

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס-ציונה

2	הודעת ראש העיר
3	מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
12	מסמך ב' – הצעת המציע
15	מסמך ב'1 – פרטי הניסיון הקודם
16	מסמך ג' – ההסכם
28	מסמך ד' – תצהיר קיום דיני עבודה
30	מסמך ה' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
31	מסמך ו' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה
33	מסמך ז' – אישור רוי"ח על מחזור כספי
34	מסמך ח' – דרישות ביטוח
35	מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם
36	מסמך י' – מפרט שירותים
38	מסמך יא' – הסכם אבטחת מידע

הודעת ראש העיר

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף מחשוב ומערכות מידע בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ספי כהן (טל: 9383824-08).

אין צורך במכרז זה להגיש ערבות הצעה.

תשומת לב המציעים כל על הזוכה (בלבד) יהא להעמיד ערבות ביצוע בסך של 25,000 ₪ לטובת העירייה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

לא יערך כנס מציעים.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים + עותק דיגיטלי, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 10.08.22 בשעה 12:00.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 10.08.22 בשעה 12:15.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר
ראש העיר

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

שעה	תאריך	
שעה 12:00	26.07.22	שאלות הבהרה
עד שעה 12:00	10.08.22	הגשת הצעות
שעה 12:15	10.08.22	פתיחת מעטפות

1. נושא המכרז

1.1. המכרז הינו להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס ציונה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך ג') והמסמכים הטכניים (מסמכים י' – יא').

1.2. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי אספקת בעלי מקצועות שונים בתחום המחשוב, בהתאם לצרכי ודרישות העירייה, על ידי קידום, פיתוח והטמעה של פתרונות טכנולוגיים בעירייה על מנת לקדם את שירותי הדיגיטל והמחשוב בעירייה לרווחתם ולטובת תושביה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.3. על הזוכה להביא בחשבון במסגרת ביצוע השירותים כי הוא יהא אחראי להעמיד את כוח האדם, השירות, וכל דבר אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים בהתאם למכרז וכי הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים לרבות הוצאות הכרוכות בהעסקת עובדים, הוצאות סוציאליות, אחריות מקצועית על פי דרישות ותנאי המכרז, לרבות רווח.

1.4. ההסכם אשר יחתם בין העירייה לבין הזוכה יהא הסכם מסגרת אשר מכוחו תוכל העירייה לדרוש מהזוכה במכרז להעמיד לה כוח אדם בתחום מקצועות המחשוב.

1.5. הליך העמדת כוח האדם לעירייה ייערך בנוהל הבא :

א. מנהל מערכות המידע בעירייה ישלח לזוכה במכרז דרישה להעמדת כוח אדם (להלן: "הדרישה").

ב. הדרישה תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים :

1. מהות התפקיד/השירותים.
2. סוג כוח האדם הנדרש.
3. ניסיון נדרש.
4. השכלה נדרשת.
5. ימי/שעות העבודה.
6. טווח תקציב (כולל את התמורה לזוכה) לכל סוג כוח אדם נדרש
7. יכולת לכלול מגבלת תקציב (לא חובה).
8. לוח לביצוע להמשך.

- ג. עד המועד שייקבע במסמך הדרישה יעביר הזוכה לעירייה מספר מועמדים לכל תפקיד נדרש.
- ד. ביחס לכל מועמד יצורפו קורות חיים, תעודות, טווח שכר (עלות מעביד), עלות כוללת לעירייה (עלות מעביר והתמורה לזוכה בהתאם להצעתו במכרז).
- ה. העירייה תוכל לבחור מבין המועמדים ו/או לבצע ראיונות התאמה ו/או לדחות את המועמדים ולבקש העמדת מועמדים אחרים.
- ו. בחרה העירייה במועמד, תוציא העירייה הזמנת עבודה, חתומה על ידי מנהל מערכות מידע ונציג הגזברות בעירייה ביחס למועמד/ים שנבחר/ו הכוללת את התמורה לזוכה בגין העמדת כוח האדם כאמור.
- ז. במהלך תקופת ההתקשרות, וככל שראתה לנכון, תוכל העירייה לקבוע כי שכרו את המועמד יעלה (לצורך שימור ו/או הרחבת מטלות ו/או אחר) וזאת בהזמנת עבודה נוספת או תיקון להזמנת העבודה – הכל לפי שיקול דעתה.

1.6. תמורת ביצוע השירותים בכללותם בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על מסמכיו בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, יהא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה המורכבת מ"עלות שכר כוח האדם" בתוספת שיעור מעלות שכר כוח האדם כפי שנקבע במכרז או שיעור נמוך יותר אם הוסכם על ידי הצדדים.

1.7. יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על מסמכיו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

2.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז, ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בהסכם ובמסמך י' למסמכי המכרז – מפרט שירותים, על פי דרישת העירייה.

2.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. כשירויות המציע

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציע אשר הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות, במהלך השנים 2016 - 2022, באספקת שירותי מיקור חוץ של כוח אדם מקצועי בתחום המחשוב, עבור שני לקוחות לפחות, כאשר אחד מהם לפחות הינה "רשות מקומית" בהיקף כולל של 10 עובדים לפחות.

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

3.3. מעסיק נכון למועד הגשת הצעות במכרז ובמשך ששה חודשים קודם לכן, בהעסקה ישירה במסגרת יחסי עובד מעביד (לא פריילנסרים), 10 עובדים מקצועיים לפחות בתחום המחשוב.

3.4. בעל מחזור כספי מזערי בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 בהיקף של ₪ 5,000,000 בממוצע לפחות (לא כולל מע"מ).

3.5. חתם על תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או לחבר מועצה בנוסח **מסמך ו'** בדיוק.

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי המכרז

- 4.1. הודעת ראש העיר
- 4.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ב' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ב'1 – הצהרה על ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 4.5. מסמך ג' – הסכם.
- 4.6. מסמך ד' – נוסח תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.7. מסמך ה' – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.8. מסמך ו' – נוסח תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד עירייה.
- 4.9. מסמך ז' – אישור רו"ח על מחזור כספי.
- 4.10. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.11. מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לחוזה (ביצוע).
- 4.12. מסמך י' – מפרט שירותים.
- 4.13. מסמך יא' – אבטחת מידע ושמירה על סודיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל מערכות מידע בעיריית נס- ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 26.07.22 שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע מר קשת בני, בדוא"ל: bkeshet@nzc.org.il, כמסמך WORD, בפורמט המצוין מטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה	תשובת העירייה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה	

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/ההבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים ו/או הסברים ו/או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.9. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן-דהוא, אלא אם התשובות פורסמו באתר העירוני, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך (לרבות בעמוד האחרון להסכם).

8.2. אישור בדבר ניהול פנקסים וכן אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

- 8.3. פירוט במסגרת מסמך ב'1, בדבר ניסיונו הקודם לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2.
- 8.4. פירוט במסגרת מסמך ב'1, בדבר על העסקת עובדים כאמור בתנאי הסף 3.3 בצירוף רשימת העובדים ומקצועותיהם.
- 8.5. אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח מסמך ז'.
- 8.6. תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך ד'.
- 8.7. תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך ה'.
- 8.8. תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצת עיר או לעובד עירייה בנוסח מסמך ו'.
- 8.9. הוגשה הצעה על ידי תאגיד יצורפו גם :
- 8.9.1. העתק תעודת התאגדות או נסח רישום ברשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגיד.
- 8.9.2. אישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.10. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- 8.11. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. כנס מציעים

לא יערך כנס מציעים.

10. הצעת המציע

- 10.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 10.2. על המציע להגיש הצעתו בש"ח, בשני העתקים זהים, על גבי **טופס "הצעת המציע"** הרצ"ב **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.
- 10.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 10.4. שני עותקי ההצעה + העותק הדיגיטלי חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 10.5. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחוזה.
- 10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא.

10.7. הסכומים המוצעים בהצעת המציע לא יכללו מע"מ.

10.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

10.9. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעה ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו.

10.10. יובהר וידגש כי העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות, על פי החלטת העירייה.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

12. דרישת פרטים מהמציע

12.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

12.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13. אופן בחירת הזוכה במכרז

13.1. ההצעות במכרז תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה (לרבות יועצים מקצועיים) באופן שבו ראשית תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף ושלמות ההצעה.

13.2. מציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף ואשר הגישו נמצאה תקינה ינוקדו בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים להלן:

	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
1.	מרכיב המחיר- דמי שימוש חודשיים	על המשתתפים למלא שיעור תוספת על עלות מעביד המבוקשת על ידו. לצורך חישוב הניקוד יושת השיעור המבוקש על סך של 25,000 ₪. המשתתף עם התוצאה הנמוכה ביותר יזכה ל-70 נקודות ויתר המשתתף יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה	65

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
	A – התוצאה הכספית הנמוכה ביותר. B – התוצאה הכספית הנבחרת. $\frac{A}{B} \times 65 = \text{ציון}$		
20	כל לקוח נוסף, מעבר ל – 2 הלקוחות אשר פורטו בתנאי הסף שבסעיף 3.2, לו העניק המשתתף שירותי מיקור חוץ של בעלי מקצועות בתחום המחשוב (ואשר עומד בכל דרישות תנאי הסף) יזכה את המשתתף בניקוד כדלקמן: לקוח "פרטי": 1.5 נקודות. לקוח שהינו "רשות מקומית": 2 נקודות. יש לפרט על הלקוחות במסגרת מסמך ב'1.	ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2	2.
15	משתתף יהא זכאי לניקוד בגין המלצות חיוביות שיצרף מלקוחות פרטיים/רשויות מקומיות. בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים שלהלן יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות: א. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ. ב. ההמלצה חתומה. ג. ההמלצה ניתנה בשנת 2018 ואילך. ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד). ה. ההמלצה ניתנה ביחס (או גם ביחס) לשירותי העמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב המוצעים על ידי המשתתף במכרז זה.	המלצות חיוביות	3.

13.3. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

13.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

13.5. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

14. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- 14.1. ניקוד ההצעות יבוצע ע"פ ההנחיות בסעיף 13.2 לעיל. מציע שקיבל את סך הנקודות הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.
- 14.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה ככשיר נוסף או לבחור בו כמציע זוכה נוסף אשר עימו ייחתם הסכם מסגרת.
- במקרה בו נבחרו שני זוכים, הזמנות עבודה נקודתיות ייצאו למציע שהצליח להעמיד את כוח האדם הנדרש המאושר על ידי העירייה.

15. חובת הזוכה במכרז

- 15.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:
- 15.1.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 15.1.2. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 15.1 לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר למתן השירותים נשוא המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.3. אין באמור בסעיף 15.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

16. הגשת ההצעות ומועדים

- 16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשני העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/22".
- 16.2. בנוסף לשני ההעתקים, על המציע לצרף עותק דיגיטלי על גבי אחסון נייד Disk on key. עותק דיגיטלי זה יצורף למעטפת המענה הכתוב.
- 16.3. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 10.08.22 בשעה 12:00.
- 16.4. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 10.08.22 בשעה 12:15.
- 16.5. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

16.6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ב' – הצעת המציע

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 3.3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 3.4. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - 3.5. המחיר הכלול בהצעתי לא כולל מע"מ.
4. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי פעילות שירותים בנושאי אינטגרציה עם ספקים מעורבים בפתרון, והכל בכפוף להוראות כל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 30 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 7.1. להמציא אישור ר"ח על מחזור כספי בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
 - 7.2. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 7.3. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
 - 7.4. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית בטל את זכייתי ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע האספקה נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבביטול זכייתי כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
11. מועד סיום ביצוע האספקה, אפיון, הסבה, התקנה והטמעה של העבודות והשירותים נשוא מכרז זה תוך 30 יום מיום התחלת העבודות עפ"י צו התחלת העבודה כאמור.
12. ידוע לי כי:

- 12.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 12.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 12.3. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במכרז על כלל מסמכיו ובפרט מסמך י' – מפרט שירותים.
- 12.4. סכומי ההצעה הם סופיים והעירייה לא תשלם סכומים נוספים כגון, הפקת דו"חות ודיווחים למוסדות, אחסון מסמכים, הקמת ממשקים למערכות אחרות בעירייה.

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 13.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
- 13.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 13.4. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

13.5. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע"מ) לפתרון הכולל, לרבות כל השירותים הנדרשים בכלל מסמכי המכרז ובפרט בהסכם (מסמך ג') ומסמכים י' – יא':

שיעור מבוקש על "עלות מעביד" לכוח האדם שיועמד:

% (ובמילים: _____).

הערות

1. לא ניתן להציע שיעור הנחה "שלילי"/תוספת.
2. יש לציין אחוז הנחה עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה..... ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה..... ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד..... ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ב'1 – פרטי הניסיון הקודם

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

מציע אשר הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות, במהלך השנים 2016 - 2022, באספקת שירותי מיקור חוץ של כוח אדם מקצועי בתחום המחשוב, עבור שני לקוחות לפחות, כאשר אחד מהם לפחות הינה "רשות מקומית" בהיקף כולל של 10 עובדים לפחות. "רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח	מספר עובדים מקצועיים שהועמדו ללקוח	תקופת ההתקשרות עם הלקוח	סוג הלקוח
				משנת ____ ועד שנת ____	רשות מקומית
				משנת ____ ועד שנת ____	

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מעסיק נכון למועד הגשת הצעות במכרז ובמשך ששה חודשים קודם לכן, בהעסקה ישירה במסגרת יחסי עובד מעביד (לא פריילנסרים), 10 עובדים מקצועיים לפחות בתחום המחשוב.

מס'ד	שם העובד	תפקיד	השכלה
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

מסמך ג' – ההסכם

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: **עיריית נס ציונה**
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין: **שם: _____**
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס ציונה (להלן: "העבודות" / "השירותים");

והואיל והספק השתתף במכרז, ועל בסיס הצהרותיו והצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את ההמלצה כאמור.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ותנאי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. החלוקה לכותרות נעשתה לצורך הנוחות בלבד ולא תשמש לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

מסמך ז' – אישור ר"ח על מחזור כספי.
מסמך ח' – דרישות ביטוח.
מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לחוזה (ביצוע).
מסמך י' – מפרט שירותים.
מסמך יא' – אבטחת מידע ושמירה על סודיות.

2. מהות החוזה

מהות החוזה הינה העמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס-ציונה כמפורט בהסכם זה להלן וכמפורט במסמכים י" – יא' להסכם כאמור (להלן: "**העבודות**", "**השירותים**").

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

3.1. הוא בעל ניסיון, ידע, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.

3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

3.3. כי יש בידיו ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

3.4. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכן כי הוא מכיר את הדרישות לרבות דרישות אבטחת המידע, את הפעילות הנדרשת, היקפה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים, וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובמסמכיו בקפדנות, יעילות, מיומנות בהתאם להוראות הסכם זה על צרופותיו.

3.5. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

4. הליך העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה

4.1. הליך העמדת כוח האדם לעירייה ייערך בנוהל הבא:

4.1.1. מנהל מערכות המידע בעירייה ישלח לזוכה במכרז דרישה להעמדת כוח אדם (להלן: "**הדרישה**").

4.1.2. הדרישה תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

- א. מהות התפקיד/השירותים.
- ב. סוג כוח האדם הנדרש.
- ג. ניסיון נדרש.
- ד. השכלה נדרשת.
- ה. ימי/שעות העבודה לרבות אפשרות לשעות כוננות/שעות נוספות וכיו'.
- ו. טווח תקציב (כולל את התמורה לזוכה) לכל סוג כוח אדם נדרש.
- ז. יכולת לכלול מגבלת תקציב (לא חובה).
- ח. לוח לביצוע להמשך.
- ט. תמורה שעתית/חודשית/חלקיות משרה.

4.1.3. עד המועד שייקבע במסמך הדרישה יעביר הזוכה לעירייה מספר מועמדים לכל תפקיד נדרש.

- 4.1.4. ביחס לכל מועמד יצורפו קורות חיים, תעודות, טווח שכר (עלות מעביד), עלות כוללת לעירייה (עלות מעביר והתמורה לזוכה בהתאם להצעתו במכרז).
- 4.1.5. העירייה תוכל לבחור מבין המועמדים ו/או לבצע ראיונות התאמה ו/או לדחות את המועמדים ולבקש העמדת מועמדים אחרים.
- 4.1.6. בחרה העירייה במועמד, תוציא העירייה הזמנת עבודה, חתומה על ידי מנהל מערכות מידע ונציג הגזברות בעירייה ביחס למועמד/ים שנבחר/ו הכוללת את התמורה לזוכה בגין העמדת כוח האדם כאמור.
- 4.1.7. במהלך תקופת ההתקשרות, וככל שראתה לנכון, תוכל העירייה לקבוע כי שכרו את המועמד יעלה (לצורך שימור ו/או הרחבת מטלות ו/או אחר) וזאת בהזמנת עבודה נוספת או תיקון להזמנת העבודה – הכל לפי שיקול דעתה.
- 4.2. לא תבוצע החלפת עובד שאושר אלא בהסכמת העירייה ו/או לפי בקשתה. החלפת עובד בשל התפטרותו מעבודה אצל הספק תאושר רק אם העובד כאמור לא יעניק לספק שירותים בדרך אחרת (כפרי לנסר או אחר).
- 4.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.
- 4.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 4.5. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 4.6. הספק ינחה את עובדיו לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.
- 4.7. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כמסמך 'א' – דרישות אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות.
- 4.8. הספק ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 4.9. שירותי הספק יינתנו במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר עליו תורה העירייה.
- 4.10. על הספק לצייד את בעלי מקצועות המחשוב אותם העמיד לעירייה במסגרת מכרז זה, בכל ציוד הנדרש לביצוע עבודתם, לרבות טלפון נייד, מחשב נייד, אמצעים לחיבור לרשת האינטרנט וכיוב'.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 24 חודשים, כאשר העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק להאריך את תקופת השימוש ל- 3 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת השימוש לרבות שנות האופציה לא

תעלה על 5 שנים. תקופת סיום ההתקשרות הינה אחידה לכל המינויים, לרבות מינויים, שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות או לתקופה הנוספת, לפי העניין.

5.2. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 60 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לעירייה ו/או לספק אחר שיבוא במקומו. בתוך כך, יפעל הספק להעברת כל הנתונים, המסמכים, שהוכנו על ידו או שהגיעו לידו או שנאספו על ידו במסגרת הסכם זה לעירייה, לשביעות רצונה המלא.

6. העסקת העובדים המקצועיים על ידי הספק

6.1. לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת ההתקשרות על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי, כמו כן מתחייב הספק לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות העירייה כפי שיינתנו מעת לעת.

6.2. העסקת העובדים המקצועיים תתבצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או בין העירייה לבין העובדים המקצועיים המועסקים על ידי הספק.

6.3. העירייה רשאית לדרוש החלפה של כל עובד מקצועי שהועבר עבורה על ידי הספק והספק יעמיד כוח אדם חלופי לטובת העירייה עד ולא יאוחר מ-15 ימי עבודה מהמצאת דרישה להחלפה כאמור.

6.4. הספק מתחייב לאשר יציאה לקורסים והשתלמויות הן ביוזמת העירייה והן ביוזמת הספק וכי הוא יישא בעלויות של אובדן ימי העבודה עד 7 ימים בשנה.

7. אי קיום יחסי עובד ומעביד

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

7.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

7.3. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.

- 7.4. הספק מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד. כן מתחייב הספק לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה שעילתה בקיומם של יחסי עבודה בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לעירייה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י הספק ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר הספק כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי העירייה, וההנחה של העירייה כי בין הספק ו/או מי מטעמו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 7.6. אי לכך מסכים הספק כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו לעירייה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של הספק בהתאם לשכר הראוי.
- 7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולמען הסר ספק, מובהר ומוסכם בין הצדדים כי באם יוכר איזה מעובדי הספק בדיעבד כעובד העירייה, יועמד שכרו של אותו עובד על שיעור של 50% מהתמורה ששולמה בגין העמדת אותו העובד וביצוע השירותים על ידו עבור העירייה (להלן: "השכר"), הכולל דמי כלכלה, טלפון, רכב וכיו"ל. הספק מתחייב להשיב לעירייה כל סכום ששולם לו על פי הסכם זה, העולה על השכר הנ"ל.
- 7.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י הספק ובין אם תועלה ע"י עובד של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את הספק ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למורה ו/או עזבונו ו/או חליפיו.
- 7.9. הספק מתחייב לשפות את העירייה על כל תשלום אותו תחויב העירייה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.
- 7.10. הספק מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

8. התמורה

- 8.1. התמורה עבור ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשולם לספק תמורה המורכבת מרכיבים כדלקמן:
- 8.1.1. עלות המעביד (קבועה בהתאם להזמנת העבודה).
- 8.1.2. השיעור שהוצע על ידו במכרז מעלות המעביד.
- 8.1.3. מע"מ.
- 8.2. בגין עובד אשר הועמד על ידי הספק וממשיך להעניק שירותים לעירייה לתקופה של מעל 6 חודשים תשולם תוספת חד פעמית של 10% מעלות השכר בתוספת מע"מ.
- 8.3. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הספק חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף והסתיימו. חשבון

יהא מפורט בגין כוח האדם שהועמד. ככל שכוח האדם הועמד בעלות שעתית, אזי יועבר גם פירוט שעות.

8.4. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

8.5. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.

8.6. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל, בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017.

8.7. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

8.8. התמורה האמורה לעיל היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

8.9. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

9. אחריות לנזק

9.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.

9.3. אין באמור בסעיף 9.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 9.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

9.4. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

9.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ח' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 10.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם למסמך ח' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 10.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 10.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. ערבות

11.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך **25,000 ש"ח** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ט'.

11.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

11.3. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים מחתימת ההסכם.

11.4. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

11.5. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

11.6. במידה ויוראך החוזה ע"י העירייה, תוראך הערבות הבנקאית כאמור בסעיף 11.1 לעיל לתקופת הארכת החוזה + 30 ימים.

11.7. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיו והוצאותיו מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות הספק למימוש הערבות כאמור לעיל.

12. העברת זכויות וחובות

12.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

12.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13. הפרה ובטלות ההסכם

13.1. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה בין בכתב ובין בע"פ, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.2. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 13.1 לעיל בשל הפרה יסודית של הספק, יישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

13.3. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 13.3.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;
- 13.3.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;
- 13.3.3. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;
- 13.3.4. אם יתברר לעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.
- 13.3.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו השירותים לא יכולים להתבצע באופן סביר ובטוח.
- 13.3.6. אם הספק הפר הוראה יסודית של הסכם זה.

13.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ומסמכיו או בגין ביצוע לקוי של שירותים כמפורט להלן:

הליקוי	פיצוי מוסכם
החלפת עובד מקצועי ללא אישור או דרישה של העירייה	הפרה יסודית
אי עמידה בלוחות זמנים ביחס להצבת העובד כנדרש	1,000 ₪ לכל יום איחור.
הפרה יסודית	50,000 ₪ וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים.
עבירת אבטחת מידע	10,000 ₪ לכל מקרה.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכומים כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י ההסכם או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי דין.

13.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק, ובעד הציוד שסופק והתקבל ע"י העירייה עד להפסקת תוקפו כאמור, וכן לתשלום בגין ציוד שסופק, בכפוף להוראות חוזה זה.

13.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

14. קניין רוחני

14.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים והמידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שביצע הספק עבור העירייה לרבות כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם, יהיו שייכים לעירייה.

14.2. כמו כן מצהיר הספק ומתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכך דרך שהיא לצד שלישי.

15. ניגוד עניינים

15.1. הספק מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של הספק ו/או מי מטעמו.

15.2. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם במידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מיידית לעירייה.

15.3. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני מפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

15.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. שמירת זכויות

16.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

16.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

17. מצב חירום/מצב מיוחד

17.1. ספק יעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת העירייה גם בעתות חירום (מצב מלחמה, רעידת אדמה וכו') ו/או מצב מיוחד (מתיחות ביטחונית, מגיפה וכו'), כהגדרתם על ידי פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לעירייה, וזאת ללא כל תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהעירייה.

17.2. הספק מודע לחיוניות ולחשיבות המשך האספקה הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

17.3. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם מתחייב הספק לספק את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל השירותים באופן רצוף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ו/או מצב מיוחד, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידי העירייה אספקת השירותים.

17.4. הספק מתחייב לקיים את התחייבויותיו במצב חירום בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

17.5. הפרת התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהעירייה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהו בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.

18.2. המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות העירייה ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהינו בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.

18.3. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב אספקת השירותים לצורך אספקת שירותים אחרים או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל על מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי הספק או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

18.4. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על דרישות אבטחת מידע ושמירת סודיות.

18.5. מוסכם בזאת כי התחייבויות הספק בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.

18.6. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986) תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) ועל פי הנחיות רשות הסייבר הלאומי.

18.7. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי בנוסף הספק יפעל על פי ההנחיות והדרישות של מסמך יא' – דרישות אבטחת מידע ושמירת סודיות.

19. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

20. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

21. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט במחוז אליו משוייכת העירייה.

23. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח..... מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....

וכי ה"ה

.....1.....2.....

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ד' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נס ציונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו
דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ה' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ו' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוג או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ז' – אישור רו"ח על מחזור כספי

לכבוד _____

הנדון : אישור על מחזור כספי ממוצע בשנים שנתיים ביום 31.12.19, 31.12.20, 31.12.21

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לכל שנה בממוצע בשנים 2019 – 2021 הינו גבוה מ / שווה ל - 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

ביחס לשנת 2021 ניתן להסתמך על מאזן בוחן.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך ח' – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות ת.ח.פ.: _____ מען: הבנים 9, נס ציונה	שם: _____ ת.ח.פ.: _____ מען: _____	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____ מכרז פומבי להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
רכוש		ביט				302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
צד ג'		ביט			1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.ב.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במלים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום..... (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

מסמך י' – מפרט שירותים

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

1. מתן השירותים

- 1.1. לפי בקשת העירייה יעמיד הספק לעירייה בעלי מקצוע שונים בתחומי המחשוב (להלן: "בעלי המקצוע" או "העובדים המקצועיים").
- 1.2. במועד שייקבע על ידי העירייה יחלו העובדים המקצועיים את עבודתם בעירייה בהיקפי המשרה המסוכמים.
- 1.3. עם תחילת העבודה יגדרו שגרות העבודה של בעלי המקצוע. שגרות העבודה יכללו פגישות שוטפות, ועדת היגוי וכד'. כל פגישת עבודה תתועד בסיכום פגישה ותופץ לגורמים הרלוונטיים כפי שייקבע על ידי המנהל.
- 1.4. כל אחד מבעלי המקצוע סבב פגישות עם נציגי המחלקות/האגפים הרלוונטיים בעירייה, יגבשו, יציגו ויאשרו תכנית עבודה, במסגרתם יבצעו סקר צרכים מעמיק ובניית תוכנית עבודה מפורטת לשנה הקרובה.
- 1.5. העירייה רשאית, בכל עת בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראות ההסכם, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. שונה, תוקן או הוחלף לוח הזמנים – יחייב לוח הזמנים את העובדים המקצועיים מזמן אישורו על ידי העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. הספק לא יחליף כל עובד מקצועי מעובדיו שנבחרו על ידי העירייה ללא אישור או דרישה של העירייה. החלפה כאמור ללא אישור העירייה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.2. העובדים המקצועיים יספקו את השירותים בהתאם להנחיות העירייה ו/או המנהל ויהיו מחויבים בשמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים.
- 2.3. מובהר כי הספק לא יזכה בבלעדיות במתן שירותים מקצועיים בתחום המחשוב בעירייה. העירייה תוכל במקרי הצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגופים אחרים לקבלת הצעות זאת כל אימת שהספק לא יעמוד בתנאי ההסכם ו/או לא יציג בפני העירייה בעלי מקצועות רלוונטיים, מתאימים וכיו', והכל מבלי לגרוע מהתחייבותיו של הספק.
- 2.4. בעלי המקצוע יהיו כפופים לנהלי ושגרות העבודה הנהוגים בעירייה, ויפעלו תוך שיתוף פעולה מלא עם בעלי התפקידים השונים בעירייה.
- 2.5. מקום העבודה המרכזי הינו בניין עיריית נס ציונה, ברח' הבנים 9, נס ציונה.

3. השירותים

- 3.1. אחריות כוללת לנושאי מחשוב ומערכות המידע.
- 3.2. הכנת תכניות עבודה שנתיות בתחום מערכות המידע.
- 3.3. קביעת נהלים, סטנדרטים, והוראות מקצועיות לפיתוח ואחזקת מערכות המידע.
- 3.4. ניהול מאגרי המידע.
- 3.5. אחריות ליישום הנחיות אבטחת המידע.
- 3.6. כתיבת מסמכי הגדרת דרישות מקצועיים וליווי יישום פרויקטים.
- 3.7. ייעוץ לעירייה בכל הקשור לנושאי המחשוב (חומרה, תוכנה, כוח אדם).
- 3.8. ניהול משא ומתן עם ספקים ויצרנים.

4. עקרונות הפעלת בעלי המקצוע

- 4.1. בעלי המקצוע לא יחלו ביישום תכנית העבודה טרם קבלת אישור המנהל או העירייה, מראש ובכתב.
- 4.2. העירייה תהא רשאית במהלך העבודה השוטפת ובהתראה של 30 יום, בהתאם להיקפי העבודה ובהתאם לשיקול דעתה בלבד, להעביר את שירותי כל אחד מבעלי המקצוע לעבודה במשרה חלקית של 50% או בחלק היחסי או במשרה מלאה 100% (גלובלית). במקרה כזה, תשולם תמורה חודשית בהתאם למחיר הנקוב בהצעת הספק ובהתאם להיקף המשרה.
- 4.3. בעלי המקצועות יהיו אחראיים על כתיבת מסמכים מקצועיים, הנחיה מקצועית, יישום מערכות, ליווי ובקרה שוטפים אחר פרויקטים וכן יישום פתרונות ותחזוקתם השוטפת.

5. יישום תכנית העבודה

- 5.1. תכנית העבודה תכלול משימות שוטפות של בעלי המקצוע בעירייה, ובכלל זה פעילות ייעוץ מקצועי וקידום פרויקטים, כתיבת נהלי עבודה, מסמכי הגדרת דרישות מקצועיים, וליווי יישום הפרויקטים.

6. תיעוד

- 6.1. תכנית העבודה תפורק למשימות/פרויקטים.
- 6.2. כל משימה/פרויקט יתועד במערכת המחשוב של העירייה.
- 6.3. כלל החומרים הנכתבים ו/או מתקבלים יתועדו במערכת המחשוב של העירייה ובכלל זה: סיכומי פגישות, החלטות, מסמכי אפיון, בקשות להצעות מחיר/מכרזים, מסמכי בדיקות, הוראות הפעלה וכד'.

מסמך יא' – הסכם אבטחת מידע

מכרז פומבי מס' 7/22 להעמדת בעלי מקצועות בתחום המחשוב עבור עיריית נס- ציונה

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לספק על ידי העירייה או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידי הספק או בקשרים וזיקות שיש לספק עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידי הספק במסגרת הפעילות שלו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידי הספק בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע על פי פירוט הפעילות והמטרות להלן:

2. הספק ישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע הסכם.

3. בתחילת ההתקשרות יוגדר איש קשר ייעודי מטעם הספק ואיש קשר מטעם הרשות לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק או הרשות אינם מחויבים לכך על פי דין.

4. אירועי פגיעה באבטחת המידע (אירועי "סייבר"):

4.1. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע של הנתונים או המערכת או בכל אחת ממערכותיו של הספק.

4.2. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע אצל ספקי המשנה של הספק מייד שהובא הדבר לידיעת הספק.

4.3. הספק מתחייב לפעול מיידית ובצורה נמרצת וממצה לטיפול בפגיעת אבטחת המידע ולמזעור הנזק ממנו.

4.4. הספק מתחייב לשתף פעולה מלאה עם העירייה בנושא ולשתף ולעדכן את העירייה בהתקדמות האירוע ובטיפולו בצורה שוטפת בכל מהלך האירוע.

4.5. הספק מתחייב לבצע חקירה מקיפה לאחר סיום האירוע או חשד לאירוע ולהעביר את ממצאי התחקיר לעירייה.

4.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר מידע לגבי האירוע לרשות הסייבר הלאומי.

5. שמירת סודיות

5.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

5.2. השימוש במידע יהיה בהתאם להגדרתו בהסכם שנחתם בין העירייה לבין הספק. חל איסור למסור ו/או להעביר ו/או לעבד ו/או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת ללא קבלת אישור בצורה מפורשת וחתומה ע"י העירייה ובהתאם לתקנות.

- 5.3. כל גישה של אדם אל הנתונים, בין אם עובד של הספק או מטעמו או כספק צד ג' של הספק יבוצע רק לאחר הגדרה מסודרת ומתועדת בהתאם לצורך של הספק. כל עובד של הספק יהיה חתום על הצהרה לשמירת סודיות ויעבור הדרכה הכוללת התייחסות ייעודית לנושאי הפרטיות.
- 5.4. כל גישה של גורם נוסף, בין אם הוא עובד העירייה או גורם חיצוני מטעם העירייה וכן כל העברת נתונים לגוף חיצוני (ממשלתי, ציבורי או פרטי) יבוצע באישור העירייה בלבד ובהתאם לתקנות.
- 5.5. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעם הספק או לגורם/ים הקשור/ים לספק מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפי הספק על התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.
- 5.6. הספק מתחייב לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 5.7. הספק מתחייב שלא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 5.8. הספק מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. הספק מתחייב להציג את התחייבויות העובדים החתומות לעירייה במידה ותידרש לכך על ידי העירייה.
- 5.9. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות מול העירייה לעמוד בתנאי ההתקשרות ובתנאים המצוינים במסמך זה.
- 5.10. הספק מתחייב לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעירייה – נס ציונה לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך של המידע.
- 5.11. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. הספק מתחייב לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.
- 5.12. הספק מתחייב להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
- 5.13. הספק מתחייב לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי העירייה שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית בצורה מאובטחת ומוגנת. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- 5.14. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

6. בסיס ההתקשרות:

- 6.1. יוחזר כל החומר השייך לעירייה.
- 6.2. יבוער ויוסר מכל מערכות הספק כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.

- 6.3. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות הספק הוחזר או בוער ואין בידי הספק כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.
- 6.4. במידה והעירייה תרצה שהספק ימשיך להחזיק במידע לצורך הגיבויים – תבוצע התקשרות ייעודית לעניין זה. בסוף אותה התקשרות יימחק המידע ויועבר דיווח לרשות בהתאם לתקנות.
- 6.5. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים – כנ"ל.

7. חוק הגנת הפרטיות והנחיות גורמי המקצוע הלאומיים:

- 7.1. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות והמלצות רשות הסייבר הלאומי לרבות בנושאי אבטחת מידע והגנת שרשרת אספקה.
- 7.2. הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אלו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
- 7.3. דרישות העירייה לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם העירייה לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), יהיו כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986 תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) לרבות הדרישות המצוינות להלן:
- 7.3.1. הרשאות עבור משתמשי הספק יהיו תמיד הרשאות אישיות לכל עובד ויוגדרו עבור תפקידים בהתאם לרמת ההרשאה הנדרשת, בתיאום בין העירייה לספק במסגרת ההתקשרות. כל שינויי בתפקידים המאושרים או ברמת ההרשאות הנדרשת יבוצע בתיאום עם העירייה ובאישור מנהל המאגר וממונה אבטחת המידע ברשות.
- 7.3.2. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 8 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-90 יום, היסטוריית סיסמאות 6 דורות, מורכבות סיסמא.
- 7.3.3. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 7.3.4. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי העירייה והנתונים במערכותיה.
- 7.3.5. הספק יבצע את תכנית ההגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה כפי שנקבע ע"י העירייה כמפורט:
- 7.3.6. אחת לשנה, העירייה תבחן מחדש את תכנית ההגנה על המידע ותעדכן בהתאם לצורך. התוכנית תכלול את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
- 7.3.7. בהתאם למפורט הספק יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו.
- 7.3.8. כל הצעת תיקון למדיניות תועבר ע"י העירייה לבחינת הספק ותיבדק בצורה מתואמת ע"י שני הצדדים.

8. סביבת עבודה

- 8.1. אנשי קשר לצוות תגובה:

העירייה והספק יקצו כל אחד לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של העירייה ואבטחת מידע של הספק.

8.2. הזדהות משתמשים:

- 8.2.1. כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שהועברה במכרז.
- 8.2.2. במקרה של עזיבת עובד עברו מוגדר חשבון משתמש בעירייה, הספק מחויב לדווח על כך לעירייה לצורך סגירת חשבון המשתמש בעירייה.
- 8.2.3. תהליכי הזיהוי יהיו בהתאם למפורט בתקנות.
- 8.2.4. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר זמן מקסימלי של שעה.

9. אבטחה פיזית:

- 9.1. על הספק לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על הספק לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
- 9.2. במידה והעירייה בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לממונה על אבטחת המידע של העירייה, תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו, בכפוף לחתימת הממונה על טופס לשמירת סודיות הנתונים והסביבה כלפי הספק. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינוי הקשור בתרשים זה, הספק יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

10. בקרה ותיעוד:

- 10.1. המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, מהות הפעולה שבוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לעובדים המוסמכים לכך בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. העירייה תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות הספק בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

11. עדכונים:

- 11.1. על הספק לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן ללא ביצוע של בקרה מפצה מספקת.
- 11.2. כל חריגה מסעיף זה תאושר ע"י ממונה אבטחת המידע בעירייה.

12. מחשבים ניידים:

- 12.1. במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי.

13. גישה חיצונית:

- 13.1. בכל גישה מחוץ לחצרות הספק הגישה לתשתיות בהם נמצאים נתוני המאגר יכללו הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 13.2. הגדרת רשת ציבורית: רשת אשר אין שליטה מלאה על כלל רכיביה.

13.3. מעבר הנתונים ברשת ציבורית: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת של כל רשת ציבורית, כפי שמוגדרת בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע תשע"ז). השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי העירייה. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

14. גישה מרחוק:

14.1. כל גישה של משתמש עירייה אל הנתונים של העירייה המגיעה מרשת ציבורית ולא מתוך רשת הרשויות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות.
14.2. כל גישה מרחוק דרך VPN אל תוך רשת העירייה עצמה - דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי העירייה לעניין זה והממונה אבטחת המידע של העירייה

15. גיבויים:

15.1. על הספק להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב מהעירייה לספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה.
15.2. תכנית הגיבויים תכלול גם את הלוגים ואת נתוני האבטחה האגורים במערכות המאגר.
15.3. הספק ידאג לגיבוי שוטף, לפחות אחת ליום, של כל הנתונים במערכת.
15.4. הספק ישמור העתק של כל גיבוי לתקופה של חודש לפחות.
15.5. הספק יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי העירייה עותק של הגיבוי לרבות כל המסמכים, המטה דטא ותיעוד מבנה הנתונים בפורמט דיגטלי סטנדרטי בתיאום ובהחלטת העירייה.

16. פיתוח וקוד:

16.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח / בדיקות (להלן סביבות פיתוח / בדיקות). סביבות הפיתוח / בדיקות יהיו נפרדות ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבות הפיתוח / בדיקות, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור.
16.2. באחריות הספק כי כל עדכון של מערכת הייצור מחייב וידוא היעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
16.3. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
16.4. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמיתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תפקיד	חתימה

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה