

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21 לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

תוכן עניינים

2	מסמך א' - הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז
11	מסמך ג' - הצעת המציע
16	מסמך ד' - הסכם
26	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
27	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
28	מסמך ז' - נספח דרישות ביטוח
31	מסמך ח' - הצהרת ספק/קבלן בדבר קיום דיני העבודה
32	מסמך ח'1 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
33	מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
35	מסמך י' - אופן קביעת ההצעה הזוכה
37	נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן
49	נספח ב' - הסכם רמת שרות (SLA) ומנגנון קנסות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבוניות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

הודעת ראש העיר

עיריית נס- ציונה מזמינה בזאת הצעות לביצוע בקרת התחשבוניות של כספי העברות, מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף גזברות, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' עמית יעקב (טל': 08-9383814).

המכרז חולק לקבוצות שירותים כאשר ניתן להגיש הצעה לקבוצת שירותים אחת או יותר.

סכום עלות רכישת מסמכי המכרז וסכום הערבות הבנקאית יהיו קבועים ללא קשר למספר הקבוצות אליהן יגיש המציע את הצעתו (דהיינו אין לשלם יותר מפעם אחת את רכישת מסמכי המכרז ו/או להגיש יותר מערבות בנקאית אחת בסכום הנקוב).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 5,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום **18.06.2021** העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 10/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **18.03.2021** בשעה **10:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **18.03.2021** בשעה **10:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבוניות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	03.03.2021	שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	18.03.2021	הגשת הצעות
עד השעה 10:15	18.03.2021	פתיחת מעטפות

1. נשוא המכרז

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע בקרת התחשבוניות של כספי ההעברה מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה כמפורט במסמכי המכרז. מחויבויות הזוכים במכרז והתוצרים שישופקו על ידם מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז ובשאר מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים").

1.2. העירייה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ו/או זוכים ולהתקשר עמם בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

1.3. המכרז פוצל ל- 3 קבוצות של עבודות ושירותים כמפורט להלן. ניתן להגיש הצעות לקבוצת עבודות ושירותים אחת ו/או יותר.

קבוצה א' - בקרת התחשבוניות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר על יסודיים (להלן: "קבוצה א'").

קבוצה ב' - בקרת התחשבוניות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר יסודיים, גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד, סייעות וניצנים (להלן: "קבוצה ב'").

קבוצה ג' - בקרת התחשבוניות מול משרד העבודה והרווחה (להלן: "קבוצה ג'").

תיאור העבודות והשירותים בקבוצות השונות וכן התוצרים שישופקו על ידי הקבלן מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז – מפרט טכני של העבודות והשירותים.

1.4. סכום רכישת מסמכי המכרז וגובה הערבות הבנקאית לא ישתנה בין והמציע יגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר.

1.5. הכמויות המופיעות "בהצעת המציע" – מסמך ג' למסמכי המכרז הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך זה ואף לא להזמין עבודות כלל, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתשלח לקבלן הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודות והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן וזאת בהתאם לקבוצות שאליהן יגיש את הצעתו:

בכל הקבוצות

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. מציע שהוא (בעל זכויות יוצרים או מחזיק באישור מבעלי זכויות היוצרים לשימוש) בתוכנה בה הוא משתמש לצורך ניהול וביצוע התחשבות של כספי העברות בקבוצות שאליהן יגיש את הצעתו.

3.3. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

ובנוסף מציעים לקבוצה א' בלבד

3.4. מציע בעל ניסיון בשנים 2018, 2019, 2020 בביצוע בקרת התחשבות מול משרד החינוך של כספי העברות בתחום בתי הספר העל יסודיים, לשתי רשויות מקומיות לפחות, עם 3 בתי ספר על יסודיים לפחות בכל רשות או לפחות לרשות אחת עם לפחות 6 בתי ספר על יסודיים.

3.5. מציע שלפחות אחד מהמועסקים על ידו כשכיר, או לפחות אחד מהבעלים או מהשותפים במציע, הוא בעל ניסיון בביצוע בקרת התחשבות של כספי העברות בתחום בתי הספר העל יסודיים, מול משרד החינוך לפחות בשנים 2018, 2019, 2020 בתחומי בתי ספר על יסודיים.

ובנוסף מציעים לקבוצה ב' בלבד

3.6. מציע בעל ניסיון בשנים 2018, 2019, 2020 בביצוע בקרת התחשבות מול משרד החינוך של כספי העברות לשתי רשויות מקומיות לפחות, בתחומי גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד וסייעות.

3.7. מציע שלפחות אחד מהמועסקים על ידו כשכיר, או לפחות אחד מהבעלים או מהשותפים במציע, הוא בעל ניסיון בביצוע בקרת התחשבות של כספי העברות מול משרד החינוך לפחות בשנים 2018, 2019, 2020 בתחומי גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד וסייעות.

ובנוסף מציעים לקבוצה ג' בלבד

3.8. מציע בעל ניסיון בשנים 2018, 2019, 2020 בביצוע בקרת התחשבות מול משרד העבודה והרווחה של כספי העברות לשתי רשויות מקומיות לפחות.

3.9. מציע שלפחות אחד מהמועסקים על ידו כשכיר, או לפחות אחד מהבעלים או מהשותפים במציע, הוא בעל ניסיון בביצוע בקרת התחשבות של כספי העברות מול משרד העבודה והרווחה לפחות בשנים 2018, 2019, 2020.

הערה: כל הנאמר בתנאי הסף ובמסמכי המכרז לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-------|-----------|--|
| 4.1. | מסמך א – | הודעת ראש העיר. |
| 4.2. | מסמך ב' – | הוראות למשתתפים במכרז. |
| 4.3. | מסמך ג' – | הצעת המציע. |
| 4.4. | מסמך ד' – | הסכם. |
| 4.5. | מסמך ה' – | נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז. |
| 4.6. | מסמך ו' – | נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע. |
| 4.7. | מסמך ז' – | אישור על קיום ביטוחים. |
| 4.8. | מסמך ח' – | נוסח הצהרת ספק /קבלן בדבר קיום דיני העבודה. |
| 4.9. | מסמך ח'1- | תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי |
| 4.10. | מסמך ט – | נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה. |
| 4.11. | מסמך י' – | אופן בחירת הזוכה במכרז. |
| 4.12. | נספח א' – | מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן. |
| 4.13. | נספח ב' – | הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות. |

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- | | |
|------|--|
| 5.1. | מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. |
| 5.2. | מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו. |

6. הבהרת מסמכי המכרז

- | | |
|------|---|
| 6.1. | כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו. |
| 6.2. | על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז. |

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לגבי עמית יעקב – מנהלת פיתוח כלכלי והתקשרויות בעירייה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום **03.03.2021** שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח בכתובת דוא"ל amity@nzc.org.il, במסמכי word ניתנים לעריכה בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה. השאלות יוגשו במבנה הבא בלבד:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

6.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.6. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.7. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 8.2. מסמכים ופירוט בדבר הניסיון והיכולת להוכחת הנדרש בסעיפים 3.4, 3.6 ו 3.8 לעיל בהתאם לקבוצות שאליהן יגיש את הצעתו.
- 8.3. להוכחת סעיף 3.2 לעיל יצרף המציע תצהיר חתום בפני רו"ח או עו"ד לפיו:

המציע הוא בעל זכויות היוצרים והקנין בתוכנות שהוא מציע במסגרת המכרז או לחילופין תצהיר של המציע כי הוא מחזיק ברישיון שימוש ושיווק של התוכנות אותן הוא מציע במסגרת המכרז לכל תקופת ההתקשרות והארכות (יש לצרף את אישור בעלי זכויות הקנין והיוצרים עבור כל אחת מהתוכנות).

8.4. קורות חיים של אחד מהמועסקים על ידו כשכיר, או לפחות אחד מהבעלים או מהשותפים במציע על פי האמור בסעיפים 3.5, 3.7 ו-3.9 בהתאמה לקבוצות שאליהן יגיש המציע את הצעתו.

8.5. ככל והעובד המוצע על ידי המציע על פי האמור בסעיפים 3.5, 3.7 ו-3.9 הינו עובד שכיר – יצרף המציע אישור רו"ח כי הוא מועסק על ידו כשכיר.

8.6. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"ש המציע.

8.7. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.8. לצורך ניקוד איכות ההצעה יצרף המציע דוגמאות של תוצרי עבודתו בהתאם לקבוצות שאליהן יגיש את הצעתו ואותן הכין עבור רשויות מקומיות (המלצות, דוחות, גיליונות אקסל, דוחות התחשבות של הרשות עם משרד החינוך ומשרד העבודה והרווחה ותוצרים נוספים כגון מערכות ממוחשבות שיספק) הרלוונטים לניקוד ההצעה.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים לפי הסכום הנמוך יותר לטובת העירייה.

9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.6. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

9.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.9. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.

- 9.10. המציע ימלא בטופס "הצעת המציע" את המחיר המוצע על ידו לכל עבודה ושירות (מחיר ליחידה מוצע ללא מע"מ), יכפיל את המחיר המוצע בכמות המשווערת וירשום את התוצאה בעמודת סה"כ שווי משוער ליחידה ללא מע"מ. המציע יסכום את תוצאות כל השורות של אותה קבוצה לתיבת סה"כ שווי משוער של ההצעה לכל קבוצה בנפרד.
- 9.11. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה הערייה רשאית לפסול את ההצעה ו/או לבצע את ההכפלה בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה נסקרת יגבר).
- 9.12. הצעה שהמחיר המוצע בה ליחידה לפני מע"מ יעלה על המחיר המרבי ליחידה לפני מע"מ – תפסל ולא תובא לדיון כלל.
- 9.13. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 9.14. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הערייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. ערבות בנקאית

- 10.1. מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת הערייה, אוטונומית צמודת מדד, חתומה ומבטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר הערייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים).
- 10.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **18.06.2021**. הערייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 10.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 10.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

11. החלטות הערייה

- 11.1. הערייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 11.2. הערייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה הערייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 11.3. הערייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ועל הצעת המציע.
- 11.4. הערייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.6. בחירת הזוכה במכרז תהיה כמפורט במסמך י' -אופן בחירת הזוכה במכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

12.1.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13. התמורה

13.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי הקבלן הזוכה במכרז לתשלום בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה").

13.2. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

14. שינוי ההסכם

14.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה וזאת אם תיווכח לדעתה שהשתנו נתונים ו/או שהובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של מכרז זה.

14.2. האמור במסמך זה בא לתאר באופן כללי את מהות המכרז ואת התנאים לביצועו, פרטיהם ודקדוקיהם של הדברים מפורטים בהסכם ובנספחים של מכרז זה. בכל מקום בו תהיה סתירה בין מסמכי המכרז השונים, כוחו של האמור בהסכם יגבר על האמור במסמכים אחרים.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ז' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

- 15.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ז') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 15.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ז' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.
- 15.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
- 15.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

16. הגשת ההצעות ומועדים

- 16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 10/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **18.03.2021 בשעה 10:00**.
- 16.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **18.03.2021 בשעה 10:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 16.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 16.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבוניות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

הצעת המציע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותי ביצוע בקרת התחשבוניות מול משרד החינוך ו/או הרווחה בהתאם לקבוצות בהן אזכה כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי

- המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 2.3. להתחיל בביצוע העבודות בפועל בתוך 15 יום (חמישה עשר יום), מיום קבלת הזמנת העבודה, או לחילופין במועד, כפי שיהיה נקוב בהזמנת העבודה.
- 2.4. לשמור ולקיים את רמת השרות (SLA) כפי שהיא מצוינת בנספח ב' למסמכי המכרז.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
- 4.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
- 4.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי :
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 6.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 6.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 6.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי :
- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים,

לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף והצעת המציע.

7.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8. ידוע לי כי העירייה רשאית בכל עת לבצע בדיקה לאימות הדווחים שאמסור, בכל שיטה שתראה לנכון וכי אי-מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז. כמו כן ידוע לי כי בדיקה זו עשויה להתבצע על ידי העירייה יחד עמנו או בלעדנו או באמצעות צד ג'.

9. ידוע לי שלא תהיה לי זכות להלין כנגד אובדן הכנסות כתוצאה משביתה בעירייה או ירידה בבתי הספר או כמות התלמידים או כמות העבודות שימסרו לי או מכל סיבה אחרת.

10. אני מציע ליתן לעירייה את השירותים נשוא המכרז בקבוצות אליהן אני מגיש את הצעתי (יש למחוק ולסמן איקס על גבי הטבלאות שלגביהן אני מגיש את הצעתי) בהתאם למפורט בטבלאות שלהלן:

קבוצה א

תאור הפריט דמי שירות חודשים עבור בקרת התחשבויות מול משרד החינוך, כולל התוכנה והשירות לבתי הספר העל יסודיים מחיר לבית ספר	כמות משוערת	מחיר מרבי ליחידה בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח לפני מע"מ	סה"כ סכום ההצעה לשורה ללא מע"מ (מחיר מוצע ליחידה כפול הכמות המשוערת)
בית ספר גדול (מעל 900 תלמידים)	3	2,700		
בית ספר בינוני (900-256)	1	2,200		
בית ספר קטן עד 255 תלמידים	1	1,700		
סה"כ כלל השורות				

הערה: בית ספר שיבולים הוא בית ספר שבו תלמידים מכיתה א'- יב' ורק 160 תלמידים מתוכם הם תלמידי העל יסודי ולפיכך יחשב כבית ספר קטן.

על המציע בקבוצה א' לרשום מחירים בכל אחת מהשורות בקבוצה זו.

קבוצה ב

כמות מוסדות, תלמידים, מלווים וסיעות	כמות משוערת
בתי ספר יסודיים	16

כמות מוסדות , תלמידים, מלווים וסיעות	כמות משוערת
גני ילדים	84
הסעות (תלמידים מוסעים)	1,350
מלווים	40
סייעות	442
ניצנים (צהרונים) החזרים	ללא חשיבות

תאור הפריט דמי שירות חודשים עבור בקרת התחשבות מול משרד החינוך, כולל התוכנה והשירות לקבוצה ללא תלות בכמות המוסדות , הסייעות או התלמידים	כמות משוערת	מחיר מרבי ליחידה בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח לפני מע"מ	סה"כ סכום ההצעה לשורה ללא מע"מ (מחיר מוצע ליחידה כפול הכמות המשוערת)
דמי שירות חודשיים עבור השירות והתוכנה	1	4,500		

קבוצה ג

תאור הפריט דמי שירות חודשים עבור בקרת התחשבות כולל התוכנה והשירות מול משרד העבודה והרווחה ללא תלות בכמות כלשהי	כמות משוערת	מחיר מרבי ליחידה בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח לפני מע"מ	סה"כ סכום ההצעה לשורה ללא מע"מ (מחיר מוצע ליחידה כפול הכמות המשוערת)
דמי שירות חודשיים עבור השירות והתוכנה	1	4,000		

10.1. הנני מציע לעיריית נס ציונה את העבודות והשירותים המתוארים במסמכי המכרז במחירים המפורטים בעמודת המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ כפול מספר היחידות שיבוצעו בפועל. (הכמות המשוערת נועדה לחישוב שווי ההצעה בלבד ואין מחויבות של העירייה לממש את הכמות המשוערת כלל).

10.2. ידוע לי כי עליי למלא בטופס זה את המחיר המוצע על ידי לכל יחידה (מחיר ליחידה מוצע ללא מע"מ), להכפיל את המחיר המוצע ליחידה בכמות המשוערת ולרשום את התוצאה בעמודת סה"כ סכום ההצעה לשורה ללא מע"מ. בקבוצה א' יש לסכום את התוצאות של כלל השורות. יובהר כי שורה ללא מחיר מוצע ליחידה בש"ח לפני מע"מ לאחת מהשורות לאותה קבוצה יפסול את ההצעה לאותה קבוצה בלבד.

10.3. ידוע לי כי במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לפסול את ההצעה ו/או לבצע את ההכפלה בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה יגבר).

10.4. ידוע לי כי הצעתי תשוקלל כמפורט במסמך י" – אופן בחירת הזוכה במכרז.

10.5. ידוע לי כי הצעה שהמחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יעלה על המחיר המרבי ליחידה לפני מע"מ לפחות באחת השורות – תפסל ולא תובא לדיון כלל.

10.6. ידוע לי כי הכמויות המופיעות בטבלה לעיל הינן משוערות בלבד וכי העירייה איננה

מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצע עבודה כלל, ולפיכך לא יוכל
הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין הקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ פקסימיליה: _____
איש קשר: _____ דוא"ל: _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבויות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

הסכם

שנערך ונחתם בנס-ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:
עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס-ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:
שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/21 למתן שירותי ביצוע בקרת התחשבויות מול משרד הממשלה בתחומי החינוך והרווחה (להלן: "**המכרז**");

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי ההצעה, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. נספחי ההסכם:
 - מסמך ב' –** הוראות למשתתפים במכרז.
 - מסמך ג' –** הצעת המציע.
 - מסמך ו' –** נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.

מסמך ז' –	אישור על קיום ביטוחים.
מסמך ח' –	נוסח הצהרת ספק/קבלן בדבר קיום דיני העבודה.
מסמך ח'1 –	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
מסמך ט –	נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
נספח א' –	מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן.
נספח ב' –	הסכם רמת שירות SLA ומנגנון קנסות.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- "המנהל" – גזבר/ית העירייה או כל אדם שימונה על ידו/ה לצורך זה ומינוי שכזה יכול שיהיה כללי, או לתקופת זמן מסוימת, או לעניין או עניינים מסוימים, ורשאי המנהל לבטל מינוי ולמנות אחר תחתיו ובתנאי שדבר המינוי כאמור יובא לידיעת הקבלן בהודעה בכתב.
- "הקבלן" – לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "מדד בסיסי" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- "מדד חדש" – המדד הידוע ביום האחרון של החודש בגינו מוגש החשבון.
- "תנודות במדד" – כל הפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.
- "התמורה" – התמורה שיקבל הקבלן בגין ביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה.

3. מהות החוזה

מהות החוזה הינה מתן שירותי ביצוע בקרת התחשבויות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה כמפורט בנספח א' – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו על ידי הקבלן וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. העירייה תוכל לדרוש כי העבודות ישתנו בהתאם לשינויי הרגולציה והחקיקה הקשורים במשרדי הממשלה ובעבודות נשוא המכרז.

(להלן: "העבודות" או "השירותים")

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לבצוע המדידות וההסבות ומתן יתר השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.3. הסכם רמת השרות SLA ומנגנון הקנסות המפורטים בנספח ב' מקובלים עליו והוא מתחייב לפעול על פיו.

4.4. הקבלן מתחייב לעמוד בכל תקופת ההתקשרות בתנאי הסף בסעיפים 3.5 ו/או 3.7 ו/או 3.9 בהוראות למשתתפים במכרז, בהתאמה לקבוצות בהן זכה.

4.5. הקבלן מתחייב לביצוע בקרת התחשבות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה כמפורט במסמכי המכרז בהתאם לקבוצות בהן זכה.

4.6. לוחות הזמנים לביצוע העבודות והשירותים וכן אספקת מערכות התוכנה יקבעו על ידי העירייה.

5. אספקת הציוד

5.1. הקבלן מתחייב בזאת להציב ולהתקין את התוכנה מהתוצרת, הסוג והמודל שהציע בהצעתו למכרז. התוכנה שתסופק תתאים לתנאי המפרט הטכני – נספח א'- מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן.

5.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולהתקין את הציוד בכמויות ובמועדי אספקה כמפורט להלן בסעיף 7.

6. התקנת הציוד

6.1. הקבלן מתחייב להציב ולהתקין את הציוד במקומות שיקבעו לכך על-ידי המנהל.

6.2. המנהל יקבע לקבלן את מיקום הציוד השונים והקבלן יציבם ויתקנם באותו מקום ולא במקום אחר.

6.3. ההצבה וההתקנה של הציוד וכן כל עבודות האחזקה השוטפת של הציוד יבוצעו על-ידי הקבלן, באמצעות אנשי מקצוע מיומנים, תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות לשם שמירה על שלום הציבור, בטחונו ומניעת כל מטרד ו/או מפגע ברשות הרבים ובמתחמי העירייה.

6.4. עבודת ההתקנה של כל ציוד תושלם בפרק זמן קצר שיקבע ע"י המנהל בתיאום עם הקבלן. ההתקנה של הציוד תראה כמושלמת עם החזרת אתר ההתקנה לקדמותו ופינוי מיידי של כל פסולת שתיוותר במקום לאחר ההתקנה.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל יהיה רשאי לתת לקבלן הוראות והנחיות לשם ביצוע ההתקנה וההצבה של הציוד בצורה הטובה והיעילה ביותר והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל.

6.6. כל העבודות הקשורות בהתקנה, הצבה ו/או אחזקה של הציוד יבוצעו על-פי הרישיונות וההיתרים הדרושים בהתאם לכל דין, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים ובלא שיגרמו הפרעות.

6.7. על הקבלן בלבד תחול האחריות להשיג את האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע ההתקנה ו/או ההצבה של הציוד, מכל הרשויות המוסמכות ובמידת הצורך יבצע את כל התיאומים הדרושים על-מנת שהעבודות יבוצעו במהירות, ביעילות ובזהירות המירביים.

7. כמויות ומועדי ביצוע

7.1. הכמויות המפורטות בהצעת המציע הן משוערות בלבד והעירייה תנחה את הקבלן לבצע את העבודות בהתאם למפורט בנספח א'- מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן.

7.2. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצענה כלל עבודות ושירותים ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין הקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

7.3. מובהר בזאת כי הקבלן יהיה מנוע מלטעון כנגד הפסד הכנסות שנגרם לו עקב שביתות בעירייה או עקב אי מסירת עבודה לביצוע על ידי העירייה.

8. ביצוע העבודות

8.1. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת עבודה.

8.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודות והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

9.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

10. התמורה

10.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן כמתחייב מההסכם תשלם העירייה לקבלן בהתאם להצעתו (להלן: "התמורה").

10.2. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

10.3. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

10.4. כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא הקבלן על חשבונו בלבד.

10.5. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן לעירייה חשבון בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח הכולל את העבודות והשירותים שביצע.

10.6. המנהל יבדוק כל חשבון שיוגש כאמור ויקבע את התמורה המגיעה לקבלן עבור החודש החולף, בתוך 14 יום מיום הגשת החשבון ע"י הקבלן.

10.7. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיוגש לעירייה. חשבונית תשלום לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

10.8. נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בדבר החשבונות שהגיש הקבלן או התמורה המגיעה לקבלן מהעירייה, תיכריע מנכ"ל/ית העירייה בסכסוך בהחלטה בכתב.

11. עובדי הקבלן

- 11.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.
- 11.2. הקבלן ועובדיו יפעלו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך להעסקת עובדים במוסדות חנוך.
- 11.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר ייצג אותו בלעדית בפני העירייה. כל ההודעות שימסרו לנציג הקבלן וכל הסיכומים שיושגו אותו יחייב את הקבלן.
- 11.4. הקבלן יחליף כל עובד הנמצא בשרותו בעובד אחר אם יידרש לכך ע"י המנהל, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.
- 11.5. למען הסר ספק מובהר כי :

- 11.5.1. הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייתו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.
- 11.5.2. אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראת הסכם זה במלואו, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד – מעביד כתוצאה מהסכם זה.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 12.2. הקבלן בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 12.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. אחריות לנזק

- 13.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

13.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

13.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ז' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

14.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם למסמך ז' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

14.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

14.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

14.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

14.8. לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. ערבות

15.1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ₪) בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

15.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

15.3. כל סכום שיחולט ייהפך לקניינה הגמור של העירייה, והקבלן ישלים את סכום הערבות לסכום המקורי להבטחת המשך עבודת הקבלן לפי ההסכם.

15.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

15.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 60 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המנהל בדבר סיום תקופת ההתקשרות.

16. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

17. פרשנות

17.1. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה, לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, יכריע המנהל בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה (ואשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת המנהל תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

17.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראות ההסכם זה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.

17.3. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפנייה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי ביד המנהל וכי הקבלן יהא מחוייב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

18. קיזוז ועכבו

18.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

18.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

19. העברת זכויות וחובות

19.1. קבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

19.2. לענין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחריים.

19.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

20. קבלן משנה

20.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 19 לעיל, יהא הקבלן זכאי למסור את בצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בבצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

20.1.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

20.1.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

20.1.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות לממונה.

20.2. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

21. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

22. הפרה ובטלות ההסכם

22.1. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה.

22.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.

22.1.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

22.1.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

22.1.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

22.1.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן.

22.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

22.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

22.2.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.2.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

22.2.4. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

22.2.5. הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

22.2.6. הקבלן הפר אחד או יותר מהוראות הסעיפים הבאים בהסכם : 5,6,7,8,11,12,19,20,21 המהווים תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה או הוראה מהוראות נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן.

22.3. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה של עילות ביטול ההסכם, אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

22.4. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד העבודות והשירותים שביצע עד להפסקת תוקפו של ההסכם כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה .

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

23. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

24. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

25.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

הקבלן

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "**המבקש**") בקשר למכרז מס' 10/21 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **01.02.2021** (להלן - "סכום הערבות").
1. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
3. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **18.06.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם למתן שירותי ביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה עבור עיריית נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **5,000 ש"ח** (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **01.02.2021** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21 לביצוע בקרת התחשבוניות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).
מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307).
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302), (304), (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטרף לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של הספק בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הספק (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).

6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הספק (304), (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם:		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☐		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐	
ת.ח.פ.:		ת.ח.פ.:					
מען: הבנים 9, נס ציונה		מען:		בקרת התחשבות מול משרדי ממשלה			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
רכוש		ביט			₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	
צד ג'		ביט			1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
016 גביה וכספים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

הצהרת ספק/קבלן בדבר קיום דיני העבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

לכבוד

עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

אופן קביעת ההצעה הזוכה

(לכל קבוצה בנפרד)

ניקוד המחיר – 40 אחוז

המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחיר המוצע על ידו לכל יחידה (מחיר ליחידה מוצע ללא מע"מ), יכפול את המחיר המוצע ליחידה בכמות המשווערת וירשום את התוצאה בעמודת סה"כ שווי ההצעה לשורה ללא מע"מ. בקבוצות א' יש לסכום את כלל התוצאות לעמודה השמאלית בשורה התחתונה. העמודה השמאלית התחתונה בקבוצה א' - תקרה להלן – "שווי ההצעה לקבוצה". העמודה השמאלית בקבוצות ב' ו-ג' תקרנה להלן: "שווי ההצעה לקבוצה". אין להציע מחיר ליחידה, שעולה על המחיר המרבי ליחידה. הצעה שהמחיר המוצע בה ליחידה לפחות באחת מהשורות יעלה על המחיר המרבי ליחידה באותה שורה תפסל לאותה קבוצה ולא תובא לדיון. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לפסול את ההצעה באותה קבוצה שבה נעשתה הטעות ו/או לבצע את ההכפלה בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה יגבר).

הציון בגין המחיר ינתן באופן הבא:

$$\text{שווי ההצעה הנמוך ביותר בקבוצה} \times 40 = \text{ניקוד בגין המחיר לקבוצה}$$

שווי ההצעה הנבדקת לקבוצה

ניקוד האיכות. – 60 אחוז

עיריית נס ציונה תמנה ועדה בת שלושה חברים כוועדה מקצועית שתבחן את איכות ההצעות (להלן: "הועדה המקצועית") בהתאם לטבלה להלן. כל אחד מחברי הועדה יעניק את הניקוד לכל קבוצה בהתאם למתואר בטבלאות לכל סעיף בטבלה ועד לניקוד המרבי לאותו סעיף ועל פי שיקול דעתו הסובייקטיבי. הניקוד של כל המדרגים לכל הסעיפים באותה קבוצה יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ניקוד האיכות של כל קבוצה. הצעה שניקוד האיכות המשוקלל שלה לקבוצה לא יעלה על 85 נקודות מתוך 100 נקודות תיפסל לאותה קבוצה בלבד.

ניקוד	ניקוד מירבי	תאור/ניקוד	
1	10	התרשמות ממנהל/ת מטעם המציע ומניסיונו/ה בביצוע העבודות והשירותים. הועדה תראיין המנהל/ת מטעם המציע שהמציע צרף את קורות החיים שלו/ה להצעתו.	
2	20	התרשמות מהמענה הכתוב של המציע לנספח א' הועדה תראיין המבצע/ת המוצע/ת, שהמציע צרף את קורות החיים שלו/ה להצעתו.	
3	20	התרשמות מהצגת תוצרי העבודה	
4	5	התרשמות מהיכולת להציג את תוצרי העבודה	
5	5	התרשמות מתהליך העבודה מול העירייה ומאופן הבקרה והמעקב אחר התקדמות הפרויקט (כפי שמציע המציע) יוצג ע"י המציע מול הועדה.	
6	10	הועדה תתרשם משיחה עם ממליץ 1 של המציע כולל מעמידה בלוי"ז שנקבע מראש	
7	10	הועדה תתרשם משיחה עם ממליץ 2 של המציע כולל מעמידה בלוי"ז שנקבע מראש	
	100	סה"כ ניקוד	

- למען הסר ספק מנהל/ת מטעם המציע הכוונה היא לאחראי/ת לביצוע הפרויקט
- ניקוד האיכות יוכפל ב- 0.6 דהיינו לצורך קבלת ציון איכות של 60 אחוז לקבוצה.

בחירת הזוכה לכל אחת מהקבוצות

ניקוד האיכות וניקוד המחיר של המציע לאותה קבוצה יחולקו וכך יקבע הניקוד הכולל לאותה קבוצה. כזוכה בכל קבוצה יומלץ בעל הניקוד הכולל הגבוה ביותר לאותה קבוצה.

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבויות מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה

מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן

מה במסמך

1. נשוא המכרז
2. קבוצה א' בקרת התחשבויות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר על יסודיים
3. קבוצה ב' – בקרת התחשבויות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר יסודיים, גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד, סיעות וניצנים.
4. קבוצה ג' – בקרת התחשבויות מול משרד העבודה והרווחה.
5. אופן המענה לנספח א'

1. נשוא המכרז

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע בקרת התחשבויות של כספי ההעברה מול משרדי הממשלה בתחומי החינוך והרווחה כמפורט במסמכי המכרז. כל המתואר לעיל ולהלן וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן ומפורטים בנספח א' למסמכי המכרז ובשאר מסמכי המכרז ונספחיו יקראו להלן: "העבודות" או "השירותים".
- 1.2. העירייה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ו/או זוכים ולהתקשר עמם בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.
- 1.3. המכרז פוצל לקבוצות של עבודות ושירותים ניתן להגיש הצעות לקבוצת עבודות ושירותים אחת ו/או יותר.
- 1.4. להלן טבלת הקבוצות, העבודות והשירותים:

מספר קבוצה	תאור הקבוצה	פעילות ותכנים
א	בקרת התחשבויות מול משרד החינוך – בתי הספר העל יסודיים	
ב	בקרה תקציבית והתחשבויות מול משרד החינוך	בתי ספר יסודיים, גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד וסייעות, ניצנים (צהרונים)
ג	בקרת התחשבויות מול משרד העבודה והרווחה	רווחה

2. קבוצה א' – בקרת התחשבות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר על יסודיים

2.1. להלן הדרישות מהספק הזוכה בקבוצה א':

מ"ס	2.1.1 כללי מערכת ממוחשבת בשילוב עם שירות
2.1.1.1	אספקת שרות ו/או תוכנה (להלן – "המערכת" ו/או "השרות"), לשימוש העירייה לבקרת הדיווחים למשרד החינוך מבתי הספר העל יסודיים ולהפך ומתן הנחיות למדווחים ולמנהלי אגף החינוך העל יסודי על חלופות אותן ניתן לממש על מנת לנצל את מלוא התקציב המוצע ע"י משרד החינוך לעירייה ולבתי הספר.
2.1.1.2	על המערכת המוצעת ו/או השרות לבצע את האמור לעיל בזמן אמת ולפני שליחת הדיווחים למשרד החינוך.
2.1.1.3	המערכת תותקן לשימוש בשרת וירטואלי בענן, ותאפשר עבודה של מספר בלתי מוגבל של משתמשים, בבתי הספר, באגף החינוך העירוני ובגזברות העירייה.
2.1.1.4	המערכת תאפשר הפקת קובץ שישמש קלט למערכות לשיבוץ מורים בבתי הספר העל יסודיים וזאת על מנת למנוע מהמשבץ לחרוג תקציבית ומנהלית. (ניתן יתרון לפתרון שמתממשק למערכות השיבוץ הממוחשבות הפועלות בבתי הספר בנס ציונה).
2.1.1.5	המערכת תאפשר קליטת נתוני השיבוץ מבתי הספר וזאת על מנת לבחון את מהות השיבוץ, תקציבית ומנהלית ותצביע על חריגות והנחיות לשיפור השיבוץ.
2.1.1.6	המערכת תכלול מנגנון שרותי דוחות ניהוליים, חריגים, ניתוח ממשקי דיווח למשרד החינוך ויכולת שיגור הנחיות לבתי"ס ישירות באמצעות הדוא"ל. המערכת תאפשר ניתוח דיווחי מצבת תלמידים שגויה למשרד החינוך ומוודאת קליטת כל התלמידים במשרד החינוך.
2.1.1.7	הספק יתחייב לעדכן את המערכת באופן שוטף ומיידי על פי כל השינויים הנקבעים על ידי משרד החינוך.
2.1.1.8	השרות יכלול תמיכה למשתמשי התוכנה בעירייה לרבות הסברים ויעוץ מקצועי בנושאי בקרת ההכנסות. ייעוץ זה הכרחי להפעלה מיטבית של המערכת.
2.1.1.9	המערכת תכלול חוברת הדרכה ממוחשבת והנחיות והמלצות לעזרה בגוף המסכים והפונקציות.
2.1.1.10	הספק יעניק שירותי תחזוקה, הכולל: עדכון גרסאות, טבלאות ותעריפים, רענון הנחיות והמלצות תחזוקה למסד הנתונים, מערכת ההפעלה והתקשורת.
2.1.1.11	השליטה והתמיכה במערכת ובמשתמשיה על ידי הספק תאפשר מרחוק.
2.1.1.12	תקלות במערכת יטופלו על ידי הספק עד שני ימי עבודה.
2.1.1.13	שינויים והנחיות המוכתבים על ידי משרד החינוך או כל רגולטור אחר הקשור לפעולת המערכת יועדכנו במערכת לפני המועד שנועד לישומם ובפרק זמן המספיק להדרכת משתמשי המערכת.
2.1.2	תכולת המערכת הממוחשבת
2.1.2.1	המערכת תשרת את אגף החינוך ברשות מול בתי הספר ולהפך, תוך שמירה קפדנית על סדר הפעולות המתבצעות ע"י הטבעת חותמת לאירועים של המשתמש והזמן בהתאם לצורכי המערכת. המערכת תאפשר בקרה אוטומטית של כלל דיווחי מצבת תלמידים טרם שליחתם למשה"ח ושיגור מכתב אוטומטי בדוא"ל לביה"ס ובו הנחיות לטיפול וזאת בהתייחס לנתונים שדווחו במצבת שעלולים להקטין הכנסות.
2.1.2.2	המערכת תפיק לבתי הספר דו"חות ניתוח רמת שרות והמלצות.
2.1.2.3	המערכת תתמוך בדיווחים העתידיים במסגרת "עוז לתמורה" ותתמוך בהערכות התכנונית, והתקציבית ובדיווחים למערכת השכר ולמשרד החינוך.
2.1.2.4	המערכת תתמוך בהתחשבות של העירייה ומוסדות החינוך העירוניים מול משרד החינוך. ותמליץ ותתמוך בעירייה ובמשתמשי המערכת במיקסום ההכנסות ממשרד החינוך וזאת על פי כל דין.
2.1.2.5	המערכת תסייע למשבצי שעות ההוראה המערכת, תספק קלט למערכות השיבוץ ותקבל פלט ממערכות השיבוץ לצורך בקרת הביצוע בפועל.
2.1.2.6	המערכת תכלול בקרה ומעקב אחר דיווחי שיעורי עזר.
2.1.2.7	המערכת תפיק דו"חות מפקד נשירה ושאליות כמותיות.

2.1.2.8	המערכת תפיק דו"חות סימולציה (מפורטים למוסד ומסכמים לכלל בתי הספר) של תקנים וסימולציה כספית ע"פ נתונים שוטפים ונתוני תחזית לטובת עדכון/בניית תקציב.
2.1.2.9	המערכת תאפשר הפקת דוחות בקרה כדוגמה: דוח מצב קליטה, מצב שגויים מעודכן. (אכלוס חריג, כפולים וכו')
2.1.2.10	המערכת תאפשר שילוב מסמכים סרוקים.
2.1.2.11	המערכת תאפשר הפקה ומשלוח של דוחות, מכתבים, ושליחה וקליטה של הודעות בדוא"ל.
2.1.2.12	המערכת תאפשר יצוא טבלאות ודוחות דינאמיים וקבועים לקובצי אקסל ו/או לקבצי אופיס.
2.1.2.13	המערכת תאפשר יבוא טבלאות ודוחות דינאמיים וקבועים מקובצי אקסל ו/או קבצי אופיס.
2.1.2.14	המערכת תאפשר ביצוע שאילתות מהמסך והצגתם על גבי המסך או כדו"ח (כולל אפשרות שהדו"ח יורד לאקסל ו/או לקובץ אופיס אחר).
2.1.2.15	המערכת תאפשר למשתמש לשמור את השאילתות אותן ביצע בעבר ולחזור ולהפעילן על נתונים שונים בשינוי פרמטרים מגוון.
2.1.2.16	המערכת תאפשר ביצוע שאילתות על כמות ו/או פרוט של התלמידים המשובצים למסלולים ומגמות כגון: מסלול חינוך מיוחד ו/או מספר התלמידים שיש לפי חתך מגמה לכל מוסד.
2.1.2.17	המערכת תאפשר הפעלת מחולל ישומים או דוחות, המערכת תעשה שימוש בכלים לניהול מחסן נתונים, אינטלגנציה עסקית, מערכות תומכות החלטה ומערכת מידע למנהלים המאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות וסטטיסטיות המופקות להצגה מיידיית על מסך המשתמש, כדוחות, גרפים, לוחות מכוונים, גליונות אקסל, קבצי פאוור פוינט, מסמכי וורד ו/או הדפסתן כדוח.
2.1.2.18	המערכת תאפשר עבודה במקביל למספר בלתי מוגבל של משתמשים (multi-user).
2.1.2.19	המערכת תוודא את תקינותם של הנתונים המדווחים אליה ותאפשר את עדכון המאגר רק לאחר שנמצאו תקינים.
2.1.2.20	למערכת תהיה יכולת שמירת קבצים היסטוריים לפחות של 10 שנים, ניתן יהיה לנעול שנה שהפעילות בגינה הושלמה לצפייה והפקת דוחות בלבד. ניתן יהיה לנהל מספר שנים פעילות במקביל, שנה נוכחית, שנת הלימודים הבאה ושנת לימודים היסטורית וכל זאת לצורך התחשבות.
2.1.2.21	על המערכת לנהל את דיווחי מצבת התלמידים של ביה"ס, החל מהדיווח הראשוני ועד השלמת קבלת כל התקבולים המגיעים בגינו, סגירת שנה לא תפסיק את פעילויות הדיווח בגין הליך שהתחיל בשנים קודמות.
2.1.2.22	מאגר הנתונים של המערכת, יהיה גמיש וניתן יהיה להוסיף למערכת טבלאות, נתונים, שדות וכל מידע אחר הדרוש לביצוע השרות. לא ניתן יהיה למחוק נתונים מהמערכת אלא לסמנם כמחוקים בלבד ולאפשר לא לצפות בהם. ניתן יהיה למשתמש מורשה לצפות בנתונים שנמחקו או השתנו ולבדוק מי שינה אותם.
2.1.2.23	הספק יפקיד את קוד הכניסה למערכת בידי העירייה ולמנהל המערכת מטעם העירייה תהיה גישה לבסיס הנתונים ולשרת.
2.1.2.24	במקרה של חבלה או פגיעה שלא במזיד, ניתן יהיה להחזיר את בסיס הנתונים למצב שלפני הפגיעה.
2.1.2.25	במקרה של פגיעה בידי משתמש במזיד או בטעות ניתן יהיה להחזיר את הנתונים שנפגעו ע"י משתמש מסוים לתאריך שלפני הפגיעה.
2.1.2.26	הספק ישמור גיבויים בחצרו, בחצרי העירייה ובמקום שהעירייה תורה לו לעשות כן.
2.1.2.27	הספק ינהל אתר גיבוי שיאפשר למערכת להתאושש בתוך שבעה ימי עבודה במקרה אסון.
2.1.2.28	המערכת תשמור נתוני תכתובות ומסמכים לסוגיהם, כולל צילומים והקלטות.
2.1.2.29	המערכת תתעד נתוני משלוחים ודיווחים למשרד החינוך וממנו.
2.1.2.30	היישום במערכת יאפשר גמישות לשינויים בתהליכי עבודה, הגדרת דוחות המופקים מן המערכת והגדרת הרשאות לביצוע פעילויות שונות, לעדכון וצפייה וכו'.
2.1.2.31	המערכת תאפשר ייבוא וייצוא של נתונים ל- קבצי אופיס.
2.1.2.32	המערכת תאפשר קישור לסורקים מכל הסוגים ותאפשר לקשר כל קובץ במבנה מוכר לכל ישות במערכת.
2.1.2.33	למערכת תהיה יכולת שליחת תדפיס ב MAIL או בפקס (במידה והוקם שרת פקסים) ישירות מהמערכת כתדפיס תבנית מסמך PDF.
2.1.2.34	למערכת תהיה יכולת הגדרה של מבני קליטת ו/או יצוא קבצים לפי שדות נדרשים.

2.1.2.35	במערכת יתקיים ממשק פנימי בין כלל המרכיבים של המערכת.
2.1.2.36	המערכת תכיל בסיס נתונים הכולל את סמלי ופרטי בתי הספר, הכיתות בכל אחד מהם, מגמות הלימוד, רשימת התלמידים לפי שיוכם למגמות לרבות תנועות בגין תלמידים שעזבו, לבין המגמות שאושרו מטעם משרד.
2.1.2.37	המערכת תכיל תת מערכת לבקרת קליטה והתראות, המנטרת ומתריעה על קליטת תלמידים שגויה במשה"ח. המערכת תכלול ממשק תשובה (דהיינו המערכת תזהה מי דווח ולא נקלט גם אם לא התקבלה שגיאה ממששה"ח)
2.1.2.38	המערכת תכלול מנגנון הפקת דוחות.
2.1.2.39	המערכת תכלול מנגנון דיווח בזמן אמיתי של סטאטוס הטיפול בנתונים והבעיות הפתוחות הן בצד בתייה"ס והן בצד משה"ח.
2.1.2.40	המערכת תספק את כל הדוחות שנדרשים בנספח המצורף.
2.1.2.41	הספק הזוכה יתקין ויתחזק על חשבונו את המערכת ישאב את הנתונים הדרושים לה מכל מערכת שהנגישות אליה מותרת לו על פי דין או אפשרית מבחינת הטכנולוגיה שלה. הספק יפרט את המערכות אליהן הוא מתכוון להתחבר, כיצד יתחבר והאם קיימת עלות התחברות על העירייה ומהי.
2.1.2.42	הספק יתאר את מנגנוני אבטחת המידע, הגיבויים ויכולת ההתאוששות מאסון שעליהם מבוססות המערכות שאותם יספק.
2.1.3. כמויות והקפי נתונים.	
2.1.3.1	המערכת תהיה מסוגלת לנהל הקף בלתי מוגבל של תלמידים. בעיר 5 בתי הספר על יסודיים בתי הספר יחולקו לשלוש קטגוריות גדולים, בינונים וקטנים. (גודל בית הספר יקבע על פי קיבולת שנת הלימודים הפעילה ביום פרסום המכרז.
2.1.3.2	בית ספר גדול יכלול מעל 900 תלמידים
2.1.3.3	בית ספר בינוני יכלול בין 256 ל- 900 תלמידים
2.1.3.4	בית ספר קטן יהיה יכלול עד 255 תלמידים. בית ספר שבו לומדים תלמידים מכל שכבות הגיל יחשבו לצורך חישוב גודל בית הספר מספר התלמידים הלומדים בעל יסודי בלבד.
2.1.3.5	העירייה תוכל להתקשר עם הספק הזוכה לכל כמות של בתי ספר שתחפוץ. התמורה שתשולם לספק תהיה לפי כמות בתי הספר וגודלם שעבורם תחליט העירייה שהיא מתכוונת לקבל שירותים מהספק.
2.1.3.6	העירייה תוכל להגדיל ו/או להפחית את מספר בתי הספר שעבורם היא מקבלת שירותים מהספק ולפיכך סכום התמורה יגדל ו/או יקטן בהתאמה.
2.1.3.7	ההודעה על הגדלה ו/או הקטנה תהיה בכתב והתמורה תגדל ו/או תפחת באופן מיידי מיד עם מסירת ההודעה לספק.

2.2. הזוכה בקבוצה א' מתחייב לבצע את המטלות הבאות

2.2.1. בקרת מגבת תלמידים

2.2.1.1. פדגוגיה -

2.2.1.1.1. שיבוץ מורים, חישוב אוטומטי של גמולי הבגרות והפיצול, התייחסות לכל הרפורמות והשילוב ביניהן.

2.2.1.1.2. בניית סדין משרות ושעות ואפשרות להפקת דוחות בחתכים שונים ויצוא לאקסל בכל שלב, מיון לפי מעסיק, חטיבה, מקצוע, שכבה ועוד. חישוב "ימי שיבוץ" לבניית מערכת השעות.

2.2.1.1.3. חישוב תקן שעות צפוי על פי מצבת תלמידים הצפויה, כולל שעות נוספות והשוואה חודשית אוטומטית מול דוחות המית"ר.

2.2.2. כח אדם

2.2.2.1. השוואה אוטומטית בין נתוני כח אדם שהוזנו במערכת מול מערכת עושי"ר, שלפה אוטומטית של דוחות השגויים והסבר על הטיפול.

2.2.2.2. דיווח של מחויבות העסקה לקבלת תמונה מיידית של מצב חלוקת השעות מול המחויבות, שיבוץ מחנכים ובעלי תפקידים, הוראת מקצועות לימוד הכיתות אם ובהקבצות רב כיתתיות חישוב שעות שהייה בהתאם לתמורה, שעות אפקטיביות בחוזים אישיים, תמונת מצב מדויקת ושוטפת של ניצול השעות בבית הספר.

2.2.3. חישוב עלות שכר + שכר

2.2.3.1. העברת קובץ של כרטיס מורה ובו פירוט משרתו למערכת השכר. אפשרות למעקב אחרי שינוי במשרת המורה במהלך השנה, כולל תיעוד רב שנתי.

2.2.3.2. חישוב עלות שכר. באמצעות המערכת הממוחשבת או כשירות יבצע הספק: חישוב עלות שעת הוראה לכל מורה; חישוב גמולים אחוזים עבור תפקידים, הכנה לבגרות ועוד; התאמה מלאה לרפורמת עוז לתמורה; בדיקת עמידה בתקצוב שעות חטיבת ביניים; עלות שעות ההוראה מול יתרת התקציב; עלות שעות שאילה ממשרד החינוך והחזר שעות השאלה למשרד החינוך מול עלות שכר מורים מושאלים בפועל; עלות שעות אפקטיביות; השפעת שינויי שיבוץ על פרופיל בית הספר.

2.2.4. תקציב

2.2.4.1. בניית תקציב הכנסות בהתאם לנתוני בית הספר, השוואה אוטומטית של נתוני התקציב מול ההכנסות והתקנים במערכת מית"ר. השוואת כמויות וסכומים.

2.2.4.2. אפשרות להכנסת נתונים נוספים לתקציב – שכר, הוצאות שוטפות, הכנסות אחרות והפקת חוברת תקציב כולל לבית הספר.

2.2.4.3. הפקת חוברות תקציב מול ביצוע בהתאם לתקופה. תיקון תקציב הוצאות לבית הספר – תחזית עלות עובדי מינהל והוצאות אחרות, עלויות הוראה נגזרות משיבוץ שעות הוראה ותפקיד.

2.2.5. פרופיל ורמת שירות

2.2.5.1. חישוב מוקדם של פרופיל בית הספר בהתאם לנתוני השיבוץ שהוזנו במערכת ואפשרות לעשות שינויים בפועל על מנת למקסם את ההכנסות, מראש ולא בדיעבד.

2.2.5.2. חישוב רמת שירות ואופטימיזציה של הגשת הדיווח למשרד החינוך.

2.2.5.3. תכנון תקציב ההוצאות לבית הספר – תחזית עלות עובדי מינהל והוצאות אחרות, עלויות הוראה נגזרות משיבוץ שעות הוראה ותפקיד. תקן מנהל.

2.2.6. ניתוח הקצאת שעות ההוראה –

2.2.6.1. באמצעות המערכת הממוחשבת או כשירות, יבצע הספק: הצגה של שעות ההוראה בכיתות-אם לפי מקצועות; ריכוז המקצועות לפי תחומי הוראה; חלוקת שעות רב-כיתתיות בין הכיתות המשתתפות בהקבצות.

2.2.7. בקרת מצבת תלמידים –

2.2.7.1. באמצעות המערכת הממוחשבת או כשירות יבצע הספק: תיעוד מצבת התלמידים כפי שדווחה בכל שלב בשנה; בקרת אכלוס כיתות ומגמות בהתאם לתקני משרד החינוך ואישורים חריגים; בקרת חריגי גיל; בקרת דיווח כפל תלמיד; בקרת שגיאות (כגון שגיאות ת.ז.).

2.2.8. בקרת הכנסות ממשרד החינוך –

2.2.8.1. באמצעות המערכת הממוחשבת או כשירות יבצע הספק: קלט חודשי של נתוני הכנסות ממשרד החינוך ממערכת מית"ר; בקרת תשלומי משרד החינוך מול ההכנסות המגיעות, ומול ההכנסות מתוך התקציב; חישוב ובדיקת רמת שירות צפויה לבית הספר.

2.2.9. בנוסף, להלן מעטפת ליווי מקצועית:

2.2.9.1. בניית תקן השעות שיתקבל ממשרד החינוך לחט"ב ולחט"ע על פי מצבת התלמידים הצפויה.

2.2.9.2. בניית תקציב ההכנסות הצפוי ממשרד החינוך על כל סעיפיו.

2.2.9.3. מעקב ובקרה חודשיים אחר תקציב ההכנסות, פירוט הפערים בין התקציב לביצוע בפועל ופירוט הפעולות הנדרשות לקבלת מלוא ההכנסות המגיעות לבתי הספר.

2.2.9.4. בניית תחזית הוצאות שכר על פי השיבוץ במערכת "ענבר" וחישוב עלות שעה ממוצעת בכל מוסד לאחר קבלת דוחות עלות שכר שנתיים מהעירייה.

2.2.9.5. בניית תקן ותחזית הוצאות שכר בגין עובדים שאינם מורים.

2.2.9.6. מעקב חודשי על הוצאות שכר המורים והעובדים (משרות, שעות ועלות), לאחר קבלת דוחות ביצוע ממחלקות השכר וכוח אדם.

2.2.9.7. ליווי בדיווח מצבת מורים ורמת שרות – ליווי בתי הספר בדיווח ובטיפול בשגויים, העברת דיווח מרכז שבועי ובו תמונת מצב על השגויים בכל בתי הספר וסטטוס הטיפול.

2.2.9.8. ליווי בדיווח רמת שרות אופטימלית עד לקבלת כל האישורים הנדרשים.

2.2.9.9. מעקב אחר מערכת שחם – יתרות תקן, אישורי מורים ובקשת שעות.

2.2.9.10. עדכונים וליווי שוטף בכל הקשור לחוזי כוח אדם בהוראה, רפורמות, תקציבים ופדגוגיה ומענה לשאלות מקצועיות בתחומי כוח אדם, שכר ותקציבי החינוך העל-יסודי.

2.3. כמות המוסדות בקבוצה

קבוצת מוסדות	כמות מוסדות בקבוצה
בתי ספר על יסודיים	5

2.4. הרשות תוכל לבטל, להגדיל, להקטין את כמות המוסדות בקבוצה מכל סיבה שהיא

3. קבוצה ב' – בקרת התחשבות מול משרד החינוך בתחום בתי ספר יסודיים, גני ילדים, הסעות, חינוך מיוחד, סיעות וניצנים.

3.1. להלן הדרישות מהזוכה בקבוצה ב' (חלק מהמתואר בקבוצה זו והמתייחס לבתי הספר העל יסודיים) מחייב גם את הזוכה בקבוצה א'

3.1.1. כל השירותים שינתנו ע"י הזוכה בתחומי החינוך יכללו:

3.1.1.1. מעקב חודשי אחר התקצוב השוטף במית"ר ועדכון הרשות.

3.1.1.2. הדרכה וליווי של חשבי/ות אגפי החינוך והרווחה בהתאם לצורך במשרדי העירייה.

3.1.1.3. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים, בדיקת הכנסות משרד החינוך אל מול הוצאות העירייה

3.1.1.4. גיבוש כללים ונהלי עבודה בהתנהלות הרשות המקומית עם בתי הספר ובהתנהלות בתי הספר עם הרשות המקומית, במסגרת מודל בתי הספר בניהול העצמי.

3.1.1.5. שליחת סיכום פעילות היועץ אחת לחצי שנה

3.1.1.6. ניתוח מית"ר חודשי

3.1.1.7. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה

3.1.1.8. הסבר והדרכת תהליכי עבודה באופן נרחב לכלל הנושאים כמפורט במפרט לעיל בהתאם לבקשת הלקוח

3.1.1.9. הכנת אומדן הכנסות משרד החינוך על פי תחזית רישום לשנה הבאה

3.1.1.10. איסוף נתונים מכל בתי הספר, קיום ישיבות עם מנהלים והסגל המנהלי

3.1.1.11. תכנון הקצאת תקן שעות על פי אומדן הכנסות והשתתפות העירייה

3.1.1.12. בקרת הקצאת תקן שעות לעומת התכנון בפועל

3.1.1.13. עריכת דוחות תקציב מול ביצוע רבעוניים, מעקב אחר סטיות תקציב מול בתי הספר

3.1.1.14. סיוע והדרכה לצוות המנהלי של בתי הספר בכל הקשור למעקב תקציבי.

3.1.1.15. מעקב אחר קליטת ילדים מול מצבת תלמידים וטיפול בפערי קליטה לרבות ילדים כפולים, שגויים וילדים בחינוך מיוחד.

3.1.1.16. השרות בתחומי החינוך יינתן עבור המוסדות בבעלות העירייה כמפורט בטבלה שלהלן:

קבוצת מוסדות	כמות מוסדות בקבוצה
בתי ספר על יסודיים	5
חטיבות ביניים	5
בתי ספר יסודיים (בניהול עצמי)	14
בתי ספר יסודיים (בניהול העירייה)	2
גני ילדים- חינוך רגיל	73
גני ילדים- חינוך מיוחד	13

3.1.1.17. הרשות תוכל לבטל, להגדיל, להקטין את כמות המוסדות בכל אחת מקבוצות המוסדות מכל סיבה שהיא

3.1.2. גני ילדים

3.1.2.1. מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי קליטה לרבות: חריגי גיל, ילדים כפולים, ילדים שגויים, כיתות גן חינוך מיוחד

3.1.2.2. טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד

3.1.2.3. טיפול בתקצוב סייעת שניה

3.1.2.4. בדיקת אכלוס כיתות גן

3.1.2.5. בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה

3.1.2.6. בדיקה של גנים ללא אישורי בטיחות ופתיחה וקליטתם במית"ר

3.1.2.7. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל

3.1.3. הסעות

3.1.3.1. בדיקת הסעות חינוך מיוחד פר מסלול- בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז והכנת הערעורים במידת הצורך

3.1.3.2. בדיקת שלמות הדיווח לעומת המכרז

3.1.3.3. מעקב דיווח הסעות בחופשה

3.1.3.4. חינוך רגיל (פר קפיטא)- בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל

- 3.1.3.5. בדיקת ליווי הסעות- מספר תלמידים הזכאים לליווי אל מול תקצוב בפועל של מספר המלווים במית"ר
- 3.1.3.6. בדיקת דיווח הסעות של תלמידים למוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים וקבלת התקציב הנדרש
- 3.1.4. חינוך מיוחד וסייעות
 - 3.1.4.1. בדיקת דיווח חופשות של אוטיסטים במערכת תקנט ומעקב אחר קבלת התקציב במערכת המית"ר
 - 3.1.4.2. בקרה בגין מוסדות הזכאים להזנת יוח"א
 - 3.1.4.3. בקרה עבור שירותי היקף
 - 3.1.4.4. בדיקת דיווח סייעות שילוב במערכת סייעותנט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
 - 3.1.4.5. בדיקת דיווח סייעות כיתתיות במערכת סייעותנט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
 - 3.1.4.6. בדיקת דיווח סייעות רפואיות במערכת סייעות רפואיות ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
 - 3.1.4.7. בדיקת דיווח סייעות חריגות במערכת סייעותנט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
- 3.1.5. ניצנים
 - 3.1.5.1. ביצוע הצלבה בדוח מית"ר מול הדוחות ממערכת ניצנים
 - 3.1.5.2. מעקב קליטת תלמידים במוסדות המשתתפים בתוכנית ניצנים
 - 3.1.5.3. בקרה בנושא הזנת תלמידים הצלבת מספר התלמידים מול מספר היחידות במית"ר
 - 3.1.5.4. מעקב אחר מוסדות בתקן חסר וטיפולם בהתאם

4. קבוצה ג' – בקרת התחשבויות של העירייה עם משרד העבודה והרווחה

- 4.1. כל השירותים שינתנו ע"י הזוכה בקבוצה ג' בקרת התחשבויות של העירייה עם משרד העבודה והרווחה בתחומי הרווחה יכללו:
 - 4.1.1. ניתוח כספי
 - 4.1.1.1. הצגת הוצאות הרשות בקישור לפרקי התקציב על פי משרד הרווחה
 - 4.1.1.2. הצגת הכנסות הרשות בקישור לפרקי התקציב על פי משרד הרווחה
 - 4.1.1.3. בדיקת ההתאמה החשבונאית של הדו"ח הכספי ברשות לנתוני דו"ח תקצוב מצטבר שנתי.
 - 4.1.1.4. הצת השתתפות הרשות המתוקנת (25%) והחריגה (מעבר ל 25%) לכל פרקי התקציב בהתאמה לתקצוב משרד הרווחה.
 - 4.1.1.5. הצגת עיקרי ממצאים ועקרי משמעויות למקבלי ההחלטות ברשות.

4.1.2. בקרה כספית שוטפת בתחום הרווחה

- 4.1.2.1. בקרת הכנסות ממשרד הרווחה על בסיס דו"ח תקצוב (חודשי, מצטבר).
- 4.1.2.2. בקרת הוצאות על פי תקציב הרשות והקצבה להוצאות הרווחה של משרד העבודה והרווחה.
- 4.1.2.3. בקרת סעיפים כמותיים (הקצאה שנתית, רמת ביצוע חודשית, יתרה מצטברת).
- 4.1.2.4. בקרת הכנסות עצמיות (צד ג').
- 4.1.2.5. הפקת דו"ח מצטבר לכל רבעון (ניתוח כולל של ההכנסות והוצאות הרשות בתחום הרווחה).

4.1.3. הערכות וטיפול בנושאים מערכתיים

- 4.1.3.1. בניית אינדקס פרקים וסעיפים לפרק הרווחה, בהתאמה חד חד ערכית לתקצוב הרשות ע"י משרד העבודה והרווחה.
- 4.1.3.2. בניית תקציב מפורט של פרק הרווחה ברשות, תוך קישור לתקצוב משרד העבודה והרווחה ותוך תאום פנימי והגדרת התקציבים בין צד ההוצאות לצד ההכנסות.
- 4.1.3.3. בדיקת מערך המנהל והזכאות ברשות (תחשיבי זכאות, דווח, נהלי עבודה, שמירת מסמכים)

4.1.4. שכר עובדים סוציאליים

- 4.1.4.1. בדיקת המבנה הכללי של כ"א באגף הרווחה
- 4.1.4.2. בדיקת ההסכמים הקיבוציים וישומם
- 4.1.4.3. בדיקת מתח הדרגות לתפקידים.
- 4.1.4.4. בדיקות תשלום של תוספות הסכמיות
- 4.1.4.5. בדיקת יישום הסכם קיבוצי מרץ 1999
- 4.1.4.6. בדיקת תקני כ"א באגף הרווחה
- 4.1.4.7. ניתוח ודווח דו"ח תקן כ"א מפורט
- 4.1.4.8. בדיקת תקבולי הרשות בגין שכר/ כ"א לסיוע וטיפול בפערי ההכנסות הנובעים מאי עדכון מערך הנתונים הקלוט במשרד העבודה והרווחה ביחס לעובדי הרשות.
- 4.1.4.9. בדיקת תשלומי השכר המשולמים לעובדי הרווחה בהתאמה לאוגדן תנאי שירות של השלטון המקומי.
- 4.1.4.10. הכנת דיווחי הרשות המקומית

4.1.4.11 מערת מרכבה

4.1.4.12 דוחי ט"ז 17.

4.1.4.13 דוחי מת"ס

4.1.5 בקרת מיצוי הכנסות

4.1.5.1 ניתוח דו"ח התחשבות חודשי ואיתור סעיפים בעודף/חוסר(גרעוניים).

4.1.5.2 בדיקת שלמות דיווח הוצאות.

4.1.5.3 בדיקת תקן כ"א לרבות דרגות.

4.1.5.4 בדיקת ילדים במסגרות

4.1.5.5 בדיקת גבית השתתפויות

4.1.6 איתור מקורות חוץ תקציביים .

4.1.6.1 תמיכות

4.1.6.2 עזבונות

4.1.6.3 גורמים מתערבים

4.1.6.4 ניתוח מקורות מידע זמינים

4.1.6.4.1 תע"ס

4.1.6.4.2 חוקת העבודה.

5. אופן המענה לנספח הטכני

המציע יצרף טבלה לכל שבה יתייחס לכל אחד מהסעיפים הקשורים לקבוצה אליה הוא מגיש את הצעתו – להלן דוגמא למבנה הטבלה :

מ"ס	2.1.1 כללי	מענה המציע
2.1.1.1	אספקת שרות ו/או תוכנה (להלן – "המערכת" ו/או "השרות"), לשימוש העירייה לבקרת הדיווחים למשרד החינוך מבתי הספר העל יסודיים ולהפך ומתן הנחיות למדווחים ולמנהלי אגף החינוך העל יסודי על חלופות אותן ניתן לממש על מנת לנצל את מלוא התקציב המוצע ע"י משרד החינוך לעירייה ולבתי הספר.	
2.1.1.2	על המערכת המוצעת ו/או השרות לבצע את האמור לעיל בזמן אמת ולפני שליחת הדיווחים למשרד החינוך.	
2.1.1.3	המערכת תותקן לשימוש בשרת וירטואלי בענן, ותאפשר עבודה של מספר בלתי מוגבל של משתמשים, בבתי הספר, באגף החינוך העירוני ובגזברות העירייה.	

מ"ס	2.1.1 כללי	מענה המציע
2.1.1.4	המערכת תאפשר הפקת קובץ שישמש קלט למערכות לשיבוץ מורים בבתי הספר העל יסודיים וזאת על מנת למנוע מהמשבץ לחרוג תקציבית ומנהלית . (ינתן יתרון לפתרון שמתממשק למערכות השיבוץ הממוחשבות הפועלות בבתי הספר ברחובות).	
2.1.1.5	המערכת תאפשר קליטת נתוני השיבוץ מבתי הספר וזאת על מנת לבחון את מהות השיבוץ , תקציבית ומנהלית ותצביע על חריגות והנחיות לשיפור השיבוץ.	

צוות הבדיקה מטעם העירייה יעבור על מענה המציע ועניק לו ניקוד בהתאם.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/21

לביצוע בקרת התחשבנות מול משרדי הממשלה (בתחומי החינוך והרווחה)

הסכם רמת שרות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן. לספק את כל הדוחים, במועדים שיקבעו ע"י העירייה.
4. נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן התוצרים שיסופקו ע"י הקבלן ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור	קנס בש"ח	הערה
אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו	200	לכל יום פיגור
אי עמידה במפורט בכל אחד מהכללים להכנת בקרת התחשבנות מול משרד החינוך ו/או הרווחה בהתאם לקבוצות הזכיה	200	לכל יום פיגור לכל אחד מהכללים
שגיאה שתגרום נזק כספי לעירייה	גובה הנזק	
מידע שגוי	50% מהעלות החודשית שהגיש הקבלן	

6. הפעלת מנגנון הקנסות

- א. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במסמכי המכרז ובנספחיו, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת ימי הפיגור תחל בתוך יום עסקים ממועד קבלת ההודעה.
- ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

7. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית נס ציונה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.