

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר.....
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....
14	מסמך ג' – הצעת המציע.....
17	מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.....
19	מסמך ג'2 – טופס ניקוד שיחות ממליצים.....
20	מסמך ד' – הסכם.....
30	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....
31	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
32	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....
34	מסמך ח' – דרישות ביטוח.....
36	מסמך ח'1 – אישור על קיום ביטוחים.....
37	מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
44	מסמך י' – שמירה על סודיות.....
46	מסמך יא' – סוגי שירותים.....
48	מסמך יב' – דו"ח ביצוע.....
49	מסמך יג' – אופן הגשת חשבונות.....

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות (מתו"ס ושירות) לעיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף שפע, ברחוב אבנר בן נר 11, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל רכזת הנגישות העירונית ואחראית עבודת המטה באגף שפ"ע (טל': 08-9383835).

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **14.02.2022** בשעה **13:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **14.02.2022** בשעה **13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

שעה	תאריך	
12:00	26.01.2022	שאלות הבהרה
עד שעה 13:00	14.02.2022	הגשת הצעות
13:15	14.02.2022	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס באופן שוטף וקבוע וכן להזמנות עבודה מעת לעת.

1.2. השירותים יינתנו בעיקר בתחומי נגישות מבנים, תשתיות וסביבה וכן נגישות השירות

1.2.1. באמצעות אגף שפ"ע באופן שוטף וקבוע לרבות מבנים ותשתיות קיימים, מתקנים קיימים וחדשים וכיו" (להלן: "השירותים השוטפים").

1.2.2. מטלות פרטניות בתחום הנגישות בפרויקטים הנדסיים של בינוי או תשתיות חדשים מאגף הנדסה בעירייה ("שירותים לפי הזמנה").

מובהר כי העירייה תוכל לבקש שירותים בתחום הנגישות גם בתחומים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובהתאמה לתעודות/הסמכות של הזוכה במכרז.

השירותים השוטפים, השירותים לפי הזמנה יקראו להלן: "השירותים". כל עוד לא נאמר אחרת יחולו הוראות המכרז וההסכם על כלל השירותים.

1.3. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות + ציון המחיר הגבוה ביותר ביחס לכללי המכרז.

על אף האמור לעיל, תוכל העירייה ביחס לכל אחד מסוגי השירותים (בנפרד או יחד) לקבוע זוכה נוסף או זוכה חלופי (בטווח של עד 12 חודשים ממועד ההחלטה על הזוכה) זאת ככל שבמסגרת השירותים לפי הזמנה סבר אגף ההנדסה או אגף שפ"ע כי היקף העבודות מצדיק זוכה נוסף ו/או שהשירותים מבוצעים שלא ברמה מספקת על ידי הזוכה ו/או שלא ברמת שירות נדרשת.

נבחר זוכה נוסף, חלוקת העבודות תהא באופן שוויוני ככל שניתן או במסגרת הצעות מחיר מהזוכים לפרויקט נקודתי באופן שבו הזוכה שיציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את ביצוע השירותים לפרויקט.

1.4. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

1.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז ובחוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, יכללו השירותים השוטפים נשוא מכרז זה את המפורט להלן:

א. יעוץ, ליווי שוטף וסקירה בנושאי הנגישות השונים.

- ב. ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים על ידי גורמי העירייה השונים.
- ג. מתן אישור נגישות סופי בהתאם לדו"חות.
- ד. כללי: השתתפות בישיבות, סיורים, פגישה שבועית קבועה.
- ה. בדיקת נגישות בתוכניות מבנים.
- ו. ביצוע פיקוח / בקרה בשטח על עבודות אשר לגביהן ניתנו על ידי היועץ הנחיות נגישות.
- ז. עריכת סקרי נגישות.
- ח. זיהוי והסרת חסמי נגישות הקיימים בתהליכי שירות, נהלי מתן שירות ובאופן בו השירות ניתן בפועל.
- ט. התאמות עיצוב הפנים והחוץ של המקומות בהם ניתן השירות, ריהוט, שילוט, אמצעי עזר.
- י. התאמות אמצעי מתן השירות.
- יא. התאמות המידע הנמסר ללקוחות בכתב ובעל פה.
- יב. הדרכת מנהלים ועובדים לגבי מתן שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות.
- יג. ביצוע התאמות נוספות ככל שידרש והכל בכפוף להוראות החוק והתקנות.
- יד. ליווי צמוד, הדרכה ומענה לתקנות משרד המשפטים – נציבות לשוויון זכויות.
- טו. כל שירות אחר בתחום ייעוץ נגישות לפי צרכי העירייה מעת לעת.
- בגין השירותים השוטפים תשולם לזוכה תמורה קבועה (ריטיינר) חודשית בהתאם להצעתו במכרז ולמנגנון השלמת/עדכון התמורה הקבועה כמפורט בהסכם.
- 1.6. השירותים השוטפים בסעיף 1.5 לעיל אינם כוללים שירותי ליווי של פרויקטים הנדסיים נקודתיים חדשים (בינוי או תשתיות):
- א. בדיקת תוכניות.
- ב. בדיקה וחתימה על היתרים של אגף הנדסה בכל הקשור לנושא נגישות.
- ג. מתן הנחיות לתיקון התוכניות או לביצוע בהתאם לתקני הבטיחות, הוראות חוק הת"ב והוראות כל דין.
- ד. אישור וחתימה על תוכניות במידת הצורך.
- ה. ביקור בשטח העבודות לבדיקת קיום הוראות הנגישות.
- ו. כל שירות אחר נדרש בתחום הנגישות עד סיום הפרויקט.
- בגין שירותים אלו תוציא העירייה לזוכה במכרז הזמנות עבודה מעת לעת לפי ערך שעת עבודה שייגזר מהצעת המחיר של המשתתף הזוכה במכרז זה כמפורט במסמך ג'.
- 1.7. מענה לפניית העירייה יהא תוך זמנים קצרים, בתצורה שתוכתב על ידי העירייה לרבות בטבלאות אקסל ועדכונים ותוך 7 ימים ממועד הפניה לכל היותר.

1.8. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחר/ים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

1.9. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

1.10. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

1.11. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מסים, העסקת עובדים וכיו"ב, יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. ההתקשרות של העירייה עם הזוכה תהא התקשרות מסגרת, בה תוציא העירייה מעת לעת הזמנות עבודה למציע הזוכה בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, ב- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ הזוכה 45 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף):

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע), לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדיון, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.
- 3.3. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו רשום בפנקס המורשים בשני התחומים הבאים:
 - 3.3.1. לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה.
 - 3.3.2. לנגישות השירות.
- כאמור בסימן י"א לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988.
- 3.4. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה והעניק במהלך השנים 2016 – 2021 שירותים כאמור בשלושה פרויקטים לפחות, כאשר ההיקף הכספי המצטבר לכלל הפרויקטים (לפי אומדן או ביצוע בפועל) הינו בסך של 500,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ).
- "שווי הפרויקט" בתנאי סף זה כולל את שווי כלל העבודות בפרויקט ולא רק את עבודות הנגישות.
- 3.5. ביצע במהלך השנים 2016 – 2021 חמש עבודות יעוץ ו/או תכנון בתחום הנגשת שירות לפחות לשני גופים (עבודה אחת לפחות לכל גוף) אחד מהגופים הינו רשות מקומית.
- "רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בדין וכן תאגידים מקומיים.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.6. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.8. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.9. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.10. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 4.11. מסמך יא' – סוגי שירותים.
- 4.12. מסמך יב' – דו"ח ביצוע.
- 4.13. מסמך יג' – אופן הגשת חשבונות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום **26.01.2022** שעה **12:00**.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב' ז'קלין אלימלך עזרן בכתובת דוא"ל: jaklin@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 יצרף המשתתף העתק של התעודות/ות על שמו או על שם מי ממנהליו או על שם מי מבעליו כנדרש בתנאי הסף שם או אסמכתא אחרת המעידה על רישום כנדרש בתנאי הסף.

8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.

8.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.5, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.

8.6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.7. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.8. מסמכים ה'- ז' וכן מסמך ט' ו- יד' מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך יד' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

9.4. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

- 9.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.6. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.
- 9.7. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאות מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.
- 9.8. על המציע לרשום במסמך ב' למסמכי המכרז - "הצעת המציע", את הצעת המחיר שלו (לא כולל מע"מ) **לשירותים השוטפים** כאשר מחיר זה לא יעלה על סך 5,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (להלן: **"המחיר מירבי"**).
- 9.9. ביחס ל"שירותים לפי הזמנה" כהגדרתם בסעיף 1.2.2 לעיל וכמפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, תשולם תמורה לפי שעות ביצוע בפועל (כפוף להזמנה חתומה כמפורט בהסכם) כאשר ערך השעה ייגזר מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המשתתף לחלק ב-20. במסגרת ההזמנה יכולה העירייה לקבוע גבול מספר השעות לביצוע.
- 9.10. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.11. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 9.12. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.13. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

- 10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 10.3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמו והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים כדלקמן :

11.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

11.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

11.2. קריטריונים לניקוד המציע :

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין פירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
הצעת המחיר	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג'.	70	ההצעה הכספית של המשתתפים (ריטיינר חודשי) תנוקד כדלקמן : המשתתף שהציע את המחיר חודשי הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות ושאר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה : $\text{ציון} = 70 \times \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר הנבחר}}$
הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי	פירוט במסמך ג' 1	12	המשתתף יפרט במסמך ג' 1 על לקוחות אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות בתחום ייעוץ נגישות (מתו"ס ו/או שירות) במהלך השנים 2016 - 2021. בגין כל "לקוח" כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות. בגין "לקוח" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות.

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
ניסיון בשנים	פירוט במסמך ג'1	6	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על היקף שנות ניסיונו בתחום ייעוץ נגישות (מתו"ס ו/או שירות) : 5 - 7 שנים : 3 נקודות. 8 - 10 שנים : 4 נקודות. 10 שנים ומעלה : 6 נקודות.
שאלון ממליצים	שאלון ממליצים בנוסח מסמך ג'2	12	העירייה תפנה לשני לקוחות של המציע בתחום ייעוץ הנגישות (תהא עדיפות ללקוחות שהם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים) ותשאל אותם שאלות זהות כמפורט במסמך ג'2. בכל טופס ניתן לקבל עד 12 נקודות. העירייה תבצע ממוצע של ניקוד האיכות. אין מניעה שמציע אשר עובד עם עיריית נס ציונה ינוקד על ידי בעלי התפקידים הרלוונטיים בעירייה.

11.3. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

11.4. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

11.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע על ידי ועדת המכרזים.

11.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא כל חובת הנמקה.

11.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.

11.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

11.10. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

11.11. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.5. חלה חובה על כל זוכה במכרז להגיש הצעות בבקשה פרטנית להצעת מחיר של העירייה. לא הגיש זוכה הצעת מחיר פעמיים במהלך כלל תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהכניס זוכה אחר תחתיו ממצבת המשתתפים האחרים במכרז.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – מסמך ט' למסמכי המכרז.

14. ביטוח

14.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

14.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

14.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח'1) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **14.02.2022 בשעה 13:00**.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **14.02.2022 בשעה 13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1 קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4 ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6 התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7 ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8 ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9 ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1 לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1 להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2 להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי :
 - 6.1 על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2 בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3 אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי :
 - 7.1 העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותי לקבלת מידע והמלצות אודותי.
 - 7.2 העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות

- כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6. ועדת המכרזים תוכל לפסול את הצעתי בשל ניסיון קודם לא טוב של העירייה ו/או מזמיני עבודות אחרים עימי.
- 7.7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.8. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 11.2 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 7.9. ידוע לי שמתוך התמורה חודשית שאציע להלן **לשירותים השוטפים** תגזור העירייה ותחשב את ערך שעת עבודה לשירותים לפי הזמנה.
- 7.10. ידוע לי שהתמורה החודשית מבוסס על 20 שעות עבודה בממוצע בחודש וכי בסוף שנה תבחן האפשרות לעדכון התמורה לפי כמות השעות השנתית שבוצעה בפועל בהתאם למנגנון הקבוע בהסכם (סעיף 7.14)

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות העירייה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ נגישות (מתו"ס ושירות) במסגרת **השירותים השוטפים** בסך חודשי של:

₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

חל איסור להציע מחיר העולה על 5,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש

כן אנו מציעים להעניק לעירייה "שירותים לפי הזמנה" כהגדרתם בסעיף 1.2.2 למכרז וכמפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, לפי שעות ביצוע בפועל כאשר ערך השעה ייגזר מהמחיר החודשי שהוצעה על ידי לעיל, לחלק ב-20.

ידוע לי כי במסגרת ההזמנה ייקבע גבול מספר השעות לביצוע. ההזמנה תחתם על ידי נציג הנדסה ונציג הגזברות.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה והעניק במהלך השנים 2016 – 2021 שירותים כאמור בשלושה פרויקטים לפחות, כאשר ההיקף הכספי המצטבר לכלל הפרויקטים (לפי אומדן או ביצוע בפועל) הינו בסך של 500,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ).
"שווי הפרויקט" בתנאי סף זה כולל את שווי כלל העבודות בפרויקט ולא רק את עבודות הנגישות.

מס' שנות הניסיון של המציע במתן שירותי ייעוץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה: _____ שנים.
מס' שנות הניסיון של המציע במתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס: _____ שנים.

פירוט פרויקטים:

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם הפרויקט	שנת ביצוע	היקף בשח של הפרויקט ללא מע"מ
1.						
2.						
3.						

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

ביצע במהלך השנים 2016 – 2021 חמש עבודות יעוץ ו/או תכנון בתחום הנגשת שירות לפחות לשני גופים (עבודה אחת לפחות לכל גוף) אחד מהגופים הינו רשות מקומית.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם הפרויקט	שנת ביצוע
1.					
2.					

מדדי איכות:

מדד איכות – הזמנות חוזרות:

המשתתף יפרט במסמך ג'1 על לקוחות אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות בתחום ייעוץ נגישות (מתו"ס ו/או שירות) במהלך השנים 2016 - 2021.

בגין כל "לקוח" כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות.
בגין "לקוח" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	סוג השירות	כמות הזמנות	שנת ההזמנות
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

מסמך ג'2 – טופס ניקוד שיחות ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

(1)	תאר את מידת המקצועיות במתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות:								
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(2)	תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:								
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(3)	תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומרמת העובדים ומיומנותם:								
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(4)	תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:								
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(5)	תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות:								
0	לא מומלץ	1.25	אין מניעה	1.75	מומלץ	2	מומלץ מאד		

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס- ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22
למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22 למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור ליועץ את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- א. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- ב. מסמך ג' – הצעת המציע.
- ג. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- ד. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

- ה. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- ו. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- ז. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- ח. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- ט. מסמך יא' – סוגי שירותים.
- י. מסמך יב' – דו"ח ביצוע.
- יא. מסמך יג' – אופן הגשת חשבונות.
- יב. מסמך יד' – התמורה.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן:

המונח	המשמעות
"היועץ"	כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"השירותים השוטפים"	כהגדרתם במסמך יא'.
"שירותים לפי הזמנה"	כהגדרתם במסמך יא'.
"השירותים"	השירותים השוטפים והשירותים לפי הזמנה בתחום נגישות השירות ונגישות מבנים, תשתיות וסביבה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
"המנהל"	לשירותים השוטפים - מנהל אגף שפ"ע. לשירותים לפי הזמנה – מהנדס העיר.
	וביחס לשניהם: או מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה ו/או הזמנות עבודה מכוחו.

3. השירותים נשוא החוזה

- 3.1. השירותים נשוא ההסכם הינם למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה בהתאם לקבוע במסמך יא'.
- 3.2. היועץ, יבצע את השירותים השוטפים באופן שוטף וקבוע בהתאם לתכנית עבודה שתוכן על ידו ותאושר על ידי המנהל וכן בהתאם למטלות ו/או משימות ו/או שירותים אחרים נדרשים בהתאם להוראות הדין ו/או צרכי העירייה.
- 3.3. ביחס לשירותים לפי הזמנה - העירייה מעת לעת בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תוציא הזמנת עבודה ספציפית ביחס לפרויקט מסוים. ההזמנה תחתם על ידי המנהל ונציג הגזברות ויכול שהיא תוגבל בשעות עבודה לביצוע.

הזמנת העבודה תיחתם על ידי המנהל ונציג גזברות – לא תחייב את העירייה הזמנת עבודה שלא תהא חתומה כדין כאמור.

4. ההתקשרות

4.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות, במקצועיות, בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל, תקן החלים על עבודות הייעוץ, על-פי דרישת הרשויות והוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

4.4. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

4.5. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

4.6. העירייה אינה מתחייבת להיקף מזערי של הזמנות עבודה כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או לטיבם ו/או לאופיים.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

5.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

5.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

5.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

5.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

5.5. כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה, כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

5.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי היועץ יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או עובדים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שיקבל על כך אישור מראש ובכתב על ידי העירייה.

5.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תינתנה על ידי היועץ הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של העירייה. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

6. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

6.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

6.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח ליועץ, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

6.3. קיימת אפשרות כי הזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותימשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור, ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע העבודה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6.6. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

6.7. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ ליתנם על פי חוזה זה, או במועדים שיקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

7. התמורה

7.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה:

7.2. בגין "השירותים השוטפים": סך חודשי של _____¹ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

7.3. בגין "השירותים לפי הזמנה": סך שעתי השווה ל- _____² ₪ לשעה בתוספת מע"מ. לא ישולמו שעות ביטול או שעות נסיעה.

7.4. כל הוצאות היועץ הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא היועץ על חשבונו בלבד. הפקת תוכניות תהא ע"ח העירייה באמצעות היועץ תשלומי "גב לגב" או באמצעות מכון העתקות עמו היא קשורה בהסכם – אלא אם נאמר אחרת בבקשה להצעת מחיר שאז יחולו תנאי הבקשה להצעת מחיר.

¹ ניתנת בזאת הרשאה לעירייה למלא את הסכום בסעיף בהתאם להצעה.

² ניתנת בזאת הרשאה לעירייה למלא את הסכום בסעיף באופן שבו המחיר בסעיף 7.2 יחולק ב-20.

7.5. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש היועץ את חשבונית המס/עסקה בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף והסתיימו.

7.6. חשבונות בגין השירותים השוטפים והשירותים לפי הזמנה יישלחו בנפרד.

7.7. כל החשבונות יוגשו באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il>.

7.8. **לכל חשבון יצורף פירוט שעות העבודה שבוצעו באופן חודש, לפי מהו המטלות שבוצעו, תאריכי ביצוע וכמות שעות שבוצעו באותו יום – כמפורט בהנחיות בנספח יג'.**

7.9. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

7.10. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

7.11. הגזברות תשלם למפעיל את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הקבלן כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

7.12. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפעיל.

7.13. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

7.14. החשבון יוגש בהתאם להנחיות הקבועות במסמך יג' להסכם זה.

7.15. **מנגנון עדכון התמורה החודשית לשירותים השוטפים בלבד:**

7.15.1. בתום כל 12 חודשים ממועד תחילת מתן השירותים ייבחן מספר השעות השנתי שבוצע במסגרת השירותים השוטפים בלבד (לא כולל שירותים לפי הזמנה) בהתאם לדיווחים החודשיים המאושרים.

7.15.2. מספר השעות כאמור בסעיף 7.14.1 לעיל יחולק ב-12 (להלן: "המנה").

7.15.3. היה וערך המנה גדול מ-23 אזי תשלם העירייה ליועץ תמורה נוספת (השלמה) בגין כל שעה או חלקי שעה אשר יתקבלו מההפרש שבין המנה ל-23 כפול 12.

7.16. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

7.17. סכומים המגיעים ליועץ מהעירייה לפי חוזה זה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

8. זכויות במסמכים וקניין רוחני

8.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה

רשאי לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת היועץ או שלא בהסכמתו, יהא פטור היועץ מאחריות בגין שינויים אלו).

8.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגניזטיים של התכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון העירייה. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

8.3. לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם היועץ ל"ענן" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והיועץ יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.

8.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתכניות, במסמכים ובעבודות לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתכניות, במסמכים ובעבודות לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוסכם ומוצהר כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

8.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

8.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי – לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

9. אי קיום יחסי עובד ומעביד

9.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

9.2. היועץ בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

9.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

10. אחריות לנזק

10.1. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם ביועץ ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

10.2. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או חוזה זה יחזיק היועץ בתוקף כל תקופת החוזה, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור קיום ביטוחים – מסמך ח'1 למסמכי המכרז.

11.2. לעניין ביטוח חבות מוצר יחזיק היועץ ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

12. הוראות כל דין

היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. קיזוז ועכבון

13.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע ליועץ מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת היועץ, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות היועץ מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

13.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים ליועץ, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

14. העברת זכויות וחובות

14.1. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכוח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

14.2. לעניין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של היועץ מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

14.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

15. מניעת ניגוד עניינים

- 15.1. באחריות היועץ להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים שהוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 15.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 15.3. על היועץ למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 15.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של היועץ בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 15.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- 15.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

16. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

17. סודיות

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

היועץ מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב היועץ למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך י' - הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

18. הפרה ובטלות ההסכם

- 18.1. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר לביצוע העבודות שהוא הסכם זה או חלק מהן.
- 18.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והיועץ יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 18.3. הפר היועץ הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה ליועץ התראה מספקת מראש והיועץ לא תיקן את ההפרה:
- 18.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והיועץ לא עשה כן.
- 18.3.2. לקבל מהיועץ פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

18.3.3. לעכב כל תשלום המגיע ליועץ.

18.3.4. להעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות.

18.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

18.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

18.4.2. אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

18.4.3. אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

18.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.

18.5. שלא במקרים המנויים בסעיף 16.3 תהא רשאית העירייה לקבוע פיצויים מוסכמים – במקרה של אי עמידה בתנאי שירות.

18.5.1. בגין איחור בסיום ביצוע העבודות הדרושות – בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות בפועל – סכום של 250 ₪.

18.5.2. בגין אי זמינות היועץ ו/או אי העמדת מספר אנשי צוות כנדרש לשם ביצוע העבודות – סכום של 500 ₪ לכל מקרה.

18.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. היועץ יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי היועץ עד להפסקת תוקפו כאמור.

18.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

19. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

20. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

21. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

היועץ

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי היועץ רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם היועץ על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22

למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22
למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

על היועץ להמציא לידי עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של היועץ, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
- הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - הרעלה,
 - כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - זיהום תאונתי פתאומי,
 - נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
- הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
- הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
- גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו.
- כיסוי לאחריותו של היועץ בגין מי מטעמו.
 - הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - אובדן מסמכים (301).
 - אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - פגיעה בפרטיות (326).
 - הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין היועץ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
 - הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 - הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
 - הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של היועץ (304) (321).
 - ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

8. גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה והיועץ מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות היועץ על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידים של מי מעובדי היועץ (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי היועץ לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב היועץ ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של היועץ באק"ב של היועץ. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של היועץ (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי היועץ, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

מסמך ח'1 אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם : עירית נס ציונה ת.ח.פ. :	שם : ת.ח.פ. :	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
מען : הבנים 9, נס ציונה	מען :	שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה	
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח מטבע סכום	תאריך סיום	תאריך תחילה
רכוש	ביט	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'	ביט	1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית	ביט	1,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח :			

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

**עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22
למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה**

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

יחוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968³

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968⁴

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, **שלא פורטו לעיל**, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 2/22
למתן שירותי ייעוץ נגישות מתו"ס ושירות לעיריית נס ציונה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורפת רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מסמך יא' – סוגי שירותים

1. כללי

- 1.1. הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. היועץ יבצע כל פעולה הנדרשת ממנו לצורך השלמת ביצוע השירותים במלואם גם אם היא לא נכתבה במפורש בהסכם.

2. פירוט השירותים

- 2.1. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז ובחוזה יכללו השירותים השוטפים נושא מכרז זה את המפורט להלן:

- א. יעוץ, ליווי שוטף וסקירה בנושאי הנגישות השונים (לרבות טלפוני, דו"חות, חוו ד וכיו').
- ב. ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים על ידי גורמי העירייה השונים.
- ג. מתן אישור נגישות סופי בהתאם לדו"חות.
- ד. השתתפות בישיבות, סיורים, פגישה שבועית קבועה.
- ה. בדיקת נגישות בתוכניות מבנים.
- ו. ביצוע פיקוח / בקרה בשטח על עבודות אשר לגביהן ניתנו על ידי היועץ הנחיות נגישות.
- ז. עריכת סקרי נגישות.
- ח. זיהוי והסרת חסמי נגישות הקיימים בתהליכי שירות, נהלי מתן שירות ובאופן בו השירות ניתן בפועל.
- ט. התאמות עיצוב הפנים והחוץ של המקומות בהם ניתן השירות, ריהוט, שילוט, אמצעי עזר.
- י. התאמות אמצעי מתן השירות.
- יא. התאמות המידע הנמסר ללקוחות בכתב ובעל פה.
- יב. הדרכת מנהלים ועובדים לגבי מתן שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות.
- יג. ביצוע התאמות נוספות ככל שיידרש והכל בכפוף להוראות החוק והתקנות.
- יד. ליווי צמוד, הדרכה ומענה לתקנות משרד המשפטים – נציבות לשוויון זכויות.
- טו. כל שירות אחר בתחום ייעוץ נגישות לפי צרכי העירייה מעת לעת.

- 2.2. שירותים לפי הזמנה: שירותי ליווי של פרויקטים הנדסיים נקודתיים חדשים (בינוי או תשתיות):

- א. בדיקת תוכניות.
- ב. בדיקה וחתומה על היתרים של אגף הנדסה בכל הקשור לנושא נגישות.

ג. מתן הנחיות לתיקון התוכניות או לביצוע בהתאם לתקני הבטיחות, הוראות חוק התו"ב והוראות כל דין.

ד. אישור וחתימה על תוכניות במידת הצורך.

ה. ביקור בשטח העבודות לבדיקת קיום הוראות הנגישות.

ו. כל שירות אחר נדרש בתחום הנגישות עד סיום הפרויקט.

בגין שירותים אלו תוציא העירייה לזוכה במכרז הזמנות עבודה מעת לעת לפי ערך שעת עבודה שייגזר מהצעת המחיר של המשתתף הזוכה במכרז זה כמפורט במסמך ג'.

3. מענה לפניית העירייה יהא תוך זמנים קצרים, בתצורה שתוכתב על ידי העירייה לרבות בטבלאות אקסל ועדכונים ותוך 7 ימים ממועד הפניה לכל היותר.

4. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחר/ים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

5. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

יובהר כי נספח זה מתאר את השירותים בכללם ואין בו כדי לפרט את נהלי העבודה, מערכות ומועדי ביצוע. המנהל מטעם העירייה יגדיר לכל עבודה נדרשת את פרטיה, מועדי הביצוע וכן שלבי העבודה בהתאם לנדרש.

מסמך יב' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בהסכם ו/או אלו שיידרשו בהזמנת עבודה לשירותים לפי הזמנה, יגיש היועץ לעירייה ביחס לשירותים השוטפים דו"ח חודשי כולל על התקדמות העבודות.

דו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים :

- דו"ח התקדמות ביצוע ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- סיכומי ישיבות.
- משימות להמשך.
- לוח לביצוע משימות להמשך.
- כל פרט רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

מסמך יג' – אופן הגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים, יועברו בפורמט עליו תורה העירייה לרבות באופן דיגיטלי במערכות העירייה, ובכל מקרה, החשבונות לתשלום יכילו, לכל הפחות, את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. ביחס לשירותים השוטפים :

- 1.1. זיהוי ההסכם.
- 1.2. שם היועץ ומס' זיהוי שלו.
- 1.3. חודש החיוב.
- 1.4. פירוט מסודר של העבודות שבוצעו באותו חודש כולל : מועד ביצוע, שעות ביצוע באותו מועד (בכל יום ביצוע יפורטו השעות של אותו יום), פירוט המטלה שבוצעה באותו היום, זהות המבצע.
- 1.5. סה"כ שעות לחודש (לא יאושר ללא הפירוט שבסעיף 1.2).
- 1.6. סכום לתשלום ללא מע"מ , שיעור המע"מ, סכום לתשלום כולל מע"מ.
- 1.7. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
- 1.8. כל מידע אחר שיידרש אם יידרש על ידי העירייה.

2. ביחס לשירותים לפי הזמנה :

- 2.1. מספר הזמנת העבודה.
- 2.2. שם היועץ ומס' זיהוי שלו.
- 2.3. שם הפרויקט.
- 2.4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי הזמנת העבודה.
- 2.5. סכום לתשלום ללא מע"מ , שיעור המע"מ, סכום לתשלום כולל מע"מ.
- 2.6. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
- 2.7. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
- 2.8. כל מידע אחר שיידרש אם יידרש על ידי העירייה.