

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21 לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה תוכן עניינים

מסמך א' – הודעת ראש העיר	2
מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	3
מסמך ג' – הצעת המציע	18
מסמך ג'1 – טבלת פירוט הצעת המחיר	23
מסמך ג'2 – פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף ופירוט בדבר מנהל העבודה המוצע	24
מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים	26
מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	27
מסמך ה' – הסכם	28
מסמך ו' – מחירי מקסימום לעבודות וחומרים	52
מסמך ז' – רשימת השטחים והאתרים המוצעים לאחזקה שוטפת	53
מסמך ח' – מפרט טכני לאחזקת גינות	54
מסמך ט' – דרישות הביטוח	96
מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע	99
מסמך יא' – לוח פיצויים מוסכמים	100
מסמך יב' – טבלת ימי פינוי גזם	103
מסמך יג' – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה	105
מסמך יד' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	106
מסמך טו' – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה	107

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 29/21 לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים הנמצאים בתחום העירייה, ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים לא מגוונים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב אבנר בן נר 18 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ז'קלין אלימלך (טל': 9383835-08).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, על סך של 100,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום **19.08.2021** העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

סיור קבלנים יתקיים ביום **27.04.2021** בשעה **09:00**. יציאה ממשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב אבנר בן נר 18 נס-ציונה. **השתתפות המציע בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז.**

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 29/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **19.05.2021** בשעה **10:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.05.2021** בשעה **10:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר נוכחות פיזית של מציעים במעמד הפתיחה, במקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת מהאפשרויות הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעות תוכנות מתאימות (TEAM או ZOOM) (ב) לשלוח למציעים במכרז את העתק פרוטוקול הפתיחה עם ההצעות שיתקבלו.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

שעה	תאריך	
09:00	27.04.2021	סיור קבלנים (חובה)
עד השעה 12:00	03.05.2021	שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	19.05.2021	הגשת הצעות
שעה 10:15	19.05.2021	פתיחת מעטפות

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים (להלן: "האתרים") ברחבי העיר ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת (להלן: "העבודות" או "השירותים").

תשומת לב המציעים כי בכל הנוגע לשירותי אחזקת הגינות, המציעים נדרשים להציע שיעור הנחה קבוע ממחיר אחיד ופאושלי לכל שטח אחזקת הגנים המוגדר במכרז וכולל את כלל השירותים הנדרשים לאחזקת גנים כמפורט במסמכי המכרז לרבות ההסכם והנספח הטכני.

מסמכי המכרז

1. המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- ב. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- ג. מסמך ג' – הצעת המציע.
- ד. מסמך ג' 1 – טופס פרטי עלויות למילוי על ידי הקבלן.
- ה. מסמך ג' 2 – טופס פירוט ניסיון קודם לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- ו. מסמך ג' 3 – טופס ניקוד ממליצים.
- ז. מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- ח. מסמך ה' – ההסכם.
- ט. מסמך ו' – מחירי המקסימום של עבודות הפיתוח.
- י. מסמך ז' – רשימת האתרים בהם תבוצע העבודה.
- יא. מסמך ח' – מפרט טכני.
- יב. מסמך ט' – דרישות ביטוח.
- יג. מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- יד. מסמך יא' – לוח פיצויים מוסכמים.
- טו. מסמך יב' – טבלת ימי פינוי גזם.
- טז. מסמך יג' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
- יז. מסמך יד' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
- יח. מסמך טו' – הצהרה על העדר קירבה לחבר מועצה ו/או עובד.

כשירות המציע

2. רשאי להשתתף במכרז זה מי שבמועד האחרון להגשת הצעות עומד **בכל** התנאים המפורטים להלן:
- א. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
 - ב. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבוניות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
 - ג. הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל הכשרה מקצועית העונה על לפחות אחת מן החלופות הבאות:
 - (1) אדריכל נוף.
 - (2) אגרונום.
 - (3) בעל תעודה ממשרד העבודה על הכשרה כהנדסאי אדריכלות נוף או טכנאי גינון.
 - ד. מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2016 - 2021, במתן שירותי אחזקת גנים ל- 250 דונם גנים לפחות בכל חודש, לשתי רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן הינה בעלת אוכלוסייה של 40,000 תושבים לפחות.
 - לצורך תנאי הסף, נתוני אוכלוסייה יבדקו לפי נתוני למ"ס 2018 (קובץ ישובים המעודכן לאוגוסט 2019).
 - "רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין. מובהר כי אין מניעה שהסכם ההתקשרות היה עם תאגיד מקומי של הרשות המקומית.
 - ה. מציע אשר השתתף בסיור הקבלנים אשר קיימה העירייה במכרז זה. על המציע לוודא כי קיבל אישור השתתפות הסיור או נרשם אצל האחראי על הסיור כמשתתף בו.
 - ו. מציע שרכש את מסמכי המכרז.
 - ז. מציע אשר הגיש ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך ד' וכמפורט בסעיף 9(ח) להלן.

נושא המכרז:

3. המכרז הינו לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של אתרים כהגדרתם במסמך ז' למסמכי המכרז וכן לביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים נוספים בהתאם להזמנות שתבחר העירייה להוציא מעת לעת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הכלל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם – מסמך ה' למסמכי המכרז וכמפורט במפרט הטכני - מסמך ח' למסמכי המכרז.
- מובהר כי העירייה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהשטחים והגנים המפורטים ברשימת האתרים - מסמך ז' למסמכי המכרז וכן לפצל את הזכייה בין מספר קבלנים, וכי יתר העבודה יכול שתיעשה על

ידי העירייה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

עוד מובהר כי העירייה רשאית למסור עבודות פיתוח לקבלנים אחרים ו/או לצאת במכרז נפרד לכל עבודה ועבודה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העבודות יכללו את הפרטים הבאים, אשר יבוצעו עפ"י הנחיות ופיקוח מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו (להלן: **"המנהל"**):

א. השקיה – אחזקה ותחזוקה בלבד של מערכות המשמשות להשקיה, ושימוש יומיומי בהן לצורך השקיית השטחים, לרבות תיקוני צנרת ואביזרים בודדים שהתקלקלו במהלך העבודה לפי הוראות המנהל ללא תמורה נוספת.

ב. זיבול בזבלים אורגניים ודישון בדשנים כימיים – בפיקוח המנהל ועל פי הנחיותיו.

ג. אוורור השטחים ע"י קלטור ועידור.

ד. גינון, טיפוח וטיפול בצמחיה אשר בשטחים.

ה. החלפת צמחים ועצים יבשים וחולים בחדשים.

ו. שתילת צמחים השלמות בשטח הגינון בכמות כפי שיוורה המנהל.

ז. שתילת עצים השלמות בשטחי גינון בכמות הנדרשת.

ח. גיזום ועיצוב עצים צעירים ובוגרים. גיזום ועקירת עצים מסוכנים.

ט. גיזום עצים ע"י עובד שהינו גוזם עצים מומחה מטעם הקבלן, בימים קבועים בכל שבוע בהתאם להוראות המנהל, לרבות אספקת המנוף וציוד המשמש לגיזום העצים. כל הסדרי התנועה יהיו על חשבון הקבלן הזוכה.

י. הסרת מפגעים של שורשים של עצים צעירים ובוגרים, לרבות במדרכות, כולל החזרת המצב למעבר בטוח ומרוצף.

יא. צביעת ספסלים, פרגולות, פחי אשפה, גדרות וכו', במתקני הרחוב, בגנים ציבוריים.

יב. אספקה, החלפה ומילוי חול תקני בארגזי בגני ילדים ומוסדות חינוך, לפי הוראות המנהל ולא פחות מפעם בשנה.

יג. ניקוי וטיאוט שבילים פנימיים ורחבות מרוצפות בגנים הציבוריים או בכל אתר אחר שיוורה המנהל. לקבלן יהיה רכב תפעולי הכולל מיכל וגרניק לביצוע ניקיונות.

יד. ניקוי ופינוי אשפה מכל השטחים המגוננים כולל ערוגות ברחובות וכל השצ"פים.

טו. שמירה על חורשות נקיות מעשבייה לפי הנחיות העירייה.

טז. הדברת מחלות ומזיקים לפי הצורך כולל טיפול מונע בחדקונית הדקל לפי הנחיות משרד החקלאות בשטחי האחזקה.

יז. הדברת שטחי בור בשטחי האחזקה.

יח. הדברת עשביה במדרכות בתוך שטחי הגינון, ואיי תנועה מגוננים ריסוס נגד מחלות או מזיקים בשטחי האחזקה.

יט. אספקה ושתילת 100,000 שתילים של פרחי עונה לשנה ע"ח הקבלן. במידה והעירייה לא תשתול את כל פרחי העונה, תוכל להחליפם בצמחים רב שנתיים עפ"י תמחור שווה ערך.

כ. טיפול ואחזקת גינות כלבים כולל ניקיון יומי וניקוי צואת כלבים.

כא. כל מטלה נדרשת נוספת הקשורה בביצוע העבודות נשוא ההסכם.

כב. על הזוכה להשתמש ולהצטייד בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם ובכל הנוגע לרכבים לכל הפחות:

לפחות שלושה כלי רכב - אחד למנהל העבודה, אחד למנהל צוות ואחד לעובדי ההשקיה, רכב אחד לפחות מתוך השלושה יהיה טנדר פתוח עם וו גרירה.

רכב תפעולי כולל גרניק לשטיפה ומיכל 300 ליטר לפחות.

במידה ויידרש לכך הזוכה על ידי העירייה, בכל רכב תותקן מערכת מעקב לוויינית לשליטה בקרה וניהול, אשר תאפשר לעירייה לעקוב אחרי מיקומם של הרכבים ולוודא כי הם ביצעו את העבודות בהתאם להסכם ובהתאם להוראות. המציע יתחייב כי לעירייה תהא גישה למערכת לוויינית זו והתקנת המערכת במחשבים של משרדי מחלקת גנים ונוף בעירייה תהא על חשבוננו, והכל בהתאם להוראות העירייה.

כג. על הזוכה יהא להחזיק מחסן בתחום העיר נס-ציונה או בסביבותיה במרחק אשר אינו עולה על 10 ק"מ מהעיר נס-ציונה, אשר בו יאוחסן כל הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה. לבקשת העירייה יציג הקבלן אישורים המעידים כי הוא בעלים או שוכר המחסן (נסח טאבו/הסכם שכירות).

כד. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

5. העירייה תוכל לקבוע (לא חייבת) כי השטחים אשר בהם יבוצעו עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים (להלן: "**שטחים מגוננים חדשים**") יצורפו לאתרים עם תום סיום עבודות הפיתוח. תשלום בגין הוספת שטחי אחזקת גינון יהא כמפורט בסעיף 8(ז) להלן.

6. **תקופת ההתקשרות :**

- א. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם- מסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- ג. על אף האמור בס"ק א'- ב' לעיל, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום במהלך תקופת ההתקשרות בהודעה מראש של 30 יום לקבלן.
- ד. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלה ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

7. **התמורה**

- א. התמורה החודשית בגין ביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה, תיקבע על יסוד הצעת המחיר של הזוכה.
- ב. התמורה בגין פיתוח שטחים מגוננים חדשים תיקבע על יסוד הצעת המחיר של הזוכה (הפחתה נוספת על מחירון דקל מינוס 10%) בהתאם לעבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל.
- ג. התמורה החודשית הקבועה כאמור בסעיף א' לעיל תוצמד כדלקמן:
- ג.1. 75% לשכר המינימום הכללי במשק או שכר המינימום של עובדי גינון (ככל שיקבע שכר מעין זה).
- ג.2. 25% למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- מדד הבסיס הוא המדד שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם על ידי העירייה והמדד הקבוע יהא המדד הידוע במועד ההצמדה.
- מועד ההצמדה הראשון נקבע ל-18 חודשים לאחר חתימת ההסכם. מועדי ההצמדה שלאחר מכן יהיו אחת ל-12 חודשים קלנדריים.
- ד. המחירים בסעיף 7 לעיל לא יוצמדו למדד וייגזרו ממחירון דקל העדכני ביותר במועד הזמנת העבודות בהפחתת ההנחה של הזוכה במכרז.
- ה. יתר תנאי ההתקשרות הינם כקבוע בנוסח ההסכם.

8. הצעת המציע

א. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

ב. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים (מקור), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצי"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

ג. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

ד. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

ה. הצעת המחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים תנקוב באחוז ההנחה ממחיר המקסימום המפורט להלן בסעיף קטן (ו).

הצעת המחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים שיתווספו לקבלן מעבר לרשימת האתרים שבמסמך ז' למסמכי המכרז, תנקוב באחוז ההנחה ממחיר המקסימום לאחזקת השטחים הנוספים המפורט להלן בסעיף קטן (ז).

הצעת המחיר לביצוע עבודות הפיתוח של שטחים פתוחים חדשים תנקוב באחוז ההנחה ממחירי המקסימום המפורטים במסמך ו' למסמכי המכרז.

ו. **מחיר המקסימום שנקבע בגין עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים הינו 303,000 ₪ (שלוש מאות ושלושת אלפים שקלים חדשים) לחודש, לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").**

ז. **מחיר המקסימום שנקבע בגין עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים שיתווספו לקבלן מעבר לרשימת האתרים שבמסמך ז' למסמכי המכרז, הינו 9,000 ₪ (תשעת אלפים שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לכל 20 דונם שיתווספו (להלן: "מחיר המקסימום לשטחים הנוספים").**

יובהר כי התשלום בגין תוספת השטחים כאמור, יהיה במכפלות של 20 דונם. דהיינו, כל תוספת שטחים הנמוכה מ- 20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה, והקבלן יבצע את העבודות בשטחים אלו על חשבונו כנגד התמורה המשולמת לו על פי הוראות המכרז. התווספו שטחים בהדרגה בהיקף נמוך מ- 20 דונם, תחל העירייה לשלם על תוספת רק לאחר הצטברות תוספת של 20 דונם ורק ממועד ההצטברות הסופי.

עוד יובהר כי לעירייה נשמרת הזכות לנייד שטחים בין הקבלנים (הקבלן הזוכה נשוא המכרז מול קבלן עמו התקשרה העירייה לאחזקת גנים בצד האחר של העיר, או כל קבלן אחר עמו העירייה עובדת ע"פ דין).

הפחתת תשלום בגין הפחתת דונמים תהא כאמור במסמך ו' החל מהדונם הראשון להפחתה.

ח. מחירי עבודות פיתוח תשתית וגינון ייקבעו בהתאם למאגר המחירים לענף הבניה בהוצאת דקל שרתי מחשב להנדסה (1986) בע"מ שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון, בהפחתת 10% (להלן: "**מחירון דקל**"), ולאחר הפחתת שיעור ההנחה הנוסף של הזוכה במכרז.

ט. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת לנקוב באחוזים בלבד. כל הנחה אחרת תיפסל.

י. מובהר: ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד ממחירי המקסימום המפורטים לעיל בסעיפים ו'-ח' לעיל, למשך כל תקופת ההתקשרות. לא תידון הצעה אשר תנקוב באחוזי הנחה שונים לכל סוג עבודה.

יא. למען הסר ספק, חובה להציע שיעור הנחה ואין אפשרות להציע "תוספת". הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירי המקסימום - תיפסלנה.

יב. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

יג. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

השירותים אותם ניתן יהיה לבצע באמצעות ספק משנה הינם כמפורט בהסכם – נספח ה' למסמכי המכרז.

יד. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

טו. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחובה.

טז. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו.

יז. היה **המשתתף יחיד**, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות וכתובתו בצירוף חותמתו.

- יח. הוגשה הצעה על ידי **שותפות**, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמם המלא, וכתובתם ויצרפו חותמת השותפות. כמו כן יצורף אישור רו"ח/עו"ד בדבר זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישומה.
- יט. היה המציע **חברה רשומה**, יחתמו המנהלים המוסמכים בשמה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, יצורף אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכות החתימה בחברה והוכחה על רישומה.
- כ. על הקבלן המציע לבקר בשטחים הנועדים לאחזקה לפי מכרז זה ולעמוד בעצמו מקרוב על תנאי דרישות העבודה על מנת להביאם בחשבון בהצעתו.
- כא. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים והמציע יהא חייב לעשות כן.
- כב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך (למעט ערבות הביצוע) לרבות התצהירים המפורטים במכרז זה חתומים ומאומתים כדין (מסמכים יג' – טו').
- ב. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- ג. פירוט (במסמך ג'2) ואסמכתא אודות הכשרתו המקצועית של המציע או של מי מבעליו או של מי מעובדיו בהתאם לאחת מדרישות ההכשרה האמורות בסעיף ג'2 לעיל.
- ד. פירוט אודות ניסיונו של המציע בהתאם לדרישות הניסיון האמורות בסעיף 2 ד' לעיל, הכוללות את רשימת הרשויות להן נתן המציע שירותי אחזקת גנים ופירוט שטחי הגנים להם ניתנו שירותי האחזקה במסגרת מסמך ג'2.
- ה. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- ו. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

ז. העתק השאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 11 להלן.

ח. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 19.8.21 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (**מסמך ד'**) וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד :

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

10. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן – "**הזוכה**") יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז :

- (1) להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך יי למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- (2) להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ט' למסמכי המכרז (להלן: "נספח דרישות ביטוח") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.
- (3) לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.
- (4) להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים א' לעיל בתקופה הקבועה שם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- ג. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ד. יודגש כי במקרה כזה רשאית העירייה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שניה וכך הלאה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
- ה. המשתתפים שהצעותיהם לא זכו יהיו רשאים לקבל חזרה את ערבותם למכרז לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה.

11. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז המפורטים וההסכם המצורפים למכרז על נספחיו, ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז כמפורט בהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. הבהרת מסמכי המכרז

- א. כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

- ב. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- ג. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום **03.05.2021** שעה **12:00**.
- ד. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב' אלה לשם, בכתובת דוא"ל ela-l@nzc.org.il, במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- ה. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס סדורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- ו. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ז. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

13. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- א. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

14. החלטות ועדת המכרזים:

- א. ההצעות במכרז תיבחנה באופן שבו ראשית תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית.
- ב. לאחר בחינת ההצעות כאמור בסעיף 14(א) לעיל, תבוצע בחינה של ההצעות כמפורט להלן:

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
70	יבחן שיעור ההנחה האחיד אשר יציעו המשתתפים במכרז, באופן שבו המציע אשר ינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה למירב הנקודות. לצורך חישוב הניקוד בלבד בפרמטר זה ועל מנת למנוע עיוות בחישוב, לצורך חישוב הניקוד ייקבע סכום של 300,000 ₪ אשר עליו יושת שיעור ההנחה של המשתתף במכרז, הסכום אשר יתקבל לאחר השתתף שיעור ההנחה ע"ס של 300,000 ₪ יוצב בנוסחה הבאה: $\text{ניקוד} = 70 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$	ההצעה הכספית	1.
5	בגין שנות ניסיון כמנהל עבודה יינתן ניקוד כדלקמן: כל שנה מעל 10 שנות ניסיון של מנהל העבודה בתפקיד מנהל עבודה של אחזקת גנים יהא המשתתף זכאי ל-1 נקודה עד 3 נקודות אפשריות. בגין השתלמויות שעבר מנהל העבודה המוצע בתחום הגינון או לימודי תעודה יהא זכאי המשתתף לסך של 1 נקודות בגין כל השתלמות/לימודי תעודה כאמור.	מנהל העבודה המוצע	2.
15	ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעמה תראיין את בעלי המשתתף ומנהל העבודה המוצע. ותתרשם: 1. תפיסת עולם מקצועית של המשתתף/בעלי המשתתף וניסיונו באופן כללי ברשויות מקומיות. 2. מקצועיות ויכולת מתן פתרונות בשטח של המשתתף/בעלי המשתתף ושל מנהל העבודה. 3. מסוגלות מנהל העבודה והמשתתף (לרבות בעליו) להביא לידי ביטוי את ניסיונו לצורך השאת שירותי הגינון בעיר לרמה גבוהה בהתחשב בדרישות המכרז ותנאיו.	מנהל עבודה ובעלים ראיון	3.
10	העירייה או מי מטעמה יבצעו שיחות לשתי רשויות מקומיות להן מעניק המשתתף שירותי אחזקת גנים ותשאל אותן שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך ג'3. אין מניעה ששיחות יבוצעו גם לבעלי תפקיד בעיריית נס ציונה ככל שהמשתתף העניק שירותי אחזקת גינון גם להם.	שאלון ממליצים	4.

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
	ועדת המכרזים תוכל לקבוע כי הצעת משתתף שלא קיבל לפחות 7 מתוך 10 נקודות הצעתו תפסל.		

- ג. ככלל, בכפוף להוראות המכרז, סבירות ההצעה הכספית וזכויות העירייה על פי דין תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- ד. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- ו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה ו/או לדחות את ביצוע ההסכם ו/או לחייב את הזוכה לבצע את העבודות באופן חלקי ו/או בשלבים, וכל זאת מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה.
- ז. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים נשוא המכרז גם על סמך ניסיונה הקודם עמו. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- ח. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- המציע הזוכה יהיה המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר).

15. ביטוח

- א. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח דרישות הביטוח – מסמך ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- ב. למסמכי המכרז צורף נספח דרישות ביטוח (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינות ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

- ג. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס נספח דרישות הביטוח המצורף למכרז – מסמך ט' למסמכי המכרז.
- ד. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנספח דרישות הביטוח (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לדרישות הביטוח שצורפו למסמכי המכרז ואי עמידה בדרישות כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, לא לחתום עמו על הסכם ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו.
- ה. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ו. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- ז. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- ח. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- ט. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- י. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. סיור קבלנים

- א. סיור קבלנים יתקיים ביום **27.04.2021** בשעה **09:00**. יציאה ממשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב אבנר בן נר 18 נס-ציונה.

ב. השתתפות המציע בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז.

17. הגשת ההצעות ומועדים

א. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 29/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **19.05.2021 בשעה 10:00**.

ב. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.05.2021 בשעה 10:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר נוכחות פיזית של מציעים במעמד הפתיחה, במקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת מהאפשרויות הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעות תוכנות מתאימות (ZOOM או TEAM) (ב) לשלוח למציעים במכרז את העתק פרוטוקול הפתיחה עם ההצעות שיתקבלו.

ג. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

ד. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ,

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כל נספחיו וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, כמפורט במסמכי המכרז, ברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז – הוראות למשתתפים, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
 - ג. הנני בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
 - ד. בחנתי ובדקתי את תנאי העבודה באתרים השונים לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים ומצאתי את כל הנ"ל מתאימים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה והנני מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ה. הנני מתחייב להחזיק מחסן בעיר נס-ציונה או בסביבותיה במרחק אשר אינו עולה על 10 ק"מ מהעיר נס-ציונה. לבקשת העירייה אציג אישורים המעידים כי אני בעלים או שוכר המחסן (נסח טאבו/הסכם שכירות).
 - ו. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ז. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ח. הנני מבין את אופני המדידה והתשלום עבור העבודות.

חתימה וחותמת : _____

- ט. ידוע לי כי מחיר המקסימום שנקבע בגין עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים הינו 303,000 ₪ (שלוש מאות ושלושת אלפים שקלים חדשים) לחודש, לא כולל מע"מ (להלן: **"מחיר המקסימום"**).
- י. ידוע לי כי מחיר המקסימום שנקבע בגין עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים שיתווספו לקבלן מעבר לרשימת האתרים שבמסמך ז' למסמכי המכרז, הינו 9,000 ₪ (תשעת אלפים שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לכל 20 דונם שיתווספו (להלן: **"מחיר המקסימום לשטחים הנוספים"**).
- ידוע לי כי התשלום בגין תוספת השטחים כאמור, יהיה במכפלות של 20 דונם. דהיינו, כל תוספת שטחים הנמוכה מ- 20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה, והקבלן יבצע את העבודות בשטחים אלו על חשבונו כנגד התמורה המשולמת לו על פי הוראות המכרז. התווספו שטחים בהדרגה בהיקף נמוך מ- 20 דונם, תחל העירייה לשלם על תוספת רק לאחר הצטברות תוספת של 20 דונם ורק ממועד ההצטברות הסופי.
- עוד ידוע לי כי לעירייה נשמרת הזכות לנייד שטחים בין הקבלנים (הקבלן הזוכה נשוא המכרז מול קבלן עמו התקשרה העירייה לאחזקת גנים בצד האחר של העיר, או כל קבלן אחר עמו העירייה עובדת ע"פ דין).
- ידוע לי כי הפחתת תשלום בגין הפחתת דונמים תהא כאמור במסמך ו' החל מהדונם הראשון להפחתה.
- יא. ידוע לי כי מחירי עבודות פיתוח תשתית וגינון ייקבעו בהתאם למאגר המחירים לענף הבניה בהוצאת דקל שרתי מחשב להנדסה (1986) בע"מ שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון, בהפחתת 10% (להלן: **"מחירון דקל"**), ולאחר הפחתת שיעור ההנחה הנוסף שלנו במכרז.
- יב. ידוע לי כי עלי לציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש בסעיף 12 להלן וכי ההנחה חייבת לנקוב באחוזים בלבד. כל הנחה אחרת תיפסל. הובהר לנו כי ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד ממחירי המקסימום המפורטים לעיל בסעיפים ט'-יא' לעיל, למשך כל תקופת ההתקשרות. לא תידון הצעה אשר תנקוב באחוזי הנחה שונים לכל סוג עבודה.
- יג. ידוע לי כי חובה להציע שיעור הנחה ואין אפשרות להציע "תוספת". הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירי המקסימום - תיפסלנה.
- יד. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- טו. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.
- טז. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- יז. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

יח. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. אני מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

יט. ידוע לי כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

כ. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

כא. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

כב. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

כג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים, ואני אהיה חייב לעשות כן.

4.

א. ידוע לי כי בגין עבודות פיתוח תהא העירייה רשאית למסור עבודות פיתוח לקבלנים אחרים ו/או לצאת במכרז נפרד לכל עבודה ועבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ב. ידוע לי כי לצורך ביצוע העבודות במכרז, אדרש להשתמש ולהצטייד בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם ובכל הנוגע לרכבים לכל הפחות :

שלושה כלי רכב - אחד למנהל העבודה, אחד למנהל צוות ואחד לעובדי ההשקיה. רכב אחד לפחות מתוך השלושה יהיה מסוג טנדר עם וו גרירה.

רכב תפעולי כולל גרניק לשטיפה ומיכל 300 ליטר לפחות.

במידה ויידרש לכך הזוכה על ידי העירייה, בכל רכב תותקן מערכת מעקב לוויינית לשליטה בקרה וניהול, אשר תאפשר לעירייה לעקוב אחרי מיקומם של הרכבים ולוודא כי הם ביצעו את העבודות בהתאם להסכם ובהתאם להוראות. המציע יתחייב כי לעירייה תהא גישה למערכת לוויינית זו והתקנת המערכת במחשבים של משרדי מחלקת גנים ונוף בעירייה תהא על חשבוננו, והכל בהתאם להוראות העירייה.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולספק את כל החומרים הדרושים כשהם עומדים בתקן הישראלי, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעירייה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהשטחים והגנים המפורטים ברשימת האתרים מסמך ז', וכי יתר העבודה יכול שתיעשה על ידי העירייה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים (לרבות קבלנים אחרים), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. סעיף זה יחול גם על עבודות פיתוח, תשתיות, וגינון.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

א. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

ב. להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ט' למסמכי המכרז (להלן: "נספח דרישות ביטוח") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

ג. לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

ד. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע העבודות והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתו זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

9. ידוע לי כי העירייה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא אף רשאית לבטל את המכרז.

10. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב אחוז ההנחה הנמוך יותר.

11. ידוע לי כי :

א. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

ג. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ה. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12. להלן הצעתי :

אחוז ההנחה מ"מחיר המקסימום", מ"מחיר המקסימום לשטחים הנוספים" ומ- "מחירון דקל", כהגדרת מונחים אלו בסעיפים 3(ט') – 3(יא') לעיל אותו אני מציע הוא

% _____ (במילים : _____ אחוזים).

13. אני מצרף להצעתי טבלת פירוט עלויות במסמך ג'1' להלן לעניין הצעתו ל"מחיר המקסימום" דהיינו להצעת המחיר שלי בשירותי האחזקה השוטפת לאחר השתתף ההנחה לעיל וידוע לי כי העירייה תבחן את סבירות הצעתי גם בהתחשב בפירוט העלויות כאמור.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם ולחייב אותו..

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת: _____

**מסמך ג'1 – טבלת פירוט הצעת המחיר
לרכיב האחזקה החודשי הקבוע**

סה"כ כמות כפול מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר ליחידה לחודש ללא מע"מ	כמות	היחידה		
				חומרים מתכלים	
		1	קומפ לחודש	טיפול בפגעים (חומרים בלבד)	1.1
		1	קומפ לחודש	אחזקת דומם, סריקות וניקיון (חומרים בלבד)	1.2
		1	קומפ לחודש	הדברה וטיפול (חומרים)	1.3
		1	קומפ לחודש	הדברה וטיפול מונע בדקלים	1.4
		1	קומפ לחודש	אחזקת מערכת ההשקיה (חומרים בלבד)	1.5
		8333	שתיל (כמות לפי חודש)	שתילת עונתיים וטיפול (100,000 לשנה)	1.6
		1	קומפ לחודש	כלים מוטורים, כלי עבודה, בלאי שנתי, דלקים, שמנים	1.7
		1	רכב	רכב תפעולי עם גרניק	2.5
				כוח אדם	
		22	יח	פועלים לעבודה גננית	3.1
		1	יח	מנהל עבודה	3.2
		2	יח	אנשי השקיה	3.3
		4.5	ימי עבודה	גיזומי עצים כולל מנוף מעל הרמת נוף 4.5 (צוות גיזום כולל טרקטורון)	3.4
		2	יח	רכב+עגלה	3.5
				סה"כ עלות לאזור	
				רווח קבלני	
				סה"כ מחיר ללא מע"מ	
				מע"מ	
	-	-	-	סה"כ לתשלום כולל מע"מ	

מסמך ג'2 – פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף ופירוט בדבר מנהל העבודה המוצע

שם המציע: _____
מס' זיהוי (ח.פ.ע.מ): _____

תנאי הסף שבסעיף 2(ג):

הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל הכשרה מקצועית העונה על לפחות אחת מן החלופות הבאות: (1) אדריכל נוף. (2) אגרונום. (3) בעל תעודה ממשרד העבודה על הכשרה כהנדסאי אדריכלות נוף או טכנאי גינון.

שם בעל התעודה: _____ תעודת זהות מס': _____.

מצורף/ים העתק תעודה/אסמכתא ולפיהם בעל התעודה הינו: _____ (יש למלא את המקצוע).

בעל התעודה הינו: ☐ המציע בעצמו. ☐ בעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

תנאי הסף שבסעיף 2(ד):

מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2016 - 2021, במתן שירותי אחזקת גנים ל- 250 דונם גנים לפחות בכל חודש, לשתי רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן הינה בעלת אוכלוסייה של 40,000 תושבים לפחות. לצורך תנאי הסף, נתוני אוכלוסייה יבדקו לפי נתוני למ"ס 2018 (קובץ ישובים המעודכן לאוגוסט 2019). "רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין. מובהר כי אין מניעה שהסכם ההתקשרות היה עם תאגיד מקומי של הרשות המקומית.

מס"ד	שם הרשות המקומית	איש ברשות המקומית	קשר	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	טל' קשר ברשות המקומית	איש מס' הדוברים לאחזקה חודשי	3 שנות הניסיון במהלך 2016 – 2021
1.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
2.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
3.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
סה"כ	XXXXX	XXXXX		XXXXX	XXXXX	250	

הערה:

- ניתן (לא חובה) למלא פרטים של יותר מ-2 רשויות מקומיות לצורך הגעה ל-250 דונם.
- יש להקפיד שמספר התושבים באחת מהרשויות המקומיות לפחות יהא 40,000 לפי נתוני למ"ס אשר הוגדרו בתנאי הסף.

חתימה וחותמת: _____

פירוט בדבר מנהל העבודה המוצע לצורך קבלת ניקוד איכות:

יש להציע מנהל עבודה אחד בלבד שינוקד ופרטיו יהיו כדלקמן.
על מנת העבודה המוצע להיות בעל תעודת גן סיווג 1 חדש ומעלה ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות כמנהל עבודה בתחום הגינון.
הואיל ומנהל העבודה מנוקד במסגרת המכרז לא תהא אפשרות להחלפה של מנהל העבודה אלא במקרים של התפטרות מנהל העבודה ובאישור מראש של העירייה. לא התקבל אישור העירייה תהא לעירייה האפשרות להורות על ביטול ההסכם עם הזוכה במכרז.

שם מנהל העבודה המוצע: _____.

ת.ז: _____.

מס' שנות הניסיון של המנהל כמנהל עבודה בתחום הגינון: _____.

קורסים/השתלמויות/לימודי תעודה:

א. _____ - מצורפת תעודה.

ב. _____ - מצורפת תעודה.

לא ינוקד רכיב השכלה/קורסים/השתלמויות ללא העתק תעודה על שם מנהל העבודה.

יש לצרף קורות חיים של מנהל העבודה המוצע, תעודות המעידות על השכלה נדרשת בתנאי הסף ותעודות לצורך ניקוד האיכות.

מובהר כי הפירוט לעיל הינו הצהרה לכל דבר ועניין של המציע לרבות המשמעויות הפליליות של מתן תצהיר שקרי. העירייה תוכל לבדוק את הצהרות המציע כפי שפורטו לעיל באמצעה שלה.

חתימת המשתתף

חתימה וחותמת:

מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

(1) <u>תאר את מידת המקצועיות עבודות הגינון ואחזקת גנים :</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
(2) <u>תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים :</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
(3) <u>תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומרמת העובדים ומיומנותם :</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
(4) <u>תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו :</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
(5) <u>תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לביצוע עבודות גינון :</u>				
0 לא מומלץ	1.25 אין מניעה	1.75 מומלץ	2 מומלץ מאד	

חתימה וחותמת : _____

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

לכבוד
עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – **"המבקש"**) בקשר למכרז מס' 29/21 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשהמדד הבסיסי הוא המדד האחרון הידוע ביום **01.05.2021** (להלן – **"סכום הערבות"**).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה, עד ליום **19.08.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל, אלא אם נתבקשה הארכת תוקף של הערבות.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

חתימה וחותמת: _____

מסמך ה' – הסכם

**עיריית נס- ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה**

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **עיריית נס - ציונה**
מרחוב הבנים 9
נס ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 29/21 למתן שירותי אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים ברחבי העיר ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת (להלן: "העבודות", "השירותים") והכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש הצעתו וזכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- ג. הנספחים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

(1) **מסמך ב'** – הוראות למשתתפים במכרז.

(2) **מסמך ג'** – הצעת המציע.

חתימה וחותמת: _____

- (3) **מסמך ג'1** – טופס פירוט עלויות.
- (4) **מסמך ג'2** – טופס פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות.
- (5) **מסמך ג'3** – טופס ניקוד ממליצים.
- (6) **מסמך ו'** – מחירי המקסימום של עבודות הפיתוח.
- (7) **מסמך ז'** – רשימת האתרים בהם תבוצע העבודה.
- (8) **מסמך ח'** – מפרט טכני.
- (9) **מסמך ט'** – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- (10) **מסמך י'** – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- (11) **מסמך יא'** – לוח פיצויים מוסכמים.
- (12) **מסמך יב'** – טבלת ימי פינוי גזם.
- (13) **מסמך יג'** – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- (14) **מסמך יד'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- (15) **מסמך טו'** – הצהרה על העדר קירבה לחבר מועצה ו/או עובד.

מהות ההסכם

2. העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את העבודות והמטלות כמפורט במפרט הטכני מסמך ח' למסמכי המכרז, ובהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו ובמסמכי המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.

הגדרות:

3. בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.

"האגף"	- האגף לשיפור פני העיר נס-ציונה או כל נציג מטעמו על ביצוע עבודות התחזוקה.
"המנהל"	- מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מי שימונה על ידו.
"המפקח"	- מי שנתמנה ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודות.
"השירותים"	- "שירותי האחזקה" – הפעולות, טיפולים מונעים, אספקת כוח האדם הדרוש, הציוד, הכלים והאביזרים וכל פעולה שתידרש לצורך אחזקה תקינה של גנים ושטחים פתוחים מגוונים לרבות כל העבודות הדרושות, התקנת אמצעי בטיחות גידור.
"עבודות פיתוח"	- הקמת גנים חדשים ו/או הכשרת שטחים חדשים נוספים שאינם מגוונים והכל כמפורט במפרט הטכני, ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי

העירייה מעת לעת, בהתאם לתקציבים מאושרים על ידה ולשיקול דעתה הבלעדי.

- **"העבודות"** שירותי האחזקה ועבודות פיתוח על פי הסכם זה.
- **"הקבלן"** מי שזכה במכרז לבצע עבודות האחזקה לרבות נציגיו.
- **"עובדי הקבלן"** עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- **"מנהל העבודה"** מי שמונה על ידי הקבלן למנהל עבודה מטעמו.
- **"האתרים"** כל שטחי הגנים הציבוריים, מגרשי משחקים, מתקני משחקים, שדרות, כיכרות, עצי רחוב, שטחי דשא סינטטי, מזרקות, אלמנטים של מים, איי תנועה, פסי ירק, שטחי גינון במוסדות ציבור מוסדות חינוך, שטחים פתוחים מגוננים בהם יתבצעו ויינתנו השירותים המפורטים במסמך ז', וכל שטח נוסף שיתווסף במהלך תקופת החוזה.
- **"שטחים נוספים"** שטחים שיבוצעו בהם עבודות פיתוח גינון שיוקמו בהם גנים ו/או יוכשרו כשטחים פתוחים מגוננים, בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי העירייה מעת לעת בכפוף לתקציבים מאושרים שיהיו בידה, **אם יהיו**, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- **"שעות עבודה"** ימים א-ה בין השעות 07:00 - 15:00, יום ו' 07:00 - 11:00. **בהתאם לצו ההרחבה לעובדי חקלאות וגינון.**

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

הקבלן מצהיר כי בדק, לפני הגשת הצעתו, את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה כמפורט בתנאי המכרז, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך מסוגל הוא לבצע את העבודות כנדרש לפי החוזה ונספחיו.

5. בנוסף מצהיר הקבלן ומתחייב כי:

- א. הינו בעל ניסיון בביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא בעל המומחיות הנדרשת לביצוען.
- ב. במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כוח האדם והציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

ג. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולהציג בפני העירייה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו של עובד שישלח לביצוע עבודה במוסדות כמפורט בחוק.

ד. ההצהרות וההתחייבויות שלעיל מהוות תנאי יסודי להתקשרות העירייה עם הקבלן, ובאם יתברר כי אחת מן ההצהרות שפורטו לעיל או יותר אינן נכונות ו/או אינן מדויקות, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן, והדבר יהווה עילה לביטול הסכם זה באופן מידי על ידי העירייה.

6. פירוט העבודות

א. הקבלן מתחייב ליתן את שירותי האחזקה באתרים שנמסרו לו, וכן לבצע במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, עבודות פיתוח כפי שיוזמנו מעת לעת (בהתאם להזמנת עבודה חתומה כדין) במשך כל תקופת ההסכם ובהתאם לפירוט במפרט הטכני, מסמך ח' למסמכי המכרז.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יכללו העבודות את המטלות הבאות :

עבודות טיפול אחזקה

א. השקיה – אחזקה ותחזוקה בלבד של מערכות המשמשות להשקיה, ושימוש יומיומי בהן לצורך השקיית השטחים, לרבות תיקוני צנרת ואביזרים בודדים שהתקלקלו במהלך העבודה לפי הוראות המנהל ללא תמורה נוספת.

ב. זיבול בזבלים אורגניים ודישון בדשנים כימיים – בפיקוח המנהל ועל פי הנחיותיו.

ג. אוורור השטחים ע"י קלטור ועידור.

ד. גינון, טיפוח וטיפול בצמחיה אשר בשטחים.

ה. החלפת צמחים ועצים יבשים וחולים בחדשים.

ו. שתילת צמחים השלמות בשטח הגינון בכמות כפי שיוורה המנהל.

ז. שתילת עצים השלמות בשטחי גינון בכמות הנדרשת.

ח. גיזום ועיצוב עצים צעירים ובוגרים. גיזום ועקירת עצים מסוכנים.

ט. גיזום עצים ע"י עובד שהינו גוזם עצים מומחה מטעם הקבלן, בימים קבועים בכל שבוע בהתאם להוראות המנהל, לרבות אספקת המנוף וציוד המשמש לגיזום העצים. כל הסדרי התנועה יהיו על חשבון הקבלן הזוכה.

י. הסרת מפגעים של שורשים של עצים צעירים ובוגרים, לרבות במדרכות, כולל החזרת המצב למעבר בטוח ומרוצף.

- יא. צביעת ספסלים, פרגולות, פחי אשפה, גדרות וכו', במתקני הרחוב, בגנים ציבוריים, או בכל אתר אחר שיורה המנהל פעם בשנה לפחות.
- יב. אספקה, החלפה ומילוי חול תקני בארגזי בגני ילדים ומוסדות חינוך, לפי הוראות המנהל ולא פחות מפעם בשנה.
- יג. ניקוי וטיאוט שבילים פנימיים ורחבות מרוצפות בגנים הציבוריים או בכל אתר אחר שיורה המנהל. לקבלן יהיה רכב תפעולי הכולל מיכל וגרניק לביצוע ניקיונות.
- יד. ניקוי ופינוי אשפה מכל השטחים המגוננים כולל ערוגות ברחובות וכל השצ"פים.
- טו. שמירה על חורשות נקיות מעשבייה לפי הנחיות העירייה.
- טז. הדברת מחלות ומזיקים לפי הצורך כולל טיפול מונע בחדקונית הדקל לפי הנחיות משרד החקלאות בשטחי האחזקה.
- יז. הדברת שטחי בור בשטחי האחזקה.
- יח. הדברת עשביה במדרכות בתוך שטחי הגינון, ואיי תנועה מגוננים ריסוס נגד מחלות או מזיקים בשטחי האחזקה.
- יט. אספקה ושתילת 100,000 שתילים של פרחי עונה לשנה ע"ח הקבלן. במידה והעירייה לא תשתול את כל פרחי העונה, תוכל להחליפם בצמחים רב שנתיים עפ"י תמחור שווה ערך.
- כ. טיפול ואחזקת גינות כלבים כולל ניקיון יומי וניקוי צואת כלבים.
- כא. כל מטלה נדרשת נוספת הקשורה בביצוע העבודות נשוא ההסכם.

עבודות פיתוח

- (1) ביצוע עבודות פיתוח, גינון והכשרת שטחים מגוננים חדשים ו/או הרחבות ופיתוח של שטחים מגוננים קיימים בהתאם להזמנות שתוציא העירייה מעת לעת.
- (2) העובדים שיועסקו בעבודות הפיתוח לא יהיו ממניין העובדים המשמשים לאחזקת האתרים, אלא יהיו צוות נוסף ומיוחד לצורכי עבודות פיתוח בנוסף לעובדי האחזקה העוסקים במתן שירותי האחזקה.
- (3) עבודות הפיתוח יכללו חלק או כל העבודות הדרושות לפיתוח שטחים מגוננים ובין היתר עבודות עפר וריצוף, הכשרת קרקע לשתילה, אספקה ושתילה של צמחים, הקמת מערכת השקיה, ריצוף, התקנת מתקני משחק, הצללה, משטח בולם ועוד.
- (4) ביצוע עבודות הפיתוח יעשה עפ"י הסעיפים הרלבנטיים במפרט הטכני מסמך ח', בהתאם לאחוז ההנחה ממחירי הבסיס במסמך ו', אותו נתן הקבלן בהצעתו, וכפי שיוזמנו ע"י העירייה.
- (5) היקף ההזמנות לעבודות הפיתוח יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6) העירייה תהא רשאית שלא להזמין עבודות פיתוח מאת הקבלן ולמסור את העבודות לכל קבלן אחר.

7. פיקוח

א. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במפרטים למיניהם, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לעירייה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

פיקוח העירייה כאמור בהסכם זה, אינו גורע מחובת הקבלן ואחריותו לביצוע העבודות והשירותים עפ"י ההסכם ברמה מקצועית טובה, וכמתחייב מהוראות ההסכם.

ב. סיורי ביקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי המנהל. מעת לעת יתבקש הקבלן, להצטרף לסיורים. נציג הקבלן יוודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים.

המנהל יחליט באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג הביקורת שתתבצע.

כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותהא בהתאם לשיקול דעת המנהל.

ג. העירייה רשאית לזמן מפעם לפעם אגרונום או מומחה אחר מטעמה, על חשבונו של הקבלן, על מנת לקבוע את רמת האחזקה של השטחים וכן להנחות את הקבלן בעבודתו, והקבלן מתחייב למלא אחר הנחיותיו.

ד. כן רשאית העירייה לדרוש מהקבלן לזמן אגרונום או מומחה אחר, שתבחר העירייה על חשבון הקבלן, לצורך קביעה וטיפול בבעיות ובנושאים הקשורים לאחזקה וטיפול השטחים והשטחים הנוספים.

ה. לצורך ביצוע העבודות רשאי המנהל ו/או המפקח ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן.

מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

ו. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה בתיאום עם המפקח ועם כל גורם אחר. התיאום, הדיווח וההנחיות יהיו באופן שוטף ויומיומי.

תוכנית העבודה שתימסר תהיה תוכנית יומית, תוכנית שבועית ותוכנית חודשית ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו ע"י המפקח. העירייה תהא רשאית לשנות קדימויות טיפול ע"פ שיקול דעתה.

ז. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המנהל ויסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה.

לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבוניות וכיו"ב.

8. יומן

- א. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי (להלן: "היומן") וימציא למנהל/מפקח את היומן חתום על ידו בבוקר של כל יום עבודה, עד השעה 10:00. העתק מהיומן יישאר בידי הקבלן.
- ב. על הקבלן לרשום כל יום ביומן את העבודות שבכוונתו לבצע באותו יום, ולקבל על כך אישור מהמנהל/מפקח.
- ג. העתק מהיומן יימסר לקבלן ויהא אצלו בכל פגישה וסיור אשר ייערכו עם המנהל/מפקח.
- ד. באם לא יימסר יומן העבודה למנהל/מפקח כאמור בסעיף זה, יהא רשאי המנהל/מפקח לא לאשר את מלוא מכסת העובדים.
- ה. המנהל/המפקח יחזיר לקבלן את היומן חתום על ידו ובצירוף אישורו, הערותיו והנחיותיו לעבודות שבוצעו באותו היום, בבוקר שלמחרת יום העבודה שאליו מתייחס היומן.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ב' לעיל, הרשימות שביומן יפרטו את הנושאים הבאים, כולם או מקצתם:
- (1) מספר העובדים, שמותיהם והיכן הם משובצים בעבודה.
 - (2) החומרים שנתקבלו.
 - (3) התקדמות העבודה.
 - (4) הוראות לקבלן.
 - (5) הוראות שנמסרו למנהל העבודה של הקבלן.
 - (6) כל עניין אחר שנוגע להסכם.
- ז. היומן הינו רכוש העירייה.
- ח. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת, כי חתימתו של הקבלן ו/או מי מטעמו ביומן וכל הערה ו/או קביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת עבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן, ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או העירייה.
- ט. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל/המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המנהל/המפקח ראייה בדבר המצב בשטח ואופן ביצוע העבודה.

- י. אישור וחתימות המנהל כאמור על היומן יהוו תנאי לתשלום התמורה המגיעה לקבלן עפ"י ההסכם לאותו יום עבודה.

9. מנהל העבודה

- א. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו, אשר יועסק על חשבונו. מנהל העבודה יהא בעלי התעודות הבאות: תעודת גן סיווג 1 חדש ומעלה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות. אין מניעה שמנהל העבודה יכלול במניין העובדים הנדרשים כאמור בסעיף 10 להלן.
- ב. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.
- ג. כן יהא רשאי המנהל לדרוש מהקבלן בהודעה בכתב מראש של 48 שעות, את החלפת מנהל העבודה, והקבלן יהא מחויב להחליף מנהל עבודה במנהל עבודה אחר לשביעות רצונו של המנהל.
- ד. אי החלפת מנהל עבודה בהתאם להוראות סעיף קטן ג' לעיל, ייחשב כהיעדרות מנהל עבודה לצורך הסכם זה, לרבות לעניין הפיצויים המוסכמים כאמור בהסכם.
- ה. מנהל העבודה יהיה מצוי באזור עבודתו במשך כל שעות העבודה, יוודא רציפות בביצוע העבודה ויבצע ביקורת איכות לעבודות שנעשו.
- ו. לצורך קבלת הוראות המנהל – דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן, והמנהל יוכל לפנות אל הקבלן בדרישות שונות ולהעיר הערותיו.

10. עובדים ושעות עבודה

- א. לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה למתן שירותי האחזקה באתרים, מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים ככל שיידרש (ולא פחות מ- 25 עובדים).
- ב. כן ידאג הקבלן להעסקה רצופה במשרה מלאה, של שני עובדים המוסמכים בנושא השקיה (להלן: "עובד השקיה") בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים כאנשי השקיה ברשויות.

אין מניעה שעובדים אלה יכללו במסגרת מספר העובדים הנדרשים בס"ק א' לעיל.

- ג. באם יתווספו שטחים פתוחים מגוונים נוספים לאחזקת הקבלן, יידרש הקבלן להוסיף עובד אחד לכל תוספת של 20 דונם ומעלה, לפי מכפלות של 20 דונם.
- יובהר כי מספר עובדי ההשקיה לא ישתנה באם יתווספו עובדים כתוצאה מתוספת שטחים פתוחים לאחזקת הקבלן.
- הקבלן מתחייב להפעיל עובד השקיה שישמש ככונן יום ולילה ואשר יטפל בכל הקריאות המופנות אליו ע"י המוקד העירוני ו/או ע"י נציג מטעם העירייה ומשום כך עליו להיות בקשר

רציף . לכוון יוצמד רכב לביצוע תפקידו. למען הסר ספק יובהר כי בגין הפעלת עובד כוון לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה וכי עובד כוון יכלול במס' העובדים הנדרש בסעיף קטן א' לעיל.

ד. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי רישיון עבודה בישראל ושאינ מניעה עפ"י דין להעסיקם בישראל.

ה. במקרה והעירייה תיתבע על ידי עובד מעובדי הקבלן ו/או בגין עובד מעובדי הקבלן כאמור בסעיף 10(ו) להלן, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל סכום שזו תשלם ו/או תחויב בתשלום.

ו. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.

ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 10(א) לעיל, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, ולגרוע את שמו מרשימת העובדים ביומן, מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.

ח. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על העירייה חבות כלשהיא.

ט. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוחו, השגחתו, וביקורת מתמדת שלו, או של מנהל העבודה מטעמו.

11. שעות העבודה

א. לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה הקבלן יעסיק את העובדים בימים א-ה בין השעות 07:00 – 15:00 וביום ו' ובערבי חג בין השעות שעות 07:00 – 11:00. בהתאם לצו ההרחבה לעובדי חקלאות וגינון.

ב. העבודות יבוצעו בעיקר בשעות העבודה כהגדרתן בחוזה זה.

ג. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן לספק עובדים במספר שייקבע ע"י המנהל בשעות שייקבעו ע"י המנהל, בשבתות, בערבי חג, ביום העצמאות, בתחילת שנת לימודים ובמקרים מיוחדים נוספים שייקבעו ע"י המנהל עפ"י שיקול דעתו, על מנת לבצע עבודות באתרים מהם מבצע הקבלן שירותי אחזקה עפ"י הסכם זה.

תשלום בגין עובדים כאמור יהא בהתאם לעלות עובד לפי פירוט הצעת הקבלן במכרז (ניתן יהא להמיר את העלות כאמור לשעות עבודה או ימי עבודה לפי 6 ימי בשבוע).

ד. במידה והקבלן לא יספק עובדים, כמפורט בס"ק ג' לעיל, בהתאם לדרישות המנהל, תהא העירייה רשאית להעסיק עובדים אחרים מטעמה ו/או מקבלן אחר, ולהפחית מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י ההסכם את הוצאות העסקתם ע"י העירייה, בתוספת תקורה של 15%, ובנוסף יוטל

על הקבלן קנס של 300 ₪ על כל עובד שלא התייצב לעבודה כאמור. הקנס יופחת מהתמורה המגיעה לקבלן לאותו חודש.

ה. המנהל יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו המוחלט, לדרוש מהקבלן להגדיל את מס' העובדים מעבר למספר הנדרש כאמור בהסכם זה, בהודעה מראש של 72 שעות, והקבלן יהיה חייב לספק העובדים בהתאם לדרישות המנהל – תשלום בגין עובדים כאמור יהא בהתאם לעלות עובד לפי פירוט הצעת הקבלן במכרז (ניתן יהא להמיר את העלות כאמור לשעות עבודה או ימי עבודה לפי 6 ימי בשבוע).

ו. במידה והקבלן לא יספק עובדים בהתאם לדרישות המנהל כמפורט בס"ק ה' לעיל, יוטל על הקבלן קנס בסך של 200 ₪ לכל עובד שלא יתייצב לעבודה כאמור. הקנס יופחת מהתמורה המגיעה לקבלן לאותו חודש.

ז. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו באתרים ובשטחים הנוספים, תוך התחשבות מקסימלית בצרכי האוכלוסייה ועוברי האורח, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לשגרה.

ח. הקבלן מתחייב, כי במשך כל תקופת ההסכם לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן.

ט. העסקת עובדים זרים ע"י הקבלן בניגוד לאמור בסעיף קטן (ט) לעיל, תהווה אי עמידה של הקבלן בתנאי החוזה, ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

בסעיף זה-

"עובדים זרים"- למעט עובדים זרים שהם תושבי הרשות ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

במוסדות חינוך יש לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל דהיינו אין להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית.

12. אופן ביצוע העבודה

א. שירותי אחזקת הגיגון יבוצעו על ידי הקבלן באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות בהתאם למפרט הטכני, ולתכנית העבודה היומית/שבועית/חודשית שתאושר ע"י המנהל ובהתאם להחלטת המנהל, אך אין בכך כדי לפגוע בזכות המנהל לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך מתן השירותים, ועל הקבלן לבצע בתוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ- 4 ימים ממועד קבלת ההנחיות.

ב. עבודות הפיתוח יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שתקבע ע"י המנהל, בהתאם למפרט הטכני ובהתאם להזמנות הספציפיות שיוצאו מעת לעת.

העירייה תוכל לקבוע (לא חייבת) כי השטחים אשר בהם יבוצעו עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים (להלן: "שטחים מגוונים חדשים") יצורפו לאתרים עם תום סיום עבודות הפיתוח. תשלום בגין הוספת שטחי אחזקת גינון יהא כמפורט בסעיף 21 ג' להלן.

ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה להנחת דעתו של המנהל, לציית להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.

בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודות או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.

מוסכם מראש בכל מקרה כי אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, רשאית העירייה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

ד. עצים, צמחים לשתילות מילואים, ואביזרי השקייה לאחזקה שוטפת בלבד, חומרי דשן, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, שקיות ניילון לפחי אשפה יסופקו ע"י ועל חשבון הקבלן ויהיו מאושרים כחוק ויהיו כלולים בהצעת המחיר.

הצמחים יירכשו ממשלתה שתאושר קודם הרכישה ע"י המנהל. המנהל רשאי להגביל שימוש בצמחים גורמי אלרגיה ו/או רעילים ו/או קוצים ו/או בעלי שורשים תוקפניים.

ה. הקבלן ידווח למנהל על כל אירוע חריג אשר אירע במהלך ביצוע שירותיו לפי הסכם זה, והוא יגיש דו"ח בכתב למנהל/מפקח על האירוע אם יידרש זאת.

ו. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

ז. הקבלן מתחייב לבצע את שירותי האחזקה בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנהל, על-מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.

ח. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה לגבי אי ביצוע השירותים ע"י הקבלן לפי דרישת המנהל, הרי שאם קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית, ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המנהל.

ט. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים, מערכות ההשקיה והתשתיות הקיימות באתרים ובשטחים הפתוחים הנוספים בסביבתם ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך ביצוע העבודה.

עם גילוי מתקן ו/או מערכת ו/או קווי תשתית כלשהם המפריעים למהלך החופשי של העבודה על הקבלן להודיע מיד למנהל ולקבל את הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו, כמו כן, על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו.

י. מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מכל אתר שנמסר לטיפולו של הקבלן. בתחילת העבודה ייערך סיור מסירת האתרים לקבלן שבמהלכו יירשמו כל הפריטים של מערכות אלה.

הקבלן יחזיר את המערכות שקיבל עם תום תקופת החוזה, ויקבל את אישור המנהל, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו.

שווי מתקנים ו/או מערכות שאינם במצב תקין, ינוכה בהתאם לקביעת המנהל, מהחשבון הסופי שיגיש הקבלן.

יא. הקבלן מתחייב להשתתף, ככל שיידרש בישיבות שיתקיימו, בנוגע לעבודות המתבצעות על ידו ו/או בנוגע לתפקודו במשרדי העירייה.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

א. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו ו/או עובדיו לבין עובדי העירייה ו/או העירייה.

ב. הצדדים קובעים בזה כי העובדים שיבצעו את העבודות מטעם הקבלן הינם עובדיו של הקבלן והם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה.

ג. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא בעת ביצוע העבודה על פי הוראות חוזה זה.

ד. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת העירייה ו/או העירייה והקבלן מצהיר בזאת כי יידע את עובדיו ו/או מועסקיו בזכויות המגיעות להם וכי מלוא שכרם ו/או ההטבות הסוציאליות להן הם זכאים, לרבות ימי מחלה, חופשה וכו' חלות עליו בלבד.

ה. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידים.

ו. הקבלן מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.

ז. הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.

- ח. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו שכר גם בגין ההפסקות המגיעות לעובדים על פי דין במסגרת ביצוע השירותים.
- ט. הקבלן מתחייב להעביר לעירייה, על פי דרישתה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- י. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן למסור לעירייה, לכל הפחות אחת לשישה חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, אישור של רואה חשבון המבקר את הקבלן, המאשר כי לפי בדיקתו מילא הקבלן את התחייבותו לשלם לעובדיו המבצעים את העבודות עבור העירייה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.
- יא. נתקבלה תלונה בדבר פגיעה בזכויות עובדים או נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.
- העירייה רשאית לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור.
- יב. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין הקבלן לבין עובדיו. הקבלן בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.
- יג. על הוראות חוזה זה תחולנה הוראות סעיפים 33 ו-33 (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הפרת הוראות סעיפים 33 ו-33 (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 מהווה הפרת חוזה זה.
- יד. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו בכל האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.
- טו. אם העירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו שמקורם בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום, כאמור מיד עם דרישתה.
- הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מביטול והפסקת ההסכם בשל הפרת סעיף זה.

14. שיתוף פעולה של הקבלן

הקבלן ישתף פעולה עם העירייה ו/או כל מי מטעמה בביקורות שתיערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין וימציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שיידרש לה לצורך כך. הקבלן יישא בעלויות בודק מטעם העירייה.

הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מביטול והפסקת ההסכם בשל הפרת סעיף זה.

15. הוראות סותרות במסמכים

א. מובהר בזאת כי יש לראות את מסמכי החוזה, המפרטים וההזמנות כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

ב. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה יכריע המסמך המחמיר בדרישותיו מן המסמך האחר ובכל מקרה חייב הקבלן לפנות אל המנהל והמנהל ייתן הוראות בדבר סדר העדיפות שיש לנהוג על פיו.

ג. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המנהל לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות, והקבלן יפעל על פי הוראותיו.

ד. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

16. קבלני משנה

א. הקבלן נחשב לצורך ביצוע העבודות כקבלן המעסיק בעצמו עובדים בכל המקצועות הנדרשים במכרז.

ב. הקבלן יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות פיתוח בלבד, שלצורך ביצוען אין בצוותיו די עובדים כנדרש לבצען ו/או שהקבלן אינו מורשה עפ"י דין לבצען.

ג. הקבלן יוכל להעסיק (לעבודות פיתוח) אך ורק קבלני משנה שאושרו על ידי המנהל ועפ"י שיקול דעתו.

ד. קבלן משנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן.

ה. למען הסר ספק, אין מתן אישור זה מהווה אישור להעסקת קבלן משנה לעבודות האחזקה וטיפול שוטף ואין במתן אישור זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לביצוע העבודות וטיבן בהתאם להסכם ולמפרטים.

ו. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

- ז. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות למנהל.
- ח. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

17. חומרים וציוד

- א. לצורך ביצוע השירותים והעבודות על פי הסכם זה, על הקבלן להשתמש בציוד ובחומרים מאיכות טובה, תקינים וכשירים מהסוגים שנקבעו במפרט ו/או עפ"י דרישת המנהל להפעלה בכל עת, שירכשו מכספו הוא, הקבלן יהיה אחראי לטיפול בהם להפעלתם, לאחסונם, לאחזקתם ולשמירתם.
- הקבלן ישתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמוסד שעל יד הטכניון בחיפה, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.
- ב. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא התקיימו התנאים או האישורים האמורים יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות יהיו על חשבונו.
- ג. כל כלי העבודה הידניים והמכניים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו. הדלק והשמנים לצורך ביצוע העבודה בכלים מכניים יהיה על חשבון הקבלן.
- ד. הקבלן מתחייב להצטייד בציוד י בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם ובכל הנוגע לרכבים לכל הפחות:
- לפחות שלושה כלי רכב - אחד למנהל העבודה, אחד למנהל צוות ואחד לעובדי ההשקיה, רכב אחד לפחות מתוך שלושה יהיה טנדר פתוח עם וו גרירה.
- רכב תפעולי כולל גרניק לשטיפה ומיכל 300 ליטר לפחות.
- ה. במידה ויידרש לכך הזוכה על ידי העירייה, בכל רכב תותקן מערכת מעקב לוויינית לשליטה בקרה וניהול, אשר תאפשר לעירייה לעקוב אחרי מיקומם של הרכבים ולוודא כי הם ביצעו את העבודות בהתאם להסכם ובהתאם להוראות. המציע יתחייב כי לעירייה תהא גישה למערכת לוויינית זו והתקנת המערכת במחשבים של משרדי מחלקת גנים ונוף בעירייה תהא על חשבונו, והכל בהתאם להוראות העירייה
- ו. הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות מן היצרן לגבי כל ציוד ו/או חומר בהם השתמש לביצוע העבודות.
- רכישת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

ז. נוכח המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם ו/או השיטות הכרוכות בביצוע העבודות או חלק מהן, אינם תקינים ו/או אינם מתאימים לעבודות, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את השיטות שנפסלו כאמור אלא ירחיק לאלתר הציוד ו/או החומרים ו/או פגומים מאתר העבודה.

סירב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק החומרים ו/או הציוד הפסולים בעצמו ועל חשבון הקבלן.

ח. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה של הקבלן מצוידים במכשירי טלפון, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדי ופועלי הקבלן.

18. אחסון כלים וחומרים

- א. הקבלן יאחסן את החומרים והכלים המשמשים אותו לביצוע עבודותיו, אך ורק במחסניו.
- ב. במקרים חריגים בלבד יאחסן הקבלן כלים וחומרים המשמשים לביצוע עבודה מסוימת, באתר ביצוע העבודה.
- במקרים אלה ולאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל, ידאג הקבלן לאחסון מסודר, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים.
- החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המנהל ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר שכירות וכי לקבלן לא תהיה חזקה על המקום או חלק ממנו.
- ג. מיד עם תום ביצוע העבודה באותו אתר, או תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מכל האתרים את כל הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על-ידו.

19. מפגעי בטיחות וסילוק פסולת

- א. נוצר מפגע בטיחותי במהלך ועקב ביצוע העבודות יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא לרבות בדרך של התקנת אמצעי בטיחות מתאימים לרבות גידור אזור המפגע.
- ב. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת לרבות גזם, עצים, שיחים ודשא מכוסח שתיווצר על ידי עובדיו במהלך עבודתם, למקום ריכוז שיאושר על ידי המנהל וינקה את האתר בשלמות.
- ג. גזם דשא ועלים ייאסף בשקיות ניילון וב"באלות" שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בהתאם לדרישות המנהל, ויונחו במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לתכנית ימי ההוצאה והפינוי בעיר, ובכל מקרה חריג על הקבלן לפנות בעצמו מיד עם סיום העבודה ואישור המפקח.

ד. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה מיותרת לשגרת עוברי אורח.

ה. עבודת הקבלן לא תיחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו אל מקום איסוף עליו יורה לו המנהל, על חשבון הקבלן.

20. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

ד. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין שירותיו למועד הפסקת ההסכם.

ה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

21. התמורה ומועדי תשלום

א. תמורת ביצוע כל העבודות והשירותים על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט בהצעת הקבלן (_____ אחוזי הנחה) כמפורט בסעיף זה להלן.

ב. תמורה בגין אחזקת גנים קבועה: בהתאם להצעת הקבלן במכרז דהיינו סך של _____ לחודש.

ג. **תמורה בגין תוספת דונמים: מחיר קבוע בהתאם להצעת הקבלן במכרז דהיינו סך של _____ ₪, לכל 20 דונם שיתווספו אם יתווספו.**

מובהר כי התשלום בגין תוספת השטחים כאמור, יהיה במכפלות של 20 דונם. דהיינו, כל תוספת שטחים הנמוכה מ-20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה, והקבלן יבצע את העבודות בשטחים אלו על חשבונו כנגד התמורה המשולמת לו על פי הוראות המכרז. התווספו שטחים בהדרגה בהיקף נמוך מ-20 דונם, תחל העירייה לשלם על תוספת רק לאחר הצטברות תוספת של 20 דונם ורק ממועד ההצטברות הסופי.

חתימה וחתימת: _____

עוד יובהר כי לעירייה נשמרת הזכות לנייד שטחים בין הקבלנים (הקבלן הזוכה נשוא המכרז מול קבלן עמו התקשרה העירייה לאחזקת גנים בצד האחר של העיר, או כל קבלן אחר עמו העירייה עובדת ע"פ דין).

הפחתת תשלום בגין הפחתת דונמים תהא כאמור במסמך ו' החל מהדונם הראשון להפחתה.

ד. התמורה בגין עבודות פיתוח תשתית וגינון, ככל שהוזמנו על ידי העירייה, תהא בהתאם למאגר המחירים לענף הבניה בהוצאת דקל שרותי מחשב להנדסה (1986) בע"מ שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון, בהפחתת 10% (להלן: "מחירון דקל"), ולאחר הפחתת שיעור ההנחה הנוסף של הזוכה במכרז.

ה. התמורה החודשית הקבועה כאמור בסעיף ב' ו-ג' לעיל תוצמד כדלקמן:

1. 75% לשכר המינימום הכללי במשק או שכר המינימום של עובדי גינון (ככל שיקבע שכר מעין זה).

2. 25% למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מדד הבסיס הוא המדד שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם על ידי העירייה והמדד הקבוע יהא המדד הידוע במועד ההצמדה.

מועד ההצמדה הראשון נקבע ל-18 חודשים לאחר חתימת ההסכם. מועדי ההצמדה שלאחר מכן יהיו אחת ל-12 חודשים קלנדריים.

ו. המחירים בסעיף ד' לעיל לא יוצמדו למדד וייגזרו ממחירון דקל העדכני ביותר במועד הזמנת העבודות בהפחתת ההנחה של הזוכה במכרז.

ז. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן העבודות וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין.

ח. למעט האמור בס"ק (ג) לעיל, לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע הקבלן מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות בשכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. התמורה תהיה התמורה המלאה והיחידה שתידרש העירייה לשלם לקבלן תמורת ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

ט. לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

22. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

א. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין עבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

בחשבון יפורטו הנתונים באשר לאתרים בהם ביצע הקבלן טיפול, שטח, מספר הטיפולים שבוצעו ושאר נתונים רלוונטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

ג. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת החשבון וזאת ביחס לסכומים המאושרים בחשבון.

ד. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.

ה. עבודת פיתוח שנמסרה לקבלן תסתיים עם קבלתה ואישורה על ידי המנהל.

מובהר בזאת, כי הקבלן לא יוכל לכלול בחשבון עבור החודש שחלף עבודות פיתוח אשר לא נתקבלו על ידי המנהל וכל חשבון כזה לא יאושרו על ידי העירייה.

ו. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה והכל בהתאם למחירון הפיצויים המוסכמים מסמך יא', ולאמור בהסכם.

23. אחריות לנזקים ושיפוי

א. מעת חתימת חוזה זה ועד לתום תקופת החוזה יהיה הקבלן בלבד אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו בגין כל נזק ואובדן לרכוש ו/או לגוף, ו/או נזק אחר מכל סוג שייגרם לה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם לנזקים המפורטים לעיל תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.

ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, אובדן או גניבה אשר ייגרמו לצידוד המשמש לביצוע העבודות והוא מתחייב להחליף ו/או לתקן כל צידוד שנזרק/אבד/נגנב כאמור, על חשבונו, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

ג. הקבלן יהיה אחראי לשפות העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה, אם תוגש, ושעילתה נזק כאמור בסעיף 23(א) לעיל והוא מתחייב לשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם או להחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר להנ"ל, לרבות כקנס, כפיצויים כהוצאתו

כשכר טרחת עו"ד, בין על פי פסק דין ובין על פי פסק בורר וזאת לדרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיידרש.

ד. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה.

24. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ט'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

ב. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **במסמך ט'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

ד. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

ו. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

ז. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

ח. לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

ט. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

י. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

יא. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

יב. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

25. הפרת ההסכם

- א. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.
- ב. הקבלן ישלם לעירייה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את הסכומים המפורטים במסמך 'א' ובהוראות ההסכם, בגין כל פגם בעבודה, ביצוע ליקוי, או ביצוע חלקי של עבודות, או כולה או כל נזק אחר אשר יגרום הקבלן במהלך עבודתו. השימוש בזכות המוקנית לעירייה אין בו כדי למנוע מהעירייה לעשות שימוש בזכויותיה האחרות על פי הסכם זה.
- ג. הפרת אחד או יותר מהסעיפים 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 25, 30 של חוזה זה תיחשב הפרה יסודית, המקנה לעירייה זכות, בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה האחרות על פי החוזה או על פי כל דין, לבטל החוזה על ידי מסירת הודעה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבקש כנגד הקבלן צווי מניעה, צווי עשה וכל צו אחר במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערובה כלשהי.
- ה. בנוסף לכל זכות או תרופה העומדים או שיעמדו לעירייה, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו לצורך ביצוע העבודות כמוסכם בחוזה זה, יהא המנהל זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר שישלם לעובדים או לקבלנים בגין ביצוע העבודות, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת הקבועה בחוזה זה לרבות לעניין פיצויים.

ו. מבלי לגרוע מזכות העירייה על פי דין ועפ"י הסכם זה רשאית העירייה להפסיק את עבודת הקבלן ולבטל את ההסכם עמו וזאת במקרים הבאים, מובהר בזאת כי המקרים המפורטים להלן אינם בגדר רשימה סגורה.

1. הקבלן נותן, לדעת המנהל, שירות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם, או משתמש בחומרים בטיב ירוד לדעת המנהל מזה הקבוע בהסכם.

2. כשהקבלן נפטר או הוכרז כפושט הרגל או כשמונה לקבלן צו כונס נכסים או הוכרז פסול דין או במקרה של תאגיד ניתן לגביו פירוק.

3. כשהקבלן הינו שותפות – די אם אירע המקרה לאחד מהשותפים.

4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת העירייה בכתב.

5. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוען ואינו מצייט תוך 4 ימים להוראה בכתב מהמנהל או מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

7. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

8. נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגדו או הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או שהקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה חלקית, שוחד או בכל מעשה מרמה.

26. קיצוץ

א. העירייה תהא רשאית לקצוץ מכל תשלום ו/או סכום שיגיע לקבלן ממנה בין על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל סכום שהיא תידרש לשלם ו/או שיגיע לה כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה או הפרתו על ידי הקבלן.

ב. אין באמור בס"ק א' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

27. ערבות ביצוע

א. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה יפקיד הקבלן בידי העירייה במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית לפקודת העירייה בסכום של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ₪). הערבות תהיה חתומה כדין בנוסח מסמך יי למסמכי המכרז.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה חודשים לאחר פקיעתו.

- ג. יובהר בזאת כי אם הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, יפקיד הקבלן בידי העירייה, 30 יום לפני תחילת תקופת ההארכה, ערבות צמודה בסכום האמור הקבוע לעיל כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתאריך מתן הערבות לתקופת ההארכה.
- ד. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה.
- ה. הערבות תהא בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי על פי דרישת העירייה באמצעות גזבר העירייה.
- ו. בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידי הקבלן, תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט – לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

28. הסבת ההסכם

- א. הקבלן אינו רשאי להסב את זכויותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או מקצתן לאחר אם במישרין ואם בעקיפין כן אין רשאי הקבלן להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת תמורה, לאחר.
- ב. העירייה תהא זכאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל מי שתמצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, ובכלל זה ומבלי לגרוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית להמחות ולהסב את זכויותיה על פי חוזה זה לכל גורם אחר, ככל שתמצא לנכון.

29. שמירת זכויות

- א. שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.
- ב. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

30. כללי

- מוסכם בזה כי הוראות ההסכם זה על נספחיו מקיפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהא קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

31. כתובות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תישלח בדואר רשום והיא תיחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה במשרדי הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

א י ש ו ר

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ה"ה

(1)

(2)

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על חוזה זה ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

חתימה וחותמת:

מסמך ו' – מחירי מקסימום לעבודות וחומרים
עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

עבודות נוספות במסגרת אחזקת גינון

1. מחירי כל העבודות הנוספות יקבעו בהתאם למאגר המחירים לענף הבניה בהוצאת דקל שרותי מחשב להנדסה (1986) בע"מ האחרון שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה, ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות פרק ג' בהפחתת 10% (להלן: "מחירון דקל") בהפחתת ההנחה הנוספת של הקבלן במכרז בשיעור של ____%.
2. בנוסף תוכל העירייה להזמין שירותים בתשלום או לקזז תשלום (גם בגין אחזקת הגנים) בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	תיאור עבודה	יח'	מחיר בש"ח ללא מע"מ
	אחזקת שטחי גינון / עובדים		
1.0	טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים ואינם משויכים לקבלן (אזורים אחרים)	דונם/חודש	120
2.0	טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה ניקיון שוטף (שלא באופן שוטף ולא כתוספת דונמים קבועה)	עובדים	עלות יומית או שעתית של עובדים שתגזר מתוספת המחיר ל-20 דונם בהתאם להצעת הקבלן במכרז לפי מפתח של 6 ימים בשבוע.
3.0	הפחתה של דונמים (החל מהדונם הראשון).	דונם / חודש	750 ₪
4.0	תגבור עובדים במקרי חירום (סערות גשם וכיו')	עובד	עלות יומית או שעתית של עובדים שתגזר מעלות שכר עובד כפי שהציג הקבלן התחשיב במכרז בתוספת של 10%. העלות היומית או השעתית תגזר לפי מפתח של 6 ימים בשבוע

מסמך ז' – רשימת השטחים והאתרים המוצעים לאחזקה שוטפת

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

כל שטחי הגינון באזור המערבי של העיר לרבות עצי רחוב, גני ילדים, מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, בתי כנסת לפי רשימה שבין רחוב ויצמן ועד לגבולות העיר ממערב בהתאם לרשימה שלהלן. (ללא רחוב ויצמן)

- גנים ציבוריים צד מערב
- מוסדות חינוך צד מערב
- אזורי תעשייה צד מערב
- עצי רחוב צד מערב

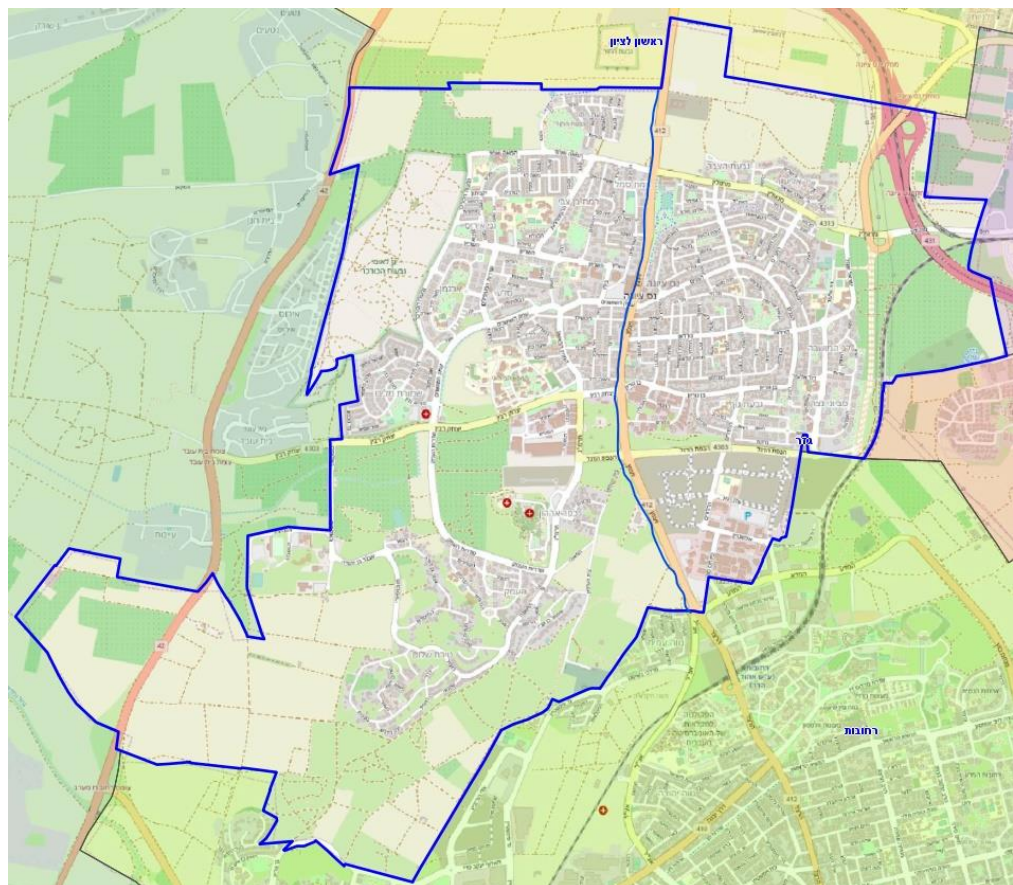
גבולות העבודה:

צד מזרחי – מרחוב ויצמן (לא כולל) מערבה.

צד מערבי – עד קצה שיפוט העיר.

צד צפוני – גבול שיפוט עם העיר ראשון לציון

צד דרומי – גבול שיפוט עם העיר רחובות.



מסמך ח' – מפרט טכני לאחזקת גינן

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

1. תיאור העבודה ותנאים מיוחדים

- 1.1. עבודות אחזקת גינן כוללות טיפול ואחזקת שצ"פים ושטחי גינן אינטנסיביים, אקסטנסיביים בתחומי העיר נס ציונה. השטחים כוללים: גנים ציבוריים, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, שטחים כלואים, גינות כלבים, פסי ירק, חורשות, חצרות וגינות במוסדות חינוך, אדניות וכד'. לעירייה ניתנת האפשרות להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות סיווג בשטחי העבודה בעיר ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.
- 1.2. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בשטחי הגינן (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים בגנים ציבוריים.
- 1.3. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והאחזקה או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר את העבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם העירייה וקבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף שהוגדרו בחוזה זה בכל מקרה אין להעסיק קבלן משנה ביותר מאזור אחד בעיר.
- 1.4. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
- 1.5. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם העירייה ולפי הוראותיו.
- 1.6. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 1.7. הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק ו/או הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי העיר.
- 1.8. הקבלן יאפשר לעובדי העירייה ו/או לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
- 1.9. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם העירייה לשם דיווח ו/או קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.
- 1.10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- 1.11. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית העירייה לבצע התיקון על חשבון של הקבלן.
- 1.12. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה בכל אזור צוותים שיכללו: מנהל עבודה 2 מנהלי צוות , 2 אחראי השקיה ומספר עובדים שלא יפחת 24 עובדים לא כולל מנהל עבודה . בכל מקרה של

שינויים בגודל שטחים שיימסרו לקבלן לתחזוקה החישוב להוספתו גריעת עובדים יהיה כמפורט
 כאן : 20 דונם לעובד

1.13. מנהל העבודה, מנהלי צוות ואחראי השקיה יהיו נוכחים באזור העבודה בכל זמן ביצוע העבודה
 ויהיו זמינים למנהל וואו מי מטעמו בכל עת.

1.14. בתחילת כל יום עבודה ידווח מנהל העבודה למנהלומפקח על הגעתו לאתר וימסור לו את שמות
 העובדים הקבועים ויעדכן על הגעת עובדים שאינה קבועים שהגיעו אתו. בסוף יום העבודה, לא
 יעזוב צוות העבודה את אתר העבודה ללא אישור המנהלומפקח. אף עובד לא יעזוב את אתר
 העבודה במהלך יום העבודה או בסופו ללא אישור כנ"ל בסוף כל יום מנהל העבודה מחתים את
 המפקח במשרד על יומן העבודה.

1.15. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים וכן כלי רכב הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן יחזיק מלאי
 סביר של חלקי חילוף וואו ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח
 אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט, או את קצב ההתקדמות בהתאם
 ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מן האתר ויביא במקומו
 וואו בנוסף לו ציוד אחר המתאים לדרישות.

1.16. אינוונטר כלים לצוות עבודה : דרישת מינימום

שם הכלי	כמות	הערות
עגלה נגררת	1	תקינה, עם רישוי וביטוח בתוקף, מידות מינימום 1.5 מ' * 2.5 מ', ניתן להסתפק בכלי לאזור.
במת הרמה/טרקטור גיזום	1	כלי אחד לאזור בזמן הגיזומים.
טרקטורון כיסוח	1	תקין, שנת ייצור חדש בתחילת חוזה כולל סל איסוף, ניתן להסתפק בכלי לאזור
חרמש מוטורי	4	
מאווררת דשא	-	ניתן להיעזר במיקור חוץ.
מדללת דשא	-	ניתן להיעזר במיקור חוץ.
מתחת	1	ניתן להסתפק בכלי לאזור
מגזמת גובה	3	
מרסס נגרר	1	תקין, עם מנוע נפח 100 לי לכל הפחות, ניתן להסתפר בכלי לאזור.
מרסס גב	3	שני מרססים להדברת עשבים ועוד אחד להדברת מחלות ומזיקים. מרסס להדברת מחלות ומזיקים יסומן בצורה בולטת.
משורר שרשרת מיכני	2	לפחות משורר אחד טלסקופי ולפחות משורר אחד רגיל.

שם הכלי	כמות	הערות
מברשת דשא	1	לדשא סינתטי
סולם	2	אחד בגובה 2 מ' ואחד בגובה 6 מ'.
מזמרה	25	
מזמרת ענפים (ידיות ארוכות)	4	
משור ידני	2	לפחות משור אחד טלסקופי.
כלי עבודה ידניים	5	מעדר, מקוש, את חפירה, קלשון, קלשון קש, מטאטא כביש, מגרפת עלים, מגרפה (2 יח' מכל כלי).
רכב תפעולי כולל גרניק לשטיפה ומיכל 300 ליטר לפחות	1	חדש בתחילת חוזה והחלפה לחדש אחרי שלוש שנים
רכב מוטורי	2	שנת 2020
טנדר המוביל לפחות 4 נוסעים	1	שנת 2018 לפחות בתחילת חוזה

1.17. כל הדרישות במסמכי המכרז הינן דרישות מינימום ובכל מקרה שלדעת המפקח טיב העבודה ואו קצב ההתקדמות בעבודה אינם משביעים רצון יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים מעבר לדרישות המינימום במכרז והקבלן מתחייב לתגבר המשאבים ללא תוספת לתמורה.

1.18. הקבלן אחראי להשקות את כל שטחי הגינון על פי הנחיות המפקח וכפוף לתקנות המים הנכונות לכל זמן. בכל מקרה של התרשלות הקבלן בזיהוי תקלות במערכות ההשקיה ואו בתיקונן תהא רשאית העירייה לקזז מהתמורה את עלויות המים שנצרכו בגין התרשלות זו. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד של העירייה עקב נזק שנגרם לה בגין התרשלות הקבלן.

2. נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

2.1. הקבלן שזכה יקבלן את השטח כמו שהוא ללא טענות או הסתייגויות וייטפל בו בהתאם למפרט הטכני.

2.2. הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטח בתאום עם המנהל לבדיקת הגן ומערכות ההשקיה. במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות הגן והצורך בהשלמות ותיקונים עד למצב תקין.

2.3. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מתן צו תחילת עבודה, יבצעו הקבלן והמנהל סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. בנוסף תתבצע בדיקת מערכות השקיה.

2.4. הקבלן יעביר למנהל את רשימת הצרכים תוך 14 יום, והמנהל יבדוק את הצרכים והדרישות ויעביר לקבלן תוך 30 יום את תוכנית העבודה לביצוע ההשלמות, בכל מקרה הקבלן יחזיק את הגינון ומערכות ההשקיה כולל כל העבודות הנדרשות וידאג שכל הצמחים יהיו מושקים ומטופלים בכל עת, גם במקרה ולא אושרו ההשלמות ע"י המנהל.

- 2.5. בכל מקרה של אישור השלמות או שיקום תספק העירייה את החומרים והאביזרים והעבודה תבוצע ע"י הקבלן במסגרת האחזקה וללא תשלום נוסף.
- 2.6. על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות ניקיון והדברת עשבים השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 1.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחובות שבתחום אזור אחזקתו.
- 2.7. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבותיו לפי חוזה זה או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.
- 2.8. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח סידור עבודה לחודש שיבוא. סידור העבודה יכלול את כל אתרי העבודה על פי תדירות הטיפול לעיל.
- 2.9. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, הכלים שבשימוש באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה אירועים מיוחדים ו/או הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח.
- 2.10. הקבלן מתחייב שלא להותיר גזם בגנים בסוף כל יום עבודה. הקבלן ירכז את הגזם שיצטבר בכל יום לצורך פינויו על ידי העירייה. יובהר כי לא יותר לקבלן לרכז גזם במקום שאין בו פינוי גזם באותו יום.
- 2.11. מיום כניסת הקבלן לעבודה יינתנו לו 60 יום להביא את כל השטחים שבאחריותו למצב תקין העבודה תהיה על חשבון הקבלן
- 2.12. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא על כל הצמחייה, מערכות ההשקיה וכל ציוד אחר שנמסר לטיפולו ו/או לשימוש של הקבלן. בכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי באחד מאלה, יהיה על הקבלן לדווח מידיית למפקח על החוסר או הליקוי לתקן ו/או להשלים את הדרוש תיקון והשלמה על פי הנחיות המפקח. על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו לפי המפרט ובהתאם לתנאי הסף המוגדרים במשך כל תקופת האחזקה. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את השטחים כאשר ערוגות הצמחייה מלאות, הצמחים רעננים ומערכות ההשקיה תקינות.
- 2.13. הקבלן יקבל תשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון המפקח. עבודות שיבוצעו באופן חלקי, יהיה המפקח רשאי לנכות מהתמורה של הקבלן את החלק היחסי של העבודה שלא בוצעה ו/או לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם המפורטת
- 2.14. במידה שיצטברו מספר מקרים שהקבלן אינו עומד ברמת העבודה הנדרשת או בכל תנאי מתנאי ההסכם יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן מן העבודה בהודעה של 30 יום מראש ולמסור את העבודה לקבלן אחר. במקרה כזה יהיה זכאי הקבלן לתשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל ולעירייה תעמוד הזכות לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.
- 2.15. העבודות הבאות הינן חלק בלתי נפרד מתחזוקת הגינות והקבלן מתחייב לבצע אותן כולל כל ההוצאות הכרוכות בביצוען וללא כל תוספת לתמורה.
- 2.16. הטיפולים הדרושים לעצים שנמצאים בשטחים שבטיפולו וכן לעצי רחוב שנמסרו לטיפולו, הטיפול בעצים יהיה על פי מסמכי המכרז והוראות המפקח ויכלול את כל הפעולות הנדרשות, בכל גובה. גיזום העצים ייעשה ע"י גוזם מומחה אשר הוסמך על ידי שה"מ משרד החקלאות

- ואשר נושא אישור בתוקף לעבודה בגובה לטיפול וגיוזום עצים כל טיפול בעצים ייעשה רק לפי הוראות המנהל והנחיותיו.
- 2.17. עבודות שתילה (עבודה בלבד) בכל כמות ובכל גודל של שתילים אשר יסופקו על ידי העירייה.
- 2.18. הסדרי תנועה בהתאם להוראות המשטרה בכל העבודות אשר לצורך ביצוען יידרש הקבלן כולל כל התיאומים וההוצאות הכרוכות בביצוען.
- 2.19. עבודות לילה-עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יבוצעו על ידי הקבלן בשעות הלילה כולל אבטחה, הסדרי תנועה וכל הדרוש לביצוע העבודות בהתאם ועפ"י הנחיות בטיחות וגהות תקפות ומעודכנות .
- 2.20. חשוב לציין כי אין המפורט בסעיף זה בא לחדד מספר נושאים ואין הוא בא לגרוע או להמעט מכלליות סעיפים אחרים.
- 2.21. השטחים ללא צמחייה - יישמרו באופן שוטף מסוקלים מאבנים ונקיים מעשבים ומפסולת כלשהיא.
- 2.22. ביצוע ריסוס טרום נביטה בשטחי הגינון, בשטחים ללא צמחייה, מדרכות, שולי דרכים, תעלות ניקוז וכד' יבוצע בהתאם למפרט האחזקה. סוג וכמות החומרים תהיה בהתאם להוראות היצרנים והנחיות הפיקוח.

פרק 2: נספח ג'

מפרט טכני מיוחד לאחזקת גינן בנס ציונה

1. מבוא

- 1.1. פרק 41.5 למפרט הכללי לגינן והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינן תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן.
- 1.2. (כל הסעיפים הנ"ל לא ימדדו בנפרד אלא במחיר הכללי לדונם ויישמו בהתאם להנחיות המנהל וללא ההתניות הרשומות במפרט הנ"ל)

41.5.0	כללי
41.5.1	עצים, חורשות ושדרות.
41.5.2	מדשאות.
41.5.205	דישון (יסופק ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.206	זיבול (יסופק ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.3	שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים.
41.5.4	ורדים
41.5.5	פרחים עונתיים (יסופק ע"י העירייה ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.6	צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות ומכלים).
41.5.7	צמחייה בצדי דרכים- ללא השקיה קבועה.
41.5.8	טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית.
41.5.9	מערכות השקיה

- 1.3. סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד לפי הזמנת העבודה בהתאם למחירון :

41.5.015	יועץ מומחה
41.5.211	כיסוי בחול ובקרקה
41.5.213	שזרוע
41.5.207	דילול מדשאות
41.5.208	אוורור מדשאות

2. כללי

- 2.1. כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד ו/או ניתנה הנחייה מפורשת ע"י המנהל
- 2.2. השטחים הפתוחים ושטחי הגינן יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5
- 2.3. הקבלן יטפל בהיבט הגנני בכל אתר ושטח המוגדר בגבולות העבודה (מסמך ז') כולל שולי השטח, מדרכות, מסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל הגינות וכל הכלול בו עד למרחק של 1 מ' מהשטח המגוון. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינן)

- לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (נספח א') ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5.
- 2.4. למען הסר ספק, הקבלן יהיה אחראי להסדיר, לתקן, להשלים ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו, כל נזק, בלאי, תקלה ומעשה וונדליזם (לרבות גניבות) במערכות ההשקיה, מערכות מים לשתייה וברזיות. המכרז **הוא מכרז "אחריות כוללת"** אף במצבים חריגים תהיה העירייה עפ"י שיקול דעתה בלבד את האפשרות לסייע לקבלן בתיקון כשמדובר במעשה ונדליזם או גניבות.
- 2.5. למען הסר ספק הקבלן אחראי להכין את כל השטחים שבאחריותו לאירועי מזג אוויר קיצוניים (שלג, רוחות, גשמים) העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, הורדת פירות, תמיכות, קשירות, חיזוקים, פינויים, חסימות, וכל עבודה שיווה המפקח.
- 2.6. למען הסר ספק הקבלן אחראי לשיקום והחזרה לקדמותם של כל השטחים שבאחריותו לאחר אירועי מזג אוויר קיצוניים (רוחות, גשמים) וכן לאחר אירועי פסטיבלים, אירועי תרבות, חגים ומועדים, העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, חידוש השקיה ותיקון מערכת ההשקיה שנפגעה, שיקום דשאים, הורדת פירות, ניקיונות, פינויים, תמיכות, קשירות, פינוי חסימות, וכל עבודה שיווה המפקח.
- 2.7. למען הסר ספק רשאית העירייה להפעיל את הקבלן לכל עבודה בחירום והקבלן מחויב לבצע כל עבודה שיווה המנהל ובכל שעה וזאת בתשלום נוסף בהתאם למחירון.
- 2.8. השלמות שתילים ושתילות מילואים של צמחים, דשא, עצים ופרחים לרבות הכשרת הקרקע זיבול ודישון (להלן החומרים בסעיף זה), יבוצעו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום למעט אספקת השתילים בכמות הנדרשת העירייה תספק את החומרים לנ"ל.
- שתילים כאמור, אשר ניזוקו, התנוונו, לא התפתחו ואו מתו עקב טיפול לקוי של הקבלן (בהתאם לקביעתו של הממונה), הקבלן ידאג להחליפם ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו. האמור מתייחס גם לחומרים שהיו קיימים באתר עם תחילת ההסכם.
- 2.9. הקבלן יטפל ויביא את שטחי הגינון למצב כזה שיתאימו לדרישות ההסכם תוך 60 יום מתחילת עבודתו כולל כל העבודות הדרושות לביצוע מושלם ללא כל תמורה נוספת, וזאת ללא קשר למצב קבלת השטח ע"י הקבלן.
- 2.10. הקבלן יטפל ויגזום את כל העצים כולל דקלים בכל רחבי אזור עבודתו ובכל הגנים העבודה כוללת גיזומים, כריתות, עקירות, גידוד גזעים, טיפול מונע בחדקונית הדקל לשם כך יפעיל הקבלן צוות גיזום מקצועי כולל במת הרמה וכל הציוד הנדרש (הצוות יכלול לפחות מוסמך גיזום אחד וגנן סוג 1 בנוסף). הצוות יופעל כל השנה בהתאם לתוכנית העבודה במהלך הימים האלה יטופלו כל קריאות המוקד וכל דרישות הפיקוח לעניין גיזום ועיצוב עצים באזורים המגוננים ובגנים.
- 2.11. למרות האמור לעיל רשאי המנהל ראשי לפרוס את ימי הגיזום במשך השנה כראות עיניו וזאת בתאום עם הקבלן, לקבלן לא תהיה זכות לסירוב לדרישה זאת או זכות לדרוש תשלום נוסף בגין דרישה זאת.
- 2.12. היה ויש חוות דעת אגרונים או גוזם מומחה לגיזום עץ בכל צורה שתידרש, יבצע הקבלן את כל המוטל עליו בהתאם להוראות והחלטת הממונה.

- 2.13. היה וצריך גיזום דחוף ולא בימים העבודה של צוות הגיזום, יבצע הקבלן את העבודה לפי הוראת המנהל.
- 2.14. טיפול בעצים בכל גובה כלול במחיר האחזקה והקבלן יהיה מחויב בצוות גיזום נוסף לצוות אחזקת הגיזון כולל טרקטור עם סל הרמה/מנוף במת הרמה לכל גובה כחלק מצידוד העבודה לפחות יום עבודה אחד בכל שבוע או לחילופין 54 ימי עבודה בשנה לפי דרישת המנהל.
- 2.15. כל עבודה אשר לצורך ביצוען יידרש הקבלן לבצע הסדרי תנועה, כל התיאומים וההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן ובאחריותו המלאה וכל ההוצאות יחולו על הקבלן.
- 2.16. עבודות לילה – בכל מקרה של עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יידרש הקבלן לבצע עבודות אלו בשעות הלילה ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין עבודות אלו.

3. מפגעים בטיחותיים

- 3.1. מדי יום, במסגרת עבודות האחזקה השוטפות, יהא הקבלן אחראי לאתר ולדווח מידית לממונה על כל מפגע בטיחותי הנראה לעין בתחומי האזור שבאחריותו. היה ואיתר בקבלן מפגע בטיחותי, ידווח על כך מידית בקשר/טלפון לממונה. הקבלן יפרט בכתב את כל המפגעים הבטיחותיים החדשים שאותרו על ידו במהלך יום העבודה ויעביר את פירוט המפגעים בכתב לממונה. היה וימצאו מפגעים בטיחותיים אשר על דעת הממונה צריך היה הקבלן לזהותם (נראים לעין) והקבלן לא דיווח עליהם לממונה, תהא העירייה רשאית לקנסו בהתאם לטבלת הפיצוי המוסכם הדיווח על המפגעים הבטיחותיים יתייחס גם אך לא רק לנושאים כגון: נזק וואו שבר וואו חוסר חלקים במתקני משחק, ספסלים, גדרות, אשפתונים, קירות אבן/בטון, קירות ופרגולות. כמו כן ידווח על שברים וואו נטייה מסוכנת של עצים וואו ענפים ובנוסף ידווח על שקעים ובורות בשבילי הגן, רחבות, מדשאות וכו' במידה והממונה ידרוש.

4. אחזקת דומם

הערה: כל האמור בסעיף זה אינו מתייחס לבלאי טבעי של אלמנטים דוממים אלא תיקונים עקב נזק.

- 4.1. במסגרת עבודות האחזקה השוטפות, יהא הקבלן אחראי לאחזקה ותיקון מידי של אלמנטים דוממים ברחבי הגינות והשטחים המגוננים כגון ספסלים, ברזיות, גדרות, שערים, אשפתונים, מתקני גינות כלבים, ופרגולות.
- 4.2. ברזיות- הקבלן אחראי על תקינות הברזייה, החלפת מנגנונים, פתיחת ניקוזים, ניקיון, ניקיון ירוקת ואצות, הורדת גרפיטי וכל העבודות הדרושות.
- 4.3. כמו כן ידווח על שברים וואו ריהוט מסוכן ובנוסף ידווח על כל מפגע בטיחותי בגן ובשטחי הגיזון.
- 5.

- 5.1. הקבלן יהיה אחראי על ניקיון כל האלמנטים הדוממים כולל רחבות, משטחי נפילה, שבילים, מזרקות, גופי מים, מתקני גינות כלבים ואלמנטים שונים בשטחי הגיזון.

6. ניקיון גנים ושטחי גיזון (טיפול יומי בכל השטחים)

- 6.1. עבודות הניקיון בשטחי הגיזון יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון הגנים, שדרות, ערוגות, מעגלי תנועה, חורשות, אי תנועה וכל שטח המוגדר כאחזקה שוטפת ונמצא ברשימת אתרי התחזוקה. **בכל יום עד השעה 10:00**, ינוקה האתר מכל פסולת שהיא בכל שטח הגן כולל כניסות ויציאות לגנים, מדשאות, שטחי גיזון,

- רחבות, אזורי משחק, מדרכות, שבילים, גינות כלבים, תעלות, אלמנט מים או כל אלמנט דומם אחר. על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שבילים, רחבות אזורי משחק, מתקני משחק, אלמנטים דוממים יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מידית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים וכדו' בכל עת. (מתקני משחק ואלמנטים דוממים ינוקו באמצעות רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ לפחות פעם בשבוע).
- 6.2. הקבלן יכין תכנית עבודה מסודרת בה יפרט את סדר הסריקות והניקיונות שתאושר ע"י הממונה. הקבלן יבצע את העבודות תוך שהוא מקפיד שלא להפריע וואו לגרום מטרד למבקרי הגן ולדיירים הסמוכים לגן. במידה והקבלן יחרוג מהוראה זו יהא המפקח רשאי לקזז מהתשלום החודשי המגיע לקבלן, בהתאם "לטבלת הקנסות המוסכמים". העבודה תתבצע אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. הפסולת תמולא בשקי פלסטיק עם שרוך במידות $0.0600 \times 90 \times 78$ בצבע שונה לכל קבלן\אזור בעיר (אספקה ע"י הקבלן) על השקית יוטבע לוגו הקבלן ולוגו עיריית נס ציונה בלבד.
- 6.3. גודל הכיתוב וצבע השקיות יאושרו ע"י הממונה. תדירות הניקוי והפינוי של הפסולת בגן תתבצע בכל יום, שקיות בכל פחי האשפה ואשפתונים ירוקנו ויוחלפו מידי יום ביומו עד השעה 10:00 ובכל מקרה לא ימצא פריט של פסולת שלא פונתה יותר מ-24 שעות.
- 6.4. ניקיון אלמנטים (לפחות פעם בשבוע) בגנים ציבוריים כגון: מתקנים, ריהוט, שבילים, רחבות, ריצופים, שבילים, מתקני משחק, גינות כלבים וכדו' על הקבלן לנקות ולשטוף את כל המפורט לעיל ע"י רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ מים ואויר ביחס 20:80 הרכב יתופעל ע"י נהג ופועל נוסף לשטיפה.
- 6.5. פעם בשבוע לפחות, יבצע הקבלן שטיפה של האזורים המותאמים לניקיון ע"י רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ, מעבר לפעם בשבוע ובמידת הצורך וע"פ הוראת הממונה, על הקבלן לנקות בגרינק (מערכת שטיפה בלחץ ע"ג רכב תפעולי שמחובר לו זרנוק עד אורך של 25 מ' משטחי גומי וריצוף באזורים המוגדרים.
- 6.6. הקבלן מחויב להרים את החול המצטבר בשבילים ובשולי רחבות המשחק ולפנותו בהתאם להנחיית מפקח/מנהלת.
- 6.7. הקבלן מחויב להרים את צואת הכלבים בגינות הכלבים וכל מקום באזור אחזקתו מידי יום ביומו ולפנותה בהתאם.
- 6.8. הקבלן יבצע הפרדה של הפסולת בשטח ויפריד בין פסולת ירוקה וקשה (גזם, ענפים מאורך של 05 מ' ובקוטר מעל 21) לבין פסולת אפורה ורכה (פסולת ביתית, ניירות, עלים וכדו'). פסולת ירוקה וקשה תפונה בצורה זהירה, תוך שמירה על אי פיזור, אל אזור המאושר מראש ע"י הממונה וזאת ביום הוצאה בלבד שתואם עם מח' תברואה. בכל מקרה, אין להשאיר גזם בשטחי הגינון או בקרבתם. פסולת אפורה ורכה תמולא בשקי פלסטיק ותפונה בצורה זהירה תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת, אל אזור מאושר מראש ע"י המנהל ביום הוצאה בלבד שתואם עם גורמי העירייה הממונים על כך.
- 6.9. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפוזרת בשטחי הגינון או בקרבתם. אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי העיר, מבני ציבור וכדו'. פסולת הקבלן שהוצאה שלא ביום ההוצאה הקבוע, תפונה למרכזים שהוגדרו לו ע"י המנהל או לאזורים שהוגדרו כיום הוצאת

פסולת ובתאום מלא עם אגף התברואה. מיקום, מרכזים וימי ההוצאה יכולים להשתנות במהלך תקופת החוזה ולא תהיה לקבלן זכות כלשהי להתנגד לשינוי.

6.10. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.

6.10.1. בכל השטחים המוגדרים כשטחי גינון שיוגדרו ע"י המנהל

6.10.2. בכל תחום השטחים הסלולים ואו המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, משעולים, שדרות, שבילים, רחבות, אזורי משחק בגנים ובפארקים במקרים בהם יש תעלת ניקוז או שוליים, העבודה תתבצע כולל התעלה ואו השוליים.

6.10.3. רמת הסף הנדרשת – ניקיון מוחלט של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה.

6.10.4. אופן המדידה - יחידת המדידה היא קומפלט שטח בני"ל כלולים כל השטחים, המחיר לני"ל כלול במחיר אחזקת הגינון (לא משולם בנפרד).

7. אחזקת גינון

7.1. טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה

7.1.1. כל פעולת הדברה במידה ותידרש, תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר הממונה. על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן יתנקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הכללי בפרק 4.1.5. (חומרי הדברה יכללו בין היתר ובמידת הצורך חומר מסוג "מוניטור" להדברת צמח גומא הפקעות - סעידה). (כתוב פעמיים).

7.1.2. רמת הסף הנדרשת – ניקיון מוחלט של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה, מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שכמות העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה 7 ס"מ ואו שטח של 2% ל – 1 מ"ר שטח אחזקה.

7.1.3. אופן המדידה – כלול קומפלט במחיר עבודות התחזוקה.

7.2. טיפול בשטח חורשה, (טיפול גנני אחת לשבועיים) עצים באיי תנועה, עצים במפרדות, עצים

בשטחי גן, דקלים (כולל ברחובות) כולל מערכת השקיה.

7.2.1. על הקבלן לדאוג ששטחי החורשה ואזורי העצים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחייה לא רצויה בכל עת. הקבלן יטפל בעצים בהתאם לצורך (בכל חלקי נוף העץ), ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

7.2.2. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון יום יומי ועישוב צמחייה לא רצויה וסילוקה. קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה, דישון וזיבול, גיזום עצים בכל סוג או גודל בהתאם לעונה והנחיות הממונה, סילוק הגזם, תמיכת עצים, כריתות לפי הצורך והוראות הממונה, גרדום הגזע לאחר הכריתה עד מינוס 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע והשלמת אדמה עד מישור הייחוס והדברת מחלות ומזיקים, דישון, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות ואזורי העצים. (שימור הקרקע כמפורט בסעיף 2.7 להלן).

7.2.3. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי

קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה ע"י יתדות באורך 40 ס"מ עובי ברזל 4 מ"מ אין להשתמש במחברי שן ותחיליות אלה במחברי הברגה לחץ פלסאון פלסים בלבד וכו'.

7.2.4. השקיה- ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על הרשות. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם הרשות ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה, יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח מידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

7.2.5. טיפול מניעה בחדקונית הדקל

7.2.6. טיפול מניעה ע"י הזרקה יבוצע לפי הוראות אגרונום בהתאם להוראות יצרן.

7.2.6.1. בדקלים קנרים, דקל תמר מכל סוג, וושינגטוניה, ודקל הקוקוס. יבוצע במסגרת

תשלום אחזקה. חדקונית הדקל היא חיפושית חומה עם חדק מוארך ובולט באורך של כ- 3 ס"מ אשר מטילה כ-300 ביצים בקודקודיהם של דקלים. הזחלים הבוקעים מן הביצים מכרסמים את בסיסי כפות הדקלים והתמרים וכמו כן את ליבת העץ עד כדי המתה של העץ. לחיפושית זחלים נטולי רגליים בצבע צהוב עם ראש חום ומבריק. הגולם נראה כסבך של סיבים צפופים בצבע חום כהה המזכיר עלי גפן ממולאים. נגוע מאבד את הסימטריות שלו, הלולב אינו גדל ואף קורס ובקצות הלולבים, ההוצים (העלים הסדורים לאורך שדרת הכף) מכרסמים. כפות המכרסמות בבסיסן ניתקות לעיתים ונופלות למרגלות העץ. בסיס הכפות מחוררות עם גלמים, זחלים וחיפושיות בוגרות. בנגיעות קשות, כל הכפות יבשות ושמוטות על הגזע.

7.2.6.2. מניעה-יש להימנע ככל האפשר מגיזום עצי הדקל אלא רק במועדים הרצויים -

החדקונית נמשכת לעצים גזומים, עצים גזומים יש לרסס, במינוני ההדברה שמצויינים למטה, באיזור ממנו הם הוסרו 3 פעמים בהפרש של שבוע מריסוס לריסוס ולמרוח משחת גיזום. לאחר כל גיזום יש לטפל בעץ בהגמעה וריסוס.

7.2.6.3. הדברה (הגמעה)-הטיפול נעשה בקדקודי הדקל הקנרי ובעצי תמר מצוי הנושא

חוטרי קרקע בסמוך לבסיס הגזע. מגמיעים 20 סמ"ק תמיסה המכילה קונפידור או דומיו (קונפידנס, קודקוד, סייפן, קוהינור וכו') במנה של 20 סמ"ק + 30 סמ"ק סימבוס בתדירות של פעם ב-3 חודשים. נפח התמיסה הכוללת (עם מים) צריך להיות 20 ליטר, בעצים צעירים מספיקה כמות של 5 ליטר תמיסה לקדקוד העץ.

7.2.6.4. יישום- ישנם כמה דרכים ליישם את הדברת החדקונית: בהחדרה איטית של

החומר עד נגירה לבסיסי הלולב משני צדי העץ, בדקלים מושקים - להוסיף את החומרים במינונים שהוזכרו באמצעות הגמעה לאזור בית השורשים, בעצי תמר מצוי בעלי חוטרים - יש לרסס את החוטרים עד כדי הרטבה מלאה ונגירה, באותם מינונים. הורדת החוטרים תעשה רק בעונת החורף ואם יש הכרח לעשות זאת, במידה ומסירים חוטרים יש לרסס באותם המינונים את האזור ממנו הם הוסרו, 3 פעמים בהפרש של

שבוע ולמרוח משחת גיזום. אפשר לרסס עם מוט ריסוס טלסקופי השואב את תמיסת הריסוס מדלי באמצעות משאבה 12 וולט ואשר מגמיעו ישירות לקדקוד העץ. ניתן גם להציב צינור פוליאאתילן 16 מ"מ קבוע ע"ג הגזע קשר קצהו האחד מלופף סביב הלולב ובו יש טפטפות 20 ליטר לשעה (10 טפטפות) המתזות את התמיסה לקדקוד העץ. הצינור בקצה התחתון שואב את התמיסה מן הדלי באמצעות משאבה או במרסס מטעים עם רובה ניתן להתיז לגובה של 10 מ' ולהגיע לקדקוד הדקל - מתאים בעיקר לשטח ציבורי.

7.2.6.5. הגמעה/ריסוס פעם בשלושה חודשים, או הדברה פעם בשישה חודשים לפי החלטת המנהל והמלצת האגרונום.

7.2.6.6. עץ דקל שמת מכל סוג שהוא, חשוב ביותר לגזום את בסיסי הכפות היבשות להגמיע את קדקוד העץ בתכשירי הדברה כמתואר לעיל ולעטוף אותו ביריעת פלסטיק הקשורה לגזע. כעבור כ-3 חודשים יש לכרות את העץ לפנותו והכל על חשבון הקבלן 7.2.7. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגנים והחורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 2 מ' לכל כיוון. 7.2.8. רמת הסף הנדרשת – שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות המים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

7.2.9. אופן המדידה - יחידת המדידה היא קומפלט לחורשות מוחזקות והעצים ברחבי העיר. בני"ל כלולים גם שולי השטח של 1.0 מ' לכל כיוון. לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר האחזקה.

7.3. טיפול בשטח חורשה ללא מערכת השקיה.

7.3.1. בנוסף לכל העבודות הכתובות בסעיף 6 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.

7.3.2. ההשקיה - ההשקיה תעשה ידנית ולפי תכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות, עליו לדווח מידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

7.3.3. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי החורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 1 מ' לכל כיוון.

7.3.4. רמת הסף הנדרשת – שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, בטיחותיים ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

7.3.5. אופן המדידה - יחידת המדידה היא לקומפ לחורשות מוחזקות, בני"ל כלולים שולי השטח של 1.0 מ' לכל כיוון לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

7.4. טיפול בעצי רחוב כולל מערכת השקיה.

7.4.1. מובהר בזאת שעץ רחוב יחשב לעץ הנטוע במדרכה בתוך גומה המיועדת לעץ בלבד, לא כולל איי תנועה, עצים באי תנועה ראה סעיף 2.2 לעיל. על הקבלן לדאוג שערוגות/גומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת (בהתאם לרמת הסף בס"ק 2.1). הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה

של הצמחים. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, דישון וזיבול, קלטור ותיחוח גומות העצים פעמיים בשנה, **כל עבודות הטיפול בעצים יבוצעו בהתאם לנדרש בכל גובה שהוא ממישור הייחוס**, גיזום ענפים המהווים סכנה או מטרד, סילוק ענפים שנשברו או מהווים סכנה לפי החלטת הממונה בכל גובה שהוא, גיזומי דקלים לקראת סוכות, אחזקת שבר, סילוק הגזם, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, דישון, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של עצי הרחוב. (שימור הקרקע בגומות העצים כמפורט בסעיף 2.7 להלן). הקבלן ידאג באופן שוטף לכך שגובה נוף העצים לא יהיה מתחת ל4 מ' מעל נתיבי נסיעה של כלי רכב 7.4.2. שימור קרקע – על הקבלן לדאוג באופן שוטף שגובה פני אדמת גומת העץ יהא נמוך ב – 5 ס"מ מגובה קונטור הגומה. הקבלן ישלים או יפנה את האדמה בהתאם לאמור וכמפורט בסעיף 2.7 להלן.

7.4.3. הערה: גיזום העץ מעל 5 מ' יבוצע רק ע"י גוזם מיוחד מטעם הממונה כלול במחיר סעיף זה.

7.4.4. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה ואופן השימוש במים,

7.4.5. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל הרחובות בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר.

7.4.6. רמת הסף הנדרשת – עצי הרחוב יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה.

העצים יראו חיוניים, בטיחותיים, הערוגות/גומות ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. 100%

ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות מים מותאמת לצמחיה

ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

7.4.7. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

7.5. טיפול בעצי רחוב ללא מערכת השקיה

7.5.1. בנוסף לכל העבודות הכתובות בסעיף 2.4 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת

ההשקיה והוראות להשקיה.

7.5.2. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל הרחובות בתחום אזור עבודתו בעיר המוחזקים ע"י קבלן.

7.5.3. רמת הסף הנדרשת- עצי הרחוב יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה.

העצים יראו חיוניים, בטיחותיים, הערוגות/גומות ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

7.5.4. אופן המדידה- לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

7.6. טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (גיזון אינטנסיבי) טיפול גנני שבועי.

7.6.1. על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שטחי שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים

מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. מידי יום ידאג הקבלן ליישר ולמלא את

השקעים והמהמורות אשר נוצרו במצע החול במתחמי המשחק. במידת הצורך ובהתאם

להוראות הממונה ימלא ויפזר הקבלן חול חדש במתחמי המשחק (החול יסופק ע"י העירייה

עד הכניסה לגן). הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי

להתפתחות טובה של הצמחים.

7.6.2. הטיפול יכלול גיזום עצים, דקלים וצמחים (בכל חלקי נוף העצה/הצמח), סילוק הגזם, הורדת

פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים.

7.6.3. השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, דישון וזיבול, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות יכלול השקיה, כיסוח (מכסחת כולל סף איסוף), טיפול בשולים, דישון, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת מזיקים ועשבים, מילוי שקעים, ניקיון.

7.6.4. שימור קרקע – על הקבלן לדאוג ליישור, ייצוב קרקע ומילוי בורות, שקעים ואו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדלזים, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע. יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו, כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח ע"ח הקבלן. שבילים לא סלולים/מדרכי ומשטחי כורכר, יש לגרף אחת לשבוע. מהמורות ואו שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום בחומר תואם שיסופק ע"י הקבלן.

7.6.5. טיפול בשורשי העצים, כל עבודות החיתוך והגיזום לפי הצורך יבוצעו ע"י הקבלן גינון גם בשטחים הסלולים ללא תוספת תשלום יעשה לפי הוראות הממונה כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלכה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו.

7.6.6. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות אחזקת ראשי מערכת וארונות ההגנה, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קווים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קווים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראות הממונה, יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד ע"ח הקבלן.

7.6.7. השקיה- ההשקיה תיעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על הרשות. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם הרשות ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה, יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה על חשבונו הוא, עד החזרת המצב לקדמותו.

7.6.8. העירייה תהא אחראית להקמת הממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של עיריית נס ציונה (חברת מוטרולה בשלב זה). והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

7.6.9. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגינון בתחום אזור עבודתו בעיר המוחזקים ע"י קבלן. כולל שולי שטח הגינון כ- 1 מ' לכל כיוון.

7.6.10. רמת הסף הנדרשת – שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 95% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ואו צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

7.6.11. אופן המדידה -יחידת המדידה היא לדונם אחזקת גינן מוחזק. בני"ל כלולים שולי השטח המגונן של 1.0 מ' לכל כיוון.

7.6.12.

7.7. החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום

7.7.1. סעיפים ועבודות הכלולים במפרט הכללי בפרק 41.5 ואינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום, יבוצעו בהתאם לדרישות הממונה **ובתשלום נפרד לפי מחירון דקל פחות 10 אחוז ובתוספת הנחת הקבלן הכוללת.**

7.8. שתילות

7.8.1. שתילת עונתיים (100,000 לשנה)

- 7.8.1.1. השתילה תעשה בהתאם לצורכי העירייה ובהתאם ולפרק 41.5.
- 7.8.1.2. הקבלן מתחייב במחיר אחזקתו לשתול ולטפל בפרחי העונה בהתאם למפרט כולל זיבול, דישון, השקיה, הכנת השטח לשתילה, ניקוי, עקירה והכנת השטח למחזור שתילה נוסף, קיטומים, עישוב ידני וכל העבודות הדרושות בהתאם למפרט פרק 41 וזאת באמצעות צוותי אחזקה.
- 7.8.1.3. הרכישה תתבצע ע"י הקבלן ותסופק לשטח ישירות לאזור עבודתו. חובת הקבלן לקבל אישור מפקח על איכות וכמות השתילים לפני שתילה. שתילים באיכות לא מספקת לא יאושרו לשתילה.
- 7.8.1.4. אספקת השתילים תהא ישירות לשטח המיועד לשתילה.
- 7.8.1.5. אספקה ושתילת פרחי עונה תתבצע עד 4 פעמים בשנה בערוגות המיועדות לכך או שהוגדרו ע"י הממונה (גם באופן חד פעמי). השתילה תתבצע אחת ל 3-6 חודשים /בהתאם להנחיית המנהל.
- 7.8.1.6. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן ;
- 7.8.1.7. בכל שטחי הגינן המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.

7.8.1.8. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור

7.9. שתילות מילויים (אספקה ושתילה ע"י הקבלן)

- 7.9.1. השתילה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה לפי האמור בפרק 41.5 (לרבות אספקת החומרים). שתילת צמחים תתבצע לפי דרישת המנהל בכל הערוגות שיוגדרו ע"י המנהל השתילה תתבצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום.
- 7.9.2. בכל מקרה אספקת השתילים תהיה לשטח ע"י הקבלן ועל הקבלן לנייד את השתילים לשטח ללא תוספת מחיר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן ; בכל שטחי הגינן המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.
- 7.9.3. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן שירותים אופציונאליים –שיקום, פיתוח ועבודות יומיות.
- 7.9.4. עבודות הגינן יבוצעו עפ"י פרק 41 למפרט כללי לגינן והשקיה : ביצוע גנים של משרד הביטחון המהווה חלק בלתי נפרד לנספח זה.

7.9.5. עבודות שונות יומיות/שעות, עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש אירועים מיוחדים או בקשות מיוחדות ע"י המנהל, העבודות יקבעו אך ורק על ידי הממונה ויועברו בכתב לקבלן.

7.9.6. אין העיריה מחויבת להעביר עבודות אלה לקבלן אלא רשאית להעביר את העבודות לכל ספק/קבלן לפי שיקול דעתה הבלעדי

8. הערות משלימות לטיפול אגרונומים ואגרסכנים

8.1. עצים

8.1.1. כללי

8.1.1.1. גיזום עצים יתבצע תמיד בכלים חדים תוך השארת חתך חלק, נקי וקטן ככל האפשר.

8.1.1.2. פצעי גיזום על הגזע ועל הבדים המרכזיים של העץ שקוטרם גדול מחמישה ס"מ

יימרחו במשחת עצים.

8.1.2. עצים צעירים

8.1.2.1. עצים צעירים ייתמכו על ידי שתי סמוכות שיוצבו בניצב לכיוון הרוח המצויה.

8.1.2.2. הקשירה תתבצע בעזרת סרט קשירה רחב בצורה שלא תפצע את העץ.

8.1.2.3. התמיכה תהיה במקום הנמוך ביותר בעץ ששומר את העץ זקוף.

8.1.2.4. הקבלן ידאג לסלק סמוכות אשר צמודות לגזע העץ ולהתיר קשירות הדוקות למניעת

חיגור העץ.

8.1.2.5. הקבלן יהיה אחראי על עיצוב העצים הצעירים ליצירת עצים בעלי מבנה שלד יציב.

8.1.2.5.1. דילול ענפים שיוצאים בזווית חדה לגזע.

8.1.2.5.2. הרמת הנוף עד לגובה הרצוי: עצי רחוב - 4 מ' לכיוון הכביש ו- 3 מ' לכיוון

המדרכה, עצים במדשאות - 3 מ', עצים בערוגות גינות - 2 מ'.

8.1.2.5.3. דילול ענפים ליצירת מצב שהמרחק בין ענף לענף יהיה לפחות 50 ס"מ.

8.1.2.5.4. בניית שלד עץ מאוזן שבדיו פונים לכל הכיוונים.

8.1.2.5.5. עצים צעירים יושקו על פי ההנחיות בטבלה הבאה:

גיל העץ (בשנים)	תדירות השקיה (בימים)	מנת מים יומית לפי חודשי השנה (ליטר ליום לעץ)		
		מרץ, אפריל, אוקטובר, נובמבר	מאי, יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר	דצמבר, ינואר, פברואר (במצב של עצירת גשמים ממושכת)
1	4-7	4	6	3
2	7	6	8	5
3	10	13	16	10
4-5	14	20	30	15

8.1.2.6. חשוב לציין שההנחיות בטבלה הינן כלליות והקבלן יידרש לעקוב תמיד אחר התנאים בשטח ולהתאים את מנות המים ותדירות ההשקיה.

8.1.2.7. במדשאות הקבלן יקפיד להותיר גומה נקייה מדשא סביב העצים הצעירים. קוטר הגומה לעצים בני 1-3 שנים יהיה 2 מטר, לעצים בני 3-5 שנים 1.2 מטר. לעצים בני 5 שנים ומעלה יש להקפיד על גומה בקוטר 0.6 מ' נקייה מדשא. בכל מקרה לא תותר עבודה עם חרמש מיכני קרוב לגזע העץ.

8.1.2.8. השטח שסביב העצים בכל חלקי הגן יהיה תמיד נקי מעשבים. הטיפול בעשבים ייעשה באמצעים כימיים ו/או מכאנים הקבלן יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית לטיפול בעשבים.

8.1.2.9. בכל מקרה על הקבלן להימנע מכל פגיעה בגזע העץ, כימית ו/או מכאנית.

8.1.3. עצי רחוב

8.1.3.1. הקבלן יקפיד שכל העצים הנטועים ברחובות יהיו גזומים תמיד בצורה שתאפשר מעבר למשתמשים בדרך, אדם ו/או כלי רכב, ללא הפרעה. נוף העצים יורם מעל 3 מ' מעל מדרכות ומעל 4 מ' בצדדים שפונים לכביש.

8.1.3.2. הקבלן יהיה אחראי להסרת ענפים שמהווים סיכון בטיחותי.

8.1.3.3. סמוכות לעצים במדרכות יותקנו ניצב לפני הקרקע ובצורה שלא יחרגו מתחום הערוגה למדרכה.

8.1.3.4. בכל מקרה ששורשי העצים שבתחום אחריותו של הקבלן יפגעו בתשתיות בשטחים ציבוריים ו/או פרטיים, הקבלן יידרש לטפל בעניין כולל פירוק ריצוף, חיתוך שורשים והחזרת מצב לקדמותו.

8.1.3.5. בכל מקרה של כריתת עץ, הקבלן ידאג להנמיך את הגדם שנותר עד מתחת לפני הקרקע (לפחות 20 ס"מ מקו הריצוף) ולפנות את פסולת הגירדום.

8.2. מדשאות

8.2.1. כיסוח מדשאות

8.2.1.1. כיסוח מדשאות יתבצע פעם ב-7 ימים על ידי מכסחת דשא בעלת סל איסוף. אין לכסח את הדשא ללא סל איסוף.

8.2.1.2. במדשאות פתוחות ורחבות הכיסוח יתבצע על ידי טרקטורון כיסוח. ברצועות צרות ו/או מדשאות שאין אפשרות להגיע אליהן עם טרקטורון כיסוח הכיסוח ייעשה על ידי מכסחת דשא. אין לכסח מדשאות על ידי חרמש מוטורי.

8.2.1.3. הקבלן יכסח את המדשאות באופן סדיר החל מהתעוררות הדשא אחרי החורף עד הסתיו, תקופה שבה נפסק צימוח הדשא.

8.2.1.4. תדירות הכיסוח בעונת הצימוח לא תפחת מפעם בשבוע לכל מדשאה.

8.2.1.5. בעונות הסתיו – חורף הקבלן יכסח את המדשאות על פי הצורך בהתאם למהירות הצימוח של הדשא ו/או על פי הנחיית המפקח. כמו כן הקבלן יכסח את העשבייה הגדלה במדשאות בסתיו ובחורף לצורך דיכוייה ולשמירה על מראה נקי של המדשאה.

8.2.2. טיפול בקצות הדשא

8.2.2.1. במקומות שבהם הדשא גובל במשטחים קשים דוגמת אבן שפה וכד' הטיפול בקצות הדשא ייעשה על ידי חרמש מוטורי. במקומות אלו לא יותר שימוש בחומרים להדברת עשבים.

8.2.2.2. במקומות שבהם הדשא גובל בעצים וצמחייה יש להקפיד על הרחקת הדשא מהצמחייה העצים ולשמור על קו הדשא בעזרת ריסוס בקוטלי עשבים. רצועת הריסוס לא תהיה רחבה מחמישה סנטימטר.

8.2.3. השקיה המדשאות

- 8.2.3.1. הקבלן יהיה אחראי שמראה המדשאה יהיה רענן בכל עת.
- 8.2.3.2. השקיית הדשא תחל בסוף החורף כשבועיים לאחר הגשם המשמעותי האחרון (20 מ"מ ביומיים רצופים) ותימשך עד אירוע הגשם המשמעותי הראשון בסתיו/חורף.
- 8.2.3.3. ככלל תדירות ההשקיה תהיה אחת ל 5-7 ימים. אולם על הקבלן להיות ער למצב המדשאה ולמשתנים האקלימיים ולהתאים את תדירות ההשקיה לנתוני השטח.

8.2.4. דישון מדשאות

- 8.2.4.1. דישון מדשאות (סוג הדשן, כמות ועיתוי הדישון) יתבצע בהתאם לתוצאות של בדיקות קרקע שיבצע הקבלן ועל פי הנחיות המפקח.
- 8.2.4.2. בהיעדר הנחיה אחרת הקבלן ידשן את המדשאות פעמיים בשנה על פי הפירוט הבא:

מועד הדישון	סוג הדשן	כמות (ק"ג/דונם)	הערות
מרץ – מאי	אוריאה	10	או שו"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם.
	אשלגן כלורי	10	
	סופרפוספט	50	פעם בשנתיים
אוקטובר - נובמבר	אוריאה	10	או שו"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם
	אשלגן כלורי	10	

8.3. צמחייה מעוצה

8.3.1. השקיה

- 8.3.1.1. צמחיית גן הנוי אינה מונוקולטורה וקיימת שונות בצרכי ההשקיה של מינים שונים ששתולים לעתים אלה לצד אלה. על כן נדרשת תשומת לב והתאמת משטר השקיה לסוג הצמחייה, מיקומה וגילה. הנחיות פרטניות להשקיית צמחייה יינתנו על ידי המפקח.
- 8.3.1.2. שיחיות צעירות יושקו בתדירות השקיה שלא תפחת מאחת לשבעה ימים עד לסגירת המרווח שבין השיחים.
- 8.3.1.3. הקבלן יהיה אחראי להשקות את הצמחייה לפי הצורך גם אם יהיו ליקויים במערכת ההשקיה ובמידת הצורך יהיה על הקבלן להתקין מערכת השקיה זמנית.

8.3.2. גיזום שיחים

- 8.3.2.1. גיזום שיחים אינו מטרה אלא אמצעי להשגת מטרה אסתטית וואו פונקציונלית ועל כן אין לבצע פעולות גיזום אלא לצורך מסוים.
- 8.3.2.2. גדרות חיות ושיחיות מלאות לא ייגזמו כשיחים בודדים אלא כגוש. צדי השיחיות ייגזמו כדי שלא יפריעו במעברים וואו לתשתיות וכד'. גובה השיחיות ייקבע בהתאם למיקומן ובהתאם להנחיות המפקח. במידת הצורך הקבלן יגזום "שבילים" בתוך השיחיות על מנת לאפשר הגעה לעומק השיחיות לצורכי טיפול. "שבילים" אלו ייגזמו מגב השיחיות ולא מהחזית.
- 8.3.2.3. גיזום חידוש לשיחים יתבצע רק במקרים של צמחייה מנוונת אשר יש לה סיכוי להתחדש יפה. בכל מקרה גיזום חידוש יתבצע במועד הנכון לכל סוג צמחייה ועל פי הנחיות המפקח.
- שיחים מטפסים ייגזמו כדי שלא יפריעו לתאורה, חלונות, שלטי רחוב, שלטים עירוניים, עמודי תאורת רחוב ולפי הוראות המפקח
- 8.3.2.4. וכד'. כמו כן הקבלן יגזום שיחים מטפסים כדי שלא יתעבו ויישארו צמודים לאלמנט שעליו הם מטפסים. אין לאפשר לשיחים מטפסים לטפס על עצים. בכל מקרה שצמח מטפס על עץ יש להסיר את המטפס מן העץ.
- 8.3.2.5. גיזומי עיצוב לשיחים יתבצעו רק על פי הנחיות המפקח.
- 8.4. הדברת עשבים
- 8.4.1. כללי
- 8.4.1.1. כל שימוש בחומרי הדברה ייעשה לאחר אישור המפקח.
- 8.4.1.2. באיי תנועה, העבודה כוללת הדברת עשבייה בתפר שבין המדרכה לכביש.
- 8.4.1.3. הקבלן ידכא באינטנסיביות כל נביטה של עשבייה בערוגות ששתולות בפרחי עונה. הטיפול ייעשה באמצעים כימיים או מכניים ובלבד שהצמחים לא ייפגעו והעשבים לא יגדלו.
- 8.4.1.4. ערוגות נגועות בעשבים קשי הדברה דוגמת גומא הפקעים (סעידה) לא יישתלו עד הדברה מוחלטת של העשבים.
- 8.4.1.5. הדברת עשבייה במוסדות חינוך לא תתבצע בשעות הלימודים.

9. מערכת ההשקיה

ראש מערכת	ראש מערכת יבוצע ע"פ פרט של עיריית נס ציונה ולאחר אישורו של מנהל תחום ההשקיה.
מחשוב	בקר השקיה יהיה מחובר ל בקרה מרכזית אגסואקווה בלבד כולל כל הנדרש לחיבור למרכז מנהל וחיבור למקור אנרגיה ובאישורו של מנהל תחום ההשקיה.
צנרת	כל הצנרת פוליאיתילן מחלקת להפעלות תהיה דרג 6 ו PE80 לפחות בכל קוטר.
	כל הצנרת העוברת בשרוול מתחת לכביש תהיה דרג 10 PE100 בכל קוטר.
	חיבור מ"מ למקור מים יבוצע ע"י צינור פוליאיתילן דרג 16 PE100 בכל קוטר.
	בכל מקום בו יש מעבר של כלי רכב יש לעביר שרוול P.V.C דרג 10 לפחות כתום תקני בקוטר המתאים ע"פ פרט. מתחת לריצוף יש להעביר שרוול פי. וי. סי. כתום תקני בקוטר המתאים ע"פ פרט.

	כל הצנרת, מחברים ושרוולים ע"פ תו התקן ישראלי.
שרוולים	חיבור בין שרוולים יבוצע ע"י שוחות ביקורת בקוטר 80 ס"מ עם כיתוב השקיה מחלקת גנים ונוף נס ציונה.
טפטוף	יש להשתמש בצינור טפטוף 16 מתווסת חום בספיקה 1.6 ל"ש בלבד.
	קו מנקז לטפטוף יחובר לברז שטיפה בתוך תא ביקורת.
	יש להשתמש ביתדות לטפטוף לעצים ולצמחיה באורך 40 ס"מ עובי ברזל 4 מ"מ מרווח כל 2 מ'.
מחברים	אין להשתמש ברוכבים בצנרת מתחת לקוטר 32 אלה במחברי הברגה פלסאון פלסאים בלבד.
	יש להשתמש לסוף קו באביזרי קצה של פלסאון פלסאים בלבד בכל הקטרים.
	אין להשתמש במחברי שן או תחיליות אלה במחברי הברגה לחץ של פלסאון פלסאים בלבד ממטירים יש להשתמש בממטירים מסוג I-20 של אנטר או ממטיר ש"ע של חברת – רד ליין בלבד.
ממטירים	יש להשתמש במתזים מסוג PRO Spray PRS-40 של חברת אנטר או מתז ש"ע של חברת רד ליין בלבד פיות
פרטים	כל הפרטים יהיו לפי סטנדרט נס ציונה כולל פרט השקיה לעץ לפי סטנדרט נס ציונה.
תוכנית עדות	יש להגיש תוכנית איזומייד מעודכנת להשקיה בכל ביצוע פרויקט השקיה וגינון.

9.1. מערכות השקיה

9.1.1. הקבלן יהיה אחראי לתקינות ולשלמות מערכות ההשקיה על פי מצבן ברמה ובאיכות

שקיבל את המערכות לתחזוקתו.

9.1.2. ראשי מערכת

9.1.2.1. ארונות ארגזי ראש המערכת יהיו שלמים ונעולים.

9.1.2.2. אביזרי ראש המערכת יהיו תקינים וללא נזילות. בכל מקרה של נזילה מאביזר כלשהו

וואו אביזר פגום הקבלן יתקן את הנזילה וואו יחליף את האביזר הפגום.

9.1.2.3. הקבלן יקפיד על קיומם של אביזרי הסינון במסננים, יבדוק את ניקיונם וינקה את

אביזרי הסינון ככל שיידרש.

9.1.2.4. מי הפיקוד בברזים הידראוליים יובלו בצינוריות ארוכות את תחתית ראש המערכת.

9.1.2.5. תחתית ראש המערכת תהיה מחופה בחצץ/טוף למניעת היקוות מיסובוך.

9.1.2.6. סביבת ראש המערכת תהיה נקייה מכל פסולת/עשב.

9.1.2.7. הקבלן יקפיד לשמור על גישה נוחה לראש המערכת וכן על אפשרות נוחה לפתיחת

ארון ארגז ראש המערכת.

9.1.2.8. הקבלן יבדוק מעת לעת את הלחץ בראש המערכת ובכל מקרה של שינויים משמעותיים

מבדיקה קודמת וואו בכל מקרה של לחץ גבוה מ- 5 אט' או נמוך מ- 3 אט' ידווח על כך

הקבלן למפקח ויפעל על פי הנחיית המפקח.

9.1.2.9. בכל מקרה שמוחקן מז"ח על הקבלן לקיים בדיקה שנתית לתקינות המז"ח על ידי בודק מורשה ולספק למפקח אישור תקינות שנתית.

9.1.3. צינורות

- 9.1.3.1. צינורות הובלה יהיו שלמים ללא נזילות וללא פגמים (צינור פחוס, נקוע וכד').
- 9.1.3.2. צינורות ההובלה יהיו טמונים אלא אם כן אישר המפקח להותירם גלויים.
- 9.1.3.3. חיבורים ותיקונים יהיו רק עם מחברים תיקניים. אין עבודה עם מחברי שן.
- 9.1.3.4. קצות הצינורות ייסגרו רק עם אביזר סוף קו תיקני. לא יותר קיפול צינור וקשירתו.
- 9.1.3.5. צינורות טפטוף יהיו פרוסים בקווים ישרים, רפויים מעט ומעוגנים לקרקע ביתדות כל 2 מ'.

- 9.1.3.6. כל שלוחת טפטוף תצא בנפרד מקו מחלק. לא יותר לפתל קווי טפטוף.
- 9.1.3.7. בערוגות שבהן למעלה מחמש שלוחות טפטוף מקבילות הקבלן יאסוף את קצות השלוחות לקו מאסף.
- 9.1.3.8. בכל מקרה של תיקון/החלפה של קטע טפטוף הקבלן יקפיד להשתמש בצינור טפטוף בעל נתונים זהים של קוטר, ספיקה ומרחק בין טפטפות לזה שהוחלף.

9.1.4. ממטירים

- 9.1.4.1. הקבלן יקפיד שסוג הממטירים והפיות יהיו בהתאם למתוכנן לאותו גן.
- 9.1.4.2. בכל מקרה של החלפת ממטיר יש להקפיד על התקנה של ממטיר ופיה כנ"ל.
- 9.1.4.3. הקבלן יקפיד שהממטירים יהיו במיקום וגובה/זווית נכונים.
- 9.1.4.4. הקבלן יבדוק תדיר את ניקיון המסנן והפיה בממטיר וינקה ככל שיידרש.
- 9.1.4.5. הקבלן יבדוק תדיר את זווית ההתזה של הממטיר ויכוון ככל שיידרש.

נספח הוראות בטיחות

תוכן עניינים

1. נספח בטיחות כללי עובד קבלן
 2. הוראות בטיחות למנהל עבודה\ראש צוות ומפקח.
 3. הוראות בטיחות כלליות לעבודות גינון.
 4. עבודה עם כלי גינון ממונעים.
 5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים.
 6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.
 7. הוראות בטיחות – טרקטור.
 8. בטיחות בגובה
 9. בטיחות בהדברה
-
1. **נספח בטיחות כללי עובד קבלן**
 - 1.1. לפני תחילת העבודה יגיע הקבלן ומנהל העבודה לתדריך בטיחות אצל ממונה על הבטיחות העירוני
 - 1.2. הוראות אלה אינן באות במקום החוק, תקנות, נהלים אלה במטרה לחדד את נושא וחשיבות הבטיחות בעבודה.
 - 1.3. כללי
 - 1.3.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
 - 1.3.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי העירייה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.
 - 1.4. חקיקה:
 - 1.4.1. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסו או יפורסמו בעתיד לרבות:
 - 1.4.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסל חדש – תשי"ל 1970) ותקנותיה.
 - 1.4.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
 - 1.4.1.3. חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
 - 1.4.1.4. חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו.
 - 1.4.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
 - 1.4.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
 - 1.5. הכרת העבודה:
 - 1.5.1. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.
 - 1.6. איסור מעשה מסוכן:
 - 1.6.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
 - 1.7. השגחה על העבודה:

- 1.7.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
- 1.7.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י העירייה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
- 1.8. אתר עבודה:
- 1.8.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 1.8.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותה ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודה.
- 1.9. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.
- 1.9.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבון: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, הדרך, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח העירייה, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- 1.10. עבודות בניה ובניה הנדסית:
- 1.10.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.2. הקבלן הינו קבלן ראשי כפי שהעירייה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח עבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.
- 1.11. חפירות:
- 1.11.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק ט' חפירות ועבודות עפר.
- 1.11.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.
- 1.12. הריסות:
- 1.12.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק י' – הריסות.
- 1.12.2. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים:
- 1.12.3. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו 1986.
- 1.13. עבודה בגובה:
- 1.13.1. הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה) התשס"ז 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.
- 1.14. עבודה במקום מוקף:

- 1.14.1. עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב , תאי ביקורת , מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל 1970 ועל פי הוראות הבטיחות בעבודה במקום מוקף.
- 1.15. עבודות חשמל וואו עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות :
- 1.15.1. עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי חוק החשמל.
- 1.15.2. הקבלן לא חבצע עבודות חשמל תחת מתח חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 1.15.3. ניתוק זרם החשמל חיבור החזרת זרם החשמל , התחברות למקור חשמל ניתוק חיבור מכשירי חשמל תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל המחלקה או עובד אחזקה האחראי במקום.
- 1.15.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד , יבשה "נקייה" ממוליכים גלויים ומאורקת.
- 1.15.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 1.15.6. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק פחת דלף (מפסק פחת) בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 1.15.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.
- 1.16. עבודה בדרכים :
- 1.16.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת עיריית נס ציונה ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 1.17. עבודה באש גלויה :
- 1.17.1. אין לעבוד עם אש גלויה
- 1.18. מקצועיות , כשירות והדרכת עובדי קבלן :
- 1.18.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה , שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך.
- 1.18.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו וואו מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 1.18.3. הקבלן מתחייב שכל עובד מעובדיו וואו מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין.
- 1.19. ציוד מגן אישי :
- 1.19.1. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו וואו למועסקיו וואו מטעמו , כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 , ויוודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם לייעודם , לרבות : נעלי בטיחות , ביגוד , קסדות מגן , כובעים , כפפות , משקפי מגן , אוזניות , מעילי גשם , אפודים זוהרים , ציוד למניעת נפילה מגובה.

- 1.20. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת:
- 1.20.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 1.20.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיוגנים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 1.20.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 1.20.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 1.20.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.
- 1.21. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים:
- 1.21.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 1.21.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח העירייה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 1.21.3. הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח העירייה הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים.
- 1.22. משמעת והטלת סנקציות:
- 1.22.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 1.22.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג על פי דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 1.22.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
- 1.22.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 1.22.5. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום ו/או מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם.
- 1.23. שונות:
- 1.23.1. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חרום.

1.23.2. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.

1.23.3. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו\או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.

1.23.4. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממנה הבטיחות של עיריית נס ציונה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית נס ציונה.

1.23.5. אין להשתמש ללא רשות נציגי העירייה בציוד השייך לעירייה.

1.23.6. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.

1.23.7. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.

1.23.8. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של הקבלן אצל ממנה הבטיחות העירוני

2. הוראות בטיחות כלליות למנהל עבודה\ ראש צוות ומפקח

2.1. מנהל\ ראש צוות\ מפקח נכבד , חובתך למלא אחר כל הוראות הבטיחות ובכללן אלו המפורטים להלן.

2.2. הקפד על סדר וניקיון במקום העבודה.

2.3. יש לדאוג שכלי העבודה והציוד מותאמים לייעודם ושהם במצב תקין.

2.4. וודא שהעובדים לובשים בגדי עבודה ונועלים נעלי בטיחות.

2.5. וודא בטרם צאתם לעבודה של העובדים לשטח, באם הם נוטלים את ציוד המגן האישי הדרוש לעבודתם.

2.6. מנהל עבודה\ ראש צוות\ מפקח ישגיח וינקוט בכל האמצעים לוודא שהעובד משתמש בציוד מגן אישי.

2.7. נתגלה בציוד פגם או נזק – מנהל העבודה\ ראש צוות\מפקח ידאג לאספקה מיידית של ציוד חלופי תקין לעובד.

2.8. מנהל העבודה יודא שהעובדים נוהגים ע"פ כל הוראות הבטיחות וישמש להם דוגמה אישית.

2.9. יש להדריך כל עובד חדש הנקלט בעבודה בדבר שיטות עבודה בטיחות ולהזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה וכן למסור לו עותק מהוראות אלו. יש לוודא שהוא הבין את ההוראות באמצעות שאלות מנחות ולאחר מכן יש להחתים אותו על טופס קבלת הוראות בטיחות

2.10. הודע מיד לממונה על הבטיחות על כל תאונה שנגרמה ועל כל מצב מסוכן העלול לגרום לתאונה בהתאם להנחיות.

2.11. הודע לממונה הישיר שלך על כל מפגע בטיחות.

2.12. יש לדווח לממונה הבטיחות על כל הפרה של הוראות הבטיחות מצד העובדים.

2.13. מנהל המחלקה העבודה\ ראש צוות והמפקח חייבים למלא אחר כל הוראות הבטיחות.

3. הוראות בטיחות כלליות לעבודת גינון.

3.1. הערה: הקפד על נוהל בטיחות בציוד מגן אישי

3.2. נעל נעלי בטיחות.

- 3.3 לבש חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים. אם הינך חשוף לקרני השמש חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור (אין הוראה זו בה לגרוע מכל הוראה אחרת).
- 3.4 אם הינך עובד בכביש, אי תנועה או בשוליהם לבש ביגוד מחזיר אור (אפוד\ מעיל).
- 3.5 בכל עבודה בדרכים יש להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה. (יש לפעול על פי נוהל עבודה בדרכים).
- 3.6 בעבודות כיסוח הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
- 3.7 בעבודות כיסוח יש להרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.8 בעבודות כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים, לבש כפפות מתאימות ותרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.9 עבודות גובה יתבצעו על פי התקנה לעבודת גובה 2007.
- 3.10 בעבודות גובה רתום את עצמך לנקודת עיגון, איתנה באמצעות רתמת בטיחות וכל אבזריה (מערכת בלימת נפילה) מערכת מניעת נפילה, כאשר העבודה נעשית בגובה מעל 2 מ' או מתבצעת בעזרת סל אדם, פיגום, במת הרמה וכדומה.
- 3.11 אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת בקרבת קווי חשמל, במקרה הצורך יש להזמין ניתוק חשמל מחברת חשמל.
- 3.12 בעבודות ריסוס לבש מסיכת נשימה וכפפות מתאימות והרכב משקפי מגן.
- 3.13 בעת סיתות אבן ובטון הרכב משקפי מגן או מסכת פנים.
- 3.14 בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמת, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמים או מגיני אוזניים למניעת נזקי רעש.
- 3.15 יש להימנע ממגע ישיר עם צמחים ועצים רעילים, בעלי חיים וחומרים כימיים.
- 3.16 חל איסור על אחסנת חומר בבקבוק שלא שייך לאותו החומר.
- 3.17 הקפד על היגיינה אישית, החלף את בגדיך בתום יום העבודה, שטוף את ידיך במים וסבון, בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 3.18 היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים כגון: גירוי עור, שלשולים, כאבי בטן, הקאות, חום ועוד.

4. עבודה עם כלי גינון ממונעים.

- 4.1 כל גינון ממונעים יופעלו אך ורק ע"י אנשים מיומנים.
- 4.2 כלי גינון ממונעים יופעלו, יתוחזקו ויישמרו עפ"י הוראות יצרן.
- 4.3 דלק יש לאחסן בכמויות מזעריות במקום מוצל ומאוורר.
- 4.4 מלא דלק בכלי הגינון באמצעות משפך ובמקום מאוורר.
- 4.5 אל תעשן בזמן מילוי הדלק או שימוש אחר בדלקים.
- 4.6 יש להרחיק את כלי הגינון ממקום מילוי הדלק 3 מ' לפחות לפני הפעלתם.
- 4.7 מלא דלק לפני הפעלת המנוע ולעולם אל תפתח את מכסה מיכל הדלק ואל תוסיף דלק כאשר המנוע עובד או כשהמנוע חם.
- 4.8 אם נשפך דלק באזור העבודה, אל תנסה להפעיל את המנוע, הרחק את הכלי מאותו אזור והימנע מהצתה כל שהיא עד שהדלק יתאדה באזור הסכנה.
- 4.9 בדוק תקינות מיכל הדלק ומכלי האחסון וודא היטב את סגירתם.

- 4.10. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים , ברגים החלף חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
- 4.11. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח פתוח. יש לפנות השטח מגופים זרים ומבני אדם.
- 4.12. חל איסור חמור לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם נושאים תקן בטיחות. אין להסיר מגנים.
- 4.13. וודא הימצאות כל המגנים ומיקום של התקנים למניעת העפת עצמים.
- 4.14. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מ' ברדיוס 360 מעלות.
- 4.15. היזהר ממגע הגוף שלך או אחרים לך עם אחד החלקים שבתנועה או חלק שהוא חם.
- 4.16. טרם העברת כלי ממקום למקום יש לכבותו ולכסות את השיניים שלו במיגון מתאים.
- 4.17. כבה את המנוע לפני כל מגע לצורך בדיקה ותחזוקה וודא הפסקת עבודה מלאה של כל החלקים לפני הבדיקה והתחזוקה.
- 4.18. אין להשאיר כלי גינון , בין שפועלים ובין שלא פועלים , ללא השגחה.
- 4.19. אין להפעיל את הכלים אם הינך עייף, תחת השפעת תרופות , אלכוהול או אם הינך חולה.
- 4.20. מסור שרשרת :
- 4.20.1. המפעיל חייב להכיר את המסור ולקרוא את כל הוראות הבטיחות והוראות היצרן.
- 4.20.2. יש לוודא שהמסור שבידיך אכן מיועד לביצוע הפעולה המתוכננת.
- 4.20.3. אין לתדלק מסור שרשרת כשהוא פועל. כאשר מיכל הדלק של המסור מתרוקן יש להמתין 30 דקות לפני מילוי.
- 4.20.4. אין לעשן בזמן מילוי מיכל הדלק. הרחיקו מהמקום מקורות הצתה וחומרים דליקים. הכינו את תערובת הדלק במקום מאוורר היטב ונגבו מיד שפך ודליפות.
- 4.20.5. אין לבצע כיוונים בשרשרת או בגוף המסור כשהוא פועל.
- 4.20.6. השתמש בגוף מסור ייעודי, שרשרת או מעצור מיוחד המתוכננים להפחתת הרתיעה לאחר.
- 4.20.7. התאימו השרשרת אל גוף המסור. שימרו על מתח נכון של השרשרת והקפידו שתהיה חדה ומשומנת.
- 4.20.8. יש למתוח את השרשרת לאחר ניסור של 5-10 דקות. בעת הכוונן הפסיקו את פעולת המסור.
- 4.20.9. החליפו את גוף המסור אם הוא עקום או סדוק כאשר גוף המסור פגום יש להחליפו וגם את השרשרת.
- 4.20.10. בדקו לעיתים קרובות את בלם השרשרת ונקו אותו היטב משמן , לכלוך ונסורת.
- 4.20.11. סכינים שהוחלפו יש להשחזר עד לאורך הסכינים שבשרשרת.
- 4.20.12. יש לוודא פתח כניסת מעבר שמן נקי אל השרשרת.
- 4.20.13. תקנו והחליפו חוליות שאינן מסומרות היטב.
- 4.20.14. החליפו את גלגל השיניים המניע אם הוא בלוי או פגום.
- 4.20.15. יש לוודא שהמאייד מכונן היטב. הכיוון יתבצע ע"י נציג מורשה של היצרן.
- 4.20.16. אין להשתמש במסור פגום או שיש בו חלקים חסרים.
- 4.20.17. השימוש במסור שרשרת המופעל בדלק יהיה רק מחוץ למבנים.
- 4.20.18. אין לבצע ניסור לבד.
- 4.20.19. מפעיל המסור חייב למצוא לעצמו מקום עמידה בטוח.

- 4.20.20. הדלקת מסור מכני תיעשה כשהוא מונח על הקרקע, לפחות 3 מטרים ממיכל הדלק. הצמידו היטב את בית המנוע אל הקרקע, כשהשרשרת מכוונת הרחק מהגוף ומחפצים המצויים בסביבה. משכו את ידית ההתנעה בתנועות חדות ובמהירות.
- 4.20.21. לפני תחילת הניסור יש להפעיל את בלם השרשרת. חממו את המנוע לפני הניסור.
- 4.20.22. בזמן הניסור יש לאחוז היטב את המסור כל הזמן בשתי ידיים כשהאגודלים והאצבעות לופתים היטב את הידיות. שימרו כל הזמן על עמידה יציבה.
- 4.20.23. את המסור יש להפעיל תמיד בגובה נמוך מגובה הכתפיים.
- 4.20.24. היו ערניים למיקום העובדים לצידכם. אל תעמדו מאחורי מסור בפעולה.
- 4.20.25. היו ערים למיקומו של החרטום תמיד.
- 4.20.26. יש להימנע מניסור באמצעות חרטום המסור או בקטע המסור הקרוב לבית המנוע.
- 4.20.27. אין לנסר לוחות עץ העלולים להכיל מסמרים, ברגים או חלקי מתכת אחרים.
- 4.20.28. במהלך הניסור הפעילו את המסור במלוא העוצמה.
- 4.20.29. ניסור ענפים מעץ ניצב יתבצע ע"י ניסור חריץ נפילה תחילה בענף מלמטה ולאחר מכן ניסור הענף מלמעלה.
- 4.20.30. אין להשאיר מסור בפעולה ללא השגחה.
- 4.20.31. לפני הובלת המסור יש להניח לו להתקרר.
- 4.20.32. בהובלה של מסור יש לכסות את השרשרת ואת גוף המסור במגן.
- 4.20.33. בעת הובלת, נשיאת המסור יש להפסיק את פעולת המנוע.
- 4.20.34. יש לשאת את המסור כשהחרטום מכוסה במגן ופונה לאחור.
- 4.20.35. אין להוביל מסור שרשרת בתא הנוסעים ואין לשאת אותו על הכתף. השתמש בתיבת נשיאה ייעודית ואבטחו אותה בפני תזוזה.
- 4.20.36. אחסנו את המסור במקום קריר ויבש נקי מכלוך ושמן.
- 4.21. עבודה בחרמש:
- 4.21.1. השימוש בכל חרמש עלול להיות מסוכן. לחרמש התקן חיתוך חד ובמידה והוא בא במגע עם גוף האדם הוא יכול בקלות רבה לחתוך אותו. התקן החיתוך יכול להעיף אבנים וריקושטים שונים לעבר המפעיל ולעבר הצופים ולגרום לפציעה קשה ואפילו קטלנית.
- 4.21.2. חשוב לקרוא, להבין ולמלא אחר כל הוראות הביטחון המופיעות במדריך. דגש מיוחד יש לשים על נושא להב מתכתי. לא מומלץ לעבוד בלהב מתכתי בשטח סלעי.
- 4.21.3. יש לבקש ממוכר הכלי הסברים מפורטים על הכלי תוך דגש על נושא הבטיחות.
- 4.21.4. אסור לתת לקטינים לעבוד עם החרמש ויש להרחיק אותם, כמו גם צופים אחרים וחיות מחמד,
- 4.21.5. מאזור העבודה לבל יפגעו או יפריעו לעבודה.
- 4.21.6. אסור להשאיר חרמש עובד ללא השגחה.
- 4.21.7. אין להשאיל את הכלי ללא ספר הדרכה ויש לוודא כי האדם קרא אותו והבין את הוראות הבטיחות השונות.
- 4.21.8. לכל כלי מצורף ספר הפעלה. לכל דגם יש כללים נוספים המיוחדים לו.
- 4.21.9. יש לקרוא ולהבין את הכללים המיוחדים לכל כלי.

4.22. המפעיל:

- 4.22.1. חייבים להיות במצב גופני טוב, ובמצב נפשי תקין כדי להפעיל את החרמש בבטחה. אסור להפעיל את החרמש כאשר נמצאים תחת השפעת חומר משכר(כמו סמים, אלכוהול), אשר עלול לפגוע בראיה, בתפיסה או בשיפוט.
- 4.22.2. אסור להפעיל את החרמש כאשר מותשים מעייפות. כאשר מתעייפים בזמן העבודה יש לעצור למנוחה.
- 4.22.3. עייפות גוררת חוסר זהירות ויכולה להוביל לאובדן שליטה בכלי ולתאונה.
- 4.22.4. העבודה בחרמש הינה פעולה מאמצת. במידה ואתה סובל ממצב גופני העלול להחמיר כתוצאה ממאמץ, התייעץ ברופא לפני תחילת העבודה בכלי.
- 4.22.5. שימוש ממושך בחרמש, או בכל כלי מנועי אחר, חושף את המשתמש בו לתנודות רבות. זעזועים אלה יכולים לגרום לנזקים שונים.

4.23. ציוד מגן אישי:

- 4.23.1. לבוש - יש תקנות ממשלתיות לציוד מגן אישי לגננות!
- 4.23.2. הלבוש חייב להיות נוח, צמוד לגוף ולאפשר חופש תנועה מרבי. יש להימנע
- 4.23.3. מהשאת קצוות חופשיים כמו שרוול בגד, צעיף ומעיל. יש להימנע מכל חפץ
- 4.23.4. העלול להסתבך בכלי כמו תכשיט, שרשרת וכו'. יש לשים דגש על שיער ארוך ולקשור אותו כך שלא יסתבך בכלי.
- 4.23.5. חשוב ללבוש אוברול ארוך או מכנסים ארוכים. אסור ללבוש מכנסים קצרים.
- 4.23.6. רצוי שהלבוש יכלול אזורים מחוזקים העמידים יותר לחיתוך.
- 4.23.7. יש ללבוש קסדת מגן על הראש כדי להגן עליו מפני חפצים נופלים. הקסדה
- 4.23.8. צריכה לכלול מגן פנים.
- 4.23.9. יש להגן על הידיים ע"י לבישת כפפות עבודה מתאימות שיאפשרו אחיזה נוחה.
- 4.23.10. יש ללבוש נעלי בטיחות מתאימות הכוללות סוליה עבה למניעת החלקה, בעלי כיפת מתכת להגנה.
- 4.23.11. כדי להפחית את הסכנה של נזק לעיניים יש ללבוש משקפי מגן הכוללים מגן גם מהצד. מומלץ ללבוש גם משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.12. חשוב להגן על השמיעה ע"י לבישת מגני אוזניים מתאימים אשר יסננו את הרעש הנוצר בזמן העבודה. רעש זה מזיק מאוד לאוזניים.
- 4.23.13. לבוש הבטיחות כולל: קסדת בטיחות, אוזניות, מגן פנים, משקפי מגן, כפפות, אוברול או גינס ארוך רצוי בעלי חיזוק, נעלי עבודה בעלי כיפה. אלו תקנות המחייבות לפי חוק כל מפעיל.
- 4.23.14. דגש: בזמן עבודה בכלי בעל להב מתכתי: חייבים ללבוש משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.15. למד את התקנות הממשלתיות החלות על הציוד שלך וקיים אותם במלואם.

4.24. הוראות עבודה:

4.24.1 יש להחזיק את הכלי היטב בשתי הידיים כאשר האצבעות עוטפות את הידית האגודל סוגר על הידית מהצד השני והוא מגיע לכפתורי השליטה של הכלי. כך ניתן לשלוט בכלי ללא הזזת היד.

4.24.2 אסור לעבוד עם יד אחת. ודא כי הכלי יושב היטב בתוך הרתמה. שמור על הידיות נקיות משמן ולכלוך. החרמש מיועד לעבודה בגובה הקרקע. הרמת החרמש לגובה מסוכנת מאוד ואסורה.

4.24.3 במידה והתנהגות הכלי או רעש המנוע משתנים לפתע בזמן העבודה, עצור מיד ובדוק את הכלי.

4.24.4 עבודת החרמש מתבצעת בגז מלא. אל תעבוד בחצי גז, הדבר גורם נזק לכלי.
4.24.5 מפלט: בזמן העבודה המפלט וחלקים נוספים מתחממים מאוד. לכן, יש להיזהר ולא לגעת בהם. נגיעה עלולה לגרום לכווייה. אסור לבצע כל שינוי במפלט. מפלט לא תקין עלול לגרום לרעש חריג ולפליטה מוגזמת של גזים רעילים. לכו יש לבדוק שהמפלט תקין ללא סדקים. חשוב לוודא כי ברגיי המפלט מהודקים בחוזקה.

4.25 תדלוק הכלי:

4.25.1 יש לתדלק במקום מאוורר היטב.
4.25.2 לפני התדלוק יש לנקות היטב את אזור פקק הדלק. תמיד יש לדומם את המנוע לפני תחילת התדלוק. לחץ מדלק המתאדה במיכל הדלק עלול להצטבר במיכל כתוצאה: מכמות הדלק במיכל, הטמפרטורה, תקינות מערכת האוורור במיכל, ועוד. לכן יש לפתוח את הפקק של המיכל באיטיות ובזהירות ולאפשר ללחץ להשתחרר ללא נזק. יש לנער את המיכל לפני שפיכת הדלק לכלי. יש לוודא כי המיכל סגור היטב, כך נמנע כניסת לחות. יש לנקות את המיכל מידי פעם. יש להשתמש במיכל המתאים במיוחד לדלקים. לתדלוק יש לבחור באזור המרוחק כ- 3 מ' מנקודת אחסנת הדלק. יש לבדוק היטב נזילות בזמן התדלוק. אם נזל דלק על הכלי- יש לנקות זאת מיד. אם מובחנת נזילה בכלי עצמו- יש לתקן זאת מיד ואסור להשתמש בכלי עד לתיקון התקלה.

4.25.5 תיקון הליקויים רק ע"י אדם מוסמך

4.25.6 צריך להשתדל להימנע משפיכת דלק על הכלי, על הקרקע, או הבגדים. במידה ונשפך דלק על הכלי- יש לנגב אותו מיד. במידה ונשפך דלק על הבגדים - יש להחליפם.
4.25.7 לאחר התדלוק יש לסגור היטב את הפקק. ודא כי הפקק במקום, כך תוכל למנוע פתיחת הפקק בזמן העבודה.
4.25.8 יש להימנע ממגע עם הדלק בידיים חשופות. הדלק הינו חומר מסרטן. חשוב להימנע מלשאוף אדי דלק. אסור לעשן בזמן התדלוק ויש להיזהר מאש.

4.26 אחסנה:

4.26.1 במידה ואתה רוצה לאחסן את הכלי לתקופה ארוכה מעל 3 חודשים:
4.26.2 רוקן ונקה את מיכל הדלק.
4.26.3 הדלק את הכלי ותן לו לעבוד עד לדימום עצמי. חשוב לא ללחוץ על הגז, כך תייבש את הקרבורטור.
4.26.4 פרק את ההתקנים השונים מהכלי. נקה היטב את הכלי. שים דגש על חורי האוורור בכלי.

4.26.5. אחסן את הכלי במקום יבש הרחק מהישג ידם של ילדים.

4.26.6. תמיד דומם את הכלי וודא עצירת התקן החיתוך לפני ביצוע טיפול בו.

4.27. התקן החיתוך:

4.27.1. לכל כלי יש מספר התקני חיתוך. יש להשתמש רק בהתקני חיתוך מקוריים ומתאימים לכלי.

4.27.2. יש לבחון היטב את חיזוק ותקינות התקן החיתוך. במידה ויש סדק או שבר- אסור לעבוד בו.

בזמן העבודה עצור מידי פעם, דומם את הכלי ובדוק את חיזוק ושלמות התקן החיתוך. זכור:

התקן החיתוך ממשיך להסתובב גם לאחר דימום הכלי. אסור לגעת בהתקן כל עוד הוא בתנועה.

4.28. מיגון:

4.28.1. מגן: אסור לעבוד בכלי ללא מגן. המגן מורכב מעל התקן החיתוך.

4.29. מפוח עלים מוטורי הוראות בטיחות

4.29.1. חל איסור שימוש במפוח עלים על פי חוק הרעש !!!

5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים

5.1. בהוראות אלו "גיזום" – לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף, דילול ועיצוב עצים.

5.2. כללי:

5.2.1. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי גיזום.

5.2.2. עבודת גיזום תתבצע אך ורק ע"י עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה ומוסמכים על פי התקנה לעבודת גובה.

5.2.3. לא תבוצע כל עבודה גובה, לרבות עבודה על סולמות, סלים, במות הרמה, גגות טיפול בעצים וגיזומם, אלא ע"י עובדים שעברו הכשרה ובכפוף לאישור על הדרכת עובד כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה).

5.2.4. יש לוודא כי יש תעודת ביטוח לגיזום והעובדים הנלווים.

5.2.5. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלוונטיות: משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק והיחידות הנוגעות לעבודה בעירייה.

5.2.6. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק ע"י סגירת אזור, הצבת שוטרים, פקחים להכוונת תנועה וניתוק זרם החשמל.

5.2.7. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.

5.2.8. ציוד מגן הכרחי לגיזום: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.

5.2.9. עבודת גיזום בגובה תיעשה ע"י סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו ע"י רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה.

5.2.10. בכל מצב בו עלול ליפול העובד מגובה העולה על 2 מ' יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו.

5.2.11. יש לפעול על פי נוהל עבודת גובה והתקנה לעבודת גובה 2007.

5.2.12. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען, שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקניים.

5.2.13. בכל מקום כריתה יש לדאוג שיימצא רכב, ע"ר ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.

5.2.14. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה הכוללת את כל הפרטים הנדרשים.

5.2.15. עבודות גיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של ראש הצוות מנהל עבודה.

5.2.16. אין לבצע עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג האוויר סוער רוחות, סופת ברקים.

5.2.17. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.

5.2.18. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה ללא השגחה.

5.2.19. לפני הגיזום

5.2.20. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים, סס"ל וכדומה ולנהוג ע"פ כל הנוהל "עבודת כבישים".

5.2.21. לפני שכותרים עץ יש להזהיר האנשים באזור ולהרחיק אותם לאזור בטוח למרחק של פעמיים גובה העץ לפחות.

5.2.22. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.

5.2.23. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ היעזר בחבלים טריזים לפי הצורך לשליטה על נפילה שכיוונה שונה מהנטייה הטבעית של העץ. (יש לבחור את כיוון הנפילה בהתאם למיקום אובייקטים בשטח, כיוון הרוח, נטיית העץ, גובהו, משקלו, חוזקו וצורתו).

5.2.24. לפני שמתחילים בכריתת עץ יש לאתר ענפים מתים בגובה או ענפים שבורים או תלויים על בלימה.

5.2.25. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.

5.2.26. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.

5.2.27. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.

5.2.28. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.

5.2.29. אם הינך נדרש לטפס על עץ, עשה זאת ללא מסור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפוס באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.

5.2.30. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.

5.3. בעת הגיזום:

5.3.1. היה ערני לסביבה. הפסק את עבודת הגיזום כאשר נשקפת סכנה. מנע כל עת התקרבות אנשים למקום.

5.3.2. על ראש הצוות להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.

5.3.3. אין לעמוד עם הגב או מתחת לענף הנגזם וכן לאורך מסלול נפילתו האפשרי. כאשר הגזע מתחיל לנטות יש להתרחק מהעץ למרחק של 7.5 מ' לפחות, לכבות המסור ולהניח אותו על הקרקע.

- 5.3.4. בכריתת עצים לעולם אין להפסיק את הניסור באמצע החתך.
- 5.3.5. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא, ענפים יבשים ופגועים.
- 5.3.6. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 5.3.7. יש לעבוד כאשר ראשך מעל מקום הגיזום, החיתוך.
- 5.3.8. לפני ביצוע כל חתך חשוב היכן ייפול הענף, ודא מקום פנוי לנפילת העץ.
- 5.3.9. ודא יציבותך וקישורתך לפני החיתוך "אל תכרות את הענף עליו אתה יושב".
- 5.3.10. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 5.3.11. כריתת גזע במסור תיעשה ע"י 3 חתכים שיבטיחו את כוון נפילתו: החתך העליון בכיוון נפילת העץ 45 מעלות בכיוון מטה ועד לעומק של שליש מקוטר עובי הגזע.
- 5.3.12. החתך התחתון מאוזן מאותו הצד של החתך העליון עד למקום המפגש ביניהם היוצר את חריץ הנפילה.
- 5.3.13. החתך האחורי (מאוזן גם הוא) יבוצע מעברו השני של הגזע בגובה 2.5 ס"מ מעל החתך התחתון. יש להשאיר קטע לא מנוסר בעובי של 10\1 מקוטר העץ מחריץ הנפילה כדי לאפשר בקרה על כיוון הנפילה.
- 5.3.14. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 5.3.15. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 5.3.16. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מ' מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ כדי שהעת ייפול באמצע ביניהם.
- 5.3.17. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא על מבנים, כלי תחבורה, קווי חשמל או עצים אחרים.
- 5.3.18. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 5.3.19. את הענפים מהעץ הכרות יש לנסר מהצד הרחוק אליך ולאחר מכן בקרבתך. כאשר הקרקע משופעת יש לעמוד באזור הגבוה. אין לנסר ענפים שבול העץ נתמך עליהם במקרה זה יש לגלגל את בול העץ.
- 5.4. לאחר הגיזום:
- 5.4.1. ודא שאין ענף או עץ כרות שנותר מושען על עץ אחר או ענף.
- 5.4.2. העובד למעלה יוריד את הציד באמצעות חבל ואח"כ ירד בעצמו (בעבודה ללא סל הרמה).
- 5.4.3. לא תתחיל בפעולת הסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 5.4.4. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 5.4.5. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 5.4.6. ראש הצוות יודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור.
- 5.4.7. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזורי מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.

6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.

- 6.1. אחסון במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 6.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 6.3. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרביל מלא ומסיכות נשימה.
- 6.4. השימוש במסכות נשימה יעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול ע"פ הוראות יצרן.
- 6.5. טרם השימוש בחומרי הדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 6.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 6.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 6.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 6.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 6.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 6.11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 6.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 6.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 6.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 6.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 6.16. הורעל עובד – יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסת לסוג החומר מתן עזרה ראשונה, להעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 6.17. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי טן, חום, גירוי עור, הקאות וכו'.
- 6.18. עובד הדברה הינו עובד המחזיק בתעודה מדביר מטעם רשויות החוק, עובד ללא הסמכה לא יבצע הדברה.

7. הוראות בטיחות טרקטור

- 7.1. נהג על טרקטור אך ורק אם הינך בעל רישיון מתאים.
- 7.2. ודא שהטרקטור בעל רישוי וביטוח תקפים והינו טרקטור + תא בטיחות ומסגרת בטיחות מדגם מורשה ע"י מפקח עבודה ראשי.
- 7.3. עובד ינהג על הטרקטור אך ורק אם הוא בקיא בהוראות הבטיחות והתפעול שלו ומיומן בהפעלתו.
- 7.4. נהג על הטרקטור אך ורק אם הינך במצב בריאות תקין.
- 7.5. עצור למנוחה כל שעתיים למשך 15 – 10 דקות.

- 7.8. נעל נעלי בטיחות.
- 7.9. אם אתה נוהג בתא שאיננו מבודד עליך להרכיב אוזניות מגן.
- 7.10. אסור להסיע אדם נוסף על הטרקטור אם אין עבורו מושב ייעודי המאושר ע"י היצרן ומשרד
- 7.11. הרישוי.
- 7.12. השימוש ותחזוקת הטרקטור ייעשו עפ"י הוראות יצרן.
- 7.13. בעת טיפול או תחזוקה יש למנוע כניסת אנשים מתחת לכף ההעמסה ויש להבטיח אותו באופן
- 7.14. מכני מפני נפילה בלתי מבוקרת.
- 7.15. אין להסיר מגינים על רצועות, שרשראות ומעברי כוח. המגינים יהיו קבועים ויציבים.
- 7.16. טיפול במעבר הכוח יעשה אך ורק לאחר דימום מוחלט של הטרקטור.
- 7.17. השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהטרקטור.
- 7.18. אין לקפוץ מהטרקטור.
- 7.19. אין לרדת מהטרקטור כל עוד הוא בתנועה.
- 7.20. אין להשאיר מפתחות בטרקטור ללא השגחה.
- 7.21. לעולם אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
- 7.22. חובת העובד לדווח לממונה עליו על כל פגם שנתגלה בטרקטור.
- 7.23. טרם הפעלת הטרקטור:
- 7.23.1. בטרם הפעלת הטרקטור יש לבדוק צמיגים, בלמים, מראות, מגבים, שמן, אורות.
- 7.23.2. אין למלא דלק כל עוד המנוע עובד או חם ואין לעשן בקרבת מיכל הדלק.
- 7.23.3. יש לכוון ולנקות את המראות.
- 7.23.4. יש לוודא קיום ציוד עזרה ראשונה ומטף לכיבוי אש.
- 7.23.5. חגור חגורת בטיחות.
- 7.23.6. אין להניע את הטרקטור ואין לגרום לתנועתו אלא ממושב המפעיל בלבד.
- 7.24. נהיגת הטרקטור:
- 7.24.1. יש להימנע מנסיעה בתנאי ראות לקויה: לילה או גשם.
- 7.24.2. התחל תמיד בנסיעה איטית וזהירה תוך בחינת יכולת הבלמים.
- 7.24.3. בזמן הנהיגה יש לשים לב שכל אדם נמצא בטווח ראייה לא רואים – לא נוסעים !
- 7.24.4. נסיעה עם כף ההעמסה תיעשה בגובה של כחצי מ' של הכף מהרצפה.
- 7.24.5. נסיעה עם מטען תיעשה באיטיות ובזהירות רבה.
- 7.24.6. חובה עליך לציית לכל חוקי התנועה.
- 7.24.7. יש להקפיד על שמירת מרחק מכלי רכב אחרים.
- 7.24.8. בכניסה לכביש יש לתת תשומת לב לתנועה החוצה.
- 7.24.9. הימנע מלעלות על גבי תעלות, בורות, מכשולים, סוללות, סלעים, עצים, אדמה רכה.
- 7.24.10. יש להיזהר מנסיעה בקרב יתרה לשוליים או מדרון.
- 7.24.11. האט בסיבובים, משטחים רטובים, חציית מדרונים.
- 7.24.12. יש להימנע מלעלות או לרדת על גבי מדרון משופע.
- 7.24.13. עלייה או ירידה ממדרון תיעשה באיטיות.
- 7.24.14. עגלה תחובר לטרקטור ע"י 2 אמצעי חיבור תקינים ותקינים (לפחות 2 אמצעי חיבור),

- 7.24.15. כך שתתאפשר שליטה בנגררת ותימנע הינתקות בלתי מבוקרת.
7.24.16. אם הינך גורר נגרר יש להציב בחלקו האחורי שלט " רכב איטי ", "נגרר".
7.24.17. אין להסיע אנשים על גבי הנגרר.
7.24.18. הטרקטור לא יגורר עומס שעולה על משקלו.
7.24.19. בעת עצירה הפעל בלמי חניה.

7.25. הפעלת כף העמסה:

- 7.25.1. הפעלת כף העמסה (המרים) תיעשה כך שלא יימצא אדם בטווח ההרמה.
7.25.2. לא יימצא אדם מתחת לכף העמסה.
7.25.3. היזהר מקווי חשמל בעת הרמת הכף והמטענים.
7.25.4. השתדל לעבוד על משטח שאינו משופע.
7.25.5. בעת שימוש בכף החפירה או עבודה בשטח משופע יש להוריד את המיצבים.
7.25.6. ההעמסה תתבצע ע"י כף ההעמסה בלבד.
7.25.7. אין להעמיס על הכף ההעמסה מעבר לעומס המותר ע"י היצרן.
7.25.8. כף ההעמסה או כף חפירה לא ישמשו להרמת בני אדם.
7.25.9. בזמן עצירה יש להוריד את כף העמסה כלפי מטה ולקפל פנימה את כף החפירה.

8. הוראות בטיחות לעובד בגובה

8.1. תחומי עבודה בגובה:

- 8.1.1. סולמות.
8.1.2. מתוך סלים להרמת אדם.
8.1.3. מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים.
8.1.4. בתוך מקום מוקף.
8.1.5. מעל לפיגומים נייחים.
8.1.6. מעל גגות.
8.1.7. מעל מבנה קונסטרוקציה.
8.1.8. בטיפול בעצים וגיזומים (הסמכה לעבודת גננות בגובה).

8.2. ציוד מגן אישי:

- 8.2.1. מבצע לא יעסיק עובד בגובה, אלא בהתקיים אחד מאלה:
8.2.2. העובד מאובטח במשך כל זמן העבודה בגובה באחת המערכות המפורטות. הכל לפי אופי וסוג העבודה המבוצעת, ובלבד שהעובד יהיה מחובר אליהן ברמת בטיחות (העובד יחזיק תעודת הסמכה לעובד גובה על פי הנושאים והכללים בעבודתו):
8.2.3. מערכת בלימת נפילה
8.2.4. מערכת מיקום ותמיכה המשולבת במערכת לבלימת נפילה
8.2.5. מערכת למניעת נפילה
8.2.5.1. הותקנה באופן יציב ונאות רשת מגן המתאימה לאופי העבודה הנדרשת, על פי תכנון, הנחייה והשגחה של מהנדס אזרחי רשום ורשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958.

8.2.5.2. על אף האמור בתקנת המשנה בעבודה מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן, יהיה כל עובד קשור למערכת למניעת נפילה, דווקא המחוברת לנקודת עיגון הקבועה במבנה הבימה, הסל או הפיגום הממוכן, לפי העניין אמצעי הקשירה יכוון כך שיהיה קצר ככל האפשר וימנע נפילת העובד מתוך המיתקן.

8.3. עבודה עם סל הרמה למלגזה

8.3.1. העבודה בסל הרמה מאושר ומסומן שנבדק בחצי שנה האחרונה ע"י בודק מוסמך.
8.3.2. עובד בסל הרמה חייב להיות קשור ומחובר לנקודת עגינה בעזרת רתמת בטיחות תקנית שנבדקה ע"י בודק מוסמך בחצי שנה האחרונה.
8.3.3. המתקן קשור ומעוגן למלגזה.
8.3.4. נהג המלגזה מנוף הינו מוסמך לעבודה עם סל הרמה.

8.4. עבודה עם סולמות

8.4.1. הסולם חייב להיות בעל תו תקן ישראלי. חובה על מנהל העבודה להוציא ולזרוק כל סולם שאינו עומד בתקן.
8.4.2. חובה לראות כי הסולם תקין, שלביו אינם עקומים או מנותקים. ובלי פגם. חשוב מאוד כי יש גומיות למניעת החלקה בבסיס הסולם.
8.4.3. העמדת הסולם תהיה על רצפה יציבה, וכי משהו מלמטה מוודא כי הסולם תמיד יציב.
8.4.4. השענת הסולם בחלק העליון – חובה לייצב את הסולם ב- 2 נקודות ולהבטיח כי הסולם יציב.
8.4.5. הסולם לא יוצב במקום מעבר, או מעל דלת.
8.4.6. לא יעלו 2 עובדים על סולם אחד. המשקל שעל גבי הסולם לא יעלה על 150 ק"ג.
8.4.7. על העובד לנעול נעליה עבודה עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן.
8.4.8. בעבודה מעל לגובה 4.5 מ' שמצריכה הטיית הגוף או עבודה מאומצת ממושכת על העובד להקשר ברתמת בטיחות ומערכת בולם נפילה המעוגנת לחלק יציב, יחבש קסדה לעבודת גובה.
8.4.9. העובד יטפס וירד בסולם כשפניו פונים כלפי הסולם ושתי ידיו פנויות מכל חפץ כדי להיאחז בסולם.
8.4.10. בעת הטיפוס והירידה נדרשת אחיזה בשלוש נקודות משען לפחות (שתי רגליים ויד או שתי ידיים ורגל).
8.4.11. סולם יועמד בשיפוע של 1 אופקי ל- 4 אנכי (כלומר ל-2 מ' גובה 211 מ' מרחק) או זווית שלבין 65 ל- 75 מעלות.
8.4.12. סולם כפול יועמד בפתיחת מפתח מכסימלית כשהתקן הגבלת המפתח תקין.
8.4.13. מבצע יוודא כי לא יטפס עובד בסולם ארוך מ- 2 מטרים אלא עד למ' אחד לקצהו העליון.
8.4.14. סולם נייד יובטח על ידי התקן לעצירת הגלגלים למניעת תזוזה בלתי רצויה כל עוד נמצא או עשוי להימצא עליו אדם.
8.4.15. לא יוצב סולם נסמך אלא כשהוא נשען במקום השענתו התחתון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו מפלס ובמקום השענתו העליון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו המפלס. לא ניתן להציב את חלקו העליון של סולם באופן המאפשר השענתו על שני זקפיו לרבות עמוד, תורן, גזע עץ או פינה חיצונית של מבנה ייצויד הסולם באבזר מתאים בראשו, שיאפשר בחוזקו ובמידותיו את ביצוע העבודה בביטחון.

- 8.4.16. לא ייעשה כל שימוש בסולם המצויד במיתקן פיצוי.
- 8.4.17. סולם ניצב יועמד באופן שהתקן הגבלת המיפתח שלו ייפתח במלאו לא ייעשה שימוש בסולם שהתקן הגבלת המיפתח שלו אינו תקין.
- 8.4.18. בעת השענת סולם מעל לפתח של קיר או מבנה, יימצא ראש הסולם בגובה של 30 ס"מ לפחות מעל הפתח.

8.5. עבודות עם סל הרמה במשאית מנוף העמסה עצמית

- 8.5.1. יש לוודא רישיון וביטוח של המשאית בתוקף.
- 8.5.2. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך למנוף ב- 14 חודשים האחרונים.
- 8.5.3. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך לסל ההרמה בחצי השנה האחרונה.
- 8.5.4. העל העובד לנעול נעלי בטיחות ולהשתמש בכובע מגן.
- 8.5.5. מנהל העבודה יודא שהמשאית לא עובדת מתחת לקווי מתח חשמל.
- 8.5.6. על העובד להיות קשור עם רתמת בטיחות ומערכת למניעת נפילה לנקודת עגינה בסל הרמה.
- 8.5.7. על מנהל העבודה לוודא הסמכת מפעיל המנוף להפעלת עגורנים.
- 8.5.8. על מנהל העבודה לוודא הימצאות מפעיל המנוף ליד המשאית וקשר עין קבוע של המפעיל עם העובד שבסל.

8.6. עבודות ייחודיות בגובה

- 8.6.1. גלישה מקירות גבוהים.
- 8.6.2. עבודה על גגות שבירים ולא שבירים, משופעים ותלולים.
- 8.6.3. טיפוס על אנטנות.
- 8.6.4. התקנת בניית קונסטרוקציות וכו'.
- 8.6.5. גיזום ועבודות חקלאות.
- 8.6.6. עבודות ייחודיות יבוצעו ע"י קבלנים חיצוניים לאחר:
- 8.6.6.1. שהוחתמו על הוראת עבודה - עובדי קבלן
- 8.6.6.2. לאחר תדרוך ותאום עם המנהל המזמין לגבי היקף ואופן העבודה.
- 8.6.6.3. לאחר תדרוך ממונה בטיחות.
- 8.6.7. כל עבודה בגובה ע"י קבלן חיצוני תעשה בהתאם לתקנת הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

8.7. באחריות מנהל העבודה האחראי לעבודה לוודא:

- 8.7.1. קיום סעיף 5.5.
- 8.7.2. שהעובדים מצוידים בצידוד מגן אישי (נעלי בטיחות, כובעי מגן, משקפי מגן וכפפות עבודה ע"פ הצורך).
- 8.7.3. הימצאות רתמת בטיחות, חבל בולם נפילה, ציוד ואביזרי גלישה (חבלים לולאות וכו') שעברו בדיקת בודק מוסמך בחצי השנה האחרונה.
- 8.7.4. כל עבודה המצריכה סיוע של סל הרמת אדם, סולם וכו' תבוצע ע"פ האמור בהוראה זו.

8.8. הסמכת עובדי גיזום:

- 8.8.1. עובדי הגיזום יקבלו הסמכה ייחודית ממוסד מוכר בתחום הגיזום בטיחות בעבודת גובה, ההסמכה מחולקת ל 3 שלבים על פי הפירוט הבא:

- 8.8.2. גננים או עובדי חקלאות אשר במסגרת עבודתם גוזמים עצים ועשויים להשתמש בסולמות, סלים ובימות הרמה (ולא מטפסים על העץ עצמו).
- 8.8.3. מטפס עצים- עובדים המטפסים על עצים באמצעות דורבנות לצורך טיפול או גיזום של עצים עם אמצעי ניסור או חיתוך (לא כולל מסור מכני). דרישות קבלה לשלב זה הן תעודת גוזם מומחה, ידע וניסיון בגיזום.
- 8.8.4. מטפס עצים מומחה- עובדים אשר לצורך עבודתם מטפסים על עצים ומבצעים עבודות גיזום מסובכות כולל כריתה והפלה של גזעי עץ

9. הדברה:

- 9.1. למען בריאותך, חובתך למלא אחר הוראות הבטיחות והגיהות שלהלן:
- 9.2. הוראות כלליות:
- 9.2.1. עבודת הדברה תברואתית (הדברת חרקים ומכרסמים) תבוצע אך ורק ע"י עובדי מח' ההדברה העירונית או ע"י קבלן מדביר מוסמך, העובדים תחת פיקוחו של המנהל.
- 9.2.2. ריסוס עשבייה באמצעות תכשירים הנמכרים לקהל הרחב יתבצע ע"י עובדים אשר סופק להם ציוד מגן אישי מתאים ובהתאם להוראות היצרן המצורפות לתכשיר
- 9.2.3. מנהל האגף מחלקה יחידה המעוניין לבצע הדברה יפנה תחילה אל מנהל מחלקת הדברה לשם קבלת הנחיות מקצועיות.
- 9.2.4. יש לעיין גם בנהלי הבטיחות ל"אחסנה ושינוע" מס' 5.8.3.20 ו"חומרים מסוכנים" מס' 5.8.3.23.
- 9.3. ציוד מגן אישי:
- 9.3.1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.
- 9.3.2. לבש בגדי עבודה, חולצה עם שרוולים ארוכים והדוקים ומכנסיים ארוכים.
- 9.3.3. אם הינך חשוף לשמש, חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור. (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי בעת יישום חומרי הדברה).
- 9.3.4. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן ומסיכות נשימה.
- 9.3.5. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו.
- 9.4. אחסנת חומרי הדברה:
- 9.4.1. חומרי ההדברה והרעלים יאוחסנו במחסן מאוורר, ואולם כמות קטנה של חומרים אפשר לאחסן בארגז אחסנה.
- 9.4.2. לא יאוחסנו במחסן או בארגז אחסנה אלא חומרי הדברה או אריזות ריקות בלבד.
- 9.4.3. המחסן וארגז האחסנה יהיו נעולים. מפתח המחסן יוחזק בדרך כלל ע"י המחסנאי ולא יימסר אלא לאדם אחראי מטעם המחלקה.
- 9.4.4. על דלת המחסן ועל גבי הארגז במקום בולט יוצג של "סכנה – רעל – חומרי הדברה".
- 9.4.5. רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות.
- 9.4.6. ארגז אחסנה יהיה עשוי מתכת ויוחזק במצב תקין.
- 9.4.7. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת.

- 9.4.8. אריזות ריקות של חומרי הדברה יישמרו במחסן עם תום פעולת ההדברה ולא יוצאו ממנו אלא לשם השמדה , קבורה או החזרה בהתאם להוראות כל דין.
- 9.4.9. הדברה וריסוס :
- 9.4.10. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 9.4.11. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 9.4.12. לפני ביצוע פעולת הדברה, יש להציב בשטח שלטי אזהרה במקום בולט בהתאם לתקנות, המציינים את שם התכשיר המרוסס (שם הרעל) שם המדביר, כתובתו מס' רשיונו , מס' טלפון שלו ותאריך פיזור הרעל.
- 9.4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 9.4.14. לא יעסקו בהכנת הדברה לפעולת הדברה אלא בתוך מחסן או במרחק נאות ממבנים ומבני אדם.
- 9.4.15. ודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 9.4.16. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 9.4.17. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 9.4.18. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 9.4.19. שים לב למשב הרוח וכיוונה , והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 9.4.20. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 9.5. מניעת עקיצות ע"י חרקים עוקצניים (דבורים , צרעות וכד') :
- 9.5.1. לבש בגדים בהירים וחלקים.
- 9.5.2. הימנע משימוש בסבונים , דיאודורנטים ומוצרי טיפוח מבושמים.
- 9.5.3. לבש בגדים נקיים והתקלח מידי יום (זיעה עלולה להרגיז דבורים).
- 9.5.4. לבש בגדים ארוכים כדי לכסות כמה שיותר מחלקי הגוף.
- 9.5.5. הימנע ממגע עם צמחים פורחים ככל שניתן.
- 9.5.6. שמור על אזור עבודה נקי. צרעות משגשגות במקומות שבהם בני אדם אוכלים או מותירים.
- 9.5.7. שאריות מזון ומשקאות.
- 9.5.8. הישאר רגוע ועדין. כל עוד חרקים עוקצניים בודדים עפים אל תחבוט בהם פן תגרום להם לעקוץ.
- 9.5.10. במידה והותקפת על ידי כמה חרקים עוקצניים בפעם אחת , רוץ בזהירות והתרחק מהם לאזור
- 9.5.11. פיזי אחר , אזור בעל מחסה הוא טוב יותר מאשר להיות בשטח פתוח (דבורים משחררים חומר
- 9.5.12. כימי כאשר הם עוקצים , וזה עלול למשוך דבורים אחרות).
- 9.5.13. אם חרק עוקצני נכנס לתוך הרכב שלך , עצור את המכונית באיטיות במקום בטוח ופתח את כל

- 9.5.14. החלונות.
- 9.5.15. בזמן היציאה לחיסול קינים יש להצטייד בתכשיר איבוק מתאים , מסכת כוורנים, כפפות
- 9.5.16. כוורנים וביגוד מלא להגנה , תוך שימוש בכף הקשורה לקצה מוט.
- 9.5.17. איתור הקינים וסימונם ייעשה ביום והשמדתם תתבצע בשעות הערב והחשיכה.
- 9.5.18. את התכשיר (אבקה, ריסוס, פיתיונות מלכודות וכד') יש ליישם בהתאם להוראות המשרד
- 9.5.19. לאיכות הסביבה והוראות היצרן.
- 9.5.20. השמדת קיני צרעות בבתי מגורים או מבנים ציבוריים תתבצע תוך נקיטה באמצעי זהירות
- 9.5.21. מרביים. אם הצרעות בונות את הקן בכלי קיבול כגון ארגז , תריסים (הפעולה תתבצע
- 9.5.22. בערב ובלילה). יש לחסום את כל פתחי היציאה של הצרעות מלבד פתח אחד, לשם
- 9.5.23. ירוסס רעל מתאים וגם את הפתח הזה יש לאטום בתום הריסוס.
- 9.5.24. גיהות :
- 9.5.25. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 9.5.26. טול ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 9.5.27. הורעל עובד- יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) , ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 9.5.28. במקרה ועובד נעקץ על ידי דבורה או צרעה :
- 9.5.28.1. הישאר עם העובד הנעקץ כדי להיות בטוח שאין לו תגובה אלרגית.
- 9.5.28.2. יש לשטוף את האזור עם מים וסבון.
- 9.5.28.3. יש לשים קרח כדי להפחית נפיחות.
- 9.5.28.4. אין ללחוץ את העור כדי להוציא העוקץ ואין לגרד את המקום. דבר זה עשוי להגדיל את הנפיחות וליצור זיהום.
- 9.5.28.5. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים , כאבי בטן, חום , הקאות, גירוי עור וכו'.

מסמך ט' – דרישות הביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

על הקבלן להמציא לידי עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
הרעלה,
כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
זיהום תאונתי פתאומי,
נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
גבולות האחריות: ₪ 5,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כתוצאה ממוצר פגום של הקבלן ו/או עובדיו.
כיסוי לאחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו.
הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
אובדן מסמכים (301).
אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).

מרמה ואי יושר של עובדים (325).

פגיעה בפרטיות (326).

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הקבלן (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").

הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).

הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).

הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הקבלן (304) (321).

ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:

2.1. עבודות בגובה ובעומק,

2.2. פיתיונות ורעלים,

2.3. העסקת נוער כחוק,

2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.

3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הקבלן (319).

ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).

גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,

סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.

ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

חתימה וחתימת: _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור		
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:					
מען: הבנים 9, נס ציונה	מען:	שירותי אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים ברחבי העיר נס ציונה				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			5,000,000	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			20,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			2,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר		ביט				301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת, כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
017 גינון, גיזום וצמחיה						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבוטח:						

מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

לכבוד
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן – "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבינכם בדבר מתן שירותי אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בעיר נס- ציונה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (במילים : מאתיים אלף ש"ח), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 01.05.2021 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק
..... סניף

חתימה וחותמת : _____

מסמך יא' – לוח פיצויים מוסכמים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

מנגנון להפעלת לוח פיצויים מוסכמים

הערה: המנהל רשאי להפעיל מנגנון זה ללא התראה או הודעה מראש לקבלן.

כללי				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
1.	אי ניקיון הגן והורקת פחים עד השעה 10:00 בבוקר	אתר	יום יומי	1000 ₪ לכל מקרה
2.	אי ניקוי שבילים ופינוי גזם	אתר	שבועי	450 ₪ ל-חד פעמי
3.	מילוי חול בארגזי החול	אתר	פעמיים בשנה	450 ₪ למקרה
4.	אי סגירת מים – מקרה בו הקבלן ישאיר ברזים פתוחים בגין או מערכות השקיה פועלות	אתר	יום יומי	500 ₪
5.	אי ניקיון צואת כלבים – בגן באתר צואת כלבים וסילוקה מהמדשאות מארגזי החול והשבילים	אתר	יום יומי	200 ₪
6.	היעדרות מנהל עבודה / כונן			400 ₪ לכל יום היעדרות
7.	סטיה ממספר העובדים הקבוע בהסכם "חסר בעובדים"			300 ₪ לכל עובד לכל יום היעדרות
8.	אי הגעה עם הציוד הנדרש כולו או חלקו		יום יומי	1000 ₪ למקרה
9.	אי פינוי גזם		יום יומי	1500 ₪ לכל מקרה
10.	אי הגעה של עובד עם ביגוד כנדרש		יום יומי	150 ₪ לכל עובד
11.	אי טיאוט שבילים בתוך הגן עד השעה 10:00		ביום הטיפול	1000 ₪ לכל מקרה

מדשאות				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילת מילואים	מ"ר	לפי הצורך	15
2	טיפול במחלות ובמזיקים	דונם	מידי	300
3	אזורור ודילול	מ"ר	עונה	20
4	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	שבוע	20
5	דישון	מ"ר	4 חודשים	20

מדשאות				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
6	כיסוח	מ"ר	שבוע	20
7	טיפול בקנטים	מ"א	שבוע	2

השקיה				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	טפטוף ועיגון טפטפות	אתר	חודש	150
2	צביעת ארגזים ותקינות כללית	אתר	6 חודשים	150
3	ברזיות – תקינות, ניקוז וניקיון	אתר	שבוע	300
4	חריגה ממכסת ההשקיה	מ"ק	מקרה	300

שיחים – משתרעים – עונתיים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילה והשלמת צמחים	מ"ר	לפי הצורך	5
2	דישון וזיבול הצמחייה	מ"ר	לפי מפרט טכני	2
3	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	לפי מפרט טכני	2
4	גיזום צמחים	מ"ר	לפי מפרט טכני	5
5	קלטור ועיבודי קרקע	מ"ר	שבוע	5
6	הדברת מזיקים ומחלות צמחים	מ"ר	שבוע	2
7	טיפול במחלות ומזיקי קרקע	מ"ר	שבוע	2

עצים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	החלפה והשלמת עצים	עץ	לפי הצורך ו/או דרישת המנהל	100
2	עיבודי קרקע	עץ	שבוע	2
3	הדברת מחלות ומזיקים	עץ	שבוע	2
4	ריסוס והדברת שטחים פתוחים	מ"ר	שבוע	2
5	גיזום ועיצוב עצים צעירים	עץ	חודש	20
6	גיזום ועיצוב עצים בוגרים	עץ	פעמים בשנה - ו/או לפי דרישת המנהל	150
7	זיבול ודישון	מ"ר	עונה	1
8	סמוכות	עץ	יומי	10
9	קשירת עצים צעירים	עץ	כנדרש	2

ורדים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילה והשלמת ורדים	שיח	עונה	2
2	גזום וטיפול בחתכים	שיח	עונה	5
3	קיטומים	שיח	חודש	1
4	דישון	מ"ר	חודש	1
5	גילוי תפוח הרכבה	שיח	עונה	2
6	הדברת מחלות ומזיקים	מ"ר	יום	2

מסמך יב' – טבלת ימי פינוי גזם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה

פינוי ימי הגזם יכול להשתנות מפעם לפעם או עפ"י מועדי ישראל

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'
טירת שלום	אנילביץ	בוקסר ירמיהו	אלעזר דוד	אדום	א. תעשיה א'
בן-יהודה	בן-גוריון	בורוכוב	ארגמן	אפרים קומרוב,	החרש
אבנר	גלים	ביאליק	גולומב	שד'	המסגר
הבאר	דגניה	ביל"ו	גולן	אצ"ל	העבודה
המייסדים	הבנים	גורדון	דליה	ארבל	
חזן יעקב	ההגנה	דבורנית	דפנה	גאולה	א. תעשיה ב'
לחמי שלום	ההדרים :	ההדרים :	האופק	גולי דמשק	האיזמל
מונטיפיורי	מס' 1-17	מס' 19-27	האירוסים	הדקל	המזמרה
נחום סעדיה	מס' 2-14	מס' 16-32	הגיא	הרמן מאיר	המלאכה
	המעפילים,	החלוץ	הגלבע	הרצל	הפטוש
כפר אהרון	שד'	המניין הראשון	הגליל	השקמה	תרמ"ג
בן אב"י	העוגן	זרובבל	ההסתדרות	התחייה	
איתמר	הפרטיזנים	חצב	הורד	ויצמן	פארק המדע
הגפן	הצנחנים	טפר חיים	הטייסים	חרמון	איינשטיין
הזית	הרדוף	יסמין	הכלנית	ירושלים	ספיר פנחס
הרימון	השומר	כרכום	הל"ב	כהן אלי	
התאנה	השייטת	לוחמי הגטאות	המאה ואחד	כרמל	גבעות הכורכר,
התמר	ז'בוטינסקי	לוי משה	הנרקיס	לח"י	דרך
מרגנית	חופים	(מהכיכר עד לגני	הרקפת	לרר ראובן	
פרג	כצנלסון	איריס)	השקד	מירון אליהו	נס-ציונה וואלי
	לוטוס	לילך	השריון	מכבי	דגן
	מולדת	מבצע קדש	זאבי רחבעם	מנור	האביב
	נגבה	נורדאו	חבצלת	מרגולין	האסיף
	ניל"י	נורית	יפה נוף	נחשון	החירות
	סיני	סביון	יציאת	עצמאות	היוגב
	עלייה	סוקולוב	אירופה	עצמון	הכרמים
	פלג	סחלב	יקינטון	צה"ל	העומרים
	רמז	סייפן	לוי משה	קיבוץ גלויות	העמק, שד'
	שונית	עמק השושנים	(מרח'	רבין יצחק, דרך	הפרדסים
	שיבת ציון	פלמ"ח	השריון עד	רמב"ם	הקציר
		פעמונית	(הכיכר)	שאול המלך	התלמים
		קרן קיימת	מקווה	שבזי	עונות השנה
		רוטשילד	ישראל	שבטי ישראל	רגבים
		שושן	סטרומה	שדה יצחק	שיבולים
			סיגלית	תבור	
			סתונית	תל-אביב	

		סנה משה			
--	--	---------	--	--	--

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'
		שכ' מליבו אלתרמן בגין מנחם בוקסר אהרון בר-כוכבא בר-לב חיים גוטהלף שמואל היימן ישראל זמל זוסיא חזקיהו יואש כהנוב זאב לנדא דוד לסקוב נחמיאס שמואל סלוביס שמואל פינק דוד פלדמן יוסף פרנק אנה קוברסקי משה רופמן שמואל	סנש חנה עזרא ונחמיה צבעוני קשת רותם שדות שינדלר אוסקר שמיד ישראל ששת הימים תל-חי סביוני נצר אבנר בן נר האימהות המלכים הנביאים השופטים רות המואבייה		דוכיפת דרור הזמיר החסידה היונה הנקר העגור השחף טוקאן יונק הדבש כחליל נחליאלי סנונית פלמינגו פשוש צופית שלדג שקנאי כל העיר עפ"י הנחיית מנהל האגף

מסמך יג' – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חתימה וחותמת:

מסמך יד' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 29/21

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה וחותמת:

מסמך טו' – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 29/21
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה וחותמת: _____

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חתימה וחותמת : _____