

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 16/22
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות
עבור עיריית נס-ציונה

תוכן עניינים

2	הודעת ראש העיר
3	מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
12	מסמך ב' – הצעת המציע
15	מסמך ב'1 – פרטי הניסיון הקודם
16	מסמך ב'2 – תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות
17	מסמך ב'3 – טופס ופרמטרים לניקוד ועדה מקצועית
19	מסמך ג' – ההסכם
31	מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז
32	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה
34	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
35	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה
37	מסמך ח' – דרישות ביטוח
38	מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם
39	מסמך י' – מפרט טכני
45	מסמך יא' – הסכם רמת שירות SLA
46	מסמך יב' – הסכם אבטחת מידע

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף מחשוב ומערכות מידע בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ספי כהן (טל: 9383824-08).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 07.09.2022 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

לא יערך כנס מציעים.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים + עותק דיגיטלי, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 16/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 07.06.2022 עד שעה 13:00.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 07.06.2022 בשעה 13:15.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר
ראש העיר

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

שעה	תאריך	
12:00	16.05.2022	שאלות הבהרה
13:00	07.06.2022	הגשת הצעות
13:15	07.06.2022	פתיחת מעטפות

1. נשוא המכרז

1.1. המכרז הינו לאספקת מערכת ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות עבור עיריית נס ציונה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך ג') והמסמכים הטכניים (מסמכים י' – יב').

1.2. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי התקנה, הטמעה, תמיכה, תחזוקה, שדרוגים, עדכוני גרסאות, עדכונים שוטפים מעת לעת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.3. מובהר כי הזוכה במכרז יהא אחראי על פרויקט ההקמה של המערכת בשלמותה, לרבות: אספקת תוכנות, רישיונות (לרבות חידושי רישיונות), הסבות נתונים, ממשקים למערכות עוטפות, ביצוע בדיקות, עליה לאוויר, ביצוע הרצות, תיקונים ושיפורים, שדרוגים ותחזוקה שוטפת, מתן שירות שוטף וכן כל שירות אחר ו/או עבודה אחרת המפורטת בהסכם על נספחיו.

1.4. תמורת ביצוע השירותים בכללותם בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על מסמכי בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, יהא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה בהתאם להצעתו במכרז ותנאי התמורה בהסכם.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשלוש תקופות כדלקמן:

2.1.1. "תקופת האפיון" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 60 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרת תקופה זו, יאופיינו כלל התהליכים העסקיים הנדרשים ככל שידרשו ולרבות אפיון ממשקים נדרשים למערכות. עם סיום האפיון יופק מסמך אפיון היועבר לאישור העירייה.

2.1.2. "תקופת ההקמה" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 30 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרתם יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו' עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונאלי במערכות שהוצעו לעירייה על ידי הספק.

2.1.3. **"תקופת השימוש"**: תקופה של 36 חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתם יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו' כמפורט בהסכם (מסמך ג') ובמסמכים י' – יג'

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק, להאריך את תקופת השימוש לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת השימוש לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.2. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז, ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בהסכם ובמסמך י' למסמכי המכרז – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות באופן מסודר על פי דרישת העירייה.

2.4. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. **כשירות המציע**

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציע אשר הוא בעצמו בעל זכויות הקניין או בעל זכות השיווק ומתן רשות שימוש של: התוכנות המוצעות על ידו במכרז שבאמצעותן יספק את השירותים לעירייה (להלן: **"התוכנות המוצעות"**).

3.3. מציע אשר הינו בעל ניסיון במהלך השנים 2018 - 2022, באספקת והפעלת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות בגני הילדים ובבתי הספר, בשתי רשויות מקומיות לפחות, המונות לפחות 40,000 תושבים כל אחת, בהיקף של 600 סייעות במצטבר וצירף המלצה חיובית אחת מהתקופה האמורה.

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

מספר תושבים בתנאי הסף: לפי נתוני הלמ"ס לשנת 2019.

3.4. הגיש ערבות בנקאית על סך 10,000 ₪ להבטחת הצעתו במכרז בנוסח **מסמך ד'** בדיוק.

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

לא מילא אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי המכרז

- 4.1. הודעת ראש העיר
- 4.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ב' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ב'1 – הצהרה על ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 4.5. מסמך ב'2 – תצהיר בדבר זכויות בתוכנות המוצעות.
- 4.6. מסמך ב'3 – טופס ופרמטרים לניקוד הועדה המקצועית.
- 4.7. מסמך ג' – הסכם.
- 4.8. מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 4.9. מסמך ה' – נוסח תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.10. מסמך ו' – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.11. מסמך ז' – נוסח תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד עירייה.
- 4.12. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.13. מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לחוזה (ביצוע).
- 4.14. מסמך י' – מפרט טכני.
- 4.15. מסמך יא' – הסכם רמת שירות (SLA).
- 4.16. מסמך יב' – אבטחת מידע ושמירה על סודיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל מערכות מידע בעיריית נס- ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 16.05.2022 עד שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע מר קשת בני, בדוא"ל: bkeshet@nzc.org.il, כמסמך WORD, בפורמט המצוין מטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה	תשובת העירייה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה	

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים ו/או הסברים ו/או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.9. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן-דהוא, אלא אם התשובות פורסמו באתר העירוני, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7. הצהרות המציע:

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך (לרבות בעמוד האחרון להסכם).

8.2. פירוט במסגרת מסמך ב'1, בדבר ניסיונו הקודם לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3.

8.3. המלצות מאת שתי הרשויות המקומיות אשר המציע הסתמך על ניסיונו ביחס אליהן על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 3.3.

8.4. תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה אצל המציע (בנוסח **מסמך ב'2**) ולפיו המציע הינו בעל זכויות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות כהגדרתם בתנאי הסף. היה והמציע אינו "בעלי זכות הקניין" באיזה מהתוכנות, יצרף גם אישור מכל אחד מבעלי התוכנות המוצעות המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות המוצעות.

8.5. תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך ה'.

8.6. תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך ו'.

8.7. תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצת עיר או לעובד עירייה בנוסח מסמך ז'.

8.8. הוגשה הצעה על ידי תאגיד יצורפו גם :

8.8.1. העתק תעודת התאגדות או נסח רישום ברשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגיד.

8.8.2. אישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

8.10. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. ערבות מכרז:

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בסך **10,000 ₪** בנוסח המפורט ומסומן מסמך ד' בדיוק.

ב. תוקף הערבות האמורה יהא עד ליום **07.09.2022** בדיוק. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

ג. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

ה. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע על ידי העירייה כזוכה.

10. כנס מציעים:

לא יערך כנס מציעים.

11. ראיון מציעים/הצגת המערכת:

בהתאם לעמידה בתנאי הסף וציון איכות, יזומנו מציעים לראיון/הצגת המערכת. הצגת המערכת תעשה על ידי מצגת, במשרדי העירייה. ככל שלא יהא ניתן לבצע את ההצגה באופן פרונטלי היא תבוצע באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM בהתאם לשיקול העירייה.

12. הצעת המציע:

12.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של **500 ₪** (אשר לא יוחזר).

12.2. על המציע להגיש הצעתו בש"ח, בשני העתקים זהים, על גבי **טופס "הצעת המציע"** הרצ"ב **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותרמת התאגיד.

12.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

12.4. שני עותקי ההצעה + העותק הדיגיטלי חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.

12.5. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחובה.

12.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא.

12.7. הסכומים המוצעים בהצעת המציע לא יכללו מע"מ.

12.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

12.9. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעה ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.

12.10. יובהר וידגש כי העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות, על פי החלטת העירייה.

13. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

14. דרישת פרטים מהמציע:

14.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

14.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

15. אופן בחירת הזוכה במכרז:

15.1. ההצעות במכרז תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה (לרבות יועצים מקצועיים) באופן שבו ראשית תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית.

15.2. מציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף והערבות הבנקאית אשר הגישו נמצאה תקינה ינוקדו בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים להלן :

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
60	על המשתתפים במכרז להציע מחיר חודשי קבוע כדמי שימוש בתוכנות המוצעות. תשומת לב המציעים למחיר המירבי והמחיר המזערי שנקבע בטופס הצעת המחיר – חל איסור לחרוג ממחירים אלו. תשלום דמי השימוש על ידי העירייה יהא רק לאחר תום תקופת ההקמה. המשתתף אשר הציע את המחיר הנמוך ביותר לחודש יהא זכאי ל-60 נקודות, ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה : A – ההצעה הנמוכה ביותר. B – ההצעה הנבחנת. $\frac{A}{B} \times 60 = \text{ציון}$	מרכיב המחיר- דמי שימוש חודשיים	1.
30	ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים (להלן : "הועדה המקצועית"), תדרג התרשמותה מהפתרון הכולל המוצע (כלל המערכות, התוכנות והתכונות, המוצעות לעירייה בהצעה). הצגת הפתרון תיעשה באופן פרונטלי עם מצגת שתוכן על ידי המשתתפים. ככל שלא יהא ניתן לבצע את ההצגה באופן פרונטלי היא תבוצע באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM. דירוג ההצעות יעשה באמצעות טופס הניקוד – מסמך ב'3 אשר ישמש את כל אחד מחברי הועדה בנפרד ולאחר מכן יבוצע ממוצע ניקוד ההתרשמות. משתתף שלא יקבל לכל הפחות 20 נקודות במרכיב זה מתוך הה-30 תוכל הועדה המקצועית (אך לא חייבת) להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו.	התרשמות מקצועית מהמערכת המוצעת	2.

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
10	משתתף יהא זכאי לניקוד בגין המלצות חיוביות שיצרף מרשיות מקומיות/תאגידים מקומיים. בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים שלהלן יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות: א. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ. ב. ההמלצה חתומה. ג. ההמלצה ניתנה בשנת 2018 ואילך. ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד). ה. ההמלצה ניתנה ביחס (או גם ביחס) למערכת ניהול הסייעות המוצעת על ידי המשתתף במכרז זה. לא ייספרו 2 ההמלצות שיש להציג במסגרת תנאי הסף – על מנת לקבל את מלוא הניקוד יש להציג 4 המלצות נוספות העומדות בתנאים לעיל.	המלצות חיוביות	3.

15.3. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

15.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

15.5. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

16. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה.

16.1. ניקוד ההצעות יבוצע ע"פ ההנחיות בסעיף 14.2. לעיל. מציע שקיבל את סך הנקודות הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.

16.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה ככשיר נוסף.

17. חובת הזוכה במכרז:

17.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

17.1.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

17.1.2. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

17.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

17.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 16.1 לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר למתן השירותים נשוא המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

17.3. אין באמור בסעיף 17.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

18. הגשת ההצעות ומועדים:

18.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשני העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 16/22".

18.2. **בנוסף לשני העתקים, על המציע לצרף עותק דיגיטלי על גבי אחסון נייד Disk on key. עותק דיגיטלי זה יצורף למעטפת המענה הכתוב.**

18.3. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **07.06.2022**, עד שעה **13:00**.

18.4. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **07.06.2022** בשעה **13:15**.

18.5. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

18.6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ב' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.4. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - 4.5. המחיר הכלול בהצעתי לא כולל מע"מ.
5. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
6. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
7. ידוע לי, כי בביצוע אספקת המערכת, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי פעילות שירותים בנושאי אינטגרציה עם ספקים מעורבים בפתרון, והכל בכפוף להוראות כל דין.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 30 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 8.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

8.2. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע האספקה נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות (SLA) כפי שהיא מצוינת במסמך יא' למסמכי המכרז.

12. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

13. מועד סיום ביצוע האספקה, אפיון, הסבה, התקנה והטמעה של העבודות והשירותים נשוא מכרז זה תוך 30 יום מיום התחלת העבודות עפ"י צו התחלת העבודה כאמור.

14. ידוע לי כי :

14.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

14.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

14.3. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במכרז על כלל מסמכיו ובפרט מסמך י' – מפרט טכני.

14.4. סכומי ההצעה הם סופיים והעירייה לא תשלם סכומים נוספים כגון, הפקת דו"חות ודיווחים למוסדות, אחסון מסמכים, הקמת ממשקים למערכות אחרות בעירייה.

15. החלטות העירייה :

15.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

15.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

15.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או

אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

15.4. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

15.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

15.6. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע"מ) לפתרון הכולל, לרבות התוכנות המוצעות וכל השירותים הנדרשים בכלל מסמכי המכרז ובפרט בהסכם (מסמך ג') ומסמכים י' – יב' :

סך דמי שימוש חודשיים של _____ ₪ לא כולל מע"מ

לא ניתן להציע סך נמוך מ-3,000 ₪ לא כולל מע"מ או סך הגבוה מ-4,000 ₪ לא כולל מע"מ – הצעה שתחרוג מכלל זה תפסל.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה..... ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה..... ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד..... ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ב'1 – פרטי הניסיון הקודם

על המציע לפרט את ניסיונו כאמור בסעיף 3.3 ולצרף המלצות כאמור בסעיף 8.3 :

מציע אשר הינו בעל ניסיון במהלך השנים 2018 - 2022, באספקת והפעלת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות בגני הילדים ובבתי הספר, בשתי רשויות מקומיות לפחות, המונות לפחות 40,000 תושבים כל אחת, בהיקף של 600 סייעות לפחות המצטבר בשתי הרשויות, וביחס לכל רשות כאמור צירף המלצה חיובית אחת מהתקופה האמורה.

"רשות מקומית" : כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

מספר תושבים בתנאי הסף : לפי נתוני הלמ"ס לשנת 2019.

שם רשות מקומית	שנת אספקה/הפעלה של מערכת לשיבוץ והחלפת סייעות	מספר תושבים ברשות	איש קשר להתקשרות	טלפון איש קשר

מסמך ב'2 – תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות

על המציע לחתום באמצעות מורשה חתימה אצל המציע :

הינו בעל זכויות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות כהגדרתם בתנאי הסף. היה והמציע אינו "בעלי זכות הקניין" באיזה מהתוכנות, יצרף גם אישור מכל אחד מבעלי התוכנות המוצעות המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות המוצעות.

אני _____ מחברת _____

בעל ת.ז.ח.פ. _____

מצהיר בזאת כי חברת _____ (להלן: "החברה") הינה בעלת זכויות הקניין ו/או השיווק לתוכנות המוצעות על-ידי החברה.

במידה והמציע אינו בעל "זכות קניין" יש למלא את המשך התצהיר

אינני בעל זכות קניין ו/או שיווק של התוכנות המוצעות.

זכות הקניין ו/או השיווק הינן בבעלות חברת _____ ח.פ. _____

מצורף אישור בזאת.

חתימה

תפקיד

שם החותם

מסמך ב'3 – טופס ופרמטרים לניקוד ועדה מקצועית

טופס זה יישמש את הועדה המקצועית כהגדרתה במכרז לניקוד הפתרון המוצע על ידי המשתתפים במכרז. טופס זה הינו **לידיעת המציעים** לצורך הכנת הצגת המערכות המוצעות על ידם **ולא להגשה/מילוי** במסגרת המכרז.

שם המנקד: _____ שם המציע: _____

כל המסמכים צריכים להיות בשפה העברית, כולל הודעות ופליטים.

תכונה	אופן ההתרשמות לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: 1 נקודות. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאוד: 2 נקודות.
1. מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה, רישום הערות עם תאריך וכו'.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד.
2. ניהול היעדרויות והחלפות של צוותי הגנים	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
3. רשימת כל גני הילדים עם נתוני הצוותים העובדים בכל גן וגן וסוגי גנים.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
4. ניהול העובדים באופן פרטני וצוותי, לכל עובדת מוזרם סידור עבודתה במהלך השבוע ושיוכה לגן בו היא משובצת	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
5. מרכז ניהול ההחלפות: ניתן לדווח ע"י העובדים באפליקציה וע"י מנהלי המערכת (מח' גני הילדים), וקבלת אישור ההיעדרות ע"י מנהל המערכת	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
6. מאגר מחליפות הנמצאות במערכת ומתוכן נבחרות המחליפות	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
7. ניהול תקופות (חופשות במהלך השנה)	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
8. שיכפול תקופות המערכת משנה לשנה	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
9. דוחות: ניתן להוציא דוחות אקסל על כמות הנעדרות והמחליפות אישי לכל עובדת או לכלל העובדות על פי תאריכים יומית, חודשית, וכל תאריך שנדרש	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
10. אפליקציית סייעות מאפשרת צפייה בסידור העבודה, דיווח היעדרות, מעקב היעדרות וקבלת אישור ההיעדרות ממנהל המערכת	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
11. אפליקציית מנהל: מאפשרת תפעול גם מחוץ למשרד ונותנת מענה לכל עובדת המבקשת היעדרות לאחר שעות העבודה.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים
12. בעת ביצוע ההחלפה המערכת שולחת sms עם פרטי הגן (כתובת ושם הגן) פרטי האיש הצוות הנעדר והמחליף (מס ניד של כל אחד מהם) המאפשר העברת מידע בין הצוותים	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאוד. ☐ לא קיים

תכונה	אופן ההתרשמות לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: 1 נקודות. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאוד: 2 נקודות.
	על הצורך בתפעול הגן, היכן נמצא מפתח הגן וקוד כניסה.
13	מרכז ניהול ההחלפות מאפשר צביעה בצבעים שונים את מצב ההיעדרויות לדוגמא: היעדרות של אותו יום נצבע באדום, היעדרות של יום המחר בצבע כתום וכו'
14	מודול של סייעות חינוך מיוחד/רפואיות כולל צירוף מסמכי התלמיד ואישורי משרד החינוך.
15	יצירת קשר טלפוני/ וואטסאפ דרך התוכנה.

מסמך ג' – ההסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

שנערך ונחתם בנס-ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

**בין: עיריית נס ציונה
מרחוב הבנים 9
נס-ציונה
(להלן: העירייה)**

מצד אחד

**לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")**

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 16/22 לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המערכת/הפרויקט/העבודות/השירותים");

והואיל והספק השתתף במכרז, ועל בסיס הצהרותיו והצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את ההמלצה כאמור.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ותנאי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. החלוקה לכותרות נעשתה לצורך הנוחות בלבד ולא תשמש לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

מסמך ח' – דרישות ביטוח.

מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לחוזה (ביצוע).

מסמך י' – מפרט טכני.

מסמך יא' – הסכם רמת שירות (SLA).
מסמך יב' – אבטחת מידע ושמירה על סודיות.

2. מהות החוזה

מהות החוזה הינם לאספקה והפעלה מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות עבור עיריית נס-ציונה כמפורט בהסכם זה להלן וכמפורט במסמכים י' – יג' להסכם כאמור (להלן: "**המערכת**", "**הפרויקט**", "**העבודות**", "**השירותים**").

ובנוסף:

2.1. הספק נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכת של הספק הנוכחי למערכות אותן הוא מציע במסגרת המכרז ככל שהזוכה אינו הספק הנוכחי.

2.2. הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעת באגפי העירייה הרלוונטיים עד לקליטתן המלאה.

2.3. בשלב ההקמה וההטמעה הספק ידריך וילווה את המשתמשים במערכות שהוא מספק ללא הגבלה עד שהמשתמשים יוכלו להפעיל את המערכות באופן עצמאי.

2.4. לאחר הטמעת המערכות הספק יבצע הדרכות בעירייה למשתמשים השונים (יעשה מאמץ מטעם העירייה לרכז מועד או מספר מועדים להדרכות כאמור) וכן יקיים הדרכות מרוכזות פעמיים בשנה לפי דרישת העירייה.

2.5. בנוסף יספק הספק שירותי תמיכה, טיפול בתקלות, עדכוני גרסאות (ללא תשלום נוסף), התאמות תוכנה נדרשות וכיו' להפעלה שוטפת של המערכת.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

3.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע הפרויקט, וביכולתו לבצע את החוזה במומחיות ובמקצועיות.

3.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.

3.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע הפרויקט נשוא הסכם זה.

3.4. הציוד וכוח האדם לביצוע ההתקנה, האחריות והתחזוקה יסופקו על ידו בהתאם למסמכי המכרז ומסמכיו המצ"ב.

4. ביצוע השירותים

4.1. הספק מתחייב לספק את כלל השירותים ולבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית, בהתאם להוראות הסכם זה על מסמכיו.

4.2. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לשירות ולתחזוקה התקינה של כל המערכות שיסופקו על ידו או שנרכשו על ידי העירייה מצד ג'.

4.3. הספק לא יחל בביצוע השירותים בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף מחשוב ומערכות מידע או מי שמונה על ידו (להלן: "הממונה") בצו התחלת עבודה.

4.4. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את אספקת הציוד ו/או תחזוקת הציוד, מתן השירותים והפעלתם ו/או חלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

4.5. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ההסכם לפני מתן הוראה להתחלת ביצוע, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשלוש תקופות כדלקמן:

5.1.1. "תקופת האפיון" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 60 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרת תקופה זו, יאופיינו כלל התהליכים העסקיים הנדרשים ככל שידרשו ולרבות אפיון ממשקים נדרשים למערכות. עם סיום האפיון יופק מסמך אפיון היועבר לאישור העירייה

5.1.2. "תקופת ההקמה" (רלוונטי רק אם הספק הזוכה אינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 30 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרתם יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו"ע לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונאלי במערכות שהוצעו לעירייה על ידי הספק.

סבר הממונה, כי יש מקום להארכת מועד לתקופת האפיון וההקמה מחמת שינויים או תוספות, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, ייתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 14 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים.

סיום תקופת האפיון וההקמה תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה, וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה

5.1.3. "תקופת השימוש": תקופה של 36 חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתם יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו"ע כמפורט בהסכם (מסמך ג') ובמסמכים "י" – יב'.

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק להאריך את תקופת השימוש ל- 2 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת השימוש לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים. תקופת סיום ההתקשרות הינה אחידה לכל המינויים, לרבות מינויים, שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות או לתקופה הנוספת, לפי העניין.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף מערכות מידע בעירייה או כל מי שימונה על ידו (להלן: "**הממונה**") בצו התחלת העבודה.
- 6.4. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה לשם קליטה והסבת בסיס הנתונים למערכותיו הספק יוודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שאגפי העירייה הרלוונטיים יוכלו להמשיך ולפעול על פי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק כתוצאה מחילופי הספקים.
- 6.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.6. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 6.7. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.
- 6.8. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 6.9. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כמסמך יב' – דרישות אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות.
- 6.10. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע במסמך י".
- 6.11. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת השימוש, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט במסמך י' – המפרט הטכני וע"פ הנדרש במסמך יא' – הסכם רמת שירות (SLA).
- 6.12. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכות המשיקות לתוכנות אחרות בעירייה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכד'. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף ו/או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות ניהול כלליות טלפוניה/תקשורת כתובה/מסמכים יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.
- 6.13. הספק יישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה.

6.14. הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק/ים האחר/ים בבניית הממשקים למערכותיהם (כגון, מערכת הטלפוניה, מערכת ה-Call Center, מערכת לתקשורת כתובה וכו').

6.15. במקרה של חילוקי דעות בין הספק לספקים של מערכות אחרות בעירייה לגבי הממשקים, יכריע הממונה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

7. שינויים במהלך ההסכם

7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו על פי הצעתו.

7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

7.6. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

8. מחשוב וציוד

הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות ממוחשבות שיותקנו בענן ו/או במחשב מקומי על פי החלטת העירייה. מובהר כי על הספק יהיה להתקין את התוכנה במספר מחשבים וליתן הרשאות לאותם עובדים או מנהלים עליהם תחליט העירייה.

9. פיקוח

9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.

9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

9.3. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים.

9.4. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה.

9.5. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

10. הציוד והעובדים

10.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

10.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמכשור הנדרשים למתן השירותים עפ"י הסכם זה.

10.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

10.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר.

10.5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן – "מנהל הפרויקט").

10.6. מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום השירותים נשוא ההסכם.

10.7. מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש. יובהר כי תשלום חודשי זה מגלם את מחיר הרישוי הנדרש ותחזוקת המערכת על תכולתה.

11.2. דמי השימוש החודשיים יחלו להיות משולמים אך ורק בתום תקופת ההקמה ורק בגין תקופת השימוש.

11.3. בתום כל רבעון (3 חודשים) ועד היום ה-5 של החודש שלאחר הרבעון, יגיש הספק את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו ברבעון החולף.

11.4. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

11.5. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

11.6. הגזברות תשלם למפעיל את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

11.7. התמורה שתשלם העירייה לספק תהיה כוללת את כל השירותים הקשורים להפעלת המערכת וכלל השירותים והמפורטים במפרט במכרז זה.

11.8. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

11.9. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרויות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

12. אחריות שירות ותחזוקה

הספק מתחייב לספק שירות ותחזוקה לכלל השירותים הכלולים בהסכם זה, לכל תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמך י' למסמכי המכרז- מפרט טכני, ומסמך יא' למסמכי המכרז- הסכם רמת שירות.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

13.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. אחריות לנזק

14.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 14.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 14.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

14.4. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ח'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

15.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ח'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

15.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

15.8. לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. ערבות

16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ט'.

16.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

16.3. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

16.4. במידה ויוארך החוזה ע"י העירייה, תוארך הערבות הבנקאית כאמור בסעיף 16.1 לעיל לתקופת הארכת החוזה + 30 ימים.

17. הוראות כל דין

הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

18. הפרה ובטלות ההסכם

18.1. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לספק התראה מספקת מראש והספק לא תיקן את ההפרה.

א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

18.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20

יום מיום הטלתו.

- ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וייתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 18.3. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק, ובעד הציוד שסופק והתקבל ע"י העירייה עד להפסקת תוקפו כאמור, וכן לתשלום בגין ציוד שסופק, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 18.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

19. שמירת זכויות

- 19.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.
- 19.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

20. אבטחת מידע

- 20.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986) תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) ועל פי הנחיות רשות הסייבר הלאומי.
- 20.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי בנוסף הספק יפעל על פי ההנחיות והדרישות של מסמך יב' – דרישות אבטחת מידע ושמירת סודיות.

21. סיום התקשרות

- 21.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידי לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 21.2. הספק יעביר לעירייה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת

פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.

21.3. העברת הנתונים תתבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא הייתה תקינה יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

22. קיזוז

העירייה זכאית לקיזוז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

23. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

24. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

25. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

26. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.....
2.....
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

עיריית נס-ציונה **מכרז פומבי מס' 16/22** **לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות** **עבור עיריית נס-ציונה**

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 16/22 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **07.06.2022** (להלן - "**סכום הערבות**").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **07.09.2022** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

.....בנק

.....סניף

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נס ציונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם:		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:		מכרז פומבי לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סיעות עבור עיריית נס- ציונה			
מען: הבנים 9, נס ציונה		מען:					
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
רכוש		ביט		סיום		גבול האחריות/ סכום ביטוח	
צד ג'		ביט		מטבע		סכום	
אחריות מעבידים		ביט		נ		1,000,000	
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר		ביט		נ		20,000,000	
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר		ביט		נ		1,000,000	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח ג'): *							
043 מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות עבור עיריית נס- ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במלים : עשרת אלפים שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום..... (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

מסמך י' – מפרט טכני

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

1. הקדמה

1.1. מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שעיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל במערכת לשיבוץ והחלפת סייעות במוסדות חינוך שתופעל על-ידי ספק זוכה.

1.2. מערכת לניהול מהיר ויעיל של שיבוץ והחלפות סייעות וגננות מחליפות בגני ילדים, המערכת מורכבת מאתר ניהול ואפליקציה משלימה.

2. תצורת המערכת המוצעת

אתר ניהול/ממשק web רספונסיבי ואפליקציה המתאימה למכשירי ANDROID ו-APPLE המאפשר גישה לביצוע כל התהליכים הנדרשים בהסכם ובמכרז.

3. דרישות מהמערכת:

3.1. ניהול עובדות ומשרות

3.1.1. הגדרת עובדות צוות – המערכת תאפשר הוספה, עדכון ומחיקה של עובדות הצוות התקני בכל גן או בית ספר. המערכת תשמור את פרטיו האישיים של כל עובד, לרבות: פרטי יצירת קשר, כתובת מגורים (לצורך חישוב מרחק מנק' השיבוץ המתבקשת), סוג העובד, המשרה, קוד מזהה של העובד במערכת השכר הארגונית, סיסמת כניסה אישית וכיו".

המערכת תאפשר ניהול העובדים באופן פרטני וצוותי, לכל עובדת יוגדר סידור העבודה במהלך השבוע ושיוכה לגן אליו היא משובצת.

המערכת תבצע תיעוד ושמירה לוג שינויים במערכת.

3.1.2. שיבוץ לגנים/בתי הספר – המערכת תאפשר להגדיר לכל עובד את ימי העבודה בגנים השונים: שעת התחלה, שעת סיום וימים פנויים/חופשיים.

3.1.3. מאגר מחליפות – המערכת תאפשר שמירה של מאגר מחליפות אופציונאלי, מתוכן יבחרו וישובצו סייעות מחליפות. כל מחליפה תוגדר במערכת בהתאם לאמור בס"ק 3.1.1 לעיל.

3.1.4. היסטוריית העסקה – המערכת תשמור את נתוני העסקתו של כל עובד: היכן עבד, מועדי העסקה, במידה והועבר למקום או לתפקיד אחר, מהי סיבת ההעברה, הערות המנהל.

3.1.5. תיק עובד – המערכת תאפשר להעלות מסמכים מצורפים לתיקו של כל עובד.

- 3.1.6. הערכת עובד – המערכת מאפשרת הערכת עובד הן על ידי מנהל הגן/ביה"ס והן על ידי המנהלים בעירייה. הערכת העובד תשפיע ישירות על שיבוצו.
- 3.1.7. היעדרויות והחלפות – המערכת תאפשר לצפות בנתוני ההיעדרויות של כל עובד לפי טווח תאריכים.
- המערכת תאפשר לנהל את מערך היעדרויות והחלפות, מרכז ניהול ההחלפות יאפשר צביעה בצבעים שונים בהתאם למצב ההיעדרות, לדוגמא היעדרות דחופה של אותו יום תצבע באדום, היעדרות למחר בכתום וכד'.
- 3.1.8. נוכחות – המערכת תאפשר לצפות בנתוני הנוכחות של כל עובד באמצעות ממשק ישיר ובזמן אמת למערכות הנוכחות הארגונית. בעת דיווח היעדרות ובקשה להחלפה המערכת תציג את הסייעות הפנויות לפי ההגדרות של ההחלפה הנדרשת.
- 3.1.9. המערכת תאפשר הפקה של דוחות בפורמטים שונים (לפי בקשת העירייה) של רשימות גני הילדים עם הצוותים המשויכים לאותו גן ואת סוגי הגנים.
- 3.1.10. במערכת יהא מודול סייעות חינוך מיוחד/רפואיות תוך אפשרות לצרף מסמכי התלמיד ואישורי משרד החינוך.

3.2. ניהול גני ילדים

- 3.2.1. סוגי גנים – המערכת מאפשרת להגדיר סוגי גנים שונים כגון יום לימודים ארוך, חינוך מיוחד וכיוב'.
- 3.2.2. מגמות – ניתן להגדיר מגמות שונות, כגון: ממלכתי, ממלכתי דתי, חינוך מיוחד וכו'.
- 3.2.3. מגזרים – המערכת תאפשר להגדיר מגזרים שונים.
- 3.2.4. אזורים – במידה וישנה חלוקה לאזורים ברשות, המערכת תאפשר שיוך גן לאזור עפ"י בחירה. הגדרת האזורים תיעשה באופן עצמאי ע"י מנהל המערכת.
- 3.2.5. אשכולות – הגדרת אשכול גנים תיעשה באופן עצמאי ע"י מנהל המערכת או כל מי שהוגדרה לו הרשאה לכך.
- 3.2.6. שנתונים – המערכת תאפשר הגדרת שנתונים מתאריך עד תאריך.
- 3.2.7. ניהול שיבוץ משרות הצוות – המערכת תאפשר הגדרה של עובדי התקן בכל גן וגן. לכל עובד יוגדרו ימי ושעות העבודה בהתאם לשיבוצו בגן, כמו גם פרטי/אופי המשרה (סייעת/סייעת רפואית/גננת/מנהלת/וכד').
- 3.2.8. שמירת היסטוריית שינויים בגן – המערכת תשמור היסטוריית שינויי שיבוץ לאורך השנים, לרבות מעבר עובדים מגן לגן, סיבת ההעברה, מועד ההעברה, אישור ההעברה וכיוב'.
- 3.2.9. ניהול מספר ילדים בשנה נוכחית אל מול שנים קודמות.

3.2.10. ניהול תקופות (חופשות/חגים/ימי פעילות) – המערכת תאפשר ניהול של תקופות במהלך שנת הלימודים וכן ניהול של תקופות פנימיות כגון חגי תשרי, חנוכה ועוד.

לכל תקופה יוגדרו העובדים הרלוונטיים ושיבוצם.

3.2.11. שכפול תקופה – המערכת תאפשר לשכפל תקופה קודמת על כל שיבוץ העובדים שבה ולעדכן בהתאם במידה ותידרש החלפת עובד בעובד אחר.

3.2.12. שיבוצים חסרים – בעת העתקת תקופה פנימית, המערכת תדע לאתר את כלל המקומות בהם ייווצר חוסר בשיבוץ. המערכת תתריע על כך ותאפשר למצוא מחליפים מתאימים.

3.3. ניהול ומרכז בקרה להיעדרויות

3.3.1. בעת הוספת היעדרויות המערכת תזהה באופן אוטומטי את החסרים שנגרמו כתוצאה מהיעדרויות, תוך התחשבות בימי העבודה ובמשרות אליהן העובד משויך.

3.3.2. המערכת תאפשר יצירת קשר באמצעות המערכת (טלפונית או ווטסאפ או SMS).

3.3.3. המערכת תאפשר להזין היעדרויות במספר אמצעים לרבות – המערכת, אפליקציה נייד, ע"י העובדת עצמה, ע"י המנהל האחראי.

3.4. ניהול שיבוצים מותאם אישית

3.4.1. חיפוש מחליפה – פיתוח אלגוריתם מותאם אישית לצרכי העירייה.

3.4.2. תיעדוף מחליפה מותאם אישית (לפי מיקום, מגמה, מישרה, היסטוריית החלפות, ניידות, הסייעת, התאמה מגזרית וכו').

3.4.3. המערכת תאפשר הפצת בקשה לכל המחליפות האפשריות (לאפליקציה) על בסיס "כל הקודם זוכה".

3.4.4. מרכז ניהול ההחלפות : ניתן לדווח ע"י העובדים באפליקציה, יתאפשר דיווח גם ע"י מנהלי המערכת. קבלת אישור ההיעדרויות יתבצע רק ע"י מנהלי המערכת.

3.5. תקשורת והתראות

3.5.1. בעת ביצוע החלפה, המערכת תשלח הודעות לגורמים הרלוונטיים (ניתן לעדכון ע"י המשתמש), לדוג' לגננת מחליפה ולמוחלפת עם הודעה מתאימה ופרטי השיבוץ החדש. ההודעות יישלחו כהודעת SMS וכן כהודעת PUSH לאפליקציה.

בעת ביצוע ההחלפה המערכת תשלח הודעת sms עם פרטי מוסד הלימוד (שם + כתובת) פרטי איש הצוות הנעדר והמחליף. כולל נייד של כל אחד מהם. ההודעה תכלול העברת מידע בין הצוותים (מחליף/מוחלף) הנוגעים לתפעול המוסד כמו מיקום המפתח/קוד המוסד וכל מלל שיידרש.

3.5.2. הסייעת/הגננת שקיבלה בקשת החלפה תאשר/תדחה את ההחלפה באמצעות האפליקציה, והמערכת תתעדכן בהתאם ללא צורך בהתערבות מחלקת גני ילדים בעירייה.

3.5.3. המנהל/אחראי על השיבוצים יוכל להגדיר התראות במערכת במידה ושיבוץ לא נסגר משך כמה שעות (לבחירתו), קודם שנפתח הגן.

3.5.4. המערכת תשלח את ההתראות הנ"ל ותציף אותן לטיפול ע"י האחראי הגן במערכת הניהול והן באפליקציה הייעודית למנהלים.

3.6. ניהול עפ"י תקופות

3.6.1. ניהול המשרות יתבצע עפ"י תקופות עבודה (שנת הלימודים, חופשות וחגים).

3.6.2. בהוספת היעדרות, המערכת תתחשב בתקופה המתאימה ובמשרות של אותה תקופה.

3.6.3. שכפול תקופות המערכת מאפשר תכנון מקדים לתקופות עתידיות (שנת הלימודים הבאה, חגים וכו') ע"י שכפול הנתונים מתקופה מוקדמת ועדכוןם.

3.6.4. היסטוריה תקופתית – המערכת תשמור היסטוריה של כל השינויים שנעשו בגן לאורך השנים מבחינת שיבוץ העובדים, כמות הילדים וכיוב'.

3.6.5. דוחות – ניתן להפיק דוחות אקסל/קבצים על כמות הנעדרות והמחליפות באופן אישי/פרטני גורף לגן לסייעת לכלל העובדות ושאר חיתוכים, לפי תאריכים יומית/חודשית/וכל תאריך נדרש.

3.6.6. המערכת תנהל מאגר מחליפות שמתוכן תבחר המחליפה.

3.7. אפליקציה (אנדרואיד ואפל) לסייעות

האפליקציה תאפשר את השימושים/פעולות הבאות:

3.7.1. האפליקציה תאפשר צפייה בסידור העבודה דיווח היעדרות מעקב ההיעדרות וקבלת אישור היעדרות ממנהל המערכת.

3.7.2. הוספת היעדרויות.

3.7.3. סידור עבודה (תאריך ושעת התייצבות/שם הגן/שם הגננת/פרטי יצירת קשר/דרכי הגעה/ניווט ליעד וכו').

3.7.4. קבלת בקשות להחלפה, אישור או דחיה של הבקשה בלחיצת כפתור.

3.7.5. נוכחות (אופציונלי) – כניסה ויציאה של סייעות תוך שימוש ב – Beacons.

3.7.6. אפשרות ללחצן מצוקה ופניה למוקד (אופציונאלי פניה למד"א, כיבוי אש ומשטרה).

3.8. אפליקציה (אנדרואיד iPhone) למנהלת

3.8.1. מרכז בקרה לניהול היעדרויות.

3.8.2 קבלת התראות.

3.9 דו"חות מסוגים שונים (גנים, החלפות, נוכחות ועוד)

3.9.1 כל הדו"חות ניתנים לייצוא לאקסל.

3.9.2 אפשרות לסינון מיון ו- Grouping.

3.10 התממשקות למערכות שכר

כגון מל"מ, חילן ועוד.

ייצוא קובץ לקליטה ישירה במערכת השכר.

3.11 תיעוד ייעודי להחלפת גננות משרד החינוך והנפקת דו"חות מתאימים

3.11.1 בעת שיבוץ מחליפה לגננת משרד החינוך, העובד יידרש לתעד את פנייתו למשרד החינוך.

3.11.2 ניתן להנפיק דו"ח סיכום לכל הפניות שבוצעו אל משרד החינוך.

3.11.3 הגשת הדו"ח למשרד החינוך לצורך קבלת החזר כספי (ROI מובטח).

3.12 מפת גנים "חיה" (מותנה בשימוש במודול הנוכחות)

3.12.1 המפה תספק תמונה חיה של מצב הגנים בעיר ע"י כך שבצבע ירוק יוצגו גנים שנפתחו ובצבע אדום גנים סגורים.

3.12.2 בלחיצה על הגן ניתן לראות מתי נפתח הגן וע"י מי וכן מצבת נוכחית של כוח אדם בגן בזמן אמת.

3.13 תמיכה בתוכנית התמריצים של משרד האוצר

3.13.1 המערכת תתמוך באופן מלא בתוכנית התמריצים של משרד האוצר וכפי שהוגדרה ע"י משרדו של אגמון.

3.13.2 חישוב מלא ויצוא של קובץ למערכות השכר על גובה התמריץ המגיע לכל עובד על בסיס הקריטריונים שנקבעו.

3.13.3 הנפקת דו"חות לגזברות.

4. אפליקציית סייעות

אפליקציה ייעודית לסייעת המשמשת ככלי עבודה יומיומי ומאפשר את הפעולות הבאות :

4.1 צפיה בסידור העבודה היומי הכולל מידע אודות דרכי הגעה לגן, פרטי הגננת, הגננת וכיוב'.

4.2. החתמת נוכחות מבוססת Micro Location העושה שימוש בסנסורים ייחודיים המאפשרים לזהות את מיקום הסייעת ברמת החדר, ומהווה תחליף זול ויעיל לשעוני נוכחות.

4.3. דיווחי היעדרות – האפליקציה מאפשרת לסייעת לדווח על היעדרות מראש ולקבל אישור או דחיה לבקשתה.

4.4. ביצוע החלפות – האפליקציה תשלח הודעת "פוש" לכל סייעת שנמצאה מתאימה ופנויה להחלפה, על בסיס אלגוריתם החיפוש שהופעל. הסייעת תוכל לאשר או לדחות את הבקשה לימים ספציפיים בהם נדרשה להחלפה והדבר יעדכן את הפרטנית/מנהלת במידה וההיעדרות נסגרה ע"י הסייעת שנענתה לבקשה.

4.5. צפייה בנתוני נוכחות/החלפות/היעדרויות ברמה יומית וחודשית.

4.6. אפשרות לתיקון והחתמת דו"ח נוכחות חודשי דרך האפליקציה. אפשרות כזו חוסכת מאות שעות עבודה של הזנה ידנית ועדכונים של מערכת הנוכחות הארגונית.

4.7. פרופיל משתמש – האפליקציה מאפשרת לסייעת לעדכן את פרטיה האישיים כגון כתובת דוא"ל, טלפון נייד, כתובת וכיוב'.

5. אפליקציית מנהלת

האפליקציה מאפשרת למנהלת לנהל את האופרציה גם כאשר היא מחוץ למשרד. האפליקציה מאפשרת, בין היתר:

5.1. תפעול גם מחוץ למשרד ונותנת מענה לכל העובדות מעבר לשעות העבודה.

5.2. קבלת דיווחים והודעות מהמערכת בעת בקשה להיעדרות או בעת מילוי מקום.

5.3. אישור או דחיה של היעדרות.

5.4. ניהול החלפות.

5.5. ניהול משרות תגבור.

5.6. יצירת קשר טלפוני/וואטסאפ עם הסייעות.

5.7. דיווח על היעדרות של סייעות ומציאת מחליפה.

5.8. קבלת התראה במידה ולא נמצאה מחליפה ליום המחר.

5.9. אפשרות לצפייה בדוח החלפות באופן מרוכז ולא נקודתי.

5.10. למנהלת תהיה אפשרות לסריקת המסמכים של כל ילד לכל סייעת המטפלת באותו ילד כך יהיה לנו סנכרון בין הסייעת לילד.

מסמך יא' – הסכם רמת שירות SLA

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

נספח SLA לשירותי התמיכה והתחזוקה :

1. הספק יספק לעיריית נס ציונה שירותי תמיכה ותחזוקה הכוללים תיקון של כל באג או תקלה אחרת בכל המערכות והתוכנות נשוא הסכם זה, כולל ניתוח התקלה, תיקונה, בדיקתה, התקנת גרסה מתוקנת, הכל עד לתיקון באופן מלא ומושלם לשביעות רצון עיריית נס ציונה.
2. שירותי התמיכה והתחזוקה ינתנו בהתאם למפרט רמת השירות שלהלן :

מענה לעיריית נס ציונה באמצעות טלפון ו או מייל במספר אשר יימסר לעירייה על ידי הספק (או כל אמצעי אחר שהעירייה תבקש וזאת במשך כל ימות השבוע ובכל שעות היממה, במקרה של תקלה משביתה (כהגדרת מונח זה להלן), ובכל יתר המקרים, במשך השעות כדלקמן : ימים א-ה אשר אינם ימי חג או ערבי חג, בין השעות 08:00 עד 19:00, ובערבי חג ובחול המועד פסח וסוכות, בין השעות 08:00 עד 13:00 (להלן – "שעות העבודה הרגילות").
3. כל תקלה תסווג לפי חומרתה והטיפול בה יתבצע על-פי הסיווג הבא :
 - 3.1. תקלה משביתה – תקלה שבה המערכת איננה פועלת באופן תקין ו/או אינה מאפשרת ביצוע פעולה תפעולית ו/או גורמת להשבתת עבודה. הספק יחל לטפל בתקלה בתוך שעתיים בין אם במהלך שעות העבודה הרגילות ובין אם שלא בשעות העבודה הרגילות ממועד הדיווח על התקלה.
 - 3.2. תקלה אחרת – תקלה שאינה תקלה משביתה. הספק יחל לטפל בתקלה בתוך 4 שעות עבודה רגילות ממועד הדיווח על התקלה.
4. פעילות תיקון תקלה משביתה תימשך ברציפות, עד לסיום הטיפול לשביעות רצון עיריית נס ציונה. פעילות תיקון תקלה אחרת תימשך ברציפות במהלך שעות העבודה הרגילות.
5. הספק יעביר דוח תקלות הכולל את אופן הטיפול בהם משך זמן טיפול ושאר שדות שהעירייה תגדיר, אחת לכמה שהעירייה תבקש .
6. עיריית נס ציונה תהיה מחויבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו את כל המידע הרלוונטי והנדרש שהעירייה תוכל לספק, לשם איתור תקלות ואבחון.
7. הספק יעדכן את העירייה בכל השבתה מתוכננת של המערכת לשם תחזוקה וכדומה, וכל השבתה שכזו תיעשה רק בשעות ו/או ימים בהם השימוש במערכת אינו משמעותי (כגון שעות הלילה וחופשים).
8. שרת גיבוי –הספק יספק שירותי גיבוי באופן יומי באתר.
9. עדכוני תוכנה – הספק יבצע תיקוני באגים ו/או עדכוני תוכנה בהתאם לדרישות המקובלות

מסמך יב' – הסכם אבטחת מידע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 16/22

לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לשיבוץ והחלפת סייעות

עבור עיריית נס-ציונה

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לספק על ידי העירייה או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידי הספק או בקשרים וזיקות שיש לספק עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידי הספק במסגרת הפעילות שלו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידי הספק בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע על פי פירוט הפעילות והמטרות להלן:

2. הספק ישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע הסכם.

3. בתחילת ההתקשרות יוגדר איש קשר ייעודי מטעם הספק ואיש קשר מטעם הרשות לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק או הרשות אינם מחויבים לכך על פי דין.

4. אירועי פגיעה באבטחת המידע (אירועי "סייבר"):

4.1. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע של הנתונים או המערכת או בכל אחת ממערכותיו של הספק.

4.2. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע אצל ספקי המשנה של הספק מייד שהובא הדבר לידיעת הספק.

4.3. הספק מתחייב לפעול מיידית ובצורה נמרצת וממצה לטיפול בפגיעת אבטחת המידע ולמזעור הנזק ממנו.

4.4. הספק מתחייב לשתף פעולה מלאה עם העירייה בנושא ולשתף ולעדכן את העירייה בהתקדמות האירוע ובטיפולו בצורה שוטפת בכל מהלך האירוע.

4.5. הספק מתחייב לבצע חקירה מקיפה לאחר סיום האירוע או חשד לאירוע ולהעביר את ממצאי התחקיר לעירייה.

4.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר מידע לגבי האירוע לרשות הסייבר הלאומי.

5. שמירת סודיות

5.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

- 5.2. השימוש במידע יהיה בהתאם להגדרתו בהסכם שנחתם בין העירייה לבין הספק. חל איסור למסור ו/או להעביר ו/או לעבד ו/או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת ללא קבלת אישור בצורה מפורשת וחתימה ע"י העירייה ובהתאם לתקנות.
- 5.3. כל גישה של אדם אל הנתונים, בין אם עובד של הספק או מטעמו או כספק צד ג' של הספק יבוצע רק לאחר הגדרה מסודרת ומתועדת בהתאם לצורך של הספק. כל עובד של הספק יהיה חתום על הצהרה לשמירת סודיות ויעבור הדרכה הכוללת התייחסות ייעודית לנושאי הפרטיות.
- 5.4. כל גישה של גורם נוסף, בין אם הוא עובד העירייה או גורם חיצוני מטעם העירייה וכן כל העברת נתונים לגוף חיצוני (ממשלתי, ציבורי או פרטי) יבוצע באישור העירייה בלבד ובהתאם לתקנות.
- 5.5. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעם הספק או לגורם/ים הקשור/ים לספק מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפי הספק על התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.
- 5.6. הספק מתחייב לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 5.7. הספק מתחייב שלא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 5.8. הספק מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. הספק מתחייב להציג את התחייבויות העובדים החתומות לעירייה במידה ותדרש לכך על ידי העירייה.
- 5.9. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות מול העירייה לעמוד בתנאי ההתקשרות ובתנאים המצוינים במסמך זה.
- 5.10. הספק מתחייב לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעירייה – נס ציונה לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך – של המידע.
- 5.11. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. הספק מתחייב לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.
- 5.12. הספק מתחייב להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
- 5.13. הספק מתחייב לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים – מרשת האינטרנט. עובדי העירייה שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית בצורה מאובטחת ומוגנת. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- 5.14. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

6. בסיס ההתקשרות :

- 6.1. יוחזר כל החומר השייך לעירייה.
- 6.2. יבוער ויוסר מכל מערכות הספק כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- 6.3. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות הספק הוחזר או בוער ואין בידי הספק כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.
- 6.4. במידה והעירייה תרצה שהספק ימשיך להחזיק במידע לצורך הגיבויים – תבוצע התקשרות ייעודית לעניין זה. בסוף אותה התקשרות יימחק המידע ויועבר דיווח לרשות בהתאם לתקנות.
- 6.5. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים – כנ"ל.

7. חוק הגנת הפרטיות והנחיות גורמי המקצוע הלאומיים :

- 7.1. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות והמלצות רשות הסייבר הלאומי לרבות בנושאי אבטחת מידע והגנת שרשרת אספקה.
- 7.2. הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אלו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
- 7.3. דרישות העירייה לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם העירייה לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), יהיו כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986 תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) לרבות הדרישות המצוינות להלן:
 - 7.3.1. הרשאות עבור משתמשי הספק יהיו תמיד הרשאות אישיות לכל עובד ויוגדרו עבור תפקידים בהתאם לרמת ההרשאה הנדרשת, בתיאום בין העירייה לספק במסגרת ההתקשרות. כל שינויי בתפקידים המאושרים או ברמת ההרשאות הנדרשת יבוצע בתיאום עם העירייה ובאישור מנהל המאגר וממונה אבטחת המידע ברשות.
 - 7.3.2. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 8 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-90 יום, היסטוריית סיסמאות 6 דורות, מורכבות סיסמא.
 - 7.3.3. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
 - 7.3.4. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי העירייה והנתונים במערכותיה.
 - 7.3.5. הספק יבצע את תכנית ההגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה כפי שנקבע ע"י העירייה כמפורט :
 - 7.3.6. אחת לשנה, העירייה תבחן מחדש את תכנית ההגנה על המידע ותעדכן בהתאם לצורך. התוכנית תכלול את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם :
 - 7.3.7. בהתאם למפורט הספק יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו.
 - 7.3.8. כל הצעת תיקון למדיניות תועבר ע"י העירייה לבחינת הספק ותיבדק בצורה מתואמת ע"י שני הצדדים.

8. סביבת עבודה

8.1. אנשי קשר לצוות תגובה :

העירייה והספק יקצו כל אחד לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של העירייה ואבטחת מידע של הספק.

8.2. הזדהות משתמשים :

8.2.1. כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד.

הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שהועברה במכרז.

8.2.2. במקרה של עזיבת עובד עברו מוגדר חשבון משתמש בעירייה, הספק מחויב לדווח על כך

לעירייה לצורך סגירת חשבון המשתמש בעירייה.

8.2.3. תהליכי הזיהוי יהיו בהתאם למפורט בתקנות.

8.2.4. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר זמן מקסימלי של

שעה.

9. אבטחה פיזית :

9.1. על הספק לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד

האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד

לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו

גישה למערכת. על הספק לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

9.2. במידה והעירייה בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לממונה על

אבטחת המידע של העירייה, תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים

ברשותו, בכפוף לחתימת הממונה על טופס לשמירת סודיות הנתונים והסביבה כלפי הספק.

התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות

את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינוי הקשור בתרשים

זה, הספק יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

10. בקרה ותיעוד :

10.1. המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה,

בידי מי בוצעה, מהות הפעולה שבוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך

שנתיים, עם גישה המוגבלת לעובדים המוסמכים לכך בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. העירייה

תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות הספק בהתאם לדרישות החוק

ודרישות מסמך זה.

11. עדכונים :

11.1. על הספק לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשב שברשותו

ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן

ללא ביצוע של בקרה מפצה מספקת.

11.2. כל חריגה מסעיף זה תאושר ע"י ממונה אבטחת המידע בעירייה.

12. מחשבים ניידים :

12.1. במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים

יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי.

13. גישה חיצונית :

- 13.1. בכל גישה מחוץ לחצרות הספק הגישה לתשתיות בהם נמצאים נתוני המאגר יכללו הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 13.2. הגדרת רשת ציבורית: רשת אשר אין שליטה מלאה על כלל רכיביה.
- 13.3. מעבר הנתונים ברשת ציבורית: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת של כל רשת ציבורית, כפי שמוגדרת בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע תשע"ז). השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי העירייה. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

14. גישה מרחוק :

- 14.1. כל גישה של משתמש עירייה אל הנתונים של העירייה המגיעה מרשת ציבורית ולא מתוך רשת הרשויות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 14.2. כל גישה מרחוק דרך VPN אל תוך רשת העירייה עצמה - דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי העירייה לעניין זה והממונה אבטחת המידע של העירייה

15. גיבויים:

- 15.1. על הספק להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב מהעירייה לספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה.
- 15.2. תכנית הגיבויים תכלול גם את הלוגים ואת נתוני האבטחה האגורים במערכות המאגר.
- 15.3. הספק ידאג לגיבוי שוטף, לפחות אחת ליום, של כל הנתונים במערכת.
- 15.4. הספק ישמור העתק של כל גיבוי לתקופה של חודש לפחות.
- 15.5. הספק יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי העירייה עותק של הגיבוי לרבות כל המסמכים, המטה דטא ותיעוד מבנה הנתונים בפורמט דיגטלי סטנדרטי בתיאום ובהחלטת העירייה.

16. פיתוח וקוד :

- 16.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח / בדיקות (להלן סביבות פיתוח / בדיקות). סביבות הפיתוח / בדיקות יהיו נפרדות ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבות הפיתוח / בדיקות, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור.
- 16.2. באחריות הספק כי כל עדכון של מערכת הייצור מחייב וידוא היעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 16.3. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 16.4. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמיתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם	תאריך

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה