

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

תוכן עניינים

מסמך א' – הודעת ראש העיר.....	2
מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....	3
מסמך ג' – הצעת המציע.....	17
מסמך ד' – הסכם.....	27
מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....	37
מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	38
מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....	39
מסמך ח' – דרישות ביטוח.....	41
מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....	44
מסמך י' – שמירה על סודיות.....	53
מסמך יא' – סוגי שירותים.....	55

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הנדסה, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מר אברהם הורן, מנהל הפיתוח העירוני וסגן מנהל אגף הנדסה (טל': 08-9383840).

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **04.10.2021** בשעה **13:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **04.10.2021** בשעה **13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

שעה	תאריך	
עד שעה 12:00	22.08.2021	שאלות הבהרה
עד שעה 13:00	04.10.2021	הגשת הצעות
שעה 13:15	04.10.2021	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום אדריכלות נוף לעירייה (להלן: "השירותים", "העבודות").

1.2. מכרז זה מחולק לשלושה פרקים, ובכל פרק ייבחרו מספר זוכים בהתאם למפורט להלן:

פרק	מהות	מס' זוכים מירבי
פרק א'	אדריכלות נוף תב"ע ונספחי בינוי.	5
פרק ב'	אדריכלות נוף למוסדות חינוך/מוסדות ציבור ללא מגבלת סכום <u>וכן</u> לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של עד 600,000 ₪.	5
פרק ג'	אדריכלות נוף לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של מעל 600,000 ₪.	5

1.3. כל משתתף יכול להגיש הצעה לפרק אחד או למספר פרקים (לפי שיקול דעתו) ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף שפורטו ביחס לאותו פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה במספר פרקים ובלבד שבכל אחד מהפרקים כאמור, קיבל את ניקוד האיכות המירבי ביחס לאותו פרק.

1.4. בכל אחד מהפרקים ייבחרו מספר זוכים, עד למספר הזוכים המירבי שנקבע לאותו פרק, וזאת על בסיס הקריטריונים והניקוד המפורטים במכרז זה (להלן: "המציעים הזוכים").

1.5. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר משתתפים נוספים מעבר למספר הזוכים המירבי בהתאם לניקוד האיכות הניתן להם, כזוכים חלופיים, היה ותופסק ההתקשרות עם אחד הזוכים.

1.6. העירייה תהיה רשאית לפנות למציעים הזוכים, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית, חתומה כדין, למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי.

1.7. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל. למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (אשר ייכללו במאגר), לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.8. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

1.9. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז ובחווה – מסמך ד' למסמכי המכרז, יכללו השירותים נשוא מכרז זה את המפורט להלן:

- א. יעוץ בנושאי תכנון ובדיקות מקדימות.
- ב. עריכת חלופות תכנון עקרוניות.
- ג. עריכת תכנון ראשוני ותיקונים בהתאם להערות העירייה.
- ד. עריכת תכנון מפורט, כולל תיקונים לפי הצורך.
- ה. טיפול באישור התוכניות ע"י הרשויות המוסמכות הכנסת תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ דרישת הרשות (ככל שנדרש אישור כאמור).
- ו. הכנת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים טכניים.
- ז. פיקוח עליון על ביצוע.
- ח. כללי: השתתפות בישיבות, סיורים, פגישות – לפי הצורך והעניין.
- ט. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון נוף.

** מובהר כי תיקונים בהתאם להערות העירייה והכנת חלופות עד לאישור החלופה יהיו ללא תשלום נוסף מצד העירייה.

1.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז:

- א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965), נוהל ו/או תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- ב. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את האישור המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- ג. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
- ד. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
- ה. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- ו. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- ז. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמיהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.

ח. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

ט. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

1.11. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

1.12. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.13. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

1.14. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחר/ים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו".

2. תקופת ההתקשרות

2.1. ההתקשרות של העירייה עם כל אחד מהזוכים תהא התקשרות מסגרת ללא התחייבות למינימום מסירת עבודות או מסירת עבודות כלל.

2.2. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בין אם לכל הזוכים ובין אם לחלקם, ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.4. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות :

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע), לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי סף כלליים לכל הפרקים :

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 300 ₪.
- 3.3. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו בעל תואר באדריכלות נוף ו/או הנדסאי נוף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או הנדסאים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

תנאי סף מקצועיים ניסיון קודם :

3.4. לפרק א' - אדריכלות נוף תב"ע ונספח בינוי לביצוע :

ביצע במהלך השנים 2011 – 2021 עבור גוף ציבורי אחד לפחות, בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם מתכנן העל אשר התקשר עם הגוף הציבורי (ככל שמונה כזה), שלוש (3) עבודות לפחות של אדריכלות נוף או תכנון נוף במסגרת תב"ע, כאשר אחת מהעבודות בוצעה בשטח של לפחות 10 דונם ויתר העבודות בשטח בגודל של 3 דונם לפחות.

אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא במהלכן ואין מניעה שתחילת ביצוע השירותים הייתה לפני שנת 2011 ובלבד שהשירותים או חלקם בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור. אין חובה שהניסיון יהא עם גוף ציבורי אחד ואין מניעה שהניסיון יהא שני גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, רמ"י, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, ועדות של משרדים ממשלתיים או חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, ועדות תכנון.

3.5. לפרק ב' - אדריכלות נוף למוסדות חינוך/מוסדות ציבור ללא מגבלת סכום וכן לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של עד 600,000 ₪ :

בעל ניסיון במהלך השנים 2011 – 2021 בביצוע עבודות של אדריכלות/תכנון נופי עבור גוף/ים ציבורי/ים (בהתקשרות ישירה עם הגוף/ים הציבורי/ים) בכל החלופות הבאות :

- א. ב-3 מוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור.
- ב. ב-1 שצ"פ או בפרויקט אחד של עבודות פיתוח, בהיקף של 0.5 דונם כל אחד לפחות.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, ועדות לתו"ב, חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, קופ"ח, רמ"י וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מוסד חינוך" – בתי ספר המופעלים על ידי הרשות המקומית או על ידי גוף אחר (לרבות פרטי).

"מבנה ציבורי" – כל מבנה המשמש את הגוף הציבורי ו/או את הציבור בכללותו (לרבות קבלת קהל) וכן מבני חינוך.

3.6. לפרק ג' - אדריכלות נוף לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של מעל 600,000 ₪ :

בעל ניסיון במהלך השנים 2011 – 2021 בביצוע עבודות של אדריכלות/תכנון נופי עבור גוף/ים ציבורי/ים (בהתקשרות ישירה עם הגוף/ים הציבורי/ים) במסגרת פרויקט בהיקף של 10 דונם וכן שני (2) פרויקטים של תכנון נופי בשצ"פ בהיקף של 1 דונם לפחות לכל תכנית.

אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא במהלכן ואין מניעה שתחילת ביצוע העבודות היה לפני שנת 2011 ובלבד שהעבודות או חלקן בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף ציבורי אחד אין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, ועדות לתו"ב, חברות ממשלתיות, משטרה, קופ"ח, רמ"י וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1 מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3 מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4 מסמך ד' – הסכם.
- 4.5 מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.6 מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7 מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.8 מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.9 מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.10 מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 4.11 מסמך יא' – סוגי שירותים.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 22.08.2021 שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למר אברהם הורן, מנהל הפיתוח העירוני וסגן מנהל אגף ההנדסה בעירייה בכתובת דוא"ל: avrahamh@nzc.org.il, במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. הבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים והבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעות של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 או 3.5 או 3.6 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 יצרף המשתתף העתק של התעודה על שמו או על שם מי ממנהליו או על שם מי מבעליו כנדרש בתנאי הסף שם.
- 8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.7. מסמכים ה'- ז' וכן מסמך ט', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים"- "כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 9.4. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 9.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.6. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.

9.7. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.

9.8. על המציע לרשום במסמך ג' למסמכי המכרז - "הצעת המציע", את הצעת המחיר שלו (שיעור מתוך עלות הפרויקט בפועל ללא מע"מ) כאשר שיעור זה לא יעלה על 4.5% (להלן: "השיעור המירבי") ולא יפחת משיעור של 3% (להלן: "השיעור המזערי").

"עלות הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

- 9.8.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 9.8.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע - לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות.
- 9.8.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.

עלות הפרויקט לא תכלול:

- 9.8.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 9.8.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 9.8.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 9.8.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 9.8.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 9.8.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 9.8.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 9.8.11. מס ערך מוסף.
- 9.8.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.
- 9.9. על אף האמור בסעיף 9.8 לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:
- 9.9.1. תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח (כפי שיהיו מעת לעת).
- 9.9.2. תעריפי משרד הביטחון (כפי שיהיו מעת לעת).
- 9.9.3. מחיר שעה.

9.9.4. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז (הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר יחד עם מדדי איכות נוספים רלוונטיים).

9.9.5. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירוני לעיל תהא של העיריה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירוני אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

9.10. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.11. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

9.12. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.13. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

10.3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
הצעת המחיר	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג' והיא תהא בתצורת שיעור מתוך היקף הפרויקט ללא מע"מ. חל איסור להציע שיעור העולה על 4.5% ושיעור הנמוך מ-3%.	30	המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה : A - הצעת המשתתף. $\text{ניקוד המחיר} = 30 - ((A - 3) \times 20)$ לדוגמא: משתתף שהציע 3.5% יקבל 20 נקודות מתוך 30 נקודות אפשריות.
הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי	פירוט במסמך ג' 1	20	המשתתף יפרט במסמך ג' 1 על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות בתחום התכנון הנופי בהתאם לניסיון הנדרש בפרק אליו הגיש הצעה. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין.
ניסיון של המשתתף בשנים בשירותי אדריכלות נוף.	פירוט במסמך ג' 1	10	המשתתף יפרט במסמך ג' 1 על היקף שנת ניסיונו בתחום אדריכלות נוף בפרק אליו הוא מגיש הצעה : 5 - 7 שנים : 5 נקודות. 8 – 10 שנים : 7 נקודות. 10 שנים ומעלה : 10 נקודות.
ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	פירוט במסמך ג' 1	20	בכל פרק בנפרד : כל עבודה/פרויקט אשר ביצע המשתתף במהלך השנים 2011 – 2021 מעבר לעבודות אשר פורטו על ידו בתנאי הסף הנוגע לניסיון קודם (והעומדות בכל התנאים שבתנאי הסף לפרק) , יזכו את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.
כמות המלצות טובות מגופים ציבוריים	המלצות שיצורפו ויעמדו בתנאים הנדרשים בעמודה השמאלית.	20	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה חתומה.

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
			2. ההמלצה היא משנת 2018 ואילך. 3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 4. ההמלצה היא בגין שירותי אדריכלות נוף או תכנון נוף רלוונטיים לפרק אליו הגיש הצעה ובה מפורטות העבודות באופן שניתן לייחס אותם לפרק הרלוונטי.

העירייה תבחר בכל פרק, עד 5 מציעים זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

העירייה תוכל לבחור זוכים נוספים מעבר ל-5 זוכים כל אימת שהדבר נדרש בשל צרכי העירייה ו/או היקפי העבודה ו/או זמינות המציעים הזוכים ו/או לצורך החלפת אחד הזוכים בשל ביטול ההתקשרות עימו ו/או ביטול זכייתו במכרז.

11. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

11.1. מעת לעת, ע"פ צרכי העירייה, תהיה רשאית העירייה להוציא לזוכים במכרז הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

11.2. חלוקת העבודה בין הזוכים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם, הצעת המחיר במכרז וכיו"ב.

11.3. העירייה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזוכים במכרז.

11.4. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעירייה שמורה הזכות למסור עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזוכה ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

11.5. מובהר, כי מסירת עבודות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

11.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי העירייה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של העירייה.

11.7. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של העירייה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים, שיימסרו על ידה לזוכים במכרז בפועל, ככל ויימסרו. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת העבודות לאחד מהזוכים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי העירייה מעת לעת.

11.8. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

11.9. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה לא תהא בהתאם להצעה הקבועה בסעיף 9.8 לעיל אלא בתצורה אחרת כמפורט להלן:

11.9.1. תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.

11.9.2. תעריפי משרד הביטחון (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.

11.9.3. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

11.9.4. תעריף שעתי מקובל.

11.9.5. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר כולל מדדי איכות רלוונטיים לעבודה או שיעור הנחה נוסף על מחירונים מקובלים המפורטים בסעיפים 11.9.1 – 11.9.3 לעיל.

הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

11.10. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

11.11. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.5. חלה חובה על כל זוכה במכרז להגיש הצעות בבקשה פרטנית להצעת מחיר של העירייה. לא הגיש זוכה הצעת מחיר פעמיים במהלך כלל תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהכניס זוכה אחר תחתיו ממצבת המשתתפים האחרים במכרז.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך למסמכי המכרז.

14. ביטוח

14.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

14.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

14.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **04.10.2021 בשעה 13:00**.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **04.10.2021 בשעה 13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1 קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4 ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6 התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7 ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8 ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר ההוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9 ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1 לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1 להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2 להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי :
 - 6.1 על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2 בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3 אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

7. ידוע לי כי :

- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.6 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

8. ידוע לי כי עלי להציע כתמורה את השיעור המבוקש על ידי מתוך "עלות הפרויקט" ללא מע"מ.

"עלות הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

- 8.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 8.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות.
- 8.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.

עלות הפרויקט לא תכלול:

- 8.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 8.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 8.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 8.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 8.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 8.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 8.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 8.11. מס ערך מוסף.
- 8.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

9. הצעתי לא תעלה על שיעור של 4.5% ולא תפחת משיעור של 3% שאם לא כן הצעתי תיפסל.

הצעתי לשכ"ט מ"עלות הפרויקט" כהגדרתה במכרז ולעיל הינה (יש למלא הצעה בפרק/ים אליו/ם מוגשת הצעה בלבד):

פרק	מהות	השיעור המבוקש
פרק א'	אדריכלות נוף תב"ע ונספחי בינוי.	% _____
פרק ב'	אדריכלות נוף למוסדות חינוך/מוסדות ציבור ללא מגבלת סכום וכן לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של עד 600,000 ₪.	% _____

פרק	מהות	השיעור המבוקש
פרק ג'	אדריכלות נוף לעבודות פיתוח וש"פ בהיקף של מעל 600,000 ₪.	% _____

9.1. ההצעה תהא באחוזים עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

9.2. על הצעת המשתתף יתווסף במועד התשלום מע"מ כדין.

10. ידוע לי כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה

לא תהא בהתאם להצעתי במכרז לעיל אלא בתצורה אחרת כמפורט להלן:

10.1. תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.

10.2. תעריפי משרד הביטחון (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.

10.3. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

10.4. מחיר שיעורי מקובל.

10.5. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור

הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר כולל מדדי איכות

ולוונטיים לעבודה או שיעור הנחה נוסף על מחירונים מקובלים המפורטים בסעיפים 10.1 –

10.4 לעיל וכיו'.

הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג

העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג

כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ומדדי האיכות

פרק א' - אדריכלות נוף תב"ע ונספחי בינוי:

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

ביצע במהלך השנים 2011 – 2021 עבור גוף ציבורי אחד לפחות, בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם מתכנן העל אשר התקשר עם הגוף הציבורי (ככל שמונה כזה), שלוש (3) עבודות לפחות של אדריכלות נוף או תכנון נוף במסגרת תב"ע, כאשר אחת מהעבודות בוצעה בשטח של לפחות 10 דונם ויתר העבודות בשטח בגודל של 3 דונם לפחות.

אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא במהלכן ואין מניעה שתחילת ביצוע השירותים הייתה לפני שנת 2011 ובלבד שהשירותים או חלקם בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור. אין חובה שהניסיון יהא עם גוף ציבורי אחד ואין מניעה שהניסיון יהא שני גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, רמ"י, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, ועדות של משרדים ממשלתיים או חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, ועדות תכנון.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שנות ביצוע	מס' דונמים
1.						
2.						
3.						

מדד איכות הזמנות חוזרות:

יש לפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו מהמשתתף הזמנות חוזרות (2 הזמנות ומעלה) בתחום אדריכלות נוף תב"ע ונספחי בינוי:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שיצאו למשתתף מהגוף הציבורי
1.				
2.				
3.				

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שיצאו למשתתף מהגוף הציבורי
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

מדד איכות ניסיון בשנים:

מס' שנות הניסיון של המשתתף בתחום אדריכלות תב"ע ונספחי בינוי: _____ שנים (יש למלא).

מדד איכות - ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:

כל עבודה/פרויקט אשר ביצע המשתתף במהלך השנים 2011 – 2021 מעבר לעבודות אשר פורטו על ידו בתנאי הסף הנוגע לניסיון קודם (והעומדות בכל התנאים שבסעיף 3.4), יזכו את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות:

אין לחזור על פרויקטים שהוצגו במסגרת העמידה בתנאי הסף (יוצגו פרויקטים של 3 דונם ומעלה):

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שנות ביצוע	מס' דונמים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

פרק ב' - אדריכלות נוף למוסדות חינוך/מוסדות ציבור ללא מגבלת סכום וכן לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של עד 600,000 ₪

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

בעל ניסיון במהלך השנים 2011 – 2021 בביצוע עבודות של אדריכלות/תכנון נופי עבור גוף/ים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף/ים הציבוריים) בכל החלופות הבאות: (א) ב-3 מוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור. (ב) ב-1 שצ"פ או בפרויקט אחד של עבודות פיתוח, בהיקף של 0.5 דונם כל אחד לפחות. "גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, ועדות לתו"ב, חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, קופ"ח, רמ"י וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. "מוסד חינוך" – בתי ספר המופעלים על ידי הרשות המקומית או על ידי גוף אחר (לרבות פרטי). "מבנה ציבור" – כל מבנה המשמש את הגוף הציבורי ו/או את הציבור בכללותו (לרבות קבלת קהל) וכן מבני חינוך.

מס' דונמים	סוג השטח/מוסד	שם הפרויקט	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	שם הגוף הציבורי	מס'ד
	☐ מוסד חינוך. ☐ מבנה ציבור.					1.
	☐ מוסד חינוך. ☐ מבנה ציבור.					2.
	☐ מוסד חינוך. ☐ מבנה ציבור.					3.
	☐ שצ"פ. ☐ פרויקט פיתוח.					4.

מדד איכות הזמנות חוזרות:

יש לפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו מהמשתתף הזמנות חוזרות (2 הזמנות ומעלה) בתחום אדריכלות נוף למוסדות חינוך או מוסדות ציבור או במסגרת עבודות פיתוח ושצ"פ:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שיצאו למשתתף מהגוף הציבורי
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

מדד איכות ניסיון בשנים:

מס' שנות הניסיון של המשתתף אדריכלות נוף למוסדות חינוך/מוסדות ציבור ללא מגבלת סכום וכן לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של עד 600,000 ₪: _____ שנים (יש למלא).

מדד איכות - ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:

כל עבודה/פרויקט אשר ביצע המשתתף במהלך השנים 2011 – 2021 מעבר לעבודות אשר פורטו על ידו בתנאי הסף הנוגע לניסיון קודם **(והעומדות בכל התנאים שבסעיף 3.5)**, יזכו את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות:

אין לחזור על פרויקטים שהוצגו במסגרת העמידה בתנאי הסף (ניתן להציג כל אחד מסוגי הפרויקטים ללא מגבלה):

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	סוג השטח/מוסד	מס' דונמים
1.						
2.						
3.						

מס' דונמים	סוג השטח/מוסד	שם הפרויקט	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	שם הגוף הציבורי	מס' ד
						4.
						5.

פרק ג' - אדריכלות נוף לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של מעל 600,000 ₪

תנאי הסף שבסעיף 3.6:

בעל ניסיון במהלך השנים 2011 – 2021 בביצוע עבודות של אדריכלות/תכנון נופי עבור גוף/ים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף/ים הציבוריים) במסגרת פרויקט בהיקף של 10 דונם וכן שני (2) פרויקטים של תכנון נופי בשצ"פ בהיקף של 1 דונם לפחות לכל תכנית.

אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא במהלכן ואין מניעה שתחילת ביצוע העבודות היה לפני שנת 2011 ובלבד שהעבודות או חלקן בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף ציבורי אחד אין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, ועדות לתו"ב, חברות ממשלתיות, משטרה, קופ"ח, רמ"י וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שם / מס' התוכנית	מס' דונמים
1.						
2.						
3.						

מדד איכות הזמנות חוזרות:

יש לפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו מהמשתתף הזמנות חוזרות (2 הזמנות ומעלה) בתחום אדריכלות נוף לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של מעל 600,000 ₪:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שיצאו למשתתף מהגוף הציבורי
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שיצאו למשתתף מהגוף הציבורי
7.				
8.				
9.				
10.				

מדד איכות ניסיון בשנים:

מס' שנות הניסיון של המשתתף בתחום אדריכלות נוף לעבודות פיתוח ושצ"פ בהיקף של מעל 600,000 שח: _____ שנים (יש למלא).

מדד איכות - ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:

כל עבודה/פרויקט אשר ביצע המשתתף במהלך השנים 2011 – 2021 מעבר לעבודות אשר פורטו על ידו בתנאי הסף הנוגע לניסיון קודם **(והעומדות בכל התנאים שבסעיף 3.6)**, יזכו את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות:

אין לחזור על פרויקטים שהוצגו במסגרת העמידה בתנאי הסף (ניתן להציג כל אחד מסוגי הפרויקטים ללא מגבלה):

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שם / מס' התוכנית	מס' דונמים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס- ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21
למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור ליועץ את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- א. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- ב. מסמך ג' – הצעת המציע.
- ג. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- ד. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

- ה. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- ו. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- ז. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- ח. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- ט. מסמך יא' – סוגי שירותים.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן:

המנוח	המשמעות
"היועץ"	כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו
"השירותים"	שירותי ייעוץ ותכנון בתחום אדריכלות נוף, כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכפי שיפורט בהזמנת עבודה או בקשה להצעת מחיר מטעם העירייה.
"המנהל"	מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הזמנת עבודה / הזמנות עבודה שונות.
"הזמנת עבודה"	הוראה בכתב מאת המנהל ובחתימת המנהל ונציג הגזברות המורה לספק להתחיל בביצוע השירותים והכולל את מטלות הביצוע ותמורה צפויה בהתאם להוראות הסכם זה

3. השירותים נשוא החוזה

- 3.1. השירותים נשוא ההסכם הינם למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה.
- 3.2. העירייה תהיה רשאית לפנות ליועץ, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 3.3. הזמנת העבודה תחתם על ידי המנהל ונציג גזברות – לא תחייב את העירייה הזמנת עבודה שלא תהא חתומה כדין כאמור.
- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכללו השירותים את המפורט להלן:
- א. יעוץ בנושאי תכנון ובדיקות מקדימות.
 - ב. עריכת חלופות תכנון עקרוניות.
 - ג. עריכת תכנון ראשוני ותיקונים בהתאם להערות העירייה.
 - ד. עריכת תכנון מפורט, כולל תיקונים לפי הצורך.
 - ה. טיפול באישור התוכניות ע"י הרשויות המוסמכות הכנסת תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ דרישת הרשות.
 - ו. הכנת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים טכניים.

ז. פיקוח עליון על ביצוע.

ח. כללי: השתתפות בישיבות, סיורים, פגישות – לפי הצורך והעניין.

ט. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון נוף.

3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ:

א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.

ב. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

ג. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.

ד. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.

ה. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.

ו. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.

ז. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.

ח. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

ט. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

3.6. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

3.7. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

3.8. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ובתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה בהזמנת העבודה יכול שתהא הצעת המחיר של היועץ במכרז או בהתאם לאחת האפשרויות שבסעיף 5.4 להלן.
- 6.3. נקבעה התמורה כשיעור מ"עלות הפרויקט" בהתאם להצעת היועץ במכרז או להצעה משופרת שלו כאמור בסעיף 5.4 להלן אזי **"עלות הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:**
 - 6.3.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.

- 6.3.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות.
- 6.3.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.

עלות הפרויקט לא תכלול:

- 6.3.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 6.3.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 6.3.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 6.3.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 6.3.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 6.3.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 6.3.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 6.3.11. מס ערך מוסף.
- 6.3.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.
- 6.4. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה לא תהא בהתאם להצעה הקבועה בסעיף 9.8 לעיל אלא בתצורה אחרת כמפורט להלן:
- 6.4.1. תעריף משרד הבינוי והשיכון - תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.
- 6.4.2. תעריפי משרד הביטחון (כפי שיהיו מעת לעת) בהנחה של 20%.
- 6.4.3. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.4.4. תעריף שעת מקובל.
- 6.4.5. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר כולל מדדי איכות רלוונטיים לעבודה או שיעור הנחה נוסף על מחירונים מקובלים המפורטים בסעיפים 5.4.1 – 5.4.4 לעיל.
- הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.
- 6.5. מובהר כי התמורה אשר תהא נקובה בהזמנת העבודה, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו ליועץ סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 6.6. כל הוצאות היועץ הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא היועץ על חשבונו בלבד. הפקת תוכניות תהא ע"י העירייה באמצעות היועץ תשלומי "גב לגב" או באמצעות מכון העתקות עימו היא קשורה בהסכם – אלא אם נאמר אחרת בבקשה להצעת מחיר שאז יחולו תנאי הבקשה להצעת מחיר.
- הפקת תוכניות כאמור וכל הוצאה שבאה להגדיל את חבות העירייה תהא באישור מראש ובכתב של העירייה.

6.7. התמורה תשולם בשלבים כדלקמן אלא אם בהזמנת העבודה קבעה העירייה אחרת ו/או אם העבודות מושא התמורה לא כוללות איזה מהשלבים להלן שאזי התמורה בגין השלב הלא קיים תעבור לשלב שלאחריו :

6.7.1. תכנון מוקדם – 15%.

6.7.2. תכנון סופי כולל אומדן – 20%.

6.7.3. הכנת תכניות למכרז – 15%.

6.7.4. הכנת תכניות לביצוע – 30%.

6.7.5. פיקוח עליון – 20%.

6.8. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי היועץ, על גובה התמורה המאושרת.

6.9. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

6.10. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מתום החודש בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

6.11. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י היועץ כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

6.12. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ.

7. אי קיום יחסי עובד ומעביד

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

7.2. היועץ בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

7.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8. אחריות לנזק

8.1. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם

ביועץ ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

8.2. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנות.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או חוזה זה יחזיק היועץ בתוקף כל תקופת החוזה, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור קיום ביטוחים – מסמך ח'1 למסמכי המכרז.

9.2. לעניין ביטוח חבות מוצר יחזיק הספק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

10. הוראות כל דין

היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

11.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע ליועץ מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת היועץ, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות היועץ מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

11.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים ליועץ, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

12. העברת זכויות וחובות

12.1. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

12.2. לענין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של היועץ מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

12.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. באחריות היועץ להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

13.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

13.3. על היועץ למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.

13.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של היועץ בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

13.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

13.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 11 לעיל, יהא היועץ זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

14.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לקבלן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

14.2. מסירתה של עבודה כלשהי לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

14.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות למנהל.

14.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

14.5. קבלן המשנה יהיה בעל התעודות והרישיונות הנדרשים עפ"י סוג העבודה שנמסרה לביצועו והיקפה.

15. סודיות

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

היועץ מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב היועץ למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

16. הפרה ובטלות ההסכם

16.1. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי

לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והיועץ יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

16.3. הפר היועץ הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה ליועץ התראה מספקת מראש והיועץ לא תיקן את ההפרה:

16.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והיועץ לא עשה כן.

16.3.2. לקבל מהיועץ פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

16.3.3. לעכב כל תשלום המגיע ליועץ.

16.3.4. להעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות.

16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

16.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

16.4.2. אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

16.4.3. אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

16.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.

16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. היועץ יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי היועץ עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

19. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד

מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

היועץ

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי היועץ רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם היועץ על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

על היועץ להמציא לידי עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של היועץ, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו.
1. כיסוי לאחריותו של היועץ בגין מי מטעמו.
 2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. אובדן מסמכים (301).
 - 2.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 2.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 2.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 2.5. פגיעה בפרטיות (326).
 3. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין היועץ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
 4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 5. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
 6. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של היועץ (304) (321).
 7. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 8. גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה והיועץ מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות היועץ על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי היועץ (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי היועץ לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב היועץ ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של היועץ באק"ב של היועץ. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של היועץ (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי היועץ, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם : עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם :		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		
ת.ז.ח.פ. :		ת.ז.ח.פ. :		מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה		
מען : הבנים 9, נס ציונה		מען :				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			סכום מטבע	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר		ביט			2,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

- א. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
- ב. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
- ג. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- ד. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחירת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. _____ שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה

או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך י' – שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21

למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לעיריית נס ציונה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במשרון ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורפת רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

1. כללי

המפורט להלן הינו מפרט כללי לכל הפרקים במכרז.

קיימת אפשרות כי בהזמנות עבודה מסוימות יופחתו משימות בהתאם לצורך והעניין ו/או יתווספו משימות בהתאם לסוג העבודה הנדרשת.

2. שירותי האדריכלות

האדריכל יבצע את כל עבודות האדריכלות של הפרויקט, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד המזמין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל עבודות האדריכלות יכללו את כל השירותים המפורטים להלן:

2.1. השירותים – רלוונטי לכלל הפרקים – יש לקרוא את הפירוט עם השינויים המחוייבים בכל פרק:

2.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח האדריכלות, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים.

2.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.

2.1.3. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה.

2.1.4. הכנת תכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים.

2.1.5. תיאום והכנת תכניות לרבות תכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים מטעמו.

2.1.6. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת אדריכלות ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישור, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

2.1.7. הכנת כל התכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

2.2. שלב ב' - הכנת תכניות סופיות - שלב זה כולל, בין היתר:

2.2.1. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ולבניה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.

2.2.2. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

2.2.3. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.

2.2.4. הגשת כל התכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, **לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.**

2.3. שלב ג' - הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 2.3.1. הכנת תכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- 2.3.2. הכנת מסמכים הנדסיים וחשובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה. מובהר כי היתר נוסף לרבות פיצול היתרים יזכה את האדריכל בתשלום נוסף.
- 2.3.3. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מידית ללא צורך בהשלמות.
- 2.3.4. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
- 2.3.5. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים האחרים, לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 2.3.6. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 2.3.7. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 2.3.8. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 2.3.9. השתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתכניות. הכנת תכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שיידרשו, לרבות התאמת התכניות לתקציב.