

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות עבור עיריית נס-ציונה

תוכן עניינים – נוסח מתוקן לאחר שאלות הבהרה

2	הודעת ראש העיר
3	מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
11	מסמך ב' - הצעת המציע
15	מסמך ג' - הסכם
27	מסמך ד' - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
28	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
29	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
30	מסמך ז' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
32	מסמך ח' - נספח דרישות ביטוח
36	נספח א' - מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
128	נספח ב' - הסכם רמת שרות (SLA)
133	נספח ג' - הסכם שמירת סודיות
135	נספח ד' - אופן בחירת ההצעה הזוכה
143	נספח ה' - הצהרת הספק לגבי הקמת ממשקים
144	נספח ו' - בדיקות קבלה
146	נספח ז' - לוחות זמנים
148	נספח ח' - מסמך תפוקות חסרות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות

עבור עיריית נס-ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך בלתי פורמלי ומערכות נלוות לעיל עבור העירייה (להלן: "המערכות" ו/או "השירותים")

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף מחשוב ומערכות מידע בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ספי כהן (טל: 08-9383824).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 11.9.20. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 2/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 11.6.20 בשעה 11:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 11.6.20 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

כבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס-ציונה

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	21.5.20	שאלות הבהרה
עד השעה 11:45	11.6.20	הגשת הצעות
12:00	11.6.20	פתיחת מעטפות

1. נשוא המכרז

המכרז הינו לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות עבור עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") כמפורט בכל מסמכי המכרז.

להלן חלק מהנדרש מהספק הזוכה במסגרת המכרז:

- 1.1. על הספק יהיה לספק לכל הפחות את כל הפונקציונליות של המערכות הנוכחיות נשוא מכרז זה הקיימות ועובדות בעירייה.
- 1.2. הספק נדרש לבצע על חשבוננו את הסבת הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי (אוטומציה החדשה) למערכות אותן הוא מציע במסגרת המכרז.
- 1.3. הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעות באגפי העירייה הרלוונטים עד לקליטתן המלאה.
- 1.4. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 1.5. יודגש כי אין תוכנו של סעיף זה לתאר את כלל השירותים והעבודות אליהם מחוייב הספק במסגרת מכרז זה ומטרתו של סעיף זה לספק מידע ראשוני וכללי על המכרז בלבד.

(להלן: "השירותים", "העבודות")

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל- 36 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.

2.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז, ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בהסכם ובנספח א' למסמכי המכרז – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות באופן מסודר על פי דרישת העירייה.

2.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. כשירויות המציע

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. בעל נסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, באספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערכות פיננסיות, רכש ולוגיסטיקה ומערכות נלוות לשתי רשויות מקומיות לפחות בכל שנה, כאשר כל רשות מונה 40,000 תושבים לפחות.

3.3. מציע אשר הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא המכרז, או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההסכם.

3.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי הדרישות המפורטות בסעיפים שלעיל, הינן של המציע עצמו.

4. מסמכי המכרז

4.1. הודעת ראש העיר

4.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז

4.3. מסמך ב' – הצעת המציע

4.4. מסמך ג' – הסכם

4.5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

4.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

4.7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

4.8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

4.9. מסמך ח' – מסמך דרישות ביטוח

4.10. נספח א' –מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

4.11. נספח ב' – הסכם רמת שרות – SLA

4.12. נספח ג' – הסכם שמירת סודיות

4.13. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה

4.14. נספח ה' – מסמך התחייבות לממשקים

4.15. נספח ו' – בדיקות קבלה

4.16. נספח ז' – לוחות זמנים לביצוע

4.17. נספח ח' – טבלת תפוקות חסרות

5. מסמכי המכרז - רכוש העירייה.

מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

6. הבהרת מסמכי המכרז.

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל אגף מערכות מידע בעיריית נס- ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך 21.5.20 שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לבני קשת, בדוא"ל: bkeshet@nzc.org.il כמסמך word, בפורמט המצויין למטה, וכל זאת בציון שם הפונה וחברתו, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע.

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צרוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.

8.2. פירוט הניסיון של המציע והמלצות להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.2.

8.3. תצהיר חתום על ידי עו"ד/מנכ"ל החברה כי החברה בעלת הקנין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא המכרז, או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופות הארכת ההסכם על פי הנדרש בסעיף 3.3 לעיל.

8.4. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל מאושרים וחתומים ע"י מורשה חתימה של המציע.

8.7. מענה המציע לדרישות המכרז, נספחים ותיעוד נלווה להצעה.

9. כנס מציעים:

9.1. לא יערך כנס מציעים.

10. הצעת המציע

10.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1500 ₪ (אשר לא יוחזר).

- 10.2. על המציע להגיש הצעתו בש"ח, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 10.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 10.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 10.5. המחירים בהצעת המציע יכולו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחוזה.
- 10.6. על המציע למלא עבור כל סעיף במפרט הטכני נספח א' למסמכי המכרז :
- 10.6.1. **קיים** - קיים מלא בהתאם לנדרש, באם מסופק יותר מהנדרש יש לפרט.
- 10.6.2. **קיים חלקית** - נדרש לפרט מה לא יסופק. המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים
- 10.6.3. **לא קיים** - אין צורך לפרט לרבות יסופק עתידית ומועד משוער לאספקה.
- 10.7. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 10.8. כל הערה או תנאי של המציע לא יבואו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעת המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 10.9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא.
- 10.10. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 10.11. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 10.12. עבור כל ספק משנה המציע נדרש לפרט ולספק את כל התיעוד וההסכמים בהקשר להצעתו, פרטי הספק המשנה, פרוט תתי המערכות שיסופקו והסכם האספקה, האחריות והשירות (לכל תקופת המכרז) שנחתם בין המציע לספק המשנה.
- 10.13. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעה ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 10.14. יובהר וידגש כי העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות, על פי החלטת העירייה.
- 10.15. סכום ההצעה בש"ח אינו כולל מע"מ.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציג חייב לעשות כן.

12. ערבות בנקאית

12.1. המציג חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, צמודת מדד, חתומה ומבטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח מסמך ה' המצורף למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפי שקלים חדשים).

12.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 11.9.20 העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציג יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

12.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

12.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

13. דרישת פרטים מהמציג

13.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציג לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציג פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציג יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות העירייה

14.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

14.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

14.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

14.4. הספק הזוכה יהיה אחראי לבצע את כל העבודות, ולקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לשם קיום התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. כל תהליך של פיתוח, אספקה, התקנה והפעלה יהיו בהתאם לסטנדרטים המקובלים והמאושרים של מכון התקנים הישראלי, משרד התקשורת הישראלי ו/או כל רשות תקינה מוסכמת אחרת בישראל.

14.5. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה.

ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה/ות הזוכה/ות יעשו ע"פ ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה.

15. חובת הזוכה במכרז

15.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז :

15.1.1. להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ח' למסמכי המכרז (להלן: "**נספח דרישות ביטוח**") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

15.1.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

15.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 15.1 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

15.3. אין באמור בסעיף 15.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ח' (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהמכרז, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

16.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם מסמך ח' למכרז זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

16.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 16.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 16.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 16.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 16.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. הגשת ההצעות ומועדים

- 17.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 2/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים בשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 11.6.20 בשעה 11:45.
- 17.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 11.6.20 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 17.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 17.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

הצעת המציע

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.5. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - 4.6. הסכומים הכלולים בהצעתי אינם כוללים מע"מ.
 - 4.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ז' הסכם שמירת סודיות למסמכי המכרז, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 7.1 להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח בהתאם לנספח דרישות ביטוח - מסמך ח' למסמכי המכרז כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמי.
 - 7.2 להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
 - 7.3 להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השרות (SLA) כפי שהיא מצויינת בנספח ב' למסמכי המכרז.
11. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
12. מועד סיום ביצוע האספקה וההתקנה והטמעה של העבודות והשירותים נשוא מכרז זה תוך **12 שבועות** מיום התחלת העבודות עפ"י צו התחלת העבודה כאמור.
13. ידוע לי כי:
 - 13.1 על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 13.2 בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 13.3 בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
 - 13.4 דמי השימוש החודשיים המוצעים על ידי בכל שורה ושורה בטבלה שבסעיף 16 להלן, לא יעלו על דמי השימוש החודשיים המירביים המפורטים בטבלה (להלן: "דמי השימוש החודשיים המירביים") ולא יפחתו מדמי השימוש המינימליים באותה שורה בטבלה בהתאמה (להלן: "דמי השימוש החודשיים המינימאליים"). הצעה שתחרוג מהאמור בסעיף זה לפחות באחת מהשורות תפסל ולא תובא לדיון כלל.

14. החלטות העירייה

14.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

14.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

14.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

14.4. הספק הזוכה יהיה אחראי לבצע את כל העבודות, ולקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לשם קיום התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. כל תהליך של פיתוח, אספקה, התקנה והפעלה יהיו בהתאם לסטנדרטים המקובלים והמאושרים של מכון התקנים הישראלי, משרד התקשורת הישראלי ו/או כל רשות תקינה מוסכמת אחרת בישראל.

15. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה :

ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יעשו ע"פ ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה.

16. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע"מ).

תאור הפעילות	דמי שימוש מינימליים בש"ח	דמי שימוש מירביים בש"ח	דמי שימוש חודשיים מוצעים בש"ח
16.1 מערכות ניהול פיננסים, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, לרבות כל המערכות הנלוות הכלליות שנדרשות (כולל טפסים דיגיטליים) (על פי המפורט בנספח א': פרקים 6 עד 9)	24,000	32,000	
מערכות אופציונליות			
16.2 מערכות החינוך הבלתי פורמלי (על פי המפורט בנספח א': פרק 10)	1000	1,400	
16.3 מערכות ניהול רישוי עסקים (על פי המפורט בנספח א': פרק 11)	800	1,000	

יובהר כי העירייה לא מתחייבת לממש את רכישת כל המערכות המפורטות בסעיפים 16.2 ו/או 16.3 לעיל בתחילת ההתקשרות או בכלל, והיא שומרת לעצמה את הזכות לממש את הרכישה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה..... ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה..... ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד..... ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה

הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 2/20 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם :
 - 1.4.1. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
 - 1.4.2. מסמך ב' – הצעת המציע
 - 1.4.3. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
 - 1.4.4. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
 - 1.4.5. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
 - 1.4.6. מסמך ח' – מסמך דרישות ביטוח
 - 1.4.7. נספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
 - 1.4.8. נספח ב' – הסכם רמת שרות – SLA
 - 1.4.9. נספח ג' – הסכם שמירת סודיות
 - 1.4.10. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה
 - 1.4.11. נספח ה' – מסמך התחייבות לממשקים
 - 1.4.12. נספח ו' – בדיקות קבלה
 - 1.4.13. נספח ז' – לוחות זמנים לביצוע
 - 1.4.14. נספח ח' – טבלת תפוקות חסרות

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם -

- | | |
|--|----------------|
| - מנהל מערכות המידע בעירייה. | "הממונה" |
| - מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך חוזה זה. | "בא כח הממונה" |
| - האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה. | "המפקח" |

- **"הספק"** לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"העבודה" או "העבודות"** העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.
- **"החוזה"** חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"התמורה"** הסכום הנקוב בסעיף התמורה בחוזה.
- **"צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

3. ההתקשרות

הספק מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם

להלן חלק מהנדרש מהספק הזוכה במסגרת ההסכם:

- 4.1. השירותים אותם יספק הספק לעירייה הינם לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות (להלן: **"המערכות"** ו/או **"השירותים"**) עבור עיריית נס-ציונה (להלן **"העירייה"**) כפי שיפורטו להלן בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות וכן כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).
- 4.2. הספק נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכת של הספק הנוכחי למערכות אותן הוא מציע במסגרת המכרז.
- 4.3. הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעת באגף העירייה הרלוונטים עד לקליטתן המלאה.
- 4.4. הספק נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכת של הספק הנוכחי למערכות אותן הוא מציע במסגרת המכרז בהתאם למפורט בנספח ו' - מבחני קבלה.
- 4.5. הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעת באגף העירייה הרלוונטים עד לקליטתן המלאה בהתאם למפורט בנספח ז' - לוחות זמנים לביצוע.
- 4.6. בשלב ההקמה וההטמעה הספק ידריך וילווה את המשתמשים במערכות שהוא מספק ללא הגבלה עד שהמשתמשים יוכלו להפעיל את המערכות באופן עצמאי.
- 4.7. לאחר הטמעת המערכות הספק יבצע הדרכה בעירייה של לפחות יום אחד (6 שעות הדרכה נטו) לכל המערכת נשוא מכרז זה.
- 4.8. יודגש כי אין תוכנו של סעיף זה לתאר את כלל השירותים והעבודות אליהם מחוייב הספק במסגרת החוזה ומטרתו של סעיף זה לספק מידע ראשוני על השירותים בלבד.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

6. התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העובדות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף מערכות מידע בעירייה או כל מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") בצו התחלת העבודה.
- 6.4. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה לשם קליטה והסבת בסיס הנתונים למערכותיו הספק יודא כי החומר האמור יקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שאגפי העירייה הרלוונטים יוכלו להמשיך ולפעול על פי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק כתוצאה מחילופי הספקים.
- 6.5. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 12 שבועות שמניינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.
- 6.6. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 6.7. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שנקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 6.8. מסירת המערכות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.
- 6.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.10. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 6.11. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.
- 6.12. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

- 6.13. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.14. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.15. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ח' – טבלת תפוקות חסרות, ובזמנים שנקב.
- 6.16. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.17. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את אספקת הציוד, השירותים והפעלתם ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 6.18. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע אספקת תכולת הפרויקט לפני מתן צו התחלת אספקת הפרויקט, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 6.19. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנות הכלולות במכרז זה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכד'. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות המשיקות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.
- 6.20. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם ספקים אחרים בבניית הממשקים למערכותיהם.
- 6.21. במקרה של חילוקי דעות בין הספקים הזוכים מי אחראי לאיזה מהממשקים, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו על פי הצעתו.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

7.6. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.

7.7. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

8. אחריות שירות ותחזוקה

8.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות, מוקד שירות טלפוני אשר יאויש בנציגי שירות מקצועיים וישמש לפניות נציגי העירייה והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

9. מחשוב וציוד

9.1. הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות ממוחשבות שיותקנו בענן. מובהר כי על הספק יהיה להתקין את התוכנה במספר מחשבים וליתן הרשאות לאותם עובדים או מנהלים עליהם תחליט העירייה.

9.2. הספק נדרש לספק והתקין את כל רישיונות התוכנה והתוכנות הנדרשים להפעלת המערכת על חשבונו.

9.3. במידה ונדרשת התקנות של חומרה, רכיבי תוכנה או ציודים אחרים בצורה מקומית על מנת לתת את השירותים הנדרשים בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, יהי על הספק לתאם את הפרטים עם הממונה ולהתקין את כל הציודים ולתחזקם על חשבונו, לרבות רישיונות התוכנה והתוכנות הנדרשים.

9.4. סעיף 9.3 לעיל לא כולל את החומרה, מערכות ההפעלה ותוכנות סטנדרטיות של עמדות הקצה.

10. פיקוח

10.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.

10.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

10.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.

10.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.

10.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.

10.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

11. תקופת ההתקשרות

- 11.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 36 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 11.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.
- 11.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 11.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות הנותרות באופן מסודר על פי דרישת העירייה.
- 11.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

12. התמורה

- 12.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים (להלן: "התמורה") כמפורט בטבלה להלן:

תאור הפעילות	דמי שימוש חודשיים בש"ח
מערכות ניהול פיננסיים, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, לרבות כל התפוקות הכלליות הנדרשות (על פי המפורט בנספח א': פרקים 6 עד 9 כולל)	

- 12.2. במידה והעירייה תחליט לרכוש גם את המערכות האופציונאליות כמפורט בסעיף 16 במסמך ב' – הצעת המציע, תשלם העירייה דמי שימוש חודשיים כמפורט בטבלה להלן:

תאור הפעילות	דמי שימוש חודשיים בש"ח
מערכות לניהול החינוך הבלתי פורמלי (על פי המפורט בנספח א': פרק 10)	
מערכות ניהול רישוי עסקים (על פי המפורט בנספח א': פרק 11)	

- 12.3. הספק יהיה רשאי לתשלום חודשי עבור השימוש במערכת רק לאחר שהמנהל אישר את התקנת המערכות, הסבת הנתונים וקליטתם במערכת של הספק.
- 12.4. העירייה תשלם לספק את עלות השאילתות שעובדי העירייה ביצעו במערכת "גחלת" ועבור העדכונים התקופתיים למערכת האוכלוסין "מימד". העירייה תשלם לספק את עלות השרותים האלו לפי התעריפים שהספקים של מערכות אלו גובים עבור השרות הנדון. כל חודש הספק יגיש לעירייה חשבון יחד עם הפירוט החשבון מהגופים המפעילים מערכות אלו כולל פירוט השאילתות והעדכונים שבוצעו.

- 12.5. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק
- 12.6. מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בכתב הכמויות.
- על אף האמור לעיל, החל מהשנה הרביעית סכום התמורה יוצמד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וזאת בתנאי שהמדד יעלה על 4% שנתי ביחס למדד מיום חתימת החוזה.
- יובהר כי ההצמדה למדד תהיה החל מהשנה הרביעית ולא רטרואקטיבית ל-3 שנות ההתקשרות הראשונות.
- 12.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

13. הציוד והעובדים

- 13.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 13.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- 13.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידים ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- 13.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 13.5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן – "מנהל הפרויקט").
- 13.6. מנהל הפרויקט יהיה 5 שנות נסיון לפחות בתחום השירותים נשוא ההסכם.
- 13.7. מנהל הפרויקט יהיה בעל נסיון של חמש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום השירותים נשוא ההסכם.
- 13.8. מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הנסיון כאמור לעיל.
- 13.9. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה.
- הערה: השימוש בהסכם זה בעובד בלשון זכר נעשה מטעמי נוחות והכונה היא גם לעובדת ולהפך.

14. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 14.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

- 14.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 14.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

15. אחריות לנזק

- 15.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 15.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.
- 15.3. אין באמור בסעיף 15.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.
- 15.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע לספק מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

16. ביטוח

- 16.1. בלי לפגוע באחריותו של הספק על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הספק בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 16.2. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק הספק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריות על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מביניהם.

17. ערבות

- 17.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 17.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

17.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

17.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

18. שמירת זכויות

18.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

18.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

19. הפרה ובטלות ההסכם

19.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

19.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

19.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

19.4. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

19.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

19.4.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

19.4.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

19.4.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

19.5. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

19.5.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

19.5.2. אם הספק הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

19.5.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

- 19.5.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 19.5.5. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעל/י השליטה במציע לידי בעל/י שליטה אחר/ים ללא הסכמת העירייה.
- 19.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 19.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

20. סיום התקשרות

- 20.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידיאו, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 20.2. הספק יהיה אחראי להשיג ולהעביר לעירייה כל נתון המוחזק אצל ספק צד ג' המבצע עיבוד או שמירת נתונים עבור הספק לרבות נתוני הוראות קבע מכרטיסי אשראי.
- 20.3. הספק יעביר לעירייה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.
- 20.4. העברת הנתונים תתבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

21. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

22. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש. לענין העברת זכויות – העברת/מכירת, עשרים וחמישה אחוזים ממניות השליטה במציע לידי אחר תחשב כהעברת זכויות.

23. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

24. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

25.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי

ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1 עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.2 הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 2/20 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **11.6.20** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **11.9.20** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

.....בנק

.....סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק.....

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר אספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערכות פיננסיות, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות עבור עיריית נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 11.6.20 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 - 1.2 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.3 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.4 "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.5 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות

עבור עיריית נס ציונה

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי עיריית נס ציונה, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי ובלתי צפוי
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח למעט חלק הרכוש עליו פעלו במישרין.
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 2,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית משולב עם חבות מוצר

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של הספק בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטורואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הספק (להלן: "התאריך הרטורואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הספק (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

9. גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות המוצר משולב עם אחריות מקצועית

1. בגין אחריותו של הספק על פי הדין הישראלי עקב תביעה ו/או דרישה, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממוצר פגום של היצרן ו/או עובדיו.
2. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המציע, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם.
3. מבוטל
4. הביטוח מורחב לשפות את **מבקש האישור** בגין מעשי ו/או מחדלי היצרן, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת (302) (304) (321).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל עובדיו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ו. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבוטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.
5. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו במלואו או בחלקו ובלבד שהאמור בסעיף 16.6 בפרק הביטוח יחול כאילו נערך הביטוח במלואו

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

חתימת הספק:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם: עירית נס ציונה		שם:		נדלין		
ת.ז.פ.:		ת.ז.פ.:		שירותים		
מען: הבנים 9, נס ציונה		מען:		אספקת מוצרים		
				אחר: _____		
				אספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות		
מזכיר				מזמין שירותים		
שוכר				מזמין מוצרים		
זכיון				אחר: _____		
קבלני משנה						
מזמין שירותים						
מזמין מוצרים						
אחר: _____						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש	ביט				סכום	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'	ביט				2,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר	ביט				4,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, , 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות ,

332- תקופת גילוי (12 חודשים)							
303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	נח	4,000,000			ביט		חבות מוצר משולב עם אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
043 מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

1. הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שעיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל במערכות החדשות לניהול והפעלת הנושאים הפיננסיים, ההכנסות (חיוב, גביה ואכיפה) חינוך ואחרים.

על מנת להסיר כל ספק המערכת הקיימת והפועלת בעיריית נס ציונה (ראה נספח מצב קיים בסוף המפרט הטכני), על תכונותיה, הפונקציונאליות ותוצריה לרבות פלטים (להלן: "המערכת הקיימת") מהווה דרישת מינימום לכל מערכת נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכת הקיימת, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו לעירייה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכת הקיימת.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים בעירייה עצמאות מירבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, הגדרות וכל מידע אחר.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות בעירייה.

נתונים כספיים שמקורם במערכות אחרות (רווחה, פיקוח וכו') יועברו למערכת הפיננסית וההכנסות של העירייה. כמו כן, המערכות במפרט זה יוכלו לייצא נתונים ועדכונים למערכות אחרות בעירייה.

המערכת המוצעת תאפשר ותקיים ההתממשקות מקוונת עם מערכות מידע אחרות בארגון.

הזכיון, השרות שלו והמערכות שבהצעתו יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים בכלל ובייחוד לדרישות משרד הפנים והשלטון מקומי. הזכיון יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של הגופים הסטטוטוריים ולצווי בתי משפט הנוגעים למערכות והשרותים במכרז.

מערכת ההרשאות בהצעת המשתתף תהיה כוללנית לרשות ותפקח על כל המערכות ברשות. הזדהות המשתמש בכניסה למערכת תעניק למשתמש את הזכויות שלו בכל המערכות שהוא רשאי להשתמש בהן. המעבר ממסך מערכת אחת למסך במערכת אחרת לא יחייב את המשתמש להזין פרטי כניסה פעם נוספת.

2. תצורת המערכות המוצעות

השרות של מערכות המידע תוגשנה לעירייה על גבי קווי תקשורת מחוות השרתים של הספק (שרות ענן). בחוות השרתים של הספק יאוחסנו כל התכנים ללא מגבלת נפח: נתונים, תכניות, תשריטים, תמונות, מסמכים וכל מידע אחר. הספק יהיה אחראי לאבטחת המידע של העירייה במתקנים שלו כולל גבוי ושחזור. השרות הניתן מחוות השרתים של הספק, כל העלויות, רכישת הציוד, רישיונות, התקנה וכל עלות אחרת תחול על הספק.

המציע יהיה אחראי להפעלה, לתחזוקה לאבטחת המערכות בהצעתו. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רישיונות מצד שלישי, התקנה, הסבת הנתונים, וכד'.

מספר הרשאות/רישיונות יהיה בלתי מוגבל (site license). תהיה גישה בלתי מוגבלת לאתר תיק תושב / פורטל התשלומים באינטרנט. המערכת תכלול מנגנון (אוטומטי ולהפעלה יזומה) להורדת נתונים מהמערכת לתחנת עבודה בעירייה לצורך גבוי וגישה לנתונים בשעת חירום.

בעירייה פועלת מערכת לניהול מסמכים M-Files. המערכות של הספק יתממשקו עם מערכות זו בצורה שקופה. המערכות והיישומים ישתמשו במערכת M-Files לצורך ניהול ואחזור מסמכים.

המערכות של הספק תדענה לעבוד עם ה-API של מערכת M-Files ולשלב מערכת זו עם המערכות והיישומים שלו.

3. תאור מצב קיים

3.1 תאור מערכות

כלל המערכות המותקנות היום בעירייה מסופקים על ידי החברה לאוטומציה במתקונת של לשכת שרות. מערכת ארכוב המסמכים של ההמערכת מופעלת ומאוחסנת על גבי שרתים ורטואלים שיושבים בחצר העירייה ועל התשתיות העירוניות.

3.2 הקפי שימוש נוכחיים

נושא	מספר משתמשים/תחנות עבודה
מערכות פיננסיות	12
מערכות רכש ולוגיסטיקה	100
מערכות גבייה	10-15
רישוי עסקים	5
חינוך	25
חינוך בלתי פורמלי	10

נתוני השימוש הנוכחיים (המצוינים בטבלה לעיל) מוגשים כאן לצורכי תכנון בלבד ואינם מחייבים את העירייה לגבי היקף ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה.

הרישיון לשימוש במערכות הינו רישיון ללא גבלה (site license) ולא קשור לכמות הפעילות או מספר ההרשאות/העמדות/רישיונות בעירייה או במוסדותיה או אצל גופים

המספקים שרות לעירייה כגון קבלן גביה.

העירייה לא תשלם כל תוספת בגין גידול בהיקף הפעילות, מספר הרשומות ו/או נתונים אחרים שהוא מכרז זה במשך תקופת ההסכם.

3.3 אופן המענה

3.3.1 סעיפי החובה נבדלים ע"י רישום המילה "כן", בעמודה סעיף חובה בטבלת הסעיפים – ספק המתחייב לעמוד בדרישות הסעיף, יכתוב בעמודת המענה, ליד כל אחד מהסעיפים את המילה מתחייב ויחתום בתחתית העמוד על התחייבתו לעמוד בכל סעיפי החובה. במידה ולא תכתב המילה מתחייב, תהיה הועדה המקצועית על פי שיקול דעת חבריה לפסול את הצעת המציע.

3.3.2 המציע יסמן ב-✓ בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת במועד מילוי הטופס המציע ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

3.3.3 סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח ה' למסמכי המכרז.

3.3.4 בסעיפים שבהם מופיעה המילה "הרחבה ו/או נדרש תאור" יצרף הספק בפולדר מיוחד שיצורף למסמכי ההגשה את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבות להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים.

ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.

3.3.5 בסעיפים שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון שהוא מציע לתוכן הסעיף. יהיה על הספק לרשום בעמודת מענה הספק במילה אחת - קיים או חסר או חלקי בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או מתחייב באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.

3.3.6 יש לשים לב שסעיפי חובה או סעיפים שאינם חובה יכולים לכלול גם הרחבה.

3.4 תאור הסביבה הטכנולוגית:

המציע ימלא טופס תצורת מערכות להלן עבור כל מערכת בהצעתו.

אם ישנן מערכות הפועלות על אותה תצורה ניתן למלא טופס אחד עבור אותן מערכות ולציין לאיזה מערכות הטופס מתייחס.

3.4.1 טופס תצורת מערכות

טופס תצורת המערכות				
שם המערכת/ות: _____				
פירוט	שם המערכת והיצרן	נושא		
		שרת/י היישום*	1.0	
המשתתף יפרט את מיקום השרת				
		מערכת הפעלה (בשרת/ים)	2.0	
		בסיס הנתונים	3.0	
		חבילת התכנה/מחולל	4.0	

		היישום			
		מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	5.0		
		תצורת חומרה נדרשת בקצה	6.0		
זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות	מעבד	תצורה מינימאלית			
		כלי הצגת הנתונים למשתמש	7.0		
		מחולל הדוחות המובנה ביישום	8.0		
		דרישות מיוחדות	9.0		
* המציע יפרט את ארכיטקטורת המערכת רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.					

תאור מערכות נלוות			
שם המערכת/ות: _____			
פירוט	שם המערכת והיצרן	נושא	
		הגנה על אמצעי התקשורת	1.0
		הגנה על בסיס הנתונים	2.0
		הגנה מפני מזיקים: וירוסים ספאם חדירה	3.0
		אמצעים ושיטות גבוי *	4.0
		מעקב אחר שימוש/תשאול	5.0
		מערכת ניטור ודיווח	6.0
		הערכות DRP ליישומים מרכזיים (פיננסים, הכנסות, רכש ולוגיסטיקה) וליישומים אחרים *	7.0
* המציע יפרט את ארכיטקטורת המערכת רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.			

תאור מערכות תקשורת			
שם המערכת/ות :			
פירוט	נושא	8.0	קו התקשורת
	סוג הקו : מהירות הורדה : מהירות העלאה : שרידות :		

4. התחייבויות הספק.

מענה הספק	תאור ההתחייבות	סעיף חובה	מס"ד
מתחייב	כללי.	6.1.	
	המערכות של המציע תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	כן	1.
	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.	כן	2.
	המערכות של המציע תתחברנה למערכות לניהול מסמכים. בעירייה פועלת מערכת M-Files והמערכות בהצעת המציע תדענה להשתלב עם מערכת זו באחת משני אופנים : מסמך שיצורף לכרטסת באחד היישומים בהצעה יתויק במערכת לניהול מסמכים ויהיה נגיש מהמערכת לניהול מסמכים או לחילופין המערכות של המציע תהיינה בעלות מנגנון פנימי לניהול מסמכים, אך תהיינה בעלות ממשק API שתאפשר חיפוש מסמכים מתוך המערכת בעירייה (M-Files). המערכת תדע לקלוט קבצים מרובים כמו תלושי ארנונה.	כן	3.
	כל המערכות תפעלנה על פי כללים בתעשייה כגון, Microsoft development standards gnome, Microsoft user interface principles ועוד. interface guidelines למשל, חלונית הודעה לא תסתיר שדות בטופס ולא תפריע למשתמש להקליד במסך העיקרי.	כן	4.
	מספרי מסכים יופיעו עם התאור המילולי. יהיה ניתן לחפש מסכים ללא ידיעת מספרם.	כן	5.
	כל המערכות תדענה לעגל סכומים לפי החוק או לפי החוקים העסקיים בעירייה. יהיה ניתן לקבוע אם העיגול יתבצע כלפי מעלה או מטה. הסכום המעוגל יוצג בקבלות ותדפיסים וירשם ברשומות במאגרים השונים.	כן	6.
	כל המערכות תדענה לעגל סכומים לפי החוק או לפי החוקים העסקיים בעירייה. יהיה ניתן לקבוע אם העיגול יתבצע כלפי מעלה או מטה. הסכום המעוגל יוצג בקבלות ותדפיסים וירשם ברשומות במאגרים השונים.	כן	6.
מענה הספק	תאור ההתחייבות	סעיף חובה	מס"ד

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
6.2. התחייבויות הספק לעמידה בתקנים.			
מתחייב			
7.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
8.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.	
9.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.	
10.	כן	הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהעירייה למס"ב ולשב"א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.	
11.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.	
12.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.	
6.3. התחייבויות הספק למבנה ושלמות מסד הנתונים ולהסבת הנתונים מהמערכות הקיימות			
מתחייב			
13.		מבוטל	
14.	כן	המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים, ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות.	
15.	כן	הספק מתחייב להסב את הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	
16.	כן	הספק ויתאר את תהליך ההסבה וטיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).	
17.	כן	הספק יצרף לוח זמנים גנט לביצוע פרויקט ההסבה	
18.	כן	הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ואחריותו בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
19.		מבוטל	
20.	כן	המנהל בעירייה יבחן את תוצרי ההסבה שביצע הספק (הזכיין) ויקבע אם הנתונים עברו בשלמותם ובאופן תקין. כמו כן, המנהל יבחן את תפקוד המערכות של הספק (הזכיין) ויקבע אם אלו תואמות את דרישות המכרז.	
6.4.	התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים ולנהלי העירייה.		
21.	כן	הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.	מתחייב
22.	כן	הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.	
23.	כן	הספק מתחייב לכל הוראה של המחוקק או מאסדר בכל דבר הנוגע למערכות או השרותים הנדרשים במכרז	
24.		מבוטל	
25.	כן	הספק מתחייב לפעול ולהפעיל את המערכות על פי נהלי העירייה וליישם באופן מיידי (לפני כניסתם לתוקף).	
6.5.	התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז		
26.	כן	הספק ישרדג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	
27.	כן	היה והספק שידרג או הוסיף תכונה או רכיב תכנה לאחת המערכת במפרט זה אצל לקוח אחר ושדרוג או תוספת זו אינו פיתוח שהלקוח הזמין ושילם עבורו, שדרוג או תוספת זו תוטמע בעירייה ללא תוספת תשלום.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
28.	כן	הספק מתחייב שהרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
29.	כן	המציע ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו. הפרסום יפרט עדכונים וחידושים במערכות כולל המודולים והמנגנונים שיושפעו על ידי העדכון.	
30.	כן	הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת הרשות היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידיו ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרות את התחייבות ספק המשנה.	
31.	כן	הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
32.	כן	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	
6.6. התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים.			
33.	כן	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי שוטף ומלא של כל המערכות.	
34.	כן	הספק מתחייב להחזיק אתר חלופי (DRP) שייתן שרות מלא בתוך 24 שעות במקרה של אירוע באתר הראשי שמונע ממנו לספק שרות לרשות. [הרחבה – תאור כללי של ארכיטקטורת ה DRP של המציע]	
35.	כן	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	
36.	כן	הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור כל מערכת או המערכות בהצעתו [הרחבה – נוהל גיבויים מלא למערכות המוצעות]	
37.	כן	הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת. [הרחבה – תוכנית BRP למערכות המוצעות]	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
38.	כן	הספק מתחייב לבצע בדיקות תקופתיות, לפחות פעם בשנה, למערכות הגיבוי וההתאוששות. הספק יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על ביצוע תקין.	
39.	כן	הספק מתחייב שביצוע הגיבויים ותוכנית ההתאוששות יבוצעו בצורה שלא תפריע לעבודה השוטפת של העירייה.	
40.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	
41.		הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.	
42.		הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.	
6.7. התחייבות לאבטחת מידע ניטור ו Auditing.			
43.	כן	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה. [הרחבה – תאור מערות אבטחת המידע של המערכות המוצעות]	מתחייב
44.	כן	כל המערכות בהצעה תהיה מאובטחות ותתאמנה לחוק הגנת הפרטיות ולכל תקנה המתייחסת לנושא זה כולל תיקונים לחוק ותקנות שיפורסמו בעתיד.	
45.	כן	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המקובלים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת לרבות תקן PCI למערכות התשלומים ותקן 27001. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה	
46.	כן	הספק יהיה אחראי למלא אחר כל הדרישות של חוק הגנת הפרטיות ותקנותיה כולל מילוי טפסים עבור משרדי ממשלה וגופים מפקחים. הזכיין יכין מיפוי ונוהל אבטחת מידע שיימסר לממונה במועצה ותוך שנה יכין סקר סיכונים, ויבצע ניסיון פריצה עם תיעוד של התוצאות. בנושא סייבר הזכיין ימלא אחר הוראות אגף החירום במשרד הפנים והרשות הלאומית להגנת סייבר במשרד ראש הממשלה.	
47.	כן	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/אל המערכות העירייה, תהיה מאובטחת.	
48.	כן	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון : זיהוי המעדכן, התחנה/חומרה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
		נתיב הבקרה יופעל על כל נתון ולא רק על נתונים כספיים למשל, מי עדכן כתובת דואל. כל הנתונים האלה יאוחסנו בקובץ מעקב (אסמכתאות log) ויהיה ניתן להציג במסך או בדוח את כל הנתונים במעקב. במקרים שהמנהל יגדיר יהיה מעקב אחרי צפייה בנתונים וגישה לתיקיות.	
49.	כן	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים. בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	
50.	כן	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון. יהיה ניתן להגדיר כל מסך או שדה בו עובד יבצע בו שנוי שהפעולה מחייבת אישור מנהל לפני קיבועה.	
51.	כן	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	
52.	כן	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	
53.	כן	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות ואי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	
54.	כן	הספק מתחייב להפעיל מערכת שליטה ובקרה על מערכות המחשוב ואבטחת המידע שלו [הרחבה – הספק יתאר בקצרה את מערכות הבקרה המופעלות]	
55.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	
56.	כן	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.	
57.	כן	הספק מתחייב שמשתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	
58.	כן	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים.	
59.	כן	המערכת תאפשר יצירת דוחות בהפקה עצמית והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.	
60.	כן	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
61.	כן	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	
62.	כן	העירייה תהיה זכאית להגדיר את הגישה למערכת גם לעובדים שאינם עובדי הרשות.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
6.8.	התחייבות לניהול תצורה ולניהול תיעוד.		
63.	כן	עדכוני גרסה או רכיבי תכנה, אבטחה, טבלאות מערכת וכל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או חלק ממנו או שאלול לשבש את השרות יתואם מראש עם הממונה.	מתחייב
64.	כן	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש (לפחות שני ימי עבודה) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות התמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	
65.	כן	הספק יקבל אישור בכתב ומראש לביצוע העדכון מהממונה או מי מטעמו. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, במידה וידרש, על פי הוראת הממונה או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.	
66.	כן	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	
67.	כן	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
68.	כן	הספק יפיץ אחת לרבעון דף מידע לגבי חידושים, שינויים ותיקונים שבוצעו במערכת ברבעון האחרון.	
69.	כן	הספק יכין תיעוד מפורט של התוכנות וההגדרות הנחוצות כדי להכין תחנת עבודה להתחברות למערכת שלו ויתדרך ויתמוך בטכנאי הרשות בהתקנת תחנות הקצה.	
70.	כן	במידה ויש התקני חומרה (drivers) או תוכנות נוספות, בין אם בתחום הציבורי ובין אם יעודיות (public domain or propriety) שנחוצים לתפקוד התוכנה – הספק יעביר במרוכז העתקים של התוכנות האלו על גבי מדיה דיגיטלית לרבות הוראות התקנה מפורטות (סדר פעולות והגדרות). [הערה – הוראה זו אינה מתייחסת לתוכנות מדף כגון MS Office וכד'. במקרה זה הספק יציין רק את ההגדרות הנחוצות לשילובם במערכות בלבד] הרחבה – הספק יציין איזה תוכנות ורישוי נחוצות לתפעול המערכות שלו.	
71.	כן	הספק מתחייב לשמור על תאימות אחורה של לפחות שני גרסאות ותאימות קדימה של כל גרסה שתופץ של תוכנות מדף MS Office ו Adobe PDF ודפדפנים נפוצים וכל תוכנה אחרת הנדרשת להפעלה מלאה של המערכת. הרחבה – הספק יציין איזה גרסאות תוכנה נתמכות במועד הגשת ההצעה.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
6.9.	התחייבות הספק לממשקים עם מערכות אחרות.		
72.	כן	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.	
73.	כן	הספק מכיר בכך שכל הנתונים שייכים לעירייה ויש לאפשר גישה אליהם גם ממערכות אחרות בממשקים קיימים או שיפותחו לצורך כך.	
73.א.	כן	המערכות של הספק תופעל במשולב עם מערכת החינוך והרישום שתפעל בעירייה ועם כל מערכת אחר שהעירייה תפעיל. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך וכל מערכת אחרת על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך ונושאים אחרים.	
74.	כן	במידה ונתונים יישמרו על שרתים מקומיים יש להפקיד את קוד הכניסה למערכת המקומית בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בהם על פי שיקול דעתה.	
75.	כן	הספק מתחייב לספק לעירייה תאור של מבנה הנתונים במידה ותדרש לכך.	
6.11.	התחייבות הספק לפיתוח תוכנה ודוחות.		
76.	כן	הספק הזוכה מתחייב לספק על פי דרישת הרשות 30 שעות פיתוח בכל שנה של ההתקשרות, וזאת ללא תשלום נוסף. במידה ולא ינוצלו כל שעות הפיתוח השנתיות תועבר היתרה לשנה הבאה. יהיה ניתן לצבור עד 120 שעות פיתוח. בעת דרישת פיתוח יעביר הממונה איפיון של הפיתוח הנדרש. הספק יעביר לממונה, תוך 14 ימי עבודה, אומדן של שעות הפתוח הנחוצות ולוחות זמנים לביצוע. הממונה יהיה אחראי לאשר את ההצעה ולתת אישור לתחילת עבודה.	
77.	כן	הספק מתחייב שכל דרישת פיתוח שתאושר על ידי הממונה יבוצע תוך, לכל היותר, 6 חודשים קלנדריים.	
78.	כן	הספק הזוכה מתחייב להכין ולספק על פי דרישת הרשות כל דוח המבוסס על נתונים הקיימים במערכת וזאת ללא תשלום.	

מס"ד	סעיף חובה	תאור ההתחייבות	מענה הספק
78. א.	כן	הספק הזוכה מתחייב לספק מידע ונתונים על ממשקים לספקים נוספים של העירייה. לצורך כן, צוות הפיתוח של הספק כולל מנהל פיתוח, מומחה סיסטם ו-DBA יהיו זמינים לתמיכה ומענה לשאלות צוותי הפיתוח של החברות האחרות. הצוות של הספק יהיה זמין בשעות בין 08:00 ל-16:00. הצוות יתן מענה לכל פנייה לגבי שימוש בממשקים וההתחברות אליהם.	
6.11.	התחייבות הספק לתשתיות תקשורת.		
79.	כן	הספק מתחייב לספק את כל קווי התקשורת הנחוצים להתחברות למערכות שלו על תשתיות מאובטחות עם רמת שרות מובטחת.	מתחייב
80.	כן	הספק ינהל את קווי התקשורת הדרושים להתחברות למערכת שלו וינטר את העומסים על הקווים.	
81.	כן	הספק מתחייב להרחיב ולהוסיף קווי תקשורת במידת הצורך על מנת כדי לשמור על עומס שוטף הקטן מ-60% של הקיבולת וזאת ללא כל תוספת תשלום.	
12.6.	התחייבות הספק בסיום ההתקשרות.		
82.	כן	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה) 4 ימים לצורך הניסוי 41 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	
83.	כן	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.	
84.	כן	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים. הספק מתחייב להעביר את נתוני כרטיסי אשראי לחיוב הוראות קבע ואחרים באופן שניתן יהיה להמשיך להשתמש בהם ולהמשיך לחייב את לקוחות העירייה מתוך המערכת החדשה.	
85.	כן	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתונים תמורת דמי שימוש חודשיים מופחתים של 20% מההצעה וזאת לתקופה של שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק. הגישה תנתן ולגשת למערכת בצפייה בלבד לכמות של עד 10 משתמשים.	
86.	כן	הספק מתחייב להעביר ללא דחוי את כל הנתונים השייכים לעירייה כולל טבלאות מערכת, הרשאות, הגדרות משתמשים, הסדרים, סימנינו, סטטוסים, קודים כולל תרגום הקוד למלל וכו'.	

5. דרישות כלליות

5.1.1 **תפקיד:** המערכות והיישומים של המציע יתנו את מירב האינטגרציה, הנוחות בשימוש למשתמשי הקצה והמשתמשים המתקדמים תוך כדי הגנה מירבית על הנתונים.

5.1.2 **תאור:** כל המערכות והיישומים של המציע יעמדו בדרישות בפרק זה.

5.1.3 **סוגיות מיוחדות:** המשתתף יספק כלים לצוות התמיכה המקומי לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים להגנה על התפקוד התקין של המערכות והיישומים כולל גבוי ושחזור מערכות המידע. המערכות והיישומים יהיו בעלי חזות אחיד (look and feel) ככל האפשר, קלים לשימוש ובעלי משטר עבוד (workflow) אחיד.

5.1.4 **פירוט הדרישות הכלליות:** המערכת האבטחה של הזכיין ישתלב עם מערכת האבטחה וההגנה של העירייה.

הזכיין יספק כלים לצוות התמיכה בעירייה לצורך בקרת הפעילות במערכות בהצעתו וניהול הרשאות והגדרות.

5.2 טבלת תכונות:

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוח"ז לפיתוח בחודשים
	1.5.7. טכנולוגיה		
1.	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.		
2.	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים והספק יבצע זאת על פי דרישות העירייה.		
3.	המערכות בהצעת המציע תאפשרנה הגדרת מקשי קיצור ותפריטים מהירים המופעלים על ידי לחצן הימני בעכבר.		
4.	לכל שדה מספרי כגון, סמל/שם תקציב, פירוט מילולי של פקודות יומן/זיכוי, שם תב"ר, מק"ט, סימננו וכד' יהיה ניתן להציג את תאור המלא (לפחות 70 תווים) (המתאר את העצם). דרישה זו חלה על מסכים, טפסים, תדפיסים ופלטנים אחרים.		
5.	המערכות על כל תת המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.		
6.	המערכות על כל תת המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לחו"ז או יקפיץ חלון עם נתוני החו"ז של הספק.		
א.6	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של נתונים (למשל שם רחוב, מוסד חינוכי וכו' לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילות שהוקלדו.		
ב.6	על פי מדיניות העירייה כל שדה שמוגדר מראש, המערכת תחייב אישור שנוי כל תוכן בשדה על ידי גורם מאשר. הבקשה לאישור תוצג בחלון מוקפץ בעמדת המנהל המאשר וישלח דואל למנהל המאשר כאשר מתוך ההודעה המנהל יוכל לאשר את הפעולה.		
7.	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית. יהיה ניתן להוסיף הערות/מלל עם החתימה.		
א'7	מכל מערכת/תחום (פיננסית/הכנסות/חינוך וכו') יהיה ניתן לייצא מסמכים חתומים דיגיטלית ומאובטחים.		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
7ב'	בכניסה לכל המערכת/תחום (פיננסית/הכנסות/חינוך) יופיעו הודעות השייכות לתחום ולמשתמש באותו תחום.		
8.	המערכות תכלולנה טפסים אינטראקטיביים ורספונסיביים. יהיה ניתן לשלב טפסים אלה באתר העירייה ו/או בפורטלים של הספק. שדות הטפסים יהיו מקושרים למערכות ובסיסי נתונים של הספק. טפסים אלה יהיו משלושה סוגים : טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל בעירייה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיה אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי ודרישות הנגישות (AA). מספר הטפסים הראשוני יוגבל ל- 20 טפסים. כל טופס נוסף יתומחר כמפורט להלן : טופס רגיל 1,000 ₪ טופס מקוון – 1,200 ₪ טופס מקוון עם חישובים – 1,500 ₪		
9.	המערכות תהיינה בעלות יישומונים לקבלת מידע ולביצוע תשלומים. בנוסף יהיו יישומונים לבעלי הרשאה מתאימה לעדכון נתונים במערכות. המערכת כוללת יישומון לתושב ותהיה בה מנגנון לדחיפת הודעות לטלפונים הניידים של התושבים.		
10.	מבוטל		
11.	יהיה ניתן להצמיד הקלטה של שיחה (בטלפון IP (לכרטסות במערכות שבהצעת המציע.		
12.	המערכות תעבדנה במשולב עם תכנת אקסציינג 'ואופיס (כל הגרסאות). בכל המערכות יהיה ניתן לארכב הודעות דואל בצמוד לישויות ועצמים במערכות ולשלוח דואל מתוך היישומים של המציע. כמו כן, המערכות תייצאנה נתונים לתכנות למשלוח מסרונים (למען הסר ספק העירייה תרכוש את חבילות המסרונים).		
12. א.	כל ממשק שהספק יפתח במסגרת ההתקשרות עם העירייה יהיה מסוג webservice במשטר WEB-API אלא אם העירייה תדרוש אחרת. העירייה תקבל תיעוד להפעלת הממשק תיעוד זה יהיה פתוח לחברות צד ג' שהעירייה עובדת איתן כך שיוכלו להתחבר לממשקים. בכל הפעלה של כל ממשק של הספק יהיה בקרה לוגית על השיגור והקליטה ויופק דוח שגויים. תהיה אפשרות גם להתראה מידית על שגיאה לשיגור קליטת נתון.		
12. ב.	המערכת תהיה בעלת מנגנון ליצירת ממשקים לקליטת אצווה לעדכוני נתונים כגון, תקציב, חשבוניות, משלמים כולל פרטי אשראי, חיובים פרטי, נכס, פרטי מלאי ואחרים. כמו כן המערכת תייצא כל נתון או קבוצה שלנתונים במבנה קליטה בהתאם לדרישה.		
	72.5 .. מעקב		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
13.	תהיה מערכת תהליכים עסקיים מובנה (BPM) שתשתלב עם מערכות התפעוליות בהצעת המציע. המערכת תדע לאכוף את הנהלים בעירייה.		
14.	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ואחראים ובקרת עמידה בלוחות זמנים. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.		
15.	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בעירייה.		
16.	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.		
17.	עבור תהליכים מורכבים, המערכת תכלול תיעוד, WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.		
73.5..	טפסים דיגיטלים		
18.	לכל תהליך בכל מערכת או מודול יהיה ניתן להתקין טפסים דיגיטליים. כמו כן המערכת תכלול מחולל טפסים ותהליכים מקוונים, שיאפשר ליצור טפסים ותהליכים דיגיטליים עצמאיים – ללא הגבלת כמות או משתמשים. הטפסים והתהליכים יעמדו באותן דרישות אבטחת המידע הנדרשות מכלל המערכות במסגרת מכרז זה.		
18. א	טפסים ותהליכים אלה יעמדו בדרישות הנגישות בהתאם לחוק ולתקנות, יקבלו לינק עצמאי והיה ניתן להציגם באתר העירוני והיו רספונסיביים מותאמים למכשירים ניידים (כולל חנות למכירת כרטיסים לארועים). כל הטפסים יהיו מונגשים ורספונסיביים כולל מסכים מעקב אחרי הטיפול.		
19.	בטפסים תהיה בקרה לוגית על הזנת נתונים כולל אמות (ולידציה) (מול בסיס הנתונים, אפשרות לצרף מסמכים ולשמור אותם במערכת לניהול מסמכים של העירייה. הטופס יהיה מחוברת למערכות התפעוליות כולל השלמת נתונים בזמן אמת. בטפסים תהיה בקרה לוגית על הזנת נתונים, ולידציה מול בסיס הנתונים, אפשרות לצרף מסמכים ולשמור אותם במערכת לניהול מסמכים של העירייה. הטופס יהיה מחובר למערכות התפעוליות כולל השלמת נתונים בזמן אמת.		
19. א.	הטפסים יהיו משוכללים ויאפשרו יצירת שדות תלויים (לדוגמה: אם נבחר כן אז יופיע כך, אם נבחר לא יופיע אחרת) הטפסים המלאים ישלחו למייל וכן יקושרו למערכות הפיננסיות בהתאם לצורך. בנוסף, טופס יאפשר תהליך דיגיטלי שלם - BPM – מחוץ לעירייה ובתוכה – למשל – המשך מילוי הטופס ע"י גורמים שונים בעירייה, גורם מאשר, תיוק ועוד – ללא צורך בהדפסה. מערכת יצירת הטפסים תאפשר לעירייה יצירה עצמאית של טפסים – הקמתם, עריכתם, ייצוא נתונים, כיבוי והדלקה במועדים מסויימים, לפי החלטת העירייה. העירייה תוכל להגדיר מראש קיבולת CAPACITY של הטופס		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	ותתקבל הודעה שלא ניתן להגיש את הטופס והגולש יועבר לטופס רשימת המתנה. החברה תספק תמיכה וליווי לעירייה בתחום זה וכן תייעץ לה בהקמת טפסים ומעבר לתהליכים דיגיטליים, לרבות שימוש בבסיס טפסים קיימים ברשויות אחרות.		
20.	לכל תהליך/טופס יהיה מוגדר ומתועד בתהליך workflow כאשר הטופס יגיע למטפל לפי הנושא ויוגדרו תחנות טיפול ואישור בטופס עד לסיום הטיפול. יהיה ניתן לקבוע לוחות זמנים והתראות לכל שלב בטיפול בבקשה.		
21.	טופס(ים) (יוכלו) (להיות חלק מתהליך עסקי (BPM)). יהיה ניתן לעקוב אחרי הטיפול (התקדמות, אישור וכו') (בנושאים שהוגשו בטפסים דיגיטליים). לכל טופס יהיה ניתן ליצור את החוקים העסקיים שלה, לקבוע מסלול לטיפול, יהיה אשף עזרה למלא הטופס ואשף עזרה למטפל בטופס. התהליך תייצר משימות לגורמים המטפלים והמאשרים.		
22.	יהיה ניתן לעקוב אחרי נושאים שהוגשו בטפסים דיגיטליים, לעקוב אחר מיקומם בתהליך ולהפיק דוחות בקרה.		
23.	המערכת תדע להפיק התראות לגבי הטיפול בטופס, עיקוב או הגעתו לתחנה בתהליך העבודה.		
24.	המערכת תדע להפיק הודעות דוא"ל וסמס למגיש הטופס אודות שלבי הטיפול ותוצאותיו.		
25.	המערכת תהיה מאובטחת ותפריד בין טפסים לשימוש פנימי וטפסים לשימוש הקהל. בשליחת הטופס – תהיה אפשרות לשלוח לפונה בדואל הודעה או עותק לטופס.		
26.	המערכת תהיה פתוחה לממונה מהעירייה ותאפשר לו הקמת טפסים בפשטות, להקים תהליכי עבודה בצורה גרפית ולבצע עריכה של טפסים קיימים		
26א'	המערכת תדע להתממשק לבסיסי נתונים אחרים של העירייה בצורה פשוטה וללא פיתוח.		
26ב'	באמצעות היישומון יהיה ניתן ליצור קשר עם נציג ולקבל עזרה בנושא הטפסים ולדווח על תקלות.		
26ג'	המערכת של הספק תיתן מענה דיגיטלי מלא ומקיף לכל נושא עירוני: פורטל שירותים לאזרח, פורטל ספקים, חנות לממכר כרטיסים ושירותים אחרים ועוד. מערכת הניהול של הטפסים הדיגיטליים תאפשר הקמת פורטלים לנושא מסוים ופורטלים זמניים (ad hoc).		
26ד'	לכל שרות של שרותי הקהל במערכת ההכנסות יהיה טופס מקוון מקביל באתר השרותים הדיגיטליים.		
74.5..	כלים לניהול		
27.	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך ניהול הגדרות, הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		
28.	המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים,		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
29.	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים. כלי זה יהיה זמין לצוות התמיכה בעירייה.		
30.	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		
	75.5.. אחזור מידע		
31.	המערכת תשתלב עם מערכות לאחזור וניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.		
32.	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.		
33.	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים בתבניות שונות (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד המידע. מכל שדה יהיה ניתן לסנן ולשלף את מידע.		
34.	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים בתבניות שונות (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד המידע. מכל שדה יהיה ניתן לסנן ולשלף את מידע.		
35.	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד המידע.		
36.	המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים וטפסים ידיותי וגמיש צמוד לכל מודול. מחולל הדוחות/מכתבים/טפסים ישלב נתונים ממספר מערכות ומודולים.		
37.	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו גם חיפוש לפי סכום או מספר. הזכיין ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות העירייה.		
38.	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם (המשלב מספר שדות חיפוש). מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).		
39.	מנגנוני הפקת הדוחות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה מקוון ויאפשר חקירת Data Mining נתונים (. (BI תהיה ברשות המציע מערכת Business		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של המציע.		
40.	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) לדוחות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.		
41.	המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).		
42.	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.		
43.	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.		
	76.5.. אחזור מידע		
44.	המערכת תאפשר יבוא/יציאה של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה ויציאה של קבצי XML		
45.	המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידיית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.		
46.	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.		
47.	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.		
48.	כל המערכות יפיקו הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, מסרון, דוא"ל ודיוור רגיל).		
49.	כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסציינג', זימברה, קריו ואחרים).		
50.	קבצי היציאה יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).		
51.	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של העירייה. יהיה ניתן להגיש חשבון דיגיטלי ולהמשיך את תהליך בדיקה ואישור החשבון באופן דיגיטלי. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) (לאחר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.		
52.	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות של גופים ממלכתיים לרבות מערכת כספת, מערכת המרכבה וכד', מוסדות פיננסיים לרבות מערכות להעברת כספים (מס"ב, סליקת אשראי) מערכות אצל ספקים אחרים		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	ועוד. המערכות תספקנה כל דוח או מבנה שידור נתונים שידרשו משרדי הממשלה או מוסדות פיננסיים כולל הצפנה אם נדרש.		
53.	המערכות של הספק תהיינה בעלות כל הממשקים הדרושים לקבלה והעברת נתונים מ/אל כל המערכות החיצוניות של גופים ממלכתיים, גופים מסחריים גדולים ומערכות אחרות ברשות. הספק יקים ממשקים ותבצע הצפנה של דוחות / שידורים בהתאם לצורך ולפי דרישת העירייה או מזמין הדוח כחלק מהשרות וללא עלות נוספת.		
53.א	כל הממשקים יהיו בעלי מנגנון מעקב אחר העברת נתונים הכולל אישור קליטת הנתונים. שגויים משיגור ו/או קליטה של נתונים יהיו מלווים בדוח המפרט את השגיאה וסיבתה.		
54.	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.		
55.	המערכות תהיינה מוכנות לעבוד עם אתרים להעברת נתונים כגון כספת, בזק זהב וכן אתרים מסחריים . ועוד-onedrive ו dropbox כגון		
56.	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע. המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות). המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
	7.5.7. הדפסה וסריקה		
57.	כל המערכות תדענה לעגל סכומים לפי החוק או לפי החוקים העסקיים בעירייה. יהיה ניתן לקבוע אם העיגול יתבצע כלפי מעלה או מטה. הסכום המעוגל יוצג בקבלות ותדפיסים וירשם ברשומות במאגרים השונים.		
58.	הפקת חתכים, דוחות, הדפסות ותוצרים אחרים תעשה בלחיצת כפתור אחד ללא התערבות מפעיל. הדפסות תנוהלנה במערכת ההפעלה או בתכנית עזר ללא צורך בהתקנה או בחירת דרייברים על ידי המשתמש.		
59.	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי דוחות והדפסות עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. כמו כן יהיה אפשר לבטל הפקה של דוחות תוך כדי הרצתו.		
60.	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
61.	המערכת תתריע על משלוח הדפסה גדולה למדפסת אישית. המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה או פעולה בודדת.		
62.	בכל המערכות סריקת המסמכים יהיה תהליך פשוט ללא יציאה מהמסך במערכת התפעולית וללא ריבוי מסכים.		
63.	בכל מערכת תהיה חלון סריקה עם רשימת בחירה לסוג המסמך. למשל, במערכת הפיננסית במסך קליטת חוזים: חוזה, ערבות, ביטוח וכד'. במערכת הפיננסית או לוגיסטית במסך קליטת חשבון: חשבון עסקה, חשבונית, אישור מס, מסמכים נלווים		

מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	וכד'. העירייה תהיה רשאית לשנות את רשימת הבחירה מעת לעת.		
	78.5.. שונות		

6. המערכת הפיננסית

- 6.1.1 **תפקיד:** לנהל ולבקר את ההכנסות וההוצאות וכל פעולה כספית של העירייה.
- 6.1.2 **תאור:** המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), קופה, תחזית תזרים מזומנים ועוד.
- 6.1.3 **כלים:** מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוניים (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- 6.1.4 **תוצרים:** קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- 6.1.5 **ממשקים:** לכל מערכות המידע מ/אל גוף חיצוני או פנימי בעירייה המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית. המערכת של הספק תפעל במשולב עם מערכת החינוך והרישום שתפעל בעירייה. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך.
- 6.1.6 **סוגיות מיוחדות:** יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות (גביה) על מנת לקבל התראה מידית בגין ספק מקומי בעל חוב לעירייה.
- על המערכת לנהל תכנית העבודה של העירייה כחלק מהמערכת הפיננסית.

6.2 טבלת תכונות:

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של העירייה.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	תכנית עבודה		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של העירייה.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.		שרות מידע לא מילוי

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	מערכת	זירת מסחר		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	התאמת בנקים.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מערכות עזר (מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה).		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי.		שרות מידע לא מילוי
	מערכת	מודול ניהול מסמכים.		שרות מידע לא מילוי
1.	א. דרישות כלליות	המערכת הפיננסית של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
2.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת בעירייה.		
3.	כללי	המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר המערכות המרכזיות של הספק.		
4.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.		
5.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.		
6.	כללי	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוני יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.		
7.	כללי	יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת בעירייה שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
8.	כללי	המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש. הספק מתחייב לבנות יחד עם הספק של מערכת השכר מנגנון לקליטת פקודת שכר אוטומטית לקליטה בהנה"ח.		
9.	כללי	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים.		
10.	כללי	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם ובכללי חשבונאות מקובלים.		
11.	כללי	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע ותעמוד בכל לוי"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות הדוח.		
12.	כללי	המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות).		
13.	כללי	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים או כל גורם אחר.		
14.	כללי	המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית.		
15.	כללי	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות.		
16.	כללי	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת שהעירייה תציין יותר מפעם אחת.		
17.	כללי	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).		
18.	כללי	כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים : תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
19.	כללי	מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס הספק.		
20.	כללי	בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.		
21.	כללי	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי.		
22.	כללי	תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
23.	כללי	תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, ctrl V, ctrl C, באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה ctrl Z) או לשחזר הקלדה.		
24.	כללי	תהיה אפשרות לקשור לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר.		
25.	כללי	המערכת תכלול אפשרות לקבוע חוקים עסקיים (business rules) (כגון, לקבע שהקמת ספק יחייב הצמדת אישורי מס (ניכוי, ניהול ספרים) לכרטיס ולא ישולם חשבונית לספק שאין אישורים צמודים לכרטיס שלו.		
26.	כללי	יהיה ניתן להציג נתונים מהמערכת הפיננסית במערכת הגיאוגרפית (ממ"ג). לצורך כך לכל יהיה ניתן לציין מיקום גיאוגרפי לעצמים המתאימים לכך למשל, כרטיסות מוסדות חינוך או כרטיסות של מנהלות אזור, פרויקטים או תכניות בתכנית עבודה.		
27.	כללי	לכל נושא ותהליך במערכת יהיה ניתן לקבוע משימות ותקנים לביצוע. למשל, תשלום חשבון מאושר תוך פרק זמן או הגשת טיוטת תקציב. המערכת תעקוב אחרי הפעילויות ועמידה בלוחות זמנים. המערכת תתריע לאחראי על הביצוע ותפיק לגזבר דוחות התקדמות. כל משימה יהיה ניתן לעדכן או לסגור מיישומן בטלפון החכם.		
27. א.	כללי	כל פעולה שהעירייה תגדיר כ"רגישה" המערכת תפעיל מנגנון לאישור שנויים כפי שמוגדר בסעיף 6.ב. בתחילת המפרט הזה. למשל, שנוי בתאי תשלום, שיעור ניכוי מס ועוד יחייב אישור המנהל.		
28.	ב. תכנית עבודה	המערכת תתמוך בהכנת תכנית עבודה שנתית ותהיה מקושרת לתקציב העירייה וקרנות של הרשות שאינם כלולים בתקציב.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
29.	תכנית עבודה	תכנית העבודה תהיה בנויה מטרות והיעדים הקשורים למטרות. יהיה ניתן להצמיד פרויקטים ומשימות ליעדים.		
30.	תכנית עבודה	עבור כל סעיף או נושא בתכנית העבודה יהיה אפשר לקבוע משימות ותת-משימות. המערכת תפיק תרשימי גאנט להצגת התכניות ודוחות התקדמות של תכניות לפי מאפייני הפרויקט כולל אבני דרך ואחוז ביצוע.		
31.	תכנית עבודה	בניית תכנית האב תפעל בדומה לתהליך בניית תקציב. המודול יפיץ תבנית למחלקות למילוי.		
31. ב	תכנית עבודה	המערכת תקלוט את מהמחלקות בעירייה למערכת ותפיק גליון מרכז. העירייה תקבע איזה השדות נתונים יהיה בתכנית ואת עיצוב הגליונות המציגים את הנתונים התכנית ותקבע. בנוסף המערכת תפיק מגוון דוחות המלווים את התכנית עם פרוט יעדים ומטרות והסברים. דוחות אלה יוצגו בתבניות שונות: תבנית להצגה במועצה, לאישור מאסדרים, לציבור ועוד.		
32.	תכנית עבודה	המערכת תכלול תאור מקורות מימון וסיווגם. המערכת תנהל בקשות למימון ותעקוב אחרי סטטוס הבקשה.		
33.	תכנית עבודה	בקבוצה "הוצאות" ובקבוצה "הכנסות" הכותרות "שוטף" ו"פיתוח" יכללו שדות "ודאי" ו"מותנה". בשדה "ודאי" המשתמש ירשום תקציב שיש עבורו כסוי. בשדה "מותנה" ירשמו תקציב שאין עבורו כסוי.		
34.	תכנית עבודה	הנתונים במודול תכנית עבודה יתעדכנו מתוך התקציב לפי סעיפי תקציב. יישמרו גרסאות לפני עדכון.		
35.	תכנית עבודה	מתוך מודול תכנית עבודה תהיה אפשרות להפיק כל חתך של שדות ולהוציא סיכומים לפי מחלקות ונושאים שונים.		
36.	תכנית עבודה	מתוך מודול תכנית עבודה תהיה אפשרות להפיק כל חתך של שדות ולהוציא סיכומים לפי מחלקות ונושאים שונים.		
37.	תכנית עבודה	על אף שהתכנית והתנועות לא תהיינה מקובעות יהיה אפשר להפיק טיוטת דוחות ומאזן.		
38.	תכנית עבודה	יהיה ניתן להקפיא תכניות, לנתק תכניות מתקציבים ולשנות את שיוכן.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
39.	ג. מודול תקציב	המערכת תכלול מסכי מידע לתמיכה בפקידי הגזברות במהלך עבודתם. מסכי עזרה אלה יהיו נגישים מאותם פקדים ועצמים במסכים הקשורים אליהם, עץ נושאים וממנוע חיפוש.		
40.	תקציב	לכל תקציב יהיה כרטסת המתארת את התקציב: סוג, מקורות מימון, מטרות וכו'. יהיה ניתן לקשר כל סעיף תקציבי לתכנית עבודה.		
41.	תקציב	המערכת תתמוך במגוון תפקידים. יעוצבו מסך ראשי ועץ מסכי משנה שונים עבור מנהלים ופקידים ולפי תחומי עיסוק.		
42.	תקציב	המסך הראשי למנהל או לפקיד יהיה בנוי כשער (פורטל). כל נושא לבירור, או לטיפול יהיה נגיש מאותו מסך ראשי.		
43.	תקציב	המערכת תאפשר מיון כל סעיף בתקציב לפי מוקדי מיון (יישובים, יחידות ארגוניות, פרויקטים, נושאים שהעירייה תזין.)		
44.	תקציב	המערכת תציג נתוני תקציב לפי מוקדי מיון כאילו היה תקציב נפרד. המערכת תאפשר בניית תקציב לפי מוקדי מיון.		
45.	תקציב	המערכת תפיק דוחות תקציב מול ביצוע לפי סעיפי תקציב ולפי מוקדי מיון.		
46.	תקציב	התפריטים יוצגו כעץ כך שהעירייה תוכל לסדר לנוחיותה את הנושאים לפי נושאים ראשיים ותתי נושאים.		
47.	תקציב	המערכת תכלול מנגנון להכנת תקציב להצגה		
47 ב.		במצגת ובדוח לעיון חברי המועצה לפני דיון בתקציב. תוצר זה יעבוד באופן משולב עם מעבדי התמלילים ועורכי המצגות הנפוצים. כמו כן, פרסומי התקציב יהיו במתכונת (html) מוכנה לפרסום מידי באתר האינטרנט של העירייה.		
48.	תקציב	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד למסכי התקציב.		
49.	תקציב	כלי לתכנון כלל ארגוני שיהיה אפשרות לקבל את התכנון התקציבי של האגפים והמחלקות, לערוך בהם שנויים ולקלוט אותם בתקציב הכללי.		
50.	תקציב	המערכת תציג הדמיות של הצעות תקציב לפי משתנים שהמשתמש יזין למערכת.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
51.	תקציב	המערכת תקלוט תחשיבים, הצעות לתקציב מתוך גיליונות אקסל ו/או תכנות עזר ו/או מתוך מערכות אחרות בהצעה כגון, מלוות (מתוך טבלאות המלוות, פעילות (לפי תחשיבים מבוססים על כמויות ומחירים). תחשיבים אלה יצטרפו כנספחים לתקציב החדש.		
52.	תקציב	המערכת תאפשר קידום תקציבים קיימים לפי מפתחות או אפילו סעיפים בודדים, ביצוע חישובים שונים והעברתם לתקציב החדש. המערכת תשמור גרסאות קודמות של הצעות התקציב.		
53.	תקציב	מודול התקציב יספק שני כלים לתכנון תקציבי : כלי לתכנון כלל הארגוני. כלי ליחידות השונות לתכנון תקציב ליחידה בודדת.		
54.	תקציב	המערכת תאפשר בניית תקציב על חלק מהשנה (חודש, רבעון, חצי) ותקציב יחולק בהתאם לתקופה.		
55.	תקציב	המערכת תאפשר קידום נתונים משנים או תקופות קודמות לפי אחוזים. המערכת תיתן אפשרות לעדכון נושאים שונים לפי אחוזים שונים (לדוגמא : שכר, פעילות, מלוות).		
56.	תקציב	המערכת תשמור מסכי אישור התקציב שמשגר משרד הפנים עם השם המקורי שלהם.		
57.	תקציב	המערכת תכלול מנגנון להתחשבות כולל קיזוזים עם רשויות שכנות וגופים חיצוניים אחרים.		
58.	תמיכות	המערכת תכלול טפסים, מסכים וטפסים דיגיטליים באתר האינטרנט לקליטת הבקשות של מלכ"רים לתמיכה מהעירייה. המערכת תנהל מעקב אחר דיונים והחלטות בעניין הבקשה.		
59.	תמיכות	המערכות תפעל לפי נוהל תמיכה במוסדות ציבור ברשויות מקומיות. המערכת תכלול את כל השדות והטפסים הדרושים לטיפול בבקשה. המערכת תכלול רשימת תיוג עבור המבקש המורה על כל הטפסים ומסמכים שיש לצרף לבקשה.		
60.	ד. מודול הנהלת חשבונות	כרטיס הנה"ח יכלול בין היתר תאריך רישום, תאריך מאזן, תאריך ערך, שדות אסמכתא, כמות, סכום מט"ח, שדה מוקדי מיון.		
61.	הנה"ח	המערכת תתמוך בלפחות 3 רמות מיון.		
62.	הנה"ח	כרטיס הנה"ח יהיה גמיש כך שניתן להציגו על מסך אחד וכן להדפיסו לפי תבנית שיבחר המשתמש.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
63.	הנה"ח	הכנת פקודות יומן. פקודות יומן יהיו מקושרים למסמכים וכרטיסים עליהן מתבססת הפקודה. הקישור יתנהל באמצעות כפתורים במסך והיפר-קשרים מתוך התנועות או המצביעים בכרטיס. המערכת תאפשר חקירה לעומק (drill-down)		
64.	הנה"ח	הקמת כרטיסים, תב"רים והכנת פקודות הנה"ח תלויה בבדיקות לוגיות לפי מדיניות העירייה. לעירייה תהיה אפשרות לסימון שדה כחובה למילוי ושדות עם בדיקה והתראה. שדה התאור המילולי יהיה לפחות באורך של 70 תווים. כמו כן, המערכת תציג את כל המלל.		
65.	הנה"ח	כרטיסי הכנסות מפרטיים יכלול שדה המגדיר את מעמדו: בעל, משלם שכ"ד, חוכר, פולש, בטיפול משפטי ואחרים).		
66.	הנה"ח	אם כן ואם קיים חוב בגביה, המערכת תבדוק אם הספק חתום על הסכם קיזוז ותציע הכנת פקודת קיזוז. במקרה זה הקיזוז יהיה אוטומטי. אם אין הסכם קיזוז המערכת תתריע בהודעה למשתמש. אם הקיזוז יאושר תירשם התנועה במקביל במערכות הנה"ח וגביה.		
67.	הנה"ח	בנוסף להצגת תנועות נומינליות יהיה אפשר בלחיצת כפתור להציג ערכים ריאליים (מוצמדים למדדים שונים ועם ריבית). תהיה אפשרות להציג סכומים מוצמדים לדולר ארה"ב, אירו ומטבעות אחרים.		
68.	הנה"ח	יהיה אפשר להציג חובות לפי גיל החוב.		
69.	הנה"ח	מנגנון הדפסת ההמחאות יהיה חלק אינטגרלי במערכת. אם הספק משתמש בתכנה מצד שלישי הדבר יהיה שקוף למשתמש.		
70.	הנה"ח	המערכת תתמוך בהדפסת המחאות על גלופות מוכנות (preprinted) או על נייר חלק. במקרה של שימוש בנייר חלק המערכת תדע לאגור את עיצוב ההמחאה בהתאם לבנק ותפיק את ההמחאה בתבנית המתאימה.		
71.	הנה"ח	אם כרטיס נפתח על ידי פקיד אחד השני שינסה לפתוח את הכרטיס יקבל הודעה שהכרטיס נפתח על ידי פקיד פלוני. הכרטיס יחסם לעדכון עד לשחרורו על ידי הפקיד הראשון.		
72.	הנה"ח	המערכת תאפשר פקודות קיזוז מול פקודות זיכוי. אולם המערכת תאפשר רק פקודת קיזוז אחת לכל חשבונית.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
73.	הנה"ח	המערכת תאפשר ביצוע תיקונים בפקודות זיכוי (למשל, פרטי ספק). המערכת תשמור את הנתונים הקודמים ותסמן את השדה בצבע או צלמית כך שיהיה אפשר לזהות פקודות שבוצעו בהם תיקונים.		
74.	הנה"ח	לאחר רשום פרטי מסירת המחאה המערכת תעבור מיד למסך ריק לרשום נוסף.		
75.	הנה"ח	המערכת תאפשר רישום אישור המסירה של המחאות במסך מרוכז.		
76.	הנה"ח	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד למסכי הנה"ח (כרטיסי אב, פקודות, חשבונות ספקים וכו').		
77.	הנה"ח	המערכת תשמור נתונים על מכין פקודות (שם משתמש, תאריך/שעה וכו') ויציג שם מכין הפקודה במסך ובתדפיס. לחיצה על שם מכין הפקודה במסך יפתח חלון עם שאר פריטי הכנת הפקודה.		
78.	הנה"ח	מתוך כרטיס ההכנסות יהיה קישור לעסקאות הקופה ופקודות גביה המרכיבות את התנועות. המערכת תבדיל בין סוג אשראי (רגיל וקרדיט).		
79.	הנה"ח	המערכת תקלוט פקודות אוטומטית ממקורות חיצוניים ותכיר את מבנה הנתונים של פקודות ממערכות החינוך והרווחה, מבנה נתונים ממשרדי ממשלה כגון דוח מית"ר ומשרד הרווחה ומשרדים אחרים. המערכת תדע לבנות את השורות בפקודה במערכת הנה"ח של הספק.		
80.	הנה"ח	המערכת תתריע על המחאות דחיות שזמן פרעונם רחוק (העירייה תקבע את התאריך להתראה).		
81.	הנה"ח	במקרה של טעות פקיד, המערכת תאפשר תיקון ניכוי מס במקור והחזר לספק. תיקון זה יתאפשר רק עד למועד סגירת התשלום למס הכנסה.		
82.	הנה"ח	מודול הנה"ח יציג בכרטיס הספק גם את התנועות ההיסטוריות.		
83.	הנה"ח	המערכת תסמן חיובים שמקורם בתעודת חיוב כך שיהיה ניתן לזהות את אותן תנועות בכרטיס/מסך.		
84.	הנה"ח	מערכת תרשום חשבון עסקה כרישום זמני, עם הגעת החשבונית אותה שורה תהפוך לרישום של חשבונית ללא צורך בביטול שורת חשבון העסקה. הפרטים של חשבון העסקה ישמרו ברקע ויישארו מקושרת לאותה שורה בכרטיס. בעת הכנת תשלום המערכת תשלח מכתב לספקים שהגישו חשבון עסקה המזכיר להם להוציא חשבונית קבלה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
85.	הנה"ח	מערכת הנה"ח כוחה יפה ממערכת הלוגיסטית. תהיה אפשרות לתקן ספק או סעיף תקציבי. המערכת תתעד שנויים אלה ותפיק דוח אוטומטי לגזבר.		
85. א.	הנה"ח	מערכת הנה"ח תדע לעבודה מול המערכת הלוגיסטית כולל מול מחסן מתקצב. המערכת תרכז ותפרט את החיובים במחסנים בספרי הנה"ח.		
86.	ה. ניהול ספקים	המערכת תכלול מסכים ומנגנונים ופורטל ספקים. המערכת תנהל ספקים בהתאם לדרישות השלטון המקומי ותקיים ספר ספקים בו ניתן לצרף ולהעלות מסמכים. המונה ליצירת מספר הספק חדש יהיה אוטומטי.		
87.	ניהול ספקים	בפורטל הספקים יהיה ניתן להגיש הצעות מחיר וחשבוניות כולל דיגיטליות, לקבל מידע, תיעוד ומעקב על חשבוניות שהוגשו וצפות בכרטיס הנה"ח של הספק הרשום בפורטל. בפורטל הספקים יוכלו להירשם לספר הספקים, להגיש מידע לעדכון פרטים (פרטים שהעירייה תאפשר עדכון באופן עצמי ובכפוף לכללי אבטחת מידע ופרטיות). המערכת תכלול תהליך מנוהל לטיפול ממוחשב בחשבונית כולל אישורים במערכת כולל חשבוניות המוגשות בפורטל הספקים, בדואל ובדואר.		
87. א'	ניהול ספקים	בפורטל ספקים יוכלו לצפות (עם הרשאה) (בכרטיס שלהם ולעקב אחרי התקדמות תהליך אישור ותשלום חשבון).		
88.	ניהול ספקים	המערכת תפיק את כל הטפסים הקשורים לרישום ספקים כולל הסכמה לביצוע קיזוזים במקרה של חוב גביה של הספק כלפי העירייה. בעת הכנת תשלום או מס"ב המערכת תשלח הודעות לחלקת הגביה בגין ספקים שעומדים לקבל תשלום. פקיד הגביה ידווח למערכת על החוב והמערכת תייצר תנועות בכרטיס החייב,		
		תייצר פקודות קיזוז, תתקן את הסכום להעברה ותשלח הודעות לאלה שקוזז להם.		
89.	ניהול ספקים	המערכת תקלוט ותרשום דרישת תשלום, חשבון עסקה וחשבונית. המערכת תנהל מעקב אחר כל אחד מהעצמים האלה ותפיק תזכורות והתראות בהתאם לטיפול הנדרש בכל אחד.		
90.	ניהול ספקים	הכנת פקודת תשלום לספק יחייב צרוף חשבונית. בהעדר חשבונית המערכת תתריע על כך בעת הכנת הפקודה ותמשיך להתריע בפרקי זמן קצובים עד לצרוף החשבונית.		
91.	ניהול ספקים	בעת קליטת חשבונית המערכת תציג את ההזמנה המקורית הקשורה לחשבונית ואם הזמנה נבעה מדרישה תציג גם את הדרישה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
92.	ניהול ספקים	המערכת תקלוט סכומים שליליים (ב"י) בחשבוניות הנובעים מזיכויים של הספק.		
93.	ניהול ספקים	כרטיס הספק יכלול שדה לסימון ספק מקומי ויהיה אפשר להוסיף ספרות למספר ספק. בעת הכנת תשלום המערכת תדע לזהות ספק שהינו ספק מקומי בעל כרטיס במערכת ההכנסות (גביה). יהיה ניתן לבצע קיזוז אוטומטי של חוב מול זיכוי המגיע לספק.		
94.	ניהול ספקים	המערכת תדע לרשום מוטב חליפי במקום המוטב בכרטיס הספק ותנפיק המחאות זכות למוטב חליפי, בכפוף להצמדת אישור בין שני הגופים המאפשרים פעולה זו.		
95.	ניהול ספקים	המערכת תשמור אישורי ספקים בצמוד לכרטיס הספק. האישורים משנים קודמות לא ימחקו וישמרו בהיסטוריה.		
96.	ניהול ספקים	המערכת תציג חשבונות ספקים פתוחים לפי גיל.		
97.	ניהול ספקים	עם פתיחת כרטיס ספק חדש המערכת תציג את המספרים הפנויים בחלון לבחירה ע"י המשתמש.		
98.	ניהול ספקים	כרטיס הספק יהיה דינאמי כאשר יהיה אפשר להוסיף שדות כגון, תחום עיסוק, סיווג קבלן ועד חוות דעת על איכות הספק.		
99.	ניהול ספקים	המערכת תשלח קבצים לשע"ם, תקבל נתונים משע"ם ותקלוט אותם בכרטיס הספק.		
100.	ניהול ספקים	המערכת תכלול אתר ספקים בו ספקים יוכלו לצפות (עם הרשאה) בחשבון שלהם.		
101.	ניהול ספקים	המערכת תפיק דוח הכולל שם מוטב, פרטים, פרטי חשבון, תשלומים, תנאי תשלום, ימי המתנה לתשלום כולל סימון תשלומים באיחור.		
102.	ניהול ספקים	המערכת תדע להגדיר ספקים מיוחדים כגון, פרילנסר, מרצה, אמן, בוחן, ספורטאי וכו' ותדע להתחשב בתנאי מע"מ, מסים וביטוח לאומי החלים עליהם.		
103.	ניהול ספקים	המערכת תבצע התאמת כרטיס ספק מול תשלומים ותנועות אחרות באותה צורה כמו התאמת בנקים.		
104.	דו"ח רבעוני	המערכת תפיק דו"ח רבעוני בהתאם לתבנית שקבע משרד הפנים ותשגרו ישירות לדואל או למערכת של משרד הפנים.		
105.	דו"ח רבעוני	המערכת תלקט את כל הנתונים הדרושים מהמערכות הפועלות בעירייה.		
106.	דו"ח רבעוני	המערכת תפיק פירוטים לכל סעיפי הדוח הרבעוני הן ליתרות הכספיות בהנה"ח והן לסעיפי התקציב.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
107.	דו"ח רבעוני	המערכת תאפשר הכנת יומן חיצונית זמנית (פקודה וירטואלית) לצורך הכנת הדוח הרבעוני. פקודות אלה לא יהיו פקודות רגילות לשימוש שוטף בהנה"ח.		
108.	דו"ח רבעוני	המערכת תשמור מסכי אישור התקציב שמשגר משרד הפנים עם השם המקורי שלהם.		
109.	צרכנות	מודול צרכנות יאפשר קליטת חשבונות של ספקים בהסדר הוראת קבע (חברת חשמל, בזק וכדומה). במערכת תבניות קבועות לקליטת כל סוג של חשבון. המערכת תקלוט פקודות יומן בממשקים ישירים או בגליונות אקסל.		
110.	צרכנות	פקודות הזיכוי הקבועות תשמרנה בתבניות קבועות לשימוש חוזר ולקליטת כל סוגי החשבון.		
111.	צרכנות	במודול צרכנות יוזנו פרטי יחידות הצריכה (מונים, אתרים) לצורך זיהוי החשבון וימיון לפי מספרי מונה ומספרי צרכן.		
112.	צרכנות	במודול צרכנות יוזנו פרטי יחידות הצריכה (מונים, אתרים) לצורך זיהוי החשבון וימיון לפי מספרי מונה ומספרי צרכן.		
113.	צרכנות	במערכת דוחות קבועים, מחולל דוחות והתראות על צריכה חריגה על פי השוואה לחודשים ותקופות קודמות.		
114.	צרכנות	מודול צרכנות יהיה מסוגל לקלוט קובץ חשבונות מספק, לבדק אותו ולהפיק דוחות של חשבונות לא נקלטים וחריגים.		
115.	מעקב אשורים	המערכת תכלול מודול למעקב אחר חשבונות שיצאו לאשור במחלקות העירייה.		
116.	מעקב אשורים	המודול יקלוט פרטים כלליים של החשבונות, יעקוב אחר התקדמות האישור ויתריע על חשבונות שאישורם מתעכב.		
117.	מעקב אשורים	המודול יכלול יישומון לטלפון החכם המאפשר אישור תשלום על ידי הגזבר ומורשי חתמה.		
118.	ו. מודול תזרים מזומנים	מודול תזרים המזומנים ילקט נתונים ממערכות שונות בעירייה לצורך בצוע תחזית.		
119.	תזרים	מערכת תהיה בעלת ממשקי קישור לנתונים במערכות אחרות בעירייה ולמערכות חיצוניות. למערכת תהיה אפשרות קליטה ידנית של תנועות עתידיות. תהיה אפשרות לציין שאותה תנועה תהיה מופע חד פעמי או מופע חוזר בתדירות שונה (שבועי, חודשי, רבעוני וכד') ומוגבל במספר המופעים.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
120.	תזרים	המערכת תתריע על תב"רים שאין בהם הכנסות מתוכננות.		
121.	תזרים	מודול תזרים מזומנים יעבוד בשתי רמות: רמת הגזברות ככלי תכנון לכלל העירייה. רמת היחידה הארגונית ככלי תכנוני לעבודת היחידה.		
122.	תזרים	מסך תזרים מזומנים של היחידה ישאב נתונים מכרטיסי הנה"ח של היחידה ויאפשר למשתמשים להוסיף תנועות תזרים.		
123.	תזרים	לא יהיה עדכון מנתונים בתזרים לנתונים של התקציב או הנה"ח.		
124.	תזרים	המשתמש בכלי התזרים יוכל לשמור את ה-workspace לשימוש בהמשך.		
125.	תזרים	מסכים ותדפיסים ממודול תזרים יישאו את הכותרת "תזרים מזומנים - לצורכי תכנון בלבד" ויוטבע בסימן מים ברקע עם אותו מלל.		
126.	תזרים	לתזרים יהיה אפשר לקבוע תאריכים קריטיים. למשל, אם תאריך התשלום לספקים הוא ה-10 לחודש דהיינו, דוח התזרים יציג את התשלום לביצוע ב-10 לחודש גם אם תאריך חישוב התשלום (שוטף + 60) יהיה לפני התאריך הקריטי.		
127.	ז. תשלומים	המערכת תכלול מודול לניהול תשלומים לספקים ולמוטבים. תנועות בחשבונות בנק של העירייה וגופים הקשורים אליה.		
128.	תשלומים	הכנת פקודת זיכוי תתחיל בסריקה של מסמך (חשבון) למערכת ניהול המסמכים, המסמך יוצמד לפקודה. ההזמנה החתומה ומסמכים אחרים יצורפו לפקודה. הפקודה תועבר לאישור. הפקודה החתומה תאווסן במערכת ללא סריקה נוספת. המערכת תאפשר הצמדת יותר ממסמך אחד לפקודה (מסמכי משנה).		
129.	תשלומים	המערכת תקלוט נתוני תשלום ופקודות ממערכות עזר כגון, מערכת החינוך, מערכת הרווחה, מתנ"ס, חוגים וכו' ותכין תשלומים כולל תשלומים לפרילנסרים, מרצים, אמנים וכו'. תשלומים אלה יפרטו את מרכיבי ונתוני חישוב התשלום, ניכויים וכו'. הקליטה תתבצע בממשק ישיר בין המערכות או באמצעות גליון אקסל.		
130.	תשלומים	המערכת תתריע על תשלום גדול במגוון אמצעים: בהודעה מתפרצת, דואל, מסרון וכו'.		
131.	תשלומים	היישום ידע להפיץ הודעות לספקים באמצעות שרת הפקסים ושרת דואל.		
132.	תשלומים	המערכת תדע לצרף מספר תשלומים לאותו ספק למכתב אחד כאשר כל שורה מתארת תשלום.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
133.	תשלומים	היישום ידע לצרף מסמכים לתשלומים כולל תשלומים מידיים.		
134.	תשלומים	המערכת תכלול מאגר/טור להדפסת המחאות כך שיהיה ניתן להדפיס המחאות ברצף.		
135.	תשלומים	יהיה אפשר לנתב כל תשלום למס"ב או למאגר הדפסת המחאות. כמו כן, יהיה אפשרות לחסום תשלומי זכות (החזרים) לתשלום במס"ב ברמה מערכתית.		
136.	תשלומים	המערכת תתריע על חשבונות שזמן התשלום מתקרב או עבר.		
137.	תשלומים	המערכת תאפשר החזרת תשלומים לאזרחים וגופים אחרים. המערכת תכין הוראה ותבצע החזרים באמצעות מס"ב.		
138.	מס"ב	היישומים של המציע ידעו לשגר הוראות באמצעות מס"ב.		
139.	מס"ב	שגרת השידורים למס"ב תכלול מנגנון שו"ב שתוודא שהשידור עבר בהצלחה ותשמור תיעוד של השידור.		
140.	מס"ב	היישום ידע להפיץ הודעות לספקים באמצעות דואל, שרת דואל ושרת הפקסים. העירייה תקבע את תזמון משלוח ההודעות, לאחר שידור, לאחר אישור או כל מועד אחר.		
141.	מס"ב	המערכת תאפשר יצירת פקודות תשלום לספקים במצבים חריגים: כאשר יש קיזוז ממערכת ההכנסות, או קיזוז בעקבות פסק דין כאשר הכרטיס הנגדי הוא חו"ז, החלפת ספקים בשלב התשלום ועוד. פעולות אלה תהיינה טעונות הרשאה מתאימה ואישור. המערכת תתעד פעולות אלו.		
142.	ח. קליטת תשלומים (קופה)	העירייה רואה בקופה חלק ממערכת הפיננסית. אין לה התנגדות שמערכת זו תסופק במסגרת מערכת ההכנסות. מערכת הקופה תהיה פתוחה לקליטת תשלומים שונים גם אלה שמקורם אינו במערכת ההכנסות (גביה).		
143.	קופה	המערכת של המציע יעבוד עם הציוד הקיים בעירייה כולל קוראי המחאות שסופק לעירייה על ידי בנקים מסחריים.		
144.	קופה	הקופה תהיה בעלת יכולת לקבל תשלום על חשבון ולשייך את התשלום לחיוב בתקופות שונות. העירייה תוכל לקבוע שיטת השיוך, סילוק החוב הקדום יותר (FIFO) או סילוק החוב החדש יותר (LIFO) או סילוק חוק מסוים (ספציפי).		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
145.	קופה	סעיפי קליטת הכנסות בקופה יהיו קשורים לסעיפי התקציב אחד לאחד. לעירייה תהיה אפשרות ליצור את הקשרים בין הסעיפים בקופה לאלה בתקציב.		
146.	קופה	שגרת יצירת הקשר יכלול בדיקות לוגיות ויתריע על קשר לא תקין או קשר לא סביר.		
147.	קופה	תקבולי הקופה יועברו באופן שוטף, יומי, שבועי או חודשי לפי החלטת הרשות. ההעברה תתבצע אוטומטית ללא התערבות אנשי תמיכה.		
148.	קופה	מסך יצירת הקשר בין סעיפי ההכנסה של הקופה וסעיפי התקציב במערכת הפיננסית יהיה ברור וידידותי למשתמש. הקשר יהיה כפוף לאישור הגורם הממונה בגזברות.		
149.	קופה	הקופה תהיה בעלת יכולת התקשרות מקוונת ומאובטחת לחברות חיצוניות (בנקים חברות אשראי, בנק הדואר וכו'). המערכת תקלוט עסקאות בכרטיס אשראי מבנק הדואר.		
150.	קופה	הקופה תהיה קשורה למודול הוצאת החיובים בגביה.		
151.	קופה	ברשום בספרי הנה"ח המע"מ יופרד בצורה תקינה ובהתאם לדרישות רשות המסים.		
152.	קופה	מודול הקופה תתמוך במדפסות החתמת מסמכים. כמו כן, תהיה אפשרות להגדיר גדלים שונים של נייר הדפסה במדפסות הקיימות.		
153.	קופה	הקופה תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי תנועות כרטיסי אשראי וחברות אשראי (בדומה למערכת התאמת בנקים). המערכת תתריע על תשלומי אשראי שלא נפרדו. המערכת תפרט ותזהה את הסעיפים שלא הותאמו. המערכת תכלול מנוע חיפוש לאיחור תקבולים כולל לפי סכום העסקה ותהיה מקושרת למודול התאמות אשראי.		
154.	קופה	הקופה תהיה מקושרת לחברות האשראי לצורך קליטת דפי החשבון וקובץ שנויים/חסומים. המערכת תעדכן גם את אתר התשלומים כך שלא יהיה ניתן לקלוט תשלום עם כרטיס אשראי חסום/מבוטל/עם תאריך פג תוקף וכו'.		
155.	קופה	המערכת תפיק דוח ביקורת לוגית על שיגור אשראי בין הבדיקות: הזנות כפולות של תשלום, תנועות של נקלטו. המערכת תבצע את הבדיקה באופן אוטומטי ותתריע על תנועות בעיתיות תוך 3 ימים. הקופה תפיק מכתב לחברות האשראי המבקש בירור תנועות בעיתיות וחסרות.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
156.	קופה	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתשלומי אשראי שחזרו. בחייב חוזר/לא כובד, המערכת תציג בנוסף להצגת 4 הספרות של הכרטיס את הפרטים של בעל הכרטיס.		
157.	קופה	קליטת המחאות ללא הגבלה.		
158.	קופה	מודול הקופה תכלול מערכת מענה טלפוני הקולט תשלומים באופן אוטומטי.		
159.	קופה	מודול הקופה תפיק דוחות שגויים של תשלומים משרות מענה טלפוני חיצוני (כגון, טלאול).		
160.	קופה	דוח העברת תגמולי הקופה להנה"ח יבליט את התנועות השגויות כולל תנועות המנתבות נתונים לכרטיסים ו/או סעיפים סגורים או מוקפאים.		
161.	קופה	הקופה תתמוך במספר גלופות / שוברי תשלום בהתאם לסוג התשלום. כמו כן, הקופה תתמוך במגוון עיצובים של גלופות ומסמכים.		
162.	IVR ט.	המערכת כוללת מנגנון IVR לקליטת תשלומים דרך הטלפון. המערכות תקלוט תשלומים בטלפון תבצע עסקאות מול שב"א ותאגור את הנתונים להעברה ועדכון מערכות המידע בעירייה.		
163.	IVR	מערכת ה-IVR תדע לעבוד באופן משולב עם מודול המסלקה.		
164.	מוקד מענה אנושי	המערכת תתממשק לשרותי מענה קולי חיצוניים. המערכת תתממשק למערכות חיצוניות ותקבל מהם עדכונים		
165.	אתר קליטת תשלומים	המערכת כוללת אתר למתן מידע ולקליטת תשלומים בכרטיסי אשראי. סוגי המידע והתשלומים שאתר יספקו יקבע על ידי העירייה. האתר תספק מידע על חיובים תשלומים שבוצעו בעבר, מצב חשבון, הורדת טפסים ומידע אחר. האתר יציג קבלות שהגולש יוחל להדפיס.		
166.	תשלום באשראי	הקופה תכלול מנגנון קישור לחברות סליקת אשראי (מסוף סליקה ל-: שב"א, קרדיטגארד, פלאקארד, טרנזילה וכד') ויתאים לכל התקנים ונהלים של חברות האשראי.		
167.	תשלום באשראי	מודול שידורים לחברת האשראי יכלול מנגנון שוי"ב (שליטה ובקרה) שתוודא שהשידור עבר בהצלחה ותשמור תיעוד של השידור.		
168.	תשלום באשראי	המערכת תקלוט עדכוני חברת האשראי (חסומים וכו') באופן אוטומטי.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
169.	סליקת אשראי	המערכת תתמוך בשנוי קובץ האשראי מול החברה לסליקת האשראי גם אם יש קובץ פתוח.		
170.	סליקת אשראי	סליקת האשראי יהיה מאובטח ותעמוד בתקן PCI-DSS או כל תקן אחר שיהיה בתוקף גם עם הסליקה מבוצעת על ידי ספק צד ג'.		
171.	מס"ב	מודול הקופה יכלול מנגנון קישור למס"ב ויתאים לכל התקנים ונהלים של מס"ב.		
172.	מס"ב	שגרת השידורים למס"ב יכלול מנגנון שו"ב שתודא שהשידור עבר בהצלחה ותשמור תיעוד של השידור.		
173.	מס"ב	היישום ידע להפיץ הודעות לספקים באמצעות שרת הפקסים ודואל.		
174.	יישומון	המערכת תכלול יישומון לביצוע שלומים מהטלפון החכם כולל מיישומים של הבנקים, חברות אשראי, תשלום מובטח כגון Paypal.		
175.	זירת מסחר	המערכת תכלול מודול לזירת מסחר באינטרנט בו יהיה נתן מכל מחלקה להעלות כל נושא למסחר מול הציבור כולל בטלפון החכם. לדוגמא, העלאת קול קורא לרכישת כרטיסים לאירוע או תשלום עבור חוג וכד'.		
176.	זירת מסחר	הרכישה לאל תהיה תלויה במערכת הגביה (בקיום משלם) או מסלקה בגביה.		
177.	זירת מסחר	המערכת תקלוט פרטים של הרוכש ותסלק את התשלום דרך כרטיס אשראי. כל חובות האבטחה ופרטיות יחולו על העסקאות.		
178.	זירת מסחר	המערכת תאפשר ביטול עסקה וחזרת תשלום בהתאם למדינות העירייה למשל, לפחות 24 שעות לפני האירוע.		
179.	זירת מסחר	המערכת תיצור רישום בסעיפי התקציב המתאימים.		
180.	זירת מסחר	יהיה ניתן לשקף מידע על העסקה בתיק התושב אם לרוכש יש כרטיס בתיק התושב.		
181.	יא. התאמת בנקים	המערכת תכלול מודול לניהול מעקב אחר תנועות בחשבונות בנק של העירייה וגופים הקשורים אליה. המערכת תבצע התאמת תנועות בחברת אשראי.		
182.	בנקים	מודול התאמת בנקים יכלול מסך שהמשתמש יוכל להתאים את מספר השורות בהתאם לדף המתקבל מהבנק לצורך קליטה ובדיקת דפי חשבון.		
183.	בנקים	מודול התאמת בנקים יכלול ממשקים לכל בנקים לצורך קליטה אוטומטית של דפי חשבון.		
184.	בנקים	המודול יכלול מערך ביקורות לוגיות של קליטת תנועות בדפי חשבון.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
185.	בנקים	מודול התאמת הבנקים יכולול מודול המתריע על הצטברות המחאות שלא נפדו.		
186.	בנקים	המודול יכולול מערך דוחות מובנים לניהול התאום עם חשבונות הבנק שיעזרו לעירייה לזהות חוסר התאמה ולאחר חריגים. דוחות אלה יוגדרו בשיתוף העירייה.		
187.	בנקים	המודול יכולול מנוע חיפוש שיעזור לאתר את התנועה המתאימה בהנה"ח של העירייה.		
188.	בנקים	המודול יכולול מכתב לבנק המבקש בירורים של תנועות.		
189.	בנקים	המערכת תכלול מנגנון להתראה וטיפול בהמחאות חוזרות.		
190.	בנקים	המערכת תתריע על כניסת סכום גדול במגוון אמצעים : הודעה מתפרצת, דואל, מסרון ועוד.		
191.	בנקים	המערכת תבצע התאמות מול חברות כרטיסי האשראי.		
192.	בנקים	רישום המחאה חוזרת תעדכן את הרישום בגביה באופן אוטומטי.		
193.	בנקים	המחאות שהונפקו בשנה הקודמת יוצגו בשנה הנוכחית ללא צורך בהרצת "העברת יתרות." יתרות הפתיחה יתעדכנו אוטומטית.		
194.	בנקים	יהיה ניתן לבטל רישום בכרסות של התאמת.		
195.	בנקים	תהיה אפשרות לבחור רק את השורות במסך לטיפול בהמשך.		
196.	אשראי	המערכת תשאב נתונים מהקופה ומחברות אשראי ותבצע התאמת התנועות כולל הצגת חריגים וכל סוג תנועה כגון עמלות. המערכת תעבוד עם כל חברות לסליקת אשראי (טרנזילה, שב"א, קרדיטגארד, פלאקארד וכו').		
197.	אשראי	במערכת מסך להשוואת והתאמת התנועות מהקופה ומחברות האשראי ותאחר חריגות, שגויים וכו'. לאחר איזון תנועות האשראי המערכת תכין פקודת יום שיוזן ישירות להנה"ח.		
198.	אשראי	במערכת טפסים ומכתבים מוכנים מראש השואבים נתונים מהמערכות. למשל, המערכת תכין מכתב לחברת האשראי עם התנועות החריגות.		
199.	אשראי	בחיוב חוזר/לא כובד, המערכת תציג בנוסף להצגת 4 הספרות של הכרטיס את הפרטים של בעל הכרטיס.		
200.	יב. מודול פרויקטים	המערכת תכלול מודול ניהול פרויקטים שינהל את הפרויקטים גם בהיבט רב-שנתי.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
201.	פרויקטים	מודול הפרויקטים יפעל בשתי רמות : רמת הגזברות ורמת היחידות הארגוניות האחרות (הנדסה, איכות סביבה, חינוך וכו.).		
202.	פרויקטים	מודול הפרויקטים ידע לנהל את הסעיפים במערכת פיננסית ברמת פרויקט וברמת תב"ר. לכל פרויקט יהיה ניתן לקשר מספר תב"רים ולכל תב"ר יהיה ניתן לקשר מספר פרויקטים.		
202. א.	פרויקטים	יהיה ניתן לנהל את התב"ר משלב התכנון עוד לפני אישורו.		
203.	פרויקטים	מודול הפרויקטים ידע להציג את כל הנתונים הפיננסיים (הזמנות, דרישות, חשבוניות חשבונות, מסמכים, פקודות יומן וכד') גם ברמת פרויקט וגם ברמת תב"ר.		
204.	פרויקטים	ברמת הגזברות המערכת תנהל את מקורות המימון (התב"רים) של העירייה משלב הבקשה, האשור, קליטת הכנסות ורשום הוצאות.		
205.	פרויקטים	ברמה של היחידות הארגוניות (מבצעי הפרויקטים) המודול יאפשר הוספת שדות מידע ושדות מיון לתיאור מפורט של הפרויקט. (לדוגמא, שם מפקח, שם מנהל, תאריכי אירועים בפרויקט, תנאי התשלום).		
206.	פרויקטים	המודול יאפשר למשתמשים מורשים מיחידות הביצוע לרשום תנועות כספיות על תנאי (לקראת פקודת זיכוי). אלה לא ירשמו ולא ישפיעו על הנה"ח ושל התב"ר. תנועות אלה (תנועות משתמש) יוצגו בצבע שונה על המסך. בדוחות מודפסות תנועות אלה יוצגו בגופן שונה. אם אישור של עובד הגזברות התנועות תקלטנה בפקודת הזיכוי.		
207.	פרויקטים	עבור האפשרות לעדכן עבור משתמשים שאינם שייכים לגזברות, מערכת ההרשאות תדע להגביל או להתיר את הגישה ברמה של שדה בודד. מסך טיפול בתב"ר יהיה בעל שדות שהעדכון מורשה רק עובדי הגזברות ושדות אחרים שעובדים מיחידות אחרות יוכלו לשנותם.		
208.	פרויקטים	המודול יכין פלט בקשה לאישור תב"ר בהתאם לדרישות של משרד הפנים.		
209.	פרויקטים	מודול ניהול פרויקטים יכין אשור חשבוניות לגזברות הכולל המסמכים הנלווים (הזמנה, אשורים, יתרה בתב"ר).		
210.	פרויקטים	המערכת תדע להכין מסמך נימוקים להעברת או להגדלת חשבון הנובע מהתייקרות. המודול יחשב את ההתייקרות בהתאם לתנאים בחוזה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
211.	פרויקטים	תנועות ריבית, הצמדה וקנסות יוצגו בצבע שונה במסך. בדוחות תב"ר תהיה אפשרות להעלים או להציג תנועות אלה.		
212.	פרויקטים	המערכת תדע להכין תב"ר לכסוי גירעונות בתב"רים. המערכת תקלוט את כל תנועות הריבית, הצמדה וקנסות מכל התב"ר הנבחרים לצורך הכנת תב"ר 'גירעונות'.		
213.	פרויקטים	מסך התנועות תב"ר יאפשר למשתמשים לרשום הכנסות צפויות. יתקבלו התראות בתאריך בו ההכנסות צפויות להתקבל. תנועות אלו יוצגו בצבע שונה על המסך ולא יהיו חלק מתקיב התב"ר.		
214.	פרויקטים	חשבון שיועבר לתשלום ללא חשבונית יכנס לתהליך מעקב עד לרשום החשבונית.		
215.	פרויקטים	המערכת תהיה בעלת תבניות והטפסים להכנת מסמכים למשלוח למשרדי ממשלה לצורך אשור העברת השתתפותם בתב"רים.		
216.	פרויקטים	המערכת תנהל פרויקטים מורכבים בו שותפות מספר רשויות מקומיות (או גופים חיצוניים). המודול ידע לחשב את חלקה של העירייה בפרויקט בהתאם לחלקה בשותפות.		
217.	פרויקטים	במסכי ניהול פרויקט יופיעו התראות על פג תוקף של ערבות הקבלן(ים).		
218.	פרויקטים	למודול יהיה קשר למערכת לניהול ועדה המקומית לתכנון ובניה ויקבל ממנה עדכוני סטאטוס לגבי תהליך אשור בקשות להיתרי בניה וקבלת מידע על תב"ע וכו'. מחלקת הנדסה בעירייה תוכל לקבל עדכון סטטוסים, בקשות לאישור ומסמכים מהועדה ולהשיב לאלה.		
219.	פרויקטים	הפרויקט ישמור קישורים למלוות השייכות לו. המערכת יתמוך בניהול מימון (מענק או מלווה) לפרויקטים של ביוב.		
220.	פרויקטים	מודול הניהול פרויקטים יכלול מנגנון מעקב אחר ארועים שונים במספר מסלולים (ארועי פיקוח, ארועי התדיינות משפטית ועוד).		
221.	פרויקטים	המערכת תנטר את הפעילות בתב"רים, תציג אחוז ביצוע של תב"ר, תשווה סיכומים של תקציב, תכנון (תזרים) וביצוע של תב"רים ותתריע על גירעונות.		
		המערכת תתריע על תב"רים שאין בהם הכנסות.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
222.	פרויקטים	הסיכומים וסטטיסטיקות שתוארו בסעיף הקודם (20) יוצגו במסך תמציתי לראש העיר תוך כדי שימוש באמצעי המחשה גרפיים.		
223.	פרויקטים	מודול ניהול פרויקטים יקבל ויעביר נתונים לתכנות ניהול מכרזים וכתבי כמויות כמו דקל או בנארית-פרו ואחרים.		
224.	פרויקטים	התב"ר ינוהל על פי הסטטוסים : בתכנון (ברירת מחזל בפתיחת כרטיס), מוקפא, ממתין, הועבר לאישור, מאושר, חסום להזמנות. תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים. תהיה אפשרות לקשור פעולות לסטטוסים למשל, סטטוס מוקפא או חסום להזמנות או רישום או סגור או סגור זמנית פעולות כספיות בתב"ר.		
225.	פרויקטים	המערכת תאפשר בניית תבניות דיווח לפי דרישות משרדי הממשלה השונים.		
226.	פרויקטים	המערכת תכלול את הדוחות המובנים הבאים : בתב"ר לפי סעיפים סיכומים לתב"ר לפי סעיפים הכנסות והוצאות לתב"ר לפי פרקים הסעיפים הקשורים לתב"ר דו"ח כספי מצטבר רב שנתי לתב"ר תב"רים לפי נושאים, משרדים וכו'. סיכומים שנתיים לתב"רים דוחות למ. הפנים יצירת טופס תב"ר שאלות ודוחות לניהול תב"רים חלוקת התקציב בין שלבי התב"ר המערכת תאפשר העברת הדוחות לגיליון אלקטרוני בלחיצת כפתור.		
227.	פרויקטים	המערכת תאפשר קישור פרויקטים/תב"רים למודולים לניהול לשריון תקציבי, ערבויות, חוזים, הלוואות.		
228.	פרויקטים	המערכת תעקוב אחרי חשבונות חלקיים בפרויקט. המערכת תחשב את חלקו של החשבון לפי שלבי העבודה והחזרה. מערכת תחשב התייקרויות של החשבון בהתאם לחזרה.		
229.	יג. מערכות עזר	המערכת הפיננסית תכלול מערכות עזר שונות לטיפול בנושאים מוגדרים. מערכות אלה יפעלו במשולב עם המערכת הפיננסית.		שורת מידע לא למילוי
230.	מלוות	מערכת המלוות יעקוב אחר המלווה מהבקשה, באישור ולאורך כל שלבי הפרעון של המלווה.		
231.	מלוות	המודול יספק מידע על נתוני האשראי, אירועים במחזור החיים של המלווה ואחוז ביצוע ההחזר.		
232.	מלוות	המודול יבצע תחזית עומס מלוות ויספק כלי לגזבר הדמיית תרחישי what-if כתוצאה משנוי תנאי אשראי ופעולות אחרות במלוות.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
233.	מלוות	המערכת תדע להכין : תחזית תשלום מלוות-חודשית, שנתית, רב שנתית, ריכוז התחייבויות מלוות, תחזית יומית, יתרת קרן בחלוקה לתשלומי קרן וריבית, מחזור הלוואות, דו"ח הכנסה לפריסת הלוואות ופיצול ליעדים הגדרה. המערכת תדע חשב ריבית והצמדה לפי נוסחאות שונות (פריים±, משתנה, מדד הצרכן, מדד תשומות להבנה וכו')		
234.	מלוות	ממודול המלוות יהיה אפשר לבצע כל חתך (ולהעביר לדוח אחד) על כל שדה כגון, בנקים, נושאים, תאריך קבלה, תאריך סיום, החזרים תקופתיים ועוד.		
235.	מלוות	המערכת תוציא לוח סילוקין מקוצר ודו"ח מרוכז המתאים לדרישה בדו"ח השנתי (נספח 3 לטופס 1 – החזר בשנים הבאות).		
236.	חוזים	המערכת תכלול מנגנון למעקב אחרי חוזים : תאריך חתימה, תאריך תפוגה, הסכם ערבות, הסכם ביטוח ועוד בהתאם לצורכי העירייה. המנגנון יתריע על אירועים משמעותיים כגון תפוגה של חוזה. למודול שדות לקליטת מחירים וכמויות בחוזה. למודול רשימת תיוג של מסמכים/נספחים המצטרפים לחוזה (ערבות, אישור ביטוח, שעת חירות, ניגוד עניינים וכד').		
236. א.	חוזים	כל תהליך קליטת החוזה יהיה מנוהל כ-BPM כולל אישורים וחתימות דיגיטליות ומעקב אחרי ישויות נלוות כגון ערבות וביטוח..		
237.	חוזים	החוזה יהיה מקושר לקבלן/ספק ומקושר לפרויקט / חשבון תב"ר. במודול חוזה יפורט אבני הדרך בהם מתבצעים תשלומים ותנאי חישוב כל סוגי ההתייקרות (ריבית, הצמדה ולפי הסכם).		
238.	חוזים	מודול החוזים יהיה בעל ממשקים לתכנת ניהול פרויקטים נפוצים על מנת לקבל עדכון ביצוע העבודה והתשלומים. כמו כן, המודול ייצא נתונים למערכות לניהול פרויקטים.		
239.	חוזים	מודול החוזים יהיה קשור למערכת הרכש כאשר חוזה יכול לשמש בסיס לניהול תקציב ומסגרת ליצירת דרישות, הזמנות ואישור תשלומים.		
240.	חוזים	המערכת תאפשר קליטת חוזים ללא נתונים כספיים וללא תקציב. החוזה ייקלט בתהליך מובנה שתקבע על ידי העירייה.		
241.	חוזים	ממשק לניהול מסמכי חוזים כולל ערבויות, ביטוחים ונספחים במערכת המרכזית לניהול מסמכים בעירייה (M-Files).		
241. א'	חוזים	המערכת תוציא הודעות והתראות על אירועים בחוזה (כולל ביטוח וערבות) (לרשימה קבועה של מטפלים בחוזה).		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
242.	ערביות	מודול הערביות ירשום, יעקוב אחר ערביות ספקים וקבלנים וישייך אותם לחוזה המתאים.		
243.	ערביות	הערבות תקושר לפרויקט או נושא או פעילות או כרטיס עבורה בו נדרש הספק לתת ערבות.		
244.	ערביות	המודול יתריע לפני סיום תוקף הערבות ויכין את התוצרים המתאימים (בקשת חילוט, בקשת הארכה, מתן שחרור).		
245.	ביטוחים	במודול מסך/לשונית לקליטת אישור לקיום ביטוחים עם פרטי האישור, שיוך לחוזה וכו'. המערכת תתריע לפני פג הביטוח.		
246.	ועדת השקעות	המערכת תכלול מודול לניהול ועדת השקעות בהתאם לחוזי המנכ"ל של משרד הפנים.		
247.	ועדת השקעות	המערכת תרשום ותעקוב אחרי השקעות לפי תאריכים, מקום ההשקעה, החלטת ועדת ההשקעות ומאפיינים אחרים.		
248.	ועדת השקעות	המערכת תקלוט נתונים מדוחות של יועץ / מנהל השקעות חיצוני.		
249.	תביעות	המערכת תנהל ותעקב אחרי תביעות של העירייה ותביעות נגדה. לצורך כך יהיו מסכים לקליטת תביעה על כל השדות המתארים תביעות מכל סוג, בדיקות לוגיות ומנגנוני מעקב.		
250.	תביעות	המערכת תתמוך במעקב אחרי טיפול בתיק כולל שלבי טיפול, גורמים המטפלים, מועדים.		
		המערכת תתריע על חריגות מלוחות זמינים, תפיק תזכורות ומכתבים.		
251.	תביעות	המערכת תאפשר רישום סיכומי דיון, ישיבות, סיורי שטח ושיחות טלפון כולל הצמדת מסמכים (סרוקים ואחרים) לתיקים.		
252.	תביעות	המערכת תעקוב אחרי תקבולים ותשלומים הקשורים לביעות, החזרים (מחברות ביטוח), שכ"ט עו"ד, שמאים ועוד.		
253.	תביעות	המערכת תנהל ותעקוב אחרי פוליסות הביטוח של העירייה אצל חברות הביטוח.		
254.	תביעות	המערכת תכלול מנוע חיפוש לאיתור תיקים לפי מפתחות שונים: התובע, הנתבע, תאריכים, נושא, מעורבים, מיקום ועוד.		
255.	תביעות	המערכת תכלול תבניות מוכנות לניהול חוות דעת, ועדות וישיבות. המערכת תעבוד עם תכנת אופיס (וורד, ואוטלוק) ועם תכנת ניהול המסמכים בעירייה.		
256.	תביעות	המערכת תצמיד מסמכים שונים: קבצים, תמונות, הודעות דואל ואחרים לתיק או לישויות בתוך התיק. הגישה למסמכים אלה יהיה מתוך מסכי הטיפול בתיק.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
257.	תביעות	המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה, המערכת הפיננסית מערכת המשפטית ועוד.		
258.	תביעות	הממשק למערכת הגביה תהיה דו-כיוונית אשר המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותקבל עדכון ממנה לגבי תשלומים		
259.	תביעות	ממשק לניהול מסמכי תביעות במערכת המרכזית לניהול מסמכים בעירייה (M-Files).		
260.	יד. ממשקים	המערכת תכלול ממשק לקליטת פקודות שכר מהמערכת המופעלת בעירייה. כמו כן, המציע יבנה ממשק לקליטת נתונים מכל ספק שהעירייה תבחר לעבוד איתו בעתיד. יודגש שהספק יתאים ממשק לקליטת נתוני שכר (דוח 66 (ישירות ממערכת השכר.		
260. א.	ממשקים	המערכת תכלול ממשק מלא מ/אל המערכות האחרות המופעלת בעירייה ובפרט למערכות החינוך והרווחה. הממשק יהיה ממשק להעברת נתונים כספיים בין המערכות.		
260. ב.	ממשקים	המערכת תכלול ממשק מלא מ/אל מערכות תקציב אחרות הכולל. המערכת תאפשר קליטת נתונים והקמת סעיף תקציבי, סכום תקציב, תאור, מחלקה, שנה, נתוני שריון וביצוע ושדות נתונים נוספים. הממשק יעבוד באופן פרטני (בודד) (ובאצווה ובמשטר של API. כל קליטה של נתונים תהיה מבוקרת עם תיעוד ודוח שגויים.		
261.	ממשקים	המערכת תהיה בעלת ממשק לתכנת חשבשבת שבשימוש מוסדות הקשורים לעירייה.		
262.	ממשקים	המערכת תהיה בעלת ממשקים לכל המערכות הקיימות בעירייה כגון, תכנות וטרינריה, ניהול מלאי ועוד. המערכת של הספק תפעל במשולב עם מערכת החינוך והרישום שתפעל בעירייה. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך.		
263.	ממשקים	המערכת תקלוט נתונים מהבנקים באינטרנט, מביזנט, בנק דקסיה, ממערכת מרכבה, בנק הדואר ומוסדות פיננסים אחרים.		
264.	ממשקים	ממשק הקופה לא יאפשר מעבר של כרטיסים סעיפים סגורים להנה"ח.		
265.	ממשקים	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת הפיננסים.		
266.	טו. מודול דוחות ומידע מנהלי	המערכת תכלול את כל הפלטים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		
267.	מידע מנהלי	כל דוח יהיה בר ייצוא לפורמט סטנדרטי : טקסט חופשי XML, CSV, XLS, ASCII על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
268.	מידע מנהלי	המערכת תכלול דוחות מובנים ומערכת מחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע (כגון, אלפונים, מאזן, יתרות, תקציב, ניצול תקציב, שריונים, ספקים, אישורים שונים, דוח רבעוני ועוד). כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגליון יפתח ישירות למסך.		
		הזכיון יתאים את הדוחות לדרישת העירייה.		
269.	מידע מנהלי	מערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם וממערכות אחרות כפי שמתואר בפרק 8 מידע מינהלי BI.		
270.	מידע מנהלי	דוח יתרות יכלול אפשרות לכל סוגי החתכים כולל חתך לפי חודש, לפי שנה קלנדרית, שנת חינוך ועוד.		
271.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר למשתמש לבנות כל דוח בעצמו ולפי צרכיו. מודול הדוחות תעבוד על כל נושא במערכת הפיננסית (יישוב, תקציב, הנה"ח, מלוות, פרויקטים/תב"רים ועוד).		
272.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר למשתמש לשנות/להעלים/להוסיף טורים ושורות בדוחות (כולל דוחות יתרות, כספיות, תב"רים). המערכת תאפשר הפיכת/חילוף טורים ושורות למשל להציג כרטיסים בטור ותרופות בשורות.		
273.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר למשתמש לבצע כל חיתוך על תאריכים כולל רבעונים, תקופות לפי הגדרת המשתמש וכו', זכות/חובה וכל שדה אחר במערכת הפיננסית כולל במודול המלוות.		
274.	מידע מנהלי	המערכת תכלול דוח מאזן המלא הכולל יישוב, ביצוע שנים קודמות, ביצוע שנה נוכחית, תכנון שנים קודמות, תכנון שנה נוכחית, תכנון השנה הבאה, תחזיות תזרים, השוואה של ביצוע לעומת תחזית תזרים. המערכת תאפשר למשתמש לקבוע איזה שדות יוצגו בדוח, להפעיל מסננים, חתכים ומיונים לפי דרישותיו.		
275.	מידע מנהלי	המערכת תכלול דוח דיווח (כולל דיווח מקוון) למע"מ בהתאם לדרישות מע"מ ודרישות העירייה.		
276.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר הרכבת דוחות מורכבים הכוללים מספר נושאים ושדות שהמשתמש הוסיף כגון, תחום עיסוק של ספק. המערכת תאפשר סינון, מיון והצגת חתכי מידע של כל נתון במערכת.		
277.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע כיצד יוצגו נתונים מספריים : אם במספרים שלמים, עם ספרות עשרונית, עם סמל "ש", באלפים וכו'.		
278.	מידע מנהלי	על אף שלא כל התנועות מקובעות יהיה אפשר להפיק דוחות ומאזן. תהיה אפשרות לבקש תנועות זמניות או להתעלם מהן.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
279.	מבנה ארגוני	הסעיפים התקציבים במערכת הפיננסית יהיו קשורים למבנה הארגוני של מערכת כוח האדם. המערכת תציג מידע כספי ותפיק דוחות מתוך התרשים העץ ארגוני .		
280.	טז. ניהול מסמכים	אחסון ואחזור המסמכים יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודוליות.		
281.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר אחסון ואחזור כל תדפיס, דוח, פקודה, אשור ותוצר אחר.		
282.	ניהול מסמכים	המערכת תקלוט כל טופס, מסמך ו/או תעודה שנוצר במערכת אחזור קודם כולל מערכות אימגיינג COLD (כגון, טמינו, אופטי-ביט ועוד).		
283.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר אחסון ואחזור תוצרים כאימג'.		

7. מערכת ההכנסות (גביה)

- 7.1.1 **תפקיד:** לנהל את ההכנסות מיחידים, מעסקים המחייבים אחרים.
- 7.1.2 **תאור:** המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים.
- 7.1.3 המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תיתן ביטוי למגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של העירייה.
- 7.1.4 **כלים:** מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של יחידים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין.
- 7.1.5 מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- 7.1.6 **תוצרים:** מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- 7.1.7 **ממשקים:** קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע בעירייה. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים לאזרח באינטרנט וטפסים דיגיטליים. המערכת של הספק תפעל במשולב עם מערכת החינוך והרישום שתופעל בעירייה. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך. הממשק להעברת הנתונים מ/אל מערכת החינוך יהיה ממשק חם מסוג API לקליטת חיובים, עדכונים, שנויים וכו' והעברת תשלומים, סטטוסים וכו' למערכת החינוך.
- מידע מהמערכת על אוכלוסיית העירייה יופץ למערכות אחרות.
- המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד.
- כמו כן, תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים ויצוא נתונים למערכות אחרות.
- 7.1.8 **סוגיות מיוחדות:** יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- 7.1.9 המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

7.2 טבלת תכונות:

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	המערכות הנדרשות	מודול שירותי קהל.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול אכיפת גביה.		שורת מידע לא למילוי

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול ניהול מסמכים.		שורת מידע לא למילוי
284.	א. דרישות כלליות	מערכת ההכנסות (גביה) של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
285.	כללי	למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות בעירייה (בעיקר אלה המחוללות חיובים).		
286.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.		
287.	כללי	יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות מערכות של הספק.		
288.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.		
289.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.		
290.	כללי	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.		
291.	כללי	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.		
292.	כללי	המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים גמיש וידידותי למשתמש, כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים). יהיה ניתן לתיק מכתבים ודוחות במערכת לניהול מסמכים כולל מכתבים הנוצרים במיזוג דואר.		
293.	כללי	כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.		
294.	כללי	המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שרתים לתושב וביישומון למכשירים ניידים. הפורטל יעוצב על פי דרישות העירייה ותכלול את סמל העירייה. הפורטל תתאים לגישה ממכשירים ניידים ונייחים (רספונסיבי).		
295.	כללי	המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
296.	כללי	המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.		
297.	כללי	המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים או מתני"ס.		
298.	כללי	המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב. המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות.		
299.	כללי	המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.		
300.	כללי	המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.		
301.	כללי	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.		
302.	כללי	על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ורשויות נוספות (נציב מס הכנסה וכו').		
303.	כללי	המערכת תתבסס על רישום דו-צדדי. ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.		
304.	כללי	המערכת יבצע רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע).		
305.	כללי	המערכת תקבל נתונים ותייצא נתונים מ/אל מערכת הגביה בתאגיד המים שתקום בעתיד. תהיה הצלבה בין הנכסים המחויבים בארנונה והנכסים בתאגיד (ומדי המים).		
306.	ב. מודול שרותי קהל	מערכת שרותי קהל תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		
307.	שרותי קהל	המערכת תכלול מסכי מידע לתמיכה בפקידי שרות קהל במתן מענה לבירורים. מסכי עזרה אלה יהיו נגישים מאותם פקדים ועצמים במסכים הקשורים אליהם, מעץ נושאים וממנוע חיפוש.		
308.	שרותי קהל	המערכת תאפשר לעירייה לקבוע ברירות מחדל כיצד המסכים יתפקדו: כל מסך יאפשר כניסה לפי נושאים שונים, בעלים, משלמים, נכסים וכו'. שדות למילוי יציגו ערך ברירת מחדל. יצומצמו או יתווספו כפתורים לפי דרישת העירייה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
309.	שרותי קהל	יהיה ניתן להזניק תכנות חיצוניות מתוך מסכי שרותי קהל על פי נתונים במסך. המערכת תדע להעביר נתוני קישור לצורך הזנקת מסכים במערכות עזר חיצוניות (אכיפת גביה או חינוך למשל).		
310.	שרותי קהל	המערכת תציג מקור לחוב כולל נתונים היסטוריים, כאשר החוב יפורט לפי מרכיביו (מקור החוב, סכום החוב המקורי, הצמדות וריביות) ולפי תאריכים.		
311.	שרותי קהל	המערכת תאפשר לרישום חיוב רטרואקטיבי על תקופה ו/או יצירת חיוב חלקי עבור תקופה על פי תחום תאריכים. המערכת תחשב ערך החיוב במונחים עדכניים.		
312.	שרותי קהל	המערכת תכלול מחשבון לחישוב ידני של ריבית כאשר שיעור הריבית יוזן ידנית.		
313.	שרותי קהל	המערכת תטפל בכל הפעולות עם קהל כתהליכים מובנים. המערכות תטפל בהחלפת משלמים, בעלים, נכסים, קבלת השגות וכו' במסך אחד עם שרשור במסכים נוספים בתהליכים מורכבים. לא יהיו מסכי ביניים או מסכי אישור פעולה. המערכת תאתר את כל נושאי החיוב וסוגי שרות ותרכז את הטיפול בהעברתם כולל בנושא המיס.		
313. א.	שרותי קהל	כל פעולה שהעירייה תגדיר כ"רגישה" המערכת תפעיל מנגנון לאישור שנויים כפי שמוגדר בסעיף 6. ב. בתחילת המפרט הזה. למשל, שנוי גודל נכס, סוג נכס ועוד יחייב אישור המנהל.		
314.	שרותי קהל	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.		
315.	שרותי קהל	המערכת תפיק הודעות כולל חשבונות למשלמים /לקוחות/ תושבים במגוון אמצעים (פקס, טלפון-IVR, מסרון, דואל ודיוור רגיל).		
316.	שרותי קהל	המערכת תדע להפעיל חייגן מתוך שדה "מספר טלפון" בלחיצת עכבר. המערכת תדע להתממשק עם מרכזיות IP הנמכרים בשוק הישראלי או לתכנות לחיוג מתוך המחשב.		
317.	שרותי קהל	המערכת תתמוך במגוון תפקידים. יעוצבו מסך ראשי ועץ מסכי משנה שונים עבור מנהלים ופקידים ולפי תחומי עיסוק (הנחות, מחינוך וכדומה).		
318.	שרותי קהל	המסך הראשי למשלם/צרכן יהיה בנוי כתיק כללי "תיק תושב". כל נושא לבירור, חיוב, תשלום או עדכון יהיה נגיש מאותו מסך ראשי. בתחתית מסכי שרותי קהל יוצגו פרטים על הנושא/פריט/עצם במוקד הטיפול. למשל, אם מוקד הטיפול בנכס, תלמיד או דו"ח פיקוח תמצית הפרטים יופיעו בחלון בתחתית המסך או בחלון מידע צף.		
319.	שרותי קהל	הנושאים לטיפול יוצגו כעץ כך שהעירייה תוכל לסדר לנוחיותה את הנושאים לפי נושאים ראשיים ותתי נושאים.		
320.	שרותי קהל	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים ואחרים כגון תלושים שהופקו בצמוד לתיק המשלם/צרכן, הנכס, הנושא או שורת החיוב הכול לפי העניין. הגישה למסמך הסרוק תהיה מתוך מסכי שרותי קהל על ידי לחיצה על פקד, שדה או עצם אחר מתוך המסך.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
321.	שרותי קהל	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמות שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.		
322.	שרותי קהל	תהיה אפשרות לסמן כרטיסי אב של בעלי חוב בסיווגים הבאים : בעל, שוכר, חוכר, דמ"פ, פולש, טיפול משפטי, כונס נכסים, הוצאה לפועל, אפוטרופוס ועוד. שדה זה יהיה שדה איתור ומיון.		
323.	שרותי קהל	מסך מצב חשבון יציג את היתרות והתנועות במרוכז. המשתמש יוכל ממסך זה להדפיס ריכוז יתרות, ריכוז לפי נושא או סוג שרות או פירוט שורות (תנועות) חשבון הכול לפי בחירת המשתמש. יהיה ניתן להפיק חשבון מרוכז של כל הנכסים השייכים למשלם אחד ללא הגבלת מספר הנכסים.		
324.	שרותי קהל	המערכת תכלול כל המסכים והתדפיסים להצגת מצב חשבון, גורמי חיוב וכו'. המערכת תכלול מסך ותדפיס להצגת הצעת תשלום לפקידים שאינם מוגדרים כקופאים.		
325.	שרותי קהל	מסכי מצב חשבון ידעו להציג תשלום על חשבון משויך לתקופות חיוב.		
326.	שרותי קהל	מסכי התנועות בחשבון יקושרו לעסקאות בקופה. לחיצה על שרות תשלום במצב חשבון תציג את העסקה.		
327.	שרותי קהל	תנועות זמניות בחשבון יכללו שדה "פג תוקף" של התנועה. המערכת תתריע על פג התוקף של התנועה.		
328.	שרותי קהל	המערכת תכלול מנגנונים אוטומטיים לבדיקת זכאות לתעודת אישור תושב ואישורים אחרים כגון, אישור לטאבו, הנחה בחינוך ועוד. תהיה אפשרות חסום לקוח למתן הנחה על ידי משתמש מורשה.		
329.	שרותי קהל	המערכת תספק מסכים לטיפול בכל הנושאים וסוגי החיוב בעירייה. המסכים ובייחוד כל מסך חדש יבנה בתוך תהליך. למשל, טיפול ואישור סילוק חובות עבור אגרות יהיה מרוכז במסך אחד וניתן יהיה לעבור בין הדירות בבניין וניתן יהיה להדפיס אישור ממסך זה.		
330.	שרותי קהל	לתושב או למשלם תינתן אפשרות לבקש ולקבל, בכפוף לבדיקה ותשלום, כל תעודה או אישור באמצעות האינטרנט, דואל ודואר רגיל.		
331.	שרותי קהל	במערכת יהיה מודול להנפקת כרטיס תושב.		
332.	שרותי קהל	במערכת תאפשר רישום ידני של זיכויים, העברות משורת לשרות, החזרת המחאות והחזרות תשלומים לאזרחים. למערכת תהיה ממשק להנה"ח. עדכון המערכת הפיננסית יעשה לפי בחירת העירייה, יומי, שבועי, חודשי או לפי בחירת העירייה. הממשק יכלול מנגנון בקרה ויפיק דוח שגויים של נתונים שלא עברו. המערכת תאפשר החלפת בהמחאה עתידית בתשלום במזומן עם תנאי התשלום ותאריך ערך של התשלום המקורי כך שהמשלם לא יפגע.		
333.	שרותי קהל	שרותי הקהל יכלול ממשק למערכות לניהול תורים באולם הגביה (דוגמת "Call Flow").		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
334.	שרותי קהל	מסכי הערות ("ראה פרטים") יהיה קל להפעלה, הזנת מידע, עדכון או אחזור יתבצע בלחיצת כפתור ובמסך אחד. במסך יהיו שדות לסיווג ותיוג הערות. יהיה ניתן להעתיק מלל מתוך ההערות ו/או לייצא הערות למשל לדואל.		
335.	שרותי קהל	המערכת תתריע על המחאות דחויים שזמן פרעונם רחוק (העירייה תקבע את התאריך להתראה). המערכת תתריע (בהודעה קופצת) על המחאות חוזרות. המערכת תכלול בדיקה של המחאות מול מאגר המחאות מוגבלות.		
336.	שרותי קהל	המערכת תאפשר ניהול חובות מים ישנים. מתוך עמדות של קבלת קהל בעירייה יהיה ניתן לצפות במסכים של התאגיד המים.		
337.	ניהול לקוחות	המערכת תכלול מודול לניהול לקוחות בו המשתמשים יוכלו לסמן עצמים במערכת המעקב ולהזין משימות למעקב ביצוע.		
338.	ניהול לקוחות	באתר האינטרנט של העירייה או בפורטל השרותים יהיה ניתן לפתוח משימה והמערכת ותנתב את המשימה לאחראי לביצועה. בביצוע פעולות באתר/פורטל כגון, מלוי טופס הקמת הוראת קבע המערכת תפתח משימה באופן אוטומטי.		
339.	ניהול לקוחות	מודול ניהול לקוחות יהיה מבוסס תהליכים עסקים במערכת ה-BPM של הספק. אירועים בניהול לקוחות יהיו מוגדרים בתהליכים עסקיים. אירוע יחולל משימות ורישומים בהתאם לתהליך העסקי. למשל, תלונה על חיוב שגוי תירשם בכרטיס הלקוח, תוגדר משימה למטפל או לצוות ומסלול טיפול. התהליך יכלול בקרה כולל מדידת משך הטיפול עד לסגירת האירוע. המודול יפעל על פי החוקים העסקיים של העירייה.		
340.	ניהול לקוחות	המודול יעבוד עם מערכות אחרות לרבות מערכת הטלפוניה (IP Telephony). המערכת תוכל להתמקד בכרטיס של הפונה בטלפון.		
341.	ניהול לקוחות	המודול יאפשר מעקב אחרי הטיפול בפניות וניהול תזכורות והתראות למנהלים. כמו כן, המודול יכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות.		
342.	ניהול לקוחות	בטבלת הסטטוסים העירייה תנהל את הסטטוסים לפי נושאים, זמני תקן לטיפול, אחראים לטיפול וכו'. הטבלה תאפשר הוספת שדות וקישור למסמכים.		
343.	פורטל שירותים	המערכת תכלול פורטל שירותים לאזרח. בפורטל מידע כללי על העירייה, מידע על כל החיובים והתשלומים של האזרח (בכל נושא ושירות), טפסים אינטראקטיביים ורספונסיביים, טפסים להורדה, קליטת תשלומים ועוד. הפורטל יתעדכן אוטומטית מבסיסי הנתונים בעירייה.		
344.	פורטל שירותים	לפורטל שירותים לאזרח מודול מיוחד לראש העיר לצורך עבודתו ולרבות קבלת קהל. הזכיון במכרז זה יאפיין את צרכיו של ראש העיר ויתאים את הפורטל לדרישות אלו. לוי"ז להקמת מודול חודש אחד.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
345.	פורטל שרותים	הפורטל יכלול טפסים מקוונים שיאפשרו לפונה להירשם באופן עצמאי ולקבלת שרותים באמצעות הדואל.		
346.	פורטל שרותים	הפורטל יכלול טפסים מקוונים המבצעים חישובים והנתונים נקלטים במערכת. יהיה ניתן להצמיד את הטופס לכרטיס הלקוח/נכס ו/או לארכוב במערכת ניהול מסמכים בעירייה. הטפסים יכללו בדיקות לוגיות לקליטת הנתונים.		
347.	פורטל שרותים	הפורטל של הספק כוללת טפסים מקוונים להזין כל סוגי הבקשות להנחה בארנונה כולל העלאת מסמכים, לבקשה להעברת זכויות בנכס, בקשה להרשאה לחיוב חשבון, הודעה על שינוי דייר, בקשה לרישום לגן ילדים, בקשה להעברת, בקשה לרישום לצהרון. כל הטפסים יהיו נגישים לבעלי מוגבלויות.		
348.	פורטל שרותים	יהיה ניתן לעקוב אחרי הסטטוס של כל בקשה (נקלט, הועבר לטיפול, אושר/נדחה וכו'). יהיה ניתן לשלוח דואל או מסרון ממלא הטופס בגין קליטת הטופס ואישורו. לכל טופס יהיה תקן זמן לטיפול והמערכת תתריע על חריגות.		
349.	ניהול פניות	המערכת תכלול מודול לרישום וניהול פניות התושבים בכל נושא במערכת ההכנסות צמוד לכרטיס המשלם/התושב/הנכס. המערכת תקבל תיעוד של פניות למוקד קבלן הגביה ותדע להצמיד את הפניות לכרטיסות המתאימות.		
350.	ניהול פניות	מודול ניהול הפניות יעקוב אחרי הטיפול בפניות, תנהל תזכורות והתראות למנהלים.		
351.	ניהול פניות	מתוך פניה המערכת תפיק משימות הניתנות להפצה לגורמים בעירייה. המערכת תעקוב אחרי ביצוע המשימות.		
352.	ארנונה	המערכת תתמוך בכל עדכון של פרמטר חיוב וחישוב מידי של החיוב.		
353.	ארנונה	המערכת תיצור פקודת יומן אוטומטית עבור כל עדכון במערכת. בפקודת יומן בכל נושא או סוג שרות יהיו בדיקות לוגיות. למשל, יום הערך לא יהיה גבוה מתאריך הפירעון.		
354.	ארנונה	הקמה וניהול טבלאות צו המסים יהיו בידי מנהל המחלקה באמצעות ממשק משתמש קל ונוח. המשתמש יוכל לפעיל את הנושא ללא תמיכה של בעל מקצוע.		
355.	ארנונה	המערכת תתמוך בהדמיה של חיוב והתפלגותו לצורך תכנון הצו. המערכת תדע להפיק חיוב רטרואקטיבי עבור חישוב מיסים כלשהו בהסתמך על הנתונים שהיו נכונים לאותה תקופה.		
356.	ועדת ערער	המערכת תקלוט בקשות ערעור על שומה ותנהל את הטיפול בערעור עד לקבלת החלטה. המערכת תוציא הודעות על קבלת בקשה, החלטה וכו'.		
357.	ועדת ערער	המערכת תדע להתחבר לתהליכי אכיפה ובמקרים המתאימים להשהות תהליך אכיפה עד לקבלת החלטה בערעור.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
358.	ועדת מחיקת חובות	המערכת תנהל את ועדת מחיקת חובות : תרכז חובות מסופקים, תכין סדר יום של כל ישיבה של הועדה, תכין רשימת חובות ותיקים להגשה, תעדכן החלטות ואישורים.		
359.	הנחות	המערכת תנהל את ועדת ההנחות : תקלוט בקשות, תכין סדר יום של כל ישיבה של הועדה, תעדכן החלטות בכרטיסים של המבקשים, תנהל ערעורים ותפיק תשובות לפונים בנייר ובדואר.		
360.	הנחות	המערכת תחשב הנחות רטרואקטיביות ותכין זיכוי ו/או הפ.		
361.	הנחות	המערכת תשמור היסטוריה של הנחות בתיק.		
362.	הנחות	פרוטוקול מאושר תעדכן את כרטיס הנישום או הנכס בהתאם להחלטה. עדכון זה יתייחס לתנועות זמניות בחשבון הנישום.		
363.	הנחות	סמלי ההנחות יהיו בנויים בעץ כך שיהיה אפשר לסנן קבוצות הנחה לפי סוגים ; סוציאליים, גיל, משרד הביטחון ועוד.		
364.	הנחות	המערכת תתייחס לגיל הנישום ותהיה מסוגלת להניק הנחת אזרח ותיק גם כאשר הנישום הגיע למעמד אזרח ותיק במהלך השנה.		
365.	הנחות	המערכת תקלוט נתונים מביטוח לאומי ומשרד הביטחון ותעדכן הנחות בהתאם (כולל אופציה לעדכון אוטומטי). הספק יבצע קליטה לפחות 4 פעמים בשנה בחודשים : פברואר, יוני, נובמבר ובמועד נוסף לפי בחירת העירייה.		
366.	הנחות	מערך ביקורות לוגיות על מתן הנחות למשל, חסימת מתן אותה הנחת משלם למספר נכסים של אותו משלם אלא רק לנכס אחד בלבד.		
367.	הנחות	ביקורת לוגית על מתן הנחות לאחד מבני המשפחה. המערכת תתריע על בעל הנחה שמתגוררים אצלו בני משפחה בגירים שאינם זכאים להנחה. לצורך כך המערכת תדע להצליב נתוני זהות וכתובות עם מרשם האוכלוסין. המערכת תהיה מסוגלת להפריד בין משלמים המתגוררים באותו נכס. כמו כן, המערכת תציג זוגות שלכל בן זוג יש דירה אחרת רשומה על שמו.		
368.	הנחות	למערכת מסך לאיתור זכאים להנחות ומנגנון להצגת ההנחה המשתלמת ביותר כאשר לזכאי מגיע יותר מהנחה אחת. מנגנון להשוואת הנחות ביטוח לאומי מול הנחות אחרות. הצגת המשלם המוביל כאשר שאחד מבני הבית זכאי להנחה		
369.	הנחה/ הפחתת חיוב	המערכת תטפל בכל סוגי הפחתת החיוב : הנחת תשלום מראש, הנחת הסדר משכורת / הוראת קבע וכו'. אחוז/ סכום ההנחה תתעדכן עם שנוי ההנחה מתאריך השנוי.		
370.	ג. מודול חיוב	מודול החיוב יכלול את כל הרכיבים, מחשבוניים, תכונות, פונקציונאליות, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
371.	חיוב	המערכת תתמוך ביצירת חיובים לפי פרמטרים : כמות צריכה, תעריף מדורג, מספר נפשות, סכום קבוע, מיקום אזורי, תכונות שונות של נושא מחולל החיוב.		
372.	חיוב	המערכת תתמוך בכל שיטת חישוב או דרישת חיוב שהעירייה תחויב להטיל ולגבות בעתיד. המציע יתקין את התכנה או מנגנון החישוב בזמן הנקבע בחוק או בתקנה או בהוראה וכל זאת על חשבונו. לדוגמא, היטל בצורת או כל מס, היטל או אגרה כלול בהצעת המחיר של המציע.		
373.	חיוב	שיטת החיוב (Business Rules) תנוהל בטבלאות. כל נושא תנוהל בטבלה נפרדת.		
374.	חיוב	כל נתון ינוהל בטבלה כולל גלופות והתוכן שלהם.		
375.	חיוב	מספירי קוד מוטב יאוחסנו בטבלה ויוצגו בגלופות מתוך הטבלה.		
376.	חיוב	תעריפי החיוב יאוחסנו בטבלאות. תהיה הפרדה של תעריפים לטבלאות ייחודיות לפי נושאים.		
377.	חיוב	כל היסטוריית השיטות והתעריפים ישמר בטבלאות נפרדות כך שיהיה אפשר לשחזר חיובים ולהסביר את מקור כל חוב בהווה.		
378.	חיוב	יצירת החיוב יהיה תהליך מונחה מתחילתו ועד סופו. המערכת תנחה את המשתמש במילוי הטפסים ותבקש את הזנת הנתונים. המשתמש יבצע תהליך יצירת חיוב ללא התערבות של הספק בתהליך.		
379.	חיוב	התגלתה טעות או המשתמש החליט לחזור על עיבוד יצירת חיוב, המערכת תאפשר ביטול העיבוד הקודם והחזרת המצב לקדמותו לפני העיבוד כל עת שהעיבוד לא אושר וקובע.		
380.	חיוב	למערכת מנגנון ליצירת זיכוי אוטומטי, בתנועה זמנית, לאחר יצירת חיוב.		
381.	חיוב	המערכת תשגר באופן אוטומטי יחד עם שאר הוראות הקבע את הוראות הקבע באשראי. יהיה ניתן לסמן כרטיסים של משלמים בהוראת קבע שקבלה תשלח (לאחר קבלת התשלום) באופן אוטומטי. יהיה ניתן לסמן את כל המשלמים העסקיים באופן גורף.		
382.	חיוב	אישור של עיבוד היוצר חיוב יעדכן באופן אוטומטי את תזרים המזומנים בגזברות.		
383.	חיוב	המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות אחרות בעירייה ותנהל את החובות האלה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
384.	חיוב	המערכת תדע לקלוט נתונים מסקרי נכסים / מדידות לארנונה (בתבניות של חברות שונות) בנושא נפרד. המערכת תדע לחייב רטרואקטיבי כולל משלמים קודמים בגין תוספת גודל או שנוי סיווג. המערכת תדע לחשב הפרשי חיוב רטרואקטיביים בין השטח והסיווג הקודם לחדשים וליצור חיוב על גלופת מיוחדת להפרשים. המערכת תקלוט ותציג נתוני תאריך מדידה, המודד, שטחים, נתוני מדידה חוזרת וכל נתון אחר מהסקר.		
385.	חיוב	המערכת תספק לעירייה מנגנון גמיש לניהול חובות מסוגים שונים וממקורות שונים ובהתאם לכלליים במערכות אלה. המערכת תאפשר הצמדה לכל מדד או מטבע ותאפשר שיטות חישוב שונות עבור כל נושא ושרות. למשל, חוב מהיטל סלילת כבישים ומדרכות יוצמד למדד המתאים וקנסות חניה יועלו בשיעור ובמועד שנקבעו בחוק.		
386.	חיוב	בעת יצירת החיוב המערכת תדע לשייך חיוב לטובת אג"ח.		
387.	חיוב	מודול יצירת חיוב יעבוד עם מודול המסלקה באופן אוטומטי.		
388.	חיוב	המערכת תדע לחשב מע"מ בכל השיעורים הקיימים וליצור חיוב עם מע"מ. המערכת תהיה גמישה ותאפשר הפקת חיוב עם כל שיעור מע"מ שיהיה בעתיד.		
389.	חיוב	מודול החיוב יכלול מנגנון לטיפול במשלוח דואר. המערכת תכלול מסך לטיפול בדואר חוזר, כאשר דואר חוזר המערכת תמליץ להפוך את כתובת בעל הנכס או כתובת אחרת לכתובת משלוח דואר.		
390.	חיוב	המערכת תתממשק עם מערכת חיצונית של Comsign וכספת של משרד האוצר ואחרים לצורך משלוח חשבונות לחייבים.		
391.	חיוב	תלוש החיוב יכלול נתונים על חיובים נוספים (חובות עבר) כולל פירוט של בעיות תשלום (למשל, המחאות שחזרו, הוראות קבע שחזרו ועוד).		
392.	חיוב	הזכיין במכרז זה יהיה אחראי לעדכון המדד(ים) ושיעורי הריבית. ולוודא ששיטת חישוב הריבית תהיה בהתאם לחוקים וההוראות הנוגעים לשלטון המקומי. הריבית על חוב תהיה פשוטה על הסכום המקורי או ריבית דריבית בהתאם לחוק וההוראות.		
393.	נושאי חיוב אחרים	מערכת הגביה תוכל לטפל בכל נושא אשר יוחלט עליו לטפל בו (חניה, שלטים, חוגים, רוכלים גרוטאות, קנסות, כל חוקי העזר ועוד). לכל נושא יהיו מחיצה (סוג שרות), כותרות לתנועות (סימנינו), מנגנון חישוב (למשל, בנושא שלטים יהיה טבלת תעריפים ומנגנון לחישוב החיוב) וחוקים עסקיים המיוחדים לנושא.		
394.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תדע לעבודה עם בתי דפוס שונים ועם גלופות שונים לכל נושאי הגביה כולל קליטת התלושים בתבנית דיגיטלית והצמדת לישויות בגביה (משלם, כנס וכו').		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
395.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם כך שיהיה אפשר ליצור הפרדה מוחלטת של נושא משאר הנושאים, ברמה ארגונית (יחידות ארגוניות) ועד לפקיד הבודד.		
396.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תכלול קישוריות בין הנתונים במערכת בעירייה והנתונים בתאגיד המים של העירייה והנתונים בוועדה המקומית. הוספת מבנה או שנויים בנתוני הנכס במערכת אחת תשלח התראה למערכת השנייה ויהיה אפשר למשוך את הנתונים ממערכת למערכת. אותו מנגנון יפעל לגבי נתוני אוכלוסין.		
397.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תקבל התראות חיוב ממערכות יוצרות חיוב : הנפקת רישיון עסק, הנפקת אשור בניה, <u>מתן טופס 4</u> (אכלוס) רשום ילד לגן קנסות בית משפט (ברירת קנס, ברירת משפט) ועוד. אירועים אלה יכנסו למנגנון מעקב עד לרישום החיוב או הנמקת ביטול ההתראה.		
398.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תכלול תהליך לקליטת חיובים ממערכות כגון המערכות בסעיף הקודם (28). המערכת תקלוט את כל פרטי החיוב והמסמכים המתלווים לחיוב (למשל, פסק דין) ותחולל את סוג השרות ושרות החיוב כולל סימננו ומאפיינים אחרים.		
399.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תקיים קשר דו-כיווני של העברת נתונים וסטאטוסים עם מערכות יוצרות חיוב בעירייה (כגון, חינוך, חוגים, תכנה וטרינרית, שפ"י ועוד). המערכת תקלוט נתוני חיוב ממערכות חיצוניות, תנהל את גביית החוב ותעדכן את המערכת המקור בעניין תשלומים ופעולות גבייה.		
400.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תדע להתחבר למערכות חיצוניות כמו בתי המשפט או תכנות לניהול לשכה משפטית. לצורך קבלת נתונים, הקמת משלם, יצירת חיוב וקישור לתיק משפטי. המערכת תקלוט את תנהל את גביית החוב ותעדכן את המערכת המקור בעניין תשלומים ופעולות גבייה.		
401.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תטפל בחובות אבודים. יהיה מסך לסימון חובות מסופקים לטיפול כחובות אבודים מול משרד הפנים. גם לאחר אישור מחיקת החוב פרטי החוב ישמרו בהיסטוריה.		
402.	נושאי חיוב אחרים	ההצמדה או הריבית על נושאי חיוב שונים (היטלים, אגרות, הסדרים) ינוהל בטבלה נפרדת בהתאם לחוקים החלים על אותו נושא. המערכת תדע לחשב ריבית בשיעורים שונים והצמדה למדדים שונים בהתאם לנושא החיוב. לא יהיה אפשרות להתערבות ידנית בחישובי ריבית והצמדה.		
403.	נושאי חיוב אחרים	בנוסף לממשקים למערכת לניהול ועדה מקומית והמערכת לניהול תאגיד המים וקליטת הנתונים מתבניות יצוא של מערכות אלו, המערכת תקים נושאים, סוגי שרות ותנועות חיוב מתאימים, תשלח הודעות ותנהל את הגביה בנושאים המתקבלים מהוועדה ותאגיד המים (כגון, הקמה וניהול היטל השבחה).		
404.	נושאי חיוב אחרים	המערכת תדע לקלוט נתונים, מסמכים ותמונות מסקרים כגון, סקר נכסים לארנונה, סקר שלטים ועוד.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
405.	ד. מודול מסלקה :	מודול המסלקה יכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.		
406.	מסלקה	העירייה רואה במסלקה כחלק ממערכת הפיננסית. אין לה התנגדות שמערכת זו תסופק במסגרת מערכת ההכנסות. למסלקה תפקיד מרכזי בניהול החיובים ומעקב אחר תשלומים. המסלקה תהיה פתוחה לקליטת חיובים ותשלומים גם אלה שמקורם אינו במערכת ההכנסות (גביה).		
407.	מסלקה	מודול המסלקה תהיה בעלת ממשק עם כל מערכות הקולטות הכנסות בעירייה (קופה, אתר אינטרנט, IVR, מוקד תשלומים וערוצי תשלום אחרים).		
408.	מסלקה	מודול המסלקה תהיה בעלת ממשקים למערכות חיצוניות הקולטות הכנסות עבור העירייה (מוקד קבלת תשלום טלפוני, קבלני גביה ועוד).		
409.	מסלקה	המודול תכלול מערך דוחות מובנים לניהול המסלקה כולל ניטור עומסים ומחולל דוחות.		
410.	מסלקה	מודול המסלקה תספק נתונים למערכות שונות בתקשורת מקומית ורחבה. מודול המסלקה יהיה בעל מנגנון הרשאות שתגביל את הגישה, שתתאים לעבודה בתוך העירייה ובגופים חיצוניים ברשת רחבה. העברת נתונים בתקשורת תתבצע בצורה מאובטחת.		
411.	המערך הפיזי	כל עצם פיזי בר חיוב בעירייה יהיה מוגדר גיאוגרפית על ידי כתובת (סמל רחוב, מספר בית, מספר דירה, מיקוד), קואורדינטות (GIS), גוש וחלקה, מיקוד מורחב 9) ספרות), תיק בניין. עדיפות תינתן לכתובת, ושער ההגדרות הם בגדר מידע גיאוגרפי נוסף או הגדרה ראשית בהעדר כתובת.		
412.	המערך הפיזי	המערכת תנהל טבלת כתובות מרכזית שישתת את כל מערכות והמודולים בעירייה.		
413.	המערך הפיזי	המערך הפיזי תכלול בתוכו בדיקות לוגיות על כתובות, קואורדינטות וגושים וחלקות. לא תתאפשר הזנת הגדרה שגויה : רחוב לא קיים, מספר בית לא קיים, קואורדינטה מחוץ לגבולות העירייה, גוש או חלקה לא קיימים. מספר נכס השייך לשני נכסים כולל אפשרות חסימת כפילות, התראה על גודל 0 של נכס (ואפשרות לחייב הוספת נימוק). המערכת תתריע על אי התאמה בין מהות הנכס (מגורים, עסק וכד') מול השימוש.		
414.	המערך הפיזי	מערך הכתובות יעבוד בדומה למערכת הכתובות הממשלתית. עדכון כתובת בטבלה המרכזית יופץ לכל המערכות בעירייה. המערכת יתמוך במספר סוגי כתובות למשל, מספרי משק ומספרי משנה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
415.	המערך הפיזי	המערכת תיישם את "חוק עדכון כתובות" ותאפשר כתובת למשלוח דואר בנוסף לכתובת הנכס.		
416.	המערך הפיזי	עצם במערך הפיזי יהיה מסוגל לקבל יותר מכתובת אחת. לדוגמא, מגרש או בית פינתי.		
417.	המערך הפיזי	שדה מיקוד יותאם למיקוד המורחב של רשות הדואר (9 ספרות).		
418.	המערך הפיזי	כל כתובת תקבל שיוך ליישוב ולפי האזורים הסטטיסטיים של הלמ"ס.		
419.	נכסים	במסך הקמת נכס יהיו שדות לתיאור גוש, חלקה ומגרש, תיק בניין, אזור/מתחם, כנוי (שם הבניין). יהיה ניתן לחייב מילוי שדות אלה לגבי סוגי נכס שונים (למשל, עסקים). יהיה במערכת מנגנון לקליטת נתונים מהועדה המקומית (תיק בניין, גוש, חלקה ועוד). המערכת תקבל בנתוני גוש, חלקה ומגרש עדכניים מהועדה ותשמור נתונים ישנים של גוש וחלקה כמו כן, המערכת תשמור גוש וחלקה שנרשמו בגביה ונתונים אלה יהיו מפתחות לחיפוש.. הקישור לתיק הבניין בועדה המקומית תאפשר אחזור מסמכים סרוקים המאוחסנים במערכת לניהול ועדה לרבות נסח טאבו והזנקת כרטיס תיק הבניין (לצפייה בלבד) במערכת לניהול ועדה.		
420.	נכסים	הקמת נכסים לחיוב בבניין רווי (נכסים) יעשה ממסך אחד בו יקלטו נתוני הנכס כולל מספר הדירות מסמכים הקשורים לבניין וכו'. יהיה נתן לשכפל נתונים ולחולל את נכס לחיוב. המערכת לבקרה את בניית הנכסים ותצביע על פערים בסך שטח הבניין וסכום שטח הנכסים לחיוב. המערכת תתריע על חסר בנתונים כמו תת חלקה.		
421.	נכסים	המערכת תאפשר הקמת נכס (בתכנון ו/או בניה) ללא גודל וללא חלוקה ליחידות משנה. בהמשך המערכת תאפשר קליטת גודל וחלוקת הנכס ליחידות חיוב כאשר המערכת מבקרת את סך הגדלים של יחידות החיוב שלא יחסר שטח לחיוב ולא יהיה שטח עודף לכלל הנכס.		
422.	נכסים	נכס יוגדר בלפחות שלוש רמות: לפי הועדה המקומית, לפי השימוש ולפי הסיווג בארנונה. בכל הגדרה יהיה ההגדרה של גודל הנכס. המערכת תאפשר הקמת טבלת סיווגים לכל הגדרה למשל, טבלת סיווגים של הועדה המקומית, טבלת שימושי לפי הלמ"ס. וטבלת סיווגים לפי צו הארנונה.		
423.	נכסים	המערכת תטפל בנכס משולב המורכב מיחידות בגדלים, שימושים וסוגי חיוב שונים.		
424.	נכסים	המערכת תפיק דוחות בקרה על חריגות וחוסר התאמה של גודל, שימוש והגדרת נכסים.		
425.	נכסים	המערכת תכלול יישומון לעובדי שטח לעדכון נתונים (סוג נכס, שלט, כתובת וכו').		
426.	אוכלוסין	המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של העירייה במערכת.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
427.	אוכלוסין	המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).		
428.	אוכלוסין	מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת של חברת IBM ומערכת מימ"ד של חברת מלם. המוערכת יאפשרו איתור של פריטים שאינם תושב העיר. הספק ידאג לעדכון נתוני המימ"ד כל רבעון. כמו כן, הספק ישלח לעירייה פירוט של כל השימוש במערכת גחלת והחיובים.		
429.	אוכלוסין	המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות כולל התקנות שיכנסו לתוקפן במאי 2018 וכל תקנה אחרת שיוקצו. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מ-1 בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דואל ועוד.		
430.	אוכלוסין	ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).		
431.	אוכלוסין	איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העירייה יעשו במערכת מידע של הממ"ד או במערכת עם אותן יכולות. המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו הממ"ד.		
432.	אוכלוסין	מודול האוכלוסין תקשר בין בעל ואישה, שותף או בעל חברה לח"פ. כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.		
433.	אוכלוסין	המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכותבות הנכונים.		
434.	אוכלוסין	המציע יבצע כל שליפה, חתך ודוח למשל שליפה ודיוור להורי קטינים.		
435.	ה. קליטת תשלומים (קופה :)	מודל הקופה מטופל בפרק המערכת הפיננסית.		שורת מידע לא למילוי
436.	ו. מודול אכיפת גביה	מודול אכיפת גביה תתנהל כחלק אינטגרלי עם שאר מערכת ההכנסות ותעבוד על אותו בסיס נתונים. המודול תעבוד כמקשה אחת עם מודול שרותי קהל ותעדכן את מצב החשבון של המשלם/לקוח/שרות.		
437.	אכיפה	מודול האכיפה תתן פתרון מלא לכל סוגיות האכיפה. הספק יאבחן את התהליך הקיים ותכנות העזר הקיימות. הספק יתאים את המערכת שלו כך שלא יהיה צורך בתכנות עזר (כגון, אגם, שקד וכו'). המערכת של הספק יודעת לקלוט את כל הנתונים במערכות העזר (אגם, שקד וכו').		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
438.	אכיפה	תהיה אפשרות ליזום תהליך אכיפה במגוון אמצעים : מתוך דוח יתרות, מתוך יתרת חוב בודדת, מהזנה של מערכת חיצונית או מתוך פעולה ידנית (אכיפה פרטנית).		
439.	אכיפה	המערכת תכלול WORKFLOW ומעקב באמצעות סטאטוסים כך שניתן לבקר את ההתקדמות בכל שלב בתהליך האכיפה. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.		
440.	אכיפה	המערכת תנחה את המשתמש בעבודה עם המסכים לאורך התהליכים והמסלולי האכיפה.		
441.	אכיפה	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיו נגישים בלחיצה ימנית של העכבר. המערכת תקפיץ חלוניות עזרה שינחו את המשתמש בעבודתו.		
442.	אכיפה	מודול האכיפה יהיה בעל אינטגרציה מלאה עם מערכות אחרות בעירייה ועם גופים חיצוניים הפועלים מטעמה (גובה חיצוני, משרד עו"ד). המערכת תקבל עדכון סטאטוסים ממערכות אחרות ותעדכן סטאטוסים במערכות אלה.		
443.	אכיפה	באמצעות סטאטוסים יהיה אפשר להשהות או לעצור פעילות בשרותי קהל עד לסיום תהליך במודול אכיפה. לדוגמא, אם תיק הוגש לבית המשפט תהיה אפשרות לחסום קבלת תשלום בשרותי קהל או הזנת קוד הנחה.		
444.	אכיפה	המערכת תתמוך בהפעלת אמצעי גביה שונים בערוצים נפדים, עיקולים מכל סוג, רישום הערכת אזהרה במרשם המקרקעין, פני לבית משפט וכל אמצעי אחר שעומד או יעמוד בעתיד לרשות העירייה.		
445.	אכיפה	המערכת תאפשר קביעת סדרי עדיפות באכיפה, סדר פניה לבעלי עניין (מחזיק, בעל, משלם וכו', 'סדר הפעלת אמצעי אכיפה וכו'. תהיה אפשרות סמן ידנית יעדים ואמצעים לאכיפה.		
446.	אכיפה	מודול האכיפה יהיו בעלי ממשק (look and feel) דומה לשרותי קהל.		
447.	אכיפה	המערכת תדע לעדכן מחירים ולבצע חישובים שונים לעדכון מחירים בהתאם לנושא. למשל, קנסות חניה אינם מתעדכנים לפי מדד אלה לפי השעורים והמועדים בחוק.		
448.	אכיפה	המערכת תדע לנהל אכיפת פסקי דין וגביית קנסות של בתי משפט. המערכת תדע לנהל את תהליך הגביה מתחילתה עד סופה או לחילופין תדע לנהל את חלקים מהתהליך בשיתוף תכנות חיצוניות כגון, תכנות ניהול לשכות משפטיות של חברות אוטומציה, בר טכנולוגיות ואחרים.		
449.	אכיפה	המערכת של המציע תדע לקבל ולייצא נתונים למערכות אכיפה של קבלנים לאכיפת גביה ותכנת לניהול לשכות משפטיות.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
450.	אכיפה	המערכת תהיה בעלת מנגנון להפקה ולניהול עיקולים כחלק ממערכת ההכנסות (ללא תשלום נוסף). המערכת תפיק עיקולים מתוך דוח מאזן או דוח יתרות (קיבוצי) או תפיק עיקול בודד מתוך כרטסת/מסך מצ"ח. המערכת תאפשר משלוח עיקול לכל הבנקים או לחלקם (לפי בחירה מחלון רשימת תיוג). יהיה ניתן להטיל עיקול בשלבים למשל, קודם לשלושת הבנקים גדולים ורק לאחר מכן לשאר ולאחר מכן לחברות אשראי, למקומות עבודה ומוסדות פיננסים אחרים או לפי כל סדר וחתך אחר.		
451.	אכיפה	המערכת תכלול מנגנון שאילתות ורישום עיקולים לכלי רכב במשרד הרשוי.		
452.	אכיפה	המערכת תאפשר מעקב אחרי עיקולים ותאפשר הפקת דוחות לפי חתכים שונים (סוג טיפול, שלב טיפול, עומק חוב, תאריכים, סטטוסים ועוד).		
453.	אכיפה	המערכת של המציע תדע לקלוט ולייצא נתונים למערכות אכיפה של קבלנים לאכיפת גביה (אגוז, אגס, שקד, עורכי דין והוצל"פ) ותכנת לניהול לשכות משפטיות או בתי מפשט.		
454.	אכיפה	המערכת תחסום כרטיסים באכיפה משפטית ולא תהיה אפשרות לשלם ספחים במוקד התשלומים או באינטרנט.		
455.	אכיפה	המערכת תדע לפרק סכום שמתקבל מאכיפה משפטית לקרן, הצמדה וריבית. המערכת תזהה את סטטוס הפעולה, גביה מלאה או חלקית והסיבה: פשרה, פסק דין וכו'. המערכת תהיה בעלת תהליכים מוכנים לקליטה בכרטסת הלקוח תנועות של סכומים (כולל פירוט נלווה) שנגבה באכיפה משפטית.		
456.	אכיפה	המערכות תתמודד בכל סוגי הפלט (מכתבים, טפסים, דוא"ל, קובץ וכו') כולל התראות למיניהם, מכתבי עיקול, רישום הערת אזהרה ועוד.		
457.	אכיפה	המערכת תדע להפיק מסמכים בחתימה דיגיטלית.		
458.	אכיפה	המערכת תתעד את כל פעולות האכיפה בתיק ובמקרה של העדר גביה של החוב התיק יועבר למסלול מחיקה חוב אבוד.		
459.	מודול דוחות ומידע מנהלי	הדוחות של מערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.		
460.	דוחות	מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות בעירייה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגליון יפתח ישירות למסך. לא תהיינה מגבלות על תיחום הדוחות למשל, יהיה אפשר לכלול מספר של נושאים וסוגי שרות בריצה אחת ולא יהיה צורך להפעיל אותו דוח מספר פעמים.		
461.	דוחות	המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
462.	דוחות	תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, ריאליות או צמודות לדולר ארה"ב בהתאם לבחירת מפקח הדוח. המערכת תהיה פתוחה ומוכנה להציג נתונים כספיים בכל מטבע ופורמט.		
463.	דוחות	המערכת תתחבר למערכות מודיעין עסקי כגון BDI ותציג מהן נתונים על נישומים.		
464.	דוחות	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי העירייה לצורך ניהול נושא ההכנסות.		
465.	דוחות	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרש בעתיד על ידי גופים ממלכתיים וגופים מסחריים גדולים. המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.		
466.	דוחות	הדוחות למשרד הפנים, לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו לאפיון המתפרסם באתר האינטרנט של משרד הפנים.		
467.	דוחות	במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.		
468.	דוחות	במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.		
469.	דוחות	חתכי דוחות לפי בעלים (לאחר טיוב נתונים בעלים). חתכים לפי שנה, מספר שנים וחלקי שנים על כל נושא ועבור כל הדוחות הכספיים.		
470.	דוחות	דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם העירייה.		
471.	דוחות	דוח יתרות יהיה גמיש ויצג את הנתונים במספר צורות: לפי יישובים, לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה מהספק.		
472.	דוחות	המערכת תספק דוחות עם חתכים מורכבים המקבצים נתוני גביה לפי גוש וחלקה, תיק בנין בועדה ו/או מתחמים. הדוחות יציגו וימיינו בעלים, מחזיקים, אזור ועוד בחתך. כל הנתונים יוצגו במסך/דוח אחד.		
473.	דוחות	המערכת תדע להפיק דוחות בחתכים שונים לפי מחזיקים, בעלים וגם לפי גושים וחלקות. לדוגמא ניתן יהיה להפיק דוח שיכלול את כל המחזיקים והבעלים בגוש חלקה מסוים שיציג תחת גוש חלקה, את כל העסקים/המחזיקים וסטטוס הארנונה שלהם		
474.	ח. ניהול מסמכים	אחסון ואחזור המסמכים יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודוליות.		
475.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר אחסון ואחזור כל תדפיס, דוח, תלוש, מצב חשבון, אשור ותוצר אחר. יהיה ניתן להצמיד מסמכים לישויות/כרטסות כגון, משלם, נכס, תלמיד וכד'.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
476.	ניהול מסמכים	מכל מסך במערכת ההכנסות יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).		
477.	ניהול מסמכים	מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון מערכות גביה של חברות גביה ועורכי דין יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההכנסות.		
478.	ניהול מסמכים	המערכת תקלוט כל הפריטים ממערכות האחזור הקודמות שהיו בשימוש העירייה. המערכת תעבוד בצורה משולבת עם כל מערכות האחזור בכל המערכות שהספק מציע.		
479.	ניהול מסמכים	המערכת תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).		
480.	ניהול מסמכים	המערכת תקלוט קובץ תלושים מבית הדפוס כתמונות ותצמיד כל תלוש לכרטיסת המתאימה מסודר לפי תקופת חיוב.		
481.	ניהול מסמכים	יהיה ניתן לנתב מסמכים סרוקים למערכות אחרות. למשל, בעת סריקת נסח טאבו בנוסף להצמדת המסמך לכרטיסת במערכת ההכנסות יהיה ניתן לשלוח את המסמך או הקישור למערכות נוספות כולל מערכות חיצוניות כגון, המערכת ניהול יעדה. כמו כן יהיה ניתן לקלוט מסמכים מהדואל וממערכת אחרות בעירייה.		
482.	ניהול מסמכים	מודול ניהול המסמכים יהיה בעל מנגנון הרשאות שתגביל את הגישה ברמת התיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם מוגדרים במערכת ההרשאות של מערכת ההכנסות (כגון, יועץ משפטי).		
483.	ניהול מסמכים	המערכת תעקוב אחרי המיקום של התיקים הפיזיים ותשקף מידע זה בכרטיסות ומסכי משלמים, נכסים, הנחות וכו'.		
484.	ט. ממשקים	מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק חם מסוג API לשיגור וקליטה של נתונים מ/אל מערכות אחרות כולל מערכות מחוץ לעירייה. הממשק תקבל תיעוד מהמערכת הקולטת את הנתונים כולל פירות שגויים בקליטה וסיבתם. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות אחרות. הממשק ידע להקים חיובים וכרטיסות הכולל פרטי החיוב והחייב. הממשק יפיק דוח קליטה כולל פירוט השגויים וסיבתם. המערכות תשלח סטאטוס של חוב למערכת שיזמה את הקמת החיוב. תהיה אפשרות להחזיר דיווח של שגויים למערכת השולחת את החיוב.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
484. א.	ממשקים	יתלווה לממשק מנגנון שיזהה את הנתונים המועברים למערכת ההכנסות. אם אין כרטיס קיים המנגנון יקים את הכרטיסים הדרושים (משלם/נכס/תלמיד וכו'), יקלוט את פרטי החייב, את נתוני החיוב כולל פרטי כרטיס אשראי או בנק ברמה פרטנית או באצווה. הפעולה כוללת אישור קליטה למערכת המשגרת את הנתונים ופירוט שגויים בקליטה. אם קיים כרטיס(ים) (וישבץ את הנתונים בכרטיסים. יתבצע בדיקה של כתובות בקליטה. אם קיים שוני בכתובת הקיימת לכתובת המוזנת המערכת תתריע למשתמש/מנהל המערכת לפני קבלת העדכון. מנגנונים אלה יעבדו באופן בודד או באצווה. המנגנון ידע לזהות ולמזג נתונים על פי מ"ז של תלמיד לכרטיס משלם של ההורה. המנגנון יקים שורות של חיוב וזיכוי בכרטיס. המנגנון יחזיר סטטוס למערכת המשגרת נתונים לממשק בגין הקליטה כולל דוח זגויים. בהמשך אם יש שנוי בכרטיס (תשלום, ביטול וכו') (המערכת המיצרת את החיוב יקבל דיווח סטטוס.		
484. ב.	ממשקים	מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הניהול בוועדה מקומית לתכנון ובניה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות לרישוי הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים, היטל השבחה וכו'. מערכת ההכנסות תשלח נתוני עדכון למערכות בוועדה על מנת לעדכן סטטוס של חיוב. הזכיין מתחייב לפתח ממשק למערכת לפיקוח על הבניה שתקלוט מסמכים לאחר שנסרקו במערכת לרישוי הבניה. ממשק זה יהיה ממשק מקוון.		
485.	ממשקים	מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות המשפטיות, בית משפט מקומי (מערכת אוטומציה, QIS, בר טכנולוגיות, משיג, עדכנית ועוד) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטטוס של חיוב.		
486.	ממשקים	מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הרווחה, שלטים, פיקוח עירוני, וטרינר, חניה (מערכות חיצוניות כגון אוטומציה, מטרו פארק, לולהטק, חנייה, שוהר, קומקס, מילאון ועוד), רישוי עסקים (כגון "רמה") וכל מערכת אחרת בעירייה הגובה כסף בגין מתן השרות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטטוס של חיוב.		
487.	ממשקים	המערכת תהיה בעלת ממשק גמיש להורדת נתוני גביה בכל מבנה למבצעי סקרי נכסים לארנונה. כמו כן, במערכת מודול עם ממשק קליטה גמיש שיקלוט נתונים, מסמכים, תכניות וצילומים מסקרי נכסים לארנונה. המודול ישייך את תוצרי הסקר לנכסים במערכת ההכנסות.		
488.	ממשקים	המערכת תהיה בעלת ממשק גמיש לקליטת מסמכים סרוקים שישייך את התוצרים הסרוקים לתיקם במערכת ההכנסות.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
489.	ממשקים	ממשק העברת נתוני גביה למערכת השכר בעירייה או כל מערכת שכר נפוצה שתהיה בעתיד (אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).		
490.	ממשקים	ממשק להעברת נתונים מהגביה לתכנות הנה"ח הנפוצות (חשבשבת, SAP, פריוריטי ועוד).		
491.	ממשקים	ממשק חם מסוג API להעברה וקליטת נתונים מ/אל מערכת החינוך הכולל קליטת חיובים, פרטי תלמיד ומשלם, עדכון פרטים, אגרת ביטוח אישיות (תלמידים), (תשלומי נוספים מכל סוג (מחשבים, חוגים וכו'). כמו כן, המערכת תחזיר למערכת החינוך נתוני תשלומים וסטטוסים. המערכת של הספק תפעל במשולב עם מערכת החינוך והרישום שתופעל בעירייה. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך. אם הממשק אינו קיים הספק יפתחו תוך 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם העירייה.		
492.	ממשקים	ממשק להעברה וקליטת נתונים ישירות מ/אל תוכנות המנב"ס וניהול כספים בבתי ספר נפוצות.		
493.	ממשקים	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית האשור והעבודה במערכת ההכנסות.		
494.	ממשקים	המציע יתאים את המערכת לקליטת תשלומים ממערכת לקליטת תשלומים באינטרנט, IVR,		
		אנושי, עיקולים של חברות אחרות (אוטומציה, טלאול, מ.ג.א.ר., מטרופולינט, מילגם, שוהר, מילאון ועוד) .		
495.	ממשקים	המערכת תתחבר למערכות ממשלתיות ומוסדות ממלכתיים: מרכבה, כספת, מרשם המקרקעין, רמ"י ועוד .		

8. המערכת הלוגיסטית

8.1.1. **תפקיד:** לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות בעירייה. לטפל במצאי (אינוונטר).

8.1.2. **תאור:** המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות העירייה. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.

כלול במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.

המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.

8.1.3. **כלים:** מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שריון, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות). 4.1.10. **תוצרים:** דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכי להנהלה הבכירה ועוד.

8.1.4. **ממשקים:** המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של העירייה תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים בעירייה. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות בעירייה ובמגוון אמצעים.

8.1.5. **סוגיות מיוחדות:** תהליך הרכש וניהול הרכוש של העירייה הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים ותתמוך בחתימות דיגיטליות.

8.2. טבלת תכונות:

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי'ז לפיתוח בחודשים
	המודולים הנדרשים	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול דרישות ביחידות העירייה.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול רכש.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	זירת עסקים.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול מחסן ואינוונטר.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול הערכה ומעקב ספקים.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	דוחות ומידע מנהלי.		שורת מידע לא למילוי
	מערכת	מודול ניהול מסמכים.		שורת מידע לא למילוי

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
496.	א. דרישות כלליות	המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
497.	כללי	המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטאר).		
498.	כללי	למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.		
499.	כללי	במערכת טבלאות מרכזיות בו ניתן לעדכן מסלולי טיפול, שלבים סטטוסים וכו'. בעת עדכון המערכת תבדוק עם התוספת/שנוי/מחיקה משפיע על התהליך ותתריע בפני המשתמש. יהיה ניתן לחייב הצגת מסלול/שלב/סטטוס במסכים ובמסמכים המופקים מהמערכת.		
500.	כללי	כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה. לכל דרישה או הזמנה שנדחה/הוקפא יהיה ניתן להחזיר למסלול הטיפול.		
501.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.		
502.	כללי	המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים וארועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.		
503.	כללי	מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.		
503 א.	כללי	יהיה ניתן לקבוע אבני דרך לטיפול בדרישות, הזמנות וכו' הכולל תקני זמן לכל פעולה. המערכת תתריע על תהליכים מתעכבים ותוציא הודעה לגורם המעכב למשל, לגורם מאשר. המערכת תקדם לעדיפות גבוהה דרישות או הזמנות המתעכבים מעל זמן התקן לטיפול.		
503 ב.	כללי	תהליכים במערכת ינוהלו במודול BPM. המערכת תנהל רשימות תיוג (checklist) (אופי הדרישה/הזמנה או בהתאם לסכום הדרישה/הזמנה. ברשימת התיוג יהיו תנאים שיש לעמוד בהם והמסמכים יש לצרף בהתאם לאופי או לגובה סכום דרישה/ההזמנה.		
504.	כללי	תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העירייה" ל-"אישור מנהל הרכש", הודעות מלל בפלטים ועוד.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי'ז לפיתוח בחודשים
505.	כללי	כל טופס ופלט במערכת (דרישה, בקשה להצעת מחיר, הזמנה וכו') יהיה ניתן לשנוי על ידי משתמש מורשה.		
506.	כללי	לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דואל.		
507.	כללי	בכל מסך יוצגו הערות לדרישות, הזמנות וישויות אחרות במערכת אך לא בהדפסות. בכל מסך הסכומים בשורות יוצגו עם מע"מ או בלי ממע"מ כאשר הכותרת מציינת כיצד הסכום מוצג. בתחתית המסך סה"כ יוצג עם מע"מ. עיצוב סופי של המסכים יסוכם עם מחלקת הרכש.		
508.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי העירייה והספק יישם דרישות אלה במערכת.		
509.	כללי	המערכת תכלול יישומון בטלפון ו/או במסופון לאישור דרישות והזמנות על ידי גורמים מורשים. כמו כן, יהיה יישומון לעובדי שטח לעדכון מלאי ואינוונטר ולביצוע ספירת מלאי. היישומון יעבוד עם בר-קוד ותדע להפיק מדבקות במדפסת צמודה.		
510.	כללי	לכל פעולה בדרישה או הזמנה אישור או דחייה או כל פעולה אחרת יהיה ניתן לחייב משלוח הודעה לגורמים הנוגעים בדבר לרבות יחידות הקצה. יהיה ניתן להעתיק פרטים, הערות ומסמכים צמודים מדרישות או הדמנות קודמות לדרישה/הזמנה חדשה או חוזרת.		
511.	ב. מודול דרישות	מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות העירייה בהתאם להרשאתם. מסך הדרישה יכלול עזרה מקוונת להנחות את הממלא הדרישה כולל רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף.		
512.	דרישות	פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם. פרטי היחידה המזמינה (מחסן ותתי מחסן) יוצגו מתוך טבלה של היחידות בעירייה.		
513.	דרישות	המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים ו/או לעבודות. המערכת תאפשר דרישה המורכבת מפריטים ועבודות וכמו כן ההזמנה בהמשך תאפשר זאת. כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות. יהיה מסך לדרישה כללית בו לא צוין עבודה או טובין. דרישה זו תעבור ליחידת הרכש להשלמת פרטים.		
514.	דרישות	יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור. יהיה ניתן לצרף מסמכים כגון, הצעת מחיר או הסבר להוצאה לדרישה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
515.	דרישות	בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב (מסגרת). יהיה ניתן להגדיר משתמשים המורשים לחרוג מהמסגרת לפי כללים שהעירייה תקבע. מתחת לפריטים בדרישה יוצג סכום הדרישה עם ובלי מע"מ.		
516.	דרישות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה ממחלקת הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.		
517.	דרישות	במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב."		
518.	דרישות	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.		
519.	דרישות	המערכת תייצר הזמנות דינמיות. למשל, בהתאם לסעיף התקציבי או הספק המערכת תדע להתאים את תנאי התשלום.		
520.	דרישות	תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גנת תעבור לרכות הגנים בעירייה לבדיקה ורכות הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאישור של הנהלת המחלקה. במקרה זה לא תהיה לגנת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלא רק באמצעות המחלקה.		
521.	דרישות	אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה . יהיה ניתן להעביר שריון בשנה לשנה.		
522.	דרישות	המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.		
523.	דרישות	המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.		
524.	דרישות	יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.		
525.	דרישות	תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.		
526.	דרישות	כל הטיפול בדרישה יהיה במסך אחד כל דחיית הדרישה. המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
527.	קטלוג	המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של העירייה. הרשומה תכיל את המק"טים של הספקים ודגמים כמידע נוסף. המערכת תדע להמיר מק"ט עירוני בדרישה למק"ט ספק בהזמנה. הקטלוג יהיה בנוי כעץ מוצרים על מנת לאפשר איתור קל ומהיר של פריטים.		
528.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי. במקרה של פריט לא קיים המערכת תפתח מסך להקמת פריט חדש.		
529.	קטלוג	בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. כרטסת הפריט תכלול אפשרות לכלול תמונה של הפריט וקישור למפרט באתר הספק של הפריט. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.		
530.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.		
531.	קטלוג	תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.		
532.	קטלוג	כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם הספק וכללי ההתייחסות של הפריט.		
533.	קטלוג	המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.		
534.	קטלוג	תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.		
535.	קטלוג	פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.		
536.	קטלוג	המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.		
537.	קטלוג	המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.		
538.	קטלוג	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.		
539.	קטלוג	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.		
540.	קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("").		
541.	קטלוג	תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
542.	ג. מודול רכש	ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.		
543.	רכש	מורשים ביחידה הרכש תוכלו לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שניים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.		
544.	רכש	במסך ההזמנה תאחזר את הדרישה(ות). אם אפשרי מספר ההזמנה יכיל בתוכו את מספר הדרישה. כמו כן, ישמר קשר מהדרישה להזמנה. מתחת לפריטים בהזמנה יוצג סכום ההזמנה עם ובלי מע"מ. יהיה ניתן לסמן את כל השורות בהזמנה להפקת הזמנה. יהיה ניתן לבנות הזמנה מכל שורה בדרישה ולא מכל השורות. שורות בדרישה שלא הופקה מהן הזמנה(ות) תשמרנה פרק זמן מסוים ולאחר מכן לא יהיה ניתן להפיק הזמנה מהשורות שנשארו בדרישה. דחיית הזמנה תנהל באותו מסך עם שאר הפעולות בהזמנה. יהיה ניתן להצמיד הערה של הגורם שדחה את ההזמנה. יהיה ניתן לצרף הערה זו להודעות לבעלי עניין ולתדפיסים. הזמנה שדורש הקמת תב"ר על מנת לקדמה יועבר למסלול תב"ר ויפתח מסך תב"ר אצל גורם המטפל.		
545.	רכש	במסך להקמת הזמנה יהיה ניתן לסמן את הכל הפריטים בדרישה למילוי גורף של ההזמנה.		
546.	רכש	המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות (אישור/דחייה) במערכת, בדואל ובטלפון. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות/הסבר וסטאטוס דחייה. מתוך ההודעה יהיה ניתן להזניק את הדרישה או ההזמנה הנדונה.		
547.	רכש	המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד). אשור תעודת משלוח או קבלת טובין יעדכן את המלאי.		
548.	רכש	מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.		
549.	רכש	המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להספקת סחורה/שרות.		
550.	רכש	המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר. המערכת תבליט את המחירים הזולים בכל שורה/סעיף בהצעות וההצעה הזולה. עם הספק נקב הנחה המערכת תחשב את ההנחה על כל הפריטים. עם קבלת הצעה כלשהי קטלוג הפריטים יתעדכן.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
551.	רכש	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט ותנאי תשלום של אותו ספק. בכל מקרה על ההזמנה יצוין תאריך הקמת הדרישה. יהיה ניתן לחסום הוצאת הזמנות לספקים על פי כללי שנקבעו מראש למשל, ספק שאינו עוסק מורשה, או ספק עם חובות לעירייה. המערכת תקדם דרישות ותיקות בתור לטיפול להוצאת הזמנה.		
552.	רכש	המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מדרישה אחת או לספק מספר דרישות בהזמנה אחת..		
553.	רכש	המערכת תייצר הזמנות דינמיות. למשל, בהתאם לסעיף התקציבי או הספק המערכת תדע להתאים את תנאי התשלום.		
554.	רכש	המערכת תשמור היסטוריה של דרישות והזמנות ויהיה ניתן להציג את ההשתלשלות של דרישה/הזמנה.		
555.	רכש	למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות בעירייה ללא דרישה מהיחידה. למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.		
556.	רכש	תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.		
557.	רכש	הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל אישור ללא ועדה.		
558.	רכש	המערכת תפיק הזמנה בעדיפות ל דואל (PDF), דואל (טופס מובנה-EDI) או על גבי נייר או בפקס. אם לספק אין דואל במערכת תתריע כל פעם שמכניס הזמנה.		
559.	רכש	המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.		
560.	רכש	המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדואל.		
561.	רכש	מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז. אם יש הנחה בחשבונית היא תחול על כל הפריטים. יהיה ניתן לרשום הנחה על פריט או קבוצה של פריטים בהתאם לנסיבות. כמו כן, אם החשבונית כוללת תוספת דמי משלוח העלות תחולק על כל הפריטים בחשבונית.		
562.	רכש	המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיון לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
563.	רכש	המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי העירייה : חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.		
564.	רכש	בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.		
565.	רכש	המערכת תאפשר חריגה ממסגרת הזמנה בתנאים שהעירייה תקבע. המערכת תאפשר חריגה של עד אחוז שהעירייה תקבע (3%) עם אישור הגזבר. חריגות אחרות תכנסנה למסלול אישור מיוחד שיקבע על ידי העירייה ותחייבנה שתי חתימות של מורשים לאישור.		
566.	רכש	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.		
567.	רכש	המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.		
568.	רכש	המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות) המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).		
569.	רכש	הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.		
570.	רכש	מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.		
571.	רכש	במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים : התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.		
572.	ועדת קניות	המערכת תמייין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.		
573.	ועדת קניות	המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.		
574.	ועדת קניות	המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.		
575.	ועדת קניות	דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).		
576.	ועדת קניות	תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לו"ז לפיתוח בחודשים
577.	חתימה דיגיטלית	כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטי יהיה ניתן להחתים בחתימה דיגיטלית.		
578.	חתימה דיגיטלית	תהיה אפשרות לתייך כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.		
579.	ד. מודול זירת עסקים	המערכת תכלול זירת עסקים באינטרנט לצורך פרסום בקשות להצעות ומכרזים. המערכת תפיץ בקשות אלה לספקים ותקבל הצעות באתר.		
580.	זירת עסקים	הזכיון יספק לעירייה רשימת הספקים ממוינת הכוללת את רשימת הספקים של העירייה וספקים נוספים. הרשימה תהיה ממוינת לפי סיווג הספק ומיקומו הגיאוגרפי.		
581.	זירת עסקים	לעירייה תהיה אפשרות להשמיט ספקים מרשימת התפוצה של הבקשה.		
582.	זירת עסקים	מסך ליצירת בקשות להצעות מחיר אלקטרוניות.		
583.	זירת עסקים	המערכת תנהל תיבות הצעות אלקטרוניות ותקבל הצעות ותכין השוואות של הצעות.		
584.	ה. מודול מחסן ואינוונטר:	המערכת תנהל את מחסן העירייה: קבלה והנפקת פריטים, מעקב אחרי כניסה ויציאה של פריטים, השאלת פריטים, יתרות מלאי ואינוונטר ועוד.		
585.	מחסן	המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד תכלול יישומון לטלפון ו/או למסופון לניהול מצאי ואינוונטר.		
586.	מחסן	המערכת תתמוך בריבוי מחסנים ותתי מחסנים.		
587.	מחסן	המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.		
588.	מחסן	המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.		
589.	מחסן	המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות. כמו כן, המערכת תנפיק מדבקות בר-קוד.		
590.	מחסן	המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.		
591.	מחסן	המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.		
592.	מחסן	המערכת תכלול מודול לניהול ספירת מלאי ואינוונטר כולל יישומון לעובדי שטח.		
593.	אינוונטר	המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר בעירייה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.		
594.	אינוונטר	המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בצידוד עירייה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
595.	אינונטר	בנוסף לנתוני הקטלוג המערכת תשמור תעודות אחריות בצמוד לפריט באינונטר. יהיה מקום לציין תקופת האחריות ותנאי האחריות: באתר או במעבדה		
596.	אינונטר	המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינונטר.		
597.	אינונטר	המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.		
598.	אינונטר	המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר בעירייה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.		
599.	אינונטר	במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציד למלא פרטי אחריות המוצר.		
600.	אינונטר	המערכת תשמור תאריכי כניסה ויציאה, תעודת אחריות ותשמור קישור למפרט באתר הספק/יצרן.		
601.	בלאי	המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינונטר עבור ועדת הבלאי של העירייה.		
602.	בלאי	המערכת תפיק פרוטוקול ועדה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.		
603.	ו. ממשקים:	המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות בעירייה: המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות מנב"ס למיניהם, מערכות תחזוקה, מערכות ממ"ג (GIS) (והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.		
604.	ממשקים	המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של העירייה כגון, ערך אינונטר, ציוד ומלאי.		
604. א.	ממשקים	למערכת ממשק לקליטת אצווה של עדכוני פרטי מלאי כולל רמות מלאי מינימום/מקסימום. כמו כן, יהיה ממשק לעדכון אצווה של פרטי אינונטר.		
605.	ממשקים	המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים. המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.		
606.	ממשקים	המערכת תקלוט פריטים ממערכות לניהול מכרזים והצעות מחיר כגון, דקל, בנארית וכו'.		
607.	ממשקים	המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'.		
608.	ממשקים	המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.		
609.	ז. מודול דוחות ומידע מנהלי	המערכת תכלול דוחות ומידע מנהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות		
	מידע מנהלי	הרכש, מלאי ואינונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל המערכות בעירייה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
610.	מידע מנהלי	במערכת מסכים פשוטים לריכוז והצגת הפעילות ברכש אינוונטר ומלאי. מסכים אלה יציגו ריכוז דרישות והזמנות לפי מיונים וסינונים שונים לפי: יחידה מזמינה, ספק, הצעת מחיר, ועדת קניות, גורם, סטטוס, אישור, רצף, סעיף תקציבי, פריט ועוד.		
611.	מידע מנהלי	המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת. יודש שהמערכת תאפשר תשאול עולמות שונים בשאלתא אחת לדוגמא, יהיה אפשר לתשאל את עולם הדרישות ועולם ההזמנות באותה שאלתא.		
612.	מידע מנהלי	המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק "BI מערכת מידע מנהלי" כולל דוחות גרפיים ולוחות מכוונים (dashboard) (של היקף וכמויות דרישות והזמנות עם אפשרות לחקירה לעומק (drill down).		
613.	מידע מנהלי	המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.		
614.	מידע מנהלי	בדו"ח לוועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.		
615.	מידע מנהלי	המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.		
616.	מידע מנהלי	המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.		
617.	ת. ניהול מסמכים	המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות בעירייה ועם המערכת ניהול המסמכים הקיימת בעירייה.		
618.	ניהול מסמכים	המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.		
619.	ניהול מסמכים	מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.		

9. מערכת טפסים דיגיטליים

9.1.1. **תפקיד:** המערכות והיישומים של המציע יתנו את מירב האינטגרציה, הנוחות בשימוש למשתמשי הקצה והמשתמשים המתקדמים תוך כדי הגנה מירבית על הנתונים.

9.1.2. **תאור:** כל המערכות והיישומים של המציע יעמדו בדרישות בפרק זה.

9.1.3. **סוגיות מיוחדות:** המשתתף יספק כלים לצוות התמיכה המקומי לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים להגנה על התפקוד התקין של המערכות והיישומים כולל גבוי ושחזור מערכות המידע. המערכות והיישומים יהיו בעלי חזות אחיד (look and feel) ככל האפשר, קלים לשימוש ובעלי משטר עבוד (workflow) אחיד.

9.1.4. **פירוט הדרישות הכלליות:** המערכת האבטחה של הזכין ישתלב עם מערכת האבטחה וההגנה של העירייה.

9.1.5. הזכין יספק כלים לצוות התמיכה בעירייה לצורך בקרת הפעילות במערכות בהצעתו וניהול הרשאות והגדרות.

9.1.6. טבלת תכונות:

טכנולוגיה			
מס"ד	תאור	קיים	לא קיים לוח"ז לפיתוח בחודשים
1.	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.		
2.	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים והספק יבצע זאת על פי דרישות העירייה.		
3.	המערכות בהצעת המציע תאפשרנה הגדרת מקשי קיצור ותפריטים מהירים המופעלים על ידי לחצן הימני בעכבר.		
4.	לכל שדה מספרי כגון, סמל תקציב, מק"ט, סימננו וכד' יהיה ניתן להציג את המלל המלא (לפחות 70 תווים) המתאר את העצם. דרישה זו חלה על מסכים, טפסים, תדפיסים ופלטטים אחרים.		
5.	המערכות על כל תת המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.		
6.	המערכות על כל תת המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לחו"ז או יקפיץ חלון עם נתוני החו"ז של הספק.		
7.	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית. יהיה ניתן להוסיף הערות/מלל עם החתימה.		
8.	המערכות תכלולנה טפסים אינטראקטיביים ורספונסיביים. יהיה ניתן לשלב טפסים אלה באתר העירייה ו/או בפורטלים של הספק. שדות הטפסים יהיו מקושרים למערכות ובסיסי הנתונים של הספק. טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל בעירייה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו		

		שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיה אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי ודרישות הנגישות (AA).
9.		המערכות תהיינה בעלות יישומונים לקבלת מידע ולביצוע תשלומים. בנוסף יהיו יישומונים לבעלי הרשאה מתאימה לעדכון נתונים במערכות. המערכת כוללת יישומון לתושב ותהיה בה מנגנון לדחיפת הודעות טלפונים הניידים של התושבים.
10.		המערכות תשתלבנה עם תכנות לחיג טלפוני מתוך המחשב עבור טלפונית IP.
11.		יהיה ניתן להצמיד הקלטה של שיחה (בטלפון IP) לכרטסות במערכות שבהצעת המציע.
12.		המערכות תעבדנה במשולב עם תכנת אקסצ'ינג' ואופיס (כל הגרסאות). בכל המערכות יהיה ניתן לארכב הודעות דואל בצמוד לישויות ועצמים במערכות ולשלוח דואל מתוך היישומים של המציע. כמו כן, המערכות תייצאנה נתונים לתכנות למשלוח מסרונים (למען הסר ספק העירייה תרכוש את חבילות המסרונים).
מעקב		
13.		תהיה מערכת תהליכים עסקיים מובנה (BPM) שתשתלב עם מערכות התפעוליות בהצעת המציע. המערכת תדע לאכוף את הנהלים בעירייה.
14.		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ואחראים ובקרת עמידה בלוחות זמנים. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.
15.		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בעירייה.
16.		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
17.		עבור תהליכים מורכבים, המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
טפסים דיגיטליים		
18.		לכל תהליך בכל מערכת או מודול יהיה ניתן להתקין טפסים דיגיטליים. טפסים יהיו מוגגשים והיה ניתן להציגם באתר העירוני והיו מותאמים למכשירים ניידים.
19.		בטפסים תהיה בקרה לוגית על הזנת נתונים, אפשרות לצרף מסמכים ולשמור אותם במערכת לניהול מסמכים של העירייה. הטופס יהיה מחוברת למערכות התפעוליות כולל השלמת נתונים בזמן אמת.
20.		לכל תהליך/טופס יהיה מוגדר ומתועד בתהליך

		workflow כאשר הטופס יגיע למטפל לפי הנושא ויוגדרו תחנות טיפול ואישור בטופס עד לסיום הטיפול. יהיה ניתן לקבוע לוחות זמנים והתראות לכל שלב בטיפול בבקשה.	
21.		יהיה ניתן לעקוב אחרי נושאים שהוגשו בטפסים דיגיטליים, לעקוב אחר מיקומם בתהליך ולהפיק דוחות בקרה.	
22.		המערכת תדע להפיק התראות לגבי הטיפול בטופס, עיקוב או הגעתו לתחנה בתהליך העבודה.	
23.		המערכת תדע להפיק הודעות דוא"ל וסמס למגיש הטופס אודות שלבי הטיפול ותוצאותיו.	
24.		המערכת תהיה מאובטחת ותפריד בין טפסים לשימוש פנימי וטפסים לשימוש הקהל.	
25.		המערכת תהיה פתוחה לממונה מהעירייה ותאפשר לו הקמת טפסים בפשטות, להקים תהליכי עבודה בצורה גרפית ולבצע עריכה של טפסים קיימים	
26.		המערכת תדע להתממשק לבסיסי נתונים אחרים של העירייה בצורה פשוטה וללא פיתוח.	
כלים לניהול			
27.		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך ניהול הגדרות, הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	
28.		המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.	
29.		המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים. כלי זה יהיה זמין לצוות התמיכה בעירייה.	
30.		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	
אחזור מידע			
31.		המערכת תשתלב עם מערכות לאחזור וניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.	
32.		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.	
33.		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים בתבניות שונות (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד המידע. מכל שדה יהיה ניתן לסנן ולשלוף את מידע.	
34.		המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד המידע.	
35.		המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים וטפסים ידידותי וגמיש צמוד לכל מודול.	

		מחולל הדוחות/מכתבים/טפסים יושב נתיבים מספר מערכות ומודולים.	
36.		כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו גם חיפוש לפי סכום או מספר. הזכין ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות העירייה.	
37.		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם (המשלב מספר שדות חיפוש). מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).	
38.		מנגנוני הפקת הדוחות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה מקוון ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות המציע מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של המציע.	
39.		המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) לדוחות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.	
40.		המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).	
41.		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבוניות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	
42.		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	
43.		על כל המערכות לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, משרד האוצר (נציב מס הכנסה, מע"מ וכו'), תקני חשבוניות ממשלתיים ותקנים של גופים נוספים כגון, הרשות להגנת הצרכן וכו'.	
44.		המערכת תאפשר יבוא/יציאה של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה ויציאה של קבצי XML.	
45.		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.	
46.		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות	

		ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.	
47.		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	
48.		כל המערכות יפיקו הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, מסרון, דוא"ל ודיבור רגיל).	
49.		כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסצ'ינג', זימברה, קריו ואחרים).	
50.		קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	
51.		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של העירייה. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	
52.		המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות של גופים ממלכתיים לרבות מערכת כספת, מערכת המרכבה וכד', מוסדות פיננסיים לרבות מערכות להעברת כספים (מס"ב, סליקת אשראי) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד. המערכות תספקנה כל דוח או מבנה שידור נתונים שידרשו משרדי הממשלה או מוסדות פיננסיים כולל הצפנה אם נדרש.	
53.		המערכות של הספק תהיינה בעלות כל הממשקים הדרושים לקבלה והעברת נתונים מ/אל כל המערכות החיצוניות של גופים ממלכתיים, גופים מסחריים גדולים ומערכות אחרות ברשות. הספק יקים ממשקים ותבצע הצפנה של דוחות / שידורים בהתאם לצורך ולפי דרישת העירייה או מזמין הדוח כחלק מהשרות וללא עלות נוספת.	
54.		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	
55.		המערכות תהיינה מוכנות לעבוד עם אתרים להעברת נתונים כגון כספת, בזק זהב וכן אתרים מסחריים כגון onedrive וdropbox ועוד.	
56.		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע. המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות). המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.	

32.5.1. הדפסה וסריקה		
57.	כל המערכות תדענה לעגל סכומים לפי החוק או לפי החוקים העסקיים בעירייה. יהיה ניתן לקבוע אם העיגול יתבצע כלפי מעלה או מטה. הסכום המעוגל יוצג בקבלות ותדפיסים וירשם ברשומות במאגרים השונים.	
58.	הפקת חתכים, דוחות, הדפסות ותוצרים אחרים תעשה בלחיצת כפתור אחד ללא התערבות מפעיל. הדפסות תנוהלנה במערכת ההפעלה או בתכנית עזר ללא צורך בהתקנה או בחירת דרייברים על ידי המשתמש.	
59.	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי דוחות והדפסות עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. כמו כן יהיה אפשר לבטל הפקה של דוחות תוך כדי הרצתו.	
60.	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.	
61.	המערכת תתריע על משלוח הדפסה גדולה למדפסת אישית. המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה או פעולה בודדת.	
62.	בכל המערכות סריקת המסמכים יהיה תהליך פשוט ללא יציאה מהמסך במערכת התפעולית וללא ריבוי מסכים.	
63.	בכל מערכת תהיה חלון סריקה עם רשימת בחירה לסוג המסמך. למשל, במערכת הפיננסית במסך קליטת חוזים: חוזה, ערבות, ביטוח וכד'. במערכת הפיננסית או לוגיסטית במסך קליטת חשבון: חשבון עסקה, חשבונית, אישור מס, מסמכים נלווים וכד'. העירייה תהיה רשאית לשנות את רשימת הבחירה מעת לעת.	

10. מערכת החינוך לא פורמלי

10.1.1. **תפקיד:** לטפל בחינוך הלא פורמאלי בעירייה.

10.1.2. **תאור:** המערכת תרשום ותנהל את המשתתפים בפעילויות של חינוך לא פורמלי בעירייה: משתלמים בחוגים, צהרונים ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך הבלתי פורמאלי.

המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב.

המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.

10.1.3. **כלים:** מסכי עבודה לניהול הרשמה, שיבוץ, תקצוב ודיווח למוסדות כולל גופים מממנים.

10.1.4. **תוצרים:** הודעות להורים ותלמידים, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.

10.1.5. **ממשקים:** השקה למערכות התקציב והנה"ח של העירייה תדווח להן ותקבל מהן מידע.

המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות (גביה) (בממשק חם מסוג API וכמו כן תקבל היזון חוזר ממערכת ההכנסות. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר, בשלוחות נתנ"סים ומוסדות נוספים. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע מ/להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט וטפסים דיגיטליים. המערכת תדווח למוסדות וגופים מממנים, כמו כן המערכת תדע לקבל עדכונים מגופים חיצוניים וממערכת צד שלישי.

10.2. טבלת תכונות:

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
620.	כללי	למחלקת החינוך דרושה מערכת ניהול כולל של המחלקה מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.		
620.א	כללי	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב. המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי מ"ז, שם, כתובת, מוסד וכל תכונה אחרת.		
621.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
622.	כללי	המערכת תספק להנהלת המחלקה מסכי ניהול בנושאי תקציב המחלקה, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) (או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד ממשלה, מוסדות שונים ותורמים.		
623.	כללי	תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות. המערכת תכין פקודות בנושא חינוך למערכת הפיננסית.		
64.	כללי	המערכת תנהל את האגף והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר בעירייה.		
625.	כללי	המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תציג נתונים מהגביה כגון, אלפון, יתרות וכד' בנושא חינוך.		
626.	כללי	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF או כל פורמט שיידרש מהרשות. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה. המערכת תבצע שליפה של רשומות על פי כל שדה הרשמה		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
		באתר כולל משדות של מלל חופשי.		
627.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים כאשר יהיה ניתן להפיק מכתב בודד או לקבוצת אוכלוסיה. המערכת תאפשר שליפה על פי חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, הורים גרושים, הורות מיוחדת, צוות הוראה לרבות גננות ועוד ותפיק מכתבים בוורד, PDF ותבנית נוספות, להדפסה או שליחה בדואל. המערכת תתממשק לתכנות למשלוח מסרונים.		
628.	כללי	המערכת תפיק דוחות ודפי מידע לעדכון צוותי הוראה וגננות כולל משלוח דואל ולטלפון חכם. המערכת תתריע על כרסוסות שחסר בהם פרטי קשר כמו כתובת דואל או טלפון.		
629.	כללי	הספק יתאים מסכים לצרכים שונים של העירייה כגון, מסך המציג מצבת משתתפים בחוגים/צהרונים/קייטנות וכו' לפי פרמטרים שונים, בקשות לשנוי כתובת, בקשות לסייעת לפי סיבה ועוד. כל פעולה שהעירייה תגדיר כ"רגישה" המערכת תפעיל מנגנון לאישור שנויים כפי שמוגדר בסעיף 6.ב. בתחילת המפרט הזה. למשל, שנוי מ"ז הורה ועוד יחייב אישור המנהל.		
630.	כללי	בכל המסכים יהיה ניתן לרשום הערות שיטופלו כמו בשאר המערכות. ההערות יתווג תחת נושא עם תאריך ושעה, זיהוי משתמש וכד'.		
631.	ב. ניהול פרטים	המסכים במערכת יהיו קשורים למודול ניהול לקוחות (המתואר במערכת ההכנסות). יהיה ניתן לפתוח משימות, לעקוב ולנהל אותם בהתאם לכתוב בפרק "מערכת ההכנסות".		
632.	ניהול פרטים	המערכת כוללת כלי ניהול כגון מנגנון לקביעת מועדים פתיחה וסגירת הרשמה, בין איזה תאריכים גילאים מסוימים רשאים להירשם.		
633.	ניהול פריטים	המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת: גיל הרך, גני ילדים חובה/טרום חובה (גם לפי שכבת גיל), בתי ספר, צהרונים, מועדוניות, חוגים ועוד. מערכת מידע תציג את מערכת החינוך כרצף אחד מגיל הרך ועד סוף התיכון.		
634.	ניהול פריטים	רשומת התלמיד/משתתף תכלול את כל הפרטים האישיים, קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים על בסיס רב שנתי. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב. המערכת תכלול שדות מלל חופשי הפרט. ממשק של הילדים להורים פרודים.		
635.	ניהול פריטים	המערכת תאשר להגדיר לילד זכאות לסייעת, סוג פיקוח ונתוני המוסדות בהתאם לסוג הפיקוח, שכבת הילד ועוד		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
		(עבור צהרונים, קייטנות וכו').		
636.	ניהול פריטים	המערכת תאפשר שנוי כל נתון בכרטיס התלמיד /משתתף או ההורה, תשמור היסטוריה של שנויים ותתריע על שנויים מהותיים (שנויים המשפיעים על שיבוץ או הקשר לרשומות אחרות).		
637.	ניהול פריטים	המערכת תנהל את הישות "מוסד חינוכי" / "מקום השתלמות" / "מקום חוג" עם כל תכונותיה כולל שם מוסד, סמל מוסד, כתובת, מנהל ובעלי תפקידים, זרם, רגיל/מיוחד, סוג פיקוח וכו'. המערכת תציג משאבים במוסדות.		
638.	ניהול פריטים	המערכת תנהל את הישות "הורה" על כל תכונותיה דהיינו יכלול את כל השדות שיש במרשם וכל שדה הדרוש לניהול הישות במסגרת מערכת החינוך.		
639.	ניהול פריטים	המערכת תקבל נתונים ממערכות מנב"ס בבתי ספר וממנב"ס רשות. משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות המנב"ס בבתי ספר (בממשק 2002LTL) (ניתנה אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע		
		המערכת תדע להתממשק לנתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב כגון אסיף, כספים 2000, SAP ואחרים.		
640.	ניהול פריטים	תהיה מערכת מנב"ס מרכזת במחלקה לניהול כל התלמידים הלומדים בעירייה ותושבי העירייה הלומדים במוסדות מחוץ לעירייה.		
641.	ניהול פריטים	המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת הרשמה ועדכון פרטי משתתפים בפעילות כולל דרך אתר הרשמה באינטרנט ויישומון. ההצעה כולל אתר להרשמה כחלק מפורטל השרותים לאזרח. כל הערה הנרשמת באתר ההרשמה או במסכי הניהול ישמר כולל היסטוריה. ההערות יופיעו במסכים.		
642.	ניהול פריטים	המערכת תכלול בקורות לוגית של הנתונים למשל, האם כתובת הילד מתאים לכתובת של לפחות אחד ההורים.		
643.	ניהול פריטים	המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב משתתפים או ההורים בגין תשלומים שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (דמי השתתפות, אגרות, ביטוחים, קייטנות, פנימיות ועוד).		
644.	ניהול פריטים	מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי משתתף בשתי המערכות.		
645.	ניהול פריטים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למסדות.		
646.	ניהול פריטים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, אינטרטאון, גוגל מפות, טלדור, סייטויז'ן ועוד).		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
647.	ניהול פריטים	המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת האוכלוסין מימ"ד ותקבל ממנה עדכונים. המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתוכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.		
648.	ניהול פריטים	המערכת תרשום פניות של משתתפים/הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים.		
649.		המערכת תקלוט נתונים על שני ההורים כולל כתובת כולל דואל ותוציא מכתבים והודעות לשני ההורים. אם יש אחראי/מטפל נוסף לתלמיד המערכת תקלוט פרטי אדם זה כולל כתובת רגיל ודואל. המערכת תאפשר הזנת מספר כתובות כולל דואל עם תיאור ומהות הכתובת. יהיה ניתן לשלוח כל ההודעות היוצאות מהמערכת לכל הכתובות.		
650.	הרשמה	המערכת תכלול מגוון דוחות לכל ישות במערכת: משתתפים, מוסדות, שיבוץ וכו'. יהיה ניתן למיין ולסנן כל דוח לפי פרמטרים המאפיינים את הישות. (למשל עבור מצבת לפי מוסד/חוג/גיל, מגדר, סוג פיקוח וכו'. עבור מוסדות, סה"כ, התפלגות, אחוז תפוסה,) כל תוצאה ניתן להפיק במבנה XLS/CSV או במנה מוסכם לקליטה במערכת ה-GIS של העירייה.		
651.	הרשמה	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.		
652.	הרשמה	המערכת תכלול מחולל דוחות שיאפשר למשתמש לבנות ולשמור דוחות לצרכיו. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של משתתף לפי שנים.		
653.	הרשמה	המערכת תאפשר הרשמה באינטרנט לכל פעילות חינוכית לא פורמלית כולל צירוף מסמכים. ההצעה כוללת אתר להרשמה כחלק מפורטל השרותים לאזרח. כניסה למערכת תהיה על פי מ"ז של המשתתף או של ההורה והילד. מסך הכניסה כוללת הסבר על התהליך ודברי ראש העיר. העירייה תקבע איזה נתונים נעולים ואיזה ניתנים לעריכה.		
654.	הרשמה	מסכי הרשמה יהיו גמישים ויאפשרו להורי משתתפים לבחור בין שמות של אחד ההורים וכמו כן דואל, כתובת, וכו'. אם אין מ"ז תהיה אפשרות להקליד אותו. תהיה אפשרות לבחור אמצעי דיוור. תהיה אפשרות לשנוי מצב משפחתי, להקליד שמות של מורשים להוציא ילד החוג/פעילות. תהיה אפשרות להקליד עם 4 ילדים/חברים שהילד רוצה להיות איתם הפעילות.		
655.	הרשמה	כל שדה המופיע בטפסי הרשמה או בדפי האינטרנט של החינוך יהיה לו שדה מקביל בבסיס הנתונים התפעולי של החינוך. שדות אלה כולל בקשות מלל של הורים יוצגו במסכים במערכת התפעולית ויהיו נגישים למחוללי דוחות ולמחוללי מכתבים.		
656.	הרשמה	המערכת תאפשר הרשמה "הורות מיוחדת". כמו כן, המערכת תכלול שדות לסימון אלרגיות, אישור		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
		לסייעת (כולל צרוף מסמכים לכל סימון).		
657.	הרשמה	כל נתוני שימולא בטופס מקוון ירשם במאגר המידע ויהיה זמין לשיבוץ לפעילות.		
658.	הרשמה	העירייה תוכל לקבוע את עיצוב טופס ההרשמה ותוכל להוסיף / לגרוע שדות מהטופס. למשל, העירייה תוכל להוסיף שדה מלל "אלרגיות מסכנות חיים."		
659.	הרשמה	אתר ההרשמה יהיה קל להבנה ופשוט לתפעול. כל הפרטי ההרשמה יתבצעו במסך אחד ומסך לתשלום. יופיע מסך נוסף לאלה שמבקשים לרשום הוראת קבע.		
660.	הרשמה	למערכת אמצעי דיווח וייצוא נתונים לצורך דוח והעברת קבצים לגופים מממנים.		
661.	הרשמה	המערכת תפיק מכתבים למשתתפים ולהורי משתתפים על כל פעולה בהרשמה: אישור, ביטול, ערר, שיבוץ ועוד. המערכת תפיק דוחות על הרשמה ומצבת משתתפים בהתאם למגוון פרמטרים.		
662.	הרשמה	האתר להרשמה תלמידים תבדוק אם המשתתף או לפחות הורה אחד של המשתתף רשום במערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תאפשר הזנת פרטים באינטרנט על מנת לפתוח משלם במערכת ההכנסות.		
663.	הרשמה	מסכי ההרשמה יהיו קשורים למערכת הגביה ויציגו פרטי משלם בגביה, חובות ונתונים אחרים. המערכת תתריע על בקשה להרשמה בו יש חובות לשרות נוסף כגון צהרון.		
664.	הרשמה	מסכי ההרשמה יהיו קשורים למערכת GIS (אפשר גוגל מפות) על מנת להציג את מקום הפעילות ביחס לכתובת הנרשם.		
665.	הרשמה	מסכי ההרשמה יציגו נתוני הנרשם המופיעים במרשם התושבים של משרד הפנים.		
666.	הרשמה	המערכת תכלול מערך דוחות קבוע לבקרת ההרשמה. בנוסף המערכת תכלול התראות על מצבים חריגים בהרשמה כגון, הרשמה עודף פעילות.		
667.	שיבוץ	המערכת תכלול תשתית של ישויות וחוקים עסקיים לביצוע השיבוץ והעירייה תוכל לקבוע ולשנות את החוקים וההגדרות בהתאם לצרכיה.		
668.	שיבוץ	מנגנון שיבוץ משתתפים לפעילות יתחשב במאפייני המשתתף: כתובת, מין, זרם, צרכים, אחים וכו' מול מאפייני המוסדות ופעילויות: סוג פעילות, מיקום, משאבים, זרם וכו'. המנגנון יעבוד על פי חוקים עסקיים (אילוצים ומטרות שרות) (שהעירייה תעביר לספק).		
669.	שיבוץ	המערכת תשמור את פרטי המשתמש שביצע את השיבוץ והערות שהוא רשם בנוגע לשיבוץ.		
670.	שיבוץ	הספק יקים אתר לאחר השיבוץ עם תוצאות השיבוץ. המשתתף או הורה המשתתף יוכלו להכנס לאתר עם מ"ז (או של אחד ההורים ומ"ז הילד). במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על התהליך ודבר ראש העיר. במסך השיבוץ יופיעו פרטי הילד, ההפעילות, מיקום וכו'. בהמשך יהיה הסבר על תהליך שנוי השיבוץ.		
671.	ניהול	למערכת מודול להרשמה ושיבוץ לחוגים הכולל טבלת מדריכים, טבלת שכר מדריכים, מנגנון לחישוב שכר		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
		מדריכים, טבלת תעריפים לחוגים, מנגנון חישוב חיובים למשתתפים.		
672.	ניהול	למנגנון מעקב וחישוב שכר מדריכים קישור למערכת השכר ו/או למערכת הפיננסית (תשלום למדריך כספק) על מנת לשלם את שכר המדריכים.		
673.	ניהול	המערכת תרכז נתוני ביצוע עבודה עבור תשלומים למרצים ואמנים בהתאם לתקנות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'. המערכת תעביר נתונים על ביצוע עבודות במבנה קליטה למערכת השכר או במבנה קליטה למערכת התשלומים בהנה"ח בהתאם למקרה הנדון.		
674.	ניהול	מודול לניהול נשיבוץ (חדרים ומתקנים לקיום חוגים ואירועים פרטיים).		
675.	ניהול	המערכת של המציע תתממשק עם תכנת היל"ה של חברת המתנ"סים.		
676.	ניהול אירועים	למערכת מודול לניהול אירועים וטקסים הכולל הגדרת אירוע, תאריך אירוע, ניהול משאבים, ניהול ומעקב מוזמנים.		
677.	ניהול אירועים	המערכת תכין נתונים לקליטה באתר האינטרנט של העירייה ו/או בפורטל התשלומים לצורך הרשמה ותשלום עבור אירועים שונים.		
678.	ניהול אירועים	המערכת תכין נתונים לקליטה באתר האינטרנט של העירייה ו/או בפורטל התשלומים לצורך הרשמה ותשלום עבור אירועים שונים.		
679.	ניהול אירועים	יהיה ניתן לשלם עבור אירועים ללא תלוש או מסלקה.		
680.	ממשקים	כל המודולים במערכת החינוך יתממשקו למערכת הפיננסית ולמערכת ההכנסות (גביה). המערכת תעביר חיובים ותקבל איזון חוזר של סטטוס החוב. הממשק למערכת ההכנסות יהיה ממשק חם מסוג API שיעביר נתונים למערכת ההכנסות כגון, חיוב, פרטים, שניים בנתונים וכו'. המערכת תקלוט תשלומים וסטטוסים ממערכת ההכנסות. אם הממשק לא קיים אצל הספק הוא יפתח אותו תוך 3 חודשים מיום חתימה על ההסכם עם העירייה.		
681.	ממשקים	המערכת תייצר חיובים (אגרת חינוך, ביטוחים וכו' ועביר חיובים אלה למערכת הגביה בעירייה או למערכות גביה אחרות בהתאם לבקשת העירייה. אתר ההרשמה תדע להתחבר עם מערכות סליקה של חברות לסליקה אשראי (קרדיטגארד, פלאקארד, ש.ב.א., טרנזילה וכו').		

11. מערכות רשוי עסקים

11.1.1. תפקיד: לטפל בכל נושא רישוי עסקים.

11.1.2. תאור: המערכת תרשום בקשות, תטפל תשובות מגורמים מאשרים ותעקוב אחר תלונות ודוחות.

11.1.3. כלים: מסכי עבודה לניהול רישום, תהליכי טיפול מוגדרים לחתכי טיפול שונים, תקצוב ודיווח למוסדות. המערכת תעבוד עם מסופונים ומכשירים סלולריים ומכשירים ניידים אחרים.

11.1.4. **תוצרים:** רשיון עסק, דוחות למשרד הפנים, חיובים למערכת ההכנסות, חומר לטיפול משפטי, הודעות והתראות, דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.

11.1.5. **ממשקים:** המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכות צד שלישי (כגון, מוקד ופיקוח עירוני). המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות, מערכת ההכנסות (הגביה) ומערכות לניהול לשכה משפטית. המערכת מקבלת נתונים מגורמי רשוי וגורמים חיצוניים אחרים.

המערכת תדע לייצא כל נתון.

11.2. טבלת תכונות:

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוח"ז לפיתוח בחודשים
1	א. רישוי עסקים	המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.		
2	רישוי עסקים	המערכת תכלול ביקורת לוגית של תהליכים ומילוי טפסים (מסכים).		
3	רישוי עסקים	המערכת תכלול שדות קישור למערכות הפיננסיות (סעיף תקציבי) ההכנסות (זיהוי נכס משלם ות.ז. בעל הנכס), למערכת ניהול ועדה (תיק בניין וגוש/חלקה/מגרש). יהיה ניתן לחייב מילוי שדות אלה במעמד הקמת כרטיס חדש.		
4	רישוי עסקים	שדות מסכי הקליטה יאפשרו קליטה של מלל ארוך. המסך יציג תצוגה מקדמה של הופעת המלל בהדפסה בטופס או ברישיון.		
5	רישוי עסקים	מסכי הקליטה יכללו שדות מידע נוספים בהתאם לדרישה. יהיה אפשר להדפיס שדות אלה ברישיון. שדות אלה יהיו שדות איתור מוכרים על ידי מנוע החיפוש.		
6	רישוי עסקים	המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.		
7	רישוי עסקים	המערכת תקלוט את כל ההיסטוריה מהמערכת הקיימת כאשר כל השדות הקיימים יהיו ברי איתור על ידי מנוע החיפוש.		
8	רישוי עסקים	המערכת תאפשר חיפוש ואיתור על כל הנתונים ההיסטוריים והפקת דוחות רטוראקטיביים.		
9	רישוי עסקים	המערכת תאפשר צירוף רשומות של עסקים סגורים בתוצאות חיפוש ודוחות.		
10	רישוי עסקים	המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".		
11	רישוי עסקים	המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.		
12	רישוי עסקים	המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.		
12 א.	רישוי עסקים	המערכת תכלול מנגנון להתראה על כל מצב שמפעיל המערכת תגדיר כחריג כגון, פג תוקף הרישיון, תביעה משפטית ועוד. יהיה ניתן לקבוע שהודעה תצא תקופת זמן מוגדר לפני הארוע.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי? לפיתוח בחודשים
13	רישוי עסקים	המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח, תחזית רישיונות שעומדים לפוג תוקפם ועוד. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש. יהיה ניתן לתזמן הפקה תקופתית של דוח.		
14	רישוי עסקים	המערכת תכלול הצמדת מסמכים לרשומת הרישוי או לפקדים במסכי הרישוי.		
15	רישוי עסקים	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק הרישוי יהיה שדות המקשרות למספר המשלם, זיהוי הנכס, תיק בניין ותיק בבית המשפט. כמו כן, המערכת תתעדכן מהקופה ומערכת הגביה לגבי סטאטוס החיוב/תשלום.		
16	רישוי עסקים	למערכת תהיה מנגנון בקרה לבדיקת התאום עם מערכת ההכנסות כך שמספר העסקים בשתי המערכות. המערכת תתריע על עסקים הקיימים במערכת רשוי עסקים ולא במערכת ההכנסות. מערכת רישוי עסקים תקבל התראה ממערכת ההכנסות על פתיחת כרטיסות מסוג עסקים. המערכת תאפשר תיוג הכרטיס כחייב ברישוי או פטור מרישוי. מספר הרשומות במאגר רישוי עסקים ומספר הנישומים במערכת ההכנסות מסוג "עסק" יהיה זהה.		
17	רישוי עסקים	המערכת כוללת מסכים לתכנת סידור עבודה ולוחות זמנים לפיקוח על עסקים כולל פיקוח על שלטים. יהיה ניתן העביר נתוני אלה ליישומון במכשירים ניידים ולקבל עדכונים מהשטח.		
18	רישוי עסקים	המערכת תדע לייצא למסופונים ולקלוט נתונים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים. נתונים אלה כוללים רשימת עסקים בחתכים שונים, תמונות, מסמכים קשורים.		
19	רישוי עסקים	המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת העירייה ובמבנה שהעירייה תקבע.		
20	רישוי עסקים	למערכת ממשק למערכת ניהול שלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות שלטים. בתיק הרישוי יהיה שדה מקשר לזיהוי השלט.		
21	רישוי עסקים	למערכת רישוי עסקים מודול אכיפה. מודול האכיפה יפיק חתכים לטיפול הפיקוח (במבנה הורדה למסופונים) ויקלוט נתונים (ממסופונים), יפיק דוחות בשיטת ברירת קנס או ברירת משפט (לפי בחירת העירייה).		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	לא קיים לוי"ז לפיתוח בחודשים
22	רישוי עסקים	המערכת תדע לייצא ולקלוט נתונים למערכות ההנדסיות הנפוצות בשלטון המקומי (אוטומציה/קומפלוט, אור-הייטק, אינטרטאון, בר טכנולוגיות, גיאומיינד, זייד-אורניב, טלדור, סייטויז'ן ואחרים). המערכת תקבל נתונים לצורך רישוי והתראות ממערכת רישוי ופיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תשלח למערכת פיקוח על הבניה בקשות למידע והתראות על שימושים חורגים.		
23	רישוי עסקים	המערכת תכלול מחולל דוחות כולל תצוגה גרפית של נתונים.		

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות עבור עיריית נס ציונה

הסכם רמת שרות (SLA)

1. כללי

- 1.1.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- 1.1.2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 1.1.3. העירייה תהיה רשאית לבצע סקרים ולהעניק ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפורט בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 1.1.4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
- 1.1.5. מסמכים נספח א' – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה אינו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
- 1.1.6. הספק הזוכה יהא אחראי הבלעדי לפעולתה התקינה של המערכת שתסופק בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה המופעלים ע"י הספק הזוכה (לפרט בהצעה). הספק הזוכה מתחייב לתקן כל תקלה שתקרה לרבות על כל רכיבי התוכנה, כל רכיבי החומרה והעבודות הנדרשות על ידו לביצוע על מנת להשיב את המערכת לתפקוד מלא ותקין בכל תקופת ההתקשרות.
- 1.1.7. הספק הזוכה אחראי לפעולתה התקינה של המערכת לרבות תיקון או החלפה (בהתאמה) של כל: פגם, או קלקול, או חלק פגום, ליקויים הנובעים: משימוש בחומרים ומודלי תוכנה לקויים, יצור פגום (חומרה ו/או תוכנה), או התקנה לקויה, שיתגלו במערכת ולתן לעירייה שרות תחזוקה בהתאם למפורט בפרק זה.
- 1.1.8. אספקת שירותי תמיכה טכנית ותפעולית, יעוץ, הדרכה כולל תמיכה מרחוק (בכל מדיה) באמצעות מרכז השרות והתמיכה של הספק הזוכה.
- 1.1.9. השירות יכלול ביצוע מקומי של הגדרות, עדכונים ושינויים בבסיסי הנתונים של כל מרכיבי המערכת, בתכונות, שירותים וממשקים לרבות תתי המערכת.

2. תכולת השירות

- 2.1.1. הספק הזוכה יתחייב כי לאחר הכנסת המערכות לפעילות מלאה, שהמערכות יהיו במצב עבודה תקין, שלם וראוי לתפעול ושימוש יום יומי שוטף וכן תהא חופשית מכל פגם, תקלה ואי התאמה בצידוד, בתוכנות ובעבודות.

- 2.1.2. מוקד השירות והתחזוקה של המציע יהיה זמין לאספקת כל דרישות השירות והתחזוקה
ב-S.L.A הנדרש (ראה סעיף 3)

2.2. טיפול בתקלות

- 2.2.1. כל תקלה ובעיה המופנית אל הספק הזוכה תירשם במאגר הפניות של הספק הזוכה בנוסף לקבלני המשנה ותהיה במעקב עד לסיום הטיפול בבעיה.
- 2.2.2. מערכת הטיפול בקריאות שירות עבור העירייה של הספק הזוכה תכלול את הפעילויות והמידע שלהלן: מספר קריאה, יוזם הקריאה בעירייה, מקבל הקריאה, מועד וזמן קבלת הקריאה, תיאור התקלה / השירות הנדרש, מועד וזמן הטיפול בקריאה, מי טיפל בקריאת השירות, תוצאות הפעילות וסטטוס התקלה / השירות הנדרש. קריאת השירות לאחר תיקונה ע"י הספק הזוכה ובדיקתה ע"י העירייה תוכל להיסגר רק באישור העירייה.
- 2.2.3. כל פתיחה, או סגירה, או שינוי סטטוס בקריאת שירות לספק הזוכה תדווח אוטומטית לעירייה בכל האמצעים שלהלן (וכל שילוב ביניהם): דוא"ל, S.M.S.
- 2.2.4. בכל מקרה של תקלה שלא נפתרה ידווח המציע לעירייה על התקדמות הטיפול והצפי לסיום הטיפול לפחות אחת ליום ועד לסגירת התקלה.
- 2.2.5. הספק ידווח לעירייה על התרעות לתקלות שעלולות להשפיע על איכות השירות באתרי העירייה.
- 2.2.6. הספק יעביר לעירייה רשימת בעלי תפקידים בכירים של הספק הזוכה אשר יהיו זמינים לפניות דחופות אשר לא מטופלות בהתאם לנוהל טיפול בתיקוני תקלות/ דרישות שירות.
- 2.2.7. אחת לפרק זמן אשר יוגדר ע"י העירייה תתקיים ישיבה במשרדי העירייה לגבי תלונות שוטפות / תקלות חוזרות ואי עמידה בלוח זמנים.
- 2.2.8. על הספק הזוכה להכין רשימה של כל התקלות החוזרות ולדווח לעירייה באופן שוטף לגבי מהות התקלות ואופן הטיפול בתקלות הנ"ל.
- 2.2.9. כל פנייה של העירייה לספק הזוכה לגבי אי עמידה בלוחות זמנים/ תקלה חוזרת תענה באמצעות מנכ"ל החברה/ סמנכ"ל/ מנהל שירות לקוחות של הספק הזוכה.

2.3. נוהלי עבודה, כ"א מקצועי לשירות ותחזוקה

המציע נדרש לכלול בהצעתו תיאור מפורט של הנושאים שלהלן:

- א. נוהלי עבודה כתובים ומחייבים של אופן אספקת השירות והתחזוקה לפרויקט.
- ב. כוח אדם מקצועי לשירות ותחזוקה (כמות, איכות, אמצעים, זמינות וכד').
- ג. מוקד שירות לקוחות (מוקדנים, אמצעים, זמינות, תהליכי עבודה וכד').

2.4. תחזוקה מונעת:

2.5. שירות ותחזוקה למערכות התוכנה:

- 2.5.1. הספק הזוכה אחראי לעדכון גרסאות (כחלק מהשירות), עדכון גרסה כולל עדכונים, שדרוגים או גרסאות חדשות לצורך תיקון תקלות (לרבות שדרוג או החלפת חומרה כנדרש).
- 2.5.2. הספק הזוכה מתחייב לתאימות בין הגרסאות החדשות והקודמות.
- 2.5.3. הספק הזוכה מתחייב כי כל הפונקציונאליות שנוספה למערכת בהתאמות עבור העירייה יפעלו כשורה גם לאחר עדכון הגרסה. אם ידרשו התאמות לגרסה החדשה הן תבוצענה על ידי הספק הזוכה כחלק מהשירות והתחזוקה.
- 2.5.4. הספק הזוכה יעדכן את העירייה על קיום הגרסה החדשה לא יאוחר מחודש לאחר צאת גרסה חדשה כמוצר מדף, המעבר לגרסה חדשה יקבע על ידי העירייה.

3. רמת שירות (S.L.A).

3.1 זמני פעילות:

3.1.1 הספק הזוכה מתחייב כי בכל שעות הזמינות לשרות לעירייה במרכז השירות והתחזוקה יהיה עובדים מיומנים וצוות תפעול מקצועי ומאומן, אשר יוכלו להיענות לכל קריאה בהתאם לשרות הנדרש.

3.1.2 הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א' עד ג' - 7:30-16:00

יום ד' - 7:30-13:00 ו-16:00-19:00

יום ה' - 7:30-16:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

3.2 השירות:

הספק מתחייב להיות זמין בשעות הפעילות של העירייה לצורך תיקון תקלות המתעוררות באתרי העירייה. זמינות הספק לטיפול בבעיות השונות תהא כדלקמן:

3.2.1 קריאה קריטית:

א. טיפול בקריאה קריטית תתבצע כאשר המערכת מושבתת ו/או פונקציה מהותית במערכת אינה פועלת, תקלה בתפקוד מהותי, או פגיעה בתפקוד פונקציונאלי במערכת של העירייה וזאת בהתאם להחלטה ולשיקול הדעת של העירייה.

ב. במקרה של קריאה קריטית מתחייב המציע שיגיע מומחה למערכת בתוך שתיים (2) לכל היותר. המומחה יפעל לתיקון התקלה מהר ככל האפשר, ויטפל בתקלה טיפול רצוף עד לפתרון מלא של הבעיה. הספק יפעל בהתמדה וברציפות בכל שעות היממה עד לתיקון התקלה ויפעיל כל כוח ומשאב לרבות שימוש במומחים בארץ או בחו"ל שיידרשו לשם תיקון התקלה.

3.2.2 קריאה דחופה:

א. טיפול בקריאה דחופה תתבצע כאשר קיימת במערכת תקלה אשר, לפי שיקול דעתה של העירייה, משפיעה לרעה על פעילות העירייה (גם אם המערכת ממשיכה לפעול).

ב. במקרה של קריאה דחופה מתחייב הספק שיגיע מומחה בתוך 4 שעות לכל היותר. המומחה יפעל לתיקון התקלה מהר ככל האפשר, ויטפל בתקלה. הספק הזוכה יפרט לעירייה את אופן הפעילויות שיבוצעו, אופן האסקלציה ומתן השירות בפועל לגבי כל תקלה לעיל. כל אימת שיידרש, הספק הזוכה ימציא פתרון חלופי לשימוש העירייה עד לתיקון התקלה המקורית והכל על חשבונות.

3.2.3 קריאה רגילה:

א. כל תקלה במערכת שאינה משביתה את העבודה לרבות תפוקות שלא פועלות כמתוכנן או חסרים בתכונות שהובטחו.

ב. זמני תגובה למענה ראשוני עד 4 שעות.

ג. המטפל ימסור אומדן לוחות זמנים לטיפול סופי. התקלה תטופל תוך שלושה ימי עבודה. במידה ולא ניתן לפתור אותה תוך זמן זה יבוצע אסקלציה, ימסר הודעה על כך לממונה של העירייה ולמנהל השרות של הספק וימסרו לוחות זמנים לטיפול סופי.

3.3 תחזוקה מרחוק:

- א. שירות זה יהיה חלק משירות התחזוקה השוטף ויבוצע ללא תמורה נוספת לשירות השנתי – והכל בהתאם לנוהלי אבטחת המידע של העירייה ובתאום עם יחידת המחשוב של העירייה.
- ב. על הספק הזוכה להשתמש בתחזוקה מרחוק בהתאם לצורך כדי לקבל חיוויים בזמן אמת על תקלות, עומסים והתנהגות לא שגרתית של המערכת, לאתר את המקור ולתקן / לבדוד את הבעיה.
- ג. בנוסף, הספק הזוכה ישתמש בתחזוקה מרחוק לשם שינוי תכונות במערכות הפרויקט, לפי הנחיית העירייה.
- ד. קודי כניסה למערכות הפרויקט: הספק הזוכה מתחייב שקודי הכניסה למערכות ישמרו בסודיות מוחלטת וישמשו רק את הטכנאים המורשים לצורך ביצוע העבודה והממונה מתאם העירייה בלבד.
- ה. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית נס ציונה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה ורק בתיאום מראש עם הממונה או באישורו.

3.4 אי עמידה בדרישות ה SLA.

לא עמד הספק בדרישות לעיל, רשאית העירייה להזמין ספקי שירות נוספים בהתאם לשיקול הדעת בכדי לספק את השירות או התיקון ובהתאם להחלטת העירייה לחלט את התשלום לספק מתשלומים המגיעים לספק או מערבות הביצוע.

3.5 קנסות:

3.5.1 הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

3.5.2 טבלת הקנסות

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשים	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	100	300
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	100	300
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	100	300
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	100	300
אי תיקון תקלה במסך און ליין	100	200	300
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	100	200	300
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	200	300
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	200	300
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	100	200	300

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשים	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור בתוכנית ההטמעה	100	200	300
פיגור בתוכנית ההסבה	100	300	2000
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בסעיפי סיום ההתקשרות	100	500	2000
אי יכולת להפיק תלושי ארנונה	1,000	2,000	5,000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם

3.5.3. הפעלת מנגנון הקנסות:

- א. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח א' מפרט טכני, תכונות ותפוקות נדרשות מהמערכת, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום ממועד קבלת ההודעה.
- ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
- ג. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש

ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות

עבור עיריית נס-ציונה

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 2.5 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 2.6 להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.7 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 2.8 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה

אופן בחירת ההצעה הזוכה

1. קביעת הציון הסופי של ההצעות

1.1 קביעת הציון הסופי של ההצעות תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:

סה"כ ניקוד מרכיבי ההצעה:

ניקוד מרכיבי המחיר הכולל יהווה 40% מהציון הסופי.

ניקוד מרכיבי האיכות הכולל יהווה 60% מהציון הסופי.

1.2 טבלת הניקוד הסופי

ציון משוקלל	שקלול ב %	ניקוד	רכיב
	40		ניקוד מחיר ההצעה (נספח ד' – סעיף 2)
	12		ניקוד איכות המפרט הכולל (נספח ד' – סעיף 3.3)
	48		ניקוד האיכות של רכיבי האיכות לפי נושא (נספח ד' – סעיף 3.4)
	100%		ציון סופי

1.3 קביעת ההצעה הזוכה

כהצעה הזוכה תיקבע ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, לאחר השקלול כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

2. קביעת ניקוד מרכיבי המחיר

2.1. כללי

2.1.1. דמי השימוש החודשיים המוצעים של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא: הצעה שדמי השימוש החודשיים המוצעים בה הינם הנמוכים ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 100 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{דמי השימוש המוצעים הנמוכים ביותר} * 100 = \text{ניקוד בגין מרכיב המחיר} \\ \text{דמי השימוש המוצעים של הספק}$$

2.1.2. הציע ספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המירביים או נמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימאליים לפחות באחת השורות ב"הצעת המציע" מסמך ב' למסמכי המכרז, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

3. קביעת ניקוד איכות ההצעה

3.1. קביעת ניקוד מרכיב האיכות הכולל לכל הצעה בגין כל המערכות המוצעות בה, יהיה כדלקמן:

20% - איכות המפרט הטכני.

80% - ניקוד רכיבי האיכות לפי נושא

3.2. אמות המידה לבדיקת מרכיבי האיכות יהיו כדלקמן:

3.2.1. הועדה המדרגת:

א. העירייה תמנה ועדות מקצועיות מטעמה שתמנה שלושה מדרגים או יותר (להלן: "הועדה המקצועית")

ב. הועדה המקצועית תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשרותים, התמיכה והחומרה המוצעים לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה, איכות המערכות הטכנולוגיות בהבטיים של התוכנה והן בישומי המערכות המוצעות למימוש בפרויקט העירייה, כפי שתוארו בהצעת המציע ובהתאמה לדרישות המפרט הטכני נספח א' למסמכי המכרז.

ג. העירייה תוכל להציב מדרגים שונים (חברי ועדה שונים) בהתאם למערכות השונות בהתאם לתחום התמחותם בעירייה ובהתאם להחלטת העירייה.

ד. חברי הועדות המקצועיות יעניקו את ניקוד האיכות כקבוצה.

ה. הניקוד יתבסס על הבחינה של חברי הועדה המקצועית את הצעות המציעים על הקריטריונים המפורטים להלן ומנתונים שתאסוף על המציע, המערכות שלו וכל דבר הנוגע להצעתו ומהתרשמותם הסובייקטיבית של המדרגים מהמערכות המוצעות.

3.2.2. ציון מינימלי

ספק אשר הצעתו לא תזכה ב 85% מהניקוד הכולל האפשרי למפרט הטכני - הצעתו תפסל

3.3. שלב ראשון: קביעת ניקוד איכות המפרט

קביעת ניקוד למרכיב איכות מפרט ההצעה ייעשה כדלקמן:

א. כל הצעה תקבל ניקוד לכל אחד מסעיפי המפרט הטכני ומפרט המימוש למסמכי המכרז, עפ"י נושאים לבדיקת איכות ההצעה ומשקלם, כמפורט בסעיפים ב'ח' להלן.

- ב. העירייה תבחן את המענים של כל הספקים שעמדו בתנאי הסף על פי טבלאות המפרטים המופיעה בנספח א' למסמכי המכרז.
- ג. כל שורה בכל טבלה במפרט מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות.
- ד. המשתתף יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה אם הפריט קיים ועובד בעת הגשת ההצעה. אם הרכיב בפיתוח ירדו 2 נקודות עבור כל חודש איחור דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד 5 חודשים יקבל ניקוד 0.
- ה. העירייה תבחן את המענה למכרז כמקשה אחת במתן משקל בהתאם לטבלה להלן:

משקל	הפרק
20%	סה"כ הניקוד שקיבל הספק מבדיקת המענה לנספח א' פרק 5 סה"כ הניקוד המקסימלי האפשרי לסעיף זה
60%	סה"כ הניקוד שקיבל הספק מבדיקת המענה לנספח א' – פרקים 6 עד 8 ופרק 10 סה"כ הניקוד המקסימלי האפשרי לסעיף זה
5%	סה"כ הניקוד שקיבל הספק מבדיקת המענה לנספח א' – פרק 11 סה"כ הניקוד המקסימלי האפשרי לסעיף זה
15%	סה"כ הניקוד שקיבל הספק מבדיקת המענה לנספח א' – טפסים דיגיטליים - פרק 9 סה"כ הניקוד המקסימלי האפשרי לסעיף זה

- ו. הניקוד הכולל יחושב כניקוד לטבלאות המפרט הטכני – נספח א' למסמכי המכרז (פרקים 7-12) חלק הניקוד המקסימלי האפשרי לכל פרק בהתאמה במכפלת המשקל לאותו טבלה/פרק כמפורט בטבלה לעיל יהיה הניקוד הסופי לכל טבלה/פרק.
- ז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף מידע על היכולת של המערכת והמציג לענות על הדרישות. העירייה רשאית לתקן את הניקוד בכל סעיף דרישה בהתאם לממצאי הבדיקה שלה.
- ח. חיבור הניקוד הסופי של כל הטבלאות יהיה "הניקוד הכולל למפרט הטכני".

3.4. שלב שני: קביעת ניקוד למרכיבי האיכות לפי נושא (להלן "המצגות")

השלב השני יכלול מצגת של הצעת המציע. כל מצגת של כל הצעה תקבל ניקוד עפ"י התאמתה לטבלאות הניקוד בסעיפים 3.4.2 – 3.4.6 שלהלן.

3.4.1 מנהלה

- א. מצגת והתצוגה תתקיים בעירייה, במועד שייקבע על ידי העירייה (בהתראה של לפחות 3 ימי עבודה).
- ב. המצגת והתצוגה ימשכו עד 120 דקות.
- ג. התכולה ולוחות הזמנים של המצגות יקבעו על ידי העירייה ויועברו מראש (לפחות 4 ימי עבודה) למציע.
- ד. בחינת איכות המצגת והציון לכל נושא יקבע על ידי ניקוד סובייקטיבי של צוות הבדיקה המקצועי של העירייה ויתבסס על ניסיונו של המציע, כוח האדם להקמה והפעלה ושלמות הפתרון המוצע.

- ה. הניקוד יתבסס על הבחינה של חברי הועדה המקצועית את הצעות המציעים ומנתונים שתאסוף על המציע, המערכות שלו וכל דבר הנוגע להצעתו.
- ו. הניקוד לכל שורה בטבלאות שבסעיף 3.4.2 עד 3.4.6 שלהלן יהיה מ-1 עד 10.
- ז. הניקוד הכולל לכל טבלה יהיה סכום ממוצע הניקודים של כל שורה בטבלה באותו נושא.
- ח. הניקוד הסופי לכל טבלה (נושא) יהיה הניקוד הכולל שניתן לכל טבלה חלקי סה"כ הניקוד המקסימלי האפשרי לאותו טבלה במכפלת המשקל לאותו נושא כפי שמפורט בסעיף 3.5 להלן.
- ט. חיבור הניקוד הסופי של כל הטבלאות יהיה **"הניקוד הכולל של רכיבי האיכות לפי נושא"**.

3.4.2. טבלת נושאים לבחינה במערכת הפיננסית

מס"ד	קבוצה	תכונה
1.	ידידותיות	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה.
2.		הרחבת מלל עד ל-70 תווים ובכלל בכותרות ושדות תאור כולל בשדה שם תב"ר
3.		ניהול תהליכים ואינטגרציה בין כל המודולים במערכת, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.
4.	פונקציונאליות	ניהול תקציב.
5.		פירוט חיובים של המחסן בכרטיסי הנה"ח
6.		ניהול חוזים, ערבויות וביטוחים כולל ממשקים מ/אל מערכות אחרות. ניהול חוזים, ערבויות וביטוחים בתהליך BPM.
7.		ניהול ספקים כולל פורטל, התאמת ספקים וטפסים דיגיטליים.
8.		קיזוז אוטומטי לספקים מקומיים שיש להם חוב בגביה
9.		זירת מסחר למסחר מול הציבור ללא מסלקה בגביה וכולל טפסים דיגיטליים.
10.		קליטת פקודות מהחינוך* והרווחה, דו"ח מית"ר וכו'
11.		ממשקים (כולל העברת דו-כיוונית של נתונים) למערכת הרווחה.
12.		התאמת בנקים והתאמת אשרא.
13.		ניהול תב"ר כולל תב"ר בתכנון.
14.		שאלות, דוחות כולל דוחות ניהול, דוח רבעוני.
15.		העברת נתונים ודיווח למערכות חיצוניות (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).
16.	כללי	התרשמות מבשלות והתאמת הפתרון.
17.		התרשמות מהניסיון והידע של המציע ויכולתו לספק את השרות הדרוש.
18.	אחר	המדרגים ירשמו נושא/ים לפי בחירתם.

3.4.3. טבלת נושאים לבחינה במערכת הלוגיסטיות.

מס"ד	קבוצה	תכונה
1	ידידותיות	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה.
2.	תפוקות	ניהול תהליכים ואינטגרציה בין כל המודולים במערכת, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.
3.		טיפול בדרישה כולל שריון. מנגנון לבדיקה אוטומטית של עמידת דרישה בתנאי הגזברות. תהליך אישור דיגיטלי.
4.		עיצוב טפסי דרישות והזמנות, הנחות, סכומים (עם מע"מ / ללא מע"מ), רשימת תיוג למסמכים שיש לצרף.
5.		טיפול בדרישה שנחתה, נימוקים, העברת דרישה מאושרת להזמנה.
6.		ניהול רשימות תיוג (checklist) בהתאם לסכום הדרישה/הזמנה (או לפי הדרישה/הזמנה). ברשימת התיוג יהיו התנאים שיש לעמוד בהם והמסמכים יש לצרף בהתאם לגובה סכום הדרישה/הזמנה (או אופייה).
7.		התראות לגורם מאשר ע"פ הגדרות זמן.
8.		תקן SLA עבור פעולות בדרישות/הזמנות.
9.		לוח בקרה/דשבורד להזמנות/דרישות בהתאם היקף, כמות, סוג כולל חקירה לעומד.
10.		אישור דרישות/הזמנות ביישומון מהנייד.
11.		ניהול קטלוג כולל תרגום מק"ט ספק למק"ט עירייה.
12.		זירת עסקית לרישום בספר ספקים, מתן הצעות והשוואת הצעות.
13.		שאלות, דוחות עם הצגת הערות, דוחות ניהול.
14.		העברת נתונים ודיווח למערכות חיצוניות (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).
15.	כללי	התרשמות מבשלות והתאמת הפתרון.
16.		התרשמות מהניסיון והידע של המציע ויכולתו לספק את השרות הדרוש.
17.	אחר	המדרגים ירשמו נושא/ים לפי בחירתם.

3.4.4. טבלת נושאים לבחינה במערכת הגבייה.

מס"ד	קבוצה	תכונה
1.	ידידותיות	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה.
2.		ניהול תהליכים ואינטגרציה בין כל המודולים במערכת, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.
3.	פונקציונאליות	כולל קישור קל של מסמכים, הקלטת שיחות וכו'.

מס"ד	קבוצה	תכונה
4.		שרותי קהל, מעקב וטיפול בפניות כולל פניות מקוונות מטפסים דיגיטליים בתוך תהליך אישור דיגיטלי כולל שמירת הצרופות באופן אוטומטי ובמהלך אחד ללא שמירה בתיקיית ביניים.
5.		תיק תושבים כולל טפסים ושרותים דיגיטליים.
6.		הצגה של גיול חובות, הפקת חיוב.
7.		הקמת בניין רווי דירות
8.		אכיפה הגבייה, סרגל אכיפה, הפקת עיקולים.
9.		קישור למערכת ניהול ועדה בעירייה כולל תהליך אישור דיגיטלי לטאבו, קישור למערכות חיצוניות לאכיפת הגביה (מערכת "שקד").
10.		שאלות, דוחות כולל דוחות ניהול כולל דוח אסמכתאות עם כל הפריטים.
11.		העברת נתונים ודיווח למערכות חיצוניות (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).
12.		טיפול בהחזר יתרות זכות
13.		טיפול בהחזרי אשראי והחזרי הרשאות קבע (לרבות איתור מהיר ופשוט של משלם לפי מס' כרטיס אשראי
14.		חישוב סכומי ריבית והצמדה מצטברים לשנה נוכחים ולשנים קודמות באופן מדויק, מהיר ופשוט.
15.		גמישות בקביעת ריבית שונה לסוגי שירות שונים ועדכון אוטומטי של המדד.
16.		תהליך הפקת תלוש לרבות תלוש במייל.
17.		דוחות וכלים ניהוליים (גמישות ונחות הממשק).
18.	כללי	הפקת מידע (דוח מובנה) בהתאם לדרישות מבקר משרד הפנים.
19.		התרשמות מבשלות והתאמת הפתרון.
20.		התרשמות מהניסיון והידע של המציע ויכולתו לספק את השרות הדרוש.
21.	אחר	המדרגים ירשמו נושא/ים לפי בחירתם.

3.4.5. טבלת נושאים לבחינה במערכת רישוי עסקים.

מס"ד	קבוצה	תכונה
1	ידידותיות	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה.
2.		ניהול תהליכים ואינטגרציה בין כל המודולים במערכת, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.
3.	פונקציונאליות	ניהול תהליך הרישוי.
4.		פיקוח ואכיפה.
5.		התראות לפי פרמטריים.

מס"ד	קבוצה	תכונה
6.		קישור למערכת ההכנסות(גבייה).
7.		שאלות, דוחות כולל דוחות למשרד הפנים.
8.		העברת נתונים ודיווח למערכות חיצוניות (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).
9.	כללי	התרשמות מבשלות והתאמת הפתרון.
10.		התרשמות מהניסיון והידע של המציע ויכולתו לספק את השרות הדרוש.
11.	אחר	המדרגים ירשמו נושא/ים לפי בחירתם.

3.4.6. טבלת נושאים לבחינה במערכת טפסים מקוונים.

מס"ד	קבוצה	תכונה
1	ידידותיות	מסכים נוחים לשימוש, מנגנון לבניית טופס קל להבנה, מסכים גרפיים לבניית טופס, בקרה לוגית והתראות על פעולות לא נכונות. תיעוד גרפי לבניית הטופס (workflow) מסכי עזרה מקוונים.
2.		התאמה למכשירים ניידים/רספונסיביות כולל עמידה בדרישות הנגישות.
3.	פונקציונאליות	עצמאות בבניית התהליכים והטפסים ללא צורך במעורבות הספק – שדות תלויים, שדות חובה ורשות, צירוף מסמכים, כיבוי והדלקה של הטופס בתאריכים מוגדרים מראש.
4.		שילוב טופס בתהליך ואינטגרציה עם שאר המערכות, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.
5.		ממשקים למערכות אחרות בהצעה ובכלל עם דגש על קישור פשוט למערכות פיננסיות ותפעוליות שונות בארגון
6.		שילוב עם אתר האינטרנט העירוני כולל חנות דיגיטלית.
7.		היזון חוזר לממלא הטופס בדואל, מסרון או אפשרות להדפסה.
8.		אבטחת מידע ואפשרות להפריד בין טפסים לשימוש בתוך העירייה וטפסים לחשיפה לציבור.
9.		יכולת לבצע דיגיטציה של תהליך שלם (BPM) מההגשה עי התושב דרך שליחה והתייחסות פנים ארגונית וחזרה לתושב עם אישור/השלמת מסמכים/מידע.
10.		ייצוא נתוני הטופס/התהליך בצורה פשוטה ועצמאית- כולל אפשרות לשליפת המסמכים המועלים
11.		אפשרות להגדרת CAPACITY של הטופס והרשמה לרשימת המתנה
12.		אפשרות לאימות מול מסד הנתונים וקליטת רשימות באקסל של שדות בתפריט נשלף (drop down)
13.	כללי	התרשמות מיעילות ומבשלות הפתרון .
14.		התרשמות מהניסיון והידע של המציע ויכולתו לספק את השרות הדרוש.
15.	אחר	המדרגים ירשמו נושא/ים לפי בחירתם.

3.5.

טבלת משקלים לשקלול נושאי ניקוד המצגות:

משקל	הפרק
25%	הניקוד לסעיף 3.4.1 טבלת נושאים לבחינה במערכת פיננסית.
30%	הניקוד לסעיף 3.4.2 טבלת נושאים לבחינה במערכות רכש ולוגיסטיקה.
30%	הניקוד לסעיף 3.4.3 טבלת נושאים לבחינה במערכות גבייה.
5%	הניקוד לסעיף 3.4.4 טבלת נושאים לבחינה במערכת רישוי עסקים.
10%	הניקוד לסעיף 3.4.5 טבלת נושאים לבחינה במערכת טפסים מקוונים.

חיבור הניקוד הסופי של כל הטבלאות יהיה "הניקוד הכולל של רכיבי האיכות" לפי נושא"

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה**

הצהרת הספק לגבי הקמת ממשקים

עבור עיריית נס- ציונה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני מצהיר בזאת לספק לעיריית נס ציונה את הממשקים המצוינים במפרט הטכני במכרז 2/20, נספח א' - מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. הנני מצהיר כי אספק כל ממשק הנדרש על ידי מאסדר לאורך כל תקופת ההתקשרות. אם המאסדר פרסם לוח זמנים להקמת הממשק הספק יעמוד בלוח זמנים זה אחרת הספק יקים את הממשק תוך חודש מיום פרסום הדרישה על ידי המאסדר.
4. הנני מצהיר כי אספק ממשק למערכת ההכנסות להעברת נתוני חייבים וחובות באופן פרטני או באצווה למערכות אחרות ולמספר מערכות או גופים בו זמנית. מערכת ההכנסות תקלוט אישור קליטה מהמערכת הקולטת את הנתונים כולל תיעוד ופירוט שגויים.
5. הנני מצהיר שכל הממשקים מ/אל המערכות יהיו מאובטחים ויכללו תיעוד של הפעלת הממשק ופירוט השגויים בקליטה או בשיגור.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה

בדיקות קבלה

1. מבחני קבלה להסבת הנתונים

- 1.1 העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.
- 1.2 המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

2. טבלת הבדיקות

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
הכנסות (גבייה)	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע בנקאיות, הוראות קבע מאשראי, משכורת וכו') (זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	תלושים	הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השיגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת

מערכת	מבחן	אמות מידה
	טבלאות	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימננו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מידע והערות	כל המידע וההערות שנקלטו באתר האינטרנט או מסכי הרישום זהים למערכת הקיימת
	שיגור למשרד החינוך	המערכת תפיק שיגור מצב זהה למערכת הקיימת
פיקוח - רישוי עסקים		כל נתוני המערכת החדשה זהות לנתונים בכרטיסים במערכת הקיימת

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/20

לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס ציונה

לוחות זמנים

1. הפרויקט יתחיל מידיית עם חתימה על החוזה (היסטוריה, תשתיות תכנה וכו').
2. העירייה במקביל תבקש בכתב לקבל את הנתונים מהחברה לאוטומציה. כולל קובץ הוראות קבע לכרטיסי אשראי (נתונים מוצפנים) וכולל מסמכים מצורפים לישויות במערכת.
3. תוך 14 יום מקבלת צו התחלת עבודה הספק יתקין את כל המערכות שבהצעתו. התקנה משמעותה הקמת המפעל של נס ציונה על סמליה, כותרות וכו'.
4. תוך 14 יום הספק מקבלת הנתונים של הספק הקודם ייקלטו הנתונים במערכת של הספק החדש כולל היסטוריה הסדרים וכו'.
5. תוך 14 יום יתבצעו הבדיקות על ידי היועץ ואנשי העירייה.
6. תוך 7 ימים תתבצע קליטה חוזרת אם יש צורך בכך.
7. סגירת המחלקות הקשורות להסבה לקבלת קהל כולל אתרי התשלומים (למעט בנק הדואר) במשך 3 ימים.
 - 7.1 פרסם סגירת המחלקות על ידי העירייה.
 - 7.2 ניתוק הקישור מאתר העירייה למוקדי התשלומים.
 - 7.3 במקביל יקלטו הנתונים עד למועד סגירת המערכת הישנה וסגירת המחלקות בעירייה.
 - 7.4 במקביל תתבצע הדרכה מרוכזת של העובדי העירייה.
 - 7.5 ביצוע בדיקות תקינות מיד עם קליטת הנתונים.
8. פתיחת המחלקות לקהל ועבודה בליווי הספק.
 - 8.1 פתיחת אתר התשלומים עם הקשר למערכת החדשה.
 - 8.2 עבודה שוטפת וקבלת קהל בליווי עובדי תמיכה של הספק.
 - 8.3 הרצת קליטת דפי בנק, תשלומים במס"ב וכו' בליווי עובדי תמיכה של הספק.
9. בסוף כל שבוע בשלב ההטמעה תערך בדיקת יעילות ההטמעה עבור כל מערכת. מנהל המחלקה יחד עם המנמ"ר והגזבר יצינו איזה נושאים סגורים (דהיינו, המשתמשים רכשו בהם מיומנות) ואיזה נושאים יש לחזקם בהדרכה או ליווי של תומכי הספק.

10. הרצת ממשקים (פיננסית/הכנסות, פיננסית/שכר, הכנסות/שכר, הכנסות/רווחה, הכנסות/ועדה מקומית וכו').

11. הרצת תלוש דו-חודשי ראשון במערכת ההכנסות בליווי עובדי תמיכה של הספק.

12. הרצת הוראות קבע לבנקים, לאשראי וכו'.

13. הקמת אתר רישום והעברת דיווח למשרד החינוך.

14. ישיבת סיכום של שלב ההטמעה.

15. עריכת רשימת לקויים ו/או חוסרים והכנת דרישה מהספק להשלימם (בהתאם ל-SLA)

16. הכנת תכניות להפעלת שרותים חדשים שהוצעו במכרז (תקציב, זירת מסחר, פורטל ספקים וכו').

17. ישיבת סיכום של תהליך מימוש המכרז.

הערות: ההסבות תתבצענה במועדים המתאימים לכל מחלקה. הסבה של מערכת הפיננסית תתבצע לאחר שיגור דוח רבעוני, במערכת ההכנסות/גביה לאחר הפצת תלוש דו-חודשי, בחינוך לא בתקופת רישום.

אין חובה לבצע את ההסבה של כל המערכות במקביל אלא ניתן לעשות זאת בדילוג (אחת אחרי השניה).

18. לוחות זמנים להקמת ממשקים

18.1. הספק יקים את הממשקים למטה בפרק זמן הנקוב למטה הכל מיום חתימה על הסכם ההתקשרות:

18.1.1. ממשק לקליטת קובץ אצווה לעדכון פרטי משלם/פרטי כרטיסי אשראי (תוך 3 חודשים

18.1.2. ממשק לקליטת קובץ אצווה לעדכון חיובים – תוך 3 חודשים

18.1.3. ממשק לקליטת קובץ אצווה לעדכון פרטי נכס – תוך 9 חודשים

18.1.4. ממשק לקליטת קובץ אצווה לקליטת עדכון פרטי מלאי – כולל רמות מינימום ומקסימום – תוך 5 חודשים

18.1.5. ממשק לקליטת קובץ אצווה לעדכון אינוונטר (פריט למחסן) – תוך 7 חודשים.

18.2. הספק יקים כל ממשק אחר המוזכר במפרט הטכני תוך 12 חודשים או בהתאם למוגדר בסעיף הדרישה אם מוגדר זמן אחר בסעיף.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/20

**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול מערכות פיננסיות, גבייה, רכש
ולוגיסטיקה, החינוך הבלתי פורמלי ומערכות נלוות
עבור עיריית נס-ציונה**

מסמך תפוקות חסרות

על הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב.

דוגמה לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

פרק	סעיף	ותאור סעיף.	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	