

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים – נוסח מתוקן לאחר שאלות הבהרה

2	הודעת ראש העיר
3	מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
12	מסמך ב' - הצעת המציע
16	מסמך ג' - הסכם
26	מסמך ד' - הצהרת קבלן/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
27	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
28	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
29	מסמך ז' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
31	מסמך ח' - נספח דרישות ביטוח
34	מסמך ט' - התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
35	נספח א' - פירוט השירותים והכישורים של כוח האדם
39	נספח ב' - הסכם שמירת סודיות

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה
הודעת ראש העיר

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי בקרה ועדכון למערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי מחלקת נכסים, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ויקי דיין (טל: 08-9383790).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 26.2.21 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 11/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 26.11.20 בשעה 11:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 26.11.20 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20

למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת נכסים עבור עיריית נס ציונה

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	8.11.20	הגשת הצעות
עד השעה 11:45	26.11.20	פתיחת מעטפות
שעה 12:00	26.11.20	

1. נשוא המכרז

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה", "הרשות") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת נכסים הכלל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים", "העבודות").
- 1.2. הזוכה במכרז יידרש לתת את השירות למחלקת הנכסים בעירייה (להלן: "מחלקת נכסים") בין היתר אך לא רק, בתחומים הבאים:
- 1.2.1. עדכון ספר נכסים עירוני הממוחשב בהתאם לשינויים תכנוניים, משפטיים, קנייניים ופיזיים ושינויים שחלו ברשות.
- 1.2.2. ביצוע סקרי נכסים בתחומי העיר נס-ציונה ויצירת נכסים חדשים ועדכונים בבסיס הנתונים.
- 1.2.3. מעקב, בקרה ועדכון רישום הנכסים.
- 1.2.4. עדכון זכויות העירייה תכנוניות ע"פ תב"עות.
- 1.2.5. ביצוע והשלמת הפקעות.
- 1.2.6. סיוע ויעוץ בנושא הקצאות מקרקעין ובניית ספר ההקצאות.
- 1.2.7. עדכון נתוני חוזים והסכמים.
- 1.2.8. ביצוע סיורי שטח תקופתיים בנכסים.
- 1.2.9. עדכון מאגר המידע השונים (מחשוב, תיוק וכו').
- 1.2.10. משימות נוספות בתחום הנכסים על פי דרישת העירייה.
- 1.3. יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, מחלקת נכסים של העירייה עובדת עם תוכנת מחשוב "ניהול נכסים ומקרקעין" של חברת בר טכנולוגיות. שירותי עדכון הנכסים, בספר הנכסים העירוני יכלול ריכוז המידע אודות כל נכס עירוני רשום בספר הנכסים המתנהל במערכת זו.

- 1.4. הזוכה במכרז יבצע את כל העבודות הנדרשות לעדכון הנכסים הקיימים, לרישום נכסים חדשים במערכת הממוחשבת המיועדת לכך. העבודה דורשת בין היתר סיורים במבני ציבור ו/או שצ"פים ותיעוד הממצאים שהתגלו בשטח, התייצבות בלשכת רישום המקרקעין, הכנת הודעות למחזיקים / גורמים שונים והפצתן, כמפורט בדרישות להלן ועל פי דרישות המנהל:
- 1.4.1. איתור מידע אודות נכסי העירייה – איתור מידע במקורות המידע האפשריים (לשכת רישום המקרקעין, רשות מקרקעי ישראל, חברות משכנות, לשכת מיפוי ישראל, מחלקת ארנונה, הסוכנות היהודית, ספר חוזים, תיקי בניין, איתור תביעות, מודד מחוזי, תצלומי אוויר, החלטות מועצת העיר, סיורי שטח וכו').
- 1.4.2. קיום סיורים בכל נכס שיידרש, לצורך איתור פלישות, חריגות בניה וכו' ותיעוד במערכת הממוחשבת.
- 1.4.3. צילום נכסי העירייה בשטח תיעוד הצילומים במערכת.
- 1.4.4. הקמת תיקי נכס פיזיים הכוללים תדפיס נכס, צילום נכס, תשריט GIS, מסמכים הקשורים לנכס בהתאם לנהלי משרד הפנים.
- 1.4.5. הזנת כל המידע הקשור לנכס במערכת הממוחשבת.
- 1.4.6. רישום תזכורות שוטפות הקשורות לנכסים, כגון: מועדי סיום חוזים וכו'.
- 1.5. הקבלן יידרש לפעול לעדכון מערכת ניהול נכסים, לרבות יצירה ועדכון נכסים, עדכון מערכות אלפאנומריות הקשורות לישויות, קליטת נתוני תכניות בנין עיר, הפקת דוחות מערכת, ייצוא קבצים.
- 1.6. השירותים יינתנו מעת לעת, בהתאם לצרכי מחלקת הנכסים, השירותים יינתנו ע"י עובד הקבלן הזוכה אשר יאושר ע"י מחלקת הנכסים.
- 1.7. בנוסף, רשאית העירייה להטיל על הזוכה הכנת חומר ולעדכון מערכת הנכסים קליטת חומר מגופים חיצוניים, והכל כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז.
- 1.8. העירייה רשאית להעביר לטיפול הקבלן הזוכה במכרז רק חלק מהעבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה העירייה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן הזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 1.9. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לקבלן הזוכה שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, באופן זמני או קבוע, לגבי מי מהם או לגבי כולם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת ההסכם עם הקבלן.
- 1.10. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקף השירותים ו/או שעות העבודה בפועל אותם מספק הקבלן הזוכה, ולקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- יובהר כי ביצוע של מעל 380 שעות עבודה שנתיות בפועל תיעשה על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי גזברות העירייה בלבד.**

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.2. תקופת ההתקשרות תוארך לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**שנות האופציה**"), ללא מתן הודעה מראש, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים, והקבלן עמד בכל הוראות החוזה לשביעות רצון העירייה, והאריך הערבות והביטוחים הנדרשים בחוזה.

2.3. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם- מסמך ג' למסמכי המכרז.

2.4. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את כל המתחייב מהוראות ההסכם ומסמכי המכרז, בקשר לסיום התקשרות.

3. התמורה

בגין ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וקיום כל התחייבויות הקבלן הזוכה, תשלם העירייה לקבלן הזוכה סך של 170 ₪ לשעת עבודה בפועל לעובד לא כולל מע"מ ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן הזוכה (להלן: "**התמורה**").

4. כשירויות המציע

זכאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד הגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות **בכל התנאים** המפורטים להלן:

4.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

4.2. מציע בעל נסיון קודם ומוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, בין השנים 2015-2020, במתן השירותים נשוא המכרז לפחות לשתי רשויות מקומיות המונות 50,000 תושבים לפחות כל אחת.

4.3. מציע אשר מעסיק באופן ישיר 5 עובדים לפחות בתחום מתן השירותים והעבודות המבוקשים במכרז, דהיינו, עובדים העוסקים בתמיכה, עדכון ובקרה של מערכות נכסים ברשויות מקומיות בארץ.

למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי הדרישות המפורטות בסעיפים 4.1 עד 4.3, הינן של המציע עצמו.

5. מסמכי המכרז

הודעת ראש העיר

מסמך א'- הוראות למשתתפים במכרז

מסמך ב'- הצעת המציע

מסמך ג'- הסכם

מסמך ד' – נוסח הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
מסמך ח' – נספח דרישות ביטוח
מסמך ט' – התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
נספח א' – מסמך פירוט השירותים והכישורים של כוח האדם.
נספח ב' – הסכם שמירת סודיות

6. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 6.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 6.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

7. הבהרת מסמכי המכרז

- 7.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 7.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 7.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהלת מחלקת רישום והקצאת נכסים בעיריית נס-ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך 8.11.20 שעה 12:00.
- 7.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לויקי דיין בדוא"ל: word@nzc.org.il, בפורמט המצויין למטה, וכל זאת בציון שם הפונה וחברתו, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

7.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה :

מס סדורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- 7.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 7.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 9.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 9.2. מסמכים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיף 4.2 לעיל.
- 9.3. מסמכים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיף 4.3 לעיל.
- 9.4. אישור רו"ח על העסקת עובדים כנדרש בסעיף 4.3 לעיל.
- 9.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 9.6. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9.7. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.

10. הצעת המציע

- 10.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 10.2. על המציע לרשום במסמך ב' למסמכי המכרז – "הצעת המציע", את המחיר לשעת עבודה לעובד, לא כולל מע"מ, המבוקש על ידו, בדרך של ציון אחוז ההנחה המוצע על ידו למחיר המקסימום של 170 ₪ לשעת עבודה בפועל לעובד לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").
- 10.3. למען הסר ספק מובהר כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחיר המקסימום – תיפסלנה.

- 10.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה באחוזי ההנחה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו אחוזי ההנחה לפי העותק בו נקובים אחוזי ההנחה הגבוה יותר.
- 10.5. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד, והיא תחול על כל העבודה, כל החומרים וכל שאר ההתחייבויות שבהסכם.
- כל הנחה אחרת תיפסל.
- 10.6. ניתן להגדיר את אחוזי ההנחה עד שתי נק' בלבד אחרי הנקודה העשרונית.
- 10.7. יודגש כי המחיר הכלול בהצעת המציע כפי שנרשם על ידי המציע כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 10.8. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים זהים (מקור), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז בכל עמוד ועמוד המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 10.9. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 10.10. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 10.11. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתיוגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 10.12. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות כמפורט בנספח א', בחוזה ובכל מסמכי המכרז.
- 10.13. מציע שיעמוד בכל תנאי המכרז ושהמחיר לשעת עבודה לעובד, לא כולל מע"מ, שיוצע על ידו יהיה הזול ביותר, יקבע כזוכה במכרז.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים מבלי שלמציע תהא אפשרות לסרב לכך.

12. ערבות בנקאית

- 12.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, צמודת מדד, חתומה ומבטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך ₪ 10,000 (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 12.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 18.2.21. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום מבלי שלמציע תהיה אפשרות לסרב לכך.

12.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

12.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

13. דרישת פרטים מהמציע

13.1. העירייה תהא רשאית לפנות אל הרשויות להן נותן או נתן המציע את השירותים נשוא המכרז ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע ואת שביעות רצון הרשות המקומית משירותי הגבייה שניתנו על-ידו בכללותם.

13.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות העירייה

14.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

14.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעה, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

14.3. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מקבלן אחד.

14.4. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ואיכות השרותים הניתנים על ידם.

15. חובת הזוכה במכרז

15.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

15.1.1. להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ח' למסמכי המכרז (להלן: "**נספח דרישות ביטוח**") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

15.1.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבוללת כדן, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

15.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 15 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית של התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 15.3. אין באמור בסעיף 15.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

16. ביטוח

- 16.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח דרישות הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 16.2. למסמכי המכרז צורף נספח דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 16.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס נספח דרישות הביטוח המצורף למכרז – מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 16.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנספח דרישות הביטוח (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לדרישות הביטוח שצורפו למסמכי המכרז ואי עמידה בדרישות כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, לא לחתום עמו על הסכם ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו.
- 16.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 16.7. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

16.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.9. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך ט' למסמכי המכרז

18. הגשת ההצעות ומועדים

18.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 11/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 26.11.20 בשעה 11:45.

18.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 26.11.20 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

18.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

18.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

הצעת המציע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.5. ידוע לי כי ההתמודדות במכרז היא על המחיר לשעת עבודה, לא כולל מע"מ, במתן השירותים הניתנים על ידי המציע בהתאם למפורט בנספח א' למסמכי המכרז וכן כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 4.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
5. ידוע לי כי:
 - 5.1. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים זהים, על גבי טופס זה, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז בכל עמוד ועמוד המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
 - 5.2. על המציע לרשום במסמך זה, "הצעת המציע", את המחיר לשעת עבודה לעובד, לא כולל מע"מ, המבוקש על ידו, בדרך של ציון אחוז ההנחה המוצע על ידו למחיר מקסימום של

170 ש"ח לשעת עבודה בפועל לעובד לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").

5.3. ידוע לי כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחיר המקסימום – תיפסלנה.

5.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה באחוזי ההנחה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו אחוזי ההנחה לפי העותק בו נקובים אחוזי ההנחה הגבוה יותר.

5.5. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "זה. ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד, והיא תחול על כל העבודה, כל החומרים וכל שאר ההתחייבויות שבהסכם.

כל הנחה אחרת תיפסל.

5.6. ידוע לי כי ניתן להגדיר את אחוזי ההנחה עד שתי נק' בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

5.7. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

5.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

6. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ב' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

7. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

8.1. להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח בהתאם לנספח דרישות ביטוח - מסמך ח' למסמכי המכרז כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמי.

8.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבטח כדן, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

8.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות

העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השרות כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.

12. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים והעבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

13. ידוע לי כי:

13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

13.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

13.3. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מקבלן אחד.

13.4. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ואיכות השרותים הניתנים על ידם.

14. הצעתי עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז הינה כדלקמן:

שיעור ההנחה המוצע על ידי הינו % _____ הנחה (במילים):
ממחיר אחוז (הנחה) _____
המקסימום של 170 ₪ לשעת עבודה בפועל לעובד לא כולל מע"מ.

15. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ח ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ח ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ג'

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 11/20 למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **עיריית ציונה**
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **שם: _____**
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 11/20 למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז").

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

מסמך א'- הוראות למשתתפים במכרז
מסמך ב'- הצעת המציע
מסמך ד'- נוסח הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
מסמך ו'- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
מסמך ז'- נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
מסמך ח'- נספח דרישות ביטוח
מסמך ט' – התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
נספח א'- מסמך פירוט השירותים והכישורים של כוח האדם.
נספח ב' – הסכם שמירת סודיות

2. ההתקשרות

הקבלן מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו, והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהקבלן את השירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז ובהסכם זה, בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

3. השירותים/העבודות נשוא ההסכם

- 3.1. השירותים אותם יספק הקבלן לעירייה הינם שירותי בקרה ועדכון מערכת נכסים הכל כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז, בהסכם זה ובכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו (לעיל ולהלן: "השירותים", "העבודות")
- 3.2. הקבלן יידרש לתת את השירותים למחלקת הנכסים בעירייה (להלן: "מחלקת נכסים") בין היתר אך לא רק, בתחומים הבאים:
 - 3.2.1. עדכון ספר נכסים עירוני הממוחשב בהתאם לשינויים תכנוניים, משפטיים, קנייניים ופיזיים ושינויים שיחלו ברשות.
 - 3.2.2. ביצוע סקרי נכסים בתחומי העיר נס-ציונה ויצירת נכסים חדשים ועדכונם בבסיס הנתונים.
 - 3.2.3. מעקב, בקרה ועדכון רישום הנכסים.
 - 3.2.4. עדכון זכויות העירייה תכנוניות ע"פ תב"עות.
 - 3.2.5. ביצוע והשלמת הפקעות.
 - 3.2.6. סיוע ויעוץ בנושא הקצאות מקרקעין ובניית ספר ההקצאות.
 - 3.2.7. עדכון נתוני חוזים והסכמים.
 - 3.2.8. ביצוע סיורי שטח תקופתיים בנכסים.
 - 3.2.9. עדכון מאגר המידע השונים (מחשוב, תיוק וכו').
 - 3.2.10. משימות נוספות בתחום הנכסים על פי דרישת העירייה.

- 3.3. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, מחלקת נכסים של העירייה עובדת עם תוכנת מחשוב "ניהול נכסים ומקרקעין" של חברת בר טכנולוגיות. שירותי עדכון הנכסים, בספר הנכסים העירוני יכלול ריכוז המידע אודות כל נכס עירוני רשום בספר הנכסים המתנהל במערכת זו.
- 3.4. הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות לעדכון הנכסים הקיימים, לרישום נכסים חדשים במערכת הממוחשבת המיועדת לכך. העבודה דורשת בין היתר סיורים במבני ציבור ו/או שצ"פים ותיעוד הממצאים שהתגלו בשטח, התייצבות בלשכת רישום המקרקעין, הכנת הודעות למחזיקים / גורמים שונים והפצתן, כמפורט בדרישות להלן ועל פי דרישות המנהל:
- 3.4.1. איתור מידע אודות נכסי העירייה – איתור מידע במקורות המידע האפשריים (לשכת רישום המקרקעין, רשות מקרקעי ישראל, חברות משכנות, לשכת מיפוי ישראל, מחלקת ארנונה, הסוכנות היהודית, ספר חוזים, תיקי בניין, איתור תב"עות, מודד מחוזי, תצלומי אוויר, החלטות מועצת העיר, סיורי שטח וכו').
- 3.4.2. קיום סיורים בכל נכס שיידרש, לצורך איתור פלישות, חריגות בניה וכו' ותיעוד במערכת הממוחשבת.
- 3.4.3. צילום נכסי העירייה בשטח תיעוד הצילומים במערכת.
- 3.4.4. הקמת תיקי נכס פיזיים הכוללים תדפיס נכס, צילום נכס, תשריט GIS, מסמכים הקשורים לנכס בהתאם לנהלי משרד הפנים.
- 3.4.5. הזנת כל המידע הקשור לנכס במערכת הממוחשבת.
- 3.4.6. רישום תזכורות שוטפות הקשורות לנכסים, כגון: מועדי סיום חוזים וכו'.
- 3.5. הקבלן יידרש לפעול לעדכון מערכת ניהול נכסים, לרבות יצירה ועדכון נכסים, עדכון מערכות אלפאנומיות הקשורות לישויות, קליטת נתוני תכנון בנין עיר, הפקת דוחות מערכת, ייצוא קבצים.
- 3.6. השירותים יינתנו מעת לעת, בהתאם לצרכי מחלקת הנכסים, השירותים יינתנו ע"י עובד הקבלן הזוכה אשר יאושר ע"י מחלקת הנכסים.
- 3.7. בנוסף, רשאית העירייה להטיל על הקבלן הכנת חומר ולעדכון מערכת הנכסים קליטת חומר מגופים חיצוניים, והכל כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז.
- 3.8. העירייה רשאית להעביר לטיפול הקבלן במכרז רק חלק מהעבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה העירייה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 3.9. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לקבלן שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, באופן זמני או קבוע, לגבי מי מהם או לגבי כולם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת ההסכם עם הקבלן.
- 3.10. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקף השירותים ו/או שעות העבודה בפועל אותם מספק הקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

יובהר כי ביצוע של מעל 380 שעות עבודה שנתיות בפועל תיעשה על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי גזברות העירייה בלבד.

3.11. למען הסר ספק, יודגש כי הרשימה המפורטת לעיל איננה ממצה את כל התחייבות הקבלן על פי הסכם זה, והעירייה רשאית מעת לעת לדרוש פעולות ודיווחים נוספים בהקשר לעבודתו של הקבלן על פי הסכם זה.

4. הצהרות והתחייבות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.

4.2. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

4.3. הקבלן מתחייב בזה כלפי העירייה כי הוא ערוך ומוכן להתחיל בביצוע השירותים במועד שיקבע ע"י מנהלת מחלקת רישום והקצאת נכסים בעירייה (להלן: "הממונה").

4.4. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית.

4.5. הקבלן מתחייב כי השירותים והעבודות שיתנו על ידו הם כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנספח א' למסמכי המכרז.

4.6. העירייה תוכל לחייב את הקבלן לעבוד באמצעות מערכת המיחשוב המסופקת על ידי העירייה.

דמי השימוש במערכת במקרה זה, ישולמו על ידי העירייה.

4.7. במקרה שהעירייה תחליט להשתמש במערכת ממוחשבת אחרת מזו הקיימת במועד חתימת הסכם זה, כולה או חלקה, מתחייב הקבלן לבצע השירותים במערכת שתבחר ולעבוד עליה בהתאם להנחיות הממונה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ובקשר למערכת שתבחר על ידי העירייה.

4.8. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

4.9. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת, וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריותו ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

4.10. הקבלן יהיה מחויב לציית לנהלי העירייה בדבר מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.

4.11. הקבלן מתחייב לשמור את הנתונים ו/או המידע שמגיע לידיה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. הקבלן ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ב' – הסכם שמירת סודיות.

4.12. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

5. פיקוח

- 5.1. הפיקוח על העבודה ייעשה ע"י הממונה.
- 5.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- 5.3. על הקבלן לבצע העבודות בתיאום עם הממונה, ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 5.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 5.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 5.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הקבלן לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. תקופת ההתקשרות תוארך לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ללא מתן הודעה מראש, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים, והקבלן עמד בכל הוראות החוזה לשביעות רצון העירייה, והאריך הערבות והביטוחים הנדרשים בחוזה.
- בשנות האופציה יחולו כל תנאי הסכם זה.
- 6.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את כל המתחייב מהוראות ההסכם ומסמכי המכרז, בקשר לסיום התקשרות.
- 6.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והעמלה המגיעה לקבלן תחושב רק בגין העבודות שבוצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות, ורק בגין התשלומים שנגבו בפועל עד ליום סיום ההתקשרות ולא מעבר לכך.

7. התמורה

- 7.1. בגין ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וקיום כל התחייבויות הקבלן, תשלם העירייה סך של _____ ₪, לא כולל מע"מ, עבור כל שעת עבודה לעובד שבוצעה בפועל (להלן: "התמורה").
- יובהר כי ביצוע של מעל 380 שעות עבודה שנתיות בפועל תיעשה על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי גזברות העירייה בלבד.

- 7.2. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :
- 7.3. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין השעות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.
- 7.4. על החשבון לכלול פירוט מהות ותיאור העבודה בהתייחס לשעות המופיעות בחשבון.
- 7.5. הממונה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 7.6. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י הממונה.
- 7.7. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו אושרה החשבונית ע"י מחלקת הנכסים בעירייה.
- 7.8. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הקבלן כאמור בסעיף 7.7 לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 7.9. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.
- 7.10. בכפוף לאמור לעיל, מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים וכל הוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז. שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים ובהיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

8. הציוד והעובדים

- 8.1. הקבלן יעסיק על חשבונו ובאופן ישיר, עובד אחד, בעל כשירויות כמפורט בנספח א', אשר יאושר ע"י הממונה, יפעל ממשרדי העירייה, ויתן השירותים למחלקת הנכסים, בהיקף כמפורט בנספח א'.
- 8.2. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן עובדים נוספים לביצוע השירותים, בעלי כשירויות כמפורט בנספח א', ובהיקף עבודה על פי שיקול דעתה, והקבלן יהיה חייב לספק עובדים כאמור, בהתאם לדרישות העירייה, בתמורה כפי שזכה בהצעתו.
- 8.3. הממונה יהא רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, החלפת כל עובד של הקבלן, והקבלן מתחייב להקצות מיד עובד חלופי, **העומד בדרישות דלעיל**, ללא שיהיו. העובד החלופי יאושר מראש על ידי העירייה.
- 8.4. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו על-ידי הקבלן לא תיפגע.
- 8.5. החלפת עובד תיעשה בהודעה של 14 יום מראש לפחות לעירייה. העובד המחליף יאושר מראש על ידי העירייה ויעמוד בדרישות כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז.
- 8.6. הקבלן מתחייב כי עובדיו לא יהיו נגועים בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

8.7. הקבלן אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי הסכם זה. הקבלן בלבד יהיה אחראי הבלעדי למתן השירותים.

9. אי קיום יחסי עובד ומעביד

9.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

9.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

9.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לקבלן, תוך 21 יום, והקבלן יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

10. מסמכי העירייה

10.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

10.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

11. אחריות לנזק

11.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 דלעיל, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

11.3. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 11.1 לעיל או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

11.4. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע לקבלן, עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

12. ביטוח

- 12.1. בלי לפגוע באחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד היימנו.
- 12.2. לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, יחזיק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מביניהם.

13. ערבות

- 13.1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 20,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 13.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 13.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

14. הפרה ובטלות ההסכם

- 14.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 14.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 14.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 14.4. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 14.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.

- 14.4.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- 14.4.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 14.4.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 14.5. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 14.5.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 14.5.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 14.5.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 14.5.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 14.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 14.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

15. סיום התקשרות

- 15.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד').
- 15.2. כמו כן יעביר הקבלן לעירייה כל נתון אחר, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה.
- 15.3. והכל על חשבון הקבלן ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק, כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית, יועבר ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).

16. מניעת ניגוד עניינים

- 16.1. באחריות הקבלן להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 16.2. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה העלול להעמיד את היועץ בניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

17. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו.

18. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לקבלן משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

19. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

20. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

21.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה
הצהרת קבלן/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 11/20 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **26.11.20** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **26.2.21** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

מסמך ו'

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 11/20 למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במלים : עשרים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **26.11.20** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ז'

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 11/20 למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

1.3. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי עיריית נס ציונה, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של הספק בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הספק (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הספק (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות : 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור
שם : עיריית נס ציונה		שם :		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____ ☐		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____ ☐
ת.ז.ח.פ. :		ת.ז.ח.פ. :				
מען : הבנים 9, יהוד		מען :		שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימה

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

פירוט השירותים והכישורים של כוח האדם

על הקבלן יהיה לספק לפחות עובד מיומן אחד בעלי הכישורים הנזכרים לעיל.

1. היקף העסקה:

היקף המשרה יהיה לפחות 40 שעות חודשיות, שיינתנו באתרי ו/או משרדי העירייה בצורה של לפחות יום עבודה כל שבוע.

2. סוגי העבודות:

3. מחלקת נכסים של העירייה עוסקת בין היתר, אך לא רק, בתחומים המפורטים להלן והיועץ נדרש ליתן את השירות בכל התחומים ו/או בכל עניין אשר נדרש על ידי מחלקת הנכסים:

- 3.1. עדכון ספר נכסים עירוני הממוחשב בהתאם לשינויים תכנוניים, משפטיים, קנייניים ופיזיים ושינויים שחלו ברשות.
- 3.2. ביצוע סקרי נכסים בתחומי העיר נס-ציונה ויצירת נכסים חדשים ועדכונים בבסיס הנתונים.
- 3.3. מעקב, בקרה ועדכון רישום הנכסים.
- 3.4. עדכון זכויות העירייה תכנוניות ע"פ תב"עות.
- 3.5. ביצוע והשלמת הפקעות.
- 3.6. סיוע ויעוץ בנושא הקצאות מקרקעין ובניית ספר ההקצאות.
- 3.7. עדכון נתוני חוזים והסכמים.
- 3.8. ביצוע סיורי שטח תקופתיים בנכסים.
- 3.9. עדכון מאגר המידע השונים (מחשוב, תיוק וכו').
- 3.10. ביצוע משימות נוספות בתחום הנכסים על פי דרישת העירייה.
- 3.11. יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, מחלקת נכסים של העירייה עובדת עם תוכנת מחשוב "ניהול נכסים ומקרקעי" של חברת בר טכנולוגיות. שירותי עדכון הנכסים, בספר הנכסים העירוני יכלול ריכוז המידע אודות כל נכס עירוני רשום בספר הנכסים המתנהל במערכת זו.
- 3.12. העובד יבצע את כל העבודות הנדרשות לעדכון הנכסים הקיימים, לרישום נכסים חדשים במערכת הממוחשבת המיועדת לכך. העבודה דורשת בין היתר סיורים במבני ציבור ו/או שצ"פים ותיעוד הממצאים שהתגלו בשטח, התייצבות בלשכת רישום המקרקעין, הכנת הודעות למחזיקים / גורמים שונים והפצתן, כמפורט בדרישות להלן ועל פי דרישות המנהל:

- 3.12.1. איתור מידע אודות נכסי העירייה – איתור מידע במקורות המידע האפשריים (לשכת רישום המקרקעין, רשות מקרקעי ישראל, חברות משכנות, לשכת מיפוי ישראל, מחלקת ארנונה, הסוכנות היהודית, ספר חוזים, תיקי בניין, איתור תב"עות, מודד מחוזי, תצלומי אוויר, החלטות מועצת העיר, סיורי שטח וכו').
- 3.12.2. קיום סיורים בכל נכס שיידרש, לצורך איתור פלישות, חריגות בניה וכו' ותייעוד במערכת הממוחשבת.
- 3.12.3. צילום נכסי העירייה בשטח תיעוד הצילומים במערכת. הקמת תיקי נכס פיזיים הכוללים תדפיס נכס, צילום נכס, תשריט GIS, מסמכים הקשורים לנכס בהתאם לנהלי משרד הפנים.
- 3.12.4. הזנת כל המידע הקשור לנכס במערכת הממוחשבת.
- 3.12.5. רישום תזכורות שוטפות הקשורות לנכסים, כגון: מועדי סיום חוזים וכו'.
- 3.13. שירותי היעוץ יינתנו מעת לעת, בהתאם לצרכי מחלקת הנכסים בכפוף לאישור מחלקת הנכסים / גזבר העירייה.
- 3.14. שירותי היעוץ יינתנו ע"י עובד המציע הזוכה אשר יאושר ע"י מחלקת הנכסים.

4. תוצרי העבודה יכללו בין היתר:

- 4.1. הכנת בסיס נתונים מלא ועדכני במערכת הנכסים הממוחשבת.
- 4.2. הזנת מלוא הנתונים למערכת הממוחשבת על מנת שתתאפשר הפקת תדפיס נכס ובו כל המידע הנדרש בהתאם לפקודת העיריות ובהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין) בהתאם ליכולות המערכת הממוחשבת.
- 4.3. הזנת מלוא הנתונים למערכת הממוחשבת על מנת שתתאפשר הפקת דו"ח הקצאות התואם את דרישות נהלי משרד הפנים בהתאם ליכולות המערכת הממוחשבת.
- 4.4. הכנת דו"חות ממצאים לביצוע שיהוו תוכנית עבודה, בין השאר למחלקת נכסים.
- 4.5. הזנת מלוא הנתונים למערכת הממוחשבת על מנת שתתאפשר הפקת דו"חות בדבר נכסים הדורשים רישום, הפקעה, חידוש חוזים, תביעות פינוי, זכויות לא מנוצלות בהתאם ליכולות המערכת הממוחשבת.

5. הטמעת גושים המודרים בהליכי הסדר מקרקעין:

- 5.1. עדכון גושים ומספרם בהתאם לגושי ההסדר העדכניים שבהליך הסדר.
- 5.2. הכנת תיקי נכס חדשים והסבת נתוני הנכסים בגושים לתיקים פיזיים חדשים.
- 5.3. בקרה על רישום זכויות העירייה בלשכת רישום המקרקעין בהתאם ללוח הזכויות שפורסם בהליך ההסדר.

6. טיפול בהפקעות:

- 6.1. איתור נכסים שטרם הושלם לגבם הליך הפקעתם ורישומם בבעלות העירייה.

6.2. עריכת הליך הפקעת נכסים החל משלב איתור הנכס, הכנת תשריט הפקעה מתוכנת ה-GIS, פרסום סעיפים 5 ו-7, שליחת הודעות לבעלים, קבלת התנגדויות, פרסום סעיף 19 ורישום ההפקעה בלישכת רישום המקרקעין.

7. ספר ההקצאות:

- 7.1. ניהול הנתונים של ספר ההקצאות.
- 7.2. בדיקת בקשות להקצאה המתקבלות, וידוא קיום כל החומר הנדרש והעברתם לגורם המוסמך.
- 7.3. הכנה וריכוז החומר הנדרש לוועדת ההקצאות לרבות תשריטים, צילומים וחוו"ד ממחלקות העירייה הרלוונטיות לבקשה.
- 7.4. עדכון "ספר ההקצאות" בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים, בהתאם החלטות ועדת ההקצאות.
- 7.5. תיעוד והטנעת שלבי הליך ההקצאה בתיקי הנכס הממוחשבים.
- 7.6. טיפול בספר ההקצאות הממוחשב המתאר את כל הנכסים שהוקצו, תיעוד שלבי ההקצאה, סריקת כל הבקשות, נספחים, פרוטוקולים וחוזים וטיובם במערכת הממוחשבת, לצורך קיומו של ספר מלא ותקין.

8. כישורים נדרשים לעובד:

- 8.1. בעל/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2015-2020 במתן שירותי עדכון ספר נכסים עבור רשות מקומית, בהיקף אשר כלל רישום של לפחות 1,000 נכסים חדשים ו/או עדכון נכסים באותה רשות. להוכחת תנאי זה על הקבלן לפרט את הגופים להם סופקו שירותים כאמור לרבות פרטי ממליץ לעיל ואת פירוט השירותים וכן אישור בכתב מהרשות המקומית לה ניתן השירות.
 - 8.2. בנוסף יצרף הקבלן קורות חיים של עובד המציע אשר יועסק על ידו במתן השירות נשוא המכרז, בצרף תעודות, מסמכים ורשימת ממליצים, להוכחת עמידת המציע בתנאי הקבוע בסעיף 8.1.
 - 8.3. בעל/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה עם תוכנת אופיס.
 - 8.4. בעל/ת ניסיון מוכח של שנתיים בעבודה במערכות ניהול תב"ע מוניציפליות.
 - 8.5. בעל/ת ניסיון מוכח ביצירה, הכנה וקליטה של שכבות מידע למערכות הנכסים.
 - 8.6. בעל/ת ידע בהכנה וקליטה של תוכניות, הסכמים, עדכון אובייקטים, עדכון שכבות, עיגון, וייבוא וייצוא של מידע.
 - 8.7. בעל/ת ידע מוכח בניתוח תוכניות בניין עיר, והקמת תיק נכס חדש בהתאם לדרישות העדכניים ביותר.
 - 8.8. בעל/ת ידע מוכח בהכנת דוחות (קבצי אקסל) ממערכות ניהול נכסים אלפא נומריות.
- להוכחת תנאי זה יצרף הקבלן אישור רואה חשבון ו/או תצהיר של מנהל המציע בדבר העסקת העובד ע"ח המציע.

א. תיאור נסיונו של המציע

מס"ד	שם המקומית לה ניתן הרשות	פירוט השירות שניתן לרשות	פרטי נציג/איש קשר מטעם הרשות המקומית	תקופת מתן השירות
1.	שם הרשות:		שם הנציג/איש קשר: טל': פקס: נייד: דוא"ל:	תאריך התחלה: תאריך סיום:
2.	שם הרשות:		שם הנציג/איש קשר: טל': פקס: נייד: דוא"ל:	תאריך התחלה: תאריך סיום:

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 11/20
למתן שירותי בקרה ועדכון מערכת ניהול נכסים עבור עיריית נס ציונה

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

6. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
7. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - 7.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 7.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - 7.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 7.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 7.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 7.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 7.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 7.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
8. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
9. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

10. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

11. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.

12. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה