

## עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/23

### להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני ילדים בנס ציונה

#### תוכן עניינים

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| מסמך א' - הודעת ראש העיר .....                                                | 2  |
| מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז .....                                         | 3  |
| מסמך ג' - הצעת המציע .....                                                    | 20 |
| מסמך ד' - הסכם .....                                                          | 24 |
| מסמך ד' 1 - מפרט שירותים .....                                                | 36 |
| נספח ד' 2 - פירוט מסגרות לשנת לימוד .....                                     | 38 |
| מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז .....                              | 43 |
| מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע .....                                | 44 |
| מסמך ז' - נספח אישור ביטוח .....                                              | 45 |
| מסמך ח' - תצהיר קיום דיני עבודה .....                                         | 46 |
| מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה .....                  | 48 |
| נספח י' - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ..... | 50 |
| נספח י"א - הצהרת ניסיון המציע ועמידה בתנאי הסף .....                          | 51 |
| נספח י"ב - פרטי המציע .....                                                   | 53 |

## מסמך א'

### **עיריית נס-ציונה**

**מכרז פומבי מס' 10/23**

**להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה**

### **הודעת ראש העיר**

עיריית נס-ציונה מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה לשנת הלימודים תשע"ט.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "**מסמכי המכרז**"), באמצעות **אתר העירייה**, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

כמו כן, לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף החינוך, ברחוב עמק השושנים 24, נס-ציונה, בימים א'–ה' בין השעות 15:30–08:30, אצל הגב' שירי נצר (טל': 9306004-08).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של **10,000 ₪**, הערבות תהא בתוקף עד ליום **11.10.2023**. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע ב- **2 עותקים** (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 10/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **11.07.2023 עד שעה 12:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **11.07.2023** בשעה **12:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

**שמואל בוקסר**  
**ראש העירייה**

## מסמך ב'

עיריית נס-ציונה  
מכרז פומבי מס' 10/23

להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה

### הוראות למשתתפים במכרז

| נושא         | תאריך      | שעה          |
|--------------|------------|--------------|
| שאלות הבהרה  | 25.06.2023 | עד שעה 12:00 |
| הגשת הצעות   | 11.07.2023 | עד שעה 12:00 |
| פתיחת מעטפות | 11.07.2023 | שעה 12:15    |

#### 1. השירותים נשוא המכרז

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה, החל משנת הלימודים תשפ"ד (להלן: "ההפעלות" או "העבודות" או "השירותים" או "החוגים").
- 1.2. בתחום השיפוט של העיר נס ציונה ישנם בשנת הלימודים תשפ"ג 71 גני ילדים ממלכתיים, ממלכתיים דתיים, חרדיים וחינוך מיוחד הנותנים מענה לכ- 1,900 ילדים בגילאי 3-6 בעיר כמפורט בנספח ד'1.
- 1.3. יודגש כי הנתונים הנ"ל הינם נכונים למועד פרסום המכרז ומתבססים על שנה"ל תשפ"ג ועשויים להתעדכן במהלך תקופת השירותים.
- 1.4. במסגרת המכרז, מבקשת המזמינה להתקשר עם עד 2 נותני שירות בתחום הדרכה והפעלת חוגים בכל אחד מהתחומים הנדרשים (תנועה ומוזיקה), כאשר חלוקת הזכייה בין הזוכים בכל תחום תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת של המזמינה, תוך התחשבות בזמינות המציעים הזוכים, פריסה גיאוגרפית וכיוצ"ב.
- יובהר כי המזמינה אינה מתחייבת לחלוקה שווה בין הזוכים ולזוכים לא תהא כל טענה בנוגע לכך.
- 1.5. מכרז זה כולל שני פרקים. פרק עבור הפעלת חוגים בתחום התנועה והחינוך הגופני וכן פרק עבור הפעלת חוגים בתחום המוזיקה.
- המציעים רשאים להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף הקבועים לכל אחד מהפרקים.
- 1.6. השירותים במכרז זה יינתנו עבור העירייה לפעילויות חוגים בגני הילדים בשעות הבוקר (בין השעות 8:30 ועד לא יאוחר מהשעה 13:30) במהלך שנת הלימודים בלבד.
- 1.7. השירותים במכרז יבוצעו בהתאם לעקרונות ולמטרות המפורטות בתוכנית הלימודים בחינוך גופני/ תנועה ומוזיקה לגני הילדים אשר פורסמה ע"י האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן: "תכנית הלימודים של משרד החינוך").
- 1.8. השירותים יסופקו על פי הנחיות מנהלת מחלקת גני ילדים ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל") ותכניות הלימוד יפוקחו ע"י משרד החינוך.
- 1.9. השירותים יהיו כפופים לחוזרי מנכ"ל הן בפן המקצועי והן באשר לסכום שייגבה מההורים ע"י העירייה וישולם למפעיל בתמורה למתן השירותים.

- 1.10. כל גן יקבל 33 שיעורים במשך השנה בהתאם לתוכנית הלימודים של משרד החינוך. השיעורים בכל גן יתקיימו אחת לשבוע ביום ובשעה קבועים כפי שיקבעו בתכנית הלימודים בתאום עם המנהל. במסגרת 33 השיעורים, יערוך המציע הזוכה מידי שנה, 2 שיעורים מיוחדים כגון: יום שיא/מסיבה לפני חג / פעילות משותפת עם הורים וכו'.
- 1.11. יובהר כי ככל ובמהלך השנה לא יערכו שיעורים מסיבות שונות כגון: חופשות, מחלות, דחייה בתחילת הפעילות בתחילת השנה בשל התארגנות וחגי תשרי – כל השיעורים שלא יערכו יושלמו ע"י הזוכים, במועד חלופי או בפעילויות הורים וילדים נוספות.
- 1.12. בתחום התנועה, משך כל שיעור הוא 30 דקות ומיועד לעד 21 ילדים בשיעור.
- 1.13. ככל שבגן ספציפי, יש למעלה מ-21 ילדים, קבוצת הילדים תחולק ל-2 ובאותו הגן יערכו שני שיעורים ברצף (סה"כ 60 דקות).
- 1.14. בתחום המוזיקה, משך כל שיעור הוא 45 דקות וייערך במשותף לכלל ילדי הגן.
- 1.15. השיעורים יתקיימו בחצר ובתוך הגן בחלוקה בהתאם לתוכנית הלימודים.
- 1.16. הפעילות השבועית בגני הילדים תכלול, בין היתר –
  - 1.16.1. התאמת התכנית הלימודית לכל גן בשיתוף עם צוות הגן והפיקוח.
  - 1.16.2. דגש על המשכיות ויצירת סביבה מעודדת תנועה / מוזיקה לפי העניין.
  - 1.16.3. מתן כלים לגננת ולצוות הגן להמשך פעילות במשך השבוע.
  - 1.16.4. חלוקת דפי הנחיה ומידע לגננת ולהורים, אחת לחודש.
- 1.17. על המפעיל למנות מנהל מקצועי מטעמו שתפקידו, בין השאר, יהיו: להיות אחראי על הקשר עם העירייה, לבנות תכנית העבודה והעברתה לאישור המנהל, להיות איש קשר בנוגע למשוב מהגננות לגבי שביעות רצון או אי שביעות רצון ממורה, לדאוג להעביר דוחות וחשבוניות בהתאם לאמור בחוזה זה ולבצע בקורות והדרכות לעבודת המורים בשטח (להלן: "המנהל המקצועי").
- 1.18. על המפעיל לדאוג לצוות מורים בהיקף שיספק להעברת השירותים בכ-40 גנים במקביל. בכל מקרה, לכל גן ימונה מורה קבוע למשך כל שנת הלימודים, בכל תחום דעת.
- 1.19. מובהר בזאת כי צוות סופי של מורים / מורות שיועסקו ע"י הזוכה בביצוע השירותים בפועל טעון אישור של העירייה טרם תחילת ביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להורות על החלפת מורים כמפורט בהסכם וזאת מבלי צורך במתן נימוקים.
- 1.20. המציעים הזוכים יהיו מחויבים להחליף כל מדריך או עובד מטעמם שיידרשו להחליפו ע"י העירייה.
- 1.21. בנוסף לפעילות השבועית ולשיעורים השוטפים השירותים יכללו עריכת השתלמויות לצוות המורים מטעמו, עריכת ימי שיא בתוך הגן המשותפים להורים וילדים סביב חגים ואירועים בלוח השנה, השתתפות בימי שיא רשותיים והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב למכרז זה. למען הבהירות, יובהר כי ביצוע האירועים המיוחדים יכלל כחלק מהיקף השיעורים אותו נדרש המציע הזוכה לבצע.
- 1.22. העירייה אינה מתחייבת כי ביצוע השירותים יהיה בהיקף מסוים, ותהא רשאית להקטין או להגדיל את היקף השירותים ומספר הגנים בהם מבוצעים השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, הכל בהתאם לצרכיה, תקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בשל החלטה כאמור.
- 1.23. ככל שבשנת לימודים מסוימת לא יידרש לעירייה החוגים או חלקם - לא יבוצעו השירותים ע"י הזוכה /ים בחוג הרלבנטי. הסכם עם הזוכה מותנה, בין השאר, בצורך של המזמינה בביצוע השירות/ חוג בשנת הלימודים.

בהשתתפות במכרז, מאשרים המציעים / זוכים כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ככל שחוג כלשהו בוטל/ לא בוצע בפועל.

1.24. העירייה תהיה רשאית לקבוע ביחס גם "כשיר נוסף" לתקופה של שנת הפעילות הראשונה – מציע שהצעתו דורגה לאחר הצעותיהם של כל המציעים שנבחרו. כך במקרה שלאחר ההכרזה על הזוכים וכן במהלך תקופת מתן השירותים, יודיע זוכה כי הוא לא מעוניין או מסוגל לבצע את השירותים, תהא רשאית העירייה לפנות לכשיר הנוסף לצורך מתן השירותים מבלי לערוך מכרז נוסף.

1.25. הזוכים במכרז יספקו את השירותים במתכונת של "נותן שירותים" והזוכים ו/או מי מטעמם לא יקלטו כעובדים של העירייה ולא יועסקו ע"י העירייה כשכירים.

1.26. התמורה לזוכים תהיה על בסיס תעריף לילד, לכל שנת הפעילות, על פי הצעת המציע במכרז.

1.26.1. התמורה לזוכה תשולם ע"פ ההצעה במכרז לעלות שנתית לילד, במכפלת מספר הילדים במסגרות בהם יבצע את השירותים ויעביר **מפגשים בפועל**.

1.26.2. ככל שהמציע הזוכה החסיר שיעור שבועי ו/או לא השלים שיעור שבועי בהתאם לדיווח מנהלת הגן, התמורה המשולמת תהיה בהפחתת העלות היחסית של השיעורים שלא בוצעו בפועל.

1.27. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

1.28. יובהר כי ההתקשרות עם המפעיל הזוכה מותנית בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בגביית תשלומי ההורים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יגבו תשלומי הורים כמפורט לעיל, המפעיל לא יספק את השירותים ו/או חלקם ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

1.29. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד

## **2. תקופת ההתקשרות**

2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנת הלימודים תשפ"ד ולתקופה של 12 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

2.2. תחילת ביצוע השירותים במכרז זה, החל מיום 01/09/23, כאשר תחילת ביצוע השירותים בפועל ייקבע על ידי מנהלת המחלקה לחינוך קדם יסודי בשים לב למועד חגי תשרי וזאת על מנת לאפשר לילדים תקופת הסתגלות מינימלית לגנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי השירותים בגני הילדים יימשכו כ-10 חודשים בפועל (במהלך שנת הלימודים 1/9-30/6).

2.4. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 שנות לימודים נוספות או חלק מהן (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

### 3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת **בכל** התנאים המפורטים להלן, ביחס לפרק אליו הוא מגיש הצעה:

#### תנאי סף כלליים:

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונו כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
- לצורך הוכחת האמור, יצרף המציע אישור ניהול פנקסים, ותעודת עוסק מורשה / רישום תאגיד.
- 3.3. מציע בעל ניסיון קודם בהפעלת חוגים במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים ב-20 גני ילדים בכל רשות בלפחות 2 רשויות מקומיות, בשלוש שנות לימוד מלאות מתוך 6 השנים האחרונות.

יובהר כי יש צורך להציג שלוש שנות לימוד מתוך השש שנים האחרונות בהן בוצעו השירותים באופן רצוף וכי לא תובא בחשבון, שנת לימודים בה הפעילות בוצעה באופן לא רציף בשים לב למגבלות הקורונה.

לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף המלצות מאת הלקוחות עבורם נתן את השירותים לרבות פרטי קשר של הממליץ וכן לצרף להצעתו את נספח תצהיר ניסיון המציע, המצ"ב כנספח י"א.

ממליץ יהיה מנהל מחלקה לחינוך קדם יסודי/הגיל הרך ברשות מקומית.

- 3.4. התכנית החינוכית המוצעת על ידי המציע בעל אישור מפעיל מוכר בתוקף ע"י משרד החינוך ורשומה במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך.
- לצורך הוכחת האמור, יצרף המציע אישור תקף של משרד החינוך ביחס לכל תוכנית חינוכית המוצעת על ידו.
- 3.5. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב **כנספח י'**.
- 3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז להלן.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

3.8. המציע נעדר זיקה לעובד עירייה ו/או חבר מליאת מועצת העיר – לעניין זה תצורף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ט'** למכרז.

תנאי סף המתייחסים לפרק א' – הפעלת תכנית חינוכית בתחום התנועה והחינוך הגופני

3.9. כלל המועמדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים, בעלי תעודת הוראה בחינוך גופני והתמחות בחינוך לגיל הרך וכן בעלי ניסיון מעשי של לפחות 2 שנות הוראה בהוראת חני"ג לגיל הרך במהלך חמש שנות הוראה האחרונות.

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא את נספח י"א וכן לצרף להצעתו העתקי תעודת הוראה/הסמכה וקורות חיים של כל מועמד מוצע מטעמו לביצוע חוגי תנועה בגנים.

תנאי סף המתייחסים לפרק ב' – הפעלת תכנית חינוכית בתחום המוזיקה

- 3.10. כלל המועמדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים, בעלי תעודת הוראה בחינוך מוזיקלי והתמחות בחינוך לגיל הרך וכן בעלי ניסיון מעשי של לפחות 2 שנות הוראה בהוראת מוזיקה לגיל הרך במהלך חמש שנות הוראה האחרונות.

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא את נספח י"א וכן לצרף להצעתו העתקי תעודת הוראה/הסמכה וקורות חיים של כל מועמד מוצע מטעמו לביצוע חוגי מוזיקה בגנים.

#### 4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ד' 1 – מפרט שירותים.
- 4.6. מסמך ד' 2 – פירוט מסגרות להפעלה.
- 4.7. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 4.8. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- 4.9. מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.
- 4.10. מסמך ח' – נוסח תצהיר קיום דיני עבודה – 1976.
- 4.11. מסמך ט' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.12. מסמך י' – פרטי המציע והצהרותיו.
- 4.13. מסמך י"א – הצהרה על עמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

#### 5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למזכירת מחלקת חינוך קדם יסודי – הגב' שירי נצר בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 25.06.2023 עד שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למזכירת מחלקת גני ילדים, בכתובת דוא"ל: [shirine@nzc.org.il](mailto:shirine@nzc.org.il)

במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

| מס | שם המסמך | מספר עמוד | מספר סעיף | שאלה/הסגה   |
|----|----------|-----------|-----------|-------------|
| 1  | חוזה     | 8         | 14.1      | שאלת ההבהרה |

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

## 7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## 8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של מחיר + איכות.

יש לעיין בטבלת הניקוד להלן ולצרף גם את המסמכים הנכללים בה, לצורך בחינת ההצעות.

8.2. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל כולל פרופיל של המציע.

8.3. דוגמת מערך שיעור.

8.4. דוגמת תוכנית לימודים שנתית.

8.5. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור ר"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.

8.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

8.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

8.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

8.9. הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

8.10. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

8.11. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

8.12. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

8.13. במידה והמציע הינו תאגיד :

8.13.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

8.13.2. אישור עו"ד או רו"ח :

8.13.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

8.13.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

8.13.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.14. במידה והמציע הינו שותפות :

8.14.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

8.14.2. הסכמים של השותפות ;

8.14.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8.15. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

8.15.1. אישור רו"ח.

8.15.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד

או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות

פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא

התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה,

צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים

אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים

ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;  
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא  
הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

8.16. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל  
המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

### **הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

**העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס  
לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.**

## **9. הצעת המציע**

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il), בעמוד  
הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪  
(אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב  
כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום  
עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים  
ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

9.3. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא  
לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.5. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד  
האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב  
לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

9.6. על המציע לנקוב בהצעתו בתמורה המבוקשת על ידו, ביחס לילד לשנת פעילות מלאה (10  
חודשי פעילות בפועל, 33 מפגשים) כולל מע"מ.

9.7. **תשומת לב המציעים כי אין להגיש הצעת מחיר העולה על סך של 250 ₪ לשנה לילד כולל  
מע"מ.**

**הצעה שתוגש מעל למחיר זה – תפסל ולא תובא לדיון.**

## **10. אמות המידה לבחירת הזוכים:**

10.1. העירייה תבחר את המציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ואשר יקנו לעירייה את מירב  
היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

10.2. יודגש כי ביחס לכל פרק, ההצעות ייבחנו בנפרד וייקבעו ההצעות הטובות ביותר בכל פרק.

10.3. מבלי לגרוע מהוראות המכרז, ההצעות ייבחנו ע"י ועדת בחינה של העירייה הכוללת את  
הגורמים הבאים – נציגי מחלקת חינוך ובליווי היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמם.

10.4. ועדת הבחינה תבחן את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים:

10.4.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי  
הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין  
באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

10.4.2. בשלב השני, יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (30%) ואיכות (70%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

#### 10.5. רכיב העלות (30% מהציון הסופי)

10.5.1. ניקוד עבור עלות שנתית לילד - 30 נקודות

המציע בעל ההצעה הטובה ביותר (עלות שנתית לילד כולל מע"מ הנמוכה ביותר) יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה. החישוב ייערך באופן הבא:

לדוגמא: אם ההצעה של מציע א' ביחס לעלות שנתית לילד הינה 150 ₪ והינה ההצעה הזולה ביותר, **אזי מציע א' יקבל 30 נקודות ברכיב המחיר**.  
אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' ביחס לעלות שנתית לילד הינה 180 ₪, אזי **מציע ב' יקבל ניקוד של 24.99 נקודות ע"פ החישוב הבא**:  
ניקוד הצעת מציע ב' – 24.99 = משקל (30 נקודות) X 150.

180

#### 10.6. רכיב האיכות (70% מהציון הסופי)

| אמת המידה                                                                         | הסבר לגבי אמת המידה                                                                                                                                                                                             | אופן הבדיקה                                                                                         | אופן הניקוד                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ותק המציע בהפעלת חוגים במסגרת תכנית תל"ן בגני ילדים ניקוד מירבי: 10 נקודות</b> | בדיקת שנות הותק של המציע בהפעלת חוגים במסגרת תכנית תל"ן בגני ילדים לצורך בחינת תנאי האיכות, יובאו בחשבון שנות לימוד מלאות בלבד, בהן ההוראה נעשתה באופן פרונטלי.                                                 | ע"פ המלצות, רשימת ממליצים (מנהלי מחלקות חינוך קדם יסודי/הגיל הרך) ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה. | עד 3 שנים – <b>ללא ניקוד</b><br>בין 3-5 שנים - <b>2 נקודות</b><br>בין 5-7 שנים - <b>5 נקודות</b> .<br>בין 7-10 שנים - <b>7 נקודות</b> .<br>מעל 10 שנים – <b>10 נקודות</b>                                                                       |
| <b>כוח האדם העומד לרשות המציע ניקוד מירבי: 15 נקודות</b>                          | במסגרת ההצעה המציע יכלול בהצעתו פירוט אודות כוח האדם המוצע לביצוע הפעילות בפועל והדרכת כל חוג, ועדת הבחינה תבחן את כוח האדם המוצע על ידו ותנקד את כוח האדם תוך התייחסות למספר העובדים ושנות הניסיון של כל מדריך | לצורך בחינת רכיב איכות זה יש לצרף רשימה שמית של המדריכים כולל קורות חיים.                           | רשימת כוח אדם הכוללת 50% לפחות בעלי ניסיון של מעל שלוש שנים - <b>7 נקודות</b><br>רשימת כוח אדם הכוללת 50% לפחות בעלי ניסיון של מעל חמש שנים - <b>10 נקודות</b><br>רשימת כוח אדם הכוללת 50% לפחות בעלי ניסיון של מעל שבע שנים - <b>15 נקודות</b> |

| אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                          | הסבר לגבי אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                             | אופן הניקוד                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מתכניות חינוכיות</b><br><br><b>ניקוד מירבי : 15 נקודות</b>                                                                                                                                                                     | בדיקת תכניות חינוכיות ומערכי שיעור שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי.<br><br>במסגרת הבחינה ייבחנו איכות התכנים, מקוריות, חדשנות, שילוב של ימי שיא ופעילויות מיוחדות, התאמה לתכני הלמידה בגנים בעיר וניסיון המציע בהעברת תכנים בגנים ייחודים כגון : ירוק/ סנסו- מוטורי/ גן יער / גן מיינדפולס/ גן אומנות | המציע ייצרף להצעתו חוברות לדוגמא של תכנית חינוכית שנתית ודוגמת מערכי שיעור.                                                                                                                             | ניקוד מירבי למציע - עד 15 נקודות.                  |
| <b>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מראיון אישי עם המציע והמנהל המקצועי המוצע מטעמו לביצוע השירותים ניקוד מירבי – עד 40 נקודות</b><br><br><b>לעניין זה יצוין כי ככל שמדובר במציע אשר מוכר לעירייה ממתן שירותים מכוח התקשרויות קודמות או שירותים שניתנו למסגרות</b> | התרשמות מהמציע והמנהל המקצועי מטעמו                                                                                                                                                                                                                                                                                        | במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע והמועמד מטעמו לבצע את השירותים (ככל שהוצג), הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך בעיר. | בהתאם להתרשמות אישית של ועדת ההיגוי. עד 40 נקודות. |

| אמת המידה                                                                           | הסבר לגבי אמת המידה                                                                                                                                                                                 | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | אופן הניקוד                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| הצהרונים, העירייה רשאית שלא לזמן את המציע להתרשמות אלא לנקדו על סמך ההכרות המוקדמת. |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| המלצות ניקוד מירבי : 20 נקודות                                                      | ועדת הבחינה או מי מטעמה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע.<br>ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר לעירייה, העירייה תנקד את סעיף ההמלצות על פי ניסיונה ותפנה לממליץ אחד נוסף בלבד. | ועדת הבחינה או מי מטעמה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, מתוך רשימת הממליצים שתצורף להצעה על פי החלטתה הבלעדית.<br>ועדת הבחינה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות נוספים אשר לא נכללו ברשימת הממליצים לצורך קבלת התייחסות.<br>כל ממליץ ידרג את המציע על פי הפרמטרים הבאים :<br>ללא שביעות רצון – 0 נקודות<br>שביעות רצון חלקית – 0.5 נקודה<br>שביעות רצון מלאה – 1 נקודה<br>1. שביעות רצון כללית של המזמין ;<br>2. שירותיות ;<br>3. איכות התכנים ;<br>4. גמישות בהתאמת התכנים ;<br>5 יכולת שימור של כוח | עד 20 נקודות בסך הכל.<br>עד 10 נקודות לכל ממליץ (עד נקודה ביחס לכל רכיב) |

| אמת המידה                 | הסבר לגבי אמת המידה | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | אופן הניקוד       |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                           |                     | <p>האדם ;</p> <p>6. מתן פתרונות בתחום כוח</p> <p>האדם ;</p> <p>7. זמינות ;</p> <p>8. מענה לפניות גננות ;</p> <p>9. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין ;</p> <p>10. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים ;</p> <p>מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאית וועדת ההיגוי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון</p> |                   |
| <b>סך הכל ניקוד איכות</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100 נקודות</b> |

10.7. **בכוונת העירייה לבחור עד 2 הצעות כזוכות במכרז**, בכל פרק (ובסך הכל עד 4 זוכים)

10.8. במסגרת חלוקת מספר הגנים בין הזוכים, תביא העירייה בחשבון את הניקוד המשוקלל של הזוכים כאחד השיקולים לחלוקת המסגרות. שיקולים נוספים יהיו – העדפות הגננות, שיקולי פיזור גאוגרפי והתאמת הזוכים לקהל היעד.

10.9. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל בהן זהה, באותו הפרק - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

10.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.11. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.12. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הכספית של המשתתף, איכות השירותים המוצעים על ידו וכושרו לביצוע החוזה המוצע ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך תהיה העירייה רשאית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## **12. ערבות בנקאית**

- 12.1. מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית צמודת מדד, חתומה ומבוטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך ₪10,000 (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 12.2. העירייה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות מכרז זה
- 12.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 11.10.2023. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 12.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו :
- 12.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 12.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 12.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 12.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 12.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.
- 12.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 12.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

## **13. החלטות העירייה**

- 13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 13.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 13.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 13.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 13.5. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציג פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציג יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13.7. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

#### **14. חובת הזוכה במכרז**

14.1. זכה המציג במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז **ולהתחיל להיערך לביצוע השירותים כז שהשירותים יחלו בפועל החל מיום 01/09/23.**

14.2. כן יהא על המציג להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם החתום על ידו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 25,000 ש"ח להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, שתוקפה עד לתום תקופת ההסכם, בנוסח המפורט במסמך ו' למסמכי המכרז - הכל כמפורט בהסכם.

14.3. בנוסף, המפעיל ימציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

14.5. אין באמור בסעיף 14.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציג עם הגשת הצעתו למכרז.

14.6. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

#### **15. ביטוח**

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על כל מפעיל זוכה מחויב לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הנדרשים מכח הדין וכן את הביטוחים המפורטים בנספח דרישות הביטוח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"דרישות ביטוח"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

15.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל הזוכה להמציא לידי העירייה, 7 ימי עסקים לפני סיום תקופת הביטוח, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

15.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הזוכה כמפורט בנספח דרישות הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל הזוכה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל הזוכה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל הזוכה כאמור לעיל, ועל המפעיל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל הזוכה על פי הסכם זה.

- 15.5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרום מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 15.6. המפעיל הזוכה פוטר את העירייה, עובדיה, ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל הזוכה או מי מטעם המפעיל הזוכה לחצרי העירייה או לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את המפעיל הזוכה, ולא תהיה למפעיל הזוכה או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.7. על אף האמור לעיל, למפעיל הזוכה הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט בסעיף 1, ואת ביטוח האבדן התוצאתי המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 15.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה, עובדיה, וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.9. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בדרישות הביטוח.
- 15.10. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.11. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 15.12. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 15.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.14. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לאחר שניתנה למפעיל התראה בת 14 ימים לביצוע הביטוחים כמפורט בהסכם זה, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## **16. התמורה**

- 16.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, תשולם למפעיל תמורה שנתית קבועה עבור כל ילד הרשום בגנים בהם יתן המפעיל הזוכה שירותים. (להלן: "התמורה").
- 16.2. העלות השנתית תקבע בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז.
- 16.3. יובהר כי ככל שמשרד החינוך יעדכן את גובה התשלום המירבי אותו ניתן לגבות מההורים עבור תל"ן, התמורה במכרז זה תעודכן באופן יחסי ובאותו השיעור של השינוי שיאושר ע"י משרד החינוך כך שתתאים לסכומי הגבייה המותרים – בין אם מדובר בהפחתה ובין אם מדובר בתוספת.
- 16.4. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 16.1 לעיל לא ישולמו למפעיל סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ ועדכוני משרד החינוך ככל ויהיו), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 16.5. יודגש כי בכל מקרה, התמורה תשולם רק בגין שירותים שבוצעו בפועל וכי במקרה של הפסקה / הקפאה של ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לא תשולם תמורה בגין שירותים שלא בוצעו בפועל.

## **17. שמירה על סודיות**

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

## **18. שונות**

- 18.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 18.2. העירייה רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 18.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 18.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

18.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.6. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

18.7. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## **19. הליכים משפטיים**

19.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים שזאת המכרז.

19.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

19.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

## **20. הגשת ההצעות ומועדים**

20.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 10/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **11.07.2023 עד שעה 12:00**.

20.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **11.07.2023 בשעה 12:15**.

20.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

20.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

הצעת המציע

לכבוד  
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הובהר לי כי במסגרת מכרז זה נכללו שני פרקים וכי בכל פרק ייקבעו 2 מציעים כזוכים וכי חלוקת המסגרות בין הזוכים תעשה על בסיס שיקולי העיריה בלבד ואין לי כל טענה בנוגע לכך.
- 1.3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' -הוראות למשתתפים.
- 1.4. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.5. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.7. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.8. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.10. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

- 1.11. ידוע לי כי ההתקשרות מותנית בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בגביית תשלומי הורים. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יגבו תשלומי הורים כמפורט לעיל, אני לא אספק את השירותים ו/או חלקם ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
2. הנני מסכים ומתחייב:
- 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.3. להמציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתי ולהעסקת עובדיי במתן השירותים נשוא המכרז.
- 4.4. להערך לביצוע השירותים החל מיום 01/09/23.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. המפעיל אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה למעט באישור מראש של העירייה.
- 7.3. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
8. ידוע לי כי:
- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי, בין שצורפו על ידי כממליצים במכרז ובין אם לאו.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 8.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 8.6. ידוע לי כי מסמכי המכרז כוללים 2 פרקים ואני רשאי להגיש הצעה ביחס לפרק אחד בלבד או לשניהם.
- 8.7. ידוע לי כי התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כמפורט בסעיף 16 בהוראות למשתתפים במכרז.
- 8.8. התמורה תשולם רק ביחס לשעות הוראה שבוצעו בפועל וכי במסגרת השירותים הנני נדרש לבצע 33 מפגשים לאורך השנה בכל גן, כולל שני מפגשי שיא.
- 8.9. הובהר לי כי ככל שמשדר החינוך יעדכן את גובה התשלום המירבי אותו ניתן לגבות מההורים עבור תל"ן, התמורה במכרז זה תעודכן באופן יחסי ובאותו השיעור של השינוי שיאושר ע"י משרד החינוך כך שתתאים לסכומי הגבייה המותרים – בין אם מדובר בהפחתה ובין אם מדובר בתוספת.
- 8.10. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 8.11. לאור כל האמור לעיל, הצעת המחיר המוצעת על ידי במכרז זה הינה ביחס לפרקים הבאים (יש לסמן ביחס לאיזה פרק מוגשת ההצעה):

□ פרק א' – חוגי תנועה וחינוך גופני

8.12. על סך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ לילד לשנה עבור הפעילות.

9.

□ פרק ב' – חוגי מוזיקה

9.1. על סך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ לילד לשנה עבור הפעילות.

9.2. ידוע לי כי אין להגיש הצעת מחיר העולה על סך של 250 ₪ כולל מע"מ לילד לשנה.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ח ..... ת.ז. .... (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ח ..... ת.ז. ....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ..... ולחייב את התאגיד.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ד'

עיריית נס-ציונה  
מכרז פומבי מס' 10/23

להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה

### הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית ציונה  
מרחוב הבנים 9  
נס- ציונה  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/23 להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמפעיל השתתף במכרז וזכה בו ביחס לפרק הבא:

☐ פרק א' – חוגי תנועה וחינוך גופני;

☐ פרק ב' – חוגי מוזיקה;

**והואיל** והעירייה החליטה למסור למפעיל את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה, בגני הילדים המסומנים בנספח ד' 2;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

#### 1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם וכן כל מסמכי המכרז על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם. להלן פירוט הנספחים:

1.3.1. מסמך ד'1 – מפרט שירותים.

1.3.2. מסמך ד'2 – פירוט מסגרות גני ילדים.

## 2. המפקח

- 2.1. המזמין ממנה את מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי בעירייה או מי מטעמה לשמש כמפקחת על מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן – **המפקח**).
- 2.2. המפקח רשאי ליתן לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, מפעם לפעם, הנחיות בכל הקשור לביצוע השירותים ונותן השירותים או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הנחיות אלו.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על-ידי המפקח ו/או הקשור למתן השירותים.
- 2.4. המפקח רשאי, בכל עת, לבקר את פעולות נותן השירותים ולהצטרף לפעילויות המועברות על ידו.

## 3. תנאי מתלה

- 3.1. מובהר בזאת כי אין ברשימת גני הילדים המצ"ב כנספח ד'2 כדי לחייב את המזמין לפתוח חוגים בכל גני הילדים המפורטים וכי במסגרת המכרז נקבעו 2 נותני שירות כזוכים בכל פרק וחלוקת המסגרות תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 3.2. הסכם עם המפעיל מותנה, בין השאר, בצורך של המזמין בביצוע השירות/ חוג בשנת הלימודים הרלבנטית, בקיומו של תקציב לביצוע השירותים ובאישור משרד החינוך לתכנית המוצעת ע"י המפעיל.
- 3.3. יובהר כי ההתקשרות עם המפעיל הזוכה מותנית בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בגביית תשלומי הורים. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יגבו תשלומי הורים כמפורט לעיל, המפעיל לא יספק את השירותים ו/או חלקם ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 3.4. המזמין שומר על זכותו לעדכן במהלך תקופת ההתקשרות את כמות המסגרות בהם המפעיל מספק שירותים על פי צרכי המזמין.
- 3.5. שיבוץ סופי של המסגרות יקבע סופית בסמוך לתחילת כל שנת הלימודים ותקבע בחודש אוגוסט שבכל שנה ולמפעילים הרלבנטיים תינתן הודעה מתאימה.

## 4. השירותים נשוא החוזה

- 4.1. השירותים נשוא החוזה הינם להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה בשנת הלימודים תשע"ט (להלן: "**ההפעלות**" או "**העבודות**" או "**השירותים**" או "**השיעורים**" או "**החוגים**").
- 4.2. השירותים יכללו את כל האמור במסגרת נספח ד'1, בהתאם לפרק אליו הגיש המפעיל הצעה במכרז.
- 4.3. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז וחוזה, השירותים נשוא ההסכם יכללו את המפורט להלן:
  - 4.3.1. תכנון וביצוע שיעורי חינוך גופני ותנועה ו/או מוזיקה בכ – 71 גנים עירוניים לגילאי 3-6, מ"מ, מ"ד, חרדי, חינוך מיוחד, עיכוב התפתחותי וגני תקשורת והכל בהתאם לעקרונות ולמטרות המפורטות בתוכנית הלימודים בחינוך גופני ותנועה ו/או מוזיקה לגני הילדים אשר פורסמה ע"י האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך כפי שתעדכן מעת לעת (להלן: "**תכנית הלימודים של משרד החינוך**").

- 4.4. השירותים במכרז זה יינתנו עבור העיריה לפעילויות חוגים בגני הילדים בשעות הבוקר (בין השעות 8:30 ועד לא יאוחר מהשעה 13:30) במהלך שנת הלימודים בלבד.
- 4.5. השירותים במכרז יבוצעו בהתאם לעקרונות ולמטרות המפורטות בתוכנית הלימודים בחינוך גופני/ תנועה ומוזיקה לגני הילדים אשר פורסמה ע"י האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן: **"תכנית הלימודים של משרד החינוך"**).
- 4.6. השירותים יסופקו על פי הנחיות מנהלת מחלקת גני ילדים ו/או מי מטעמה (להלן: **"המנהל"**) ותכניות הלימוד יפוקחו ע"י משרד החינוך.
- 4.7. השירותים יהיו כפופים לחוזרי מנכ"ל הן בפן המקצועי והן באשר לסכום שייגבה מההורים ע"י העיריה וישולם למפעיל בתמורה למתן השירותים.
- 4.8. כל גן יקבל 33 שיעורים במשך השנה בהתאם לתוכנית הלימודים של משרד החינוך. השיעורים בכל גן יתקיימו אחת לשבוע ביום ובשעה קבועים כפי שיקבעו בתכנית הלימודים בתאום עם המנהל. במסגרת 33 השיעורים, יערוך המפעיל מידי שנה, 2 שיעורים מיוחדים כגון: יום שיא/מסיבה לפני חג / פעילות משותפת עם הורים וכו'.
- 4.9. יובהר כי ככל ובמהלך השנה לא יערכו שיעורים מסיבות שונות כגון: חופשות, מחלות, דחייה בתחילת הפעילות בתחילת השנה בשל התארגנות וחגי תשרי – כל השיעורים שלא יערכו יושלמו ע"י הזוכים, במועד חלופי או בפעילויות הורים וילדים נוספות.
- 4.10. **בתחום התנועה**, משך כל שיעור הוא 30 דקות ומיועד לעד 21 ילדים בשיעור.
- ככל שבגן ספציפי, יש למעלה מ-21 ילדים, קבוצת הילדים תחולק ל-2 ובאותו הגן ייערכו שני שיעורים ברצף (סה"כ 60 דקות).
- 4.11. **בתחום המוזיקה**, משך כל שיעור הוא 45 דקות וייערך במשותף לכלל ילדי הגן.
- 4.12. השיעורים יתקיימו בחצר ובתוך הגן בחלוקה בהתאם לתוכנית הלימודים.
- 4.13. הפעילות השבועית בגני הילדים תכלול, בין היתר:
- 4.13.1. התאמת התכנית הלימודית לכל גן בשיתוף עם צוות הגן והפיקוח.
- 4.13.2. דגש על המשכיות ויצירת סביבה מעודדת תנועה / מוזיקה לפי העניין.
- 4.13.3. מתן כלים לגננת ולצוות הגן להמשך פעילות במשך השבוע.
- 4.13.4. חלוקת דפי הנחיה ומידע לגננת ולהורים, אחת לחודש.
- 4.14. על המפעיל למנות מנהל מקצועי מטעמו שתפקידו, בין השאר, יהיו: להיות אחראי על הקשר עם העירייה, לבנות תכנית העבודה והעברתה לאישור המנהל, להיות איש קשר בנוגע למשוב מהגננות לגבי שביעות רצון או אי שביעות רצון ממורה, לדאוג להעביר דוחות וחשבוניות בהתאם לאמור בחוזה זה ולבצע בקורות והדרכות לעבודת המורים בשטח (להלן: **"המנהל המקצועי"**).
- 4.15. על המפעיל לדאוג לצוות מורים בהיקף שיספק להעברת השירותים בכ-40 גנים במקביל. בכל מקרה, לכל גן ימונה מורה קבוע למשך כל שנת הלימודים, בכל תחום דעת.
- 4.16. מובהר בזאת כי צוות סופי של מורים / מורות שיועסקו ע"י המפעיל בביצוע השירותים בפועל טעון אישור של העירייה טרם תחילת ביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להורות על החלפת מורים כמפורט בהסכם וזאת מבלי צורך במתן נימוקים.

- 4.17. בנוסף לפעילות השבועית ולשיעורים השוטפים השירותים יכללו עריכת השתלמויות לצוות המורים מטעמו, עריכת ימי שיא בתוך הגן המשותפים להורים וילדים סביב חגים ואירועים בלוח השנה, השתתפות בימי שיא רשותיים והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב למכרז זה. למען הבהירות, יובהר כי ביצוע האירועים המיוחדים יכלל כחלק מהיקף השיעורים אותו נדרש המפעיל לבצע.
- 4.18. העירייה אינה מתחייבת כי הפעלת השירותים תהיה בהיקף מסוים, ותהא רשאית להקטינו או להגדילו, הכל בהתאם לצרכיה, תקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בשל החלטה כאמור.
- 4.19. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל שינוי תכנים ומועדים במהלך תקופת ההתקשרות (כגון עקב יציאה של הגנים לפעילות אחרת כטיול או הצגה). במקרה כאמור, הגנת תתאם מועד חדש לשיעור עם המנהל המקצועי.
- 4.20. המפעיל יעביר למנהל מחלקת גני ילדים דוח ביצוע בדבר קיום השיעורים אחת לחודש עם הגשת החשבונית לתשלום שיכלול את הפרטים הבאים: דו"ח אקסל של שמות המורים, תאריכי השיעורים שניתנו בפועל, סך הכל השיעורים שניתנו לכל גן.
- 4.21. המפעיל מתחייב לאפשר כניסה לשיעורים ולכל הפעילויות במסגרת התל"ן, לכל ילד בגן, בין אם שילם ובין אם לא, וזאת בהתאם לדרישות משרד החינוך.
- 4.22. המפעיל מתחייב, כי העברת ההפעלות עפ"י הסכם זה יעשו בהתאם לכל דין ובהתאם לכל חוק ו/או תקנות ו/או כל חוק עזר לרבות.
- 4.23. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם צוות הגן והמנהל.
- 4.24. המפעיל הזוכה יידרש לסייע לעירייה בכל עניין הקשור לתחום עיסוקו, ככל ויידרש.

## **5. הצהרות והתחייבויות המפעיל**

המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 5.1. קרא את כל מסמכי ההסכם והמכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 5.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 5.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 5.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דיוקנות, מקצועיות, תכנים המותאמים לילדי הגן על פי הגילאים השונים 3 – 6 ובהתאם לשלב ההתפתחותי שלהם, תוך שימוש בדרכי הוראה מקצועיות ומותאמות, בשפה חינוכית מותאמת ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.
- 5.5. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה.

## **המצאת אישור המשטרה כאמור הינו תנאי לחתימת החוזה וקיומו.**

- 5.6. המפעיל מתחייב כי כל המורים בגן יהיו בעלי תעודת הוראה בתחום הדעת אותו הם מלמדים עם התמחות בגיל הרך.

5.7. המפעיל מתחייב לאפשר כניסה לשיעורים ולכל הפעילויות במסגרת התל"ן, לכל ילד בגן, בין אם שילם ובין אם לא, וזאת בהתאם לדרישות משרד החינוך.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

6.2. תחילת ביצוע השירותים בפועל ייקבע על ידי מנהלת המחלקה לחינוך קדם יסודי בשים לב למועד חגי תשרי וזאת על מנת לאפשר לילדים תקופת הסתגלות מינימלית לגנים.

6.3. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההסכם בעוד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש למפעיל.

6.4. הוארכה תקופת ההסכם, יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה. למרות האמור לעיל, שמורה למזמין הזכות להביא הסכם זה לקיצו לפני תום מועדו בהודעה מראש ובכתב של 30 (שלושים) יום, מבלי שהביטול יקנה למפעיל עילת תביעה לפיצוי בשל קיצור תקופת ההתקשרות, והמזמין לא יהיה חייב לנמק את הודעת הביטול.

6.5. המזמין יהיה רשאי לסיים את השירותים מכל סיבה שהיא ללא צורך במתן נימוק ובלבד שתינתן הודעה בת 30 יום טרם סיום קבלת השירותים.

6.6. במידה והמפעיל יהיה מעוניין לסיים את ההסכם יחולו ההוראות הבאות –

6.6.1. יש למסור הודעה למזמין מראש ובכתב של 3 חודשים מראש.

6.6.2. בכל מקרה, מפעיל לא יהיה רשאי להפסיק / לסיים את ההסכם במהלך שנת פעילות ויהיה מחויב לספק את השירות עד לתום שנת הפעילות אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב למועד הפסקת פעילות במהלך שנת הלימודים.

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהווה כל אחד מהמקרים המפורטים להלן הפרה יסודית של ההסכם, ובגינה תהא המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם באופן מיידי:

6.7.1. המפעיל הפר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שנדרש לכך.

6.7.2. נבצר מהמפעיל להעביר את החוג ו/או שהוא נמנע מלעשות כן במשך 3 מפגשים / הדרכות ברצף במצטבר באותה מסגרת.

6.7.3. המפעיל ו/או המורה מטעמו הורשעו בעבירה שיש עימה קלון.

6.7.4. המפעיל נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

6.7.5. המפעיל בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 60 ימים מיום היודע עליה למפעיל.

6.7.6. הוכח להנחת דעת המזמין כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי חוזה זה או ביצועם.

6.7.7. הוכח להנחת דעת המזמין כי הצהרה מהותית של המפעיל שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

6.7.8. המזמין חויב על ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.

- 6.8. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין למפעיל חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות המפעיל, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי המפעיל- וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 6.9. קבלת תשלום זה על-ידי המפעיל תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למפעיל מחמת הפסקת ההסכם.

## **7. מיקום ומועדי השיעורים**

- 7.1. השיעורים והעברת החוג יבוצעו במסגרות החינוך ע"פ המפורט בנספח ד' 2, המזמין שומר על זכותו לעדכן את השיעורים, המועדים ומספר המסגרות מעת לעת ועל פי הצורך.
- 7.2. מועדי השיעורים ייקבעו בתיאום בין המפעיל למפקח ובהתאם לצרכי המזמין. מובהר בזאת כי למזמין שיקול דעת בלעדי ומוחלט לקביעת מועדי השיעורים ובהיעדר הסכמה, יהיה רשאי המזמין להחליט כי המפעיל לא יבצע את השיעורים.
- 7.3. השיעורים בגני הילדים בשעות הבוקר יבוצעו רק במהלך תקופת הלימודים על פי לוח הלימודים של משרד החינוך.
- 7.4. שיעורי תנועה יימשכו כ-30 דקות ובהרכב של עד 21 ילדים בקבוצה. ככל שבגן ספציפי ישנם למעלה מ-21 ילדים, הפעילות תתקיים בשני סבבים (סך הכל 60 דקות ברצף)
- 7.5. שיעורי מוזיקה יימשכו כ-45 דקות לכלל ילדי הגן בו זמנית.
- 7.6. למזמין תעמוד הזכות להודיע עד 48 שעות לפני מועד החוג, על ביטול ו/או דחיית החוג למועד אחר מכל סיבה שהיא.
- 7.7. במקרה של השבתת מערכת החינוך מכל סיבה שהיא (שביתות, קורונה, מצב בטחוני וכיוצ"ב) אשר יביא לביטול השיעורים, לא תשולם תמורה בגין השיעורים שבוטלו אלא אם השיעורים יתואמו למועד חלופי.
- 7.8. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להורות על הפסקת השירותים במקרה של עלייה בתחלואה במגפת הקורונה ו/או כל מחלה אחרת ו/או מצב בטחוני ובמקרה זה לא ייערכו שיעורים ולא תשולם תמורה בגין השיעורים שלא בוצעו.
- 7.9. בסיום הפעילות על המפעיל להשיב את חלל הפעילות לקדמותו באופן בו חדר הפעילות יהיה מוכן לשימוש הבא.

## **8. המצאת אישורים**

- 8.1. המפעיל מצהיר כי הוא אוהז תעודת עוסק מורשה /פטור בתוקף והוא מתחייב להודיע למזמין, באופן מיידי, על כל שינוי שיחול ביחס להיותו עוסק מורשה/פטור.
- 8.2. המפעיל יציג בפני המזמין אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.
- 8.3. המפעיל מצהיר כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי אין שינוי בהצהרותיו לעניין זה.
- 8.4. כן מצהיר המפעיל כי אין מניעה להתקשרות עמו ע"י המזמין ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, והמפעיל מתחייב להמציא למזמין אישור מאת משטרת ישראל בהתאם לחוק זה, ביחס לכל עובד שיועסק מטעמו עבור המזמין בביצוע השירותים ומחוייב לכך על פי החוק.
- 8.5. מובהר כי המזמין יוכל לעכב תשלום תמורה למפעיל באם הוא לא יציג לה האישורים כאמור.

## 9. זהות המורים

- 9.1. הדרכת החוג תעשה ע"י באמצעות מורים מטעם המפעיל שזהותם תאושר מראש ע"י המזמין.
- 9.2. כל המורים שיבצעו בפועל את השירותים - ימציאו למזמין אישורים כאמור בסעיף 8.4 ו- 8.5 לעיל.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי כל המורים יעמדו בדרישות הסף שנקבעו במכרז ויהיו בעלי ניסיון בהדרכת ילדים ובעלי הכשרה והסמכה רלוונטית לביצוע השירותים ובכל זה תעודת הוראה.
- 9.4. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמפעיל להחליף איזה מבין המורים/ות אשר יעבירו את החוג במורה אחר/ת (גם אם אושרו ע"י המזמין) ונותן השירות מתחייב לעשות כן תוך 14 יום מיום קבלת הודעת המזמין. המזמין איננו מחויב לנמק את דרישתו כאמור ולא ישא בכל אחריות ו/או הוצאה בגין כך.
- 9.5. במקרה והמפעיל יבקש להחליף מורים מטעמו במהלך שנת הפעילות באופן קבוע - יש לקבל אישור מראש של המזמין לזהות המורים החליפיים.
- 9.6. היה וכתוצאה ממחלה ו/או כורח ו/או כח עליון לא יוכל מורה להגיע להדרכה באופן חד פעמי, ימסור המפעיל ביום העבודה שלפני מועד ההדרכה המתוכנן או בהזדמנות הראשונה שתהיה לו, הודעה בדבר אי-הגעתו ופרטים בדבר מורה חלופי שיתייצב להדרכה.
- 9.7. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שהמפעיל לא ידאג למורה חלופי עקב היעדרות בנסיבות כאמור לעיל, מתחייב נותן השירות לבצע שיעור /הדרכה חלופית במועד שיתואם עם המזמין, במקום ההדרכה/השיעור שהוחסר וככל שלא יעשה כן, המזמין יקזז תשלום יחסי מתמורת המפעיל, ביחס לשיעור/הדרכה שהוחסר.
- 9.8. למען הסר ספק, באחריות המפעיל להתקשר עם המורים/ להעסיק את המורים והמזמין לא יידרש לחתום על הסכם כלשהו עם המורים מטעם המפעיל. כמו כן, מובהר בזאת כי המפעיל יידרש להציב מורים בהיקף מספק לביצוע השירותים בכל עת.
- 9.9. בנוסף, נותן השירות מחויב להציב מנהל/ת מקצועי מטעמו שתפקידו יהיה: שיבוץ מורים/מדריכים, פיקוח על עבודתם, הדרכה מקצועית, דיווחים שוטפים, הצגת תכנית עבודה חודשית/שנתית, ריכוז התשלום ועוד. המנהל/ת המקצועי יעמוד בקשר רציף עם צוותי החינוך בשטח.

## 10. התמורה

- 10.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, תשולם למפעיל תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ עבור כל ילד שישתתף בפעילות, לכל שנת הפעילות. (להלן: "התמורה").
- 10.2. יובהר כי ככל שמשרד החינוך יעדכן את גובה התשלום המירבי אותו ניתן לגבות מההורים עבור תל"ן, התמורה במכרז זה תעודכן באופן יחסי ובאותו השיעור של השינוי שיאושר ע"י משרד החינוך כך שתתאים לסכומי הגבייה המותרים – בין אם מדובר בהפחתה ובין אם מדובר בתוספת.
- 10.3. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו למפעיל סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ ועדכוני משרד החינוך ככל שיהיו), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 10.4. התמורה שתשולם בפועל נגזרת מביצוע בפועל, ככל שהמפעיל לא ביצע שיעור שבועי או השלים אותו במועד אחר – התמורה החודשית תופחת באופן יחסי לאותו חודש.

- 10.5. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, עזרי לימוד, צילומים, הכנת תוכן לימודי, נסיעות, הכנה והיערכות, כלי נגינה, הכשרה, כוח אדם הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבונו בלבד.
- 10.6. התמורה הנ"ל תשולם ב-10 תשלומים, לאורך שנת הפעילות באופן ובתנאים כדלקמן:
- 10.6.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הספק למנהל את חשבונית המס/ חשבון העסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים והעבודות שסופקו על ידו בחודש החולף.
- 10.6.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.
- 10.6.3. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המנהל.
- 10.6.4. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.
- 10.6.5. המפעיל לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפעיל.

## **11. אי קיום יחסי עובד ומעביד**

- 11.1. המפעיל מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ושירותיו למזמין ניתנים במתכונת של נותן שירות והוא לא יחשב כעובד המזמין.
- 11.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקבלת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיות לא ניתן להעסיק עובדים. המפעיל מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 11.3. המפעיל רשאי להעסיק ו/או להתקשר עם מדריכים אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי המפעיל בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 11.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיה, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתה כל מסמך רלוונטי שיתבקש במסגרת ביקורות כאמור.
- 11.6. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאי כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעסיק או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעסיק. כן מתחייב המפעיל לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפעיל או מי מעובדיו או מי מטעמו למזמין ו/או מי מטעמו, בין אם תוגש ע"י המפעיל ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

- 11.7. המפעיל מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ואף לא למי מטעמם.
- 11.8. המפעיל מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא איננו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 11.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר המפעיל כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 9 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים 11.1 - 11.5, המצג שיצר כלפי המזמין, והנחת המזמין כי בין המפעיל ו/או מי מטעמו למזמין אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.
- 11.10. ידוע והובהר למפעיל כי אילו היה הוא או מי מטעמו מועסק ע"י המזמין כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המזמין רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של המפעיל כעובד, בהתאם לדרוג חינוך משלים – נוער וקהילה (להלן - השכר הראוי). ומכל מקום, כל זכויותיו יקבעו בהתאם לזכויות הנקובות בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות ובכלל זאת אופן חישוביו.
- 11.11. אי לכך מסכים המפעיל כי בכל מקרה בו הוא או מי מטעמו יתבע מהמזמין זכויות שעילתן בקיומם של יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו למזמין מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של המפעיל בהתאם לשכר הראוי. וכי יהיה על המפעיל להשיב למזמין כספים ששולמו לו ביתר, מעבר לתשלום השכר הראוי.
- 11.12. למען הסדר הטוב, ומבלי לפגוע באמור לעיל ביחס לשכר הראוי, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, הרי שעל המפעיל יהיה להשיב למזמין את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 11.13. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המזמין ע"י המפעיל ובין אם תועלה ע"י עובד של המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את המפעיל ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למדריך ו/או עזבונו ו/או חליפיו.
- 11.14. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.15. המפעיל מתחייב לשפות את המזמין על כל תשלום אותו תחויב המזמין לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.
- 11.16. המפעיל מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

## **12. אחריות ושיפוי בנזיקין**

- 12.1. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשתתפי החוג ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר לעבודות ו/או שירותים ו/או לציוד.
- 12.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

- 12.3. המפעיל פוטר את המזמין ו/או עובדיו או מי מטעמו מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המזמין או מי מטעמו תוך שבעה ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו או נגד מי מעובדיו, שלוחיו, או מי מטעמו, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות המפעיל על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המזמין יודיע למפעיל על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונם.
- 12.4. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 12.5. המזמין יהא רשאי לתקן ולהשלים את הנזק או האובדן ו/או לשפות הניזוק בגין הנזק אם המפעיל לא יעשה זאת בתוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק, ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושים הימים מהמועד בו אירע הנזק, ולחייב את המפעיל במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.
- 12.6. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

### **13. ביטוח**

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי כל דין ו/או חוזה זה יחזיק המפעיל בתוקף כל תקופת החוזה, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח- מסמך ז' למסמכי המכרז המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 13.2. המפעיל מתחייב לחדש הביטוחים הנדרשים באישור קיום הביטוחים מסמך ז' למסמכי המכרז, ובהסכם זה, כל עוד חוזה זה בתוקף.

### **14. הוראות כל דין**

- המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

### **15. סודיות**

- המפעיל מתחייב לא לעשות שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידי המזמין עקב העברת השירותים או בקשר להסכם זה.

### **16. הימנעות מניגוד עניינים**

- 16.1. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.
- 16.2. המפעיל מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 16.3. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפעיל וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפעיל מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
- 16.4. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה בהסכם וכי הפרתו תהווה הפרה יסודית.

## **17. קיזוז ועכבון**

17.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע למפעיל מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת המפעיל, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות המפעיל מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

17.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים למפעיל, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

## **18. העברת זכויות וחובות**

18.1. המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

18.2. לעניין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של המפעיל מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

18.3. העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

## **19. קבלן משנה**

המפעיל אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי הסכם זה.

## **20. פיצויים מוסכמים**

20.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות חוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

| תיאור ההפרה                                             | גובה הפיצוי                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| אי התייצבות במועד הקבוע לתחילת מתן השירותים בגן.        | 250 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה. |
| אי התייצבות בגן ללא מתן הודעה מוקדמת ותיאום מועד חלופי. | 750 ₪ לכל היעדרות.               |

20.2. העירייה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע למפעיל או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

20.3. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו.

## **21. ערבות ביצוע**

21.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, יתן המפעיל לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית (מסמך ו' למסמכי המכרז) בסך של 25,000 ₪.

21.2. ערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.

- 21.3. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העירייה.
- 21.4. תוקפה של הערבות יהא למשך כל תקופת ההסכם.
- 21.5. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו המפעיל לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.

## **22. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

## **23. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

## **24. כתובות והודעות**

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל במועד קבלת אישור מסירה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

|         |        |
|---------|--------|
| _____   | _____  |
| העירייה | המפעיל |

## **אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח ..... מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....  
וכי ה"ה

1. ....  
2. ....  
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

|           |       |
|-----------|-------|
| _____     | _____ |
| עו"ד/רו"ח | תאריך |

## מסמך ד' 1

### עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/23

להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה

### מפרט שירותים

#### 1. הוראות כלליות

א. המפעיל יידרש לערוך השתלמויות לצוות המורים הפועל מטעמו בתדירות שלא תפחת מ- 3 פעמים בשנה, כאשר השתלמויות אחת תערך לפני פתיחת שנת הלימודים. על המפעיל להודיע למנהל על מועדי ההשתלמויות והמקום. ההשתלמויות תכלול:

(1) הבנת עקרונות התוכנית החינוכית המועברת לגן.

(2) שיפור מיומנות להפעלת התוכנית ע"י הצוות החינוכי בגן בשאר ימות השבוע.

(3) בתום ההשתלמויות יעביר המנהל המקצועי דו"ח ביצוע למנהלת מחלקת גני ילדים.

(4) בניית חצר פעילה.

(5) בניית מוקד תנועה בגן.

(6) יום שיא - פעמים בשנה בכל גן יתקיים שיעור משותף של כ-45 דקות להורים ולילדים בשעות אחה"צ או בבוקר בתאום עם הגנות וועד ההורים של הגן. הפעילות תתקיים בגן או במרכז קהילתי ותהיה שוות ערך לשני שיעורים

ב. באחריות המפעיל לדאוג לכל הציוד הנלווה הדרוש לצוות המורים להפעלת התוכנית.

ג. התוכנית שתועבר בגנים תהיה בהלימה לתוכנית הלימודים של משרד החינוך.

ד. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל שינוי תכנים ומועדים במהלך תקופת ההתקשרות (כגון עקב יציאה של הגנים לפעילות אחרת כטיול או הצגה). במקרה כאמור, הגנת תתאם מועד חדש לשיעור עם המנהל המקצועי.

ה. השירותים יינתנו בשעות הבוקר, החל מהשעה 09:00 ויסתיימו לא יאוחר מהשעה 13:30, בהתאם להחלטת המנהל.

ו. המפעיל יהיה אחראי על ביטחונם ורווחתם האישית של כל הילדים במהלך ההפעלות.

ז. המפעיל יבצע על חשבונו את מערכי השיעור וכל פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.

ח. המפעיל מתחייב לאפשר כניסה לשיעורים ולכל הפעילויות במסגרת התל"ן, לכל ילד בגן, בין אם שילם ובין אם לא, וזאת בהתאם לדרישות משרד החינוך.

ט. המפעיל מתחייב, כי העברת ההפעלות עפ"י הסכם זה יעשו בהתאם לכל דין ובהתאם לכל חוק ו/או תקנות ו/או כל חוק עזר לרבות.

י. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם צוות הגן והמנהל.

יא. המפעיל מתחייב לדאוג לכל הציוד המתאים והדרוש לצורך העברת ההפעלות, ולהפעלתם התקינה, הבטוחה והמותאמת לגילאי הילדים.

יב. המפעיל הזוכה **יידרש לסייע לעירייה בכל עניין הקשור לתחום עיסוקו, ככל ויידרש.**

יג. המפעיל יידרש לערוך שיחת תיאום ציפיות בין המורה למנהלת הגן, לפני תחילת העבודה בכל שנה. במסגרת הפגישה, יימסרו פרטים על קבוצות ילדי הגן, יוגדר שטח הפעילות, התפלגות גילאי הילדים, צרכים מיוחדים וילדים אלרגיים.

## **2. הוראות ספציפיות פרק א' – הפעלת חוגי תנועה וחינוך גופני**

א. השיעורים יינתנו על פי תכנית הלימודים המתאימה לתכנית הלימודים לתנועה לגיל הרך של משרד החינוך ובהלימה לתוכנית הלימודים השנתית בגן שתמסר ע"י מנהלת הגן שבכל גן.

ב. פעם בשנה בתאום עם מנהלת מחלקת גני ילדים יערוך המפעיל אירוע אולימפי-נס של נופש פעיל לילדי הגנים בחלוקה לאזורים ע"פ קרבה גאוגרפית.

ג. בכל פעם יופעלו הילדים בתחנות באולם ספורט או מגרש ספורט או גינה ציבורית בעיר ובסיומם יקבלו הילדים מדליות על השתתפותם באירוע. סה"כ יתקיימו כ- 5 אירועים של שעה וחצי ברוטו (בכל אירוע ישתתפו כ- 17 גנים).

## **3. הוראות ספציפיות פרק ב' – הפעלת חוגי מוזיקה**

א. השיעורים יינתנו על פי תכנית הלימודים המתאימה לתכנית הלימודים למוזיקה לגיל הרך של משרד החינוך ובהלימה לתוכנית הלימודים השנתית בגן שתמסר ע"י מנהלת הגן שבכל גן.

ב. התוכנית תכלול רפרטואר מוזיקלי איכותי של יצירות בסגנונות מוזיקליים שונים מתקופות שונות לפי חומרים שפרסם האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.

ג. התוכנית תכלול רפרטואר שירים ותיתן דגש על שירה איכותית.

ד. התוכנית תכלול עקרונות ומושגים בסיסיים בתחום המוזיקה.

ה. במסגרת החוג ייערכו בשיתוף עם הגננת יחד שני אירועים מוזיקליים מיוחדים בשנת לימודים.

ו. אירועים אלו יכולים להיות מסיבת חנוכה, יום המשפחה, מסיבת סוף השנה, שבוע מוזיקה, מפגש בשיתוף הורים על פי בקשת הגננת.

**עיריית נס-ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 10/23**  
**להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה**

**פירוט מסגרות לשנת לימוד**

(ימולא לאחר זכייה)

**בשנת הלימודים**      **יספק נותן השירות, שירותים במסגרות ובמועדים**  
**הבאים:**

| מס | שם הגן | כתובת הגן     | יש לסמן V ככל שהמפעיל מפעיל חוג בגן זה |
|----|--------|---------------|----------------------------------------|
| 1  | אגס    | עונות השנה 8  |                                        |
| 2  | אורנית | השופטים 1     |                                        |
| 3  | אורן   | השופטים 5     |                                        |
| 4  | אלה    | השופטים 3     |                                        |
| 5  | אלמוגן | עונות השנה 11 |                                        |
| 6  | אמיר   | השופטים 1     |                                        |
| 7  | אנפה   | לרר משה 9     |                                        |
| 8  | ארזית  | השופטים 5     |                                        |
| 9  | אשל    | עונות השנה 8  |                                        |
| 10 | גפן    | מאיר הרמן 27  |                                        |
| 11 | דגנית  | הארבל 4       |                                        |
| 12 | דוכיפת | משה לרר 9     |                                        |

| מסד | שם הגן  | כתובת הגן                 | יש לסמן V ככל שהמפעיל מפעיל חוג בגן זה |
|-----|---------|---------------------------|----------------------------------------|
| 13  | דיה     | לרר משה 9                 |                                        |
| 14  | דקל     | האופק 6                   |                                        |
| 15  | דרור    | משה לרר 9                 |                                        |
| 16  | הדר     | האופק 6                   |                                        |
| 17  | הרדוף   | האופק 6                   |                                        |
| 18  | ורד     | נגבה 34                   |                                        |
| 19  | זית     | עמק השושנים<br>16         |                                        |
| 20  | חבצלת   | המניין הראשון<br>11 א'    |                                        |
| 21  | חלמונית | בן גוריון 67              |                                        |
| 22  | חסידה   | משה לרר 11                |                                        |
| 23  | חצב     | העוגן 6                   |                                        |
| 24  | חרוב    | שדרות אפריים<br>קומורוב 1 |                                        |
| 25  | חרצית   | משה סנה 13                |                                        |
| 26  | יהלום   | שדרות אפריים<br>קומורוב 1 |                                        |
| 27  | ינשוף   | משה לרר 11                |                                        |
| 28  | יסעור   | משה לרר 11                |                                        |
| 29  | יסמין   | טופז 25                   |                                        |
| 30  | יערה    | טופז 25                   |                                        |

| מס | שם הגן   | כתובת הגן    | יש לסמן V ככל שהמפעיל מפעיל חוג בגן זה |
|----|----------|--------------|----------------------------------------|
| 31 | יקינטון  | פרטיזנים 16  |                                        |
| 32 | ירקון    | משה לרר 11   |                                        |
| 33 | ירדן     | ברקת 25 ב'   |                                        |
| 34 | כלנית    | כלנית 10     |                                        |
| 35 | ניצן     | האמהות 2     |                                        |
| 36 | נופר     | האמהות 2     |                                        |
| 37 | נורית    | האמהות 2     |                                        |
| 38 | נרקיס    | הסתדרות 33   |                                        |
| 39 | סהרון    | הכרמים 11    |                                        |
| 40 | סחלב     | הכרמים 13    |                                        |
| 41 | סיגלון   | הכרמים 13    |                                        |
| 42 | סיתונית  | הארבל 4      |                                        |
| 43 | פטל ממ"ד | דפנה 1       |                                        |
| 44 | פיקוס    | השריון 9     |                                        |
| 45 | ציפורן   | מאיר הרמן 27 |                                        |
| 46 | צפצפה    | שד' אפרים 22 |                                        |
| 47 | צבר      | העוגן 10     |                                        |
| 48 | רימון    | השריון 9     |                                        |

| מס | שם הגן      | כתובת הגן         | יש לסמן V ככל שהמפעיל מפעיל חוג בגן זה |
|----|-------------|-------------------|----------------------------------------|
| 49 | רקפת        | עמק השושנים<br>16 |                                        |
| 50 | שושן        | נגבה 34           |                                        |
| 51 | שיטה - חב"ד | העגור 5           |                                        |
| 52 | שיבולת ממ"ד | דפנה 17           |                                        |
| 53 | שעורה       | הסנונית 20        |                                        |
| 54 | שקד         | העוגן 16          |                                        |
| 55 | תדהר        | השייטת 6          |                                        |
| 56 | תות         | השייטת 6          |                                        |
| 57 | תפוז        | עונות השנה 11     |                                        |
| 58 | תמר ממ"ד    | סוקולוב 17        |                                        |
| 59 | אפרסק       | עונות השנה 11     |                                        |
| 60 | ברוש        | הכלנית 10         |                                        |
| 61 | גומא        | דפנה 1            |                                        |
| 62 | דובדבן      | דוד לנדאו 18      |                                        |
| 63 | לימונית     | דפנה 1 ב'         |                                        |
| 64 | סביון       | השופטים 3         |                                        |
| 65 | תלתן        | ברקת 25א'         |                                        |
| 66 | אירוס       | האמהות 2          |                                        |
| 67 | אלון        | השופטים 1         |                                        |

| מסד | שם הגן | כתובת הגן     | יש לסמן V ככל שהמפעיל מפעיל חוג בגן זה |
|-----|--------|---------------|----------------------------------------|
| 68  | אתרוג  | הכרמים 13     |                                        |
| 69  | לוטוס  | אהרון בוקסר 6 |                                        |
| 70  | ערבה   | אהרון בוקסר 6 |                                        |
| 71  | תאנה   | דפנה1א'       |                                        |

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :  
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 10/23 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים : עשרת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 15.06.2023 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 11.10.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד  
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר הפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במלים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום \_\_\_\_\_ (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....

## מסמך ז'

### עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 10/23

להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה

### נספח אישור ביטוח

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | תאריך הנפקת האישור:  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------|------------------------------------|------|--|-----|--|--|-----------|---------------------------------|-------|--|-----|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----|--|--|-----------|--------------------------|----------------|--|-----|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------|--|-----|--|--|--|--------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| שם עיריית נס ציונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות           | שם                   | אופי העסקה:                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| ת.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 | ת.ח.פ.               | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____                                                                                                      |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| מען הבנים 9, נס ציונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | מען                  | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| <b>כיסויים</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>סוג הביטוח</th> <th>מספר הפוליסה</th> <th>נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th>תאריך תחילה</th> <th>תאריך סיום</th> <th>גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>3,000,000</td> <td>309<br/>313<br/>314<br/>316<br/>328</td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>6,000,00 לתובע, 20,000,000 לתקופה</td> <td>302<br/>304<br/>307<br/>309<br/>315<br/>318<br/>322<br/>328<br/>329<br/>336</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>1,000,000</td> <td>309<br/>319<br/>328<br/>350</td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>301<br/>302<br/>304<br/>309<br/>325<br/>327<br/>328<br/>332 (6 חודשים)</td> </tr> <tr> <td>חבות מוצר</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>302<br/>309<br/>328<br/>332 (12 חודשים)</td> </tr> </tbody> </table> |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | סוג הביטוח | מספר הפוליסה                      | נוסח ומהדורת הפוליסה                                               | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים | רכוש |  | ביט |  |  | 3,000,000 | 309<br>313<br>314<br>316<br>328 | צד ג' |  | ביט |  |  | 6,000,00 לתובע, 20,000,000 לתקופה | 302<br>304<br>307<br>309<br>315<br>318<br>322<br>328<br>329<br>336 | אחריות מעבידים |  | ביט |  |  | 1,000,000 | 309<br>319<br>328<br>350 | אחריות מקצועית |  | ביט |  |  |  | 301<br>302<br>304<br>309<br>325<br>327<br>328<br>332 (6 חודשים) | חבות מוצר |  | ביט |  |  |  | 302<br>309<br>328<br>332 (12 חודשים) |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר הפוליסה                                    | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                                                                                                                                                                                                                                                   | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח          | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                 |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 3,000,000                         | 309<br>313<br>314<br>316<br>328                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 6,000,00 לתובע, 20,000,000 לתקופה | 302<br>304<br>307<br>309<br>315<br>318<br>322<br>328<br>329<br>336 |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 1,000,000                         | 309<br>319<br>328<br>350                                           |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   | 301<br>302<br>304<br>309<br>325<br>327<br>328<br>332 (6 חודשים)    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| חבות מוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   | 302<br>309<br>328<br>332 (12 חודשים)                               |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונות. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| <b>021 הדרכות/קורסים/סדנאות ביטול/שינוי הפוליסה *</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |
| <b>חתימת האישור המבטח:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                   |                                                                    |             |            |                          |                                    |      |  |     |  |  |           |                                 |       |  |     |  |  |                                   |                                                                    |                |  |     |  |  |           |                          |                |  |     |  |  |  |                                                                 |           |  |     |  |  |  |                                      |

תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

על הספק/ הקבלן לחתום על תצהיר דיני עבודה שיפורט להלן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ג. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי***</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                       |
| <p><b>הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק</b></p> <p>הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – <b>החוק</b>) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.</p> <p>הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.</p> <p>הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.</p> <p>ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.</p> |                          |                       |
| _____<br><b>תאריך</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____<br><b>שם החותם</b> | _____<br><b>חתימה</b> |

\*\*\* על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את התאגיד לחתום

בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס ההסכמה באופן אישי.

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,  
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 10/2023 - להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה
2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

|    |       |             |                           |
|----|-------|-------------|---------------------------|
| שם | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה /פטור |
|----|-------|-------------|---------------------------|

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

|      |       |             |
|------|-------|-------------|
| עו"ד | תאריך | חתימה+חותמת |
|------|-------|-------------|

**עיריית נס-ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 10/23**  
**להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה**

**הצהרת ניסיון המציע ועמידה בתנאי הסף**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**עיריית נס ציונה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע  
 \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן- המציע) במכרז מספר **10/2023**, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן  
 אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

**א. פירוט ניסיון המציע**

מציע בעל ניסיון קודם בהפעלת חוגים במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים ב-  
 20 גני ילדים בכל רשות בלפחות 2 רשויות מקומיות, בשלוש שנות לימוד מלאות מתוך 6  
 השנים האחרונות.

יובהר כי יש צורך להציג שלוש שנות לימוד מתוך השש שנים האחרונות בהן בוצעו השירותים  
 באופן רצוף וכי לא תובא בחשבון, שנת לימודים בה הפעילות בוצעה באופן לא רציף בשים לב  
 למגבלות הקורונה.

| שם הרשות<br>המקומית/<br>הגוף הציבורי | סוג מתן<br>השירותים<br>יש לפרט האם<br>השירותים ניתנו<br>במסגרת קייטנה /<br>צהרון / יום<br>הלימודים, גילאי<br>הילדים ותמהיל<br>החוגים | מספר<br>מסגרות<br>חינוך בהם<br>ניתנו<br>השירותים<br>מקביל | שנות מתן השירותים | פירוט איש קשר<br>בגוף- זהות,<br>תפקיד, טלפון |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                      |                                                           |                   |                                              |
|                                      |                                                                                                                                      |                                                           |                   |                                              |
|                                      |                                                                                                                                      |                                                           |                   |                                              |
|                                      |                                                                                                                                      |                                                           |                   |                                              |

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהרשות המקומית /הגוף הציבורי.

- יש למלא חלק זה רק ביחס לפרק אליו מוגשת ההצעה במכרז-

**ב. פירוט הצוות המוצע להעברת חוגי מוזיקה בגני הילדים העומדים בתנאי הסף -**

כלל המועמדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים, בעלי תעודת הוראה בחינוך מוזיקלי והתמחות בחינוך לגיל הרך וכן בעלי ניסיון מעשי של לפחות 2 שנות הוראה בהוראת מוזיקה לגיל הרך במהלך חמש שנות הוראה האחרונות.

יש לצרף העתקי תעודת הוראה/הסמכה וקורות חיים של כל מועמד מוצע מטעמו לביצוע חוגי מוזיקה בגנים

| שם המדריך המוצע | השכלה אקדמית | שנות ניסיון | צירוף קו"ח |
|-----------------|--------------|-------------|------------|
|                 |              |             |            |
|                 |              |             |            |
|                 |              |             |            |

**ג. פירוט הצוות המוצע להעברת חוגי תנועה בגני הילדים העומדים בתנאי הסף -**

כלל המועמדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים, בעלי תעודת הוראה בחינוך גופני והתמחות בחינוך לגיל הרך וכן בעלי ניסיון מעשי של לפחות 2 שנות הוראה בהוראת חני"ג לגיל הרך במהלך חמש שנות הוראה האחרונות.

יש לצרף העתקי תעודת הוראה/הסמכה וקורות חיים של כל מועמד מוצע מטעמו לביצוע חוגי תנועה בגנים.

| שם המדריך המוצע | השכלה אקדמית | שנות ניסיון | צירוף קו"ח |
|-----------------|--------------|-------------|------------|
|                 |              |             |            |
|                 |              |             |            |
|                 |              |             |            |

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

**תאריך :** \_\_\_\_\_

**עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת:** \_\_\_\_\_

**עיריית נס-ציונה  
מכרז פומבי מס' 10/23  
להפעלת חוגי תנועה ו/או מוזיקה במסגרת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בגני הילדים בנס ציונה**

**פרטי המציע**

**א. להלן פרטים על המציע**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | <b>שם המציע</b>             |
|  | <b>ת.ז. / ח.פ.</b>          |
|  | <b>כתובת משרדי המציע</b>    |
|  | <b>טלפון קווי</b>           |
|  | <b>פקס</b>                  |
|  | <b>כתובת דוא"ל</b>          |
|  | <b>שם איש הקשר*</b>         |
|  | <b>טלפון איש הקשר</b>       |
|  | <b>תחומי עיסוק של המציע</b> |
|  | <b>שמות מורשי החתימה</b>    |

**ב. פרטים אודות מנהל מקצועי המוצע על ידי המציע**

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | <b>שם הרכז</b>      |
|  | <b>פירוט ניסיון</b> |

**ג. פרטים אודות מדריכי החוגים המוצעים לצורך ניקוד האיכות**

| מס"ד | שם המדריך | שם החוג | שנות ניסיון | צורפו קורות חיים |
|------|-----------|---------|-------------|------------------|
| 1    |           |         |             |                  |
| 2    |           |         |             |                  |
| 3    |           |         |             |                  |
| 4    |           |         |             |                  |
| 5    |           |         |             |                  |
| 6    |           |         |             |                  |
| 7    |           |         |             |                  |
| 8    |           |         |             |                  |
| 9    |           |         |             |                  |
| 10   |           |         |             |                  |
| 11   |           |         |             |                  |
| 12   |           |         |             |                  |
| 13   |           |         |             |                  |