

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה

תוכן עניינים – נוסח מתוקן

2.....	הודעת ראש העיר
3.....	מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
12.....	מסמך ב' - הצעת המציע
16.....	מסמך ג' - הסכם
28.....	מסמך ד' - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
29.....	מסמך ה' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
31.....	מסמך ו' - מסמך דרישות ביטוח
34.....	מסמך ז' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
35.....	מסמך ח' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
36.....	נספח א' - הסכם רמת שרות (SLA)
38.....	נספח ב' - הסכם שמירת סודיות
40.....	נספח ג' - קביעת ההצעה הזוכה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירותי מקוון" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף משאבי אנוש, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל הגב' נועה בן משה (טל': 08-9383738).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, על סך של 20,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום **16.5.2021** העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע ב- **2 עותקים** (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 1/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **16.2.2021** בשעה **11:45**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **16.2.2021** בשעה **12:00**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	25.1.2021	שאלות הבהרה
עד השעה 11:45	16.2.2021	הגשת הצעות
12:00	16.2.2021	פתיחת מעטפות

1. נשוא המכרז

המכרז הינו לאספקת שירותי חשבות שכר.

(האמור במכרז זה מנוסח בלשון נקבה אך הכוונה היא גם לזכר ולהפך).

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז והחוזה, יכללו השירותים נשוא המכרז את המפורט להלן:

1.1 שירותי חשבות שכר

- 1.1.1. הכנת שכר עובדים וגמלאים (כ-1500) בהתאם להסכמי השכר במשק וברשויות המקומיות.
- 1.1.2. הכנת תקציב שכר שנתי.
- 1.1.3. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, משרד הפנים וכל גורם אחר בהתאם לנדרש על פי החוק, הרגולציה בתחום השכר והוראות עיריית נס ציונה.
- 1.1.4. הפקת דוחות ניהוליים ממערכת השכר.
- 1.1.5. סיוע במתן נתונים ככל שיידרש מתוכנת השכר.
- 1.1.6. הפקת מצבת כח אדם שנתית על פי דרישת משרד הפנים ונתוני שכר עפ"י דרישת משרד האוצר.
- 1.1.7. הפקה וטיפול בדוחות למשרדי ממשלה או רגולטורים אחרים ומתן מענה לדרישות והבהרות למשרדי הפנים, האוצר, בנושא תשלומי שכר, לרבות הכנת נתונים לבקורות פנימיות וחיצוניות של רואי חשבון ומשרדי הממשלה.
- 1.1.8. ביצוע בקרת שכר מקיפה אחת לשנה ע"י גורם מומחה בתחום השכר ודווח למנהלת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל").
- 1.1.9. ביצוע בדיקות התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדווח, איתור שגיאות והזנת נתונים למערכות המידע.
- 1.1.10. דווח נלווים לשכר בהתאם להנחיות הרגולטורים השונים כולל מעקב והתאמה מלאה של הנתונים.
- 1.1.11. הכנת פקודות יומן שכר מסירתם למנהל והתאמה מלאה שלהן מול האגפים והמחלקות והנהלת החשבונות של העירייה.

- 1.1.12. דיווח הפרשות סוציאליות בהתאם להנחיות הדיווח האחיד, טיפול ומעקב היזונים חוזרים, עדכון וטיפול בטפסי הצטרפות לקופות בהתאם לבחירת העובדים.
- 1.1.13. הכנת הדמיות שכר (סימולציות) פרטניות וקיבוציות על פי דרישת העירייה.
- 1.1.14. מילוי טפסים והכנת חישובים לפורשים מהרשות כולל הכנת טפסי 161 ומכתבי שחרור לעובדים.
- 1.1.15. מילוי טפסים למוסדות: ביטוח לאומי, מס הכנסה, דיווחי שכר למשרד הכלכלה ולכל גורם אחר שאליו נדרשת העירייה.
- 1.1.16. טיפול בבקשות עובדים, מילוי טפסים וברורי שכר בשוטף.
- 1.1.17. ייצוג העירייה מול גורמי חוץ ומשרדי ממשלה לרבות ייצוג מול משרד האוצר ככל שיידרש וטיפול בחריגות שכר לכאורה.
- 1.1.18. השתתפות נציגי שכר בישיבות עם מנהלים, עובדים והנהלה ככל שיידרש.
- 1.1.19. העברת מידע ועדכונים חדשים על שינויים ככל שיהיו בנושאי שכר לאגף משאבי אנוש.
- 1.2. **תהליכי עבודה וממשקים**
- 1.2.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות הרשות.
- 1.2.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר הבאתם לאישור העירייה, תיקונים, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.
- 1.2.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה.
- 1.3. **ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק**
- 1.3.1. חשבות השכר תתבצע ממשרדי הספק.
- 1.3.2. עובדי הספק יתיצבו בעירייה לקבלת קהל (עובדים) יומיים בכל שבוע שמונה שעות בכל יום וזאת בתאום עם מנהל/ת משאבי אנוש.
- 1.3.3. עובדי הספק ישתתפו במפגשים עם עובדים ויתנו מענה במקרים בהם נדרש הסבר על תנאי השכר.
- 1.3.4. הספק יתגבר את עובדיו בחודשים אוגוסט – אוקטובר ויסייע בקליטת עובדים חדשים במערכת החינוך.
- 1.3.5. השכר משולם לעובדים ב-1 לחודש.
- 1.4. יובהר כי נכון למועד עריכת מכרז זה משתמש אגף משאבי אנוש של העירייה בתוכנת שכר ומשאבי אנוש של החברה לאוטומציה ולפיכך על המציע להיות בעל ידע מלא ומומחיות בהפעלת תוכנה זו, ובעל יכולת חיבור מרחוק ועבודה במשרדי החברה.
- 1.5. יובהר כי דמי השימוש במערכת השכר ישולמו על ידי העירייה.

- 1.6. במקרה שהעירייה תחליט להשתמש במערכת ממוחשבת אחרת מזו הקיימת במועד חתימת ההסכם (אוטומציה), כולה או חלקה, מתחייב המציע הזוכה לבצע השירותים במערכת שתבחר ולעבוד עליה בהתאם להנחיות המנהל, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ובקשר למערכת שתבחר על ידי העירייה.
- 1.7. השירותים יינתנו בהתאם לצרכי אגף משאבי אנוש, בכפוף להנחיית המנהל.
- 1.8. היקף שעות העבודה המשוער במתן השירותים נשוא מכרז זה הוא כ - 70 שעות חודשיות בהתייחסות במשרדי העירייה במועדים שיתואמו מראש עם העירייה, ובנוסף שירותי תמיכה שוטפת מרחוק. יובהר כי אין בנתון זה משום התחייבות מצד העירייה להיקף שעות כלשהו, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל- 24 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 2.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המפורטות בסעיף 18 בחוזה- מסמך ג' למסמכי המכרז, באופן מסודר על פי דרישת העירייה.
- 2.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. כשירות המציע

- זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה / שותפות, על החברה / שותפות להיות רשומה בישראל.
- 3.2. מציע בעל נסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, באספקת שירותי חשבות שכר לפחות לשתי רשויות מקומית בארץ.
- 3.3. מציע המעסיק לפחות 3 חשבי שכר בעלי תעודת חשב שכר.
- חשבי השכר האמורים בסעיף זה הינם בעלי נסיון כמפורט להלן:
- 3.3.1. נסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי חשבות שכר עבור עובדי רשויות מקומיות.
- 3.3.2. נסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם מערכות השכר של החברה לאוטומציה.
- 3.4. תצהיר של המציע כי הוא ו/או מי ממנהליו ו/או מי מחשבי השכר שלו לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה ו/או גניבה ו/או הפרת אמונים.

4. מסמכי המכרז

- א. הודעת ראש העיר
- ב. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- ג. מסמך ב' – הצעת המציע
- ד. מסמך ג' – הסכם
- ה. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- ו. מסמך ה' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- ז. מסמך ו' – מסמך דרישות ביטוח
- ח. מסמך ז' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- ט. מסמך ח' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- י. נספח א' – הסכם רמת שרות (SLA)
- יא. נספח ב' – הסכם שמירת סודיות
- יב. נספח ג' – קביעת ההצעה הזוכה

5. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהלת אגף משאבי אנוש בעיריית נס- ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך **25.1.2021** שעה **12:00**.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב נועה בן משה, בדוא"ל noa@nzc.org.il כמסמך word, ניתן לעריכה, בפורמט המצויין למטה, וכל זאת בציון שם הפונה וחברתו, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה :

מס סדורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צרוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- 8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 8.2. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.2 לעיל.
- 8.3. אישור של רואה חשבון בדבר העסקת עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 3.3 לעיל.
- 8.4. אישורים לגבי כל אחד ואחד מחשבי השכר המוכיחים את עמידתו בשני התנאים הבאים להלן :
- 8.4.1. נסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי חשבות שכר עבור עובדי רשויות מקומיות.
- 8.4.2. נסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם מערכות השכר של החברה לאוטומציה.

- 8.5. תצהיר חתום בפני עו"ד של המציע כי הוא ו/או מי ממנהליו ו/או מי מחשבי השכר שלו לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה ו/או גניבה ו/או הפרת אמונים.
- 8.6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- 8.8. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

9. כנס מציעים

לא יערך כנס מציעים.

10. הצעת המציע

- 10.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 10.2. על המציע להגיש הצעתו בש"ח, בשני עותקים זהים (מקור), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.
- 10.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 10.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 10.5. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחוזה.
- 10.6. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא.
- 10.7. הסכומים המוצעים בהצעת המציע לא יכללו מע"מ.
- 10.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 10.9. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעה ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 10.10. יובהר וידגש כי העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות, על פי החלטת העירייה.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

12. דרישת פרטים מהמציע

12.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

12.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13. החלטות העירייה

13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

13.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

13.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

13.4. ניקוד ההצעות

ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה יעשו ע"פ ההנחיות המופיעות בנספח ג' למסמכי המכרז – קביעת ההצעה הזוכה.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

14.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

14.1.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבוללת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

14.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. תמורה

תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק הזוכה כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים כמפורט בהצעתו.

16. ביטוח

- 16.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ו' למסמכי המכרז. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 16.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ו') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 16.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ו' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.
- 16.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ו') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו.
- 16.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש

17. ערבות בנקאית

- 17.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, צמודת מדד, חתומה ומבוטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים).
- 17.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **16.5.2021** העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 17.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 17.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

18. הגשת ההצעות ומועדים

- 18.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 1/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים בשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **16.2.2021** בשעה **11:45**.
- ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **16.2.2021** בשעה **12:00**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 18.2. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 18.3. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

הצעת המציע

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.5. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - 4.6. הסכומים הכלולים בהצעתי אינם כוללים מע"מ.
 - 4.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ב' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 7.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
- 7.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע חתומה ומבטלת כדון, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 7.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השרות (SLA) כפי שהיא מצויינת בהסכם רמת השירות (SLA) - נספח א' למסמכי המכרז.
11. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.
12. ידוע לי כי:
- 12.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 12.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 12.3. הסכומים המוצעים על ידי בכל שורה ושורה בטבלה שבסעיף 15 להלן לא יעלו על הסכומים המירביים באותה שורה בהתאמה ויהיו גבוהים מאפס. הצעה שתחרוג מהאמור בסעיף זה לפחות באחת מהשורות תפסל ולא תובא לדיון כלל.
- 12.4. הכמות המשוערת המצויינת בטבלה שבסעיף 15 להלן הינה לצורך חישוב שווי הצעת המציע בלבד. התמורה תהיה עלפי כמות העובדים והגמלאים שיופקו להם תלושי שכר בפועל בחודש החשבון.
- 12.5. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, והשירותים כפי שמפורטים בהסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז ובכל מסמכי המכרז.
13. ידוע לי כי
- 13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 13.2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד. עבודות ושירותים שהחליטה העירייה לרכוש מספק אחר יופחתו מהתמורה לספק הזוכה.

13.3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו הצוותים העבודות והשירותים אותם הם מציעים במסגרת מכרז זה.

13.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

14. ניקוד ההצעות

ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה יעשו ע"פ ההנחיות המופיעות בנספח ג' למסמכי המכרז – קביעת ההצעה הזוכה.

15. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע"מ)

מס"ד	תאור הפעילות	כמות משוערת	עלות חודשית מירבית בש"ח	עלות חודשית מוצעת בש"ח
1	תמורה חודשית עבור כל עובד/ת (שאינם גמלאים) שיופק להם תלוש שכר	1,261	30	
2	תמורה חודשית עבור כל גמלאי/ת שיופק להם תלוש שכר	239	20	

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה

הסכם

שנערך ונחתם בנס-ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס-ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 1/21 לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

1.4. הנספחים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם :

- 1.4.1. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- 1.4.2. מסמך ב' – הצעת המציע
- 1.4.3. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- 1.4.4. מסמך ה' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- 1.4.5. מסמך ו' – מסמך דרישות ביטוח
- 1.4.6. מסמך ח' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- 1.4.7. נספח א' – הסכם רמת שרות (SLA)
- 1.4.8. נספח ב' – הסכם שמירת סודיות

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם

- מנהל/ת אגף משאבי אנוש בעירייה ו/או מי מטעמו/ה. **"הממונה"**
- מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך חוזה זה. **"בא כח הממונה"**
- האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה. **"המפקח"**
- לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות. **"הספק"**
- העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה. **"העבודה" או "העבודות"**
- חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. **"החוזה"**
- הסכום הנקוב בסעיף התמורה בחוזה. **"התמורה"**
- הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה. **"צו התחלת עבודה"**

3. ההתקשרות

הספק מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השרותים והעבודות נשוא ההסכם

ההסכם הינו לאספקת שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה.

(האמור במכרז זה מנוסח בלשון נקבה אך הכוונה היא גם לזכר ולהפך).

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז והחוזה, יכללו השירותים נשוא ההסכם את המפורט להלן:

4.1. שירותי חשבות שכר

- 4.1.1. הכנת שכר עובדים וגמלאים (כ-1500) בהתאם להסכמי השכר במשק וברשויות המקומיות.
- 4.1.2. הכנת תקציב שכר שנתי.
- 4.1.3. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, משרד הפנים וכל גורם אחר בהתאם לנדרש על פי החוק, הרגולציה בתחום השכר והוראות עיריית נס ציונה.
- 4.1.4. הפקת דוחות ניהוליים ממערכת השכר.
- 4.1.5. סיוע במתן נתונים ככל שיידרש מתוכנת השכר.
- 4.1.6. הפקת מצבת כח אדם שנתית על פי דרישת משרד הפנים ונתוני שכר עפ"י דרישת משרד האוצר.
- 4.1.7. הפקה וטיפול בדוחות למשרדי ממשלה או רגולטורים אחרים ומתן מענה לדרישות והבהרות למשרדי הפנים, האוצר, בנושא תשלומי שכר, לרבות הכנת נתונים לבקורות פנימיות וחיזוניות של רואי חשבון ומשרדי הממשלה.
- 4.1.8. ביצוע בקרת שכר מקיפה אחת לשנה ע"י גורם מומחה בתחום השכר ודיווח למנהל אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל").
- 4.1.9. ביצוע בדיקות התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת נתונים למערכות המידע.
- 4.1.10. דיווח נלווים לשכר בהתאם להנחיות הרגולטורים השונים כולל מעקב והתאמה מלאה של הנתונים.
- 4.1.11. הכנת פקודות יומן שכר מסירתם למנהל והתאמה מלאה שלהן מול האגפים והמחלקות והנהלת החשבונות של העירייה.
- 4.1.12. דיווח הפרשות סוציאליות בהתאם להנחיות הדיווח האחיד, טיפול ומעקב היזונים חוזרים, עדכון וטיפול בטפסי הצטרפות לקופות בהתאם לבחירת העובדים.
- 4.1.13. הכנת הדמיות שכר (סימולציות) פרטניות וקיבוציות על פי דרישת העירייה.
- 4.1.14. מילוי טפסים והכנת חישובים לפורשים מהרשות כולל הכנת טפסי 161 ומכתבי שחרור לעובדים.
- 4.1.15. מילוי טפסים למוסדות: ביטוח לאומי, מס הכנסה, דיווחי שכר למשרד הכלכלה ולכל גורם אחר שאליו נדרשת העירייה.
- 4.1.16. טיפול בבקשות עובדים, מילוי טפסים וברורי שכר בשוטף.
- 4.1.17. ייצוג העירייה מול גורמי חוץ ומשרדי ממשלה לרבות ייצוג מול משרד האוצר ככל שיידרש וטיפול בחריגות שכר לכאורה.

- 4.1.18. השתתפות נציגי שכר בישיבות עם מנהלים, עובדים והנהלה ככל שיידרש.
- 4.1.19. העברת מידע ועדכונים חדשים על שינויים ככל שיהיו בנושאי שכר לאגף משאבי אנוש.

4.2. תהליכי עבודה וממשקים

- 4.2.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות הרשות.
- 4.2.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר הבאתם לאישור העירייה, תיקונים, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.
- 4.2.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה

4.3. ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק

- 4.3.1. חשבות השכר תתבצע ממשרדי הספק.
- 4.3.2. עובדי הספק יתיצבו בעירייה לקבלת קהל (עובדים) יומיים בכל שבוע שמונה שעות בכל יום וזאת בתאום עם מנהל/ת משאבי אנוש.
- 4.3.3. עובדי הספק ישתתפו במפגשים עם עובדים ויתנו מענה במקרים בהם נדרש הסבר על תנאי השכר.
- 4.3.4. הספק יתגבר את עובדיו בחודשים אוגוסט – אוקטובר ויסייע בקליטת עובדים חדשים במערכת החינוך.
- 4.3.5. השכר משולם לעובדים ב-1 לחודש.
- 4.4. יובהר כי נכון למועד עריכת מכרז זה משתמש אגף משאבי אנוש של העירייה בתוכנת שכר ומשאבי אנוש של החברה לאוטומציה ולפיכך על הספק להיות בעל ידע מלא ומומחיות בהפעלת תוכנה זו, ובעל יכולת חיבור מרחוק ועבודה במשרדי החברה.
- 4.5. יובהר כי דמי השימוש במערכת השכר ישולמו על ידי העירייה.
- 4.6. במקרה שהעירייה תחליט להשתמש במערכת ממוחשבת אחרת מזו הקיימת במועד חתימת ההסכם (אוטומציה), כולה או חלקה, מתחייב הספק לבצע השירותים במערכת שתבחר ולעבוד עליה בהתאם להנחיות המנהל, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ובקשר למערכת שתבחר על ידי העירייה.
- 4.7. השירותים יינתנו בהתאם לצרכי אגף משאבי אנוש, בכפוף להנחיית המנהל.
- 4.8. היקף שעות העבודה המשוער במתן השירותים נשוא מכרז זה הוא כ - 70 שעות חודשיות בהתייחסות במשרדי העירייה במועדים שיתואמו מראש עם העירייה, ובנוסף שירותי תמיכה שוטפת מרחוק. יובהר כי אין בנתון זה משום התחייבות מצד העירייה להיקף שעות כלשהו, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי :

- 5.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

6. התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העובדות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה.
- 6.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.5. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 6.6. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ב' – הסכם שמירת סודיות.
- 6.7. הספק מתחייב כי העבודות והשירותים שישפק יהיו לפחות כמתואר בהסכם זה.
- 6.8. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לספק את העבודות והשירותים בהתאם למפורט בהסכם זה וע"פ הנדרש בנספח א' – הסכם רמת שירות (SLA).
- 6.9. לספק לא תהא שום זכות ערעור על כמות תלושי השכר שידרש להכין ולא תעמוד לו זכות פיצוי ו/או שיפוי כנגד הגדלה ו/או הקטנה של כמות תלושי השכר שהעירייה תחליט כי עליו להפיק.
- 6.10. הספק ישא בלבדית בהוצאות לצורך ביצוע העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תלושי השכר מכל סיבה שהיא ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת ו/או הקטנת מספר תלושי השכר לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו על פי הצעתו למעט תשלום כנגד כמות תלושי השכר שיבוצעו בפועל.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

- 7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות והשירותים שביצע בפועל, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימאלית או ממוצעת או מירבית של תלושי שכר וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של הישגיות המאוזכרות בסעיף זה.
- 7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר גם, כי אין באמור בהסכם זה בכדי להגביל את העירייה או לפגוע בסמכותה (באמצעות המוסמכים לכך ע"פ דין), לפעול על פי שיקול דעתה ובין היתר להתקשר עם ספקים אחרים לבצוע חלק מהעבודות והשירותים.

8. הוראות ביצוע חשבות שכר

- 8.1. הספק יפיק תלושי שכר בכל כמות, סוג ומין אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב מטעם העירייה חתומה ומאושרת כדן ע"י גזבר העירייה והממונה מטעם מהעירייה לביצוע שירותי החשבות. לא תשולם כל תמורה ללא אישור כנדרש בסעיף זה.

9. פיקוח

- 9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- 9.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 9.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 9.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 9.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, ת/יכריע מנכ"ל/ית העירייה והכרעתו/ה תהיה סופית ע"פ כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 24 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 10.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

10.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

10.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

11. התמורה

תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים כמפורט בהצעתו:

מס"ד	תאור הפעילות	עלות בש"ח
1	תמורה חודשית עבור כל עובד/ת (שאינם גמלאים) שיופק להם תלוש שכר	
2	תמורה חודשית עבור כל גמלאי/ת שיופק להם תלוש שכר	

11.1. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

11.2. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל.

11.3. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

11.4. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

11.5. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

11.5.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הספק לממונה חשבון עסקה בגין העבודות והשירותים שביצע בחודש הקודם.

11.5.2. הממונה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

11.5.3. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביורם הסופי ואישורם ע"י הממונה.

11.5.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

11.5.5. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

11.5.6. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.

12. הציוד והעובדים

- 12.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 12.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- 12.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- 12.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 13.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה תוך 7 ימים בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. אחריות לנזק

- 14.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.
- 14.3. אין באמור בס"ק 14.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בסעיף 14.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

- 14.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע לספק מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

- 15.1. בלי לפגוע באחריותו של הספק על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הספק בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט במסמך ו' למסמכי המכרז, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 15.2. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק הספק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מביניהם.

16. שמירת זכויות

- 16.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.
- 16.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

17. הפרה ובטלות ההסכם

- 17.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 17.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 17.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.
- ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק. ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 17.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 17.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 17.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

18. סיום התקשרות

- 18.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 18.2. הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה.

19. ערבות

- 19.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 40,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך ח' למסמכי המכרז.
- 19.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 19.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

20. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

21. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת

העירייה לכך בכתב ומראש. לענין העברת זכויות – העברת/מכירת, עשרים וחמישה אחוזים ממניות השליטה במציע לידי אחר תחשב כהעברת זכויות.

22. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 21 לעיל, יהא הספק זכאי למסור את בצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בבצוע העבודה והכלולות בהסכם, לספק משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

- 22.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של הממונה. הממונה רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הספק לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי הממונה לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הספק לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.
- 22.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הספק אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידיו.
- 22.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הספק בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות לממונה.
- 22.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- 22.5. קבלן המשנה יהיה בעל התעודות והרשיונות הנדרשים עפ"י סוג העבודה שנמסרה לביצועו והיקפה.

23. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

24. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

25. כתובות והודעות

- 25.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 25.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
- ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

מסמך דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי עיריית נס ציונה, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש השירות") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע, (313), והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של הספק בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הספק (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הספק (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

4. 1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור.
5. 2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).

7. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח חבות מעבידים

- ד. 1. 6. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. 7. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
- 2.1. 8. עבודות בגובה ובעומק,
- 2.2. 9. פיתיונות ורעלים,
- 2.3. 10. העסקת נוער כחוק,
- 2.4. 11. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. 12. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידים של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

כללי לכל הביטוחים

- ה. 1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסת הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום **למבקש האישור**, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי העמותה, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם:		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:				
מען: הבנים 9, נס ציונה		מען:		שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה		
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			נח	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			נח	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			נח	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			נח	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

..... בנק

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 1/21 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **10.1.2021** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **16.5.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

לכבוד
עיריית נס-ציונה
א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר לאספקת שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס-ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (במלים : ארבעים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **10.1.2021** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

הסכם רמת שרות (SLA)

1. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת מנהל/ת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה (להלן: "הממונה"), ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בהסכם ובכל מסמכי המכרז.
2. העירייה תהיה רשאית לבצע סקרים ולהעניק ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם להחלטותיה.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במסמך ג' – הסכם לספק את כל העבודות והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה.
4. מסמך ג' - הסכם ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן את העבודות השירותים על פי הסכם לפחות חמישה ימים בשבוע *למעט חופשות ומועדי ישראל.
6. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
- 6.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות למקבלי השכר ולעובדי העירייה הרלוונטים ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
- 6.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 8.30 – 17.00 בימי חול;
 - ו- 8.30 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
- 6.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
7. **קנסות**

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התהליך	למקרה בש"ח
פיגור במימוש של התחייבות המפורטת בהסכם.	200
אי מילוי התחייבות המפורטת בהסכם	500

תאור התהליך	למקרה בש"ח
העדר מענה טלפוני כנדרש	100
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50
אי העברת נתונים לעירייה	500

8. הפעלת מנגנון הקנסות

- 8.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור ו/או אי מילוי התחייבות באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בהסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. הספק יוכל להסביר את סיבת העיכוב / אי מילוי ההתחייבות בתוך שלושה ימי עבודה ובמידה והסברי הספק לא יהיו מקובלים על העירייה יופעל מנגנון הקנסות לגבי כל מקרה בנפרד.
- 8.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
9. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
10. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
11. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית נס ציונה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
12. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.

7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____: "המתחייבת":

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 1/21

לאספקת שירותי חשבות שכר

עבור עיריית נס-ציונה

קביעת ההצעה הזוכה

1. ניקוד המחיר

1.1. שווי ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושב באופן הבא :

עלות תלוש השכר המוצעת בכל אחת מהשורות בטבלה שבסעיף 15 במסמך ב' למסמכי המכרז, תוכפל בכמות המשוערת באותה שורה. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר וכך יתקבל שווי ההצעה.

1.2. שווי ההצעה הנמוכה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון של 40 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך). בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{שווי ההצעה הנמוכה} * 40 = \text{ניקוד בגין המחיר.}$$

שווי ההצעה הנבדקת

1.3. הציע הספק עלות תלוש שכר הגבוהה מעלות תלוש השכר המרבית או שווה לאפס לפחות באחת השורות תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

2. ניקוד האיכות

2.1. ועדה מקצועית מטעם העירייה שתמנה שלושה מדרגים לפחות, תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהשרותים המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

2.2. חברי הועדה יראינו את נציגי המציעים שעמדו בתנאי הסף בלבד, יעינו בחומר שהגישו המציעים, ויעניקו ניקוד סובייקטיבי בהתאם להתרשמותם מהמפורט בכל שורה בטבלה שלהלן עד לניקוד המכסימאלי האפשרי בכל שורה ושורה. הניקוד של כל המדרגים יחובר ויחולק במספר המדרגים וכך יתקבל ניקוד האיכות הכולל.

2.3. דירוג מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לטבלה שלהלן :

מס"ד	הפרק	ניקוד מקסימאלי
1	התרשמות כוללת מהמציע, ניסיונו היקף הפעילות, כמות העובדים	12
2	התרשמות כוללת ממנכ"ל/ית מנהל/ת המציע.	6
3	התרשמות כוללת ממתודולוגיות העבודה המוצעות	12
4	התרשמות כוללת מחשב שכר אחד שירואין ע"י הועדה.	6
5	התרשמות כוללת מחשב שכר שני שירואין ע"י הועדה	6
6	התרשמות מהמלצות שהציג המציע	6

מס"ד	הפרק	ניקוד מקסימאלי
7	התרשמות מביקור במשרדי המציע .	6
8	התרשמות מתהליכי העבודה המוצעים	6
	סה"כ	60

2.4. ניקוד איכות כולל של מתחת ל- 50 נקודות יפסול את ההצעה כולה.

3. הציון הסופי.

ניקוד המחיר וניקוד האיכות הכולל יחוברו וכך יקבע הציון הסופי.

4. קביעת ההצעה הזוכה

כהצעה הזוכה תומלץ לועדת המכרזים זו אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר.