



**בקשה להקצאת מקרקעין בפטור ממכרז
עפ"י נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או
בתמורה סמלית**

מוגשת בזאת על ידינו בקשה להקצאת מקרקעין בתחום עיריית נס- ציונה:

1. הגוף המבקש: _____
צורת ההתאגדות: _____

2. כתובת המשרד הראשי:

רחוב _____ מס _____
עיר _____ מיקוד _____
טלפון: _____
פקס: _____
אימייל: _____

המקומות בהם מקיים הגוף את פעולותיו בתחום נס- ציונה:

כתובת:

1. _____
2. _____

3. שמות וכתובות חברי ההנהלה ומורשי חתימה של הגוף המבקש:

שם ומס. ת.ז.	תפקיד	כתובת פרטית	טלפון	סלולרי
	יו"ר			
	גזבר			
	רו"ח			

שם ומס. ת.ז.	תפקיד	כתובת פרטית	טלפון	סלולרי

4. פירוט פעילות הגוף והשימוש בקרקע המבוקשת:

5. תוכניותינו לפיתוח הקרקע:

6. רשימת מקורות מימון (מוכחים) לפיתוח הקרקע :

7. סיוע ציבורי:

במידה והוענק לגוף המבקש תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות ממסים או סיוע שווה כסף ע"י גוף ציבורי דוגמת ממשלה, רשות מקומית, מפעל הפיס או קרן עזבונות או במקרה של הקצאת קרקע קודמת על ידי גורם ציבורי יש לציין ולפרט (מיקום, שטח, ייעוד, שימוש נוכחי):

הצהרת וחתימת מורשי החתימה של מגיש הבקשה:

הננו מצהירים בזאת כי תוכן הפרטים שציינו בגוף הבקשה הינם אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

1. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (באם אין תעודה רשמית).
2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף לרבות תקנון העמותה, רשימת חברי העמותה.
3. אישור תקף על ניהול תקין, שיומצא ע"י הרשם המתאים לעניין.
4. דוחות כספיים:
 - 4.1. אם הבקשה מוגשת בין התאריכים 30.06-01.01 אזי יש לצרף את הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת בקשה זו.
 - 4.2. אם הבקשה מוגשת בין התאריכים 30.09-01.07 אזי יש לצרף את הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת בקשה זו.
 - 4.3. אם הבקשה מוגשת החל מתאריך 01.10 ולאחריו, יצורף הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
5. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פרוט מלא של ההכנסות, השתתפות במשרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

6. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף תקף לשנת המס בה מוגשת הבקשה.

7. אישור שנתי תקף מרשויות מס הכנסה.

8. הוכחת הצורך בהקצאת קרקע- במקרים הרלבנטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד- הציבור בקרקע טעונה רשיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל:
חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

נכסים: 1-9531 דמ- רמ