



מכרז פנימי/חיצוני מס' 261/20

לתפקיד: מרכז/ת מתנדבים ופרויקטים

תיאור התפקיד:

גיוס ואיתור מתנדבים
קליטת המתנדבים, קבלת משוב לצורך קיום תהליכים לשיפור מתמיד
אחריות על תחום ביטוח המתנדבים
ריכוז פרסומים בנושא גיוס מתנדבים במדיות השונות
שימור ותחזוקה מערך המתנדבים ; אירועים, תגמול, ימי הולדת וחגים
תכלול אדמיניסטרטיבי של נושא הכשרות מקצועיות למתנדבים
אחריות על מתנדבי אגף הרווחה
עבודה מול ארגוני המתנדבים בעיר
ייזום פרויקטים ומבצעים לגיוס מתנדבים
כל מטלה אשר תידרש מהממונה הישיר.

השכלה : עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך
עו"ס- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון:

היכרות עם תחום ההתנדבות
עדיפות לבעל ניסיון מקצועי בעבודה בשרותי הרווחה .

היקף משרה: 100%
דרוג: עפ"י הסכם קיבוצי - עו"ס י"א – ט , מח"ר 37-39, חינוך ונוער
מעמד: מרכז
כפיפות : מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים

דרישות מיוחדות:

יכולת ניהול, ארגון ובקרה
יכולת לעצמאות בתפקיד, יצירתיות ויזמות
יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה
נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
יכולת עבודה בצוות רב מקצועי, עבודה מערכתית ובין ארגונית.



בעל/ת יוזמה ומוטיבציה. עבודה בשעות גמישות תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.

בעל/ת יכולת ארגונית ותפיסה קהילתית.

טפסי בקשה למשרה פנויה בצרוף מסמכים, קורות חיים, תעודות והמלצות, ישלחו לאגף משאבי אנוש, לידי נועה בן משה

במייל: Hr-propos@nzc.org.il עד לתאריך 30.11.2020, שעה 12:00.

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד האמור, לא תובאנה בחשבון. רק פניות מתאימות תענינה.

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד.

בברכה,

אגף משאבי אנוש.