

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
12	מסמך ג' – הצעת המציע
16	מסמך ד' – הסכם
26	מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
27	מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
28	מסמך ז' – נספח דרישות ביטוח
30	מסמך ח' – תצהיר קיום דיני עבודה
32	מסמך ט' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
34	נספח א'1 – אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות חשבונות חשמל
35	נספח א'2 – אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות חשבונות מים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23 למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

הודעת ראש העיר

עיריית נס- ציונה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון ומידע" - כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הגזברות בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל גבי' יפה מכלוף (טל: 9383848 - 08).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 5,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 20.09.2023. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים זהים (מקור) (עותק 1 יוגש לא כרוך או כרוך בספירלה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 11/23. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 20.06.23, עד שעה 13:00.

ישיבת פתיחת המכרזים תתקיים ביום 20.06.23 בשעה 13:15.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	תיאור
עד שעה 12:00	07.06.23	שאלות הבהרה
עד שעה 13:00	20.06.23	הגשת הצעות
שעה 13:15	20.06.23	פתיחת מעטפות

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה" או "הרשות") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעות למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור העירייה כמפורט להלן.

1. השירותים נשוא המכרז

1.1. הזוכה במכרז יספק לעירייה שירותי בקרה, בדיקה מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבוניות חשמל ומים של העירייה אל מול חברת החשמל ומול תאגיד המים על בסיס הרגולציה, החוקים, הכללים, התעריפים, והתקדימים ובהתאם לפרמטרים הנדסיים מקובלים (להלן: "העבודות" או "השירותים").

1.2. הוצאות החשמל של העירייה מסתכמות בכ- 5.2 מיליון ₪ בשנה בכ- 200 מונים. הוצאות המים של העירייה מסתכמות בכ- 5.2 מיליון ₪ בשנה בכ- 150 מוני מים הפזורים ברחבי העיר.

1.3. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, להלן יפורטו השירותים נשוא מכרז זה:

1.3.1. ביצוע בקרה שוטפת ואיתור חריגות של תשלומים שמשולמים על ידי העירייה עבור צריכת חשמל ומים באתרי העירייה.

1.3.2. איתור חיובי יתר על מנת לקבל זיכויים מחברת החשמל ומתאגיד המים.

1.3.3. איתור חריגות באתרי העירייה בזמן אמת ובכללן גידול לא ברור בצריכה, קנסות ושינויים.

1.3.4. ביצוע בקרה ובדיקה אחר בסיס נתוני החשמל והמים של העירייה לצורך שמירתו מלא, אמין ומדויק.

1.3.5. הקבלן יעמיד לרשות העירייה מערכת אינטרנטית בבעלותו לצפייה ומעקב אחר הצריכה והוצאות החשמל והמים.

לבקשת העירייה, ככל ויידרש, תינתן על ידי הקבלן הדרכה פרטנית לשימוש במערכת האינטרנטית. ההדרכה תועבר במשרדי העירייה.

1.3.6. הקבלן יפיק ויעביר לעירייה דוחות תקופתיים, הכוללים ניתוח הנדסי ופיננסי של צריכת החשמל והמים.

1.3.7. הקבלן ייצור כל חודש קובץ: "פקודות יומן" של צרכני העירייה השונים בהתאם לסכום ששולם, מועד התשלום, סעיף תקציבי וכיוצ"ב והכל בהתאם לדרישת העירייה.

1.3.8. הקבלן יבצע בתחילת ההתקשרות סקר פיזי של כל מוני החשמל והמים (להלן: "סקר" או "סקר מונים"). הסקר יכלול בדיקת מיקום, שיוך ואת הצריכה של כל מונה.

הסקר יבוצע בהתאם לשלבי הביצוע (בסדר כרונולוגי) כמפורט להלן:

- 1.3.8.1. העירייה תעביר לקבלן נתונים מפורטים של כל נכסי העירייה וכן פירוטי חשבונות החשמל.
 - 1.3.8.2. הקבלן יזהה כל אחד ממוני החשמל בשטח.
 - 1.3.8.3. הקבלן ירשום את כתובת המונה.
 - 1.3.8.4. הקבלן יזהה וירשום את יחידות העירייה המשויכות לאותו מונה.
 - 1.3.8.5. הקבלן יבצע בדיקה חיצונית של תקינות המונה.
 - 1.3.8.6. הקבלן יבצע קריאת הצריכה במונה.
 - 1.3.8.7. הקבלן יבצע זיהוי חריגים (לצרכן פיראטי, מונה שבור, צרכנים זרים צריכות גבוהות וכו').
 - 1.3.8.8. במידה ויהיו מונים שלא יאותרו בסקר, באחריות העירייה להעמיד לרשות הקבלן סיוע של נציגי העירייה ו/או של קוראי המונים של חברת החשמל שסייעו באיתור המונים. העירייה תממן סיוע זה במידה ויידרש.
 - 1.3.8.9. בסיום הסקר יוגש לעירייה דו"ח מפורט הכולל את תוצאות הסקר וממצאיו.
 - 1.3.8.10. הקבלן יגיש לעירייה קובץ מיקום - נ.צ. של המונים המשולב בתוכנת Google Earth. הקובץ יעלה על תוכנות GIS של העירייה בלבד.
 - 1.3.8.11. הקבלן יגיש לעירייה קובץ מיקום - נ.צ. של המונים המשולב בתוכנת GIS.
 - 1.3.8.12. הסקר יבוצע בתוך תקופה של עד 4 חודשים ממועד קבלת ההזמנה והנתונים.
- השירותים כאמור בסעיף 1.3.8 לעיל, יינתנו לבקשת העירייה בלבד עפ"י הזמנת עבודה חתומה שתוציא העירייה, בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4. הקבלן ימנה "מנהל לקוח" שיטפל בכל נושא חשבונות החשמל והמים ויהיה איש הקשר מול העירייה.
 - 1.5. העירייה תפעל להעברת פירוטי חשבונות החשמל והמים לקבלן במדיה דיגיטלית ע"י חברת החשמל ותאגיד המים, באופן שוטף.
 - 1.6. הקבלן יבנה את בסיס נתוני החשמל והמים של העירייה במערכת אינטרנטית בבעלותו, כולל עץ ההיררכיה הארגונית של הצרכנים לפי יחידות, מחלקות העירייה וכו'. נציגי העירייה יקבלו מהקבלן הרשאה ל"כניסה", צפייה והפקת נתונים ודו"חות ניהוליים.
 - 1.7. הקבלן ישלח לעירייה אחת לחודש דו"ח ניהולי מקיף המסכם ומנתח את צריכת החשמל והמים בחודש שחלף.
 - 1.8. הקבלן יפנה אל חברת החשמל ותאגיד המים בדרישה לתיקוני חשבונות וביצוע החזרים בהתאם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם - **מסמך ד'** למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. למציע ניסיון מוכח ב- 3 גופים ציבוריים לפחות, אשר לכל אחד מהם 100 מוני חשמל לפחות, של 3 שנים בין השנים 2017-2022, בכל גוף ציבורי, במתן שירותי בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות חשמל (להלן במכרז זה: "**בקרת הוצאות של חשבונות חשמל**").
- "גוף ציבורי" – להלן במכרז זה: רשות מקומית, מועצה אזורית, תאגיד מקומי, רמ"י, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, ועדות של משרדים ממשלתיים או חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, ועדות תכנון.**
- 3.3. למציע ניסיון מוכח ב- 3 גופים ציבוריים לפחות אשר לכל אחד מהם 100 מוני מים לפחות, של 3 שנים בין השנים 2017-2022, בכל גוף ציבורי, במתן שירותי בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות מים.
- 3.4. בבעלות המציע מערכת אינטרנטית לקליטת חשבונות החשמל מחברת החשמל וחשבונות המים מתאגיד המים, והפעלתה לרשות הלקוח לצפייה ולהפקת דו"חות. על המערכת הנדרשת להיות מערכת שאינה קשורה ואינה תלויה במערכת "טרקלין" של חברת החשמל.
- 3.5. למציע אישור בתוקף של עמידה בתקן ISO-9001.
- 3.6. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 4.6. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- 4.7. מסמך ז' – נספח דרישות ביטוח.

- 4.8. מסמך ח' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.9. מסמך ט' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.10. נספח א'1 – אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות חשבונות חשמל.
- 4.11. נספח א'2 – אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות חשבונות מים.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לגזבר העירייה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 07.06.23 שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לכתוב דוא"ל: avigayile@nzc.org.il, לגב' אביגיל אדרי, במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/השגה
1	הסכם	3	4	שאלת ההבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

8.2. פירוט הניסיון הנדרש בסעיף 3.2 לעיל על גבי **נספח א** למסמכי המכרז.

8.3. פירוט הניסיון הנדרש לעיל בסעיף 3.3 לעיל על גבי **נספח ב** למסמכי המכרז.

8.4. המלצות מ-3 גופים ציבוריים לפחות על ביצוע השירותים נשוא המכרז.

8.5. הצהרה מאומתת על ידי עו"ד להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.4.

8.6. אישור ממכון התקנים להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.5.

8.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.8. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.9. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה והמציע יזכה במכרז, תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסת הביטוח כמפורט **במסמך ז'** למסמכי המכרז- אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ז' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.

לחלופין, ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **במסמך ז'** למסמכי המכרז.

מציע המבקש להכניס באישור קיום הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא, יפנה בהסתייגות כתובה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 6 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 6 לעיל, תותר.

8.10. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון ומידע" > כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים (מקור) (עותק 1 יוגש לא כרוך או כרוך בספירלה), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.6. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 9.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 9.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.9. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבהסכם.
- 9.10. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 9.11. המחיר החודשי המוצע לבדיקה והפקת דוחות כמפורט בסעיפים 1.3.1-1.3.7, ו- 1.4-1.8 לעיל, לא יעלה על סך של 3,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.
- 9.12. עלות למונה לצורך ביצוע סקר מונים חד פעמי כמפורט בסעיף 1.3.8 לעיל, לא יעלה על סך של 145 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- 9.13. על המציע לרשום במסמך ג' למסמכי המכרז - "הצעת המציע", את אחוז (%) ההנחה הניתן על ידו לכל אחד ממחירי המקסימום הנקובים לעיל בסעיפים 9.11 ו- 9.12.
- 9.14. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירים המקסימליים המפורטים בסעיפים 9.11 ו- 9.12 לעיל - תיפסלנה.
- 9.15. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד.
- 9.16. כל הנחה אחרת תיפסל.
- 9.17. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 9.18. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

10. ערבות בנקאית

10.1. מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית צמודת מדד, חתומה כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז, בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים).

10.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **20.09.2023**. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבון.

10.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

10.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

11.3. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.5. העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.6. אופן בדיקת ההצעה הזוכה ייעשה כדלקמן :

שקלול אחוז ההנחה המוצע ייעשה באופן שאחוז ההנחה המוצע מהמחיר המקסימלי לשירותי בדיקת דוחות כמפורט בסעיף 9.11 לעיל יהווה **80% מההצעה**.

אחוז ההנחה המוצע מהמחיר המקסימלי לביצוע הסקר כמפורט בסעיפים 9.12 לעיל יהווה **20% מההצעה**.

סוג השירות	אחוז ההנחה המוצע (ממחיר המקסימום)	משקל לצורך קביעת ההצעה	סה"כ אחוז הנחה משוקלל
בדיקה והפקת דוחות	_____ %	80%	
ביצוע סקר מונים	_____ %	20%	
סה"כ אחוז ההנחה המשוקלל המוצע:			

אחוז ההנחה המשוקלל עבור ביצוע סקר מונים ואחוז ההנחה המשוקלל עבור שירות בדיקה והפקת דוחות יחולו את סה"כ אחוז ההנחה המשוקלל המוצע.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז ונתנה את אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר.

12. חובת הזוכה במכרז

- 12.1. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם – **מסמך ז'** למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 12.2. כן יהא על הזוכה להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם החתום על ידו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך **10,000 ש"ח** להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, שתוקפה עד לתום תקופת ההסכם, בנוסח המפורט **במסמך ו'** למסמכי המכרז והכל כמפורט בהסכם.
- 12.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 12.1 ו-12.2 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 12.4. אין באמור בסעיף 12.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 12.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13. התמורה

- 13.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי הזוכה במכרז לתשלום בהתאם למפורט להלן בסעיפים 9.11 ו-9.12 לעיל ובהצעתו המסומנת **כמסמך ג'**.

האמור בסעיף 13.1 לעיל יקרא במסגרת הסכם זה להלן: "התמורה".

- 13.2. בנוסף לתמורה כאמור בסעיף 13.1 לעיל, תשולם לזוכה עמלה בגובה 30% מהזיכויים שיתקבלו בגין חיובי היתר מחברת החשמל ו/או מתאגיד המים שיאותרו ע"י הזוכה, כמפורט בהסכם על נספחיו.
- 13.3. **הצמדה** – התמורה כאמור בסעיף 13.1 לעיל תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על פי מנגנון ההצמדה המפורט להלן:
- מדד המחירים לצרכן- כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

מדד הבסיס – הוא המדד הידוע ביום חתימת העירייה על הסכם זה.

המחירים החודשיים יישארו קבועים במשך 12 החודשים הראשונים להתקשרות ולא תשולם בגינם הצמדה.

לאחר 12 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מדי שנה, למדד המחירים לצרכן כאשר העדכון יהיה לשנה לאחר מכן בלבד (ולא רטרואקטיבית).

13.4. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :

13.4.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הזוכה למנהל את חשבונית המס/ חשבון עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת <https://citybiz.co.il> בגין השירותים והעבודות שסופקו על ידו בחודש החולף.

13.4.2. לכל חשבון יצורף דו"ח ביצוע במסגרתו יפורטו כלל הבדיקות שנעשו, הממצאים וההמצאות לתיקון או ההפחתות שקיבלה העירייה מול כל גוף וגוף ככל והתקבלו הפחתות.

13.4.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים ביום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הזוכה, על גובה התמורה המאושרת.

13.4.4. תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המנהל.

13.4.5. התשלום לזוכה יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

14. הגשת ההצעות ומועדים

14.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים זהים (מקור) (עותק 1 לא כרוך או כרוך בספירלה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 11/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **20.06.2023**, עד שעה **13:00**.

14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **20.06.2023** בשעה **13:15**.

14.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס- ציונה

**מכרז פומבי מס' 11/23
למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**

הצעת המציע

**לכבוד
עיריית נס- ציונה**

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט **במסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים במכרז.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה שמדובר בתאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין אם מדובר בהוצאות מיוחדות ובין אם מדובר בהוצאות כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או למי מטעמי וכן מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגעות לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בתנאי המכרז ובהוראות למשתתפים במכרז- **מסמך**

- ב', בהסכם- **מסמך ד'** על נספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח **מסמך ה'** למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. לחתום על ההסכם – **מסמך ד'** למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם- **מסמך ו'**, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. המציע הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 7.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
8. ידוע לי כי:
- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

8.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

8.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8.6. ידוע לי כי אופן בדיקת ההצעה הזוכה ייעשה כדלקמן :

שקלול אחוז ההנחה המוצע ייעשה באופן שאחוז ההנחה המוצע מהמחיר המקסימלי לשירות בדיקת והפקת דוחות כמפורט להלן בסעיף 9 להלן יהווה **80% מההצעה**.

אחוז ההנחה המוצע מהמחיר המקסימלי לשירות סקר מונים חד פעמי כמפורט בסעיף 10 להלן יהווה **20% מההצעה**.

סוג השירות	אחוז ההנחה המוצע (ממחיר המקסימום)	משקל לצורך קביעת ההצעה	סה"כ אחוז הנחה משוקלל
בדיקה והפקת דוחות	_____ %	80%	
ביצוע סקר מונים	_____ %	20%	
סה"כ אחוז ההנחה המשוקלל המוצע:			

אחוז ההנחה המשוקלל עבור בדיקת והפקת דוחות ועבור ביצוע סקר מונים יחולו ויהיו את סה"כ אחוז ההנחה המשוקלל המוצע.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז ונתנה את אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר.

9. ידוע לי כי המחיר החודשי המוצע לבדיקה והפקת דוחות לא יעלה על סך של **3,000 ₪ לחודש** בתוספת מע"מ כחוק.

10. ידוע לי כי עלות למונה לצורך ביצוע סקר מונים חד פעמי לא יעלה על סך של **145 ₪ בתוספת מע"מ כחוק**.

11. בעד ביצוע בדיקת והפקת דוחות, בהתאם לכל תנאי המכרז, אני מציע לתת הנחה של _____ % (במילים: _____ אחוזים), ממחיר המקסימום הנקוב בסעיף 9 לעיל.

12. בעד ביצוע סקר מונים, בהתאם לכל תנאי המכרז, אני מציע לתת הנחה של _____ % (במילים: _____ אחוזים), ממחיר המקסימום הנקוב בסעיף 10 לעיל.

13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יציגו אחוז (%) תוספת למחירי שכר הטרחה המקסימליים המפורטים לעיל - תיפסלנה.

14. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקסימיליה: _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה

**מכרז פומבי מס' 11/23
למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**

הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה" או "הרשות")
מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")
מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/23 למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");
והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה יצורפו מסמכי המכרז הבאים:
מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
מסמך ג' – הצעת המציע.
מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

- מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- מסמך ז' - נספח דרישות ביטוח.
- מסמך ח' - תצהיר קיום דיני עבודה.
- מסמך ט' - נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- נספח א'1 - אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות חשמל.
- נספח א'2 - אישור על קבלת שירות של בקרת הוצאות מים.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם הינם למתן שירותי בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה, אל מול חברת החשמל ומול תאגיד המים על בסיס הרגולציה, החוקים, הכללים, התעריפים, והתקדימים ובהתאם לפרמטרים הנדסיים מקובלים (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 2.2. הוצאות החשמל של העירייה מסתכמות בכ- 5.2 מיליון ₪ בשנה בכ- 200 מונים. הוצאות המים של העירייה מסתכמות בכ- 5.2 מיליון ₪ בשנה בכ- 150 מוני מים הפזורים ברחבי העיר.
- 2.3. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, להלן יפורטו השירותים נשוא הסכם זה:
 - 2.3.1. ביצוע בקרה שוטפת ואיתור חריגות של תשלומים שמשולמים על ידי העירייה עבור צריכת חשמל ומים באתרי העירייה.
 - 2.3.2. איתור חיובי יתר על מנת לקבל זיכויים מחברת החשמל ומתאגיד המים.
 - 2.3.3. איתור חריגות באתרי העירייה בזמן אמת ובכללן גידול לא ברור בצריכה, קנסות ושינויים.
 - 2.3.4. ביצוע בקרה ובדיקה אחר בסיס נתוני החשמל והמים של העירייה לצורך שמירתו מלא, אמין ומדויק.
 - 2.3.5. הקבלן יעמיד לרשות העירייה מערכת אינטרנטית בבעלותו לצפייה ומעקב אחר הצריכה והוצאות החשמל והמים.
 - לבקשת העירייה, ככל ויידרש, תינתן על ידי הקבלן הדרכה פרטנית לשימוש במערכת האינטרנטית. ההדרכה תועבר במשרדי העירייה.
 - 2.3.6. הקבלן יפיק ויעביר לעירייה דוחות תקופתיים, הכוללים ניתוח הנדסי ופיננסי של צריכת החשמל והמים.
 - 2.3.7. הקבלן ייצור כל חודש קובץ: "פקודות יומן" של צרכני העירייה השונים בהתאם לסכום ששולם, מועד התשלום, סעיף תקציבי וכיוצ"ב והכל בהתאם לדרישת העירייה.
 - 2.3.8. הקבלן יבצע בתחילת ההתקשרות סקר פיזי של כל מוני החשמל והמים (להלן: "סקר" או "סקר מונים"). הסקר יכלול בדיקת מיקום, שיוך ואת הצריכה של כל מונה.
- הסקר יבוצע בהתאם לשלבי הביצוע (בסדר כרונולוגי) כמפורט להלן:
 - 2.3.8.1. העירייה תעביר לקבלן נתונים מפורטים של כל נכסי העירייה וכן פירוטי חשבונות החשמל.
 - 2.3.8.2. הקבלן יזהה כל אחד ממוני החשמל בשטח.

- 2.3.8.3. הקבלן ירשום את כתובת המונה.
- 2.3.8.4. הקבלן יזהה וירשום את יחידות העירייה המשויכות לאותו מונה.
- 2.3.8.5. הקבלן יבצע בדיקה חיצונית של תקינות המונה.
- 2.3.8.6. הקבלן יבצע קריאת הצריכה במונה.
- 2.3.8.7. הקבלן יבצע זיהוי חריגים (לצרכן פיראטי, מונה שבור, צרכנים זרים צריכות גבוהות וכו').
- 2.3.8.8. במידה ויהיו מונים שלא יאותרו בסקר, באחריות העירייה להעמיד לרשות הקבלן סיוע של נציגי העירייה ו/או של קוראי המונים של חברת החשמל שיסייעו באיתור המונים. העירייה תממן סיוע זה במידה ויידרש.
- 2.3.8.9. בסיום הסקר יוגש לעירייה דו"ח מפורט הכולל את תוצאות הסקר וממצאיו.
- 2.3.8.10. הקבלן יגיש לעירייה קובץ מיקום - נ.צ. של המונים המשולב בתוכנת Google-Earth. הקובץ יעלה על תוכנות GIS של העירייה בלבד.
- 2.3.8.11. הקבלן יגיש לעירייה קובץ מיקום - נ.צ. של המונים המשולב בתוכנת GIS.
- 2.3.8.12. הסקר יבוצע בתוך תקופה של עד 4 חודשים ממועד קבלת ההזמנה והנתונים.

השירותים כאמור בסעיף 2.3.8 לעיל יינתנו לבקשת העירייה בלבד עפ"י הזמנת עבודה חתומה שתוציא העירייה, בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- 2.3.9. הקבלן ימנה "מנהל לקוח" שיטפל בכל נושא חשבונות החשמל והמים ויהיה איש הקשר מול העירייה.
- 2.3.10. העירייה תפעל להעברת פירוטי חשבונות החשמל והמים לקבלן במדיה דיגיטלית ע"י חברת החשמל ותאגיד המים, באופן שוטף.
- 2.3.11. הקבלן יבנה את בסיס נתוני החשמל והמים של העירייה במערכת אינטרנטית בבעלותו, כולל עץ ההיררכיה הארגונית של הצרכנים לפי יחידות, מחלקות העירייה וכו'. נציגי העירייה יקבלו מהקבלן הרשאה ל"כניסה", צפייה והפקת נתונים ודוחות ניהוליים.
- 2.3.12. הקבלן ישלח לעירייה אחת לחודש דו"ח ניהולי מקיף המסכם ומנתח את צריכת החשמל והמים בחודש שחלף.
- 2.3.13. הקבלן יפנה אל חברת החשמל ותאגיד המים בדרישה לתיקוני חשבונות וביצוע החזרים בהתאם.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי :

- 3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

3.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשות האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות גזבר העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").

3.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דיוקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.5. כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא הקבלן על חשבונו בלבד.

4. ביצוע העבודות ומתן השירותים

4.1. הקבלן יחל במתן השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל במועד חתימת העירייה על הסכם זה.

4.2. יובהר כי השירותים כאמור בסעיף 2.3.8 לעיל יינתנו לבקשת העירייה בלבד עפ"י הזמנת עבודה חתומה שתוציא העירייה, בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן כמתחייב מההסכם על נספחיו, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה לקבלן תמורה כנקוב בהצעתו המצ"ב המסומנת כ**מסמך ג'**, שמשמעותה הכספית (לאחר הפחתת אחוז ההנחה הנקוב בהצעתו) הינה כמפורט להלן:

6.1.1. עבור שירותי בדיקה והפקת דוחות כמפורט בסעיפים 2.3.1-2.3.7 ו- 2.3.9-2.3.13 לעיל, תשולם תמורה שמשמעותה סך של _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.

6.1.2. עבור ביצוע סקר מונים חד פעמי כמפורט בסעיף 2.3.8 לעיל, תשולם תמורה שמשמעותה סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

האמור בסעיף 6.1 לעיל יקרא במסגרת הסכם זה להלן: "התמורה".

6.2. בנוסף לתמורה כאמור בסעיף 6.1 לעיל, תשולם לקבלן עמלה בגובה 30% מהזיכויים שיתקבלו בגין חיובי היתר מחברת החשמל ו/או מתאגיד המים שיאותרו ע"י הקבלן, כמפורט בהסכם על נספחיו.

6.3. **הצמדה** – התמורה כאמור בסעיף 6.1 לעיל תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על פי מנגנון ההצמדה המפורט להלן -

מדד המחירים לצרכן- כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

מדד הבסיס – הוא המדד הידוע ביום חתימת העירייה על הסכם זה.

המחירים החודשיים יישארו קבועים במשך 12 החודשים הראשונים להתקשרות ולא תשולם בגינם הצמדה.

לאחר 12 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מדי שנה, למדד המחירים לצרכן כאשר העדכון יהיה לשנה לאחר מכן בלבד (ולא רטרואקטיבית).

6.4. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :

6.4.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן למנהל את חשבונית המס/ חשבון עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים והעבודות שסופקו על ידו בחודש החולף.

6.4.2. לכל חשבון יצורף דו"ח ביצוע במסגרתו יפורטו כלל הבדיקות שנעשו, הממצאים וההמצאות לתיקון או ההפחתות שקיבלה העירייה מול כל גוף וגוף ככל והתקבלו הפחתות.

6.4.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים ביום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

6.4.4. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המנהל.

6.4.5. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

7. עובדי הקבלן

7.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.

7.2. הקבלן יחליף כל עובד הנמצא בשרותו בעובד אחר אם יידרש לכך ע"י המנהל, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.

7.3. למען הסר ספק מובהר כי :

הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייתו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.

אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראת הסכם זה במלואו, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד – מעביד כתוצאה מהסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

- 8.2. הקבלן בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 8.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

- 9.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.
- 9.3. אין באמור בסעיף 9.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 9.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.
- 9.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנות.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ז'** - נספח דרישות הביטוח המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **במסמך ז'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 10.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי תביעות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

- 10.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.8. לבקשת העיריה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 10.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 10.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.
- 12.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

13. העברת זכויות וחובות

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 13.2. לעניין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.
- 13.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה או המחאה.

14. קבלן משנה

הקבלן אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים נשוא הסכם זה והוא יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים.

15. שינוי היקף העבודה

- 15.1. העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף עבודת הקבלן בהיקף של עד 15% ללא כל שינוי בתמורה.
- 15.2. הודעת העירייה בדבר הגדלת או הקטנת היקף העבודה תינתן מראש ובכתב על ידי המנהל ובחתימת מורשי החתימה בעירייה.

16. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

17. הפרה ובטלות ההסכם

- 17.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 17.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 17.3. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה:
- 17.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
- 17.3.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- 17.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 17.3.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 17.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 17.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 17.4.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 17.4.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 17.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 17.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 17.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, יתן הקבלן לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית- **מסמך ו'** למסמכי המכרז בסך של **10,000 ₪**.
- 18.2. ערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.
- 18.3. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העירייה.
- 18.4. תוקפה של הערבות יהא למשך כל תקופת ההסכם ובמשך 90 יום לאחר תום תוקפו.
- 18.5. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו הקבלן לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.

19. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

20. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

21. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הקבלן רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נס-ציונה

**מכרז פומבי מס' 11/23
למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

**לכבוד
עיריית נס- ציונה**

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 11/23 למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 18.06.2023 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 20.09.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר **שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000** ₪ (במלים: עשרת אלפים שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום **18.06.2023** (להלן: "**סכום הערבות**").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, תתואם ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

מסמך ז'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

נספח דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	נדל"ן
מען הבנים 9, נס ציונה	מען	מען	שירותים
			אספקת מוצרים
			אחר: _____
			שירותי בקרה, בדיקה מתן חוות דעת, ניתוח, והפקת דוחות של חשבוניות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה
מעמד מבקש האישור*			
משכיר			
שוכר			
זכיון			
קבלני משנה			
מזמין שירותים			
מזמין מוצרים			
אחר:			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע
					לתקופה	למקרה*		
רכוש		ביט						₪
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000		₪
אחריות המוצר		ביט						₪
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000		₪
פוליסה אחרת		ביט						₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

011 בקרה, ביקורת, תקנים ושמות

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי***		
הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.		
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ חתימה

*** על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את

התאגיד לחתום בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס

ההסכמה באופן אישי.

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 11/23

למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית נס-ציונה

**מכרז פומבי מס' 11/23
למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**

לכבוד
עיריית נס ציונה

הנדון: אישור על קבלת שירותים של בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות חשמל

סעיף 3.2 - מסמך ב' למסמכי המכרז

1. הריני לאשר כי _____ ביצע עבור הרשות המקומית _____ שירותים של בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות חשמל (להלן: "**העבודות**") וזאת בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____. בתקופה הנ"ל ביצע הקבלן עבודות בהיקף של _____ מוני חשמל.

בברכה,

שם המאשר מטעם הגוף לו ניתן השירות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

*אישור זה יש למלא בנפרד עבור כל רשות מקומית

עיריית נס-ציונה

**מכרז פומבי מס' 11/23
למתן שירותי בקרת הוצאות חשמל ומים עבור עיריית נס ציונה**

לכבוד
עיריית נס ציונה

הנדון: אישור על קבלת שירותים של בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות מים

סעיף 3.3 - מסמך ב' למסמכי המכרז

1. הריני לאשר כי _____ ביצע עבור הרשות המקומית _____ שירותים של בקרה, בדיקה, מתן חוות דעת, ניתוח והפקת דוחות של חשבונות מים (להלן: "**העבודות**") וזאת בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____. בתקופה הנ"ל ביצע הקבלן עבודות בהיקף של _____ מוני מים.

בברכה,

שם המאשר מטעם הגוף לו ניתן השירות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

*אישור זה יש למלא בנפרד עבור כל רשות מקומית