

## פרוטוקול וועדת התקשרויות מתאריך 14 ביוני 2018

|                |                                |   |             |
|----------------|--------------------------------|---|-------------|
| <b>נוכחים:</b> | עמיקם לוי-נגר, מנכ"ל העירייה   | - | יו"ר הוועדה |
|                | ערן לבב, גזבר העירייה          | - | חבר הוועדה  |
|                | עו"ד שולמית מנדלמן-כהן, יועמ"ש | - | חברת הוועדה |

### הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

#### מכרז מס' אמ/2017/14-להתקשרות מסגרת לעבודות הקמה ואחזקה של מתקני חשמל עבודות חשמל מזדמנות תתי פרקים 8.005-8.147

הרשות הגישה בקשה לקבלת הצעות מחיר ולהתקשר עם ספק/ים במסגרת מכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על התקשרויות שתיערכנה בין הרשות לבין זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה בוחנת את היתרונות אשר יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, לאור אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח מתאריך 11 ביוני 2018, כמפורט להלן:

#### יוסי סגרון, מנהל אגף שפ"ע הציג נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. בכפוף לאישור השר בגובה 7% מתאריך 14 בפברואר 2018, למשך שנה.
2. היועץ הכין וערך את המכרז, עלויות כספיות והמפרטים הטכניים, מכאן בקיאות ברזי המכרז.
3. סיוע בקבלת הזמנות המזמינות והפנייתן לחברה.
4. השתתפות בפגישות ייעוץ אשר יתואמו מראש עם נציגי החברה, וזאת לצורך התקשרות בין הרשויות המזמינות לבין הזכיינים במכרז באמצעות החברה, לרבות הכנת תמחירים ובדיקת כתבי כמויות המוגשים על ידי הרשות המזמינה, המבוססים על תוצאות המכרז ונוהלי משרד הפנים.
5. בדיקה והטבה של כתבי כמויות ומפרטים שיימסרו על ידי הרשויות המזמינות לכתבי כמויות התואמים את המכרז.
6. ביצוע הפעולות הדרושות להיערכות ולהתארגנות ביצוע העבודות.
7. ביקורת ואישור העבודות הנוספות מעבר למפרט במכרז, ככל שיהיו כאלה, וקביעת עלותן בהתאם לתנאי המכרז.
8. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודות על פי המכרז וחוזי ההתקשרות שיחתמו על פיו, לרבות ביצוע ביקורות פתע ובחינת שביעות רצון הרשויות המזמינות ודיווח מפורט לחברה ולרשות המזמינה.
9. עריכה בכתב של דוחות מפורטים ושוטפים על ביצוע העבודות ודיווח בכתב לחברה על כל סטייה מלוח הזמנים כפי שיידרש על ידי החברה.

10. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתנאים ולדרישות במכרז, לחוזי ההתקשרות שיחתמו בין הרשויות המזמינות והקבלנים ועל פי כל דין.
11. ניהול יומן עבודה בקשר לביצוע הפרויקט.
12. מדידה ואישור כמויות של חלקים מן העבודות שבוצעו ורישום המידות והכמויות הללו.
13. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או לחוזים עם הקבלנים, כולל תאום עם נציגי הרשויות המזמינות הנוגעות לעניין.
14. בדיקה, אישור וחתימה על החשבונות החלקיים והסופיים שיגיש הקבלן, וכן מסמכים נוספים שבאחריות טיפול המפקח על פי תנאי המכרז.
15. אישור סיום ביצוע הזמנות העבודה ומסירת העבודות לרשות המזמינה, לרבות מתן תעודת סיום.
16. מעקב על טיב החומרים המשמשים לביצוע העבודות, באמצעות בדיקות במעבדות מוסמכות של כל חומר ומוצר, בין אם לפני מסירתם לרשות המזמינה ובין אם תוך כדי ביצוע העבודה.
17. קביעת התיקונים הדרושים, רישום חלקי העבודות שלא בוצעו בהתאם להוראות החוזה עם הקבלן.
18. פיקוח על לוח הזמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
19. בדיקות תקופתיות ומעקב שוטף אחר רמת הביצוע של העבודות וביקורת הביצוע של תיקון הליקויים.
20. ביצוע סיורים בהשתתפות הקבלן, נציגי הרשות המזמינה ונציגי החברה.
21. זימון וקיום ישיבות עבודה שבועיות עם הרשויות המזמינות, הקבלנים והגורמים הקשורים לפרויקט, בכל פרויקט פעיל.
22. בירור נושאים ובעיות ומתן פתרונות, הצעות ושיפורים לתכניות ולשיטות הביצוע, שיש בהן כדי ליעל ולחסוך במשאבים כספיים ובזמן ביצוע.
23. הכנת דוחות תקופתיים ושוטפים בנוסח ובזמן כפי שיקבע על ידי החברה.
24. סיוע לחברה בהליכים משפטיים ככל שיהיו בקשר עם המכרז ו/או ביצוע הפרויקט לרבות מתן חוות דעת או עדות בבית משפט או בהליכים מעין שיפוטניים.
25. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע המכרז, על כל שלביו, לרבות התקשרויות הרשויות המזמינות על פי המכרז, וככל שיידרש על ידי החברה.
26. היועץ מתחייב להעסיק מפקחים מהנדסים בכל תחום ככל שיידרש, לתיאום ופיקוח על ביצוע העבודות במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויות החברה כלפי הרשויות המזמינות והקבלנים. החברה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להעסיק מפקחים ו/או מהנדסים נוספים ככל שהעסקתם תהיה דרושה לעמידת החברה בכל התחייבויותיה כלפי הרשויות המזמינות והקבלנים.
27. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם יועצים או נותני שירותים אחרים בפרויקט בהתאם לדרישות החברה ולרבות לצורך ביטוי מרבי לנושאי איכות סביבה וקיימות במסגרת הפרויקטים שיימסרו לטיפולו.
28. לאור ניסיון העבר הטוב עם היועץ המוצע חברת א. אבשלום ניהול ופיקוח פרויקטים בע"מ, ששימש בשנים האחרונות בנתן שירותי ניהול ופיקוח בעבודות כגון אלו.
29. לאור המורכבות ומקצועיות העבודות, אין לרשות עובד בעל כישורים ראויים.

## **החלטה:**

לאור כל האמור לעיל, עלות התמורה 7% מהיקף ההתקשרות. הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על אספקת הטובין על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם הזכיינים שנקבעו בישיבת הוועדה בתאריך 14 ביוני 2018, במסגרת המכרז שבנידון, וזאת בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

## **פרסום:**

הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות, מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל, יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

## **על החתום**

**עמיקם לוי-נגר**  
מנכ"ל העירייה

**עו"ד שולמית מנדלמן-כהן**  
יועצת משפטית

**ערן לבב**  
גזבר העירייה