



מכרז פנימי/חיצוני מס 260/20

לתפקיד: עו"ס מועדוניות

תיאור התפקיד:

טיפול ישיר ועקיף ביחידים ובמשפחות במטרה לשפר את התפקוד האישי, המשפחתי והחברתי.

בניית תכנית פרטנית לכל ילד ומשפחות במועדוניות.

בניית תכנית קבוצתית.

עבודה מול צוותים חינוכיים בבתי הספר וגורמי הטיפול המעורבים.

גיבוש וניהול תכניות טיפול אישיות ומשפחתיות.

עבודה בצוות רב תחומי ועבודה בשיתופי פעולה עם שותפי תפקיד.

הדרכת צוות המדריכות של המועדוניות.

דרישות התפקיד:

כושר ארגון ויכולת הובלת תהליכים.

תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.

עבודה גם בשעות אחה"צ- נדרשת עבודה יום בשבוע אחה"צ.

השכלה:

1. תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

2. רישום בפנקס העו"ס.

ניסיון:

בעל הכשרה וניסיון של שנתיים בתחום הטיפול במשפחות בסיכון.

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים ומשפחות.

כפיפות: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

שכר: על פי הסכם קיבוצי עו"ס.

מעמד: עובד סוציאלי

דרגה: ט'- י"א

היקף משרה: 75%



ייתכן הגדלת המשרה במהלך השנה

טפסי בקשה למשרה פנויה בצרוף מסמכים, קורות חיים, תעודות והמלצות, ישלחו לאגף

משאבי אנוש, לידי נועה בן-משה

במייל Hr-propos@nzc.org.il עד לתאריך 30.11.2020, שעה 12:00.

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד האמור, לא תובאנה בחשבון.

רק פניות מתאימות תענינה.

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועד/ת כמי שלא

עמד/ה בתנאי הסף.

המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד

בברכה,

אגף משאבי אנוש