

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 17/23

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

תוכן עניינים

מסמך א' - הודעת ראש העיר	2
מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז	3
מסמך ג' - הצעת המציע	14
מסמך ד' - הסכם	19
מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	31
מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע	32
מסמך ז' - נספח אישור ביטוח	33
מסמך ח' - תצהיר קיום דיני עבודה	34
מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה	36
מסמך י' - התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	38
נספח יא' - נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים	39
מסמך יב' - מניעת העסקה של עברייני מין	49

מסמך א'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****הודעת ראש העיר**

עיריית נס- ציונה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "**מסמכי המכרז**"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון ומידע" - כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב אבנר בן נר 18 נס ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל גב' זיקלין אלימלך (טל: 9383835 - 08).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז, על סך של 20,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 19.10.2023. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

העירייה תפצל את העבודות נשוא מכרז זה בין שלושה קבלנים, כאשר הקבלנים שהצעתם דורגה שניה ושלישית יחויבו לעבוד במחירי ההצעה שדורגה ראשונה.

סירב הקבלן שהצעתו דורגה שניה לעשות כן, רשאית העירייה לפנות למציע השלישי.

סירב הקבלן שהצעתו דורגה שלישית לעשות כן, רשאית העירייה לפנות למציע הבא אחריו וכך הלאה.

למרות האמור לעיל, אין העירייה חייבת לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז והיא רשאית למסור את העבודות לביצועי קבלן אחד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- **2 עותקים** זהים ומקוריים (עותק 1 יוגש לא כרוך או כרוך בספירלה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 17/23. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 19.07.2023, עד השעה 11:00.

ישיבת פתיחת המכרזים תתקיים ביום 19.07.2023 בשעה 11:15.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר
ראש העירייה

מסמך ב'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, יעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****הוראות למשתתפים במכרז**

שעה	תאריך	נושא
עד שעה 12:00	05.07.2023	שאלות הבהרה
עד שעה 11:00	19.07.2023	הגשת הצעות
שעה 11:15	19.07.2023	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פיקוח שוטף, יעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה (להלן: "העבודות" או "השירותים", "שירותי פיקוח").

שירותי הפיקוח יינתנו לעירייה על ידי הקבלנים הזוכים עצמם או על ידי מפקחים מטעמם שהינם עובדים של הקבלנים הזוכים או שהקבלנים הזוכים התקשרו עמם לצורך מתן השירותים (להלן: "המפקחים"). ככל ושירותי הפיקוח יינתנו באמצעות מפקחים מטעם הקבלנים הזוכים, לא יהיה בכך כדי לגרוע מהקבלנים הזוכים כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר למתן שירותי הפיקוח.

שירותי הפיקוח השוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון (להלן: "הפיקוח השוטף") יבוצעו באמצעות שלושה מפקחים או יותר, בהתאם להחלטת העירייה.

העירייה תהיה רשאית להזמין מעת לעת שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע (להלן: "שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע") על פי החלטת העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. שכה"ט בגין שירותים אלו ישולם עפ"י המפורט בסעיף 14.2 להלן.

שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע יבוצעו באמצעות מפקחים נוספים ולא באמצעות המפקחים המועסקים בשירותי הפיקוח השוטף.

יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק לקבלנים הזוכים עבודות של שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע ותוכל להעביר עבודות אלו לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר ויודגש, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת, לשנות את מספר המפקחים אשר יתנו את השירות, ולקבלן הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכללו השירותים נשוא מכרז זה את המפורט להלן:

1.1. על המפקחים נותני השירותים לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

1.1.1. המפקחים יהיו בעלי ידע בהפעלת מחשב ותוכנות מחשב, בעלי יכולת ניהול מוחלטת ברכב ובאופן רגלי, בעלי רישיון נהיגה ובריאות תקינה (לנוכח העובדה כי נדרש מאמץ פיזי לשם מתן שירותי הפיקוח).

1.1.2. בנוסף, יהיו המפקחים בעלי ידע נרחב בנושאי השקיה, מערכות השקיה ממוחשבות ברמה גבוהה, תכנות גלקונים בסיסי, ראשי מערכת, סוגי צמחים ועצים, קרקע, דישון, אגרוטכניקה ועוד.

1.2. המפקחים יפקחו ברמה מקצועית גבוהה על קבלני הגינון ובפרט על ביצוע תכנית העבודה השבועית של קבלנים אלו.

1.3. המפקחים יידרשו לשלב גורמי פנים וחץ בממשקי העבודה כגון גורמי תברואה, מפני גזם וכדומה.

1.4. באחריות המפקחים :

1.4.1. פיקוח על עבודות פיתוח והקמות של אתרי גינון חדשים, קבלתן לאחזקה השוטפת ופיקוח על האחזקה השוטפת.

1.4.2. ביצוע משימות הקשורות בתפקיד פיקוח פרויקטים ככל שיוטלו ע"י מנהל אגף שפ"ע בעיריית נס ציונה ו/או מי מטעמו (להלן : "המנהל").

1.4.3. ביצוע נוהל תיאום תשתיות מול גורמי העירייה השונים.

1.4.4. ביצוע בקרה על חשבונות עבודות הפיתוח ואישורם.

1.4.5. התאמת מחירוני מכרז לעבודה בפועל בשטח.

1.5. המפקחים ישתתפו ב :

1.5.1. ישיבות מקצועיות על-פי דרישת מנהל או אחראי השקיה או מנהל האזור, וכן, בישיבות עם ספקי צמחים, דשנים, קומפוסט, חומרי הדברה ואביזרי השקיה.

1.5.2. סיורים עם המנהל לשם ניתוח בעיות מיוחדות.

1.5.3. סיורי מסירה של שטחים חדשים לתחזוקה על-ידי קבלני הגינון.

1.6. כל אחד מהמפקחים יתנייד באמצעות כלי רכב, מנועי מסוג פרטי, בעל נפח של **לפחות 1,200 סמק ומשנת 2020 ומעלה**, אשר יהיה צמוד לו במהלך כל שעות עבודתו.

1.7. היה והקבלנים הזוכים הם תאגיד או מעסיקים מספר מפקחים, יתניידו המפקחים מטעמם ברכב של הקבלן הזוכה העומד בדרישות כמפורט בסעיף 1.6 לעיל.

1.8. המפקחים יצוידו במכשיר טלפון סלולרי חכם, בעל מצלמה, ובעל יישום להעברת מסרים מיידיים במדיה כתובה, מצולמת וקולית אשר יהיה מחובר לדואר אלקטרוני ויאפשר את הפעלת מערכות השקיה ממוחשבות.

1.9. שירותי הפיקוח יינתנו בימים ראשון עד חמישי החל מהשעה 07:00 ועד השעה 15:30. במקרים דחופים יהיה על המפקחים ליתן שירות אף מעבר לשעות אלו. יובהר, כי שירותי הפיקוח יינתנו גם בחול המועד.

1.10. המפקחים יידרשו לשעות נוספות, על-פי צורך, וזאת במקרים דחופים ו/או חריגים, בהתאם לשיקול דעת המנהל ובאישורו בלבד. העירייה תשלם רק עבור שעות נוספות שאושרו מראש על-ידי המנהל.

1.11. המפקחים ינהלו דוח יומי (בפורמט שיקבע על-ידי המנהל) על עבודות קבלני הגינון, אירועים מיוחדים וכן דוח שוטף על מצב האזורים המצויים תחת אחריותם, דוחות אלו יוגשו למנהל בסיום יום העבודה או בבוקר היום שלמחרת.

1.12. הקבלנים הזוכים יידרשו להתחבר למערכת ניהול ממוחשבת ולדווח בהתאם לדרישת המנהל ולשיקול דעתו הבלעדי.

- 1.13. הקבלנים הזוכים ידאגו כי המפקחים ישתתפו בהשתלמויות וימי עיון על חשבונם. עד ארבעה ימי עבודה שבהם ישתתף כל אחד מהמפקחים בהשתלמויות וימי עיון לא יקוזזו על-ידי העירייה מהתמורה החודשית המגיעה להם.
- 1.14. על הקבלנים הזוכים לדווח למנהל על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת למתן שירותי הפיקוח, ולקבל תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע לביצוע ההפעלה, כפי שיידרש על ידי המנהל. הוראות, הנחיות או הסברים שיינתנו על ידי המנהל למפקחים מטעמים של הקבלנים הזוכים, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלנים הזוכים.
- 1.15. הקבלנים הזוכים והמפקחים יצייתו להוראות ולהנחיות המנהל, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהא רשאי להורות לקבלנים הזוכים לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לספק שירותים, הדרושים לדעת המנהל, על מנת שמתן שירותי הפיקוח תעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהתחייבויות הקבלנים הזוכים, ועל הקבלנים הזוכים יהא למלא אחר הוראות המנהל כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי לקבלנים הזוכים.
- 1.16. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות המסורה לעירייה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על העירייה, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר למתן שירותי הפיקוח (שתהא באחריותם הבלעדית של הקבלנים הזוכים) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את הקבלנים הזוכים מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליהם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 1.17. יובהר כי העירייה תהיה רשאית לבצע את שירותי הפיקוח כולן או חלקן באמצעות עובד מטעם אגף שפ"ע בעירייה.
- 1.18. לעירייה באמצעות המנהל קיימת הזכות במקרה שבו המנהל אינו מרוצה לתפקודם של המפקחים, לדרוש את הפסקת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים באופן מיידי או לחילופין, לדרוש את החלפת המפקחים בכל עת. במקרה שבו העירייה תדרוש את החלפת המפקחים, הקבלנים הזוכים יהיו מחויבים להמציא מפקחים אחרים במקומם באופן מיידי.
- אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע משאר זכויות העירייה על פי מכרז זה על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם - **מסמך ד'** למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולמציע הזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 2.4. בתקופת הארכתו של ההסכם יחולו כל תנאיו.

3. כשירות המציע (תנאי סף)

- 3.1. מציע שהוא תאגיד או מעסיק מפקחים נוספים :

זכאי להשתתף במכרז זה מציע כאמור שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן :

- 3.1.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.1.2. למציע ניסיון קודם ומוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות במצטבר, במהלך השנים 2019-2022, במתן שירותי פיקוח ובקרה לעבודות גינון, בהיקף של 1,000 דונם לפחות במצטבר לכל התקופה.
- 3.1.3. המציע בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.
- 3.1.4. מציע שמעסיק לפחות 3 מפקחים, באופן ישיר, כעובדיו או בכל התקשרות אחרת בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021, בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין במתן השירותים נשוא המכרז ולכל אחד מהמפקחים מתקיימים כל התנאים הבאים :
(א) בעל תעודת השכלה של הנדסאי נוף או אגרונום או אדריכל נוף.
- (ב) ניסיון מוכח בפיקוח ובקרה על עבודות גינון של לפחות 3 שנים בשנים 2019-2022.
- 3.1.5. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3.2. מציע שאינו מעסיק מפקחים :

זכאי להשתתף במכרז זה מציע כאמור שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן :

- 3.2.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2.2. למציע ניסיון קודם ומוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות במצטבר, במהלך השנים 2019-2022, במתן שירותי פיקוח ובקרה לעבודות גינון, בהיקף של 150 דונם לפחות במצטבר לכל התקופה.
- 3.2.3. המציע בעל מחזור כספי של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף שקלים חדשים) לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.
- 3.2.4. בעל תעודת השכלה של הנדסאי נוף או אגרונום או אדריכל נוף .
- 3.2.5. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז" :

- 4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 4.6. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- 4.7. מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.

- 4.8. מסמך ח' – תצהיר קיום דיני עבודה
- 4.9. מסמך ט' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.10. מסמך י' – התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.
- 4.11. מסמך יא' – הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.
- 4.12. מסמך יב' – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לאגף שפ"ע בעיריית נס ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 05.07.2023 עד שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב' ז'קלין אלימלך בכתובת דוא"ל: jaklin@nzc.org.il, במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:
- | מס"ד | שם המסמך | מספר עמוד | מספר סעיף | שאלה/השגה |
|------|----------|-----------|-----------|------------|
| 1 | הסכם | 3 | 4 | שאלת הבהרה |
- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. להוכחת הנדרש בסעיף 3.1.1 לעיל על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
 - 8.2. צירוף מסמכים והמלצות להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.1.2. בכל המלצה יש לציין את פרטי איש קשר מטעם הממליץ ואת דרכי התקשרות עמו.
 - 8.3. אישור רו"ח להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.1.3.
 - 8.4. צירוף מסמכים, המלצות ותעודת השכלה להוכחת הנדרש בסעיף 3.1.4.
 - 8.5. להוכחת הנדרש בסעיף 3.2.1 לעיל, על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
 - 8.6. צירוף מסמכים והמלצות להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.2.2. בכל המלצה יש לציין את פרטי איש קשר מטעם הממליץ ואת דרכי התקשרות עמו.
 - 8.7. אישור רו"ח להוכחת הנדרש לעיל בסעיף 3.2.3.
 - 8.8. תעודת השכלה להוכחת הנדרש בסעיף 3.2.4.
 - 8.9. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - 8.10. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
 - 8.11. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה והמציע יזכה במכרז, תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ז' למסמכי המכרז- אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ז' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- לחלופין, ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ז' למסמכי המכרז.

מציע המבקש להכניס באישור קיום הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא, יפנה בהסתייגות כתובה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 6 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 6 לעיל, תותר.

8.12. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il בעמוד הבית של האתר תחת "שירות מקוון ומידע" > כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים ומקוריים (עותק 1 יוגש לא כרוך או כרוך בספירלה), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

9.4. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.5. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

9.6. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.7. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.8. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבהסכם.

9.9. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.

9.10. המחיר החודשי המוצע בגין שירותי פיקוח שוטף לא יעלה על סך של 22,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק עבור כל מפקח (להלן: "מחיר המקסימום").

9.11. המחיר החודשי המוצע בגין שירותי פיקוח שוטף לא ירד מסך של 19,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק עבור כל מפקח (להלן: "מחיר המינימום").

9.12. על המציע לרשום במסמך ג' למסמכי המכרז - "הצעת המציע", את המחיר המוצע על ידו בגין שירותי פיקוח שוטף בכפוף למחירי המקסימום והמינימום הנקובים לעיל בסעיפים 9.10 ו- 9.11.

9.13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יחרגו ממחירי המקסימום או המינימום הנקובים בסעיפים 9.10 ו- 9.11 לעיל, תיפסלנה.

9.14. המציע יציין את המחיר במפורש, ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". המחיר חייב להיות במספרים ובמילים.

9.15. כל מחיר אחר יפסל.

9.16. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

10. ערבות בנקאית

10.1. מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית צמודת מדד, כתומה ומבטלת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף **כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים).**

10.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **19.10.2023** העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

10.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

10.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

11.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.5. העירייה אינה חייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.6. העירייה תהא רשאית שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את השירותים או חלקן באמצעות עובד מטעם אגף שפ"ע בעירייה.

11.7. העירייה תהא רשאית שלא לפצל העבודות ולמסור את כל העבודות נשוא המכרז לקבלן אחד, והיא רשאית לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז שלא באופן שווה בין הקבלנים הזוכים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.8. שלושת המציעים אשר יזכו במכרז יהיו אלה אשר הצעתם תהיה :

(א) הזולה ביותר.

(ב) ההצעה השנייה הזולה ביותר.

(ג) ההצעה השלישית הזולה ביותר.

11.8.1 הקבלנים אשר יזכו במכרז לרבות הקבלנים שזכו כאשר הצעתם אינה הזולה ביותר, יבצעו את העבודות בהתאם למחיר שניתן בהצעה הזולה ביותר.

11.8.2 הקבלן אשר הצעתו הייתה השנייה הזולה ביותר יוכל להודיע לעירייה, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כי הוא אינו מעוניין לבצע העבודה במחיר ההצעה הזולה ביותר.

אי מתן הודעה כאמור כמוה כאישור הזכייה במכרז על תנאיו.

11.8.3 אם יודיע הקבלן כי הוא אינו מעוניין לבצע במחירי ההצעה הזולה ביותר, תפנה העירייה לקבלן שהצעתו דורגה שלישית.

11.8.4 הקבלן אשר הצעתו הייתה השלישית הזולה ביותר יוכל להודיע לעירייה, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כי הוא אינו מעוניין לבצע העבודה במחיר ההצעה הזולה ביותר.

אי מתן הודעה כאמור כמוה כאישור הזכייה במכרז על תנאיו.

11.8.5 אם יודיע הקבלן כי אינו מעוניין לבצע את העבודה במחירי ההצעה הזולה ביותר, תפנה עירייה לקבלן שהצעתו דורגה כרביעית וכן הלאה.

12. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – **מסמך י'** למסמכי המכרז.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם – **מסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2 בנוסף, ימציא הקבלן הזוכה, לעירייה, כתנאי מוקדם למתן שירותי הפיקוח, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, המתייחס לכל מועסקיו של הקבלן במתן שירותי פיקוח מושא המכרז. למניעת ספק, קבלן שנבחר ליתן את השירות, לא יוכל להעסיק במסגרת המכרז, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור ממשטרת ישראל כאמור.

13.3 הקבלן הזוכה וכן המפקחים מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

13.4 כן יהא על הקבלן הזוכה להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם החתום על ידו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך **25,000 ש"ח** להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, שתוקפה עד לתום תקופת ההסכם, בנוסח המפורט **במסמך ו'** למסמכי המכרז - הכל כמפורט בהסכם.

- 13.5. לא ימלא הקבלן הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1-13.4 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 13.6. אין באמור בסעיף 13.5 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.7. לקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

14. התמורה

- 14.1. בתמורה למתן שירותי פיקוח שוטף, יהיו זכאים הקבלנים הזוכים במכרז לתשלום חודשי בהתאם למפורט בהצעתם **במסמך ג'** ובכפוף לאמור בסעיף 11.8 לעיל.
- 14.2. **בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט עד להיקף בסך של עד 500,000 ₪, ישולם שכ"ט קבוע של 4.5% מעלות הביצוע הקבלני בפועל.**
- בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט בהיקף 500,000 ₪ ומעלה, ישולם שכ"ט קבוע של 4.5% מעלות הביצוע הקבלני בפועל.**
- יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק לקבלנים הזוכים עבודות של שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע ותוכל להעביר עבודות אלו לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.**
- 14.3. התמורה שתשולם לקבלן עבור כל שעת עבודה נוספת שאושרה מראש על ידי המנהל הינה סך של **120 ₪** ובתוספת מע"מ כדין. התשלום בגין שעות עבודות ישולם רק לאחר שאושרו על ידי המנהל, ולאחר שהתקבלה הזמנת עבודה מאושרת כדין.
- 14.4. התמורה בסעיפים 14.1 ו-14.3 לעיל, תהיה צמודה לעליית שכר המינימום הידוע במועד הארכת ההתקשרות על פי ההסכם.
- הצדדים יבחנו את ההצמדה לשכר המינימום כאמור, עם הארכת ההתקשרות, בכל אחת מהתקופות על פי ההסכם.
- 14.5. מלבד התמורה המפורטת לעיל, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 14.6. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :
- 14.6.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן הזוכה למנהל את חשבונית המס/חשבון עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת : <https://citybiz.co.il> בגין השירותים והעבודות שסופקו על ידו בחודש החולף.
- 14.6.2. לכל חשבון יצורפו דו"ח שעות עבודה של המפקח ודו"ח ביצוע במסגרתו יפורטו כלל הבדיקות שנעשו, הממצאים וההמצאות לתיקון או ההפחתות שקיבלה העירייה מול כל גוף וגוף ככל והתקבלו הפחתות.

14.6.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים ביום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הזוכה, על גובה התמורה המאושרת.

14.6.4. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המנהל.

14.6.5. התשלום לקבלן הזוכה יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים זהים ומקוריים (עותק 1 לא כרוך או כרוך בספירלה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 17/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **19.07.2023 עד שעה 11:00**.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.07.2023** בשעה **11:15**.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****הצעת המציע**לכבוד :
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט **במסמך ב'** -הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

- 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח **מסמך ה'** למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
 4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1. לחתום על ההסכם – **מסמך ד'** למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 - 4.2. להמציא לעירייה, כתנאי מוקדם למתן שירותי הפיקוח, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, המתייחס לכל מועסקי במתן שירותי פיקוח מושא המכרז. ידוע לי כי לא אוכל להעסיק במסגרת המכרז, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור ממשטרת ישראל כאמור.
 - 4.3. להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. השאלון ימולא על ידי ועל ידי המפקחים מטעמי. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.
 - 4.4. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.
 5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
 6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
 7. ידוע לי כי:
 - 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותי לקבלת מידע והמלצות אודותי.
 - 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

7.4. ידוע לי כי העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

7.6. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את השירותים או חלקן באמצעות עובד מטעם אגף שפ"ע בעירייה.

7.7. ידוע לי כי התחרות לא תחול לגבי שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע כמפורט בסעיף 10 להלן.

7.8. ידוע לי כי שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע יבוצעו באמצעות מפקחים נוספים ולא באמצעות המפקחים שיבצעו את הפיקוח השוטף.

7.9. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית שלא לפצל העבודות ולמסור את כל העבודות נשוא המכרז לקבלן אחד, והיא רשאית לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז שלא באופן שווה בין שלושת הקבלנים הזוכים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. ידוע לי כי :

8.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

8.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

8.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

8.4. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבהסכם.

8.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

8.6. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.

8.7. ידוע לי כי שלושת המציעים אשר יזכו במכרז יהיו אלה אשר הצעתם תהיה :

א. הזולה ביותר.

ב. ההצעה השנייה הזולה ביותר.

ג. ההצעה השלישית הזולה ביותר.

8.7.1. ידוע לי כי הקבלנים אשר יזכו במכרז לרבות הקבלנים שזכו כאשר הצעתם אינה הזולה ביותר, יבצעו את העבודות ויספקו את השירותים בהתאם למחיר שיניתן בהצעה הזולה ביותר.

8.7.2. ידוע לי כי הקבלן אשר הצעתו הייתה השנייה הזולה ביותר יוכל להודיע לעירייה, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כי הוא אינו מעוניין לבצע העבודה במחיר ההצעה הזולה ביותר.

אי מתן הודעה כאמור כמותה כאישור הזכייה במכרז על תנאיו.

8.7.3. ידוע לי כי אם יודיע הקבלן כי הוא אינו מעוניין לבצע במחירי ההצעה הזולה ביותר, תפנה העירייה לקבלן שהצעתו דורגה שלישית.

8.7.4. ידוע לי כי הקבלן אשר הצעתו הייתה השלישית הזולה ביותר יוכל להודיע לעירייה, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כי הוא אינו מעוניין לבצע העבודה במחיר ההצעה הזולה ביותר.

אי מתן הודעה כאמור כמותה כאישור הזכייה במכרז על תנאיו.

8.7.5. ידוע לי כי אם יודיע הקבלן כי אינו מעוניין לבצע את העבודה במחירי ההצעה הזולה ביותר, תפנה עירייה לקבלן שהצעתו דורגה כרביעית וכן הלאה.

9. עבור מתן שירותי פיקוח ה'שוטף' אני מציע לתת הצעה כספית בסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪ בתוספת מע"מ).

המחיר החודשי המוצע בגין שירותי פיקוח שוטף לא יעלה על סך של 22,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק עבור כל מפקח (להלן: "מחיר המסימום").

המחיר החודשי המוצע בגין שירותי פיקוח שוטף לא ירד מסך של 19,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק עבור כל מפקח (להלן "מחיר המינימום").

10. העירייה תהיה רשאית להזמין מעת לעת שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע (להלן: "שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע") על פי החלטת העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ידוע לי כי:

בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט עד להיקף בסך של עד 500,000 ₪, ישולם שכ"ט קבוע של 4.5% מעלות הביצוע הקבלני בפועל.

בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט בהיקף 500,000 ₪ ומעלה, ישולם שכ"ט קבוע של 4.5% מעלות הביצוע הקבלני בפועל.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ד'עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 17/23

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה
וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 17/23 למתן שירותי פיקוח שוטף, יעוץ
ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות
גינון והשקיה בעיר נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות והשירותים כמפורט
בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע
לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. השירותים נשוא ההסכם

השירותים נשוא ההסכם הינם שירותי פיקוח שוטף, יעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה (להלן: "העבודות" או "השירותים" או "שירותי פיקוח").

שירותי הפיקוח יינתנו לעירייה על ידי הקבלנים עצמם או על ידי מפקחים מטעמם שהינם עובדים של הקבלנים או שהקבלנים התקשרו עמם לצורך מתן השירותים (להלן: "המפקחים"). ככל ושירותי הפיקוח יינתנו באמצעות מפקחים מטעם הקבלנים, לא יהיה בכך כדי לגרוע מהקבלנים כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר למתן שירותי הפיקוח.

שירותי הפיקוח השוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון (להלן: "הפיקוח השוטף") יבוצעו באמצעות שלושה מפקחים או יותר, בהתאם להחלטת העירייה.

העירייה תהיה רשאית להזמין מעת לעת שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע (להלן: "שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע") על פי החלטת העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. שכה"ט בגין שירותים אלו ישולם עפ"י המפורט בסעיף 6.2 להלן.

שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע יבוצעו באמצעות מפקחים נוספים ולא באמצעות המפקחים המועסקים בשירותי הפיקוח השוטף.

יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק לקבלנים הזוכים עבודות של שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע ותוכל להעביר עבודות אלו לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר ויודגש, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת, לשנות את מספר המפקחים אשר יתנו את השירות, ולקבלנים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכללו השירותים נשוא מכרז זה את המפורט להלן:

2.1. על המפקחים נותני השירותים לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

2.1.1. המפקחים יהיו בעלי ידע בהפעלת מחשב ותוכנות מחשב, בעלי יכולת ניידות מוחלטת ברכב ובאופן רגלי, בעלי רישיון נהיגה ובריאות תקינה (לנוכח העובדה כי נדרש מאמץ פיזי לשם מתן שירותי הפיקוח).

2.1.2. בנוסף, יהיו המפקחים בעלי ידע נרחב בנושאי השקיה, מערכות השקיה ממוחשבות ברמה גבוהה, תכנות גלקונים בסיסי, ראשי מערכת, סוגי צמחים ועצים, קרקע, דישון, אגרוטכניקה ועוד.

2.2. המפקחים יפקחו ברמה מקצועית גבוהה על קבלני הגינון ובפרט על ביצוע תכנית העבודה השבועית של קבלנים אלו.

2.3. המפקחים יידרשו לשלב גורמי פנים וחוץ בממשקי העבודה כגון גורמי תברואה, מפני גזם וכדומה.

2.4. באחריות המפקחים:

2.4.1. פיקוח על עבודות פיתוח והקמות של אתרי גינון חדשים, קבלתן לאחזקה השוטפת ופיקוח על האחזקה השוטפת.

2.4.2. ביצוע משימות הקשורות בתפקיד פיקוח פרויקטים ככל שיוטלו ע"י מנהל אגף שפ"ע בעיריית נס ציונה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").

2.4.3. ביצוע נוהל תיאום תשתיות מול גורמי העירייה השונים.

2.4.4. ביצוע בקרה על חשבונות עבודות הפיתוח ואישורם.

- 2.4.5. התאמת מחירוני מכרז לעבודה בפועל בשטח.
- 2.5. המפקחים ישתתפו ב:
- 2.5.1. ישיבות מקצועיות על-פי דרישת מנהל או אחראי השקיה או מנהל האזור, וכן, בישיבות עם ספקי צמחים, דשנים, קומפוסט, חומרי הדברה ואביזרי השקיה.
- 2.5.2. סיורים עם המנהל לשם ניתוח בעיות מיוחדות.
- 2.5.3. סיורי מסירה של שטחים חדשים לתחזוקה על-ידי קבלני הגינון.
- 2.6. כל אחד מהמפקחים יתנייד באמצעות כלי רכב, מנועי מסוג פרטי בעל נפח של **לפחות 1,200 סמק ומשנת 2020 ומעלה**, אשר יהיה צמוד לו במהלך כל שעות עבודתו.
- 2.7. היה והקבלנים הם תאגיד או מעסיקים מפקחים, יתניידו המפקחים מטעמם ברכב של הקבלנים העומד בדרישות כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.
- 2.8. המפקחים יצוידו במכשיר טלפון סלולרי חכם, בעל מצלמה, ובעל יישום להעברת מסרים מיידיים במדיה כתובה, מצולמת וקולית, אשר יהיה מחובר לדואר אלקטרוני ויאפשר את הפעלת מערכות השקיה ממוחשבות.
- 2.9. שירותי הפיקוח יינתנו בימים ראשון עד חמישי החל מהשעה 07:00 ועד השעה 15:30. במקרים דחופים יהיה על המפקחים ליתן שירות אף מעבר לשעות אלו. יובהר, כי שירותי הפיקוח יינתנו גם בחול המועד.
- 2.10. המפקחים יידרשו לשעות נוספות, על-פי צורך, וזאת במקרים דחופים ו/או חריגים, בהתאם לשיקול דעת המנהל ובאישורו בלבד. העירייה תשלם רק עבור שעות נוספות שאושרו מראש על-ידי המנהל.
- 2.11. המפקחים ינהלו דוח יומי (בפורמט שיקבע על-ידי המנהל) על עבודות קבלני הגינון, אירועים מיוחדים וכן דוח שוטף על מצב האזורים המצויים תחת אחריותם, דוחות אלו יוגשו למנהל בסיום יום העבודה או בבוקר היום שלמחרת.
- 2.12. הקבלנים יידרשו להתחבר למערכת ניהול ממוחשבת ולדווח בהתאם לדרישת המנהל ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.13. הקבלנים ידאגו כי המפקחים ישתתפו בהשתלמויות וימי עיון על חשבונם. עד ארבעה ימי עבודה שבהם ישתתף כל אחד מהמפקחים בהשתלמויות וימי עיון לא יקוזזו על-ידי העירייה מהתמורה החודשית המגיעה לו.
- 2.14. על הקבלנים לדווח למנהל על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת למתן שירותי הפיקוח, ולקבל תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע לביצוע ההפעלה, כפי שיידרש על ידי המנהל. הוראות, הנחיות או הסברים שיינתנו על ידי המנהל למפקחים מטעמם של הקבלנים, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלנים.
- 2.15. הקבלנים והמפקחים יצייתו להוראות ולהנחיות המנהל, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהא רשאי להורות לקבלנים לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לספק שירותים, הדרושים לדעת המנהל, על מנת שמתן שירותי הפיקוח תעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהתחייבויות הקבלנים, ועל הקבלנים יהא למלא אחר הוראות המנהל כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי לקבלנים.
- 2.16. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות המסורה לעירייה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על העירייה, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר למתן שירותי הפיקוח (שתהא באחריותם הבלעדית של הקבלנים) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את הקבלנים מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליהם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

2.17. יובהר כי העירייה תהיה רשאית לבצע את שירותי הפיקוח כולן או חלקן באמצעות עובד מטעם אגף שפ"ע בעירייה.

2.18. לעירייה באמצעות המנהל קיימת הזכות במקרה שבו המנהל אינו מרוצה מתפקודם של המפקחים, לדרוש את הפסקת ההתקשרות עם הקבלנים באופן מיידי או לחילופין לדרוש את החלפת המפקחים בכל עת. במקרה שבו העירייה תדרוש את החלפת המפקחים, הקבלנים יהיה מחויב להמציא מפקחים אחרים במקומם באופן מיידי.

אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע משאר זכויות העירייה על פי מכרז זה על נספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

3.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

3.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

3.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.5. להמציא לעירייה, כתנאי מוקדם למתן שירותי הפיקוח, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, המתייחס לכל מועסקיו של הקבלן במתן שירותי הפיקוח מושא המכרז. למניעת ספק, קבלן שנבחר ליתן את השירות, לא יוכל להעסיק במסגרת המכרז, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור ממשטרת ישראל כאמור.

4. ביצוע העבודות

על הקבלן להתחיל במתן השירותים והעבודות נשוא הסכם זה על נספחיו, בתוך 14 יום ממועד חתימת העירייה על הסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן שירותי פיקוח שוטף, יהיו זכאים הקבלנים הזוכים במכרז לתשלום חודשי בהתאם למפורט בהצעתם **במסמך ג'** ובכפוף לאמור בסעיף 11.8 **למסמך ב'**.
- 6.2. בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט עד להיקף בסך של עד 500,000 ₪, ישולם **שב"ט קבוע של 4.5%** מעלות הביצוע הקבלני בפועל.
- בגין שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע לפי מפרט משב"ט בהיקף 500,000 ₪ ומעלה, ישולם **שב"ט קבוע של 4.5%** מעלות הביצוע הקבלני בפועל.
- יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לספק לקבלנים עבודות של שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע ותוכל להעביר עבודות אלו לכל גוף אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.3. התמורה שתשולם לקבלנים עבור כל שעת עבודה נוספת שאושרה מראש על ידי המנהל הינה בסך של **120 ₪** ובתוספת מע"מ כדן. התשלום בגין שעות עבודות ישולם רק לאחר שאושרו על ידי המנהל, ולאחר שהתקבלה הזמנת עבודה מאושרת כדן.
- 6.4. התמורה בסעיפים 6.1 ו- 6.3 לעיל, תהיה צמודה לעליית שכר המינימום הידוע במועד הארכת ההתקשרות על פי ההסכם.
- הצדדים יבחנו את ההצמדה לשכר המינימום כאמור, עם הארכת ההתקשרות, בכל אחת מהתקופות על פי ההסכם.
- 6.5. מלבד התמורה המפורטת לעיל, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 6.6. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:
 - 6.6.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן למנהל את חשבונית המס/ חשבון עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים והעבודות שסופקו על ידו בחודש החולף.
 - 6.6.2. לכל חשבון יצורפו דו"ח שעות עבודה של המפקח ודו"ח ביצוע במסגרתו יפורטו כלל הבדיקות שנעשו, הממצאים וההמצאות לתיקון או ההפחתות שקיבלה העירייה מול כל גוף וגוף ככל והתקבלו הפחתות.
 - 6.6.3. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים ביום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הזוכה, על גובה התמורה המאושרת.
 - 6.6.4. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המנהל.
 - 6.6.5. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשלום לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

7. עובדי הקבלן

- 7.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.
- 7.2. הקבלן יחליף כל עובד הנמצא בשרותו בעובד אחר אם יידרש לכך ע"י המנהל, תוך 72 שעות, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.
- 7.3. למען הסר ספק מובהר כי:

הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייתו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.

אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד – מעביד כתוצאה מהסכם זה.

7.4. בכל מקרה שבו ייעדר מפקח, מכל סיבה שהיא (מחלה, מילואים, חופשה וכיוצא בזה), על הקבלן לדאוג למפקח מחליף. יובהר כי במקרה שבו נעדר מפקח מכל סיבה שהיא לא תשלם העירייה את התמורה בגין תקופה זו.

7.5. העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הקבלן, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שישתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

7.6. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם מתן שירותי הפיקוח (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הקבלן כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה), לרבות, למניעת ספק, שכר עבודה, תשלום שעות נוספות, דמי מחלה, דמי חופשה, פדיון חופשה, דמי הבראה, הודעה מוקדמת על פיטורים או תמורתה, פיצויי פיטורים, החזר הוצאות, הפרשות לביטוח מנהלים, קרן השתלמות ותנאים סוציאליים אחרים מכל מין וסוג שהם, והקבלן יהא בכל עת, אחראי לבדו, ועל חשבונו, למלוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם (קיבוצי או אישי), הסדר, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הקבלן והן בקשר לסיום העסקתם.

7.7. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על-ידיו בקשר עם מתן שירותי הפיקוח (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך לפי דרישת המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות ס"ק (ה) זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

7.8. להמציא לעירייה, כתנאי לתחילת מתן שירותי הפיקוח, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, המתייחס לכל מועסקיו של הקבלן במתן שירותי הפיקוח מושא המכרז, ולהמציא אישור כאמור גם בהתייחס לכל מועסק חדש ו/או נוסף של הקבלן בקשר עם מתן שירותי הפיקוח, כתנאי להעסקתו. למניעת ספק, הקבלן לא יוכל להעסיק במסגרת המכרז, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור כאמור ממשטרת ישראל.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

- 8.2. הקבלן בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 8.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

- 9.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.
- 9.3. אין באמור בסעיף 9.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 9.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.
- 9.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנות.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ז' (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 10.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח ז' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 10.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

- 10.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.8. לבקשת העיריה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 10.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 10.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.
- 12.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

13. העברת זכויות וחובות

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיוותיו מכוח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 13.2. לעניין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.
- 13.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.
- 13.4. העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל מי שתמצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויות כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית והמחות ולהסב את זכויותיה על פי הסכם זה לחברה לפיתוח נס ציונה ו/או לחברה עירונית ו/או לגוף ניהול, ככל שתמצא לנכון.

14. קבלן משנה

- מבלי לפגוע באמור בסעיף 13 לעיל, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל.
- המחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה או לקבלן משנה, בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה

15. סודיות

- הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

16. הפרה ובטלות ההסכם

- 16.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 16.2. סעיפים 2-15 מהווים סעיפים יסודיים בהסכם זה. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.3. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה:
- 16.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
- 16.3.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

- 16.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 16.3.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.4.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 16.4.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 16.4.5. הפר הקבלן את הוראה מהוראות ההסכם לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותה הוראה תוך תקופה שנקבעה לכך ע"י העירייה, והקבלן לא ביצע את ההוראה.
- 16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1. בלי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים המפורטים בצידם.

מס'	הליקוי	סכום בשקלים חדשים
1	אי העסקת מפקח כנדרש	1,500 ₪ לכל יום
2	הפרת הוראה ו/או התחייבות מושא ההסכם שאינה מוגדרת בטבלה זו.	1,500 ₪ להפרה
3	הפרה יסודית של הוראה בהסכם.	עד 5,000 ₪ להפרה
4	אי הגעת מפקח בזמן למקום שייקבע	500 ₪
5	חוסר בציוד על פי הגדרות	500 ₪
6	אי החלפת מפקח בהתאם לבקשת מנהל	1,500 ₪ לכל יום

- 17.2. הפיצויים המוסכמים ישולמו על ידי הקבלן ישירות לעירייה או ינוכו מהתמורה המגיעה לו או מערבות הביצוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

- 17.3. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין בניכוי הפיצויים המוסכמים כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו. למניעת ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, וכי כל זכויות העירייה הן במצטבר.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, יתן הקבלן לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית (מסמך ו' למסמכי המכרז) בסך של 25,000 ₪.
- 18.2. ערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.
- 18.3. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העירייה.
- 18.4. תוקפה של הערבות יהא למשך כל תקופת ההסכם.
- 18.5. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו הקבלן לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.

19. מניעת ניגוד עניינים

- 19.1. באחריות הקבלן להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 19.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 19.3. על הקבלן והמפקח/ים מטעמו למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – נספח א' למסמכי המכרז.
- 19.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של הקבלן והמפקחים מטעמו בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של הקבלן לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 19.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של ההסכם.
- 19.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך יא' למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

20. ויתור והימנעות מפעולה

- כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

21. שינוי ההסכם

- אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

22. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

הקבלן

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הקבלן רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה'עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 17/23

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה
וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד:

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 17/23 למתן שירותי שירותי פיקוח, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון עבור עיריית נס ציונה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 19.07.2023 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 19.10.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

מסמך ו'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה
וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע**

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מתן שירותי פיקוח, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון בעיר נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במלים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 19.07.2023 להלן : "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

מסמך ז'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23**

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

נספח אישור ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
מען הבנים 9, נס ציונה		מען	מכרז למתן שירותי פיקוח, יעוץ ובקרה לעבודות גינון בעיר נס ציונה
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש	ביט		תאריך סיום
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים	ביט		
אחריות מקצועית	ביט		
חבות מוצר	ביט		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u> . ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
017 גינון, גיזום וצמחיה, 038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

מסמך ח'עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 17/23

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה
וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי***		
הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.		
_____/_____/_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ חתימה

*** על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את

התאגיד לחתום בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס

ההסכמה באופן אישי.

מסמך ט'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
 הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
 אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך י'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימה

נספח יא'**עיריית נס-ציונה****מכרז פומבי מס' 17/23****למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה****הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות****1. מבוא**

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון

- לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנובל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

חלק א' – תפקידים וכהונות

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

[illegible]

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. **חבות כספים בהיקף משמעותי**
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. **נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך יב'עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 17/23

למתן שירותי פיקוח שוטף, ייעוץ ובקרה לעבודות גינון, לרבות שירותי פיקוח על עבודות הקמה
וביצוע של עבודות גינון והשקיה בעיר נס ציונה

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה
של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 17/23.
2. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

עו"ד	תאריך	חתימה + חותמת
------	-------	---------------