

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מספר 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי

עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

3	הודעת ראש העיר
4	מסמך א' - תנאים והוראות למשתתפים במכרז
12	נספח א' 1 - מידע ארגוני
14	נספח א' 2 - אישור על ביצוע שירותים
15	נספח א' 3 - כתב התחייבות המציע
17	נספח א' 4 - הצהרה על שמירת סודיות (מציע)
18	נספח א' 5 - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
20	נספח א' 6 - התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
21	מסמך ב' - מפרט דרישות
23	מסמך ג' - הצהרת המציע
25	מסמך ד' - הצעת המציע
27	מסמך ה' - הסכם
37	נספח ה' 1 - נספח דרישות ביטוח
39	נספח ה' 2 - הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס- ציונה מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות לסגנית ומ.מ ראש העירייה, הגב' סמדר אהרוני, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל רינת אלון (טל: 08-9383892).

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע **ב- 2 עותקים** (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 5/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **27.2.2020 בשעה 12:30**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **27.2.2020 בשעה 12:45**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך א'

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

תנאים והוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 עיריית נס ציונה (להלן – העירייה) מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי להנהלת העירייה וליחידותיה השונות, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות – מסמך ב' למסמכי המכרז וכן בהתאם למפורט בכל מסמכי המכרז (להלן – השירותים)
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן, ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד המציע הזוכה ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע. באישור העירייה המציע יהא רשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 1.4 העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת הצעת המציע כך שהצעת המחיר לכשעצמה אינה מהווה את המדד היחיד לבחירה, וייבחנו גם הניסיון, הוותק וההמלצות שיציג המציע בהצעתו וכן הניסיון, הוותק וההתאמה של הנציג לצרכי העירייה לרבות התרשמות הועדה המקצועית של העירייה.
- 1.5 המציע במכרז נדרש להציג את תפיסתו ועיקרי רעיון היעוץ האסטרטגי התקשורתי המוצע על ידו וכן מי היועץ מטעמו שיהיה הגורם הקבוע במתן השירותים לעירייה, בפני ועדה מקצועית, אשר תבחן בין היתר את ניסיונו ויכולתו למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והעירייה.
- 1.6 ההסכם עם היועץ יהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן – תקופת ההסכם), והעירייה תהא רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם לתקופה או לתקופות נוספות, בהתאם לצרכיה, כך שסך כל התקופות יחד לא תעלינה על 36 חודשים (להלן : "תקופת הארכה"), והכול עלפי שיקול דעתה הבלעדי ובתקופת הארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.
- 1.7 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 1.8 להלן ריכוז מועדים למכרז –

שעה	תאריך	
14:00	13.2.2020	שאלות הבהרה
12:30	27.2.2020	הגשת הצעות
12:45	27.2.2020	פתיחת מעטפות

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1.1 תנאים והוראות למשתתפים במכרז – מסמך א'
- 2.1.2 דף מידע ארגוני – נספח א'1
- 2.1.3 נוסח אישור על ביצוע עבודות נשוא המכרז – נספח א'2
- 2.1.4 נוסח כתב הצהרה והתחייבות – נספח א'3
- 2.1.5 נוסח הצהרה על שמירת סודיות – נספח א'4
- 2.1.6 הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה – נספח א'5
- 2.1.7 התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – נספח א'6
- 2.1.8 מפרט דרישות ביצוע השירותים – מסמך ב'

- 2.1.9 הצהרת המציע – **מסמך ג'**
- 2.1.10 הצעת המציע – **מסמך ד'**
- 2.1.11 הסכם התקשרות – **מסמך ה'**
- 2.1.12 אישור קיום ביטוחים – **נספח ה'1**
- 2.1.13 הוראות נוהל משרד הפנים – ניגוד עניינים – **נספח ה'2**

2.2 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. תנאים להשתתפות

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף")**, המפורטים להלן:

3.1.1 מציע בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2020, במתן השירותים נשוא המכרז עבור לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

3.1.2 מציע שמשרדו מונה לפחות שלושה (3) יועצים.

3.1.3 מציע שהרפרנט המוצע על ידו למתן השירותים לעירייה הינו בעל ניסיון במתן השירותים נשוא המכרז עבור רשות מקומית/גוף ציבורי אחד לפחות.

3.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע וכל האסמכתאות, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

3.2 **המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:**

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז הפומבי.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **בנספח א'1** ובנוסף צירוף פרופיל / קורות חיים של המציע שיכלול את פרטי הניסיון הרלוונטיים, לרבות השנים בהם ניתנו השירותים על ידו, לרבות של היועץ המוצע על ידו למתן השירותים בפועל לעירייה.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2020, במתן השירותים נשוא המכרז עבור לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **בנספח א'2**.

3.2.8 אישור רו"ח להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.1.2.

3.2.9 אסמכתאות המעידות כי הרפרנט המוצע על יד המציע למתן השירותים לעירייה הינו בעל ניסיון במתן השירותים נשוא המכרז עבור רשות מקומית/גוף ציבורי אחד לפחות, בנוסח המצורף **בנספח א'2**.

3.2.10 נוסח כתב הצהרה והתחייבות, מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **בנספח א'3**.

3.2.11 הצהרה על שמירת סודיות המצורף **בנספח א'4**.

3.2.12 הצהרה בדבר קרבה לעובד עירייה/חברת מועצת העירייה המצורף **נספח א'5**.

3.2.13 התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים, המצורף **נספח א'6**.

3.2.14 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.15 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות.

4. **הבהרת מסמכי המכרז**

4.1 עד ולא יאוחר מיום **13.2.2020** שעה: **14:00** יודיע המשתתף בכתב לסגנית ומ.מ ראש העירייה הגב' סמדר אהרונ, באמצעות קובץ וורד בלבד בפורמט שלהלן, בדוא"ל **rinata@nzc.org.il** ויוודא קבלתו בטל': 08-9383892, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו, הכלול במסמכי המכרז, או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן התייחסותה בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה.

4.2 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.3 **העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז השינויים וההבהרות יפורסמו באתר העירייה קודם למועד האחרון להגשת הצעות.**

על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/ההבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

5. **ביטוחים:**

5.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח דרישות הביטוח – נספח ה'1 למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה ההזמנה.

5.2 למסמכי המכרז צורף נספח דרישות ביטוח ובו דרישות ביטוח שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

5.3 כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס נספח דרישות הביטוח המצורף למכרז – **נספח ה'1** למסמכי המכרז.

5.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח דרישות הביטוח (נספח ה'1) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לדרישות בנוסח שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו בהזמנה ולא לחתום עמו על הסכם.

6. דרישת פרטים:

6.1. העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציג, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו, על כל המשתמע מכך.

7. הצהרות המציע:

7.3. המציע מצהיר כי בהשתתפותו במכרז ובהגשת הצעתו, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.4. המציע מצהיר כי ידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם, המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.5. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום עם מציע ו/או משתתף אחר ו/או משתתף פוטנציאלי אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

7.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי היועץ במכרז פומבי מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ו/או המתחייבים, (להלן – האישורים/רישיונות) וישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, הכול קודם לתחילת עבודתו וכתנאי מוקדם לכך.

7.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי ככל ויזכה במכרז פומבי יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות מוצר.

7.8. המציע מצהיר כי ידוע לו, שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא ו/או לקבל הצעתו של המציע, שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

7.9. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.

7.10. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי יידרש לספק להנהלת העירייה וליחידותיה השונות שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי כמפורט במסמך ב' ובכל מסמכי המכרז (להלן – השירותים).

7.11. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

- 7.12. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד היועץ ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע. באישור העירייה יהא המציע רשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 7.13. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת המציע כך שהצעת המחיר לכשעצמה אינה מהווה את המדד היחיד לבחירה.
- 7.14. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המציע במכרז נדרש להציג את תפיסתו ועיקרי רעיון הייעוץ האסטרטגי התקשורתי ומי הגורם מטעמו שאמור להיות הגורם הקבוע במתן השירותים לעירייה, בפני וועדה מקצועית, (להלן - ועדת בחינה), אשר תבחן בין היתר את ניסיונו ויכולתו למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והעירייה.
- 7.15. ההסכם עם היועץ יהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן - תקופת ההסכם), והעירייה תהא רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם לתקופה או לתקופות נוספות, בהתאם לצרכיה, כך שסך כל התקופות יחד לא תעלינה על 36 חודשים (להלן: "**תקופת הארכה**"), והכול עלפי שיקול דעתה הבלעדי ובתקופת הארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.
- 7.16. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, יערוך כל פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים אותם תדרושנה.
- 7.17. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש.
- 7.18. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.19. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כ- מסמך ג' (להלן: "**הצהרת המציע**").

8. מסמכי המכרז :

- 8.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת.
- 8.2. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה.

9. הימנעות מניגוד עניינים

על המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח א'6 למסמכי המכרז.

10. הגשת ההצעות, מועדים :

- 10.1. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז מהודקים יחדיו, כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר), במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז, הכוללת את כל מסמכי המכרז, ההצעה, האסמכתאות והנספחים, ב-2 עותקים זהים, מהודקים, ממולאים וחתומים כדבעי על ידי המציע.

המעטפה תופקד בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה, חדר 303, רח' הבנים 9, נס ציונה, עד ליום **27.2.2020** לא יאוחר מהשעה **12:30** לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **27.2.2020** בשעה **12:45**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

10.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

10.3. המציע יגיש הצעתו, הצעת המציע – **מסמך ד'**, כך, שהמחיר שינקוב עבור השירות המוצע יכלול את מלוא התמורה ובכלל זה גם בגין העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

10.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.

10.5. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת התוכניות, המפות, המפרטים וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.

10.6. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

10.7. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

10.8. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הגבוה מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

10.9. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

11. בחינת ההצעות:

11.1. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

11.2. מציע שעמד בכל תנאי הסף כנדרש, יידרש להציג עצמו ואת היועץ המוצע מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז לעירייה, בפני חברי הוועדה המקצועית אשר תמנה לפחות שלושה נציגים מטעם העירייה (להלן: "**ועדת הבחינה**") בהתאם למדדי האיכות כפי שהוגדרו במכרז.

11.3. העירייה תבחן את ההצעות שיעמדו בתנאי הסף בהתאם למדדים ולמשקלות הבאים:

11.3.1. למדד המחיר יינתן משקל של 50%.

ניקוד המחיר:

שווי ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושב באופן הבא:

התשלום החודשי הקבוע ("רייטינג") הנמוך ביותר שהוצע מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון של 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך). בהתאם לנוסחה הבאה:

שווי התשלום החודשי הנמוך ביותר שהוצע * 50 = ניקוד בגין המחיר.
שווי התשלום החודשי של ההצעה הנבדקת
 דוגמה לחישוב ניקוד מחיר:

מציע ג	מציע ב	מציע א	
6,000	7000	8,000	שווי ההצעה
50	42.85	37.5	הניקוד שיקבל המציע

יובהר כי העירייה קבעה מחיר מרבי בסך של 8,000 ₪ לחודש ובתוספת מע"מ כחוק. הצעה שתעלה על המחיר המירבי לא תבוא במניין ההצעות היקף עבודה המוצע הינו 20 שעות חודשיות לפחות.

11.3.2. למדדי האיכות ינתן משקל של 50% באופן הבא:

המציע במכרז נדרש להציג בפני ועדת הבחינה את תפיסתו ועיקרי רעיון הייעוץ האסטרטגי התקשורתי המוצע על ידו וכן מי היועץ מטעמו שיהיה הגורם הקבוע במתן השירותים לעירייה. ועדת הבחינה תבחן ותנקד את ההצעות על פי הקריטריונים שלהלן:

11.3.2.1. ניסיון המציע במתן השירותים נשוא מכרז לרשויות מקומיות/גופים ציבוריים, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף – **עד 10 נקודות**.

11.3.2.2. האמצעים הדיגיטליים שעומדים לרשות המציע והופכים את השירות שלו לייחודי – **עד 10 נקודות**.

11.3.2.3. התרשמות וועדת בחינה מתפיסת ההפעלה של המציע – **עד 15 נקודות**.

11.3.2.4. התרשמות וועדת הבחינה מאיש הקשר (היועץ המוצע) שייתן בפועל את השירותים לעירייה (ניסיון ויכולת) – **עד 15 נקודות**.

11.4. הניקוד בגין המחיר והניקוד בגין מדדי האיכות שקיבל המציע, יחובר ויהווה את הניקוד הכולל למציע. מציע שיעמוד בתנאי המכרז ויקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר הצעתו תומלץ כהצעה הזוכה במכרז.

11.5. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של העירייה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

11.6. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.7. העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכשרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

- 11.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל או שלא לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, לפי ראות עיניה וללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם, לעשותה כן.
- 11.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.10. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 11.11. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12. חובת הזוכה במכרז:

- 12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו תוך 14 ימים מקבלת הודעת הזכייה, להמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים, וכל אישור/ מסמך בהתאם לדרישות העירייה.
- כמו כן, מובהר בזאת כי הזוכה וכן העובדים המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא המכרז יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה. ככל שיעלה במהלך בדיקת השאלון הצורך כי אנשים נוספים יחתמו על שאלון, תצא דרישה מתאימה.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. אין באמור לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות התחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומו.
- 12.3. אין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

עיריית נס ציונה**מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה**

לכבוד : עיריית נס ציונה

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן :

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. עיסוק המציע: _____
- _____
- _____

3. אנשי המפתח אצל המציע

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר _____
נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, וההבהרות שיפורסמו
באתר העירוני על ידי העירייה תחייבנה אותנו.
5. להלן פירוט הגופים להם סיפק/מספק המציע את השירותים נשוא המכרז :
יש לציין את שמות הרשויות המקומיות / הגופים להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר,
תפקידם ומספרי טלפון.

מס' סד'	שם הגוף	סוג השירותים	מועד מתן השירותים	איש קשר בגוף	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

6. להלן פירוט הגופים להם מספק/סיפק הרפרנט המוצע מטעם המציע את השירותים נשוא המכרז :
שם הרפרנט המוצע מטעם המציע: _____

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות / הגופים להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

מס' סד'	שם הגוף	סוג השירותים	מועד מתן השירותים	איש קשר בגוף	הערות
1					
2					
3					
4					

חתימת המציע

נספח א' 2

ימולא ע"י כל גורם מאשר בנפרד

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

אישור על ביצוע שירותים-

(להוכחת תנאי סף סעיפים 3.1.1 ו- 3.1.3 בהוראות למשתתפים)

לכבוד
עיריית נס ציונה

ג.א.נ.

הנדון : אישור על ביצוע שירותים

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ביצע עבורנו
_____(שם הרשות המקומית/גוף ציבורי), שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי
בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים שניתנו-

2. חוות דעת על ביצוע-

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם העירייה/גוף ציבורי

תאריך: _____

חתימה

נספח א' 3

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

לכבוד
עיריית נס ציונה
ג.א.נ.,

כתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, הגשתי הצעה למכרז פומבי למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי לעיריית נס ציונה (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2015-2020, במתן השירותים נשוא המכרז עבור לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
2. משרד המציע מונה לפחות שלושה (3) יועצים.
3. הרפרנט המוצע על ידי המציע למתן השירותים לעירייה הינו בעל ניסיון במתן השירותים נשוא המכרז עבור רשות מקומית/גוף ציבורי אחד לפחות.
4. המציע מתחייב כי בהגשת הצעתו למכרז פומבי וככל שהצעתו תוכרז כזוכה, בחתימתו על ההסכם הוא מתחייב לשמירת סודיות ומצהיר בזה, כי ידוע לו שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידיו במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
5. המציע מצהיר כי הוא או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או עירייה) לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ולא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
6. הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה אצלו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז הפומבי זה, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
8. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז פומבי זה, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים.
9. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או עירייה) אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשירות העירייה.
10. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז הפומבי והחובה והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז פומבי, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב
בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 4

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

הצהרה על שמירת סודיות (מציע)

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב

כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית נס ציונה או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי הסכם למתן שירותי פרסום בעיתונות הכתובה וכל הקשור לכך. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תוכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי כיועץ ובין בדרך אחרת.

1. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.

3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני ה"ה _____ נושא ת.ז.

_____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

נספח א'5**עיריית נס ציונה****מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה****הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
 הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
 אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח א' 6**עיריית נס ציונה****מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה****התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז זה (להלן- המציע). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עימה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות עם עיריית נס ציונה.
- בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

המצהיר

מסמך ב'**עיריית נס ציונה****מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה****מפרט דרישות****1. מבוא**

- א. היועץ יידרש לספק להנהלת עיריית נס ציונה, ובהתאם לצורך גם ליחידות השונות של העירייה, שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי לאיתור צרכים בקרב הנהלת העיר והתושבים ושיתופם, כדרך לשיפור תהליך קבלת החלטות, סיוע וגיבוש תוכנית עבודה, מיפוי וייעוץ מותאם לצרכים, הקצאת והענקת משאבים לגיבוש ומתן מענה תקשורתי הולם.
- ב. היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ג. השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד היועץ ולא על ידי יועצים אחרים מטעם היועץ. באישור העירייה היועץ רשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.

2. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ

- א. מתן יעוץ אסטרטגי תקשורתי להנהלת העירייה :
- (1) זיהוי צרכים, מיפוי ויעוץ בסוגיות המאקרו של העירייה.
 - (2) סיוע בבחינת המענים התומכים בחזון העירוני לתהליכים תפעוליים.
 - (3) סיוע לגיבוש נהלים לביצוע מעקב והערכה כדרך לשיפור קבלת החלטות עתידיות וחלוקת משאבים עתידיים.
- ב. הכנת תוכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי העירייה השונים :
- (1) ניתוח המאפיינים התכנוניים של העירייה והגדרת צרכים ארוכי טווח על מנת לגבש תוכנית אסטרטגית, רב-תחומית.
 - (2) איתור צרכים בקרב התושבים ושיתופם בגיבוש התוכנית.
 - (3) הטמעה של התוכנית האסטרטגית באמצעות גזירה של מגוון תוכניות משנה לפעולה ויישומן על ידי האגפים והמחלקות העירייה.
 - (4) פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התוכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התוכנית ולהביא לשיפור.
 - (5) גיבוש מסמך "פרופיל עיר" המשקף את מצב העיר ואת האתגרים העומדים בפניה בשיתוף עם בעלי עניין בגיבוש התוכנית (נציגי ממשלה, ארגונים מקצועיים, כלכליים וחברתיים, מומחים ועוד לצרכי הסברה ותקשורת).
 - (6) הכנת תוכניות אב בהתייחסות לפיתוח דמוגרפי, צמיחה כלכלית בישוב ושיפור השירותים ברשות
 - (7) גיבוש תוכניות /פרויקטים יזומים
- ג. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח :
- (1) איתור ואיסוף נתונים ותחזיות דמוגרפיות של העיר מהגורמים הרלוונטיים כדוגמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וביצוע עיבוד של הנתונים כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים.
 - (2) ביצוע מחקרי הערכה וסקרים בקרב התושבים ובעלי עניין הכולל הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת.

- (3) בניית מאגרי מידע וניהולם וכן הצגת מגמות ותחזיות התפתחות ושינויים בתחום האורבני על בסיס מאגרי המידע ממקורות שונים.
- (4) הנחיית גופים מקצועיים לעריכת מחקרים, באפיון הצרכים ויעדי המחקר, כולל בחינת איכות העבודה המוגשת.
- (5) מתן מידע למנהלי האגפים בעירייה אודות שינויים העתידים להתבצע במרחב העירוני כגון הקמת שכונות חדשות לשם היערכות מתאימה בנייה של בתי ספר, פיתוח תשתיות וכד', בתיאום עם מנהל התכנון ההנדסי ארוך הטווח. ייעוץ בדבר אסטרטגיית אופן העברת המידע לציבור.

ד. כללי:

- (1) בניה, גיבוש וליווי אסטרטגיה תקשורתית רב ערוצית כולל רשתות חברתיות, מדיה כתובה, מדיה דיגיטלית, מקומית וארצית, על פי הצורך והחלטה משותפת עם דוברות העירייה.
- (2) ניהול משברים תקשורתיים עד סיומם כולל תהליך של הפקת לקחים.
- (3) הפעילות תתבצע בשיתוף פעולה עם הנהלת העירייה וכלל אגפי ויחידות העירייה.
- (4) סיוע מעשי בהיבט התקשורתי, ולא רק ברמת האסטרטגיה, לרבות מתן סיוע לדוברת העירייה בתגובות לתקשורת בנושאים מורכבים ורגישים, סיוע ביח"צ, כתבות בתקשורת הארצית, סיוע בכתיבת תוכן וקריאייטיב לסרטי תדמית וחומרי הסברה כפי שתורה דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.

מסמך ג'**עיריית נס ציונה****מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה****הצהרת המציע**

לכבוד
עיריית נס ציונה

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי את כל מסמכי המכרז הפומבי בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז הפומבי, הנני מודע ומכיר את מהותו של המכרז הפומבי, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז הפומבי וההצעה מוגשת בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז הפומבי וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור וכי בהתאם לכך נקבעה הצעתי.
2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות במכרז פומבי, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז הפומבי ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז הפומבי והצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז הפומבי כולל נספחיו וכי תנאי המכרז הפומבי וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז הפומבי, ידועים ומוכרים לי והבנתי את שיטת ביצוע העבודה. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז הפומבי והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז הפומבי.
4. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז הפומבי, הנני מתחייב כי ממועד הודעת הזכייה אהיה ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז הפומבי.
5. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז הפומבי, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז הפומבי ו/או הוראה הכלולים במכרז פומבי לרבות דרישותיו.
6. ידוע לי כי התמורה למתן השירותים מושתתת על הצעתי שבמסמך ד' להלן אני מקבל על עצמי את תנאיו.
7. ידוע לי כי התמורה לחודש כוללת את כל הוצאותי הישירות והעקיפות הדרושות לשם ביצוע מלא של התחייבויותיי ובכלל זה כל המיסים, האגרות, הביטוחים והרישיונות החלים או יחולו על הסכם זה וכי לא אהיה זכאי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת או החזר הוצאות בגין מתן שירותים אלה, לרבות תשלומים כגון הוצאות ניהול כלליות, ביטול זמן נסיעה, צילומים, טלפונים, הוצאות ניהול ותפעול, מתן שירותים לוגיסטיים, הוצאות מחשוב ובקרה, מיסים שונים, וכיו"ב.
8. ידוע לי כי ההסכם הינו ל – 12 חודשים בלבד וכי לעירייה קיימת זכות הברירה להאריך, בהתאם להסכם.

9. הנני מצהיר כי, הבנתי את התנאים והיקף השירותים לפיהם אצטרך ליתן את השירותים, כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז הפומבי ותנאיו, מפרט הדרישות.
10. לעירייה שמורה הזכות להוסיף ו/או להפחית עבודות והתמורה שתשולם ליועץ תהייה בהתאם להצעה ומובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז הפומבי, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשה חתימה בעירייה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנקובים להלן.
11. בשנה הראשונה המחירים יהיו בערכם הנומינאלי והחל מהשנה השנייה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע האחרון במועד תחילת השנה השנייה להתקשרות כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. ההצמדה תהא למדד המחירים לצרכן אותו פרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהפרש שבין המדד האחרון שפורסם לפני כל תשלום בפועל, לבין המדד האחרון הידוע.
12. אם אזכה, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז הפומבי בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין ואני מתחייב שבתוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי, אמציא לכם פוליסת ביטוח, וכן כל מסמך הנחוץ לדעת העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה הכול כמפורט בהסכם.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אעמוד אחר התחייבויותי לעיל, כולן או מקצתן, העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי וכן תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
14. ידוע לי כי העירייה רשאית לבטל את המכרז הפומבי מכל סיבה שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הביטול כאמור.

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד של (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____ הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על ההצהרה והצעת מחיר זו.

עורך – דין, _____

מסמך ד'**עיריית נס ציונה****מכרז פומבי מס' 5/20****למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה****הצעת המציע**

לכבוד
עיריית נס ציונה

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי 5/20 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו והבנו את משמעותם, הרינו מתכבדים בזאת, בשם _____ (להלן – "המציע"), להגיש את הצעת המחיר למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי עבור עיריית נס ציונה ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שבמסמכי המכרז הפומבי וההסכם.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז פומבי ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות וכל דרישות המכרז הפומבי וההסכם ובכלל זה ניוד, ביטוחים, הציוד והאמצעים, להם אנו נדרשים למתן השירותים, ביצועם בפועל לרבות פעולות המשנה הדרושות לביצוע.

2. הצעת המחיר

להלן הצעתנו למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי עבור עיריית נס ציונה, המחיר הוא בש"ח ואינו כולל מע"מ כדלהלן:

הצעתנו למתן השירותים נשוא המכרז, הינו תשלום חודשי קבוע ("רייטינג") לשירותים שוטפים בסך של _____ ₪ לחודש ובתוספת מע"מ כחוק.

העירייה קבעה מחיר מרבי בסך של 8,000 ₪ לחודש ובתוספת מע"מ כחוק.

הצעה שתעלה על המחיר המירבי – תיפסל.

היקף עבודה המוצע הינו 20 שעות חודשיות לפחות.

3. בהגשת הצעתו להזמנה זו מביע המציע את הסכמתו הבלתי חוזרת לתת לעירייה שירותים במחירים ובתעריפים הנקובים לעיל.

4. יובהר כי היה ובמי מהחודשים, לא נוצלה מכסת השעות, למתן השירותים השוטפים ואלו יועברו לניצול בחודש אחר.

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 פקסימיליה: _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____ הרשאים ומוסמך/ים להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/נו את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ו בפני על ההצהרה והצעת מחיר זו.

 עורך – דין

מסמך ה'

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

הסכם

נערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

עיריית נס ציונה

בין :

מרחוב הבנים 9, נס ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

שם : _____

לבין :

ח.פ. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

והעירייה פרסמה מכרז פומבי 5/20 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה (להלן- "המכרז הפומבי"), הכל כמפורט במסמך ב' ובכל מסמכי המכרז הפומבי המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

הואיל

והיועץ השתתף במכרז פומבי ולאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הפומבי, הגיש את הצעתו, שצורפה למכרז פומבי כמסמך ד' למסמכי המכרז הפומבי ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל

והעירייה מעוניינת למסור בזה ליועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים ולבצע עבודות בהתאם לאמור במכרז פומבי ובהסכם זה.

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז הפומבי על כל צירופיהם מהווים יחד את ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

1.3 להלן הנספחים להסכם זה :

- 1.3.1 תנאים והוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'
- 1.3.2 דף מידע ארגוני - נספח א' 1
- 1.3.3 נוסח כתב הצהרה והתחייבות - נספח א' 3
- 1.3.4 נוסח הצהרה על שמירת סודיות - נספח א' 4
- 1.3.5 הצהרה בדבר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר-נספח א' 5
- 1.3.6 התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.
- 1.3.7 מפרט דרישות ביצוע השירותים - מסמך ב'
- 1.3.8 הצהרת המציע – מסמך ג'
- 1.3.9 הצעת המציע – מסמך ד'
- 1.3.10 אישור קיום ביטוחים - נספח ה' 1
- 1.3.11 הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות – נספח ה' 2

וכן כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

1.4 היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע הפעילות וביכולתו לקיים את הפעילות כמפורט במסמכי המכרז הפומבי ובחוזה זה ונספחיו.

1.5 היועץ מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז הפומבי ובחוזה זה.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

- 2.1 הצעה : מענה המציע למכרז פומבי זה לרבות כל תשובה וכל הבהרה וכל חומר נוסף שהוגש על ידי המציע במענה לפניית ועדת התקשרויות/ מכרזים / ו/או מי מטעמה .
- 2.2 היועץ : המציע שהצעתו נבחרה כהצעה היועץ ונחתם עמו הסכם בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי נספח זה.
- 2.3 השירותים – שירותי יעוץ וליווי מקצועיים למכרזים והתקשרויות רכש ולוגיסטיקה .

3. תקופת החוזה:

- 3.1 ההסכם הנו לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן : "תקופת ההתקשרות") ולאחריה תהא לעירייה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת או לתקופות נוספות כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים (להלן : "תקופת האופציה").
- 3.2 העירייה תודיע ליועץ 30 יום לפני סיום תקופת החוזה ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, באם ברצונה להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת.
- 3.3 העירייה תהא רשאית על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על

ידי מתן הודעה בכתב ליועץ שלושים ימים (30) מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו ליועץ עקב הפסקת ההתקשרות.

4. יחסי הצדדים – אי קיום יחסי עובד ומעביד:

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 4.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 4.2 ובנוסף היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 4.4 תחויב העירייה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את העירייה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

5. הצהרת והתחייבות היועץ

- 5.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי ידוע לו שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידי במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 5.2 היועץ מצהיר כי הוא או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או עירייה) לא הורשע בעבירה פלילית לא עמדו ולא עומדות נגד היועץ ו/או מי מבעלי היועץ ו/או מי ממנהלי היועץ, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד היועץ.
- 5.3 הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בעירייה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- 5.4 היועץ מצהיר כי היועץ הנו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין היועץ, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.
- 5.5 היועץ מתחייב כי יערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים.
- 5.6 היועץ או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או עירייה) אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשירות העירייה.
- 5.7 ידוע ליועץ שאם לא תתקיים התחייבויותיו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז הפומבי והחווזה והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז פומבי, בלא

שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות זו.

5.8. במסגרת תפקידו, יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה, הוראות המכרז הפומבי, ועל פי הנחיות המנהל.

5.9. היועץ מתחייב כי השירותים יינתנו לעירייה בפועל ע"י היועץ שהוצע מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז או ע"י יועץ אחר מטעמו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.1.3 במסמך א' למסמכי המכרז, **ובאישור העירייה בלבד**.

6. העסקת עובדים

- 6.1. היועץ מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי על פי דרישת העירייה ימצא אישור רו"ח בעניין. היועץ מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים העסקה), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- 6.2. היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי העזר העירוניים.
- 6.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 6.4. היועץ מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה.
- 6.5. כל העובדים שיועסקו על ידי היועץ לצורך ביצוע העבודה, יהיו בעלי אזרחות ישראלית (יוצא צבא או עובד זר בעל האישורים הנדרשים). העסקת עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, תהא מותנית בקבלת אישור מראש של מחלקת הביטחון של העירייה.
- 6.6. היועץ מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע הסכם זה עובדים בכמות הנדרשת, צוות מקצועי והעירייה תהא רשאית לדרוש מהיועץ בכל עת לתגבר את הצוות על חשבונו, אם ראתה לדעתה שאין בצוות שהעמיד היועץ כדי לבצע את העבודה או קבוצת עבודות, נשוא ההסכם באופן ראוי.
- 6.7. היועץ מתחייב כי, העובדים אשר יועסקו על ידו, במסגרת הסכם זה, יהיו עובדיו הסרים למרותו של היועץ, יהיו בעלי ניסיון בעבודת נשוא ההסכם, בוגרים, בעלי ת.ז. ישראלית.
- 6.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית להודיע ליועץ בכל עת כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדיו לצורך ביצוע העבודות, והיועץ ימנע מלהעסיקו מיידית כאמור.
- 6.9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם ספק עצמאי מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 6.10. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 6.11. תחויב העירייה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את העירייה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

6.12 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6.13 אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי היועץ, והעירייה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

7. השירותים - שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי
היועץ יעניק לעירייה יעוץ אסטרטגי תקשורתי כמפורט במסמך ב' ובכל מסמכי המכרז הפומבי והסכם זה.

8. פיקוח
8.1 העירייה או מי מטעמה, מוסמך לתת ליועץ מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והיועץ מתחייב לפעול על פיהן במלואן ומוסכם כי בכל עניין.

8.2 היועץ מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה לשביעות רצון דוברת העירייה ו/או מי מטעמה, וכן לציית להוראותיה ולנהוג בהתאם להנחיותיה.

9. התמורה
9.1 התמורה לביצוע מכלול הפעולות הדרושות והקשורות למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה היא התמורה בה נקב היועץ בהצעתו מסמך ד', כמפורט להלן-
התמורה למתן השירותים נשוא הסכם זה והמכרז, הינו תשלום חודשי קבוע ("רייטינג") לשירותים שוטפים בסך של _____ ₪ לחודש ובתוספת מע"מ כחוק.

יובהר כי היקף עבודה הינו 20 שעות חודשיות לפחות.

9.2 יובהר כי היה ובמי מהחודשים, לא נוצלה מכסת השעות, למתן השירותים השוטפים ואלו יועברו לניצול בחודש אחר.

9.3 בגין השירותים, יגיש היועץ לאישור העירייה אחת לחודש, בין ה-1 ל-10 לחודש, חשבון בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף (ככל שניתנו שירותים).

9.4 חשבון מאושר כאמור ישולם ליועץ בתנאי שוטף+90 וכנגד חשבונית עסקה/מס כדין. המחירים יהיו בערכם הנומינאלי ולכל תשלום שישולם ליועץ יתווסף מע"מ כחוק, החל במועד התשלום.

10. ביטוחים:

10.1 להבטחת אחריותו של היועץ כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ה'1 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

10.2 היה ולדעת היועץ יהיה צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוחים, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור- הוראות סעיפי הביטוח יחולו בהתאמה על כל ביטוח נוסף ו/או משלים.

- 10.3 היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ולעניין אחריות מקצועית כאמור בסעיף 10.1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת העירייה אישורים על תשלומי הפרמיה. יודגש, כי היועץ יישא בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי היועץ.
- 10.4 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה מתחייב המציע להמציא לעירייה טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, אישור בדבר עריכת ביטוחי היועץ כאמור לעיל בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח מטעמו. היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין
- 10.5 מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם ו/או מסמכי המכרז הפומבי, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 10.6 העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומץ על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 10.7 ביטוחי היועץ יכללו סעיף לפיו אי קיום בתום לב של החובות המוטלות על היועץ, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא יפגעו בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
- 10.8 היועץ מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שיושת עליה עקב הפרת תנאי הפוליסה ע"י היועץ ו/או הפועלים מטעמו.
- 10.9 מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 10.10 היועץ פוטר בזה את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של היועץ, בין אם נערך ביטוח בגינו ובין אם לאו, בין אם במלואו ובין בחלקו, בין אם זכאי לשיפוי במסגרת ביטוחים אלה ובין אם לאו מכל סיבה שהיא, פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.11 היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם ו/או מכרז פומבי זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים הנדרשים בהסכם זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולעניין אחריות מקצועית, למשך כל תקופה נוספת. למען הסר יועץ, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה, מוטלת על היועץ.
- 10.12 מוסכם כי אם יבוטל או יצומצם ביטוח כלשהו מן הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח ו/או אם לא ימציא היועץ אישור בדבר עריכת ביטוחים או מי מהם ו/או בדבר חידושם במועד כאמור בסעיף לעיל, או אם לא יתאים האישור שיומץ כאמור להוראות

הסכם זה, העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה לערוך את הביטוחים כאמור, כולם או מקצתם על שם היועץ ועל חשבוננו, מבלי שיהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או מי מטעמה או לפטור את היועץ מאחריות כלשהי המוטלת עליו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. היועץ ישפה את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה, בכל סכום ששילמה העירייה כדמי ביטוח עבור ביטוחים אלה, וסכום השיפוי כאמור ייחשב חוב המגיע לעירייה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה.

10.13 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

10.14 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חביות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.15 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

10.16 היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

10.17 היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

10.18 היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

10.19 לא יאוחר מ- 7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה את אישור עריכת ביטוחים בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת ולהמשיך להפקיד את אישור עריכת הביטוחים המעודכן מדי שנת ביטוח למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 6.13 לעיל).

10.20 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.21 היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.22 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. הפרת ההסכם ובטלותו

11.1 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקורות אחד מן האירועים הבאים :

11.1.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.

11.1.2. אם היועץ הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

11.1.3. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בדיד נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.

11.1.4. היועץ נותן, לדעת העירייה, שרות ירוד בטיבו מזה הקבוע בהסכם עד כדי הפרה יסודית, והיועץ לא שיפר השירות תוך 14 ימים לאחר קבלת התראה בכתב.

11.1.5. אם היועץ לא יקיים תנאי מתנאי ההסכם ו/או יפר תנאי מתנאיו ולמרות התראה בכתב לא ימלא את התנאי ו/או לא יתקן את ההפרה בתוך 30 יום, כי אז תהיה רשאית העירייה, נוסף לכל זכות העומדת לרשותה מכח הסכם זה ו/או מכח הדין, לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות תוך 14 יום.

11.1.6. היועץ הסב, העביר או שעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.

11.1.7. היועץ מסתלק מביצוע ההסכם או מקצתו.

11.2. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין ההפרה.

12. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. באחריות היועץ ועובדיו להימנע ממצב בו הם עלולים להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלהם, או לבין תפקיד אחר שהם ממלאים.

13.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

13.3. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיה של היועץ בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות ליועץ המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

13.4. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה. מצ"ב העתק הנוהל המסומן **כנספח ה'2** לחוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. סודיות וקניין רוחני

- 14.1 במסגרת עבודתו ושירותיו לעירייה מתחייב היועץ בעצמו וכל מי שבא מטעמו לשם מילוי התחייבויותיו על פי המכרז הפומבי, ההסכם והשירותים, לשמירת סודיות מוחלטת באשר למידע המגיע אליו במסגרת מתן השירותים ומתחייב לציית לכל הוראה של העירייה בנוגע לשמירת סודיות.
- 14.2 היועץ מתחייב כי חתימתו על ההסכם כמוה כהתחייבותו והתחייבות עובדיו על שמירת סודיות.
- 14.3 היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.
- 14.4 היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידיו במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 14.5 זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל יעוץ אסטרטגי המתייחס לעירייה תהיינה של העירייה ללא הגבלה וללא תנאי, לרבות בכל מסמך, תוכנית, סקיצה, נייר עבודה או חומר אחר שקשור ביעוץ אסטרטגי של העירייה, בין אם הוא נמצא בידי העירייה ובין אם בידי היועץ, בין שהוכנו על ידי העירייה ובין שהוכנו על ידי היועץ או על ידי צד שלישי לפי הזמנה של היועץ. האמור יחול הן על טקסטים והן על יצירות אחרות, לרבות וידאו, אודיו, תצלום או תשדיר, יהיה סוג של המדיה אשר יהיה.
- 14.6 היועץ יודא מול כל גורם יעוץ אסטרטגי או יועץ משנה שיהיה מעורב בהכנתו, בהפקתו או בביצועו של יעוץ אסטרטגי בעניינה של העירייה, כי תנאים אלו מובנים לו וכי הוא מסכים לכך שכל זכויות היוצרים והקניין הרוחני יהיו של העירייה, ללא תנאי וללא הגבלה. במקרה וגורם יעוץ אסטרטגי או יועץ משנה, כאמור, לא יקבל את תנאי העירייה בעניין זה, מתחייב היועץ לקבל את אישורה של העירייה לכך מראש, ואם לא יתקבל אישור העירייה, יבוצע היעוץ אסטרטגי באמצעות גורם אחר.
- 14.7 העירייה תהא ראשית לעשות שימוש בכל חומר פרסומי, שיווקי או אחר, שהופק על ידי היועץ במסגרת התקשרות זו לרבות על ידי צדדים שלישיים לפי הזמנה של היועץ, ללא תנאי וללא מגבלה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. היועץ יודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים לא תהיה מניעה לעשות כן, והוא יקבל את ויתורו המוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן על ידי העירייה.
- 14.8 היועץ יודא ויבטיח, כי בפרסומים של העירייה המבוצעים על ידו או על ידי צדדים שלישיים בהזמנתו, לא ייכלל כל יעוץ אסטרטגי שיש בו משום חשש לדברי לשון הרע או פגיעה בפרטיות או הפרה של הוראת דין אחרת, ובמקרה וקיים חשש לדעתו לפגיעה בזכויותיו של צד שלישי או להפרה של הוראות הדין, הוא יביא את הדברים לאישור העירייה טרם היעוץ האסטרטגי על מנת לקבל את חוות דעתה הסופית.

15. קניין רוחני ועכבון

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע ליועץ מאת העירייה בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, כל סכום שיגיע לה מאת היועץ, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות היועץ מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

16. שינוי ההסכם

- 16.1 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

- 16.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והיועץ יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.3 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 16.4 כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.
- 16.5 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 16.6 כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו על החתום:

חתימת היועץ

גזבר העירייה

אישור עורך דין

הנני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים
בשם היועץ הינם מורשי חתימה מטעמו המחייבים
אותו בחתימתם.

ראש העירייה

חתימה וחותמת עורך דין

חותמת העירייה

נספח ה'1

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

נספח דרישות ביטוח

על היועץ להמציא לידי עיריית נס ציונה, מרחוב הבנים, 9 נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

- א. ביטוח רכוש כל הסיכונים**
וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של היועץ, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה.
- ב. ביטוח אחריות מקצועית**
 1. לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו.
 2. כיסוי לאחריותו של היועץ בגין מי מטעמו.
 3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
 4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין היועץ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
 5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
 7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של היועץ (304) (321).
 8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 9. גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
 1. לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור.
 2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
 3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
 4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
 7. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ד. ביטוח חבות מעבידים**
 1. לכיסוי חבות היועץ על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
 2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,

- 2.3. העסקת נוער כחוק,
- 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. **מבקש האישור** הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי היועץ (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

3. ה. כללי לכל הביטוחים –

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי היועץ לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום **למבקש האישור**, בדואר רשום.

לתשומת לב היועץ ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של היועץ באק"ב של היועץ. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של היועץ (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

הנני מאשר כי קיבלתי את האמור לעיל ומתחייב להעביר נספח זה לידיעת מבטחיי.

חתימת היועץ

נספח ה'2

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 5/20

למתן שירותי יועץ אסטרטגי עבור עיריית נס ציונה

הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

מבוא

1. הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים. בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלב בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא

- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחירת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

שנת לידה: ____ / ____ / ____ | ת.ז. | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד''). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

[illegible]

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____

ת.ז מספר _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך