

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר.....
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....
12	מסמך ג' – הצעת המציע.....
18	מסמך ד' – הסכם.....
26	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....
27	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
28	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....
30	מסמך ח' – דרישות ביטוח.....
31	מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
40	מסמך י' – שמירה על סודיות.....
42	מסמך יא' – מפרט השירותים.....

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הנדסה, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מנהל אגף בינוי פיתוח ותשתיות (טל': 08-9383840).

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 4/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **28.03.2023** עד שעה **09:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **28.03.2023** בשעה **09:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים

לעמידה בפני רעידות אדמה

נושא	תאריך	שעה
שאלות הבהרה	16.03.2023	עד שעה 12:00
הגשת הצעות	28.03.2023	עד שעה 09:00
פתיחת מעטפות	28.03.2023	שעה 09:15

1. השירותים נושא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם **לשירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה** כמפורט במכרז זה על מסמכיו השונים (להלן: "השירותים", "העבודות" או "הפרויקט").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יעמוד בתנאי הסף למכרז ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

ועדת המכרזים תוכל גם לקבוע זוכה "כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של הזוכה בכל מקרה של ביטול ההסכם עימו ו/או במקרים בהם יוחלט מפאת קוצר זמנים ו/או סדרי עדיפויות לקבל את השירותים משני זוכים.

1.3. בשלב זה השירותים מושא המכרז הם לבתי הספר המפורטים להלן:

מס"ד	שם בית הספר	גודל בנוי במ"ר (שטח מבנה בלבד)
א.	בית ספר בין צבי	3463 מ"ר
ב.	בית ספר התומר	3364 מ"ר
ג.	בית ספר ראשונים	1500 מ"ר

על אף האמור לעיל, מובהר כי ההסכם אשר יחתם עם הזוכה לא יהא מוגבל לשלושה בתי הספר כאמור, והעירייה תוכל, משך 60 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בכל מקרה של איתור/מתן תקציבים נוספים (עירוניים או חוץ עירוניים) ו/או תקצוב נוסף של העבודות על ידי משרד החינוך ו/או כל משרד או גורם מתקצב - אחר, להזמין את השירותים מושא מכרז זה ו/או שירותים דומים במהותם בבתי ספר נוספים ו/או במבני ציבור מהזוכה בתנאי זכייתו או בכל מקרה של תקצוב שונה/שירותים שונים, בתנאים אחרים שיסוכמו עימו (או עם הכשיר השני ככל שלא תהא הסכמה) (להלן: "השירותים הנוספים").

מובהר כי העירייה אינה חייבת לממש את זכותה להזמנת השירותים הנוספים, והיא תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע התקשרויות ביחס לשירותים הנוספים לפי כל דין לרבות בתצורת פרסום מכרז פומבי ו/או פטור ממכרז.

- 1.4. העירייה תוכל להסב את ההסכם מושא המכרז לתאגידים מקומיים שלה.
- 1.5. על הזוכה/ים לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, כמפורט בנוהל הנדסי לשדרוג עמידות בתי הספר לרעידות אדמה גרסה 2.0 עדכון 27.8.18 מטעם אגף א' בינוי ותקצוב המינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך (להלן: "הנוהל") וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים.
- להלן לצורך הנוחות הקישור לנוהל:
- <https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/upgrade1.pdf>
- 1.6. עוד כוללים השירותים את כלל המפורט בסעיף I(א) ונספחים א' וב' לנוהל תמחור תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט שדרוג ביה"ס קיים לרעידות אדמה מיום 22.12.13 גרסה 1.6 עדכון 19.3.19 (להלן: "נוהל התמחור") וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים.
- להלן לצורך הנוחות הקישור לנוהל התמחור:
- <https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/costing.pdf>
- 1.7. על הזוכה להתעדכן בכלל הנהלים הקשורים בשירותים מטעם משרד החינוך ו/או תקנים ישראלים רלוונטיים המצויים באתר משרד החינוך בעמוד "נהלים ותהליכים – תכנון, בינוי ופיתוח מוסדות חינוך" מוסדות חינוך קיימים.
- 1.8. בנוסף לאמור בנוהל, על הזוכה לערוך ולסייע לעירייה בכל הנוגע להגשת מסמכים ו/או אישורים ו/או כל מסמך אחר נדרש מול משרד החינוך ו/או כל גורם רלוונטי אחר חוץ עירוני.
- 1.9. על הזוכה יהא לבצע את השירותים במלואם ולהעסיק לצורך כך כל יועץ ו/או מתכנן ו/או בעל מקצוע נדרש לצורך ביצוע כלל השירותים לרבות לתכנון לקבלת היתרים לביצוע, לרבות: מהנדס מבנים, אדריכל, יועץ קרקע, מעבדה לבדיקות מבניות, יועץ נגישות, יועץ בטיחות מורשה משרד החינוך, יועצי חשמל, בקרה, אינסטלציה, מיזוג אוויר ומעליות וכל יועץ אחר שיידרש לצורך השירותים.
- 1.10. שירותים או ייעוץ כמפורט בסעיף I(ב) לנוהל התמחור אינם כלולים בתכולת העבודה הבסיסית ויוזמנו מהעירייה לפי צורך בהתאם לתקצוב שיינתן לה ממשרד החינוך.
- 1.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז:
- א. לערוך ולסייע לעירייה בכל הנוגע להגשת מסמכים ו/או אישורים ו/או כל מסמך אחר נדרש מול משרד החינוך ו/או כל גורם רלוונטי אחר חוץ עירוני.
 - ב. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965), נוהל ו/או תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
 - ג. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שזוכה במכרז יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

- ד. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון.
- ה. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהזוכה במכרז לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- ו. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
- 1.12. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על הזוכה במכרז יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את העירייה בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/ הצעות מחיר – וזאת לא תוספת תשלום.
- 1.13. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.
- 1.14. ככל שתידרש כניסה למוסדות החינוך הזוכה במכרז יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של הזוכה במכרז שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.
- 1.15. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים/ להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו"ב.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות של העירייה תהא לתקופת הפרויקט המפורט בסעיף 1.3 לעיל, וכן לתקופה של 60 חודשים ממועד חתימת ההסכם כאשר במסגרתם תוכל העירייה (לא חייבת) לבצע הזמנות של עבודות נוספות בהתאם למפורט בסעיף 1.3.
- 2.2. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת, במסגרת השירותים הנוספים, תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות ותמשך לאחר תקופה זו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע ההזמנה.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.2, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי סף :

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.
- 3.3. המציע בעצמו או מי מבעליו הינו מהנדס רשוי בענף הנדסה אזרחית-מבנים ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים מדור הנדסה אזרחית.
- 3.4. בעל ניסיון, במהלך השנים 2016 – 2023, במתן שירותי תכנון הנדסי, עבור "גופים ציבוריים" לשדרוג מבנים קיימים להגנה מפני רעידת אדמה ביחס לחמישה (5) מבנים לפחות כאשר כל מבנה משתרע על פני 1,500 מ"ר בנוי לפחות.
- "גוף ציבורי" בתנאי הסף זה: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, קופ"ח, משטרה, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, וכל גוף אחרי עליו חלה חובת מכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "**מסמכי המכרז**":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.6. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.8. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.9. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.10. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 4.11. מסמך יא' – מפרט השירותים.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 16.03.2023 עד שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למנהל אגף בינוי פיתוח ותשתיות בעירייה בכתובת דוא"ל: avrahamh@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

- 8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 העתק תעודה המעידה על השכלה וכן תעודת מהנדס רשוי בתחום הנדסה אזרחית מדור מבנים על שמו או על שם אחד מבעליו.
- 8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.7. מסמכים ה'- ז' וכן מסמך ט', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצי"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים הקבועים על ידי משרד החינוך, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.
- 9.6. במכרז זה אין צורך להגיש "הצעת מחיר". תעריפי התמורה יהיו בהתאם לתעריפים הקבועים על ידי משרד החינוך והכפוף להעברת הכספים ממשרד החינוך לעירייה.
- 9.7. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.8. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 9.9. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.10. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

- 10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים במכרז זה יחייבו אותו.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך

ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

10.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
ניסיון גופים ציבוריים	פירוט במסמך ג'1	35	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו שירותים הנדסיים, כולל תכנון הנדסי של שדרוג מבנים לעמידה בפני רעידות אדמה במהלך השנים 2016 - 2023. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-3.5 נקודות עד 10 אפשרויות.
ניסיון של המשתתף בשנים	פירוט במסמך ג'1	25	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על היקף שנת ניסיונו בתחום שירותים הנדסיים לשדרוג מבנים מפני רעידות אדמה : 3 - 5 שנים : 8 נקודות. 6 - 9 שנים : 15 נקודות. 10 - 12 שנים : 20 נקודות. 13 שנים ומעלה : 25 נקודות.
השכלה נוספת	פירוט במסמך ג'1	10	יבחנו קיומם של תעודות ו/או השכלה נוספת של הגורם העמוד בתנאי הסף שבסעיף 3.3, בגין כל תעודה נוספת בתחום ההנדסה (לרבות תעודות ממוסד לשכלה גבוהה ו/או השתלמויות) יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 10 נקודות אפשרויות.
כמות המלצות טובות מגופים ציבוריים	המלצות שיצורפו ויעמדו בתנאים הנדרשים בעמודה השמאלית.	20	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשרויות. 1. ההמלצה חתומה. 2. ההמלצה היא משנת 2016 ואילך.

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
			3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד וכוללת התייחסות תוצר העבודה, מקצועית וכיו'. 4. ההמלצה היא בגין שירותי הנדסה בתחום שדרוג מבנים לעמידות בפני רעידות אדמה.
ראיון	ראיון בפני צוות מטעם העירייה	10	העירייה תוכל (לא חייבת) לזמן את נציגי המציעים לראיון במסגרת ייבחנו: 1. מתודולוגיית העבודה של המשתתף. 2. ידע ומומחיות בתחום העבודות מושא המכרז. 3. התרשמות מניסיון פרקטי לרבות נקודות מפתח בהליך. 4. התרשמות כללית.

ועדת המכרזים תמליץ על זוכה אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר מבין המציעים בהתאם לטבלה שלעיל.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

11.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. אין באמור בסעיף 11.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – מסמך ז' למסמכי המכרז.

13. ביטוח

13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

13.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש – המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה

מוזמנת – בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

13.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

13.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

13.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

13.7. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

13.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.9. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. הגשת ההצעות ומועדים

14.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 4/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **28.03.2023 בשעה 09:00**.

14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **28.03.2023 בשעה 09:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.ג.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או

- מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים במכרז יחייבו אותו.
 - 7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
 - 7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
 - 7.8. ידוע לי כי התמורה משולמת בהתאם לתמורה המאושרת על ידי משרד החינוך כמפורט להלן ובשלבים הקבועים בנוהל.

קטגוריית תכנון	מ-	עד-	שטח כולל למבנים שאושר לתכנון שדרוג בבית ספר קיים (מ"ר)	שכ"ט, שכ"ט למבנה באחוזים מתוך עלות הפרויקט:	שכ"ט למבנה טרומי
1	0	499		15%	11%
2	500	999		13%	9%
3	1000	1999		11%	8%
4	2000	3999		9%	7%
5	4000	עד 10000		7%	6%

7.9. ידוע לזוכה כי אם המבנה נפסל על ידי משרד החינוך לשדרוג, לא תשולם לו כל תמורה.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

המציע בעצמו או מי מבעליו הינו מהנדס רשוי בענף הנדסה אזרחית-מבנים ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים מדור הנדסה אזרחית.

בעל התעודה הינו : ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

שם בעל התעודה : _____ ת.ז. _____

יש לצרף העתק התעודות הנדרשות.

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

בעל ניסיון, במהלך השנים 2016 – 2023, במתן שירותי תכנון הנדסי, עבור "גופים ציבוריים" לשדרוג מבנים קיימים להגנה מפני רעידת אדמה ביחס לחמישה (5) מבנים לפחות כאשר כל מבנה משתרע על פני 1,500 מ"ר בנוי לפחות.

"גוף ציבורי" בתנאי הסף זה : רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, קופ"ח, משטרה, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, וכל גוף אחרי עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	כתובת/שם המבנה	גודל במ"ר	שנת מתן השירותים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

אמת מידה ניסיון בגופים ציבוריים:

המשתתף יפרט במסמך ג'1 על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו שירותים הנדסיים, כולל תכנון הנדסי של שדרוג מבנים לעמידה בפני רעידות אדמה.

בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-3.5 נקודות עד 10 אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שנת מתן השירותים
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ניסיון של המשתתף בשנים:

למשתתף _____ (יש להשלים) שנות ניסיון בתחום שירותים הנדסיים לשדרוג מבנים מפני רעידות אדמה.

אמת מידה – השכלה נוספת:

יבחנו קיומם של תעודות ו/או השכלה נוספת של הגורם העמוד בתנאי הסף שבסעיף 3.3, בגין כל תעודה נוספת בתחום ההנדסה (לרבות תעודות ממוסד לשכלה גבוהה ו/או השתלמויות) יהא זכאי המשתתף ל- 5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

תעודה 1 : _____.

תעודה 2 : _____.

יש לצרף העתקי תעודות.

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס- ציונה מכרז פומבי מס' 4/23 למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/23 למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה (להלן: "המכרז");
והואיל והמתכנן השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור למתכנן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - א. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
 - ב. מסמך ג' – הצעת המציע.
 - ג. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.

- ד. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ה. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- ו. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- ז. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- ח. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- ט. מסמך יא' – מפרט השירותים.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן:

המונח	המשמעות
"המתכנן"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו
"הנוהל"	- נוהל הנדסי לשדרוג עמידות בתי הספר לרעידות אדמה גרסה 2.0 עדכון 27.8.18 מטעם אגף א' בינוי ותקצוב המינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים
"נוהל התמחור"	- נוהל תמחור תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט שדרוג ביה"ס קיים לרעידות אדמה מיום 22.12.13 גרסה 1.6 עדכון 19.3.19 וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים.
"השירותים"	- שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה בהתאם לקבוע בהסכם זה על נספחיו ובהתאם לנוהל ונוהל התמחור וכל נוהל ו/או תקן אחר שייקבע אם ייקבע על ידי משרד החינוך ו/או כל גורם מוסמך אחר.
"המנהל"	- מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הזמנת עבודה / הזמנות עבודה שונות.
"הזמנת עבודה"	- הוראה בכתב מאת המנהל ובחתימת המנהל ונציג הגזברות המורה לספק להתחיל בביצוע השירותים והכולל את מטלות הביצוע, לוח זמנים לביצוע והתמורה צפויה בהתאם להוראות הסכם זה.

3. השירותים נשוא החוזה

- 3.1. העירייה מוסרת למתכנן את השירותים כהגדרתם לעיל והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.
- 3.2. מובהר כי על השירותים בפועל להיות מוענקים על ידי בעלי מקצוע מומחים, בעי ניסיון מתאים אצל המציע ובפיקוח של בעלי המשרד ו/או מי מהשותפים בו העומדים בעצמם בתנאי הסף שנקבעו במכרז לעניין רישיונות וניסיון קודם. המתכנן יחליף כל עובד שהעירייה אינה מעוניינת לקבל באמצעותו את השירותים מכל סיבה שהיא.
- 3.3. במסגרת השירותים על המתכנן יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר – וזאת לא תוספת תשלום.

3.4. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

3.5. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - המתכנן יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המתכנן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

4. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי :

4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

4.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

4.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות היא ל-60 חודשים ממועד חתימת הסכם זה.

5.2. לוח זמנים מפורט לביצוע כל פרויקט יועבר יחד עם הזמנת עבודה חתומה כדין.

5.3. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת, במסגרת השירותים הנוספים, תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות ותמשך לאחר תקופה זו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע ההזמנה.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למתכנן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למתכנן על הפסקת ההתקשרות, ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של המתכנן כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה למתכנן תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה בהזמנת העבודה תהא בהתאם לתעריפי משרד החינוך, בהתאם לשלבויות התשלום שייקבעו על ידי המשרד ובכפוף לקבלת הכספים בפועל בעירייה.

6.3. המתכנן מודע לכך כי שלבי התמורה נכון למועד חתימת ההסכם הם : עד דו"ח אבחון ראשון- 30% משכ"ט בהתאם לתעריפים מאושרים של משרד החינוך, כהרשאה להקדמת כספי תכנון, עם אישור השטח לשדרוג לפי הנוהל וכי ככל שלא יהא אישור של משרד החינוך לשדרוג לא תשולם לו כל תמורה.

- 6.4. מובהר כי התמורה קבועה על ידי משרד החינוך ועל פי נהליו שיהיו מעת לעת והמתכנן לא יוכל לבוא בטענות לעירייה בגין התמורה ו/או התעריפים ו/או בכל עניין הקשור בתמורה כאמור.
- 6.5. כל הוצאות המתכנן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא המתכנן על חשבונו בלבד.
- 6.6. מועדי הגשת חשבונות יהיו בהתאם למועדים הקבועים לשחרור כספים בנוהל התמחור סעיף II שם.
- 6.7. חשבונות או חשבונית המס יוגשו באמצעות פורטל הספקים של עיריית נס ציונה בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאבני הדרך לעיל או בהתאם למועדים שייקבעו על ידי העירייה בהזמנת עבודה או בסיום מטלה – לפי הנחיית העירייה.
- 6.8. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 21 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המתכנן, על גובה התמורה המאושרת.
- 6.9. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- 6.10. הגזברות תשלם למתכנן את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מתום החודש בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה או במועד נדחה ככל שלא התקבלו הכספים מהגורם המתקצב (משרד החינוך).
- 6.11. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י המתכנן כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 6.12. המתכנן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במתכנן.
- 7. אי קיום יחסי עובד ומעביד**
- 7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 7.2. המתכנן בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 7.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב המתכנן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
- 8. אחריות לנזק**
- 8.1. המתכנן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם במתכנן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

8.2. המתכנן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ח'** (להלן: **"דרישות הביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 9.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ח'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 9.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 9.4. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.5. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 9.6. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.7. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 9.8. לבקשת העירייה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

10. הוראות כל דין

המתכנן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

11.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע למתכנן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת המתכנן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות המתכנן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

11.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים למתכנן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

12. העברת זכויות וחובות

12.1. המתכנן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיו ומחויבויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

12.2. לעניין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של המתכנן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

12.3. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. באחריות המתכנן להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

13.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

13.3. על המתכנן למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.

13.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של המתכנן בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של המתכנן לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

13.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

13.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 12 לעיל, יהא המתכנן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

14.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לקבלן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

14.2. מסירתה של עבודה כלשהי לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

- 14.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות למנהל.
- 14.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- 14.5. קבלן המשנה יהיה בעל התעודות והרישיונות הנדרשים עפ"י סוג העבודה שנמסרה לביצועו והיקפה.

15. סודיות

- המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.
- המתכנן מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב המתכנן למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך " - הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

16. הפרה ובטלות ההסכם

- 16.1. הפר המתכנן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה המתכנן את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מתכנן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והמתכנן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.3. הפר המתכנן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה למתכנן התראה מספקת מראש והמתכנן לא תיקן את ההפרה:
- 16.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והמתכנן לא עשה כן.
- 16.3.2. לקבל מהמתכנן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- 16.3.3. לעכב כל תשלום המגיע למתכנן.
- 16.3.4. להעסיק על חשבון המתכנן עובדים ו/או מתכנן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המתכנן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למתכנן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.4.2. אם המתכנן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 16.4.3. אם המתכנן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המתכנן.

16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המתכנן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המתכנן עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
העירייה	המתכנן

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המתכנן על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים

לעמידה בפני רעידות אדמה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 4/23
למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים
לעמידה בפני רעידות אדמה

לכבוד
עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת האפשרויות):
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים **לעמידה בפני רעידות אדמה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם : עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות ת.ח.פ. : _____ מען : _____	שם : ת.ח.פ. : _____ מען : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	מכרז פומבי למתן לשירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			נ	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			נ	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			נ	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			נ	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים **לעמידה בפני רעידות אדמה**

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון

- לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך י' – שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/23

למתן שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן : "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן :
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורפת רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל:

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

מסמך יא' – מפרט השירותים

1. כללי :

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות המכרז וההסכם ולא לגרוע מהם.
- 1.2. השירותים : שירותי תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים לשדרוג ב"ס קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה.
- 1.3. מובהר כי ההסכם אינו מוגבל לשני בתי הספר מושא המכרז, והעירייה תוכל, משך 60 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בכל מקרה של איתור/מתן תקציבים נוספים (עירוניים או חוץ עירוניים) ו/או תקצוב נוסף של העבודות על ידי משרד החינוך ו/או כל משרד או גורם מתקצב - אחר, להזמין את השירותים מושא מכרז זה ו/או שירותים דומים במהותם בבתי ספר נוספים ו/או במבני ציבור, מהמתכנן בתנאי זכייתו או בכל מקרה של תקצוב שונה/שירותים שונים, בתנאים אחרים שיסוכמו עימו (או עם הכשיר השני ככל שלא תהא הסכמה) (להלן: "השירותים הנוספים").
- 1.4. מובהר כי העירייה אינה חייבת לממש את זכותה להזמנת השירותים הנוספים, והיא תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע התקשרויות ביחס לשירותים הנוספים לפי כל דין לרבות בתצורת פרסום מכרז פומבי ו/או פטור ממכרז.

2. השירותים :

- 2.1. על המתכנן לערוך ולסייע לעירייה בכל הנוגע להגשת מסמכים ו/או אישורים ו/או כל מסמך אחר נדרש מול משרד החינוך ו/או כל גורם רלוונטי אחר חוץ עירוני.
 - 2.2. על המתכנן/ים לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, כמפורט בנוהל הנדסי לשדרוג עמידות בתי הספר לרעידות אדמה גרסה 2.0 עדכון 27.8.18 מטעם אגף א' בינוי ותקצוב המינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך (להלן: "הנוהל") וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים.
- להלן לצורך הנוחות הקישור לנוהל :

<https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/upgrade1.pdf>

- 2.3. עוד כוללים השירותים את כלל המפורט בסעיף I(א) ונספחים א' וב' לנוהל תמחור תכנון, ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט שדרוג ביה"ס קיים לרעידות אדמה מיום 22.12.13 גרסה 1.6 עדכון 19.3.19 (להלן: "נוהל התמחור") וכן כל עדכון ו/או תוספת לנוהל כאמור שיהא, אם יהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע השירותים.

להלן לצורך הנוחות הקישור לנוהל התמחור :

<https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/costing.pdf>

- 2.4. על המתכנן להתעדכן בכלל הנהלים הקשורים בשירותים מטעם משרד החינוך ו/או תקנים ישראלים רלוונטיים המצויים באתר משרד החינוך בעמוד "נהלים ותהליכים – תכנון, בינוי ופיתוח מוסדות חינוך" מוסדות חינוך קיימים.

2.5. על המתכנן יהא לבצע את השירותים במלואם ולהעסיק לצורך כך כל יועץ ו/או מתכנן ו/או בעל מקצוע נדרש לצורך ביצוע כלל השירותים לרבות לתכנון לקבלת היתרים לביצוע, לרבות: מהנדס מבנים, אדריכל, יועץ קרקע, מעבדה לבדיקות מבניות, יועץ נגישות, יועץ בטיחות מורשה משרד החינוך, יועצי חשמל, בקרה, אינסטלציה, מיזוג אוויר ומעליות וכל יועץ אחר שיידרש לצורך השירותים.

2.6. שירותים או ייעוץ כמפורט בסעיף I(ב) לנוהל התמחור אינם כלולים בתכולת העבודה ויוזמנו מהעירייה לפי צורך בהתאם לתקצוב שיינתן לה ממשרד החינוך.

2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן במכרז:

א. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965), נוהל ו/או תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.

ב. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שמתכנן במכרז יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורה המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

ג. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון.

ד. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהמתכנן במכרז לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

ה. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

2.8. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על המתכנן במכרז יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את העירייה בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר – וזאת לא תוספת תשלום.

2.9. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

2.10. ככל שתידרש כניסה למוסדות החינוך המתכנן במכרז יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המתכנן במכרז שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

2.11. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים/ להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו"ב.