



יום שלישי ז' באב תש"ף

28 ביולי 2020

**פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין 06/2020****נוכחים:**

שמואל בוקסר – ראש העירייה, סגנית ומ"מ רה"ע סמדר אהרוני, סגן רה"ע נאור ירושלמי, סגן רה"ע אריאל אלמוג, גיל אנוקוב, לירן יגודה, מאיה פז-שקולניק, עמוס לוגסי, פנינה זיו, רמי סקליטר, שאול רומנו, שחר רובין.

**חסרים:**

אליהו לוי, טלי חייט-אבירז, שמואל מזרחי.

**משתתפים:**

עו"ד שולמית מנדלמן-כהן, ערן לבב, שלמה אליהו, אפרת דמארי.

עו"ד דפנה קירו כהן – באמצעות הזום.

**תוכן**

- 1 פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין 06/2020 .....
- 2 על סדר היום: .....
- 3 סעיף 1 – פתיחה, סגירה ועדכון תב"רים .....
- 3 תבר"ים חדשים .....
- 5 שינוי תב"רים .....
- 6 סגירת תב"רים .....
- 7 סעיף 2 - אישור נציגים לדירקטוריון והחלפת נציגים בועדת המשנה לתו"ב .....
- 8 סעיף 3 – נוהל תרומות – אישור סדרי עבודה לעניין "תרומה קטנה" והצגת נוהל תרומות .....
- 9 סעיף 4 – אישור חוק עזר לנס ציונה (אגרת תעודה, אישור ושירות) התש"ף-2020 .....
- 11 סעיף 5 – אישור ביטול חלק מהודעה על הפקעה בהתאם לפס"ד - רחוב רוטשילד 10 .....
- 11 סעיף 6 – דיווח גזבר על שימוש בכספי אגרת שמירה .....
- 11 לשנים 2018-2019 .....
- 12 סעיף 7 - עדכונים: .....
- 14 נספח 1 – נוהל תרומות .....



## על סדר היום:

1. פתיחה, סגירה ועדכון תב"רים.
2. אישור נציגים לדירקטוריון והחלפת נציגים בועדת משנה.
3. נוהל תרומות – אישור סדרי עבודה לעניין "תרומה קטנה" והצגת נוהל תרומות.
4. אישור חוק עזר לנס ציונה (אגרת תעודה, אישור ושירות).
5. אישור ביטול חלק מהודעה על הפקעה בהתאם לפס"ד – רחוב רוטשילד 10.
6. דיווח גזבר על שימוש בכספי אגרת שמירה לשנים 2018-2019.
7. עדכונים.

### ראש העירייה:

ערב טוב לכולם, אני שמח לפתוח את הישיבה המליאה 6/2020. דפנה משתתפת בישיבה באמצעות הזום כי היא חולה. אני רציתי שנקיים את הישיבה בזום על מנת לשמור על הביטחון שלנו. מותר 20 איש במקום אחד אבל אם אפשר, עדיף שלא. חבל שלא היה לנו שיתוף פעולה מלא, כולם הסכימו חוץ מהאופוזיציה וחבל, אבל צריך פה אחד.

### רמי סקליטר:

אני רוצה לומר בהקשר הזה שאני רואה את זה בחומרה שמביאים אותנו בתקופה הזאת לשבת בחדר. יש אישור של משרד הפנים לעשות את זה בזום. אני לפחות פעמיים בשבוע יושב בישיבות עבודה של העירייה בזום ואני לא מוצא סיבה שנשב פה ונעשה ישיבת עבודה. שום דבר בתהליכים לא נפגע, יש דיונים ערים, כולם מדברים ואני מוחה בתוקף על כך שאנחנו פה.

### ראש העירייה:

ועדת הפנים, גב' שלי יחימוביץ לא הסכימה להעביר את זה, אבל הממשלה עובדת, הקבינט עובד ואפילו המטכ"ל עובד בזום. ומידיעה אישית, גם השב"כ והמוסד וגם ועדת המשנה לבניין עיר.



## סעיף 1 – פתיחה, סגירה ועדכון תב"רים

### ראש העירייה:

כולם קיבלו את החומר, ברשותכם נעבור להצבעה אם אין למישהו שאלות.

### ערן לבב:

מקריא את רשימת התב"רים החדשים כמפורט בטבלה המצ"ב:

### תבר"ים חדשים

שם תב"ר	תקציב באלפי ₪	מימון קרנות הפתוח
שמאות גן לאומי גבעות הכורכר	100	100
פתוח רחובות אדום וגולן	500	500
שיפוץ מבנה עבור פעילות נוער	400	400
תוכניות בנין עיר נקודתיות	150	150

### שחר רובין:

שמאות לגן לאומי מה זה אומר?

### ראש העירייה:

לא היית בוועדה היום, חבל. יש תוכנית שהגישה הרט"ג להכריז על פארק לאומי גבעות הכורכר, התב"ר נועד לכך שאם נצטרך לעשות שמאות על הקרקע, כי המשמעות של הכרזה גן לאומי, זה שעלות הפיצויים לפי סעיף 197 ייפול על עיריית נס ציונה.

### שחר רובין:

הגן הלאומי הוא מחוץ לקו הכחול של נס ציונה?

### ראש העירייה:

לא, הוא בתוך קו הכחול אבל בתוכנית הכוללנית שאני הצלחתי להעביר בוועדה המחוזית הוא מחוץ לתוכנית. הוא היום שטח חקלאי נטו.

### שחר רובין:

אז למה צריך לעשות שמאות?

### ראש העירייה:

כי אנחנו צריכים להגיש התנגדות לתוכנית.

### שחר רובין:

כלומר, אם אנחנו מקבלים היום את התוכנית שלהם, אז התביעות עלינו, כל הכסף עלינו.

### ראש העירייה:



כן, 197 עלינו. עוד שאלות?

### **שחר רובין:**

שיפוץ מבנה עבור פעילות נוער, מה זה?

### **ראש העירייה:**

אנחנו מצאנו מבנה של העירייה, מה שהיה פעם בית הנוער באזור התעשייה, הם יוכלו להרעיש שם כמה שהם ירצו, יש לעירייה שם מבנה שהיה מחסן, שצברו ריהוט ב-20 שנה האחרונות, אנחנו זרקנו הכל.

### **דפנה קירו כהן – מנכ"ל העירייה:**

רק נוסף שזה כפוף לבדיקה משפטית שאנחנו מבצעים ביחס למבנה, אבל ככל שהיא תאושר ולא תהיינה הסתייגות, אנחנו כבר רוצים לשריין לטובת הפרויקט הזה שנדרש מאוד לנוער, מאפשר להם מפגשים והתכנסויות במקום שהם לא מפריעים ולא מהווה מטרד לשכנים.

### **מאיה פז - שקולניק:**

זה מבנה תעשייתי בתוך האזור של המוסכים, זה היה מחסן של העירייה שהיה מלא עד הגג בצידוד לא שמיש והולכים להוציא משם את הצידוד.

### **שחר רובין:**

ללא קשר למתחם הנוער.

### **מאיה פז – שקולניק:**

ללא קשר. הבעיה במתחם הנוער שאין שם שירותים, אין שם את כל התשתיות להפעיל אירועים ואין שם הצללה ובכל חודשי החורף ובקיץ החם אי אפשר לעשות שם פעילויות.

### **ראש העירייה:**

מי בעד אישור פתיחת התב"רים?

בעד: פה אחד.

### **החלטה: מאשרים פה אחד את פתיחת התב"רים.**

### **ערן לבב:**

מקריא את רשימת עדכון התב"רים כמפורט בטבלה המצ"ב:

שינוי תב"רים

תאריך אישור מליאה	מספר תב"ר	שם תב"ר	סכום מאושר (אלפי ₪)	הגדלה מבוקשת (אלפי ₪)	סכום אחרי הגדלה (אלפי ₪)	מימון קרנות פתוח	מימון אחר	מקור מימון אחר	הערות
5/16	1360	סימון כבישים והתקני בטיחות	1,924	550	2,474	550			
4/17	1382	עבודות תיעול נקודתיות	1,500	-1,000	500	-1,000			
12/17	1435	פרויקט מדידת קרקעות ומבנים (גבייה)	400	200	600	200			
1/19	1445	דשא סינטטי בגני	2,000						שינוי שם ל- משטחי בלימה בגני"ל וגנים ציבוריים
4/19	1451	אחזקה והקמת הצללות ברחבי העיר	625	550	1076	550			
4/19	1457	קירוי מגרשי ספורט וספרבוס בי"ס שקד	6,820		6,820	-1,620	1,620	מפעל הפיס	
4/19	1460	תשתיות תקשוב ומחשוב למוס"ח	4,100	1,700	5,800	1,700			

ראש העירייה:

יש שאלות לגבי שינויים בתב"רים?

מי בעד?

בעד: פה אחד.

החלטה: מאשרים פה אחד את העדכונים בתב"רים.ערן לבב:

מקריא את רשימת סגירת התב"רים כמפורט בטבלה המצ"ב:

סגירת תב"רים

מס' תב"ר	שם תבר	סכום מאושר (באלפי ₪)	הגדלה מבוקשת (אלפי ₪)	סכום לאחר הגדלה (אלפי ₪)	מימון קרנות הפתוח
1166	התחדשות רחוב ויצמן	12,780	-68	12,712	-68
1241	רכישת זכויות חברת בית ארלזרוב בנכס בנורדאו 27	2,500	-8	2,492	-8
1296	תכנון כיכר ברחוב ספיר אינשטיין	70	-27	43	-27
1375	תיקון חדר טרפו' בקריית החינוך	425	-26	399	-26
1414	התקנת משטחי בטיחות בגני ילדים	500	-256	244	-256
1422	הקמת לוח תוצאות באיצטדיון	500	30	530	30
1472	רכישת משאית מנוף	450	-29	421	-29

ראש העירייה:

מי בעד סגירת התב"רים?

לירן יגודה:

אין שם יותר פעילות בויצמן?

ראש העירייה:

זה סגירה של התב"ר.

בעד: פה אחד.

החלטה: מאשרים פה אחד את סגירת התב"רים.



## **סעיף 2 - אישור נציגים לדירקטוריון והחלפת נציגים בועדת המשנה לתו"ב**

### **ראש העירייה:**

מבקשים לאשר דירקטור לחכ"ל יעקב דהן, עו"ד ורו"ח.

### **עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

ישנה חוות הדעת שלי לגביו וכן קורות החיים שלו ואנחנו מבקשים לאשר אותו בכפוף לאישורים הנדרשים למינוי כי זה עובר לוועדת המינויים במשרד הפנים שמאשרת דירקטורים לחברות ותאגידים עירוניים.

### **ראש העירייה:**

מי בעד?

בעד פה אחד.

**החלטה:** מאשרים פה אחד את מינויו כדירקטור בחברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ, של יעקב דהן, עו"ד ורו"ח, ת.ז. \*\*\*\*\* בכפוף לכל האישורים הנדרשים למינוי.

### **ראש העירייה:**

מבקשים לאשר מינוי דירקטור חדש לתאגיד המים – יאיר כהנוביץ' הדירקטוריון עובד בחסר, לפי החוק ב-1.8 היה אמור להיסגר תאגיד המים ולהתחבר לרחובות, בינתיים לא עושים כלום, הדיבור הוא להאריך את זה בעוד שנה, כרגע לא יודעים מה קורה ובגלל הבעיה בקשיים בתפקוד, החלטנו להביא לאישור את יאיר כהנוביץ', הוא עבר גם כן בחינה של היועמ"ש.

### **עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

פנינה שלחה לכם את קורות החיים שלו.

### **נאור ירושלמים:**

הם מאוד מרשימים.

### **עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

מפרטת את קורות חייו של יאיר כהנוביץ'. מבקשים לאשר את המינוי שלו בכפוף לכל האישורים הנדרשים.

### **ראש העירייה:**

מי בעד?

בעד: פה אחד.

**החלטה:** מאשרים פה אחד את מינויו כדירקטור בתאגיד המים "מי ציונה בע"מ" של יאיר כהנוביץ', ת.ז. \*\*\*\*\* בכפוף לאישור וועדת המינויים.

**ראש העירייה:**

החלפת נציג בועדת המשנה לתכנון ולבניה. שחר רובין ביקש להחליף אותו על ידי טלי חייט בועדת המשנה לתכנון ולבניה.

**עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

אנחנו צריכים שהיא תחתום על ניגוד עניינים שמתייחס ספציפית לתכנון ובניה, אני מבקשת שכל שאתם רוצים לזרז את הנושא, שזה יהיה בכפוף לחתימה.

**ראש העירייה:**

מי בעד?

בעד: פה אחד.

**החלטה:** מאשרים החלפת חבר הועדה שחר רובין בטלי חייט אבירז בכפוף לחתימתה על טופס ניגוד עניינים.

**סעיף 3 – נוהל תרומות – אישור סדרי עבודה לעניין "תרומה קטנה"**  
**והצגת נוהל תרומות**

**ראש העירייה:**

קיבלתם את חומר הרקע בנושא.

**עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

אנחנו מבקשים לאשר את הפרוצדורה שקבענו בנוהל לנושא תרומה קטנה, כפי שמתואר בנוהל המצורף בסוף פרוטוקול זה – נספח 1

**ראש העירייה:**

יש למישהו שאלות? מי בעד?

בעד: פה אחד.

**החלטה:** מאשרים פה אחד את סדרי העבודה שנקבעו בנוהל התרומות העירוני לענין קבלת "תרומה קטנה" כהגדרתה בנוהל.





## **סעיף 4 – אישור חוק עזר לנס ציונה (אגרת תעודה, אישור ושירות) התש"ף-2020**

### **ראש העירייה:**

חוק העזר הנס ציוני הוצא בשנת 67' ולא עודכן עד היום. הוצאנו תשלום אגרה בלשון זהירה שלא היתה כל כך מעודכנת וכל המסמכים לא שונו כבר הרבה מאוד שנים. עשינו סקר מהאזור מי כן ומי לא, אנחנו היינו הכי ותיקים מכולם. ראשון, רחובות. היחידים שעדכנו, רמת השרון עדכנה אחרונה. ראשון עדכנה בשנת 96'. אנחנו אימצנו את האגרה של ראשון נכון להיום.

התעריף הנוכחי זה 30 שקל ישן. 95% מהאישורים זה טאבו, להוציא אישור לטאבו זה יכול לעלות לעירייה בין 200 ל-2,000 שקל, יש הרבה אישורים לטאבו שצריכים לעבור שמאים חיצוניים.

### **לירן יגודה:**

אני רוצה לומר שפונים אלי הרבה אנשים שכרגע הכל סגור בעירייה ולא מצליחים להגיע למחלקות. אני חושב שצריך לעשות בדיקות לראות אם באמת מגיעים. אני אפילו אישית ניסיתי ליצור קשר.

### **ראש העירייה:**

זה בגביה?

### **לירן יגודה:**

כן.

### **ראש העירייה:**

אתה צודק, אני רוצה להתנצל, מי שעושה את המוקד בגביה זה חברת מגע"ר, כל העיריות נכנסו לאיסור קבלת קהל והמוקד שלהם קרס, לוקח להם זמן להתארגן בחזרה, אני מניח שהם יתעשתו על עצמם.

### **דפנה קירו כהן – מנכ"ל העירייה:**

הבעיה שזה מוקדים מקצועיים, אתה לא יכול להביא כוח אדם לא מיומן. להכשיר כוח אדם למוקדי גביה מקצועיים לוקח זמן. הם היו אמורים ליישר את הפער ואנחנו תגברנו את כוח האדם המקצועי שלנו. במידה ונראה שהם לא מיישרים קו, אנחנו נשקול פתיחה של קבלת קהל פנימית ספציפית לאגף הגביה כדי ליישר את הפער. ביקשנו מהתושבים להמתין כמה ימים עם מה שלא דחוף, אנחנו עושים כל מאמץ ליישר את העניין הזה. אנחנו גם במרכז לגיוס כוח אדם נוסף, אבל כאמור, הכח אדם הוא כח אדם מקצועי ולכן המענה הוא לא מעכשיו לעכשיו. אנחנו לגמרי מודעים לבעיה וזה לא תקין אם זה קרה.

### **שחר רובין:**



השאלה אם זה ממשיך, אם אפשר לעשות פרסום.

### **דפנה קירו כהן – מנכ"ל העירייה:**

הודענו לציבור מספר פעמים.

### **ערן לבב:**

איפשרו הקשת בקשות באמצעות פליקצית MAST ישירות לפקיד הגבייה – פנייה דיגיטאלית.

### **ראש העירייה:**

אנחנו מכירים את הנקודה הזאת, זו נקודה כואבת וזה בטיפול. אם לא תהיה ברירה והם לא יצליחו, אנחנו נפתח רק את הגביה.

### **דפנה קירו כהן – מנכ"ל העירייה:**

עדכנו כבר פעמיים ונעדכן פעם שלישית, צריך להבין שנתנו את החלופות של המענה הדיגיטלי, הבעיה שלא רק שזה לא מקצר הליכים, אלא ההיפך, זה יצר עומס עבודה גדול יותר, 3 עובדים באגף הגביה עוסקים רק בבקשות הדיגיטליות, היות והתושבים שפונים פונים במסורה ולא מגיעים פעם אחת וסוגרים עניין אלא וזה פניה שלוקחת מספר שלבים עד שהיא מגיעה לסגירה ולכן אמנם יש חלופה להגעה פיזית אבל היא יצרה עומס עבודה גם בהקשר זה. כפי שאמרתי, נעשה מאמץ לגשר את הפער, גם מוקד הגביה השלטוני יודע את זה ואנחנו בכוחות משותפים לתת מענה.

### **ערן לבב:**

בימים הקרובים ניתן אפשרות לפנות לאגף הגבייה לתאום פגישת זום עם התושבים.

### **שחר רובין:**

תוך כמה זמן מקבלים היום אישור לטאבו?

### **ערן לבב:**

זה הכל דיגיטלי.

### **שחר רובין:**

יש פניה שלי אישית כבר שבוע.

### **ראש העירייה:**

אני יכול להגיד שיש אישור שזה לקח כמעט 10 ימים וזה יצא לשמאות חיצונית.

### **עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

דברי ההסבר שלי בנושא חוק העזר נשלחו אליכם.

### **ראש העירייה:**

מי בעד אישור חוק העזר?

בעד: פה אחד.



**החלטה:** מאשרים פה אחד את חוק העזר לנס ציונה (אגרת תעודה, אישור ושירות) תש"ף-2020.

### **סעיף 5 – אישור ביטול חלק מהודעה על הפקעה בהתאם לפס"ד - רחוב רוטשילד 10**

#### **ראש העירייה:**

סעיף ביטול חלק מהודעה על הפקעה בהתאם לפסק הדין בענין רחוב רוטשילד 10. קיבלתם את חומר הרקע בנושא.

#### **עו"ד שולמית מנדלמן – כהן, יועמ"ש:**

דברי ההסבר בנושא נשלחו אליכם על ידי. מדובר בעשייה במקרקעין: הטענה אישור מועצת העיר בעירייה איתנה.

#### **ראש העירייה:**

מי בעד?

בעד: פה אחד.

**החלטה:** מאשרים פה אחד ביטול חלק מהודעה על הפקעה אשר פורסמה בילקוט הפרסומים מס' 6668, הודעה לפי סעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור) 1943, על חלק מחלקות 123,124 בגוש 3845 **ביחס לייעוד שצ"פ בלבד**, וזאת בהתאם לפסה"ד מיום 14.1.2015 אשר ניתן ע"י בית המשפט המחוזי מחוז מרכז בתיק עת"מ 51979-12-13, כמפורט בדברי ההסבר של היועצת המשפטית.

### **סעיף 6 – דיווח גזבר על שימוש בכספי אגרת שמירה**

#### **לשנים 2018-2019**

#### **ערן לבב:**

בהתאם לתקנות אנחנו צריכים לדווח כל שנה על השימוש בכספי אגרת השמירה. שנת 2018 לא דיווחתי, אז אני אנצל את ההזדמנות ואדווח על שנתיים. בשנת 2018 סיימנו בגירעון לעומת 2019 שאנחנו בעודף. בסך הכל, גם כאשר יש גרעון וגם כאשר יש עודף הם הולכים לקרן. בקרן אנחנו מאופסים לאורך השנים. גם אם יש שנה אחת עם עודף, שנה אחרי בדרך כלל היא בגרעון, זה תלוי אם יש רכישות או דברים מסוימים חריגים, בסך הכל אנחנו מאוזנים, זה אומר שכל כספי אגרת השמירה שאנו גובים הולכים לנושא של השמירה בלבד.

#### **נאור ירושלמי:**

אתה אומר שזו קופה סגורה?

**ערן לבב:**

זה לא בחשבון בנק נפרד, אבל בהנהלת החשבונות זה בקופה סגורה.

2018	2019	
1,284,372	1,262,533	שכר
4,357,538	4,169,158	פעילות
5,641,910	5,431,691	סה"כ הוצאות
5,368,817	5,632,848	הכנסות
(273,093)	201,156	עודף/(גרעון)

**סעיף 7 - עדכונים:****ראש העירייה:**

ביום ראשון אנחנו הולכים לפתוח את כביש הנפת הדגל באופן רשמי עם 2 הרמזורים החדשים. סגירת רחוב ההדרים הדרומי ופתיחת כל הרחובות בפארק המדע למעט דרך איילון וצומת אריאל שרון. הכל יפתח, אנו עשינו זימון חלקי. יש לנו מגבלה של 20 איש, נעשה סידור שיהיו נציגים מכל סיעה והצוות המקצועי יעמדו מהצד השני של הכביש.

**שחר רובין:**

אני עושה הליכות לכיוון פארק המדע, יש שם בורות חשופים, צריך לעבור שם הפיקוח ולעשות סדר ולסגור עם שערים.

**ראש העירייה:**

באיזה רחוב?

**שחר רובין:**

דרך הנפת הדגל לכיוון פארק המדע. יש שם בור מצד שמאל פתוח. אינ מדבר גם על ההדרים וגם בפנים יותר.

**ראש העירייה:**

ההדרים אנחנו סוגרים.

**אפרת דמרי:**



אני היום עברתי משם ולא ראיתי את זה, אני אבדוק.

**שחר רובין:**

אתמול בלילה ראיתי את זה, אם את רוצה אני אבוא איתך. אני חושב שצריך להוציא מישהו מאגף שפ"ע או מההנדסה לסיור לפני שאתם פותחים את הכבישים.

**ראש העירייה:**

תודה על ההיענות ועל הסדר והניקיון והסיכון.

השיבה ננעלה

חתימת מנכ"לית

עיריית נס ציונה

חתימת ראש העיר

נס ציונה



## נספח 1 – נוהל תרומות

### נוהל אישור גיוס וקבלת תרומות לעירייה

#### א. מטרת הנוהל

נוהל זה בא להסדיר ולפרט את הליך קבלת תרומות כספיות או בשווה ערך כספי לשנת תקציב אחת, בהתאם ובכפוף לנוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/16 (להלן: "חוזר מנכ"ל")

#### ב. הגדרות

**כל ההגדרות בנוהל זה המופיעות גם בחוזר המנכ"ל הינן כהגדרתן וכמשמעותן בחוזר מנכ"ל. כמו כן, נוספו הגדרות שאינן מופיעות בחוזר המנכ"ל :**

"**תרומה**" - הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על ידי רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או התאגיד הנשלט על ידה.

"**תורם**" - בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.

"**ועדת תרומות**" - ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות המקומית, אשר חבריה הם: מנכ"לית הרשות, יועמ"ש וגזבר או נציגיהם.

"**תרומה קטנה**" - תרומה בסכום או בשווי אשר אינו עולה על 20,000 ₪ בשנת כספים אחת מידי תורם אחד.

"**ממונה על התרומה**" - נציג האגף שדרכו נעשתה הפניה לתרומה או שמונה על ידי מנכ"לית העירייה כאחראי לעניין תרומה ספציפית או לעניין סוג תרומות כללי.

#### ג. הליך פניית התורם

לא תתקבל תרומה לעירייה או לתאגיד הנשלט על ידה, ללא טופס בקשה למתן תרומה מאת התורם (נספח א' לנוהל זה), חתום על ידי התורם, בו יצהיר התורם על הפרטים כדלהלן:

1. גובה התרומה ;
2. מטרת התרומה ;
3. ציון ייעוד התרומה : קהל יעד ספציפי/תרומה כללית לשירותי הרווחה ;
4. פירוט דרך חלוקת התרומה ;
5. החלטת התורם באשר לרצונו האם להיות נוכח במעמד מתן התרומה ;
6. החלטת התורם באשר לפרסום שמו באתר האינטרנט של העירייה ;
7. שמירה על סודיות מלאה של כל מידע הנוגע לפרטים אישיים של הנמנעים לתרומה ;
8. התחייבות כי מתן התרומה לא תשפיע בשום דרך או אופן על התנהלותו מול הרשות המקומית וכי לא ידרוש מהרשות כל תמורה בגין מתן התרומה ;
9. הצהרה בנוגע לניגוד עניינים (למעט במקרים בהם מדובר בתרומה שאינה כספית ושוויה אינו עולה על 50,000 ₪).

#### 10. הליך אישור התרומה באמצעות ועדת תרומות



1. כל בקשה למתן תרומה תובא לוועדת התרומות לבדיקה ובחינה טרם אישורה, וככל שמדובר בתרומה שאינה כספית – בצירוף הערכת שווי כאמור בסעיף ח (2) להלן – **באחריות הממונה על התרומה.**
2. ועדת התרומות תנהל פרוטוקול בגין כל ישיבה (נספח ב' לנוהל), במסגרת הישיבה תגבש הוועדה את חוות דעתה והמלצותיה לראש העיר בגין כל תרומה, לרבות ציון שיוך התרומה לתקציב בלתי רגיל במקרים המתאימים – **באחריות המנכ"ל/ממונה על התרומה.**
3. במקרה של תורם אשר מבקש ששמו לא יפורסם, תקפיד הוועדה להדגיש בחוות הדעת לראש העיר כי התורם מבקש להישמר כתורם אנונימי – **באחריות ועדת התרומות.**
4. ועדת התרומות תבחן האם קיים ניגוד עניינים בין התורם לבין העירייה. לצורך כך ובהתאם לחוזר מנכ"ל, על הוועדה לבחון את עמידתה של התרומה בהגבלות המנויות בסעיף 6 לחוזר המנכ"ל, והמפורטות בבקשה למתן תרומה – **באחריות ועדת התרומות.**
5. **ההגבלות קובעות כי לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:**

- (א) התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית או מי מטעמה, למעט חוזה קבלת שירות עבור תושבי העיר.
- (ב) התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי העירייה או מי מטעמה והליך המכרז טרם הושלם.
- (ג) התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, או מי מטעמה.
- (ד) התורם מנהל הליכים משפטיים או מו"מ לקראת הליכים מול הרשות המקומית, או מי מטעמה.
- (ה) התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות או מי מטעמה, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו ו/או שהבקשה נדחתה.
- (ו) התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- (ז) התורם לא הזדהה בפני הרשות המקומית.

#### ההגבלות הנ"ל לא יחולו במקרים הבאים:

- (1) התרומה אינה כספית והיא מיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון: מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיוצא בזה, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת.
- (2) ערכה הכלכלי של התרומה גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית.
6. הממונה על התרומה יעביר טופס בדיקת קיום ניגוד עניינים בין התורם לעירייה (נספח ג' לנוהל זה) להתייחסות אגפי העירייה הבאים: גבייה, הנדסה (ועדה מקומית), נכסים, רישוי עסקים, גזברות, והשירות המשפטי; בנוסף, הממונה על התרומה יפעל לקבל מידע מפורט מרשות התאגידים אודות זהות גופים קשורים לתורם (למעט במקרים בהם מדובר בתרומה שאינה כספית ושוויה אינו עולה על 50,000 ₪) הטופס יוגש לוועדת התרומות טרם הדיון בבקשה לאישור התרומה – **באחריות הממונה על התרומה.**
7. במסגרת הבחינה תשקול ועדת התרומות את השיקולים להלן:



- (א) האם קבלת התרומה עשויה לשבש את התנהלותה הכספית של העירייה או של התאגיד הנשלט על ידיה;
- (ב) האם ניתן יהיה להבטיח את קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך;
- (ג) האם התרומה עלולה ליצור תלות של העירייה או תאגיד הנשלט על ידיה במקור מימון שאינו וודאי;
- (ד) האם התרומה עלולה לגרום לעירייה או לתאגיד הנשלט על ידיה עלויות או הוצאות נלוות משמעותיות בעתיד;
- (ה) יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית כפעילות עסקית או פילנתרופית;
- (ו) יש לוודא כי אין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה, ובכלל זה האם בעלי תפקידים בעירייה או בתאגיד הנשלט על ידיה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה;
- (ז) האם התרומה ניתנת לעירייה או לתאגיד הנשלט על ידיה ללא תמורה או ציפייה לקבלת תמורה בעתיד;
- (ח) האם יש בתרומה בכדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עיסוקיו;
- (ט) האם צפויה פגיעה בתדמית העירייה ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה;
- (י) יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גוף קשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם" כהגדרתו בחוזר המנכ"ל) המנהל מגעים עם העירייה או תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף ד'5 לעיל, ואת עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת.
8. בנוסף, תשקול ועדת התרומות את הצורך העירוני בקבלת התרומה, השלכותיה, המשאבים העירוניים שיידרשו כתוצאה מקבלת התרומה וכל זאת בין היתר בהתייחס לגובה התרומה, וכל שיקול נוסף אשר רלוונטי לדעת הוועדה – **באחריות וועדת התרומות**.
9. ועדת התרומות רשאית לפנות לתורם בבקשה לכל מידע נוסף או הסבר ככל שהיא סבורה שהמידע דרוש לצורך חוות דעתה – **באחריות וועדת התרומות**.
10. לאחר בחינת הבקשה וועדת התרומות תגבש את המלצותיה בחוות דעת בה יצוין האם ניתן לקבל את התרומה לאור עמידתה בהוראות הנוהל והדין – **באחריות וועדת התרומות**.
11. חוות הדעת תועבר לראש העיר לשם הכרעה בשאלה האם יש לקבל את התרומה – **באחריות מנכ"לית העירייה**.

#### ד. אישור ראש העיר לקבלת תרומה ודיווח למועצת העיר

1. המלצות הוועדה כאמור יובאו בפני ראש העיר וראש העיר יכריע בשאלת קבלתה של התרומה, על יסוד חו"ד של הוועדה. אם החליט ראש העיר בניגוד להמלצת הוועדה עליו לנמק החלטתו – **באחריות ראש העיר**.
2. אם החליט ראש העיר לאשר קבלת תרומה ימסור על כך הודעה למועצת העיר, בישיבה הקרובה ביותר ובסמוך לקבלת החלטתו. במקרה של תורם שביקש שלא לפרסם את שמו, תמסר הודעה למועצת העיר ללא ציון שמו של התורם – **באחריות מנכ"לית העירייה**.
3. במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה, יבדוק הממונה על התרומה מידי חצי שנה אודות כל בקשה של התורם, לרבות בקשה של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין העירייה או מי מטעמה, עפ"י טופס בדיקה לאחר קבלת תרומה,





- המצ"ב כנספח ז'. הממונה על התרומה ידווח לראש העיר במידה וימצא כי נעשתה פנייה כאמור על ידי התורם – **באחריות הממונה על התרומה**.
4. ראש העיר ידווח אודות כל פנייה כאמור למועצת העיר – **באחריות מנכ"לית העירייה**.
5. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטות ערך.

### ה. הסכם בכתב וויתור על סודיות

1. לא תתקבל תרומה ללא הסכם בכתב מול התורם, אשר מגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית או התאגיד מטעמה.
2. אושרה התרומה ע"י ראש העיר כאמור בנוהל זה, יחתמו הצדדים על ההסכם ונספחיו (נספח ה' לנוהל). לאחר מכן יועבר ההסכם לגזברות – **באחריות הממונה על התרומה**.
3. במידה ויהיה צורך בהעברת מידע חסוי אודות נמעני התרומה לתורם, הממונה על התרומה ידאג להחתים את נמעני התרומה על טופס ויתור סודיות (נספח ז' לנוהל) – **באחריות הממונה על התרומה**.

### ו. רישום התרומה

1. תרומה כספית תופקד בקופת הרשות המקומית ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי העירייה, הנחיות משרד הפנים ועל פי כל דין – **באחריות גזבר העירייה**.
2. ההכנסות לפי מקורותיהן ירשמו על בסיס מזומן ובנפרד לכל תב"ר. במידה והתרומה היתה בכסף ולמטרה ספציפית – בתב"ר הנמצא בביצוע, התרומה תזקף ישירות לתב"ר הספציפי, במידה וטרם החל בביצוע התב"ר עבורו גויסה התרומה, הוא יזקף תחילה לקרן פיתוח ולאחר תחילת העבודות בתב"ר הוא יזקף לתב"ר – **באחריות גזבר העירייה**.
3. תרומה אשר התקבלה בנכס או בשווי כסף, יאושר לגביה תב"ר ספסיפי ויבוצע הרישום הבא:

בתרומה בנכס - חובה: רכישת נדלן (סעיף 940), זכות: השתתפות מוסדות ותרומות (סעיף 523).

בתרומה בשווי כסף - חובה: הוצאות אחרות (סעיף 980), זכות: השתתפות מוסדות ותרומות (סעיף 523). – **באחריות גזבר העירייה**.

4. תרומה שוטפת לתקציב הרגיל תרשם בהשתתפות מוסדות ואחרים. – **באחריות גזבר העירייה**.
5. תרומה בשווה כסף תוערך באופן מקצועי על ידי שמאי או מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית ובהתאם לכל דין – **באחריות גזבר העירייה**.

### ז. פרסום ושקיפות

1. העירייה תפרסם באתר האינטרנט העירוני תוך שלושים יום מיום אישור קבלת התרומה, הודעה על אישור קבלת התרומה וזאת בצירוף חוות דעת של ועדת התרומות – **באחריות הממונה על התרומה + ניצן בן הלוי**.
2. הפרסום יכלול בין היתר את שם התורם, למעט במקרים בהם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו.

**ח. תרומה קטנה**

1. סעיף 8 (ב) לחוזר המנכ"ל קובע כי ועדת התרומות רשאית לקבוע סדרי עבודה מיוחדים אשר יסטו מהוראות חוזר המנכ"ל לעניין תרומה קטנה אך יעלו בקנה אחד עם העקרונות עליהם מבוסס חוזר המנכ"ל ולא יסטו מההגבלות הקבועות בסעיף ד' 5 לנוהל זה.
2. לפיכך, בכל הנוגע לתרומה קטנה, כהגדרתה בפרק ההגדרות לעיל, יגברו הוראות פרק זה על יתר הוראות הנוהל, ככל שיש ביניהן סתירה.
3. לאחר מילוי טופס בקשה לתרומה, תובא הבקשה לדיון בפני ועדת תרומות וככל שמדובר בתרומה שאינה כספית – בצירוף הערכת שווי כאמור בסעיף ח (2) להלן - **באחריות הממונה על התרומה.**
4. וועדת תרומות תבחן האם קיימת מניעה לאשר את התרומה, בהתאם למגבלות הקבועות בסעיף ד' 5 לנוהל ובהתאם לשיקולים הקבועים בסעיף ד' 7 לנוהל זה – **באחריות ועדת התרומות.**
5. וועדת התרומות תעביר את חוות דעתה בעניין הבקשה לתרומה לראש העיר, אשר יכריע בשאלה האם יש לקבל את התרומה, וזאת בהתאם לעקרונות האמורים בחוזר המנכ"ל ובנוהל זה - **באחריות ועדת התרומות + ראש העיר.**
6. במידה ואושרה קבלת התרומה, ייחתם הסכם בין התורם לבין העירייה.
7. תרומה קטנה אינה חייבת בדיווח למועצת העיר ובפרסום אישור התרומה באתר העירוני.
8. באחריות מנכ"לית העירייה לאשר סטייה מהאמור לעיל, במקרים חריגים ובהתייחס לגובה התרומה ואופייה והכל בכפוף להוראות הנוהל – **באחריות מנכ"לית העירייה.**

**ט. גופים אשר נאסר עליהם לקבל תרומה**

לא תתקבל תרומה אשר מיועדת לוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

**י. תוקף**

נוהל זה תקף החל ממועד פרסומו.



## **תוכן נספחים – נוהל תרומות**

**נספח א' -** טופס בקשה למתן תרומה כספית או שאינה כספית.

**נספח ב' -** פרוטוקול וועדת תרומות.

**נספח ג' -** טופס בדיקת קיום ניגוד עניינים בין התורם לעירייה.

**נספח ד' -** טופס בדיקה לאחר קבלת תרומה.

**נספח ה' -** הסכם תרומה אחיד.

**נספח ו' -** טופס ויתור סודיות – נמען תרומה.