

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/22

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

תוכן עניינים

2.....	הודעת ראש העיר
3.....	מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
12.....	מסמך ב' - הצעת המציע
15.....	מסמך ג' - הסכם
26.....	מסמך ד' - הצהרת ספק/מפעיל/ממונה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
27.....	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
28.....	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
29.....	מסמך ז' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
30.....	מסמך ח' - אישור על קיום ביטוחים
33.....	נספח א'1 - הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
43.....	נספח א'2 - הסכם שמירת סודיות
45.....	נספח א'3 – איכות ההצעה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/22

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו, לעיריית נס-ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה
לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד
הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים", כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא
יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן לפנות גם למשרדי אגף הביטחון בעירייה, ברחוב
הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' אנה איידל (טל: 9383825-08).

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בגובה 5,000 ₪ שתעמוד
בתוקפה עד ליום 31.08.2022.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו על פי
שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס
למעטפה סגורה שעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' 14/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת
המכרזים במשרדי יחידת המכרזים בעירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום
29.05.2022 עד שעה 14:00.

שיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 29.05.2022 בשעה 14:15.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך א'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	16.05.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 14:00	29.05.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
שעה 14:15	29.05.2022	פתיחת מעטפות

1. נשוא המכרז

א. המכרז הוא למתן שירותי ממונה על הבטיחות בעבודה, כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו (להלן: "החוק"), אשר ימלא את כל חובות הממונה על הבטיחות בעבודה (להלן: "הממונה"), כמפורט בחוק, לעיריית נס-ציונה. הגדרת הממונה במכרז זה בלשון זכר כוונתו גם לנקבה ולהפך ומתואר כך לשם נוחות הכתיבה בלבד.

ב. הממונה ישמש מנהל בטיחות מוסדות החינוך כנדרש בהוראות משרד החינוך אשר יפקח על הבטיחות במוסדות החינוך של העירייה, בהתאמה להוראות משרד החינוך בנוגע להתאמת תשתיות וייעודן ויבצע תפקידו כעורך מבדק.

ג. הממונה שייבחר במסגרת מכרז זה מתחייב לספק לעירייה שירותי ייעוץ והכוונה בתחום הבטיחות והגהות בעבודה כממונה על הבטיחות, בהתאם לדרישות ולצרכי העירייה, וזאת באמצעות ובהתאם לחוקים ולתקנות בנושאי בטיחות שהעירייה מחויבת לפעול על פיהם.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט המטלות שעל הממונה לבצע:

1. ניהול בטיחות וקביעת נוהלי בטיחות, גהות ובריאות תעסוקתית.
2. ביצוע הדרכות ע"י ממונה בטיחות בעל הסמכה להדרכות מטעם מפקח עבודה ראשי.
3. ביצוע הסמכות עובדים לעבודות בגובה, הדרכות ורענונים, על פי המתחייב מכוח החוקים בעניין זה.
4. ליווי גורמים מקצועיים (כיבוי אש, פיקוד העורף, מפקח העבודה) שיפוז ובניה חדשה, לא כולל תכנון בטיחות אש.
5. הקמה עדכון והנחיית ועדות בטיחות.
6. רישוי עסקים למבני ציבור.
7. הדרכת והנחיית עובדים, למעט קורסים והשתלמויות.
8. השתתפות בישיבות ועדת הבטיחות.
9. חקר כשלים בטיחותיים ואירועי בטיחות ומתן פתרונות.
10. ליווי וייעוץ התקשרות עם ספקי חוץ בתחום בטיחות בעבודה.
11. ווידוא מעקב אחר ציוד המחויב עפ"י חוק בבדיקות תקופתיות.
12. מתן אישורי בטיחות לפעילות תלמידים עבור גורמי חוץ.

חתימה וחותמת: _____

13. עריכת סקר סיכונים ומפגעים שנתי ומעקב אחר תיקונים.
14. כתיבת תכנית בטיחות שנתית.
15. הכנת תכנית מילוט בחירום ותרגול, לכל מבני העירייה.
16. מסירת תמצית מידע סיכונים לעובדים בכתב.
17. ביצוע עבור העירייה את מטלות הממונה על פי דרישות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, מתוך מגמה לעמוד בדרישות החוק ולהקטין ככל הניתן את החשיפה לסכנות העוללות להביא לתאונה במהלך העבודה.
18. ביצוע סקרי בטיחות שנתיים במוסדות חינוך וסקרי מעקב לביצוע המלצות להקטנת סיכונים בטיחות במוסדות אלה.
19. הכנת תוכניות בטיחות לאירועים במסגרת פעילות העירייה, כולל ליווי האירועים עפ"י חוק.

ה. במסגרת השירותים אותם יבצע הממונה והמפורטים בסעיף קטן (ד) לעיל, יבוצעו התהליכים הבאים:

1. סקר מתקנים וסיכונים בעבודה בכל יחידות ופעילויות העירייה.
2. הכנת מסמך מרכז לסיכונים ומפגעים.
3. הכנת תכנית בטיחות בעבודה, לכל יחידות העירייה, בה יכללו כל הנושאים הנדרשים על פי חוק בתוכנית בטיחות בעבודה שנתית. התוכנית תכלול בין השאר:
 - 3.1 ריכוז ממצאי סקר הסיכונים והמפגעים.
 - 3.2 נגזרות בדיקות הציוד לאור הסקר.
 - 3.3 נגזרות הכשרה והדרכה נדרשות.
 - 3.4 נגזרות ציוד מגן אישי נדרש.
 - 3.5 פילוח סיכונים עבודות קבלנים.
 - 3.6 המלצה על נהלים חיוניים.
 - 3.7 דגש ניכר יושם בתוכנית הבטיחות על הטמעת מודעות בכל דרגי העבודה וביקורות בשטח לאכיפה ויישום נהלים.
- ו. כל הסקרים שיבוצעו ע"י הממונה יערכו על ידו באמצעות התוכנה/אפליקציה הנמצאת בשימוש העירייה.
- ז. בנוסף, יידרש הממונה להכנת תיקים וקבלת אישורי תמ"ת שנתיים לאולמות הספורט העירוניים בהתאם להוראות המנהל.
- ח. בנוסף, תהיה העירייה רשאית להזמין מהממונה מעת לעת, עבודות יעוץ בטיחות לתכנון והקמת מבני ציבור שמבצעת העירייה או מי מטעמה, על פי החלטת העירייה ובהתאם לתעריפים המצוינים להלן בסעיף 3ב.
- ט. בנוסף, תהיה העירייה רשאית להזמין מהממונה מעת לעת, עבודות יעוץ בטיחות לפרויקטים של תשתיות ופיתוח שמבצעת העירייה או מי מטעמה, על פי החלטת העירייה ובהתאם לתעריפים המצוינים להלן בסעיף 3ג.
- י. המפקח על עבודת הממונה מטעם עיריית נס ציונה יהיה מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו (להלן - "המנהל").
- יא. בין שאר המטלות באחריות הממונה:
 1. לאתר בעירייה מפגעי בטיחות וגהות, ולהודיע עליהם למנהל.
 2. לוודא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים באתר העירייה.

3. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים בעירייה, בתהליכי העבודה, במתקנים, המבנים, בציד וחומרים ובכל שינוי בהם.
 4. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשמ"ד – 1999, ולהכנת תוכנית להדרכת העובדים.
 5. לוודא הכנת תוכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג-2013 ו/או על פי כל חוק או תקנה שיבואו במקומן.
 6. לוודא ביצוע הוראות תוכנית בטיחות שהוכנה בעירייה והכללת דרישות בטיחות וגהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה ואחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה במפעל העירייה.
 7. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים, לערוך בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע לעירייה צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות, לוודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע שאירעו בעירייה.
 8. לרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו בעירייה.
 9. להכין הוראות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון, להשיג על ביצוע הוראות בטיחות וגהות ולדווח לעירייה על כל מקרה של הפרתן.
 10. לוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
 11. לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגהות, ציוד מגן אישי, כלי עבודה וציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
 12. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים בעירייה החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
 13. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות, לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת העירייה והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט.
 14. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ.
 15. לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות העירונית, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעולתה השוטפת.
 16. להורות על הפסקת העבודה, כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מייד לעירייה או לנציגה במקום העבודה.
 17. לוודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
 18. לדווח למפקח עבודה אזורי על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגהות ומניעת סיכונים בעירייה.
 19. להילוות אל מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח בעירייה, אם יידרש לכך.
- יב. בנוסף על המתואר לעיל מתחייב הממונה לסייע לעירייה בכל ענין הקשור לתחומי עיסוקו ככל שיידרש.
- כל המתואר לעיל יקרא להלן: "**העבודות**" ו/או "**השירותים**". למען הסר כל ספק העבודות והשירותים המתוארים לעיל, אינם ממצים את כל התחייבויות הממונה במכרז זה.

2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות של מכרז זה הינה מיום 1.7.2022 - 30.6.2023 (להלן - "**תקופת ההתקשרות**").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, כל אחת (להלן - "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

ג. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י המכרז זה ע"י משלוח הודעה לממונה 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה, ולממונה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הממונה מתחייב לבצע את המשימות הנותרות, לרבות כמפורט בסעיף 11 להסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז.

ה. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. התמורה

התמורה לממונה תהיה כמפורט בסעיף התמורה בחוזה.

4. תנאי סף

זכאי להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

א. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

ב. מציע הינו בעל ניסיון בשנים 2019, 2020, 2021, במתן השירותים נשוא המכרז לשתי רשויות מקומיות לפחות.

ג. מציע שמוסמך לספק שירותי בטיחות לצורך קבלת אישור כיבוי אש.

ד. מציע שמעסיק לפחות 5 יועצים, באופן ישיר, בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021, בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין במתן השירותים נשוא המכרז ולכל אחד מהיועצים מתקיימים כל התנאים הבאים:

1. בעל תואר אקדמאי ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.
2. ניסיון מוכח בעריכת סקרי בטיחות לאירועים המוניים בהיקף של 10,000 משתתפים ומעלה, במשך 3 שנים לפחות.
3. עמידה בדרישות משטרת ישראל לאישור אירועים המוניים.

ה. לפחות שלושה מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל, יהיו בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בעריכת סקרי בטיחות במוסדות חינוך עירוניים, ובעלי הסמכה של עורך מבדק.

ו. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל יהיה בעל תואר שני הקשור בניהול והנדסת בטיחות.

ז. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל יהיה בעל ניסיון מוכח בעריכת תוכניות בטיחות בתוכנת אוטוקאד.

ח. לפחות שניים מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל יהיה בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בטיחות ל- 2 רשויות מקומיות לפחות.

- ט. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל יהיה מוסמך מנהל בטיחות בספורט.
- י. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף ד' לעיל יהיה מאושר ע"י התמ"ת.

5. מסמכי המכרז

1. הודעת ראש העיר.
2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז.
3. מסמך ב' – הצעת המציע.
4. מסמך ג' – הסכם.
5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
9. מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים.
10. נספח א'1 - הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.
11. נספח א'2 – הסכם שמירת סודיות.
12. נספח א'3 - נספח איכות ההצעה.

6. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

7. הבהרת מסמכי המכרז

- א. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
 - ב. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
 - ג. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל אגף הביטחון בעיריית נס-ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך **16.05.2022** עד שעה **12:00**.
- את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב' אנה איידל, מזכירות אגף הביטחון, לדוא"ל: annae@nzc.org.il בקובץ word. כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב או בדוא"ל.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס'	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	הסכם	8	14.1	שאלת ההבהרה

8. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976, וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- ב. מסמכים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיפים 4 (ב). על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בסעיף בהתאמה.
- ג. המלצות משתי רשויות מקומיות, עבורן סיפק המציע השירותים נשוא המכרז, כמפורט בסעיף 4 (ב) לעיל.
- ד. אישור ממונה בטיחות אש לצורך קבלת אישור כיבוי אש כמפורט בסעיף 4 (ג) לעיל.
- ה. קורות חיים ותעודות של 5 יועצים מטעמו, שמהם ניתן להתרשם על עמידת היועצים בדרישות סעיף 4(ד), 4 (ה), 4 (ו), 4 (ז), 4 (ח), 4 (ט) ו- 4 (י) לעיל.
- ו. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח/ממונה מס מוסמך לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ז. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- ח. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי מס' 14/22 של עיריית נס-ציונה, תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז - אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- לחלופין, ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז.

מציע המבקש להכניס באישור קיום הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא, יפנה בהסתייגות כתובה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 7 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 7 לעיל, תותר.

10. הצעת המציע

א. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים", כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

ב. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד בתחתית כל דף.

ג. על המציע לציין בהצעתו את אחוז ההנחה אותו הוא מציע לתת לעירייה מסך של 15,000 ₪+ מע"מ (להלן: "דמי הייעוץ החודשיים"). על אחוז ההנחה להיות עם שתי ספרות לכל היותר לאחר הנקודה העשרונית.

ד. תוספת לדמי הייעוץ החודשיים או אחוז הנחה הגבוה מ-10 אחוז יפסול את ההצעה כולה.

ה. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, כשהן חתומות ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד בתחתית כל דף.

ו. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

ז. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

ח. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.

ט. כל הסכומים המפורטים במכרז אינם כוללים מע"מ.

י. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים, והמציע חייב לעשות כן.

12. ערבות בנקאית

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, צמודת מדד, חתומה כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים).
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.08.2022, העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- ג. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

13. דרישת פרטים מהמציע

- א. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות העירייה

- א. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- ב. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- ג. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו השירותים.
- ד. התחרות במכרז הינה על שני רכיבים:

- 1) רכיב איכות ההצעה – משקלו 70 אחוז מניקוד ההצעות.
- 2) רכיב אחוז הנחה - משקלו 30 אחוז מניקוד ההצעות.

- ה. רכיב איכות ההצעה ייבדק על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה בהתאם למפורט בנספח א'3 למסמכי המכרז.
- ו. למען הסר ספק, הצעה שציון האיכות שקיבלה יהיה נמוך מ-56 נקודות איכות, תיפסל.
- ז. ניקוד רכיב אחוז ההנחה יינתן בהתאם למפורט בנספח א'3 למסמכי המכרז.
- ח. הציון הכולל של ההצעות יהווה חיבור של האחוזים שקיבל המציע בגין רכיב האיכות ורכיב אחוז ההנחה.
- ט. מציע שעמד בתנאי המכרז ויהיה בעל הציון הכולל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

15. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם - מסמך ג' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור קיום ביטוחים כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים א' ו-ב' לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- ד. אין באמור בסעיף ג' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

16. הגשת ההצעות ומועדים

- א. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' 14/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 29.05.2022, עד שעה 14:00.
- ב. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 29.05.2022 בשעה 14:15.
- ג. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- ד. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ב'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו"
לעיריית נס-ציונה

הצעת המציע**לכבוד****עיריית נס-ציונה**

א.ג.נ.,

אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אני מצהיר בזאת כי :

א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח האדם והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

ג. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

ד. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שמפורטים במכרז כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

ה. הסכומים בהצעתי אינם כוללים מע"מ.

ו. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

ז. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח א'2 – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

ח. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום המחשוב.

ט. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

חתימה וחותמת :

1. לחתום על המסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית חתומה כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע למסמכי המכרז.
- י. ידוע לי כי:
1. תוספת לדמי הייעוץ החודשיים בסך 15,000 ₪+ מע"מ, או אחוז הנחה הגבוה מ-10 אחוז מדמי הייעוץ החודשיים, יפסול את ההצעה כולה.
 2. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 3. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתו.
- יא. התמורה בגין מתן שרותי היעוץ המפורטים בכל מסמכי המכרז תשולם לי כמפורט בסעיף התמורה בהסכם – מסמך ג' המצורף למסמכי המכרז.
- יב. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- יג. ידוע לי כי החלטות העירייה יהיו כדלקמן:
1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
 2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמכי הערבות והצעת המשתתף.
4. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו השירותים.
 5. התחרות במכרז הינה על שני רכיבים:
 - א. רכיב איכות ההצעה – משקלו 70 אחוז מניקוד ההצעות.
 - ב. רכיב אחוז הנחה – משקלו 30 אחוז מניקוד ההצעות.
 6. רכיב איכות ההצעה ייבדק על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה בהתאם למפורט בנספח א' למסמכי המכרז.
 7. למען הסר ספק, הצעה שציון האיכות שקיבלה יהיה נמוך מ-56 נקודות איכות, תיפסל.
 8. ניקוד רכיב אחוז ההנחה יינתן בהתאם למפורט בנספח א' למסמכי המכרז.

9. הציון הכולל של ההצעות יהווה חיבור של האחוזים שקיבל המציע בגין רכיב האיכות ורכיב אחוז ההנחה.

10. מציע שעמד בתנאי המכרז ויהיה בעל הציון הכולל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

יד. הנני מציע לספק לעירייה את שירותי הייעוץ כמפורט במסמכי המכרז תמורת הנחה בשיעור של _____ (במילים: _____) מדמי הייעוץ החודשיים בסך 15,000 ₪+ מע"מ.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

_____ חתימה וחותמת:

מסמך ג'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הסכם

שנערך ונחתם בנס ציונה ביום _____ בחודש _____ שנת 2022

בין:

(להלן: "הממונה")

מצד אחד

לבין:

עיריית נס ציונה
מרח' הבנים 9, נס ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד שני

- | | |
|--|---|
| <p>הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/22 למתן שירותי ממונה על הבטיחות כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד- 1954 ותקנותיו (להלן: "הממונה") עבור עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה");</p> | <p>והואיל והממונה השתתף במכרז וזכה בו;</p> |
| <p>הואיל והעירייה החליטה למסור לממונה את ביצוע העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו;</p> | <p>והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;</p> |
| <p>הואיל והצדדים הסכימו לכך שהממונה יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;</p> | <p>הואיל והממונה עוסק במתן שירותי ממונה על הבטיחות בעבודה כהגדרתו בתקנות הממונים על הבטיחות 1996 ובחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 והינו בעל ניסיון והיכרות מקרוב של נושאים אלו;</p> |
| <p>והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת העבודות שירותים כאמור והכל בכפוף לתנאי הסכם זה והוראותיו</p> | |

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

חתימה וחותמת: _____

1. המבוא והנספח

- א. המבוא והנספח להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- ב. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז יגברו התנאים המיטיבים עם העירייה.
- ג. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

2. נושא ההתקשרות

- א. העירייה מזמינה בזה מאת הממונה את השירותים המפורטים בהסכם זה ובכל מסמכי המכרז בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו, והממונה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות החוק ולשביעות רצונו של מנהל אגף הבטחון בעיריית נס-ציונה ו/או כל מי שימונה מטעמו (להלן: "המנהל").
- ב. הממונה יפעיל את יוזמתו וניסיונו להציע למנהל שיפורים ותוספות לשירותים הניתנים על פי הסכם זה.

3. הצהרת הממונה

- א. הממונה מצהיר בזאת כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ברמה גבוהה.
- ב. הממונה מצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק הפיקוח, לצורך ביצוע תפקידו כממונה על הבטיחות וכי יש בידו אישור כשירות כמתחייב.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הממונה לפעול בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם עובדי העירייה ו/או יועצים אחרים.

4. שירותי הממונה

- א. המכרז הוא למתן שירותי ממונה על הבטיחות בעבודה, כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו (להלן: "החוק"), אשר ימלא את כל חובות הממונה על הבטיחות בעבודה (להלן: "הממונה"), כמפורט בחוק, לעיריית נס-ציונה. הגדרת הממונה במכרז זה בלשון זכר כוונתו גם לנקבה ולהפך ומתואר כך לשם נוחות הכתיבה בלבד.
- ב. הממונה ישמש מנהל בטיחות מוסדות החינוך כנדרש בהוראות משרד החינוך אשר יפקח על הבטיחות במוסדות החינוך של העירייה, בהתאמה להוראות משרד החינוך בנוגע להתאמת תשתיות וייעודן ויבצע תפקידו כעורך מבדק.
- ג. הממונה שייבחר במסגרת מכרז זה מתחייב לספק לעירייה שירותי ייעוץ והכוונה בתחום הבטיחות והגהות בעבודה כממונה על הבטיחות, בהתאם לדרישות ולצרכי העירייה, וזאת באמצעות ובהתאם לחוקים ולתקנות בנושאי בטיחות שהעירייה מחויבת לפעול על פיהם.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט המטלות שעל הממונה לבצע:

- 1. ניהול בטיחות וקביעת נוהלי בטיחות, גהות ובריאות תעסוקתית.
- 2. ביצוע הדרכות ע"י ממונה בטיחות בעל הסמכה להדרכות מטעם מפקח עבודה ראשי.
- 3. ביצוע הסמכות עובדים לעבודות בגובה, הדרכות ורענונים, על פי המתחייב מכוח החוקים בעניין זה.
- 4. ליווי גורמים מקצועיים (כיבוי אש, פיקוד העורף, מפקח העבודה) שיפוז ובניה חדשה, לא כולל תכנון בטיחות אש.

5. הקמה עדכון והנחיית ועדות בטיחות.
 6. רישוי עסקים למבני ציבור.
 7. הדרכת והנחיית עובדים, למעט קורסים והשתלמויות.
 8. השתתפות בישיבות ועדת הבטיחות.
 9. חקר כשלים בטיחותיים ואירועי בטיחות ומתן פתרונות.
 10. לווי ויעוץ התקשרות עם ספקי חוץ בתחום בטיחות בעבודה.
 11. ווידוא מעקב אחר ציוד המחויב עפ"י חוק בבדיקות תקופתיות.
 12. מתן אישורי בטיחות לפעילות תלמידים עבור גורמי חוץ.
 13. עריכת סקר סיכונים ומפגעים שנתי ומעקב אחר תיקונים.
 14. כתיבת תכנית בטיחות שנתי.
 15. הכנת תכנית מילוט בחירום ותרגול, לכל מבני העירייה.
 16. מסירת תמצית מידע סיכונים לעובדים בכתב.
 17. ביצוע עבור העירייה את מטלות הממונה על פי דרישות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, מתוך מגמה לעמוד בדרישות החוק ולהקטין ככל הניתן את החשיפה לסכנות העלולות להביא לתאונה במהלך העבודה.
 18. ביצוע סקרי בטיחות שנתיים במוסדות חינוך וסקרי מעקב לביצוע המלצות להקטנת סיכונים בטיחות במוסדות אלה.
 19. הכנת תוכניות בטיחות לאירועים במסגרת פעילות העירייה, כולל ליווי האירועים עפ"י חוק.
- ה. במסגרת השירותים אותם יבצע הממונה והמפורטים בסעיף קטן (ד) לעיל, יבוצעו התהליכים הבאים:
1. סקר מתקנים וסיכונים בעבודה בכל יחידות ופעילויות העירייה.
 2. הכנת מסמך מרכז לסיכונים ומפגעים.
 3. הכנת תכנית בטיחות בעבודה, לכל יחידות העירייה, בה יכללו כל הנושאים הנדרשים על פי חוק בתוכנית בטיחות בעבודה שנתי. התוכנית תכלול בין השאר:
 - 3.1. ריכוז ממצאי סקר הסיכונים והמפגעים.
 - 3.2. נגזרות בדיקות הציוד לאור הסקר.
 - 3.3. נגזרות הכשרה והדרכה נדרשות.
 - 3.4. נגזרות ציוד מגן אישי נדרש.
 - 3.5. פילוח סיכונים עבודות קבלנים.
 - 3.6. המלצה על נהלים חיוניים.
 - 3.7. דגש ניכר יושם בתוכנית הבטיחות על הטמעת מודעות בכל דרגי העבודה וביקורות בשטח לאכיפה ויישום נהלים.
 - ו. כל הסקרים שיבוצעו ע"י הממונה יערכו על ידו באמצעות התוכנה/אפליקציה הנמצאת בשימוש העירייה.
 - ז. בנוסף, יידרש הממונה להכנת תיקים וקבלת אישורי תמ"ת שנתיים לאולמות הספורט העירוניים.

ח. בנוסף, תהיה העירייה רשאית על פי שיקול דעתה בלבד, להזמין מהממונה מעת לעת, עבודות יעוץ בטיחות לתכנון והקמת מבני ציבור שמבצעת העירייה או מי מטעמה, על פי החלטת העירייה ובהתאם לתעריפים המצוינים להלן בסעיף 35.

ט. בנוסף, תהיה העירייה רשאית על פי שיקול דעתה בלבד, להזמין מהממונה מעת לעת, עבודות יעוץ בטיחות לפרויקטים של תשתיות ופיתוח שמבצעת העירייה או מי מטעמה, על פי החלטת העירייה ובהתאם לתעריפים המצוינים להלן בסעיף 35.

י. יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק עבודות יעוץ בטיחות בגין תכנון והקמת מוסדות ציבור ו/או תכנון ופיתוח תשתיות לזוכה במכרז ותוכל להעבירם לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. המפקח על עבודת הממונה מטעם עיריית נס ציונה יהיה מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו (להלן: "המנהל").

יב. בין שאר המטלות באחריות הממונה:

1. לאתר בעירייה מפגעי בטיחות וגהות, ולהודיע עליהם למנהל.
2. לוודא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים באתר העירייה.
3. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים בעירייה, בתהליכי העבודה, במתקנים, המבנים, בציוד וחומרים ובכל שינוי בהם.
4. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשמ"ד – 1999, ולהכנת תוכנית להדרכת העובדים.
5. לוודא הכנת תוכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג-2013 ו/או על פי כל חוק או תקנה שיבואו במקומן.
6. לוודא ביצוע הוראות תוכנית בטיחות שהוכנה בעירייה והכללת דרישות בטיחות וגהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה ואחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה במפעל העירייה.
7. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים, לערוך בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע לעירייה צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות, לוודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע שאירעו בעירייה.
8. לרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו בעירייה.
9. להכין הוראות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון, להשגיח על ביצוע הוראות בטיחות וגהות ולדווח לעירייה על כל מקרה של הפרתן.
10. לוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
11. לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגהות, ציוד מגן אישי, כלי עבודה וציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
12. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים בעירייה החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
13. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות, לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת העירייה והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט.
14. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ.

15. לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות העירונית, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעולתה השוטפת.
 16. להורות על הפסקת העבודה, כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מייד לעירייה או לנציגה במקום העבודה.
 17. לוודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
 18. לדווח למפקח עבודה אזורי על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגהות ומניעת סיכונים בעירייה.
 19. להילוות אל מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח בעירייה, אם יידרש לכך.
- יג. בנוסף על המתואר לעיל מתחייב הממונה לסייע לעירייה בכל ענין הקשור לתחומי עיסוקו ככל שיידרש.
- יד. כל המתואר לעיל יקרא להלן: **"העבודות"** ו/או **"השירותים"**. למען הסר כל ספק העבודות והשירותים המתוארים לעיל, אינם ממצים את כל התחייבויות הממונה במכרז זה.
- טו. הממונה מתחייב כי לכל היועצים מטעמו, שיספקו לעירייה את העבודות והשירותים נשוא ההסכם מתקיימים כל התנאים להלן:
1. בעל תואר אקדמאי ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.
 2. ניסיון מוכח בעריכת סקרי בטיחות לאירועים המוניים בהיקף של 10,000 משתתפים ומעלה, במשך 3 שנים לפחות.
 3. עמידה בדרישות משטרת ישראל לאישור אירועים המוניים.
- טז. הממונה מתחייב להכשיר את עובדיו בכל ההשתלמויות הקשורות במילוי תפקידים ובכלל זה קורסים על עבודה בגובה.
- יז. הממונה מתחייב כי:
1. לפחות שלושה מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיה ניסיון מוכח בעריכת סקרי בטיחות במוסדות חינוך עירוניים של 5 שנים לפחות ובעל הסמכה של עורך מבדק.
 2. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיה בעל תואר שני הקשור בניהול והנדסת בטיחות.
 3. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיה בעל ניסיון מוכח בעריכת תוכניות בטיחות בתוכנת אוטוקאד.
 4. לפחות שניים מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיו בעלי ניסיון מוכח במתן שירותי בטיחות ל-2 רשויות מקומית לפחות.
 5. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיה מוסמך מנהל בטיחות בספורט.
 6. לפחות אחד מהיועצים המוזכרים בסעיף טו' לעיל יהיה מוסמך תמ"ת.
 7. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי הדרישות המפורטות בסעיף טו', הינן של המציע עצמו וגם של כל אחד מהיועצים שיעניקו את השירותים לעירייה.
- יח. אי עמידת הממונה בסעיף מסעיפי פרק שירותי הממונה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויגרור הפסקה מיידית של ההתקשרות.

5. התמורה

התמורה לממונה תהיה כדלקמן:

א. התמורה בגין העבודות והשירותים נשוא המכרז תהיה דמי יעוץ חודשיים בסך של 15,000 ₪, בהפחתת אחוז ההנחה אותו הציע הממונה במסגרת הצעתו במכרז: % _____ הנחה (במילים): _____ אחוז הנחה).

ב. בגין עבודות יעוץ בטיחות לתכנון והקמת מבני ציבור שמבצעת העירייה או מי מטעמה, שיוזמו מהממונה מעת לעת על פי החלטת העירייה בלבד, תשלם העירייה תמורה בהתאם לתעריפים הבאים:

1. עד 200 מ"ר (כולל) של שטח המבנה - 3,000 ₪ גלובלי.
2. משטח מבנה של 201 – 1,000 מ"ר (כולל) - 9 ₪ לכל מ"ר.
3. משטח מבנה של 1,001 – 2,400 מ"ר 7 ₪ לכל מ"ר.
4. משטח מבנה של 2,401 ומעלה לא תשולם כל תמורה לממונה, דהיינו סכום התמורה עבור מבנה לא יעלה על 20,000 ₪.

לדוגמא מבנה בשטח של 1,200 מ"ר יחושב כדלקמן:

$$\begin{array}{r} 200 \text{ מ"ר} - 3,000 \text{ ₪ גלובלי} \\ 800 \text{ מ"ר כפול } 9 = 7,200 \text{ ש"ח} \\ \hline 200 \text{ מ"ר כפול } 7 = 1,400 \text{ ₪} \\ \hline \text{סה"כ } 11,600 \text{ ש"ח} \end{array}$$

ג. בגין עבודות יעוץ בטיחות לתכנון ופיתוח תשתיות שמבצעת העירייה או מי מטעמה, שיוזמו מהממונה מעת לעת על פי החלטת העירייה בלבד, תשלם העירייה תמורה בהתאם לתעריפים הבאים:

1. עד שטח של 1,000 מ"ר (כולל) - 5 ₪ לכל מ"ר.
2. עבור השטח מ 1,001 – 5,000 מ"ר (כולל) - 2 ₪ לכל מ"ר.
3. עבור השטח מ 5,001 – 7,000 ₪ 1 ש"ח למ"ר.
4. עבור השטח מעל 7,001 מ"ר לא תשולם כל תמורה לממונה דהיינו סכום התמורה עבור שטח לא יעלה על 15,000 ₪.

לדוגמא שטח של 8,000 מ"ר יחושב כדלקמן:

$$\begin{array}{r} 1,000 \text{ מ"ר כפול } 5 = 5,000 \text{ ש"ח} \\ 4,000 \text{ מ"ר כפול } 2 = 8,000 \text{ ש"ח} \\ 2,000 \text{ מ"ר כפול } 1 = 2,000 \text{ ש"ח} \\ \hline 1,000 \text{ מ"ר כפול } 0 = 0 \text{ ש"ח} \\ \hline \text{סה"כ } 15,000 \text{ ש"ח} \end{array}$$

ד. יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק לממונה עבודות יעוץ בטיחות בגין תכנון והקמת מוסדות ציבור ו/או תכנון ופיתוח תשתיות לזוכה במכרז ותוכל להעבירם לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק ויחד יקראו (להלן: "התמורה").

ו. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

חתימה וחותמת: _____

- (1) בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הממונה את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף והסתיימו, או יחייב את העירייה באמצעות הוראת קבע ויצג את החשבונית שלו באתר הממונה חתומה דיגיטלית וניתנת להורדה ע"י העירייה.
 - (2) חשבונות בגין השירותים השוטפים והשירותים לפי הזמנה יישלחו בנפרד.
 - (3) לכל חשבון יצורף פירוט השירותים והעבודות שבוצעו באותו חודש, בהתאם למפורט בהצעת הממונה.
 - (4) המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הממונה, על גובה התמורה המאושרת.
 - (5) במקרה של תשלום בהוראות קבע על שירותים ומטלות, שלא אושרו ו/או לא ניתנו ע"י הממונה ו/או אין מולם הזמנת עבודה חתומה ע"י העירייה ומורשי החתימה שלה, יזכה הממונה את העירייה באופן מיידי בחיוב הבא.
 - (6) תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.
 - (7) הגזברות תשלם לממונה את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
 - (8) מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הממונה כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
 - (9) הממונה לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפעיל.
- ז. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לממונה סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

6. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה מיום 1.7.2022 - 30.6.2023 (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, כל אחת (להלן - "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- ג. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י המכרז זה ע"י משלוח הודעה לממונה 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה, ולממונה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הממונה מתחייב לבצע את המשימות הנותרות כמפורט בסעיף 11 להלן.

ה. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם- מסמך ג' למסמכי המכרז.

7. ביטול ההתקשרות באופן מידי

א. מבלי לפגוע באמור בפרק תקופת ההתקשרות שלעיל ובנוסף לו תהא העירייה רשאית לבטל את הסכם בכל אחד מהמקרים הבאים באופן מידי ואלה המקרים:

1. הממונה ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שננקב בהתראה.

2. המנהל היתרה בממונה ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והממונה לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של הממונה.

ב. ניתנה הודעה על ידי העירייה בדבר הפסקת ההסכם ו/או בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, ייחשב ההסכם כאילו נחתם מראש לתקופה המסתיימת בתאריך הנקוב בהודעה, ולממונה לא תהיה כל זכות לפיצוי ו/או תשלום מכל מין שהוא בקשר עם נזק כלשהו הנובע או הקשור בביטול ההסכם או הפסקתו, למעט התשלום המוסכם עבור השירותים שבוצעו בפועל למשך הזמן שעד תום התקופה שבהודעה.

ג. בוטל ההסכם כאמור בעקבות הפרתו כמפורט בסעיף א' שלעיל, תשולם לממונה התמורה היחסית, בעד שירותי הממונה שבוצעו בפועל על ידו במלואם עד לביטול ההסכם, ואין צורך במתן הודעה המוקדמת של 30 ימי ביטול.

ד. אם לא יוכל הממונה לבצע או להמשיך בביצוע השירותים מחמת צו פירוק ו/או הליכי פשיטת רגל ו/או הליכים פליליים כלשהם, יופסק ההסכם, והעירייה תשלם לממונה את השכר תמורת השירותים החלקיים שביצע בפועל בשיעור שייקבע על ידי המנהל בהתאם להוראות סעיף 7 ב' לעיל.

ה. מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לגוף אחר ולהשתמש ללא הגבלה בעבודות ובשירותים שנעשו על ידי הממונה, ועצם חתימתו של הממונה על הסכם זה מאשר את הסכמתו לכך.

8. אחריות וביטוחים

א. הממונה יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הממונה יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

ב. מבלי לגרוע מאחריות הממונה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הממונה לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ח' (להלן: "אישור על קיום ביטוחים") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

ג. היה ולדעת הממונה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הממונה לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או

הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. ביטוחי הממונה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הממונה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

ה. הממונה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

ו. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הממונה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הממונה כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הממונה מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

ז. אם לא יבצע הממונה את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הממונה ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לממונה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהממונה בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הממונה, והממונה מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

ח. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. העדר יחסי עובד מעביד

א. הממונה מצהיר כי בהתקשרו עם העיריה הוא פועל כממונה עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העיריה לבין הממונה ו/או מי מעובדיו.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הממונה לשלם עבור עצמו ועבור מי מטעמו את תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי וכל מס אחר המחויב עפ"י כל דין.

ג. אם העיריה תידרש לשלם סכום כלשהו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד מתחייב הממונה לשפותה בגין כל סכום כאמור.

10. אי העברת הסכם

הממונה לא יסב את ההסכם, או חלק הימנו לאחר או לאחרים.

11. סיום עבודת הממונה, החזרת מסמכים לעירייה וסודיות

א. עם סיום שירותי הממונה יחזיר לעירייה את כל המסמכים אשר קיבל מאת העירייה במהלך ביצוע הסכם זה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

ב. הממונה ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע אשר יגיע לידי הקשור לעירייה ו/או לכל הקשור בה, במהלך תוקפו של הסכם זה ואף לאחריו.

12. מניעת ניגוד עניינים

- א. באחריות הממונה להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- ב. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: **"הנוהל"**), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ג. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של הממונה בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של הממונה לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- ד. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- ה. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "א'1" מסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. קיזוז

מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה מהממונה בהתאם להסכם זה או מכל מקור שהוא, או שכל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הממונה ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום ו/או שכר שיגיע לממונה וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לממונה כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהממונה.

14. כתובות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם.
- ב. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום ייחשב כאילו נתקבל כעבור 3 ימי עבודה מעת מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום ובמסירה ידנית, מעת מסירתו.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הממונה

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ד'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הצהרת ספק/מפעיל/ממונה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הממונה ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הממונה ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הממונה למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חתימה וחותמת: _____

מסמך ה'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

..... בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר למכרז מס' 14/22 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 29.05.2022 (להלן: "**סכום הערבות**").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.08.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

חתימה וחותמת: _____

מסמך ו'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מכרז פומבי מס' 14/22 למתן שירותי "ממונה על הבטיחות כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו" לעיריית נס-ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **20,000 ₪** (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, תתומוה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

חתימה וחותמת: _____

מסמך ז'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס-ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

חתימה וחותמת: _____

מסמך ח'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הממונה")

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם:		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:		מכרז פומבי 14/22 לשירותי ממונה בטיחות			
מען: הבנים 9, נס ציונה		מען:					
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			מט	סכום	
					בע		
צד ג'		ביט				2,000,000	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
							302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'

אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	ה	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית	ביט				4,000,000	ה	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, , 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות , 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
047 ממוני ויועצי בטיחות							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספחים

נספח א' 1**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

**הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות**

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

א. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;

ב. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;

ג. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

ד. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.

ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

חתימה וחותמת:

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי

את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. **החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים**
יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנובל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימה וחותמת: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה

חתימה וחותמת: _____

זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים

חתימה וחותמת: _____

עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרובים.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

– "בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה וחותמת:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חתימה וחותמת: _____

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

חתימה וחותמת:

נספח א' 2**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

**למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה**

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: **"מידע"**.

2. אנו מתחייבים מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו נחזיר ונמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים ועל כל המועסק מטעמנו, או ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו נעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע לנו כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לנו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

אנו _____ מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

חתימה וחותמת: _____

נספח א' 3**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 14/22**

למתן שירותי ממונה על הבטיחות
כהגדרתו בחוק ארגון הפקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
לעיריית נס-ציונה

איכות ההצעה**1. ציון האיכות (70%)**

ועדת מקצועית של עיריית נס-ציונה שתמנה שלושה חברים (להלן: "**הועדה המקצועית**") תראיין את עובדי המציע ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן.
הועדה תראיין מכל מציע עד שני מועמדים למשרת ממונה. חברי הועדה יעניקו את הניקוד לכל מועמד בהתאם למתואר בטבלאות. הניקוד של כל המדרגים לכל הסעיפים יחובר ויחולק במספר המדרגים. במידה ויוצגו שני מועמדים מאותו מציע, יילקח בחשבון המועמד עם ציון האיכות הגבוה ביותר.

מקסימום ניקוד לסעיף	תיאור/ניקוד למועמד	סידורי
7	השכלה	1
7	מס' שנות ניסיון בתחום התפקיד	2
7	מס' שנות וותק ברשויות מקומיות	3
7	כמות רשויות מקומיות שבהן נותן הממונה שירותים נשוא המכרז	4
6	המלצות טובות מרשויות מקומיות שבהן נותן הממונה שירותים נשוא המכרז	5
6	התרשמות מהתעודות המקצועיות (מהתחומים נשוא המכרז) שמציג המרואיין	6
30	ראיון אישי (ראה טבלת עזר לפירוט של הניקוד בראיון האישי)	7
70	סה"כ	

למען הסר ספק, הצעה שציון האיכות שקיבלה יהיה נמוך מ-56 נקודות איכות, תיפסל.

טבלת עזר פרוט הניקוד בראיון האישי	ציון ב-%
הופעה כוללת (נעימה וייצוגית)	6
בטחון עצמי ושפת גוף	1.5
התרשמות מניסיונו של המועמד (ותק, רשויות שבהן שירת, תפקידים שמילא)	6
ידע מקצועי	6
רהיטות השפה ויכולת ביטוי	3
יכולת הסברה של נושאים בתפעולם ואחריותם של היועצים	1.5
יכולת להסביר חוק ותקנה	3
מתודולוגיה של פתרון בעיות שוטפות בעבודת הממונה	3
סה"כ	30

2. ציון אחוז ההנחה (30%)

אחוז ההנחה הגבוה ביותר בהצעה הכשרה שעמדה בתנאי הסף ובניקוד האיכות המינימלי, יקבל 30 נקודות. שאר ההצעות יקבלו את הניקוד בגין אחוז ההנחה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{אחוז ההנחה הנבדק} \times 30 = \text{לניקוד בגין רכיב אחוז ההנחה.}$$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר

3. ציון כולל

הציון הכולל יהיה שווה לחיבור הניקוד בגין אחוז ההנחה והאיכות. ההצעה שקיבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר תומלץ כזוכה במכרז שבנידון.