

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

תוכן עניינים

2	הודעת ראש העיר
3	מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
13	מסמך ב' - הצעת המציע
17	מסמך ג' - הסכם
28	מסמך ד' - הצהרת ספק/מפעיל בדבר קיום דיני העבודה
29	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
30	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
31	מסמך ז' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
33	מסמך ח' - נספח דרישות ביטוח
36	מסמך ט' - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
37	נספח א' 1 - טופס הצעות מחיר
43	נספח א' 2 - נספח טכני – המפרט את השירותים והעבודות שעל הקבלן לספק
56	נספח א' 3 - הסכם שמירת סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה.

המכרז חולק לשלוש קבוצות שירותים: (1) מתן שירותי דפוס הכוללים נתונים משתנים, (2) מתן שירותי דפוס הכוללים נתונים קבועים ו- (3) שירותי הפצה כמותית של דברי הדואר. ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת או יותר.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף שומה וגביה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל אביגיל אדרי (טל': 08-9383848).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 5,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 19.08.2021. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

למען הסר ספק עלות רכישת המכרז וסכום הערבות קבועים ללא קשר לכמות הקבוצות אליהן מוגשת ההצעה.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 11/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 19.05.2021 בשעה 10:00.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 19.05.2021 בשעה 10:15. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	שאלות הבהרה
12:00	22.04.2021	הגשת הצעות
10:00	19.05.2021	פתיחת מעטפות
10:15	19.05.2021	

1. נשוא המכרז

- א. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הדפסה ושירותי הפצה כמותית של דברי דואר עבור העירייה כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן: "העבודות ו/או השירותים").
- ב. המכרז חולק לשלוש קבוצות שירותים:
 - (1) קבוצה א' - מתן שירותי דפוס הכוללים נתונים משתנים (להלן: "קבוצה א'").
 - (2) קבוצה ב' - מתן שירותי דפוס הכוללים נתונים קבועים (להלן: "קבוצה ב'").
 - (3) קבוצה ג' - שירותי הפצה כמותית של דברי הדואר (להלן: "קבוצה ג'").**ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת או יותר.**
- ג. למען הסר ספק עלות רכישת המכרז וסכום הערבות קבועים ללא קשר לכמות הקבוצות אליהן מוגשת ההצעה.
- ד. השימוש במכרז בלשון זכר יחיד נעשה לצורך נוחות בלבד והכוונה היא גם לנקבה ולרבים.
- ה. עיריית נס ציונה מעניקה שירותים, נכון למועד פרסום המכרז, ללמעלה מ- 12,000 בתי אב ועסקים, ולפיכך, על המשתתפים לקחת בחשבון הדפסה והפצה של כמויות התואמות רשויות ותאגידי מים בסדר גודל דומה.
- ו. לאחר שיבחר הזוכה במכרז תפנה אליו העירייה מעת לעת, תציג בפניו את הפרויקטים ו/או העבודות אותם צריך לבצע ותקבל לוחות זמנים לביצוע כל פרויקט ועבודה. אופן הפניה ומסגרת לוחות הזמנים מפורטים בנספח תכולת העבודות והשירותים למכרז זה.
- ז. הכמויות המופיעות "בטופס ההצעות" הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך לפי הצרכים ושיקול דעתה הבלעדי. התשלום יחושב עפ"י היקף ההדפסה וההפצה בפועל.
- ח. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- ט. הזוכה/ים במכרז יידרשו ליתן שירותי הנפקה, והדפסה של חשבונות ו/או הודעות תשלום לסוגיהן והודעות אחרות בהתאם לדרישת העירייה, טפסים, מעטפות, אינסטרטים וכיו"ב, ו/או שירותי הפצה כמותית של דברי דואר כפי שידרש על ידי העירייה ובהתאם לדרישות העירייה, הכל בהתאמה לקבוצות בהן זכו וכמפורט במכרז זה, על כל חלקיו ונספחיו, ולשביעות רצון העירייה.
- י. יובהר כי עבודות ההדפסה וההנפקה בקבוצה (א) כוללות בין היתר אספקת הניר לסוגיו, גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי ההודעות, החשבונות, הטפסים הרלוונטיים, אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית וכאלה הכוללות דאטה שמית (כגון: מידע לתושב תקופתי ו/או שנתי וכד'), פרפורציה, חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, משלוח חשבונות בדוא"ל לחלק מהצרכנים, הובלה והפצה לכל הצרכנים והמפיצים כולל

הדואר בהתאם לדרישת העירייה. בנוסף, יצירה והעברה של קובץ PDF עם כל החשבונות בדיסק או בכל מדיה אחרת המקובלת ומאושרת על ידי העירייה הכל כמפורט בהסכם המצ"ב כמסמך ג' ובנספח א' 2 - נספח טכני - המפרט את השרותים והעבודות שעל הקבלן לספק.

יא. יובהר כי עבודות ההדפסה וההנפקה בקבוצה (ב) כוללות בין היתר אספקת הנייר לסוגיו, גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי הטפסים הרלוונטיים, אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית (כגון: מידע לתושב תקופתי ו/או שנתי וכד'), פרפורציה, חיתוך, קיפול, הדבקה ועיטוף, הכל בהתאם לדרישת העירייה וכמפורט בהסכם המצ"ב כמסמך ג' ובנספח א' 2 - נספח טכני - המפרט את השרותים והעבודות שעל הקבלן לספק.

יב. הזוכה במכרז בקבוצה למתן שירותי דפוס בקבוצה (א), יוכל לבצע בעצמו או להעסיק לצורך ביצוע ההפצה הכמותית של דברי הדואר ספק/י משנה וזאת בתנאי שמבצע ההפצה בפועל מחזיק ברישיון ו/או בהתר תקף להפצה כמותית של דברי דואר ו/או כל רישיון/או התר אחרים הנדרשים ע"פי החוק ו/או מאושר/ים ע"י הרגולטורים הקשורים לנושא ההפצה הכמותית של דברי הדואר. העסקת ספק משנה תתבצע רק במידה ואושר מראש ובכתב ע"י העירייה.

יג. בכל מקרה של העסקת ספק משנה תחול האחריות המלאה על פעילות ספק המשנה על הזוכה במכרז והוא ישא בתוצאות ובהוצאות של המחדלים של ספק המשנה.

יד. יודגש כי אין באמור לעיל כדי להתיר הגשת הצעה משותפת במכרז.

טו. יובהר כי העבודות והשירותים שעל הקבלן לספק ולבצע מפורטים בהסכם המצ"ב כמסמך ג' ובנספח א' 2 - נספח טכני.

טז. הפצת החשבונות על ידי הזוכה בקבוצה (ג) ו/או מי מטעמו וכן כל חומר נלווה שהוא תעשה בהתאם למפורט בהסכם המצ"ב כמסמך ג' ובנספח א' 2 - נספח טכני - המפרט את השרותים והעבודות שעל הקבלן לספק, ובהתאם לדרישת העירייה. ההפצה תהיה גם לצדי ג' שיקבעו ע"י העירייה ויקראו להלן "המפיץ" ו/או "המפיצים".

יז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי השירותים יסופקו לכל מקום שהעירייה ו/או נציג העירייה ו/או מי מטעמם יבקשו מהזוכה. הזוכה יגיע, אם יידרש, על חשבונו, למשרדי העירייה, או לכל מקום אחר שתקבע העירייה, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור למתן השירותים כגון: קבצים, הגהות, העתקים של ההודעות/ טפסים/חשבונות לאישור וכיו"ב, וזאת על פי לוח זמנים שייקבע על ידי העירייה.

יח. הזוכה/ים יבצע/ו את השירותים נשוא המכרז, על פי הנחיות העירייה ו/או נציג מטעמה לעניין מכרז זה (להלן "הממונה"). ביצוע השירות יעשה על פי הזמנות בכתב שתוציא העירייה ו/או הממונה ו/או מי מטעמם לזוכה (להלן: "הזמנת עבודה"). ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה, תהיה באחריותו הבלעדית של הזוכה/ים והעירייה איננה מתחייבת לשלם לו/להם תמורה על כך.

יט. המכשירים, הציוד המשרדי, החומרים, הכלים, מערכת המחשב, התוכנות, הרשיונות, כלי הרכב וכוח האדם הנדרש לביצוע השירותים יסופקו בלעדית על ידי הזוכה/ים ועל חשבונו/ם הבלעדי.

כ. כל המתואר לעיל יעשה ע"י הזוכה/ים ועל חשבונו/ם.

2. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה לשנה מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

ג. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ואו התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות

ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ואו עבודות שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

ד. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. התמורה

- א. סה"כ התמורה בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז תחושב לפי המפורט בכל מסמכי המכרז, התעריפים, בטופס "הצעות מחיר" בנספח א'1 למסמכי המכרז ובסעיפים קטנים (ב) עד (ה) להלן ועל פי הכמויות שהוזמנו והודפסו ו/או הופצו בפועל. על הסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- ב. מובהר בזאת כי התמורה תשולם רק לאחר אישור המפיצים כי קיבלו את הכמויות שדווח עליהן מהזוכה בקבוצה א', ו/או העירייה קיבלה את דברי הדפוס השייכים לקבוצה ב' ו/או החשבונות וההודעות הופצו ונתקבלה בעירייה ו/או הוצגה הוכחה כי החשבונות נשלחו בדוא"ל ו/או המכתבים נשלחו בדואר רשום ו/או רגיל בהתאמה. מובהר כי התמורה עבור שירותי ההפצה תשולם רק לאחר קבלת דו"ח המפרט את שירותי ההפצה שבוצעו.
- ג. העירייה תשלם לקבלן בכל חודש את התמורה החודשית כנגד חשבונית מס שתוגש לעירייה עד ל- 15 לכל חודש.
- ד. התמורה תשולם לקבלן רק לאחר ובכפוף לאישור מנהל אגף שומה וגביה שהחשבונות שהוגשו על ידי הקבלן תואמים את ההזמנות שהוציאה העירייה.
- ה. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

4. כשירות המציע (תנאי סף)

- רשאים להשתתף במכרז זה **לקבוצה א'** - ביצוע שירותי הדפוס הכוללים נתונים משתנים, מי שעומד בכל בתנאים המפורטים בסעיפים א', ב', ו', ז' להלן:
- רשאים להשתתף במכרז זה **לקבוצה ב'** - ביצוע שירותי הדפוס הכוללים נתונים קבועים, מי שעומד בכל בתנאים המפורטים בסעיפים א', ג', ו', ז' להלן:
- רשאים להשתתף במכרז זה **לקבוצה ג'** - לביצוע שירותי ההפצה הכמותית של דברי דואר מי שעומד בכל בתנאים המפורטים בסעיפים א', ד', ה', ו', ז' להלן:

- א. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- ב. מציעים בעלי ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 באספקת שירותי הדפסה (דיגיטלית) לשתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות עם 16,000 בתי אב ועסקים לפחות בכל רשות ו/או תאגיד. (למען הסר ספק משמעותה של הדפסה דיגיטלית לצורך עמידה בסעיף זה, היא כשהקלט לביצוע עבודות הדפוס הוא נייר ללא צבע ונתונים משתנים והפלט הוא נייר צבעוני מודפס כולל פרפורציה כאשר ניתן לבצע פרסונליזציה של הגרפיקה והנתונים המשתנים בהתאם למאפיינים שונים).

- ג. מציעים בעלי ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 באספקת שירותי הדפסה לשתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות עם 16,000 בתי אב ועסקים לפחות בכל רשות ו/או תאגיד.
- ד. מציעים שהם ו/או ספק המשנה שלהם בעלי ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 באספקת שירותי הפצת דואר כמותי לשתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות עם 16,000 בתי אב ועסקים לפחות בכל רשות ו/או תאגיד.
- ה. לענין תנאי סף זה מציע המופעל כספק משנה לביצוע שירותי ההפצה, תלקחנה בחשבון רק הרשויות ו/או תאגידי המים, שבהן פועל המפיץ כספק משנה, במידה והרשות ו/או התאגיד בהן הוא פועל כספק משנה עומדת במפורט בתנאי סף זה בהקשר למשך ההתקשרות ומספר בתי האב והעסקים.
- ה. מציעים שהם בעצמם ו/או ספק המשנה שלהם - מחזיקים ברישיון / הרשאה / היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק רשות הדואר ו/או כל היתר שיבוא במקומו על פי כל דין ישראלי להפיץ דברי דואר כמותיים.
- ו. מציעים שהמחזור העיסקי השנתי שלהם בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 עלה על 1,000,000 ש"ח ללא מע"מ.
- ז. מציעים שצרפו להצעתם ערבות בנקאית מקורית כנדרש בתנאי המכרז.
- הערה לתנאי סף ב'4, ג'4, ד'4 – יתאפשר בתנאי סף אלה כל צרוף של רשויות מקומיות ותאגידי מים לדוגמא : שתי רשויות מקומיות ו/או שני תאגידי מים ו/או רשות מקומית אחת ותאגיד מים אחד.

5. מסמכי המכרז

- א. הודעת ראש העיר
- ב. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- ג. מסמך ב' – הצעת המציע
- ד. מסמך ג' – הסכם
- ה. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר קיום דיני העבודה
- ו. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- ז. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- ח. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- ט. מסמך ח' – נספח דרישות ביטוח
- י. מסמך ט' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- יא. נספח א' 1 – טופס הצעות המחיר
- יב. נספח א' 2 – נספח טכני - המפרט את השרותים והעבודות שעל הקבלן לספק.
- יג. נספח א' 3 – הסכם שמירת סודיות.

6. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

א. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

7. הבהרת מסמכי המכרז

א. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

ב. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

ג. המציע רשאי לפנות בכתב למזכירת אגף גזברות בעיריית נס-ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך 22.04.2021 עד שעה 12:00.

את הפניות הנ"ל יש לשלוח אביגיל אדרי, מזכירת אגף גזברות, לדוא"ל: avigayile@nzc.org.il בקובץ word ניתן לעריכה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
על השאלות להיות ערוכות במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מסמך	מספר עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

ד. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

ה. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

ו. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

8. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9. צרף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.

ב. מסמכים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיפים 4'ב', 4'ג', 4'ד' בהתאמה לקבוצה (לסוג העבודות אליהן הוא מגיש את הצעתו). על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בסעיף בהתאמה.

ג. המלצות משתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים שלהם סיפק המציע השירותים נשוא המכרז, כמפורט בסעיף 4'ב', 4'ג' ו 4'ד' לעיל.

ד. אישור רו"ח או יועץ מס על עמידתו של המציע בדרישות סעיף 4'ה' לעיל.

ה. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח/יועץ מס מוסמך לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

ו. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

ז. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 7 לעיל.

10. הצעת המציע

א. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

ב. על המציע להגיש הצעתו באחוזי הנחה, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז ועל גבי טופס "הצעות המחיר" נספח א'1 למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

ג. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

ד. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

ה. טופס ההצעות חולק לשלוש קבוצות שירותים ומוצרים כדלקמן:

קבוצה א' – שירותי דפוס הכוללים נתונים משתנים.

קבוצה ב' – שירותי דפוס הכוללים נתונים קבועים.

קבוצה ג' – שירותי הפצה של דואר כמותי

מציעים רשאים להגיש הצעה אך ורק לקבוצה שבה הם עמדו בתנאי הסף. על המציע למלא את המחיר המוצע בכל השורות באותה קבוצה. הצעה לקבוצה שאחד או יותר מהמחירים המוצעים בה לאותה קבוצה יהיה חסר או לפחות אחד מהמחירים המוצעים בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי באותה שורה בהתאמה או לפחות אחד מהמחירים המוצעים בה יהיה שלילי או לפחות אחד מהמחירים בה יהיה חסר תפסל לגבי אותה קבוצה בלבד.

שווי ההצעה יקבע לכל קבוצה בנפרד באופן הבא:

המחיר המוצע ליחידה ללא מע"מ בכל שורה יוכפל בכמות השנתית המשוערת באותה שורה, סה"כ השווי של כל השורות באותה קבוצה יהיה שווי ההצעה לאותה קבוצה. במקרה של טעויות כפל ו/או חיבור יגבר המחיר המוצע ליחידה ללא מע"מ.

ו. כל הסכומים בטופס ההצעות אינם כוללים מע"מ.

ז. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה לכל אחת מהקבוצות שאליהן התייחסה ההסתייגות או החריגה מתנאי המכרז.

ח. **יובהר כי על המציע לפנות למשרדי אגף שומה וגבייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל משה נחשוני (טל': 9383759 - 08) לצורך קבלת דוגמאות של תוצרי דפוס הנהוגים כיום בעירייה. המציע יאשר בחתימתו את קבלת הדוגמאות וכן יאשר בחתימתו כי עיין בדוגמאות שלא נמסרו לידו.**

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

12. ערבות בנקאית

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, צמודת מדד, חתומה ומבטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים).

ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **19.08.2021**. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

ג. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

13. דרישת פרטים מהמציע

א. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות העירייה

א. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף והצעת המציע.

ג. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו השירותים.

ד. המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר לאותה קבוצה, יוכרז כזוכה במכרז באותה קבוצה (יובהר כי משמעות הדבר שבמכרז זה יוכלו להבחר עד שלושה זוכים).

ה. במידה וכמה מציעים שעמדו בתנאי הסף הציעו את שווי ההצעה הנמוכה ביותר לאותה קבוצה ואחד מביניהם הציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר בקבוצה א' יבחר מציע זה כזוכה במכרז בשתי הקבוצות. במידה ויתקיים שוויון מוחלט בין שני מציעים שעמדו בתנאי הסף והציעו את שווי ההצעה הנמוך ביותר לשתי הקבוצות או במידה ויתקיים שוויון בין מציעים שהגישו את שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר רק לאחת מהקבוצות תערוך העירייה ביניהם התמחרות לגבי אותה קבוצה, הזוכה בהתמחרות יהיה זה שהציע את שווי ההצעה הנמוכה ביותר במסגרת ההתמחרות. במידה ויתקיים שוויון גם לאחר ההתמחרות, תערוך העירייה הגרלה בין מציעים אלה בלבד.

ו. אופן ושיטת ההתמחרות וההגרלה יקבעו ע"י העירייה בלבד ולמציעים לא תהיה זכות ערעור על החלטות העירייה.

15. אין התחייבות מצד העירייה למתן עבודה לזוכה במכרז.

א. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם לביצוע השרותים והעבודות נשוא המכרז. העירייה איננה מחויבת למסור כלל עבודות לזוכה, איננה מחויבת להיקף עבודות כלשהו ולא תהיינה לזוכה עילה ו/או תביעת פיצויים כנגד העירייה בגין האמור לעיל.

ב. לעירייה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים נוספים ללא מתן פיצוי כלשהו לקבלן.

16. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז :

(1) להמציא נספח דרישות ביטוח כמפורט במסך ח' – נספח דרישות ביטוח, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

(2) להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

(3) להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף א' לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

ג. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

17. ביטוח

א. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

ב. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

ג. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

ד. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

ה. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ו. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

18. הגשת ההצעות ומועדים

א. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 11/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 303, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **19.05.2021 בשעה 10:00**. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

ב. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.05.2021 בשעה 10:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

ג. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הצעת המציע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מצהיר שלאחר שבחנתי וקיבלתי עותק לידי מהדוגמאות של תוצרי דפוס הנהוגים כיום בעירייה ואישרתי בחתימתי כי עיינתי בדוגמאות שלא קיבלתי מהם עותק לידי, בדקתי אותם, ואת כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא המכרז, ציינתי את המחירים המוצעים על ידי והנקובים בנספח א'1.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - ז. הסכומים שיחושבו על פי הצעתי אינם כוללים מע"מ.
 - ח. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח א'3 – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום המ חשוב.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - א. להמציא נספח דרישות ביטוח כמפורט במסך ח' – נספח דרישות ביטוח, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.
 - ב. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
 - ג. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
11. ידוע לי כי :
 - א. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - ב. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - ג. המחיר המוצע על ידי ליחידה ללא מע"מ בכל אחת מהשורות בקבוצה אליה אני מגיש את הצעתי חייב להיות גדול מאפס וכן שווה או נמוך ממחיר היחידה המרבי ללא מע"מ. במידה והצעתי ללפחות אחת מהשורות בקבוצה אליה אני מגיש את הצעתי תחרוג מהאמור בסעיף זה תפסל הצעתי לאותה קבוצה.
 - ה. בסכומים המפורטים בהצעתי לכל קבוצה ייכללו כל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והקשורים לאותה קבוצה.
12. ידוע לי כי :
 - א. סה"כ התמורה בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז תחושב לפי הכמויות שיוזמנו ויבוצעו בפועל כפול המחיר המוצע ליחידה מאותה כמות בהתאמה ללא מע"מ. לסכום הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן : "התמורה").
 - ב. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרם לפסילת ההצעה.

13. ידוע לי כי החלטות העירייה יהיו כדלקמן :

א. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

ג. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו השירותים.

ד. המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר לאחת מהקבוצות יוכרז כזוכה במכרז לאותה קבוצה.

ה. במידה וכמה מציעים שעמדו בתנאי הסף הציעו את שווי ההצעה הנמוכה ביותר לאותה קבוצה ואחד מביניהם הציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר בקבוצה א' יבחר מציע זה כזוכה במכרז בשתי הקבוצות. במידה ויתקיים שוויון מוחלט בין שני מציעים שעמדו בתנאי הסף והציעו את שווי ההצעה הנמוך ביותר לשתי הקבוצות או במידה ויתקיים שוויון בין מציעים שהגישו את שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר רק לאחת מהקבוצות תערוך העירייה ביניהם התמחרות לגבי אותה קבוצה, הזוכה בהתמחרות יהיה זה שהציע את שווי ההצעה הנמוכה ביותר במסגרת ההתמחרות. במידה ויתקיים שוויון גם לאחר ההתמחרות, תערוך העירייה הגרלה בין מציעים אלה בלבד.

ו. אופן ושיטת ההתמחרות וההגרלה יקבעו ע"י העירייה בלבד ולמציעים לא תהיה זכות ערעור על החלטות העירייה.

14. הצעתי עבור השרותים נשוא המכרז מפורטת בנספח א'1 למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

**למתן למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר
עבור עיריית נס- ציונה**

הסכם

שנערך ונחתם בנס ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:
עיריית נס ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:
שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 17/20 למתן למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס- ציונה.
- והואיל** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו :
- ☐ בקבוצה א' – מתן שירותי דפוס הכוללים נתונים משתנים
- ☐ בקבוצה ב' - מתן שירותי דפוס שאינם כוללים נתונים משתנים
- ☐ בקבוצה ג'- הפצה כמותית של דברי דואר
- והואיל** והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע השרותים והעבודות המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- והואיל** והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יבצע את העבודה כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- ג. נספחי ההסכם :

- מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- מסמך ב' – הצעת המציע
- מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר קיום דיני העבודה
- מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- מסמך ט' - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- מסמך ח' – נספח דרישות ביטוח
- נספח א' 1 – טופס הצעות המחיר
- נספח א' 2 - נספח טכני - המפרט את השירותים והעבודות שעל הקבלן לספק.
- נספח א' 3 – הסכם שמירת סודיות

2. ההתקשרות

הקבלן מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהקבלן את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

3. כללי

- א. המכרז הינו למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס ציונה .
- ב. ההסכם הינו הסכם מסגרת להעסקת קבלן למתן שירותי הדפסה ו/או הפצה כמותית של דברי דואר עבור העירייה (בהתאמה לפרק בו זכה הקבלן במכרז) בהתאם לנהלים המפורטים בנספח א'2 - נספח טכני - המפרט את השירותים והעבודות שעל הקבלן לספק ולמפורט בנספח א' 1 – טופס הצעות המחיר.
- ג. העירייה איננה מתחייבת להעביר עבודות לקבלן שזכה במכרז.
- ד. כל העבודות והשירותים לעיל יבוצעו ע"י הקבלן הזוכה ועל חשבונו אלא אם צוין במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- ה. לעירייה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים נוספים ללא מתן פיצוי כלשהו לקבלן.
- ו. במשך תקופת ההתקשרות יהא העירייה רשאית לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי :

א. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.

ב. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.

ג. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

5. התחייבות הקבלן

א. הקבלן מתחייב בזאת ליתן לעירייה שירותי הדפסה ושירותי ההפצה הכמותית של דברי דואר בהתאם לקבוצה/קבוצות שבהן זכה במכרז לעיריית נס ציונה, בהתאם למפורט בנספח א' 2 - נספח טכני - המפרט את השרותים והעבודות שעל הקבלן לספק ולמפורט בנספח א' 1 – טופס הצעות המחיר למכרז זה, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות" או ה"שירותים").

ב. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.

ג. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ד. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף שומה וגביה בעירייה או כל מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") בצו התחלת העבודה.

ה. על הקבלן להתחיל לפעול במועד שיקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.

ו. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהקבלן ביקש בכתב תוך 10 ימים מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.

ז. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש ביצוע חלק מהעבודות, דרשה זאת העירייה יהיה חייב הקבלן למלא אחר דרישה זו ויחולו על העבודות והשרותים שיופעלו ההוראות בדבר השלמת העבודות והשרותים כולם, בשינויים המחויבים.

ח. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים והעבודות וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

ט. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

י. הקבלן יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.

יא. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א

מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח א' 3 – הסכם שמירת סודיות.

יב. הקבלן מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לפעול, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

יג. הקבלן מתחייב כי איש מעובדיו אינו נמנה על עובדי עיריית נס ציונה ו/או אינו מקבל משכורת ממנה.

6. שינויים במהלך ההסכם

א. העירייה תוכל להגדיל ולהקטין את כמות העבודות והשרותים מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לקבלן ולקבלן לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

ב. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות והשרותים לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

ג. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות והשרותים שביצע בפועל ו/או התחיל לבצע, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

ד. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהקבלן ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.

ה. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את כמות העבודות והשירותים.

ו. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימאלית או ממוצעת של עבודות (שירותי) דפוס ו/או שירותי הפצה כמותית של דברי דואר וכי לא תישמע כל טענה מצד הקבלן לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של דברי דפוס ו/או פעולות הפצה כמותית של דברי דואר.

7. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

ג. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושרותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ואו התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ואו עבודות ושרותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות הנוותרות כמפורט בסעיף 16 להלן.

ה. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז.

8. התמורה

- א. סה"כ התמורה בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז תחושב לפי הכמויות שיוזמנו ויבוצעו בפועל כפול המחיר המוצע ליחידה מאותה כמות (נספח א' 1 – טופס הצעות המחיר) בהתאמה ללא מע"מ. לסכום הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**").
- ב. העירייה תשלם לקבלן בכל חודש את התמורה החודשית כנגד חשבונית מס שתוגש לעירייה עד ל- 15 לכל חודש.
- ג. מובהר בזאת כי התמורה תשולם רק לאחר אישור המפיצים כי קיבלו את הכמויות שדווח עליהן מהזוכה בקבוצה א', ו/או העירייה קיבלה את דברי הדפוס השייכים לקבוצה ב' ו/או החשבונות וההודעות הופצו ונתקבלה בעירייה ו/או הוצגה הוכחה כי החשבונות נשלחו בדוא"ל ו/או המכתבים נשלחו בדואר רשום ו/או רגיל בהתאמה. מובהר כי התמורה עבור שירותי ההפצה תשולם רק לאחר קבלת דו"ח המפרט את שירותי ההפצה שבוצעו.
- ד. התמורה תשולם לקבלן רק לאחר ובכפוף לאישור מנהל אגף שומה וגביה שהחשבונות שהוגשו על ידי הקבלן תואמים את ההזמנות שהוציאה העירייה. וההדפסות ו/או ההפצות הכמותיות או היחידניות (בהתאמה) בוצעו בפועל והקבלן עמד בכל הוראות המכרז והחוזה.
- ה. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

9. הציוד והעובדים

- א. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- ב. הקבלן מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ג. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ד. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הקבלן העומדים בקשר עם העירייה, הקבלן יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

10. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לקבלן, תוך 21 יום, והקבלן יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

11. אחריות לנזק

א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) לעיל, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

ג. אין באמור בס"ק (ב) לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בס"ק (א) לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

ד. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע לקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

12. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות תנאי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ח' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות. על הספק להציג אישור קיום ביטוחים, חתום על ידי מבטחו.

ב. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ג. ביטוחי הספק יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

ד. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

ה. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

ו. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם

ז. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. ערבות

ח. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 5,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.

החל מהשנה השניה, שיעורה של הערבות לביצוע תהיה 10% מהיקף ההתקשרות בשנה בשנה הראשונה.

ט. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

י. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

יא. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

14. שמירת זכויות

א. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

ב. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה ובציוד הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

15. הפרה ובטלות ההסכם

א. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

ב. אם לא יבצע הקבלן את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הספק לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בטבלה שלהלן, לכל שעת איחור מעבר למועד שנקבע להפעלת השירותים וביצוע העבודות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד עפ"י כל דין.

תאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק.	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של ביצוע עבודת הדפסה (פיגור בביצוע משמעותו מסירה למפיץ באיחור או אי מסירה כלל)	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של ביצוע טסט הדפסה (פיגור בביצוע משמעותו מסירה לתאגיד באיחור ו/או אי מסירה כלל)	200 ש"ח	400 ש"ח
הדפסה שלא בשדות המתאימים/חריגה מהשדות (סכום הקנס לכל יחידה שגויה)	0.05 ₪	

ג. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתמצא בחשבון תשלומי ספקים של הקבלן, העירייה תהא רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הקבלן.

ד. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לקבלן בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה.

ה. במקרה שתהיה לקבלן יתרת זכות, נותן בזאת הקבלן לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הקבלן.

ו. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

ז. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הקבלן בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הקבלן כל סכום שתקבל ממנו.

- ח. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הקבלן ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הקבלן המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
- י. מבלי לפגוע ביתר זכויותיו של העירייה לפי חוזה זה ולפי כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל חוזה זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של חוזה זה.
- יא. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- יב. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- יג. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- (1). לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
 - (2). לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 - (3). לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 - (4). להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- יד. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- (1). אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - (2). אם הקבלן הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - (3). אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - (4). בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- טו. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- טז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

16. סיום ההתקשרות

- א. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא וללא מתן נימוק כלשהו, באמצעות משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות (למעט תשלום עבור עבודות שהוזמנו ובוצעו עד לתאריך מסירת ההודעה) ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.
- ב. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת העירייה:
1. העברת השירותים כולם או חלקם לקבלן אחר.
 2. העברת השירותים כולם או חלקם לאחריות עצמית של העירייה.
 3. שילוב בין אפשרויות ב' (1' ו-2'), על פי צרכי העירייה.
 4. חפיפה והעברת ידע – הקבלן מתחייב לתעד את כל הידע והמידע שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת העירייה. למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצרוף טבלאות והסברים המתארים את הנתונים ואת טבלאות הקודים.
 5. הקבלן יחזיר לעירייה את כל המסמכים, התייעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.
- ג. ע"פ דרישת העירייה הקבלן יסיים את כל העבודות והשירותים שהחל בביצועם ומועד סיומם חל לאחר סיום ההתקשרות. במקרה זה יחולו כל הוראות ההסכם והמכרז על הקבלן בהקשר לעבודות והשירותים שטרם הסתיימו.
- ד. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הקבלן לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הקבלן ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- ה. הקבלן יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה.

17. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו.

18. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לקבלן משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

19. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

20. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

21. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הצהרת ספק/מפעיל בדבר קיום דיני העבודה
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

**למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר
עבור עיריית נס-ציונה**

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 11/21 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **19.08.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר
עבור עיריית נס-ציונה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מכרז פומבי מס' 17/20 למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס – ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **01.05.2021** (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

- ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

נספח דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי עיריית נס ציונה, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, פריצה (314).

מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 4,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים (במידה והקבלן מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
 - 2.1 עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2 פיתיונות ורעלים,
 - 2.3 העסקת נוער כחוק,
 - 2.4 קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות : 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיה :

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות	שם :	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : משכיר שירותי דפוס והפצת דואר עבור עיריית נס ציונה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר :
ת.ח.פ. :	ת.ח.פ. :		
מען : הבנים 9, נס ציונה	מען :		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
רכוש	ביט		
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים	ביט		
אחר	ביט		
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪		
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	4,000,000	
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	₪	20,000,000	
	₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *			
019 דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות, 022 הובלות והפצה			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח :			

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

לכבוד

עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר
עבור עיריית נס-ציונה

טופס הצעות מחיר

(על המציע למלא את כל השורות בטבלה בקבוצה שאליה הגיש הצעה, הצעה שאחת השורות

בטבלה לאותה קבוצה לא תמולא תפסל לאותה קבוצה בלבד)

קבוצה א – עבודות דפוס הכוללים נתונים משתנים

מס'	תאור הטופס/מעטפה	הערה	מספר דוגמא	כמות שנתית משוערת	כמות בהפקה אחת	כמות הפקות בשנה	מחיר יחידה מרבי ללא מע"מ	מחיר יחידה מוצע ללא מע"מ
1	שובר תשלום ארנונה שנתי + תקופתי שיוכנסו למעטפה אחת . נייר 90 גרם אורך 30.5 ס"מ רוחב 19.5 הדפסה פרוצס, דו צדדי, נתונים משתנים שיודפסו בצד אחד בלבד, כולל מיגנוט ופרפורציות כולל מעטפה.	דיגיטלי	1	17,000	17,000	1	0.56	
2	שובר תשלום ארנונה תקופתי +/- שובר יתרה הכולל דבר ראש העיר שיוכנסו למעטפה אחת . נייר 90 גרם אורך 30.5 ס"מ רוחב 19.5 ס"מ, הדפסה פרוצס, דו צדדית, נתונים משתנים שיודפסו, בצד אחד כולל מגנוט ופרפורציות כולל מעטפה.	דיגיטלי	2	65,000	13,000	5	0.56	
3	שובר תשלום שילוט שנתי + גיליות תמונות השלטים שיוכנסו למעטפה אחת . נייר 90 גרם אורך 30.5 ס"מ רוחב 19.5 הדפסה פרוצס, דו צדדי, נתונים משתנים שיודפסו בצד אחד בלבד, כולל מיגנוט ופרפורציות כולל מעטפה.	דיגיטלי		2,500	2,500	1	0.56	
4	התראה תקופתית/שתוכנס אופציונאלית למעטפה של תלוש שנתי נייר 90 גרם אורך 30.5 ס"מ רוחב 19.5 ס"מ, הדפסה פרוצס, דו צדדית, נתונים משתנים שיודפסו, בצד אחד כולל מגנוט ופרפורציות לא כולל מעטפה	דיגיטלי	3	6,000	6,000	1	0.23	
5	צרופה למעטפה A4 ללא דטה משתנה, הדפסה צד אחד או דף מידע, -נייר 90 גרם אורך 30 ס"מ רוחב 19.5 ס"מ, הדפסה פרוצס.		4	26,000	13,000	2	0.14	
6	צרופה למעטפה A4 כולל דטה משתנה דו צדדי או דף מידע -נייר 90 גרם, A4, המחיר כולל, הדפסה	דיגיטלי	5	26,000	13,000	2	0.23	

מס'	תאור הטופס/מעטפה	הערה	מספר דוגמא	כמות שנתית משוערת	כמות בהפקה אחת	כמות הפקות בשנה	מחיר יחידה מרבי ללא מע"מ	מחיר מוצע ללא מע"מ
	פרוצס דו צדדית, כולל הדפסת דטה דו צדדית							
7	תוספת עבור צרופה שהודפסה ע"י צד ג' ותצורף להודעה		--	23,000	13,000	2	0.08	
8	חינוך גני ילדים – ערכת רישום מעטפה + מידעון רישום + נתונים משתנים	דיגטלי	7	1,100	1,100	1	2.70	

- למען הסר ספק כל הפקה (הדפסה) הכוללת נתונים משתנים תלויה בקובץ PDF במבנה שתחליט עליו העירייה. שיועבר באופן שעליו תחליט העירייה ללא עלות נוספת לעירייה והכל על חשבון הספק.

שווי ההצעה לקבוצה א

קבוצה ב' – עבודות דפוס הכוללים נתונים שאינם משתנים

מס'	מחלקה	תאור הטופס/מעטפה	מספר דוגמא	כמות שנתית משוערת	כמות בהפקה אחת	כמות הפקות בשנה	מחיר יחידה מרבית ללא מע"מ	מחיר יחידה מוצע ללא מע"מ
9	רכש	מעטפות מלבניות 11X23 לוגו עירייה צבעוני	8	25,000	25,000	50000 אחת לשנתיים	0.18	
10	רכש	מעטפות מלבניות +חלון 11X23 לוגו עירייה צבעוני	9	12,500	12500	25000 הפקה אחת לשנתיים	0.19	
11	רכש	מעטפות כיס A5 18X25 לוגו עירייה צבע אחד	10	250	250	1000 הפקה אחת ל-4 שנים	0.20	
12	רכש	מעטפות כיס A4 24X34 לוגו עירייה צבע אחד	11	350	350	1050 הפקה אחת ל-4 שנים	0.44	
13	רכש	מעטפות כיס A3 32X42 לוגו עירייה צבע אחד	12	250	250	1000 הפקה אחת ל-4 שנים	0.53	
14	הנהלה	דוח ביצוע לתושב	13	17,000	17000	1	1.27	
15	חינוך	מידעון מת"ל	14	5,000	5000	1	0.93	
16	תרבות תורנית	עלון פרשת שבוע	15	27,000	500	54	0.94	
17	הנהלה	חוברת תעמ"ת- תוכנית עבודה שנתית	16	55	55	1	71.50	
18	חינוך-גנ"י	אילן יוחסין/המדינה שלי/העולם שלי - גודל A4	17	845	845	1	1.65	
19	חינוך-גנ"י	גלויות לראש דשא A5	18	2,500	2500	1	0.47	
20	חינוך-גנ"י	המדינה שלי/העולם שלי - 60/42 ס"מ	19	40	40	1	18.70	
21	חינוך-גנ"י	אני והעולם השכונה 48/33 ס"מ	20	70	70	1	12.57	
22	חינוך-גנ"י	גלויות תנועה בהנאה	21	140	140	1	1.65	
23	חינוך-גנ"י	טופס הצהרת הורים	22	2,400	2400	1	0.22	
24	חינוך-גנ"י	גלויה צוות חינוך	23	90	90	1	2.14	
25	חינוך-גנ"י	חוברת ספירלה הדרכה פסח (24 עמ')	24	80	80	1	19.80	
26	חינוך-גנ"י	מידעון רישום	25	1,000	1000	1	1.76	

מס'	מחלקה	תאור הטופס/מעטפה	מספר דוגמא	כמות שנתית משוערת	כמות בהפקה אחת	כמות הפקות בשנה	מחיר יחידה מרבית ללא מע"מ	מחיר יחידה מוצע ללא מע"מ
27	חינוך-גנ"י	לוח שנה- 12 דפי יומן חודשיים X1212 עם ספירלה מתכת+ מגנט	26	2,500	2500	1.00	3.08	
28	גבייה	נייר A4 לבן ריק עם לוגו עירייה וגרפיקה קבועה ופרפורצית רוחב לשובר	27	5,000	5000	1	0.14	
29	נוער	שנת שירות ומכילות- חוברת בגודל A5 דו צדדיים 16 עמודים	28	1,500	1500	1	4.40	
30	נוער	חוברת פעילות נוער A5-2019-2020 חוברות דו צדדי נייר כרומו 12 עמ'	29	2,500	2500	1	1.87	
31	נוער	פלייר A5	30	1,000	1000	10	0.47	
32	נוער	פלייר A4 מקופל	31	500	500	10	0.81	
33	נוער	גלויה-יום הולדת A5	32	50	50	1	3.30	
34	נוער	פוסטרים בגודל A3	33	30	30	10	3.30	

סה"כ שווי ההצעה לקבוצה ב'

קבוצה ג – עבודות הפצת דואר כמותי

מס'	תאור המופץ	הערה	כמות שנתית משוערת	כמות בהפצה אחת	כמות הפצות בשנה	מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
35	הפצת כמותית של חשבון תקופתי / שנתי ואו טופס אחר		78,000	13,000	6	0.9	

סה"כ שווי ההצעה לקבוצה ג'

- א. הנני מציע לעיריית נס ציונה את כל העבודות והשירותים המתוארים במסמכי המכרז במחירים המפורטים בעמודת המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ כפול מספר היחידות שיבוצעו בפועל.
- ב. ידוע לי כי הצעה שאחד מהמחירים או יותר המוצעים ליחידה ללא מע"מ יעלה על המחיר המרבי ליחידה ללא מע"מ בהתאמה ו/או יהיה אפס או שלילי – תפסל הצעת המציע לגבי אותה קבוצה בה נמצא המחיר ליחידה ללא מע"מ.
- ג. ידוע לי כי הכמויות המשוערות בטבלה לעיל הן הכמויות המשוערות לביצוע והעירייה רשאית להזמין לביצוע כל כמות שתחפוץ ו/ או לא למסור לבצוע עבודות בכלל. ולא תעמוד לי טענה כי קופחתי ו/או נפגעתי. ולא ישולם לי כל פיצוי בגין החלטות העירייה .
- ד. ידוע לי כי במידה ובהפקה ישולבו טפסים דיגיטלים ורגילים יחושב כל טופס לפי מחירו בהצעתי.
- ה. ידוע לי כי המחירים המירבים מהווים את הסכום שאין לחרוג ממנו וכתבו באופן הבא :
 1. 10 אג' יכתבו 0.10
 2. הסכום שקל וחצי יכתב 1.5
- ו. ברור לי כי התשלום שאקבל יהיה אך ורק לפי הכמויות שיודפסו בפועל.
- ז. ידוע לי כי שווי הצעתי יחושב באופן הבא :
 1. כל אחד מהמחירים המוצעים ליחידה בכל שורה יוכפל בכמות השנתית המשוערת באותה שורה ויתקבל המחיר השנתי המשוער לשורה.
 2. סה"כ המחירים השנתיים לשורה לאותה קבוצה יחשבו וכך יתקבל סה"כ שווי ההצעה לאותה קבוצה.
- ח. עבור מלאי נייר לצורך הדפסה רגילה בלבד, שיוזמן מראש ובכתב ע"י העירייה והספק הכינו לטובת העירייה וכתוצאה מסיבה כלשהי לא יהיה בו שימוש (לא יודפסו עליו נתונים) – דהיינו יהיה מיועד להשמדה/גריסה, תשלם העירייה רבע מהמחיר המוצע ליחידה כפול היחידות שיושמדו/יגרסו ויועברו למחזור ע"ח הספק.
- ט. ברור לי כי התשלום עבור כל טופס ועבודה כולל את כלל השירותים והעבודות לגבי אותו טופס כולל בין השאר : עבודת גרפיקה, עיצוב , שינויים, טפסים, אספקת נייר, חיתוך, חירור, כיפוף, הדפסה, שינויי DATA, עיטוף, הוספת צרופות, איסוף, משלוחים , גריסת החומר השגוי ו/או המיותר ומסירתו למחזור וכן מסירת קובץ מגנטי ע"ג מדיה מגנטית לעירייה ואחסונו ואת כל המפורט במסמכי המכרז לגבי אותה עבודה.
- י. ידוע לי כי במקרה שישתנה אחד מהטפסים בטבלה באופן מהותי תהיה העלות ליחידה זהה לטופס שווה הערך בטבלה.

- יא. ידוע לי כי במקרה של טעות הכפלה יקבע המחיר ליחידה והעירייה היא זו שתתקן את שווי ההצעה.
- יב. ידוע לי כי במקרה של טעות חיבור יקבע המחיר שיחובר ע"י והעירייה היא זו שתתקן את שווי ההצעה.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

נספח טכני – המפרט את השירותים והעבודות שעל הקבלן לספק

א. השירותים- כללי

- הזוכה (להלן – "המדפיס" ו/או "הספק" ו/או "נותן השירותים") יידרש לספק תוך זמן נקוב מראש את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות עיריית נס ציונה (להלן – "העירייה") וכמפורט בהזמנת העבודה. ובהתאם להנחיות נציג העירייה (להלן – "המנהל"). הנכתב במסמך זה נכתב בלשון זכר יחיד אך הכוונה היא גם לנקבה וכן לרבים.
- השירותים בעבודות הדפוס יכללו בבסיסם את המרכיבים הבאים:**
1. הנפקת, הכנת ועיצוב אב טיפוס לכל סוג חשבון/ הודעה ו/או טופס ו/או כל מסמך נלווה שהוא לרבות ביצוע טסטים עד לגיבושו של אב הטיפוס הסופי ;
 2. הוספת צרופות להודעות התשלום/ לחשבוניות ו/או לכל מסמך אחר טרם סגירת המעטפות עד 4 דפים למעטפה אחת, וזאת לפי הצורך ובהתאם לדרישות העירייה
 3. הדפסת הודעות/ חשבוניות/ טפסים וכל מסמך אחר שיידרש על ידי העירייה, משלוח בדוא"ל של ההודעות לחלק מהצרכנים על פי החלטת העירייה ;
 4. אריזה, העמסה, הובלה, פריקה להיכן שתורה העירייה , כולל חלוקה לתושבים ולמפיצים השונים כולל הדואר , כולל חלוקה לכל מחלקות העירייה הרלוונטיות; ומשלוח במייל לפי נתונים שימסרו ע"י העירייה
 5. הדפסה של כל חומר נלווה לכל אזור שיידרש על ידי העירייה .
 6. סידור ומיון החשבוניות/ הודעות התשלום ייעשה בהתאם להנחיות העירייה ו/או המפיץ במידה והמפיץ יקבל לכך אישור בכתב מאת העירייה.
 7. אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית וכולל דאטה שמית (כגון: דו"ח פעילות העירייה וכד').
 8. במידה ויתגלה פגם בהדפסה ו/או ישארו יתרות ניר ישנות יאסוף הספק את כל הנייר ממחלקות העירייה ו/או מחצריה ויגרוס אותן על חשבונו. ההכנסה ממכירת הנייר הגרוס תהיה של הספק.

השירותים בעבודות ההפצה יכללו בבסיסם את המרכיבים הבאים:

הפצת ההודעות המודפסות לתושבים ולעסקים.

ב. התחייבויות הספק – כללי

1. הספק מצהיר כי הוא עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל רישיון עסק בתוקף וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי ניסיון בביצוע העבודות ובעלי הרישיונות האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
2. הספק מצהיר כי ברשותו כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות לשביעות רצון העירייה .
3. הספק מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון העירייה , וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
4. הספק מצהיר כי הוא בחן את אופי העבודות הנדרשות לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בהן וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
5. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות נותן השירותים ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
6. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
7. הספק מתחייב כי הוא זמין לביצוע מידי של העבודות שיוטלו עליו על ידי העירייה.

8. הספק יבצע את העבודות בהתאם להסכם, לשביעות רצונם המוחלטת של העירייה והמנהל מטעמה, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם ותואמות את רוח ההסכם.
9. הספק מתחייב לא להוסיף את שמו ו/או כל פרט אחר על העבודות ללא תיאום מראש וללא קבלת הסכמת העירייה בכתב.
10. הספק מצהיר כי התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירותים הנן פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הנן בבעלותו ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי תקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
11. הספק מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת אספקת השירותים, כהגדרתם בהסכם, יהיו בבעלות המלאה של העירייה. כמו כן מצהיר נותן השירותים כי בעת אספקת השירותים עבור העירייה לא יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכויות צד ג'.
12. הספק מתחייב כי ידווח באופן מיידי לעירייה ו/או למנהל על כל תקלה ו/או בעיה הנוגעת למתן השירותים וכן כי יספק לעירייה ו/או למנהל תשובות והסברים לכל פניה של העירייה אליו בעניין השירותים וההסכם.
13. הספק מתחייב להעמיד נציג מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון, אשר ירכז מטעמו את כל נושא מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "נציג נותן השירותים"). נציג נותן השירותים יהווה "כתובת" לעירייה ו/או למנהל מטעמה, ויהיה אחראי ליתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה שתתעורר ו/או לצורך לכשיתעוררו. בכל עת שיעדר נציג מטעם נותן השירותים לתקופה של למעלה מ- 24 שעות מתחייב נותן השירותים להעמיד נציג מחליף מטעמו. יש לקבל אישור מראש ובכתב מאת העירייה ו/או המנהל מטעמה להחלפת נציג מטעם נותן השירותים.
14. הספק מתחייב כי יפעל לעבודה בשקיפות מלאה מול העירייה ברוח ההסכם, המכרז וכל נספחיו.
15. הספק שיזכה בעבודות הדפוס מתחייב לנהל את מלאי הנייר שהוזמן על ידי העירייה באופן שלעירייה ו/או למנהל ו/או למי מטעמו (רצוי באמצעות מערכת ממוחשבת מאובטחת וובית) יהיה הידע בכל זמן נתון על כמות מלאי הנייר הנמצאים בבית הדפוס ותינתנה התראות לתאגיד על ירידה צפויה ו/או מיידי במלאי הזמין, במידה ומדובר בנייר גולמי על הספק להיות אחראי להחזיק כמות נייר כפולה מהנדרש ע"י העירייה לשנה שלמה. במידה ותוזמן עבודה על בית הדפוס להיערך לכך מראש. בנוסף על הספק להעריך מראש לאספקת נייר לשנה מראש.
16. הספק שיזכה בעבודות הדפוס מתחייב לשתף את המנהל בידע טכנולוגי חדש שיכול להתאים לתהליכי העבודה של העירייה מולו. הספק מתחייב כי יהיה בקיא וערוך לכל הפיתוחים החדשים הקיימים בשוק, קיימים ועתידיים ולכל שינוי טכנולוגי, הן מבחינת צורות ההדפסות החדשות והן מבחינה פיתוחי מחשוב התומכים בתהליכי העבודה.
17. הספק שיזכה בעבודות הדפוס מתחייב לנוכחות מתכנת זמין בימי העבודה של העירייה כולל בימי חול המועד. הספק ידאג לקבל מראש את רשימת הימים שבהם העירייה אינה עובדת.

ג. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס – גרפיקה

- הספק מתחייב כי יש ביכולתו לספק שירותי גרפיקה ועיצוב נדרשים עבור כל החומרים המיועדים לדפוס, לשביעות רצון העירייה ועל כן הוא מצהיר ומתחייב כדלקמן:
1. מתחייב להעברת טיוטות בדואר אלקטרוני ובכל דרך אחרת שיידרש לעירייה ו/או למי מטעמה טרם הוצאה לדפוס. יובהר כי עיצוב אשר לא התקבל לגביו אישור מפורש, לא יועבר לדפוס.
 2. ברשותו כל הידע והאמצעים (לרבות חומרה ורישיונות לכל התוכנות בהם היא עושה שימוש), הדרושים על מנת לבצע את עבודות העיצוב.
 3. כי ישמור על מוניטין העירייה, ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי לפגוע בעירייה ו/או מי מטעמה ובשם הטוב.
 4. מתחייב כי כל התכנים בהם הוא עושה שימוש (למעט תכנים שהתקבלו מהעירייה) אינם כוללים כל טקסט, תמונה, ציור, שרטוט או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר. נותן השירותים בלבד יישא באחריות בכל הנוגע לתכנים המועברים על ידו.
 5. מובהר כי כל זכויות היוצרים וכן כל זכות קניין רוחני אחרת עבור עבודות הגרפיקה, העיצוב, התכנים, המסמכים לרבות בטייטא ו/או במוצר המוגמר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה תהיה בבעלות הבלעדית של העירייה, והעירייה יהיה זכאית להשתמש בו בכל עת ו/או לעשות בהם כל שינוי כרצונו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. מרגע שליחתם לעירייה, לא יהיה נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש לצרכיו, שלא במסגרת התקשרות זו, ללא קבלת הרשאה בכתב מהעירייה.

ד. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס החומרים והשליבים לביצוע העבודות
טיב החומרים והציוד

1. נותן השירותים יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
2. כל החומרים והמכונות יהיו באיכות מעולה ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתבי הכמויות המצורפים לחוזה זה ו/או על-פי קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של העירייה ו/או המנהל מטעמה.
3. כל החומרים, מכונות הדפוס, הצבעים וכלל הציוד הנלווה יהיו בעלי תו תקן מטעם מכון התקנים הישראלי.
4. כל החומרים ובעיקר ניר ההדפסה מכל מין וסוג שהוא יעמוד בכל התקנים המחייבים של בנק הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה של כל גורם מעורב בתהליך. ניר שאינו מתאים יוחלף באופן מיידי על חשבון הספק.
5. כל צורות ההדפסה יעמדו בכל התקנים המחייבים של בנק, הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה של כל גורם מעורב בתהליך. הדפסה שאינה מתאימה תתוקן באופן מיידי על חשבון הספק.
6. כל צורות ההטבעה, אופטית, מיגנטית, ברקוד, קודי קו אר יעמדו בכל התקנים המחייבים של בנק הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה, והסריקה של כל גורם מעורב בתהליך. הטבעות שאינן מתאימות יתוקנו באופן מיידי על חשבון הספק.
7. הספק מתחייב שכל מכלולי ההודעות : מודפסות ו/או נשלחות בדוא"ל ו/או יוצגו באינטרנט יעמדו בכל תקני הנגישות להודעות מודפסות ו/או נשלחות בדוא"ל ו/או מוצגות כטקסטים באינטרנט בהתאמה. אי התאמה כאמור תתוקן באופן מיידי על חשבון הספק.
8. נותן השירותים מתחייב להחזיק ברשותו מלאי מתאים של חלקי חילוף וציוד נלווה, צבע, טיונרים ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל מיידיית בכל תקלה שעלולה לקרות בכל מערכת אשר תסופק על ידו לצורך פעולתה המושלמת.
9. המנהל רשאי לתת לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסל. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המנהל וההוצאות יהיו על חשבונו. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המנהל לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמנהל רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא, שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
10. מובהר כי לעירייה הזכות לספק חלקים מן החומרים ו/או הציוד הנדרשים לביצוע העבודות ממקורות אחרים באופן עצמי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אם יסופק ציוד כאמור, תשולם התמורה בגין העבודה בלבד, כפי שייקבע ע"י המנהל.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - נייר

1. הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס יסופק ע"י נותן השירותים ועל חשבונו, לפי סוג ואיכות שיוגדרו בכל הזמנה.
2. נייר להדפסה דיגיטלית (דהיינו אפשרות להדפסה הכוללת עיצוב ונתונים משתנים) לא יוזמן מראש ע"י העירייה.
3. במידה והעירייה תחליט כי הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס, יהיה "נייר ממוחזר" מתחייב נותן השירותים לבצע את העבודה על נייר זה תוך כדי ביצוע התאמות כספיות בהתאם לסוג הנייר וההדפסה. במידה ויהיה שינוי בתעריפים כתוצאה מהחלטת העירייה יבצע נותן השירותים את העבודה רק במידה ושני הצדדים יחתמו על תוספת לחוזה והעירייה תמציא הזמנת עבודה כתובה וחתומה כדין. לא הגיעו הצדדים להסכמות כספיות יוכל העירייה לבצע הדפסות אלה באמצעות ספק אחר ולא יוכל נותן השירותים לטעון כי קופח ו/או נפגע ומגיע לו פיצוי על כך. במקרה זה שאר השירותים נשוא המכרז והקשורים בהפצה ימשיכו להתבצע ע"י נותן השירותים בתעריפי המכרז.
4. נותן השירותים יספק את העבודה הנדרשת אך ורק על גבי סוג הנייר שנקבע בהזמנה.
5. המחיר בכל הזמנה לכל סוג של נייר יהיה מחיר כולל, התואם את הכמות המוזמנת של העבודה המוגמרת. פחת של נייר בתהליך ההדפסה יהיה על חשבון נותן השירותים.
6. כל חומר, בין מעובד ובין בלתי מעובד לרבות, הפרטים, הדגמים, הקבצים וכן כל טובין שיימסרו ע"י העירייה לנותן השירותים לצורך ביצוע העבודה וכן זכויות היוצרים בכל אלה, הינם בבעלות העירייה בלבד ונותן השירותים מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב נותן השירותים למסור את כל אלה לעירייה ו/או למנהל מטעמה מיד עם דרישתם.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - הדפסה

1. העירייה ו/או המנהל מטעמה רשאים לבצע בדיקה מדגמית לאחר אספקת כל עבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת וללא תמורה נוספת.
2. הספק מתחייב כי נציג העירייה יהיה רשאי להיות נוכח בבית-הדפוס ולצפות בתהליך העבודה ולבקרה, האפשרות לביקור בבית הדפוס תינתן בהתראה קצרה וללא שיהוי.
3. כל שלב שבוצע ללא אישור העירייה ושללא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המנהל מטעמה, הינו על אחריותו הבלעדית של נותן השירותים ועל חשבוננו.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - הדפסה דיגיטלית

1. הספק מתחייב להחזיק ברשותו ציוד מתקדם לצורך ביצוע העבודות בהדפסה דיגיטלית.
2. הספק מתחייב כי יחזיק ברשותו ציוד ותוכנה מתאימים לקבלת קבצים מכל הסוגים על מנת שיוכל לשלבם בהדפסה הדיגיטלית. כולל קבצי אקסל, וורד, קבצים סרוקים, תמונות, טקסט ועוד.
3. הספק מתחייב שיש ברשותו את הכלים לבצע פילוחים וחיתוכים מכל סוג שהוא לצורך הוספת הצרופות ו/או איחוד נתונים.
4. הספק מתחייב כי בהדפסות שיוגדרו כהדפסות דיגיטליות בית הדפוס יהיה ערוך לקבל מספר קבצים שונים מאותו הסוג בהזמנה אחת ולהתייחס אליהם כקובץ אחד וללא תוספת עלויות.
5. הספק מתחייב להוסיף צרופות דיגיטליות לפי אוכלוסיות / פילוחים שיתבקשו ממנו ע"י העירייה.
6. הספק מתחייב כי יש ביכולתו לבצע שילוב של הדפסת צרופות חכמות דיגיטליות יחד עם חשבונית עסקה / או מכתבים + תמונות, תשרטים/ מפות שיועברו אליו בקבצים נפרדים או מאוחדים. שילובים אלה לבוצעו ללא כל תמורה נוספת על האמור בהצעת המחיר כאשר שילוב של תמונות, תשרטים דאטה אישית יחושבו כצרופה.
7. הספק מתחייב לבצע הדפסה דאטה דו צדדית ו/או צד אחד במדפסת דיגיטלית וזאת בהתאם לאופי ההזמנה והטופס המוזמן.
8. הספק מתחייב כי יש באפשרותו להדפיס את המעטפה בהדפסה דיגיטלית צד אחד ו/או שני צדדים (הדפסה כולל דאטה בתוך ומחוץ למעטפה).

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - משלוח

1. העבודות המוגמרות יישלחו ע"י נותן השירותים ועל חשבוננו עפ"י הוראות המנהל לתושבים ולמפיצים המורשים מטעם העירייה (עד שבעה מפיצים כולל הדואר) בהתאם למפורט בטופס ההזמנה למשרדי העירייה ו/או לכתובות המפיצים המצוינות בטופס ההזמנה ו/או לכל מקום אחר, בהתאם לדרישת העירייה. ייתכן כי לעיתים נותן השירותים יידרש לאחסן את העבודות המוגמרות לתקופה של עד 7 ימי עבודה לפני שליחתם, בהתאם להוראות העירייה ו/או המנהל מטעמה.
2. עלות משלוחים מכל הסוגים, של קבצים, טקסטים, דוגמאות של עבודות וכל משלוח אחר מהספק לעירייה ו/או למי מטעמו יהיה על חשבון הספק.
3. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שתינתנה לו על ידי העירייה ו/או המנהל מטעמה.
4. העירייה ו/או מנהל מטעמה יהיו רשאים, בין היתר:
 - 1) לבדוק בכל עת אם נותן השירותים מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של העירייה ובאם נותן השירותים ממלא כראות את ההתחייבויות על פי ההסכם.
 - 2) לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות העירייה.
 - 3) המנהל רשאי להודיע לנותן השירותים, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע המנהל. לדרוש מנותן השירותים כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.
 - 4) אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי נותן השירותים ו/או אחרים בגין תביעת נותן השירותים ו/או צד שלישי.
 - 5) להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות העירייה ו/או המנהל מטעמה. נותן השירותים מתחייב לתקן את העבודה, על חשבוננו, בהתאם להנחיות העירייה ו/או המנהל מטעמה, מיד עם קבלת הדרישה.
 - 6) מובהר בזאת, כי הוראה כאמור על ידי המנהל אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לנותן השירותים לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

- (7) כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלו בעבודה שבוצעה ע"י נותן השירותים, או בחלק ממנה, הנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי התאמתם למפרטים או למדגמים, הינו באחריותו הבלעדית של נותן השירותים והוא מתחייב לתקנם מיד ועל חשבונם.
- (8) יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - ביקורת ואישור העירייה

- ביקורת העירייה וקבלת אישורה תעשה כדלקמן:
- (1) אספקת ההודעות ו/או החשבונות תלווה בתעודת משלוח שתיחתם על ידי המנהל ו/או נציג העירייה, והעתק ממנה יישאר בעירייה.
 - (2) הספק ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות ובנוסף על כך לפחות אחת ל 1,000 הודעות דוגמא נוספת של הודעה שלמה ועטופה, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכנן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לספק ע"י העירייה וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקת מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו העירייה ויחתום עליו בצרף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארוזה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ.
 - (3) העירייה תוכל לדרוש והספק מתחייב כי המדגמים המודפסים יכללו מרכיבי אוכלוסיות בהתאם להגדרות הבאות:
 - א. אוכלוסיה שהוגדרה מראש וסומנה בקובץ שהועבר לבית הדפוס.
 - ב. רשימה קבועה של מקבלי חשבונות שתועבר ע"י העירייה לבית הדפוס.
 - ג. הגדרת מאפיינים בתוך ההודעה המודפסת והגדרת כמות מכל מאפיין. לדוגמא מקבלי הנחות 20 אחוז, הוראות קבע - 20 אחוז, סכומים גבוהים 20 אחוז ועוד.
 - ד. המאפיינים, אופיים והכמות מכל מאפיין תועבר לבית הדפוס לגבי כל סוג הזמנה ועשויה להשתנות מעת לעת.
 - (4) העירייה תבדוק באם ההודעות ו/או החשבונות ו/או כל מסמך אחר שסופקו תואמות את הנדרש בהזמנת העבודה, וכי הספק עומד בכל דרישות ההסכם.
 - (5) העירייה ו/או המנהל יפרטו ברשימה שתיחתם על ידם ועל ידי נותן השירותים את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שנמצאו בבדיקה זו וכן את השינויים שעל נותן השירותים לבצע, לרבות הנפקת הודעות ו/או חשבונות אחרים או נוספים. השינויים/ההדפסה החוזרת הינם על חשבון נותן השירותים ובכפוף לפיגור בלוחות הזמנים.
 - (6) נותן השירותים יהא חייב לפעול בהתאם להוראות העירייה ו/או המנהל ולבצע את התיקונים לשביעות רצון העירייה. לאחר ביצוע התיקונים כאמור תיתן העירייה ו/או המנהל לנותן השירותים אישור בכתב על סיום אספקת ההודעות ו/או החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש לספק לשביעות רצונו.
 - (7) מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיעה לנותן השירותים בגין מתן השירותים ובכלל זאת אספקת ההודעות לסוגיהן ו/או החשבונות.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - לוח זמנים

- (1) כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שיקבע ע"י העירייה ו/או המנהל מטעמה ויפורט בטופס ההזמנה.
- (2) לוחות הזמנים כוללים את כל השלבים וההליכים של העבודה המפורטים לעיל: עיצוב, גרפיקה, עימוד, כל הליכי האישורים השונים הנדרשים, הדפסה, המשלוח למפיצים וכיו"ב.
- (3) מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת ו/או דרישת המנהל מטעם העירייה. מניין של ההפקה הימים מתחיל בדרך כלל מיום אישור ההדפסה לאחר בדיקת הטסטים של העבודות.
- (4) העירייה ו/או המנהל מטעמה רשאים לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות. במקרה של שינוי בלוח הזמנים ע"י העירייה ו/או המנהל ילקחו בחשבון פיגורים באספקה הנובעים באופן יחסי מהשינוי ולוח זמני האספקה ישאר כמפורט במסמכי המכרז אך ימדד ממועד ההוראה של כל שינוי לגופו.
- (5) נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה תנאי יסודי להסכם זה ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן, זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין.
- (6) נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המנהל לנותן השירותים אין ולא הייתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפות מראש, יגיש נותן השירותים למנהל בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי

- להמליץ בפני העירייה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות נותן השירותים; והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות נותן השירותים, והכל בתנאים כפי שתקבע העירייה ו/או המנהל מטעמה.
- (7) שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד.
- (8) מובהר כי מחסור בחומרים ו/או מחסור בעובדים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.
- (9) לא השלים נותן השירותים את העבודה תוך 72 שעות ממועד מסירת העבודות, ישלם נותן השירותים לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) בגין כל יום עסקים של איחור בהשלמת העבודה, על פי קביעת המנהל.
- (10) הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הוא סביר וראוי ומשקף את הנזקים שיגרמו לעירייה עקב האיחור בביצוע שלבי העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה. למרות האמור בסעיף זה, העירייה תהיה זכאית במקרה של איחור במסירת העבודות כאמור, לפנות לבית דפוס אחר ולחייב את נותן השירותים בגין ההוצאות שנגרמו לה ו/או לחלט את הערבות שניתנה לה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- (11) העירייה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, לפי החוזה, לפי חוזה אחר או לפי דין, וכן תהא רשאית לגבותו מנותן השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור נותן השירותים מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה ולפי כל דין.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שינויים

- (1) המנהל יהיה רשאי להורות לנותן השירותים, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה (להלן: "השינויים"), ונותן השירותים יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור.
- (2) למניעת ספק מובהר כי אין נותן השירותים רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.
- (3) מובהר כי עריכת שינויים כאמור, כשלעצמה, אין בה כדי להאריך איזה מהמועדים לקיום התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה. היה נותן השירותים בדעה כי יש להאריך את המועדים נוכח השינויים, יהיה עליו לקבל אישור מהמנהל וזה, אם ימצא את הבקשה כמוצדקת, יאריך את פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב באופי השינוי המבוקש.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - מערכת למעקב ובקרה אחר הזמנות העבודה של העירייה

- (1) נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה מערכת וובית מאובטחת שבאמצעותה תבצע העירייה את הזמנות העבודה, תבצע מעקב ובקרה אחר העבודות ותעקב אחר מישלוחי הנתונים ושלבי הביצוע.
- (2) המערכת תכלול טבלת מק"טים של סוגי העבודות אותם תוכל העירייה לבצע. טבלת המק"טים תכלול תמונות דו צידיות צבעוניות של סוגי הניר הקשורות למק"ט ואת המחיר לכל יחידה.
- (3) העירייה יוכל להקליד את כמות ההודעות המוזמנות בכל מק"ט. סה"כ תעריפי המק"טים בהזמנה יהווה את שווי הזמנת העבודה. המערכת תשמור את פרטי המזמין ותאריך ביצוע ההזמנה.
- (4) לכל הזמנת עבודה יתווסף סרגל שלבים המלווה ב SLA. כולל לוחות זמנים לביצוע כל שלב, הספק יעדכן את סרגל השלבים בכל פעם שהסתיים שלב. (כולל שלבי ההפצה במידה ויהיו כאלה בהזמנת העבודה).
- (5) השלבים האחרונים בסיום התהליך יהיו הפקת חשבונית לעירייה ואישור קבלת התמורה מהעירייה.
- (6) נותן השירותים והעירייה יחלקו ביניהם כספת נתונים משותפת ומאובטחת שתמומן ע"י נותן השירותים. קווי התקשורת אל הכספת וממנה אל נותן השירותים יהיו מהירים ויאפשרו להעביר קובץ הודעות תשלום בפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה.
- קווי הנתונים מהכספת אל מערכות המחשוב של העירייה ימומנו ע"י העירייה. קווי התקשורת מהכספת אל נותן השירותים ימומנו ע"י נותן השירותים. העברת הקבצים אל הכספת וממנה תתועד במערכת הבקרה שישפך נותן השירותים, כך שהעירייה תוכל לעקוב במקוון אחר העברת הנתונים.

הספק מתחייב כי ניתן יהיה להשתמש בכספת גם להעברת קבצי ה PDF והקבצים האחרים מבית הדפוס ומהמפיץ לעירייה.

- (7) הספק מתחייב כי ידע לטפל במקרים שבהם בכספת עשויות להיות מספר עבודות שיש לבצע במקביל מאותו סוג ו/או מסוגים שונים ולפיכך יש לאחדן ו/או לפצלן לפי הוראות העירייה.
- (8) הספק מתחייב להכנס מעת לעת לכספת המשותפת לבחון באם מופיעות בה הזמנות עבודה, קבצים להדפסה, הודעות כלשהן עבורו ולבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז.
- (9) במידה ולנותן השירותים אין במועד החתימה על החוזה מערכת בקרה כמפורט בהסכם מתחייב נותן השירותים להעמיד מערכת כזו בפרק זמן שלא יעלה על ארבעה חודשים קלנדרים ממועד החתימה על החוזה.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - כספת לצבירת הדפסות בדידות וקיבוציות.

- (1) נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה כספת שאליה יעבירו עובדי העירייה הדפסות בדידות ו/או קיבוציות במבנים שהוגדרו ע"י העירייה מראש. מכתבים אלה יודפסו בטווח של 4 שעות ממועד יצירתם, יעטפו ויופצו בדואר או דואר רשום או בהפצה כמותית ע"י נותן השירותים.
- (2) נותן השירותים יספק מערכת נלווית למעקב ובקרה אחר הטיפול באצוות ובמכתבים שנשלחו לכספת ויעדכן את העירייה בתהליכי ההדפסה העיטוף, ההפצה והמסירה.
- (3) התעריפים לביצוע הדפסות אלה ועלות ההפצה מפורטים בטבלת הצעת המחיר.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - משלוח הודעות בדוא"ל

- (1) בית הדפוס יקבל קובץ של הודעות אותן הוא נדרש להפיק במייל.
- (2) הספק מתחייב כי ניהול מאגר משלוח הדוא"ל ללקוחות העירייה יהיה בנפרד משליחת הדוא"ל של שאר הלקוחות של בית הדפוס.
- (3) מבנה ההודעות בדוא"ל, הצרופות, קישורים, הוספת באגרים למיניהן יקבעו ע"י העירייה.
- (4) הספק מתחייב לבצע את האמור לעיל ללא תמורה נוספת על המחיר בהצעתו.
- (5) עלות הכנת הגרפיקה, שינויים בגרפיקה, הכנת הטמפלטים, ביצוע הטסטים יחולו על הספק הזוכה ועל חשבונו.
- (6) ביצוע שינויים בגלופות יתבצע תוך שלושה ימי עבודה.
- (7) הקובץ יועבר במבנה PDF ו/או במבנה קובץ ההודעות הרגיל המועבר ע"י העירייה להדפסה. במקרה של העברת הקובץ במבנה התואם את ההודעה להדפסה, יבצע בית הדפוס תרגום של הקובץ לתצורת הדפסה כגון PDF התואמת את ההודעה הנשלחת. לכל הודעה תצורף כתובת דוא"ל של הנמען.
- (8) בית הדפוס ישלח את ההודעות כ PDF ו/או בכל מבנה קובץ דומה שיואשר ע"י העירייה מראש ובכתב, לכתובות המייל הרלוונטיות.
- (9) בית הדפוס יפיק קובץ הודעות חוזרות עם כתובת מייל שגויה (מיילים שלא עברו מכל סיבה שהיא).
- (10) העירייה תגדיר רשימת סטאטוסים של דואר כגון, הועבר, נפתח ונקרא, לא הועבר, לא נקרא ועוד. הספק יחזיר לעירייה קובץ במבנה שיוגדר על ידי העירייה ויכלול: כתובת דוא"ל, פרטי הנמען, מספר אצווה, סוג אצווה, מספר הודעה, טלפון, תאריך הפקה, סטאטוס מסירה: נמסר, נפתח (כולל תאריך פתיחה), שגיאה (סוג שגיאה).

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - הליך הדפסת ההודעות והנפקתן ולוח זמנים שלב א' – הנפקת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה.

1. העירייה תעביר לספק דרישה באמצעות הזמנת עבודה ליצירת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה המבוקשת על ידה.
2. הספק יכין עבור העירייה ויצג בפניה אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני של ההודעה הנדרשת אותה יעביר לבדיקת המנהל תוך יום עבודה ממועד קבלת ההזמנה לייצור אב הטיפוס האמור.
3. המנהל או מי מטעמו יבדוק את דוגמת אב הטיפוס הראשוני וישיבו לספק לתיקונים במידת הצורך.
4. הספק ישיב לעירייה את אב הטיפוס כשהוא מתוקן לפי דרישות העירייה תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישות.
5. במקרה של תיקון ו/או שינוי בטופס קיים יתבצע השינוי כולו תוך יום עבודה אחד ללא עלות.

6. במקרה של תיקון ו/או שינוי החשבונית יתבצע השינוי כולו במהירות גבוהה יותר מיום אחד ללא עלות.
7. מסירת עבודה לביצוע שינויים גרפיים של שוברים/טפסים/מכתבים שיועברו לספק עד השעה 12:00 בצהריים תטופל ותוחזר לבדיקה ואישור בו ביום, לאחר השעה 12:00 תבוצע העבודה והחומר יועבר לבדיקה ואישור עד ליום העסקים הבא.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שלב ב' – הדפסת ההודעות הגולמיות.

1. הספק ידפיס עבור העירייה כנגד הזמנת עבודה מאושרת מטעם העירייה – הודעות חיוב גולמיות על גבי נייר במשקל בהתאם לדוגמא בכמות כפי שתידרש על ידי העירייה, וזאת על בסיס אב הטיפוס שהכין הספק לגבי אותה הודעה כמפורט בשלב א' דלעיל.
2. הדפסת מלוא כמות ההודעות הנדרשת תעשה בתוך 24 שעות ממועד מסירת הזמנת העבודה לספק.
3. כל מסירה של כל עבודה לביצוע טסט תלושים עד 12.00 בצהריים תבוצע באותו יום עבודה, לאחר מכן היא תבוצע עד 12.00 בצהריים של יום העסקים הבא.
4. מובהר ומוסכם בזאת כי ההודעות תודפסנה לפחות בכמות הצבעים שבדוגמא ואשר ייקבעו ע"י העירייה. ההודעות תודפסנה משני צידי הדף.
5. ההודעות המודפסות יהיו אגורות ושמורות אצל הספק, וזאת עד להנפקת ההודעות המוגמרות כמפורט להלן.
6. למען הסר ספק – הדפסת ההודעות הגולמיות והודעות המצורפות כדוגמאות להצעת המחיר לא יגרע מעיצובן ולא יפול משקלן ולא תפחת כמות הצבעים המופיעה בהן ביחס לכל דוגמא ודוגמא בנפרד.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שלב ג' – הנפקת הודעות מוגמרות

1. בהתאם להזמנת עבודה קונקרטית מהעירייה – ינפיק הספק הודעות מוגמרות במספר הנקוב ע"ג ההזמנה וזאת עפ"י התוכן שיועבר למחשב בית הדפוס בקו נל"ץ ישיר.
2. הספק יתקין ויעלה לדפוס את נתוניו של הקובץ הממוחשב על גבי מספר מתאים של הודעות גולמיות, וידפיס מדגם של עד 50 הודעות אותן ימציא לעירייה תוך 24 שעות ממועד קבלת הקובץ.
3. ההדפסה תעשה תוך התאמת הנתונים לקווי הרשת המתאימים בהודעות הגולמיות. בכל הודעה, יודפסו ברקוד וקוביית קיו אר ועל פי כל התקנים הנדרשים על ידי הבנקים המסחריים, הדואר ו/או כל גוף אחר הקשור להפצה ולקליטת ההודעות המשולמות, מותאמים לנתונים המופיעים בהודעה. בהודעות תשלום משולבות תקופתיות ושנתיות ו/או תקופתיות עם יתרות ו/או שנתיות עם יתרה יופיעו הברקוד וקוביית הקיו אר ב-2 מקומות.
4. במידה והעירייה תחליט להשתמש בשורת מיגנוט ו/או כל שיטה אחרת במקום הברקוד ו/או קוביית הקיו אר יחולו ההוצאות הנובעות מכך על הספק. והוא יעמוד בשינוי תוך התאמת השינוי לכל התקנים הנדרשים על ידי הבנקים המסחריים, הדואר ו/או כל גוף אחר הקשור להפצה ולקליטת ההודעות המשולמות. במקרה זה יהיה על שורת המיגנוט ו/או חלופתה להיות מותאמים לנתונים המופיעים בהודעה.
- העירייה תבדוק את ההודעות המדגמיות וישיבן לספק לתיקונים, במידת הצורך. הספק ישיב לעירייה את ההודעות המדגמיות כשהן מתוקנות לפי דרישות המנהל תוך 12 שעות מהמועד בו נמסרו לו ההודעות המדגמיות.
5. באם יהיה צורך בתיקונים נוספים (כולל תיקון נתונים כמו תאריך אחרון לתשלום או הוספת הודעה (קונסטנטות כגון חג שמח) יבוצעו אלה ע"י הספק באופן מיידי וללא עלות נוספת.
6. הספק ינפיק את כמות ההודעות הכוללת הנדרשת ממנו עפ"י נתוני הקובץ המגנטי תוך 48 שעות ממועד קבלת אישור סופי של העירייה להנפקה (כולל עיטוף).

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שלב ד' – הפיכת ההודעות המודפסות להודעות סגורות/הודעות פתוחות לפי הענין

1. הספק יבצע עבודות חירור, חיתוך, קיפול והדבקה כך שההודעות המודפסות תהפוכנה להודעות סגורות, הניתנות לפתיחה בקלות מבלי לפגוע בתוכנה של ההודעה.
2. ההודעות הסגורות תישאנה את כתובת הנמען ומספר המציין את סדר מיון עפ"י דרישת העירייה.
3. במידה ומדובר בהפקת הודעות שיוכנסו למעטפות חלון - ההודעות הפתוחות תקופלנה ותוכנסנה למעטפות חלון מעוצבות, אשר תסופקנה, תודפסנה ותעוצבנה ע"י הספק עפ"י דרישת העירייה, כך

שהכתובת תהא ניתנת לקריאה מבעד לחלון המעטפת. מעטפות החלון שתסופקנה תהיינה בגודל כפי שיידרש ע"י העירייה.

להודעות הפתוחות תתכן תוספת של חוברות ו/או צרופה (עד 4 צרופות למעטפה), אשר אף הן תקופלנה ותוכנסנה למעטפות החלון, והכל לפי דרישת העירייה.

4. הספק ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות וכן הודעה אחת כפולה לפחות אחת לאלף הודעות, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לנותן השירותים ע"י העירייה וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקת מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו העירייה ויחתום עליו בצרף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ/צרכן אליו תשלח ההודעה.
5. בנוסף להודעות המבוקרות (הדוגמאות) הספק יצרף קובץ אקסל של ההודעות אותן הפיק כדוגמא וישגר את הקובץ לעירייה.

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שלב ה' – מיון, אריזה והובלה

1. הספק ימין ויסדר את ההודעות הסגורות הרגילות בהתאם לסדר שייקבע ע"י העירייה, יקבץ אותן בחבילות של עד 50 הודעות ו/או כל כמות אחרת שתורה לו עליה העירייה ויעבירן לכתובת שתקבע העירייה. ההודעות יועברו ע"י הספק לתושבים ולעד שישה מפיצים כולל הדואר שיבחרו ע"י העירייה וכולל מחלקות העירייה הרלוונטיות.
2. הספק יארוז את ההודעות הסגורות הרגילות בקופסאות שתכולתן עד 3000 הודעות ויעבירן לכתובות שתקבע העירייה. הסדר והמיון באשר להודעות הפתוחות וכן להודעות השנתיות יהיה עפ"י הוראות שתתקבלנה מהעירייה.
3. מובהר ומוסכם בזאת, למען הסר ספק, כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק לבצע את התהליך ואת שלבי העבודה כמפורט לעיל מספר פעמים לא מוגבל וזאת בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל זאת בכפוף להזמנת העבודה שהוצאה כאמור לעיל.

1. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - שירותים נלווים

2. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - הודעות וחשבונות וכל סוגי הטפסים

1. מצורפת להצעת המחיר טבלת הודעות שאותן מפיקה העירייה נכון ליום הוצאת המכרז.
2. לכל פריט בטבלה מצורפת כמות שנתית משוערת של הפריט ודוגמא מודפסת של הפריט וכן אופן ההדפסה של הפריט רגילה ו/או דיגיטלית ו/או ע"ג נייר ממוחזר.
3. לכל פריט בטבלה מצורפת כמות משוערת להדפסה בכל הפקה וכמות משוערת של ההפקות בשנה.
4. העירייה איננה מחויבת להזמין את הכמויות המפורטות בטבלה, הן משמשות אך ורק לצורך חישוב שווי הצעת המציע. התשלום לספק יהיה אך ורק כנגד הכמויות שיודפסו בפועל. על הספק למלא את כל השורות בטבלה לקבוצה אליה הוא מגיש את הצעתו.
5. ההודעות והצרופות שאילהן מתחייב הספק לא תפולנה, במשקלן, בכמות הצבעים, בעיצובן באופן אריזתם מהמפורט בכל דוגמא ודוגמא.
6. ביטול הודעה ו/או טופס והקטנה או הגדלה של כמות לא תהווה עילה לתוספת תמורה לספק, בגין כל סיבה שהיא והמחירים בהצעתו יחייבו אותו והתשלום לזוכה יהיה אך ורק בגין ההודעות שכן יודפסו.
7. שינויים בהודעות – לא יהיו עילה לתוספת תשלום לספק, הודעה שיהיו עליה חילוקי דעות ביחס לתשלום עבורה תוכל העירייה למסרה למדפיס אחר ולא תהיה לזוכה עילת תביעה כי קופח או נפגע.

ח. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות הדפוס - מסירת הודעות לדואר ובזול

1. הספק מתחייב לבייל את ההודעות שיוחלט ע"י העירייה כי ימסרו להפצה באמצעות הדואר.
2. עלות הביול תהייה בהתאם לתנאים שתשיג העירייה מול רשות הדואר. הזוכה מתחייב למסור את ההודעות לדואר על חשבונו. בתוך 24 שעות ממועד ההפקה.

ט. התחייבויות הספק שיזכה בעבודות ההפצה - הפצת דברי דואר כמותי

1. ביצוע ההפצה יתאפשר גם ע"י הפעלת ספקי משנה ו/או ע"י הזוכה עצמו שיקרא להלן –"המפיץ".
2. על המפיץ להיות בכל תקופות ההתקשרות ובמעמד מתן ההצעה, בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק רשות הדואר ו/או כל היתר שיבוא במקומו.

3. על המפיץ להיות בכל תקופות ההתקשרות ובמעמד מתן ההצעה בעל ניסיון קודם מוכח של שלוש שנים אחרונות בהפעלת מערך חלוקה והפצה של דואר כמותי לפחות ל-3 לקוחות מהמפורטים: רשות מקומית, לתאגידי מים, משרד ממשלתי ואשר חילק עבור לקוחות אלו לפחות 600,000 כתבי דואר בכל שנה לכל אחד מהלקוחות.
 4. המציע יספק אישורים על עמידתו ו/או על עמידת ספק המשנה מטעמו בדרישות אלה.
 5. על המציע לספק המלצות מלקוחות שלו ו/או של ספקי המשנה מטעמו מלקוחות להם ניתנו שירותי ההפצה הכמותית של דברי הדואר.
 6. על המפיץ להיות בכל עת בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק רשות הדואר ו/או כל היתר שיבוא במקומו.
 7. העירייה תהיה רשאית להפסיק את שירותי ההפצה ולהתקשר עם ספק הפצה אחר ו/או להפיץ את בעצמה, בתוך הודעה של 30 יום מבלי לשלם קנסות למעט תשלום עבור העבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות. הפסקת ההתקשרות לעניני הפצת הדואר הכמותי לא תפגע באספקת שאר העבודות והשירותים המפורטים במכרז זה והמחירים המשולמים בגינם לא ישתנו.
 8. העירייה תהיה רשאית להורות לזוכה להחליף את המפיץ תוך מתן הודעה של 30 יום וזאת בתנאי שהמפיץ החדש עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיפי הפצת הדואר הכמותי. בכל מקרה שהזוכה יבקש להחליף את המפיץ תהיה פעולת ההחלפה כפופה לאישור העירייה מראש ובכתב. לא תבוצע החלפה כאמור ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
 9. אחריות הזוכה היא כנגד מכלול פעולות המפיץ בין שבוצעו על ידו ובין שבוצעו באמצעות ספק משנה.
 10. **התחייבויות הספק שיזכה בעבודות ההפצה - שירותי ההפצה - כללי**
המפיץ לענין מכרז זה הוא הספק עצמו ו/או ספק המשנה מטעמו.
בכל מקרה הספק הזוכה אחראי כלפי העירייה לכל פעולות המפיץ ועובדיו. אי מילוי הוראות מסמכי המכרז ע"י המפיץ יחשב כאי עמידת הספק בהתחייבותיו על פי מכרז זה.
- המפיץ יידרש לספק תוך זמן נקוב מראש את השירותים שהוא מכרז זה בהתאם לדרישות העירייה וכמפורט בהזמנת העבודה. השירותים יכללו בבסיסם את המרכיבים הבאים:

התחייבויות הספק שיזכה בעבודות ההפצה - חלוקת דברי הדואר ובכלל זה חשבונות (להלן – "ההודעות")

קבלת ההודעות:

- א. העירייה באמצעות הספק תמסור למפיץ מפעם לפעם, הודעות לתשלום לחלוקה (באופן ישיר ו/או באמצעות בית הדפוס) והמפיץ מתחייב להגיע למשרדי העירייה ו/או לבית הדפוס ו/או משרדי מפיץ הגביה של העירייה (לפי הנחיית העירייה) לקבלת ההודעות כאמור, במועד שיקבע על ידי העירייה. מובהר כי מדובר בחלוקת הודעות תשלום דו חודשיות עטופות במעטפה וכן שאר ההודעות המפורטות במכרז זה ובנספחיו.
- ב. הקבלן יפרט בפני העירייה את תוכנית החלוקה ויקבל את אישור העירייה לתוכנית זו, לדוגמא: הקבלן יודיע לעירייה את יום התחלת החלוקה ואת יום הסיום כולל רשימת רחובות בכל יום חלוקה מסירת ההודעות לתושבים.

מסירת ההודעות לתושבים:

- א. המפיץ ימייין ויסדר את הודעות לתשלום לפי סדר ההליכה, אלא אם אלה נמסרו לו על ידי העירייה ו/או בית הדפוס ממוינים ומסודרים, ויבצע ויסיים את חלוקת ההודעות לא יאוחר מ 3 ימים בשטח השיפוט של העיר נס ציונה מהמועד בו נמסרו לו ההודעות לתשלום.
- ב. ככל שהעירייה יבקש מהמפיץ לשלב בהודעות לתשלום חומר נוסף, מתחייב המפיץ לפעול על פי הוראות העירייה, לשלב את החומר הנוסף בהודעות לתשלום, והכל תוך עמידה בלוח הזמנים, כפי שנקבע לעיל, ללא חיוב נוסף.
- ג. ביצוע חלוקת ההודעות תיעשה על פי סדר ההליכה שיקבע על ידי העירייה ועל פי תכנית העבודה שתקבע על ידי העירייה כפי שתמסר לו, מעת לעת, על ידי נציג העירייה, ובהתאם לסדר ההליכה (מסלול) שיקבע על ידי נציג העירייה, ועל פי הוראות כל דין.

ימים/שעות העבודה של חלוקת ההודעות:

- א. יום עבודה - כל יום במשך השנה למעט ימי חג ושבתי המוזכרים להלן, למען הסר ספק יום שישי ייחשב כיום עבודה.

- ב. המפיץ מתחייב לבצע את העבודות בכל שעות היום ובלבד שבימי שישי וערבי חג תתבצע החלוקה עד לשעה 13:00. כן מתחייב המפיץ כי החלוקה לא תבוצע בשבתות וימי חג כמפורט: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של חג סוכות, ראשון ושביעי של חג הפסח, חג שבועות וחג העצמאות.

המנהל:

- ג. על המפיץ להשמע להוראות המנהל מטעם העירייה, (להלן: "המנהל"), אשר יהיה איש הקשר והאחראי לביצוע הוראות ההסכם על נספחיו מטעם העירייה. המפיץ מתחייב להישמע להוראות המנהל ולפעול בהתאם להנחיותיו.

נציג מטעם המפיץ:

- א. המפיץ מתחייב כי מיד עם חתימת ההסכם ימנה נציג מטעמו, אשר יהיה אחראי כלפי העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז על הצד המקצועי הטוב ביותר. המפיץ מתחייב כי הנציג מטעמו יהיה מצויד ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי. כל הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג המפיץ תיחשב כאילו נמסרה למפיץ עצמו.

עובדי המפיץ:

- א. המפיץ יעסיק עובדים מיומנים וכשירים לביצוע העבודה על ידו ובמספר הדרוש לחלוקת הודעות לתשלום. כמו כן מתחייב המפיץ לתדרך את עובדיו ולהכשירם לביצוע חלוקת ההודעות בהתאם להוראות ההסכם זה.
- ב. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהמפיץ, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החלפת כל עובד מעובדיו של המפיץ. המפיץ מתחייב למלא אחר דרישתו מיידית. המפיץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג בגין האמור בסעיף קטן זה בשל הצורך להחליף כל עובד שהוא בהתאם להנחיות המנהל.
- ג. המפיץ מתחייב שכל העובדים מטעמו ידעו את השפה העברית על בוריה.
- ד. המפיץ מתחייב שכל העובדים מטעמו יהיו ללא עבר פלילי באישור המשטרה.
- ה. עובדי המפיץ יפעלו בהתאם לנוהל העבודה ולתדריך שימסר להם ע"י המנהל מטעם העירייה וכמו כן יפעלו בדיוקנות ומיומנות.
- ו. המפיץ מתחייב שעובדיו יופיעו בלבוש הולם כפי שיקבע ויתנהגו בנימוס ובאדיבות ראויה לכל אזרח בעת ביצוע תפקידם. המפיץ יהיה אחראי על לבוש העובדים בהתאם להוראות תקנות הבטיחות, ויצויד את עובדיו בתווית מזהה על פי פרטי המפיץ.
- ז. המפיץ ינחה את עובדיו כי אין לפרוץ או להשחית דלתות ומנעולים שהם רכוש הפרטי של התושב. המפיץ ינחה את עובדיו כי אין לדלג מעל גדרות, מחיצות וכו' על מנת לבצע את חלוקת ההודעות. במקרה והחצר נעולה, יש לנסות לצלצל ולדפוק בדלת החצר על מנת לקבל אישור מהתושב להיכנס לצורך ביצוע העבודה.
- ח. בחצר, בה יש כלבים, יש לוודא שהכלבים סולקו או נקשרו לפני כניסה לחצר.
- ט. על עובדי המפיץ להציג תעודה מזהה אם יתבקשו לכך, על ידי מי מהצרכנים.

עמידה בזמנים:

על המפיץ לסיים את כל חלוקת הודעות התשלום בתוך 3 ימים ממועד הנפקתם בנס ציונה.

- א. נציג העירייה, רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת, להורות על שינוי לוח הזמנים או החלפתו באחר. שונה תוקן, או הוחלף לוח הזמנים, יחייב לוח הזמנים העדכני את המפיץ, ממועד אישורו על ידי נציג העירייה.
- ב. המפיץ מתחייב כי הודעה שלא הגיעה ליעדה מכל סיבה שהיא, תוחזר לעירייה בצרוף הסבר מטעם המפיץ מדוע לא הגיע ההודעה לנמען. ההסבר יוטבע על ידי חותמת על גבי המעטפה, והשלוח יסמן את סיבת אי הגעת ההודעה ליעדה: עזב/מסרב לקבל/כתובת לא ידועה. על גבי החותמת יחתום השליח את חתימתו ותאריך החתימה. המפיץ מתחייב לסרוק את המעטפות החוזרות ולהעביר לתאגיד קובץ אקסל במבנה הבא:

	סה"כ דואר חוזר	6,636			
מזהה לקוח	קוד חלוקה	כתובת	מספר חשבון לקוח	מספר שובר	תאריך
9543	642026067		6	4002166781	1216
9543	713055148		6	4002139120	1116

- ג. המפיץ ירכז את כל הודעות התשלום שלא נמסרו מאחר שהכתובת לא ידועה ויברר עם העירייה את הכתובת המדויקת, כולל מספר כניסה אם קיים. המפיץ יבצע משלוח של הודעות התשלום עם הכתובת העדכנית. יובהר כי המפיץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין הבירור שערך לשם ביצוע המשלוח.
- ד. המפיץ ינהל את הפצת הדואר באמצעות מערכת ממוחשבת כך שניתן יהיה לדעת מי מעובדי המפיץ, ביצע כל כל אצוות חלוקה וזאת על מנת לאפשר בקרת איכות על החלוקה. נתוני המערכת, כמות דברי הדואר שלא נמסרו יהיו חשופים בפני המנהל.

חלוקה חוזרת:

- א. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמפיץ, במסגרת מתן השירותים, לבצע חלוקה חוזרת במקרה והמפיץ לא מילא את התחייבויותיו וחלוקת ההודעות לא בוצעה בשלמות ובדייקנות. המפיץ יבצע חלוקה חוזרת זו יחד עם החלוקות השוטפות שבהזמנות העבודה שנמסרו לו. מובהר כי המפיץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין החלוקות החוזרות.

שינויים:

- א. העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין את היקף העבודות וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של העבודות.
- ב. העירייה תהיה רשאית לשנות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע החלוקה וזאת בהודעה מראש של 36 שעות, בכתב (כולל באמצעות הפקס, הדוא"ל) למפיץ.
- ג. המפיץ ימלא אחר דרישות העירייה, ולא תהיינה לו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות מכל מין וסוג כנגד העירייה בגין שינוי היקף העבודה ו/או בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור, והוא לא יהיה זכאי בגין השינוי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר מכל מין וסוג.

הדגשים נוספים:

- א. על כל מטעפה חוזרת שתחולק ע"י עובד מטעם העירייה ינוכה סכום של 2 ₪ בעבור כל חלוקה.
- ב. במקרה שלא נמצאה כתובת יש לברר בעירייה.
- ג. כל תלונה על אי קבלת תלוש כתוצאה מרשלנות המחלק, יחוייב הקבלן ב-50 ₪ לכל חשבון אם כתוצאה מאיחור בחלוקת החשבוניות, התשובה ישלם באיחור ויחוייב בריבית, יחוייב הקבלן בגין הריבית כאמור, ובכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לצרכן כתוצאה מאיחור בחלוקה.

דרישות אבטחה:

- א. מצורף למכרז זה נספח דרישות אבטחה מינימאליות שהספק מתחייב לעמוד בהן.
- ב. על הספק לצרף להצעתו את מפרט האבטחה כולל תקני ואישורי האבטחה שבידו והכל מעבר למפורט בסעיף דרישות האבטחה א' לעיל.

י. כללי שרתי הדפסה וההפצה :

המנהל:

על הספק להשמע להוראות המנהל שיקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל"), אשר יהיה איש הקשר והאחראי לביצוע הוראות ההסכם על נספחיו מטעם העירייה. הספק מתחייב להישמע להוראות המנהל ולפעול בהתאם להנחיותיו.

נציג מטעם הספק:

הספק מתחייב כי מיד עם חתימת ההסכם ימנה נציג מטעמו להלן – "מנהל לקוח", אשר יהיה אחראי כלפי העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז על הצד המקצועי הטוב ביותר. הספק מתחייב כי הנציג מטעמו יהיה מצויד ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי. כל הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הספק תיחשב כאילו נמסרה לספק עצמו.

עובדי הספק:

1. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החלפת כל עובד מעובדיו של הספק שעובד מול העירייה. הספק מתחייב למלא אחר דרישתו מיידית. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג בגין האמור בסעיף קטן זה בשל הצורך להחליף כל עובד שהוא בהתאם להנחיות המנהל.
2. הספק מתחייב שכל העובדים מטעמו ידעו את השפה העברית על בוריה.
3. הספק מתחייב שכל העובדים מטעמו יהיו ללא עבר פלילי באישור המשטרה.
4. עובדי הספק יפעלו בהתאם לנוהל העבודה ולתדריך שימסר להם ע"י המנהל מטעם העירייה וכמו כן יפעלו בדיוקנות ומיומנות.

שינויים:

1. העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין/להגדיל את היקף העבודות וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של העבודות.
2. הספק ימלא אחר דרישות העירייה, ולא תהיינה לו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות מכל מין וסוג כנגד העירייה בגין שינוי היקף העבודה ו/או בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור, והוא לא יהיה זכאי בגין השינוי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר מכל מין וסוג.

הדגשים נוספים:

אם כתוצאה מאיחור בחלוקת החשבונות, התושב ישלם באיחור ויחוייב בריבית, יחוייב הקבלן בגין הריבית כאמור, ובכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לתושב כתוצאה מאיחור בחלוקה.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/21

למתן שירותי דפוס והפצה כמותית של דברי דואר עבור עיריית נס-ציונה

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. ה"מתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.

7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה