



הארכה-מכרז פנימי/חיצוני מס' 273/20

לתפקיד: עו"ס האזרח הוותיק

תיאור התפקיד:

- טיפול ייעוץ והכוונה לאזרחים וותיקים ובני משפחותיהם.
- הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- עבודה מערכתית תוך שיתוף פעולה עם שרותים בקהילה.
- ביקורי בית לצורך מעקב ואיתור צרכים
- כל מטלה אשר תידרש ע"י הממונה הישיר

השכלה

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקסי העו"סים.

ניסיון

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי רווחה ובתחום אזרחים וותיקים.

דרישות מיוחדות:

- יכולת עבודה בצוות.
- תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.

כפיפות: ראש צוות

שכר על-פי הסכם קיבוצי עו"ס.

מעמד עובד סוציאלי

דרגה יא'-ט'

היקף משרה- 75%

ייתכן ואחוזי המשרה יעלו בהתאם לצורכי המערכת

טפסי בקשה למשרה פנויה בצרוף מסמכים, קורות חיים, תעודות והמלצות, ישלחו לאגף

משאבי אנוש, לידי נועה בן-משה

במייל Hr-propos@nzc.org.il עד לתאריך 08.01.2021, שעה 12:00.

בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד האמור, לא תובאנה בחשבון.

רק פניות מתאימות תענינה.

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועד/ת כמי שלא

עמד/ה בתנאי הסף.

המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד

אגף משאבי אנוש

