

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר.....
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....
15	מסמך ג' – הצעת המציע.....
20	מסמך ד' – הסכם.....
29	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....
30	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
31	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....
33	מסמך ח' – דרישות ביטוח.....
36	מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
45	מסמך י' – שמירה על סודיות.....
47	מסמך יא' – סוגי שירותים.....

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה לעיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הנדסה, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מנהל הפיתוח העירוני וסגן מנהל אגף הנדסה (טל': 08-9383840).

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **19.09.22 בשעה 14:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.09.22 בשעה 14:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

שעה	תאריך	
עד שעה 12:00	31.08.22	שאלות הבהרה
עד שעה 14:00	19.09.22	הגשת הצעות
שעה 14:15	19.09.22	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם מסגרת למתן ייעוץ ותכנון תב"ע כמפורט במכרז זה על מסמכיו השונים (להלן: "השירותים", "העבודות").

1.2. במכרז זה ייבחרו **עד 7 זוכים** אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז ויקבלו את הציון המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

1.3. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר משתתפים נוספים מעבר למספר הזוכים המירבי בהתאם לניקוד האיכות הניתן להם, כזוכים חלופיים, היה ותופסק ההתקשרות עם אחד הזוכים.

1.4. כל אחד מהזוכים יחתום עם העירייה על הסכם מסגרת (בנוסח המצ"ב).

1.5. העירייה תהיה רשאית לפנות למציעים הזוכים, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית, חתומה כדין, למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי.

1.6. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.7. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

1.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, על הזוכה/ים לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם, לרבות:

א. עריכה טכנית של מסמכי תכנית (תקנון, תשריט, נספח בינוי), בהתבסס על הנחיות אגף ההנדסה של העירייה.

ב. תיאום בין נספחים נוספים (כגון נספח בינוי, תשתיות, תנועה וכד') לבין יתר מסמכי התכנית, ככל ויידרש.

ג. אחריות על קבלת התצהירים הנדרשים כגון תצהיר מודד, תצהיר בעלי מקצוע נוספים שהשתתפו בעריכת התכנית.

- ד. אחריות על ביצוע כל הפעולות הנדרשות במערכת מבא"ת : פתיחת תכנית, העלאת כלל המסמכים, תיקוני גרסאות וכד', לרבות הנחיית בעלי מקצוע נוספים לעניין היבטים טכניים(כגון הנחיית שמאי, מודד בתיקונים נדרשים וכד').
- ה. ליווי התכנית משלב ההכנה, ועד לאישורה הסופי למתן תוקף, לרבות ביצוע תיקונים לפי הנחיה ככל ויידרשו (לפי דרישת גורמים מקצועיים בעירייה, ועדות התכנון לפי החלטה בהתנגדויות, בהתאם להערות השר לפי סעיף 109 וכד').
- ו. העסקת כלל הצוות הנדרש עד לסיום כלל השירותים אלא אם נקבע אחרת על ידי העירייה במסגרת פניה לקבלת הצעה פרטנית.
- ז. הכנת ובדיקת מסמכי בינוי ועיצוב אדריכלים.
- ח. הכנת הנחיות מרחביות, תוכניות אב ושלד, מסמכי מדיניות.
- ט. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון תב"ע בהתאם להסמכת המתכנן.

1.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז :

- א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965), נוהל ו/או תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- ב. לבצע את העבודות באמצעות גורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- ג. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
- ד. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- ה. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.
- ו. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- ז. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

1.10. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל

בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

1.11. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשלום תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.12. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

1.13. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. ההתקשרות של העירייה עם כל אחד מהזוכים תהא התקשרות מסגרת ללא התחייבות למינימום מסירת עבודות או מסירת עבודות כלל.

2.2. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בין אם לכל הזוכים ובין אם לחלקם, ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.4. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.2, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדיון, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי סף כלליים לכל הפרקים :

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.
- 3.3. המציע בעצמו או מי מנהליו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי) א בעל תעודת מוסמך בתכנון ערים.
- 3.4. ביצע במהלך השנים 2014 – 2022 חמש (5) עבודות לפחות של תכנון תב"ע עבור שני גופים ציבוריים לפחות, בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם מתכנן העל אשר התקשר עם הגוף הציבורי (ככל שמונה כזה).
- אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא **במהלכן** ואין מניעה שתחילת ביצוע השירותים היתה לפני שנת 2014 ובלבד שהשירותים או חלקם בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור.
- "גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, רמ"י, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, ועדות של משרדים ממשלתיים או חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, ועדות תכנון.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.6. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.8. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.9. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.10. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 4.11. מסמך יא' – סוגי שירותים.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 31.08.22 עד שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לשלוח למנהל הפיתוח העירוני וסגן מנהל אגף ההנדסה בעירייה בכתובת דוא"ל: avrahamh@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.

8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 יצרף המשתתף העתק של התעודה על שמו או על שם מי ממנהליו או על שם מי מבעליו כנדרש בתנאי הסף שם.

8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.7. מסמכים ה'- ז' וכן מסמך ט', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצי"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

9.4. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.6. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.

9.7. הצעת מחיר במכרז תוגש בדרך של:

9.7.1. שיעור הנחה מתעריפי משהב"ש לתכנון.

9.7.2. מחיר שעת.

9.8. על אף האמור בסעיף 9.7 לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:

9.8.1. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

- 9.8.2 קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז (הצעת מחיר פאושלית לפרויקט או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז או הצעת מחיר יחד עם מדדי איכות נוספים רלוונטיים). העירייה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.8.3 הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.
- 9.9 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.10 בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 9.11 אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרור לפסילת ההצעה.
- 9.12 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.
- 10. החלטות העירייה**
- 10.1 העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 10.2 העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 10.3 דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 10.4 העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 10.5 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 10.6 העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.
- 10.7 בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרב	אופן הניקוד
הצעת המחיר	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג'	30	ניתן לקבל ניקוד של עד 30 נקודות במרכיב זה כדלקמן: <u>שיעור הנחה ממחירון משהב"ש:</u> בגין שיעור הנחה ממחירוני משהב"ש ניתן לקבל עד 15 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יהא זכאי לסך של 15 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: A – שיעור ההנחה הנבחר. B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר. C – ציון. $\frac{A}{B} \times 15 = C$ הצעת מחיר לשעה (שיעור הנחה ממחירון החשב הכללי – תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים): בגין הצעת מחיר לשעת עבודה ניתן לקבל עד 15 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר מתעריף החשב הכללי יהא זכאי לסך של 15 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: A – שיעור ההנחה הנבחר. B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר. C – ציון. $\frac{A}{B} \times 15 = C$
הזמנות חוזרות	פירוט במסמך ג'1	10	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו <u>3</u>

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרב	אופן הניקוד
מהגוף הציבורי			<u>עבודות לפחות</u> בתחום תכנון/אדריכלות תב"ע בהתאם לניסיון הנדרש בפרק אליו הגיש הצעה. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין.
ניסיון של המשתתף בשנים בשירותי תכנון/אדריכלות תב"ע	פירוט במסמך ג'1	15	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על היקף שנת ניסיונו בתחום אדריכלות / תכנון תב"ע: 5 - 7 שנים : 5 נקודות. 8 – 10 שנים : 10 נקודות. 10 שנים ומעלה : 15 נקודות.
ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	פירוט במסמך ג'1	30	מס' תכניות התב"ע המאושרות (אשר ניתן להן תוקף) אותן ערך וליווה המשתתף במהלך השנים 2014 – 2022 : כל תכנית נוספת מעבר לדרישת תנאי הסף שערך המציע תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 30 נקודות אפשריות. יש לפרט על התכניות במסגרת מסמך א'1).
כמות המלצות טובות מגופים ציבוריים	המלצות שיצורפו ויעמדו בתנאים הנדרשים בעמודה השמאלית.	15	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה חתומה. 2. ההמלצה היא משנת 2018 ואילך. 3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד וכוללת התייחסות תוצר העבודה, מקצועית וכיו' 4. ההמלצה היא בגין שירותי תכנון/אדריכלות תב"ע.

העירייה תבחר עד 6 מציעים זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

העירייה תוכל לבחור זוכים נוספים מעבר ל-7 זוכים כל אימת שהדבר נדרש בשל צרכי העירייה ו/או היקפי העבודה ו/או זמינות המציעים הזוכים ו/או לצורך החלפת אחד הזוכים בשל ביטול ההתקשרות עימו ו/או ביטול זכייתו במכרז.

11. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

11.1. מעת לעת, ע"פ צרכי העירייה, תהיה רשאית העירייה להוציא לזוכים במכרז הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

11.2. חלוקת העבודה בין הזוכים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם, הצעת המחיר במכרז וכיו"ב.

11.3. העירייה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזוכים במכרז.

11.4. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעירייה שמורה הזכות למסור עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזוכה ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

11.5. מובהר, כי מסירת עבודות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

11.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי העירייה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של העירייה.

11.7. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של העירייה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים, שיימסרו על ידה לזוכים במכרז בפועל, ככל ויימסרו. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת העבודות לאחד מהזוכים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי העירייה מעת לעת.

11.8. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

11.9. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה לא תהא בהתאם להצעה הקבועה בסעיף 9.7 לעיל אלא בתצורה אחרת כמפורט להלן:

11.9.1. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

11.9.2. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעטית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז או הצעת מחיר כולל מדדי איכות רלוונטיים לעבודה וכיו"ב.

11.10. הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

11.11. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

11.12. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.5. חלה חובה על כל זוכה במכרז להגיש הצעות בבקשה פרטנית להצעת מחיר של העירייה. לא הגיש זוכה הצעת מחיר פעמיים במהלך כלל תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהכניס זוכה אחר תחתיו ממצבת המשתתפים האחרים במכרז.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – מסמך למסמכי המכרז.

14. ביטוח

14.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

14.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש – המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת – בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

14.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 19.09.22 עד שעה 14:00.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 19.09.22 בשעה 14:15. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי :
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרם לפסילת ההצעה.

7. ידוע לי כי :

- 7.1 העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2 העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3 העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4 דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5 העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6 ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.7 ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 7.8 להלן הצעתי :

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
תעריפי משהב"ש לתכנון	% _____	עד 15 נקודות
מחירון שעתני של החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים	% _____	עד 15 נקודות

ההצעה תהא באחוזים עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

על הצעת המשתתף יתווסף במועד התשלום מע"מ כדין.

8. ידוע לי כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה לא תהא בהתאם להצעתי במכרז לעיל אלא בתצורה אחרת כמפורט להלן:

- 8.1 תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 8.2 קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר כולל מדדי איכות רלוונטיים לעבודה וכיו'.
- הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

המציע בעצמו או מי מנהליו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי) או בעל תעודת מוסמך בתכנון ערים.

שם בעל התעודה: _____ מספר זהות: _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ מנהל במציע.

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ אדריכל רשוי. ☐ תעודת מוסמך בתכנון ערים.

יש לצרף את העתק תעודת ההסמכה.

תנאי הסף שבסעיף 3.4 + אמת מידה של ניסיון נוסף:

תנאי סף: ביצע במהלך השנים 2014 – 2022 חמש (5) עבודות לפחות של תכנון תב"ע עבור שני גופים ציבוריים לפחות, בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם מתכנן העל אשר התקשר עם הגוף הציבורי (ככל שמונה כזה). אין חובה שהניסיון הנדרש יהא בכל אחת מהשנים כאמור אלא במהלכן ואין מניעה שתחילת ביצוע השירותים היתה לפני שנת 2014 ובלבד שהשירותים או חלקם בוצעו והסתיימו גם במהלך השנים כאמור. "**גוף ציבורי**" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, רמ"י, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, ועדות של משרדים ממשלתיים או חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, ועדות תכנון.

מדד איכות: מס' תכניות התב"ע המאושרות (אשר ניתן להן תוקף) אותן ליווה וערך המשתתף במהלך השנים 2014 – 2022 כל תכנית נוספת מעבר לדרישת תנאי הסף שערך המציע תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 30 נקודות אפשריות.

מס'ד	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מספר התכנית	שנת סיום השירותים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

מס"ד	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מספר התכנית	שנת סיום השירותים
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

אמת מידה – הזמנות חוזרות מגופים ציבוריים:

המשתתף יפרט במסמך ג'1 על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 3 עבודות לפחות בתחום תכנון/אדריכלות תב"ע בהתאם לניסיון הנדרש בפרק אליו הגיש הצעה. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר עבודות שהוזמנו על ידי הגוף הציבורי (בהזמנות נפרדות)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

אמת מידה - ניסיון של המשתתף בשנים בשירותי תכנון/אדריכלות תב"ע

למשתתף _____ (יש להשלים את שנות הניסיון של המשתתף או מי מבעליו) שנות ניסיון בתחום אדריכלות / תכנון תב"ע.

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22 למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22 למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור ליועץ את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

א. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

ב. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

ג. מסמך ג' – הצעת המציע.

ד. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.

- ה. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ו. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- ז. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- ח. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- ט. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- י. מסמך יא' – סוגי שירותים.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן:

המנוח	המשמעות
"היועץ"	כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו
"השירותים"	שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע, כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכפי שיפורט בהזמנת עבודה או בקשה להצעת מחיר מטעם העירייה.
"המנהל"	מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הזמנת עבודה / הזמנות עבודה שונות.
"הזמנת עבודה"	הוראה בכתב מאת המנהל ובחתימת המנהל ונציג הגזברות המורה לספק להתחיל בביצוע השירותים והכולל את מטלות הביצוע ותמורה צפויה בהתאם להוראות הסכם זה

3. השירותים נשוא החוזה

- 3.1. השירותים נשוא ההסכם הינם למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה.
- 3.2. העירייה תהיה רשאית לפנות ליועץ, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 3.3. הזמנת העבודה תחתם על ידי המנהל ונציג גזברות – לא תחייב את העירייה הזמנת עבודה שלא תהא חתומה כדין כאמור.
- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכללו השירותים את המפורט להלן:
- א. עריכת טכנית של מסמכי תכנית (תקנון, תשריט, נספח בינוי), בהתבסס על הנחיות אגף ההנדסה של העירייה.
- ב. תיאום בין נספחים נוספים (כגון נספח בינוי, תשתיות, תנועה וכד'). לבין יתר מסמכי התכנית, ככל ויידרש.
- ג. אחריות על קבלת התצהירים הנדרשים כגון תצהיר מודד, תצהיר בעלי מקצוע נוספים שהשתתפו בעריכת התכנית.

- ד. אחריות על ביצוע כל הפעולות הנדרשות במערכת מבא"ת : פתיחת תכנית, העלאת כלל המסמכים, תיקוני גרסאות וכד', לרבות הנחיית בעלי מקצוע נוספים לעניין היבטים טכניים(כגון הנחיית שמאי, מודד בתיקונים נדרשים וכד').
- ה. ליווי התכנית משלב ההכנה, ועד לאישורה הסופי למתן תוקף, לרבות ביצוע תיקונים לפי הנחיה ככל ויידרשו (לפי דרישת גורמים מקצועיים בעירייה, ועדות התכנון לפי החלטה בהתנגדויות, בהתאם להערות השר לפי סעיף 109 וכד').
- ו. העסקת כלל הצוות הנדרש עד לסיום כלל השירותים אלא אם נקבע אחרת על ידי העירייה במסגרת פניה לקבלת הצעה פרטנית.
- ז. הכנת ובדיקת מסמכי בינוי ועיצוב אדריכלים.
- ח. הכנת הנחיות מרחביות, תוכניות אב ושלד, מסמכי מדיניות.
- ט. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון תב"ע בהתאם להסמכת המתכנן.
- 3.5. מובהר כי על השירותים בפועל להיות מוענקים על ידי בעלי מקצוע מומחים, בעי ניסיון מתאים אצל המציע ובפיקוח של בעלי המשרד ו/או מי מהשותפים בו העומדים בעצמם בתנאי הסף שנקבעו במכרז לעניין רישיונות וניסיון קודם. היועץ יחליף כל עובד שהעירייה אינה מעוניינת לקבל באמצעותו את השירותים מכל סיבה שהיא.
- 3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ :
- א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- ב. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- ג. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
- ד. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
- ה. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- ו. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- ז. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.
- ח. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

ט. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

3.7. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

3.8. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

3.9. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

4.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

4.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ובתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**").
- 6.2. התמורה בהזמנת העבודה יכול שתהא הצעת המחיר של היועץ או בהתאם לאחת האפשרויות להלן לפי קביעת העירייה:
- 6.2.1. תעריפי משהב"ש לתכנון לאחר הנחת היועץ במכרז או בהליך תחרותי.
- 6.2.2. מחיר שעתי בהתאם להצעת היועץ במכרז או בהליך תחרותי.
- 6.3. על אף האמור בסעיף 6.2 לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:
- 6.3.1. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.3.2. קבלת הצעת מחיר (הצעת מחיר פאושלית לפרויקט או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז או הצעת מחיר יחד עם מדדי איכות נוספים רלוונטיים). העירייה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.3.3. הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.
- 6.4. מובהר כי התמורה אשר תהא נקובה בהזמנת העבודה, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו ליועץ סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 6.5. כל הוצאות היועץ הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא היועץ על חשבונו בלבד. **הפקת תוכניות תהא ע"ח העירייה באמצעות היועץ תשלומי "גב לגב" או באמצעות מכון העתקות עימו היא קשורה בהסכם – אלא אם נאמר אחרת בבקשה להצעת מחיר שאז יחולו תנאי הבקשה להצעת מחיר.**
- הפקת תוכניות כאמור וכל הוצאה שבאה להגדיל את חבות העירייה תהא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 6.6. התמורה תשולם בשלבים הקבועים במחירון משהב"ש אלא אם בהזמנת העבודה קבעה העירייה אחרת ו/או אם העבודות מושא התמורה לא כוללות איזה מהשלבים שם שאז התמורה בגין השלב הלא קיים תעבור לשלב שלאחריו.
- 6.7. ככל שמדובר בעבודה על בסיס שעות – יישלח חשבון בתום ביצוע השירותים וככל שהשירותים נמשכים מעל לתקופה של 6 חודשים ישלח חשבון שעות אחת ל-6 חודשים והכל אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה.
- 6.8. חשבונות או חשבונית המס יוגשו באמצעות פורטל הספקים של עיריית נס ציונה בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאבני הדרך לעיל או בהתאם למועדים שייקבעו על ידי העירייה בהזמנת עבודה או בסיום מטלה – לפי הנחיית העירייה.

- 6.9. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 21 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי היועץ, על גובה התמורה המאושרת.
- 6.10. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.
- 6.11. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מתום החודש בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
- 6.12. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י היועץ כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 6.13. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ.

7. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 7.2. היועץ בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 7.3. אם תחוייב העירייה בתשלום כל שהוא ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8. אחריות לנזק

- 8.1. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם ביועץ ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 8.2. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או חוזה זה יחזיק היועץ בתוקף כל תקופת החוזה, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור קיום ביטוחים – מסמך ח'1 למסמכי המכרז.
- 9.2. לעניין ביטוח חבות מוצר יחזיק הספק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

10. הוראות כל דין

היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

11.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע ליועץ מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת היועץ, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות היועץ מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

11.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים ליועץ, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

12. העברת זכויות וחובות

12.1. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיוותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

12.2. לענין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של היועץ מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

12.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. באחריות היועץ להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

13.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

13.3. על היועץ למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.

13.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של היועץ בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

13.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

13.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 12 לעיל, יהא היועץ זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

14.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב

שתימסר לקבלן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

14.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

14.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות למנהל.

14.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

14.5. קבלן המשנה יהיה בעל התעודות והרישיונות הנדרשים עפ"י סוג העבודה שנמסרה לביצועו והיקפה.

15. סודיות

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

היועץ מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב היועץ למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך י" - הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

16. הפרה ובטלות ההסכם

16.1. הפר היועץ כל תנאי מתנאי ההסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר לביצוע העבודות נשוא ההסכם זה או חלק מהן.

16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי ההסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם זה באופן מידי במידה והיועץ יפר הפרה יסודית של ההסכם זה.

16.3. הפר היועץ את ההסכם זה או הוראה מההוראות, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה ליועץ התראה מספקת מראש והיועץ לא תיקן את ההפרה:

16.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והיועץ לא עשה כן.

16.3.2. לקבל מהיועץ פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

16.3.3. לעכב כל תשלום המגיע ליועץ.

16.3.4. להעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות.

16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

16.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

16.4.2. אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

16.4.3. אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

16.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.

16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. היועץ יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי היועץ עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
העירייה	היועץ

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם היועץ על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת האפשרויות):
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
- ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

על היועץ להמציא לידי עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות, מרחוב הבנים 9, נס ציונה (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של היועץ, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלופ מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו.
1. כיסוי לאחריותו של היועץ בגין מי מטעמו.
 2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. אובדן מסמכים (301).
 - 2.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 2.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 2.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 2.5. פגיעה בפרטיות (326).
 3. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין היועץ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
 4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 5. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
 6. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של היועץ (304) (321).
 7. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 8. גבולות האחריות: - ₪ 2,000,000 לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה והיועץ מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות היועץ על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי היועץ (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי היועץ לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא יעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב היועץ ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של היועץ באק"ב של היועץ. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של היועץ (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי היועץ, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם : עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם :		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		
ת.ז.ח.פ. :		ת.ז.ח.פ. :		מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22 למתן שירותי תכנון / אדריכלות תבע לעיריית נס ציונה		
מען : הבנים 9, נס ציונה		מען :		מזכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____		
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			נח	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			נח	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			נח	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר		ביט			נח	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22

למתן שירותי ייעוץ ותכנון תבע לעיריית נס ציונה

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחירת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוירים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים
יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנובל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. _____ שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה

זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין” בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

“קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968¹

“בעל עניין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, “נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה _____

תאריך _____

מסמך י' – שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 23/22 למתן שירותי ייעוץ ותכנון תב"ע לעיריית נס ציונה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן : "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן :
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורפת רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מסמך יא' – סוגי שירותים

כללי 1.

- 1.1 מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2 המתכנן יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף, והשלמת הפעולות הנדרשות כמפורט בסעיף 3.4 להסכם גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3 בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

שלבי ביצוע: 2.

- 2.1 שלב א' – ניתוח מצב קיים: ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון המציע. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת המזמין, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי – מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א': דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל: סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.
- 2.2 שלב ב' – הגדרת מטרות ויעדי תכנון: הצגת חזון, הצגת סכמה תכנונית רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי: מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת היגוי.
- 2.3 שלב ג' – הצגת חלופות: הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.
- 2.4 שלב ד' – עיבוד פרוגרמטי של החלופות: בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי: השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.
- 2.5 שלב ה' – פיתוח חלופה נבחרת: החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתית בתחום התכנית הכולל אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העירוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.
- 2.6 שלב ו' – אישור התוכנית במוסדות התכנון – ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה. מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון: רשות

מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי: תכנית בת תוקף.

3. לוח זמנים לביצוע לתכנית בסמכות מקומית ותכנית בשטח של עד 5 דונם:

<u>לוח זמנים</u>	<u>שלב</u>	
3 חודשים	1	איסוף נתונים, מדידה, דרישות, אילוצים, מטרות ויעדים, כולל מפה טופוגרפית על רקע גושים וחלקות (חישוב אנליטי של גבול ההרשאה) ובדיקת בעלויות
		קביעת פרוגרמה ומתווה תכנוני ראשוני
		הצגת חלופות לתכנון
	2	קביעת חלופה מועדפת
		עיבוד התכנית על פי החלופה המועדפת, כולל חישוב אנליטי של גבול התכנית
		תאום מערכות תשתית, תאומים והשלמות
		עריכת מסמכי התכנית
		הגשת התכנית לוועדה המקומית
		קליטת התכנית בלשכת התכנון הרלוונטית והגשת קבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרוייקטים
	3	השלמת מסמכים עפ"י דרישת לשכת התכנון
3 חודשים		דיון בהפקדת התכנית (דיון ראשון בוועדה המקומית/המחוזית)
		החלטה על הפקדת התכנית
	4	השלמת תנאים ומסמכים לצורך הפקדת התכנית, כולל חישוב אנליטי של החלוקה וחוות דעת מקצועיות ביחס לרישום
3 חודשים		פרסום הפקדת התכנית

	דיון בהתנגדויות	
3 חודשים	5 החלטה על אישור התכנית	
	השלמת תנאים ומסמכים לצורך אישור התכנית	
	פרסום אישור התכנית, הגשת תקנון ותשריט חתומים למחוז וקבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרויקטים הכנת תצ"ר – פרצלציה לצרכי רישום וביצוע הרישום בפועל.	

4. לוח זמנים לביצוע לתכנית בסמכות מחוזית ותכנית בשטח של מעל 5 דונם:

<u>לוח זמנים</u>	<u>שלב</u>	
3 חודשים	1	איסוף נתונים, מדידה, דרישות, אילוצים, מטרות ויעדים, כולל מפה טופוגרפית על רקע גושים וחלקות (חישוב אנליטי של גבול ההרשאה) ובדיקת בעלויות
		קביעת פרוגרמה ומתווה תכנוני ראשוני
		הצגת חלופות לתכנון
3 חודשים	2	קביעת חלופה מועדפת
		עיבוד התכנית על פי החלופה המועדפת, כולל חישוב אנליטי של גבול התכנית
		תאום מערכות תשתית, תאומים והשלמות
		עריכת מסמכי התכנית
		הגשת התכנית לוועדה המקומית
		קליטת התכנית בלשכת התכנון הרלוונטית והגשת קבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרויקטים
		השלמת מסמכים עפ"י דרישת לשכת התכנון

3 חודשים	דיון בהפקדת התכנית (דיון ראשון בוועדה המקומית/ המחוזית)	3
	החלטה על הפקדת התכנית	
4 חודשים	השלמת תנאים ומסמכים לצורך הפקדת התכנית, כולל חישוב אנליטי של החלוקה וחוות דעת מקצועיות ביחס לרישום	4
	פרסום הפקדת התכנית	
	דיון בהתנגדויות	
3 חודשים	החלטה על אישור התכנית	5
	השלמת תנאים ומסמכים לצורך אישור התכנית	
	פרסום אישור התכנית, הגשת תקנון ותשריט חתומים למחוז וקבצים ממוחשבים לאגף תכנון ופרויקטים הכנת תצ"ר – פרצלציה לצרכי רישום וביצוע הרישום בפועל.	