

עיריית נס-ציונה

קול קורא

להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים המעוניינים בכך והעומדים בתנאי הסף (להציע הצעות להפעלת תכנית גימלאים מתנדבים בבתי ספר בעיר נס ציונה (להלן: "הקול הקורא" או "ההליך" ו"השירותים" ו-"התכנית" בהתאמה).
- 1.2. מובהר כי בהליך זה אין "תחרות" על המחיר המוצע והזוכה יהא המציע אשר יקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר.
- 1.3. המועמד שיאושר בהליך יחתום על הסכם עם העירייה להסדרת מתן השירותים בנוסח המצורף לקול קורא זה.
- 1.4. לנחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות בקול קורא זה על פי סידורן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
לא יאוחר מיום 16.7.23 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי הקול הקורא. לדוא"ל: anat-l@nzc.org.il	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי הקול הקורא.
את ההצעה בצירוף כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל יש להגיש אל תיבת הצעות המחיר המצויה במשרדי העירייה, רחוב הבנים 9, קומה ב', חדר 311 עד ליום 25.7.23 בשעה 12:00.	מועד ואופן הגשת ההצעה.

- 1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת ההצעות וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. תנאים כלליים

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת אחרת. היתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מעוניינת להפעיל תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי הספר ברחבי העיר נס ציונה באמצעות הזוכה בהליך זה וכמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות על נספחו (להלן: "השירותים" ו-"התוכנית").

2.2. התוכנית תפעל בשני היבטים מרכזיים:

2.2.1. פעילות ארצית – פעילות הגימלאים בעיר נס ציונה תהווה חלק מפעילות מקבילה בכל הארץ, באופן אשר יביא להרחבת מעגל ההיכרויות, להעמקת תחושת השותפות, הבטחון העצמי והתרומה של הגימלאים המתנדבים, וכן תחושת השייכות לקבוצה ולפרויקט אזורי/ארצי גדול.

2.2.2. פעילות עירונית/מקומית – במסגרת התכנית יופעל פרויקט פיתוח מנהיגות, אשר כחלק ממנו, כלל הפעילויות במסגרת התכנית בעיר נס ציונה תנוהל ישירות על ידי גימלאים מקהילת הגימלאים בעיר (להלן: "רכזי פעילות"). רכזי הפעילות יקבלו את כלל הכלים הדרושים להפעלות ולהתנדבויות השונות במסגרת פעילויות הגימלאים בעיר.

2.3. נכון למועד פרסום הקול הקורא ומבלי שהדבר יהווה התחייבות של העירייה, התכנית תפעל בפריסה כדלקמן:

2.3.1. כ – 10 בתי ספר יסודיים.

2.3.2. כ – 4 בתי ספר 6 שנתיים (חט"ב ותיכונים).

2.3.3. בייס לחינוך מיוחד עד כיתה יג'.

2.4. לצורך ביצוע הפעילויות במסגרת התכנית, יעמיד המפעיל כ – 100 גימלאים מתנדבים, אשר ישולבו בבתי ספר יסודיים ושש שנתיים ברחבי העיר – הן בחינוך הרגיל והן בחינוך המיוחד.

2.5. היקף שעות הפעילות המשוער במסגרת התכנית יעמוד על כ – 300 שעות שבועיות לפחות (כ-3 שעות למתנדב), בתדירות של פעם בשבוע או יותר.

2.6. המתנדבים ישולבו בבתי הספר השונים, ויפעלו לצד צוותי ההוראה, בהתאם לתחום התעניינותם ו/או כישורים ו/או צרכי בית הספר, והכל בתיאום עם הנהלת בית הספר והרכז העירוני.

2.7. כמו כן, יעברו המתנדבים תהליכי קליטה מסודרים, ויקבלו הדרכה והערכה מקצועית באופן שוטף, ויצוידו בכלים פדגוגיים להרחבת הידע ולשיפור האפקטיביות התפקודית שלהם.

2.8. כל מתנדב יצטרף/יצוות למורה בכיתה, באופן המאפשר למורים לדייק את עבודת ההוראה, להרחיב את מעגל הלמידה הפרטנית/שיעורי עזר וכיו'. לתכנית פוטנציאל גדול בחיזוק קשרי הקהילה של בתי הספר ולמעורבות הציבור בנעשה בתוך המסגרות החינוכיות.

2.9. ההתנדבות במסגרת התכנית תתקיים בתוך הכיתות ומחוצה להן, תוך מתן סיוע לימודי, העשרה, בתמיכה אישית ורגשית בספריה וכו', וזאת בזמנים ובשעות שיקבעו ע"י הנהלת בית הספר ובתיאום עמה.

2.10. המפעיל ימנה גימלאי מתנדב, בעל רקע ו/או ניסיון במערכת החינוך אשר ישמש כרכז עירוני לתכנית (להלן: "הרכז"). הרכז יהא אחראי על ריכוז הפעילויות השונות במסגרת התכנית, יעסוק בשימור המתנדבים וישמור על קשר רציף וקבוע עם צוות ביה"ס ועם העירייה. ובנוסף, בכל בית

ספר/ מקבץ בתי ספר, ימונה רכז מתנדב בית ספרי, לניהול הפעילות והקשר עם המתנדבים ברמה הבית ספרית/ אזורית.

2.11. התכנית תבוצע בשיתוף פעולה מלא עם המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות בעירייה, בתי הספר – ההנהלה וצוותי ההוראה בבתי הספר, הרכזים וכו', בהתאם למסמכי ההליך ובמיוחד בהתאם לנספח א' (מפרט השירותים).

2.12. הסכם זה ייכנס לתוקפו ביום 1.9.23 וימשך עד ליום 15.8.25 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

לעירייה תעמוד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או פחות ועד לתקופה כוללת של 36 חודשים או עד לסך מימון כולל מירבי מהעירייה בגין השירותים בסך של 157,200 ₪ (כולל מע"מ) ובכל מקרה לא יותר מתקופה כוללת של 5 שנים לפי היקף ההתקשרות הכולל.

2.13. השתתפות במימון התכנית על ידי העירייה:

א. מימון העירייה בתכנית יהא בהתאם להחלטת העירייה ביחס לכל שנה/תקופה בכפוף ובהתאם לגובה התקציב הייעודי לתכנית או לקיומו (להלן: "כספי המימון").

ב. מובהר כי ככל שבשנה מסוימת או ביחס לשנה מסוימת הזוכה יקבל גם כספי תמיכות מהעירייה - יקוזזו כספי התמיכות מכספי המימון - לא יהיה כפל מימון.

ג. לידיעת המציעים בשנים האחרונות עמדו כספי המימון (כולל תמיכות) על סך של כ- 40,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה.

ד. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.

2.14. העירייה תהא רשאית להפסיק את השתתפותה במימון התכנית באופן חלקי או מלא זאת ככל שהזוכה בהליך לא עמד בתנאי ההסכם על נספחיו (במיוחד נספח א' – נספח השירותים) לגבי איכות השירות ורמות השירות.

2.15. הואיל והתכנית מבוצעת בבתי ספר, הזוכה בקול הקורא יפעל ביחס להעסקת עובדים בהליך זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.16. יתור תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאי להשתתף בהליך זה תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים להלן:

3.1. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בהפעלת תוכנית "גימלאים מתנדבים" במוסדות חינוך עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית).

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א', כמו כן יצרף המשתתף פרופיל מקצועי.

3.2. **תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד :** בעל אישור ניהול תקין לשנת 2023.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המשתתף יצרף העתק של אישור ניהול תקין על שמו לשנת 2023 כאמור.

3.3. לא יוכל להגיש הצעה בהליך זה ו/או להיות מוכרז מוכחו כזוכה משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח במצורף כמסמך ד'.

4. מסמכים להגשה

על כל מציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים להלן :

4.1. כל מסמכי הליך זה, חתומים ע"י המשתתף בשולי כל עמוד ועמוד לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.

4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3.

4.3. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך ב'.

4.4. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך ג'.

4.5. תצהיר בדבר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך ד'.

4.6. עמותות/חל"צ : העתק אישור ניהול תקין לשנת 2023.

4.7. מציעים שאינם עמותות/חל"צ : אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

4.8. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

4.9. הסכם חתום בנוסח מסמך ה'.

5. המועד האחרון להגשת הצעות

5.1. את ההצעה בצירוף כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל יש באופן ובמועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.

5.2. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

5.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תידון כלל.

6. שאלות ביחס להליך

6.1. המציע רשאי לפנות בכתב שאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי ההליך, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההליך או הנוגע לפרט כלשהו במפרט הקול הקורא וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל.

6.2. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדוא"ל המפורט בסעיף 1.4 לעיל, בקובץ word בלבד במבנה שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי ההליך.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

6.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות המשתתפים ביחס להליך אלא אם נשלחו במועד המוכתב לעיל.

6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

6.5. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7. אופן בחינת ההצעות

7.1. בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים כמפורט להלן:

7.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של ההליך.

7.1.2. שלב ב' – שלב ב' – ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	מלכ"ר	משתתף שהינו מלכ"ר (עמותה/חל"צ וכיו"ו) יהא זכאי לסך של 10 נקודות. על המשתתף לצרף להצעתו תעודת מלכ"ר על מנת להיות זכאי לניקוד במרכיב זה.	10

מס"ד	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
2.	ניסיון נוסף שנים של המציע (מעבר לדרישת תנאי הסף)	בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת תכניות "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית): 8 שנים – 9 שנים : 15 נקודות. 10 שנים ומעלה : 25 נקודות.	25
3.	ניסיון נוסף בהפעלת תוכניות (מעבר לדרישת תנאי הסף)	בגין כל תכנית "גימלאים מתנדבים" נוספת אותה מפעיל/הפעיל המשותף משך 3 שנים רצופות, במהלך 2016 - 2023 בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית או עם מוסד החינוך יהא זכאי המשותף לסך של 5 נקודות עד 25 אפשריות.	25
4.	המלצות	כל משתתף יגיש המלצות חתומות על ידי רשויות מקומיות או על ידי מוסדות חינוך ביחס לפעילות מושא הליך זה העומדות בתנאים הבאים: 1. ההמלצה משנת 2020 לפחות. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד. 4. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הליך זה. בגין כל המלצה העומדת בתנאים לעיל יהא זכאי המשותף לסך של 4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.	20
5.	ראיון התרשמות	ועדת מקצועית מטעם אגף הרווחה בעירייה תראיין את המועמדים ותתרגם מהנושאים הבאים: 1. תפיסת עולם ומתודולוגיה של המשותף ביחס לתכנית. 2. ניסיון המשותף והתאמתו לצרכי העירייה. 3. התרשמות מאופן גיוס המתנדבים, שימורם והכשרתם. 4. התרשמות כללית. הועדה תנקד כל מציע בסך של 0 – 20 נקודות.	20

7.2. בכפוף להוראות כל דין ולאמור לעיל, העירייה תמליץ על ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

7.3. למרות כל האמור לעיל, העירייה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית העירייה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

8. הודעה על זכייה והתקשרות

- 8.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 8.2. העירייה תשלח הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 8.3. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 8.4. ההסכם המצורף למסמכי פנייה זו, על מספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מקול קורא זה.

9. ביטול ההליך:

- 9.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף הליך זה או לבטלו או לבטל חלקים ממנו הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. החליטה העירייה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נס ציונה

מסמך א' – מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

שם המשתתף: _____
מס' הזיהוי: _____
מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
תפקיד איש הקשר: _____
טלפונים: _____
פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בהפעלת תוכנית "גימלאים מתנדבים" במוסדות חינוך עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית).
"רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

7 השנים בהן התכנית פועלת: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

3. מדדי איכות

מדד איכות מס' 1:

משתתף שהינו מלכ"ר (עמותה/חל"צ) יהא זכאי לסך של 10 נק'.
על המשתתף לצרף תעודת מלכ"ר.

הצהרה על ניסיון של המציע בשנים לעניין מדד איכות מס' 2:

בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת תכניות "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית):
8 - שנים – 9 שנים : 15 נקודות.
10 שנים ומעלה : 25 נקודות.

מדד איכות מס' 3:

בגין כל תכנית "גמלאים מתנדבים" נוספת (מעבר לזו המצוינת בתנאי הסף) אותה מפעיל/הפעיל המשתתף משך 3 שנים רצופות, במהלך 2016 - 2023 בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית או עם מוסד החינוך יהא זכאי המשתתף לסך של 5 נקודות עד 25 אפשריות.

מס'ד	שנות הפעלת התכנית בין השנים 2016 – 2023	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טל' איש קשר ברשות המקומית
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

המלצות לעניין מדד איכות מס' 4:

כל המלצה חיובית עדכנית (משנת 2020 לפחות) אשר יצרף המשתתף מרשויות מקומיות ו/או מוסדות חינוך ביחס להפעלת תוכניות "גמלאים מתנדבים", תזכה את המשתתף ב4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

חתימת המשתתף

מסמך ב' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ג' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ד' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ה' - הסכם

עיריית נס-ציונה

קול קורא להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית ציונה

מרחוב הבנים 9

נס- ציונה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר ברחבי העיר נס ציונה (להלן: "הקול הקורא" או "ההליך");

והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו בקול הקורא, והוא מעוניין להעניק לעירייה את השירותים הנדרשים ומצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, המומחיות והניסיון בתחום;

והואיל והעירייה בחרה במפעיל כזוכה בקול הקורא והחליטה להתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל וכחלק מתנאי ההליך נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם הפעלה זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. הנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ואלו הם :

1.3.1. נספח א' – מפרט השירותים.

1.3.2. נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות.

1.3.3. נספח ג' – דרישות ביטוח.

2. בהסכם זה ובכל נספחיו והמסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם :

המונח	המשמעות
"השירותים"	הפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה כמפורט בהסכם זה על נספחיו המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המנהל"	מנהל/ת המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות וכל מי שהורשה בכתב על ידו/ה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו לפקח על ביצוע השירותים.
"המפעיל"	כהגדרתו לעיל, וכן כל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למפעיל והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בהליך, בהסכם ובנספחיו.

4. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן :

4.1. כי יש בידיו את כל הכלים, המיומנות, ניסיון, הידע, האמצעים והכישורים להפעלת התוכנית ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם.

4.3. כי קרא את ההסכם על נספחיו, הבינו והגיש את הצעתו על בסיס האמור בהסכם וכי לא תהא לא כל טענה ו/או תביעה בשל חוסר הבנה ו/או פרשנות כזו או אחרת של תנאי ההסכם.

4.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

4.5. הספק מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת הפעלת התוכנית ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן :

- 5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 5.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת המנהל ו/או מי מטעמו.
- 5.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות ההליך והסכם זה, ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 5.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.
- 5.6. לפעול על פי הוראות כל דין והוראות העירייה ו/או מי מטעמה והמנהל ו/או מי מטעמו.
- 5.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, כל גל כל דבר ועניין הנוגע להפעלת תכנית.

6. סמכויות המנהל

- 6.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 6.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול הדעת הבלעדי של המנהל.
- 6.4. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

7. כוח אדם

- 7.1. היקף המתנדבים אשר יפעיל המפעיל במסגרת התכנית יעמוד על כ-100 מתנדבים, אשר יחולקו לצוותים, כאשר בראש כל צוות בית ספרי י/תעמוד רכז/ת.
- 7.2. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של המתנדבים אשר יופעלו בבתי הספר.
- 7.3. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

8. השתתפות במימון התכנית על ידי העירייה:

- 8.1 מימון העירייה בתכנית יהא בהתאם להחלטת העירייה ביחס לכל שנה/תקופה בכפוף ובהתאם לגובה התקציב הייעודי לתכנית או לקיומו (להלן: "כספי המימון").
- 8.2 מובהר כי ככל שבשנה מסוימת או ביחס לשנה מסוימת הזוכה יקבל גם כספי תמיכות מהעירייה - יקוזזו כספי התמיכות מכספי המימון - לא יהיה כפל מימון.
- 8.3 בשנים האחרונות עמדו כספי המימון (כולל תמיכות) על סך של כ- 40,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה.
- 8.4 הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.
- 8.5 50% מכספי המימון יועברו במהלך חודש ינואר ויתרת כספי המימון תועבר במהלך חודש יוני של אותה שנה.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 הסכם זה ייכנס לתוקפו ביום **1.9.23** ויימשך עד ליום **15.8.25** (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2 לעירייה תעמוד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או פחות ועד לתקופה כוללת של 36 חודשים או עד לסך מימון מירבי כולל מהעירייה בגין השירותים בסך של 157,200 ₪ (כולל מע"מ), ובכל מקרה לא יותר מתקופה כוללת של 5 שנים - לפי סכום ההתקשרות הכולל.
- 9.3 בתקופת הארכת ההתקשרות יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה.
- 9.4 במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות (ככל וקיימות ביחס לתכנית) או בדינים רלוונטיים או בתקציבי הרשות, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

10. פגישות תיאום, דיווח ודו"חות פעילות

- 10.1 בתחילת כל רבעון תתקיים פגישת תיאום בין העירייה לנציגי המפעיל, בה ישתתפו נציג מטעם המפעיל ומנהל המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות בעיר ו/או מי מטעמו.
- 10.2 המפעיל יעביר לעירייה דו"חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר לעירייה לכל הפחות דו"ח רבעוני ובמסגרתו יפורטו:
 - 10.3.1 מס' המשתתפים בתכנית.
 - 10.3.2 ימי ושעות הפעילויות.
 - 10.3.3 תכני/נושאי הפעילויות שנעשו במסגרת התכנית.
 - 10.3.4 סך הוצאות המפעיל ברבעון המדובר.

- 10.3.5. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).
- 10.4. בתום כל שנה, עד סוף פברואר של השנה העוקבת, יעביר המפעיל לעירייה דו"ח שנתי, הכולל, בין היתר, את הנתונים דלהלן:
- 10.4.1. פירוט הפעילויות שנערכו לאורך השנה, לרבות נושאים מרכזיים, נושאים ספציפיים לשכבות גיל/בתי ספר מסוימים) וכיו'.
10.4.2. פירוט הוצאות שנתיות.
10.4.3. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה.

11. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזה כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 11.2. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.3. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.4. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 11.5. המפעיל יפעיל את השירות באמצעות כוח אדם מטעמו.
- 11.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

12. הרחקת עובדים

- 12.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל מתנדב מטעמו לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.
- 12.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במסגרת התכנית, בין במישרין ובין בעקיפין.

13. ביטול ההסכם וחידושו

- 13.1. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למפעיל 45 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 13.2. ביטול ההסכם אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהשירותים שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- 13.3. ביטול החוזה אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- 13.4. ביטלה העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל, במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את התוכנית ככל שיידרש.
- 13.5. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים תשלם העירייה למפעיל את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא המפעיל זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמפעיל לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות ו/או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למפעיל הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום :
- 14.1.1. המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממתנדביו לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצון העירייה.
- 14.1.2. המפעיל ו/או מי מעובדיו /מתנדביו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי המפעיל תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 14.2. למרות האמור בסעיף 9.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי :
- 14.2.1. המפעיל ו/או מי מבין מנהלי מניותיו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק /או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או המפעיל הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו.
- 14.2.2. חלו שינויים בהנהלת המפעיל ו/או בשליטה בו.

15. הפרות ותרופות

15.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותה בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15.2. בנוסף לאמור בס"ק 15.1 לעיל, בגין כל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיתוי המופיע בצידן והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	הפיצוי
אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.	500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.	500 ₪ לכל מקרה.

15.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

16. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב – 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")

16.1. לצורך הפעלת התכנית תעניק העירייה למפעיל רשות שימוש בכיתות לימוד בבתי הספר השונים בהם תתקיים התכנית ברחבי העיר נס ציונה (להלן: "המבנים").

16.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנים שייכות לעירייה ומפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

16.3. רשות השימוש במבנים ניתנת למפעיל ללא תמורה.

16.4. המפעיל ישמור ויחזיר את הציוד והריהוט במבנים במצב טוב ותקין וישמור על הניקיון.

16.5. מוצהר ומוסכם כי ביחס למבנים, המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין, דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מתנדביו, לא יהיה דייר מוגן במבנים על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במבנים זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בהסכם והוראות החוק על תיקונו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכולם, אינם חלים ולא יחולו על המפעיל והשימוש במבנים.

16.6. רשות השימוש במבנים תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקויים.

16.7. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את הפעילות במסגרת התכנית למבנה/ים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה/ים החדשים יתאימו/ו להפעלת התכנית בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.

17. פינוי

בתום תקופת ההסכם וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המבנים לעירייה ולהחזקתה הבלעדית.

18. הימנעות מניגוד עניינים

18.1. המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

18.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כלשהי של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים עליהם הסכימה.

19. בטיחות

המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

20. אחריות ושיפוי בנזיקין

20.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

20.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או לכל נזק והעירייה ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות התלמידים אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי מתנדביו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות התלמידים לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

20.4. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 20.1 – 20.3 לעיל.

- 20.5. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 20.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות זכאים ו/או מלוויהם ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 20.7. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 20.8. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

21. ביטוח

- 21.1. מבלי לגרוע מאחריות תנאי המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה. על המפעיל להציג אישור קיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח ג', כתנאי לתחילת מתן השירותים בפועל, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 21.2. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 21.3. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 21.4. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 21.5. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור

בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

21.6. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

22. איסור הסבת ההסכם

- 22.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- 22.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

23. שמירה על סודיות

- 23.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לפי הליך זה.
- 23.2. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
- 23.3. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירותים מכוח הליך זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור העירייה מראש ובכתב.
- 23.4. המפעיל יפעל על פי כל דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.
- 23.5. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.
- 23.6. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרות הסודיות המצורפת כנספח ב', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

24. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העירייה.

25. קבלן משנה

המפעיל אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים נשוא הסכם זה והוא יהיה האחראי הבלעדי

למתן השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

26. הוראות שונות

- 26.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בכתב ובין בע"פ, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 26.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. העירייה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לזוכה עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.
- 26.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 26.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 26.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 26.6. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל
חתימה + חותמת

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....

וכי ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

תאריך

עו"ד/רו"ח

נספח א' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה

קול קורא

להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה

1. כללי:

- 1.1. הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. על המפעיל להפעיל את התוכנית ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה במפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.3. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות בעירייה, עם הנהלות בתי הספר והצוותים החינוכיים.
- 1.4. התכנית תופעל במועדים, בלוחות הזמנים ובבתי הספר עליהם תורה העירייה.

2. אוכלוסיית היעד

תלמידי בתי ספר ברחבי העיר נס ציונה, הן בחינוך היסודי, והן בחטיבות הביניים ובבתי הספר התיכוניים – במערכת החינוך הרגיל והחינוך המיוחד.

3. מהות התכנית

- 3.1. המתנדבים ישולבו בבתי הספר השונים ברחבי העיר, ויפעלו לצד צוותי ההוראה בהתאם לתחום התעניינותם ו/או כישוריהם ו/או צרכי בית הספר, והכל בתיאום עם הנהלת בית הספר והרכז העירוני.
- 3.2. המתנדבים יעברו תהליכי קליטה מסודרים, ויקבלו הדרכה והערכה מקצועית באופן שוטף. כמו כן, יצוידו המתנדבים בכלים פדגוגיים להרחבת הידע ולשיפור תפקודם המקצועי והיעיל במסגרת התכנית.
- 3.3. כל מתנדב יצטרף/יצוות למורה בכיתה, באופן המאפשר למורים לדייק את עבודת ההוראה, להרחיב את מעגל הלמידה הפרטנית/שיעורי עזר וכיו'. לתכנית פוטנציאל גדול בחיזוק קשרי הקהילה של בתי הספר ולמעורבות הציבור בנעשה בתוך המסגרות החינוכיות.
- 3.4. ההתנדבות במסגרת התכנית תתקיים בתוך הכיתות ומחוצה להן, תוך מתן סיוע לימודי, העשרה, בתמיכה אישית ורגשית בספריה וכו', וזאת בזמנים ובשעות שיקבעו ע"י הנהלת בית הספר ובתיאום עמה.

4. היקף פעילות

היקף שעות הפעילות המשווער במסגרת התכנית יעמוד על כ - 300 שעות שבועיות (כ-3 שעות למתנדב), בתדירות של פעם בשבוע לפחות.

5. כוח אדם מתנדב

- 5.1. המפעיל יפעיל מטעמו מתנדבים מיומנים בכמות הנדרשת לצורך ביצוע התכנית ומתן השירותים לעירייה (להלן: "המתנדבים" או "הגימלאים המתנדבים").
- 5.2. כל מתנדבי המפעיל יהיו ללא רישום פלילי.
- 5.3. העירייה רשאית לדרוש בכל עת הפסקת עבודתו של עובד כלשהו בכל הקשור לפעילות המפעיל במסגרת התכנית. המפעיל יהא חייב להפסיק את פעילותו של המתנדב ולדאוג למחליף ברמה נאותה. העירייה אינה חייבת לנמק את דרישתה להחלפת המתנדב והמתנדב אינו זכאי לפיצוי כלשהו עקב דרישה זו.
- 5.4. כל מתנדבי המפעיל יהיו דוברי השפה העברית על בוריה, לרבות קריאה וכתובה.
- 5.5. המתנדבים יהיו כפופים למנהלי בתי הספר, לנהלי ושגרות העבודה הנהוגים בבתי הספר, לרכזים, ויפעלו תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה וצוותי ההוראה השונים בבתי הספר.
- 5.6. על המפעיל כמו גם על המתנדבים מטעמו, לפעול בביצוע השירותים במסגרת התכנית ברגישות, באדיבות ובדיקנות.
- 5.7. המפעיל יקפיד על נוכחות רצופה ומלאה של כוח האדם אשר יתנדב במסגרת התכנית וזאת לאור חשיבות ההסתגלות המהירה של התלמידים ואפקטיביות הפעילות בפאן האישי והכיתתי.

6. רכז קבוע

- 6.1. המפעיל ימנה גימלאי מתנדב, ככל שניתן בעל רקע ו/או ניסיון קודם במערכת החינוך, אשר ישמש כרכז עירוני/בית ספרי ? לתכנית (להלן: "הרכז"). הרכז יהא אחראי על ריכוז הפעילויות השונות במסגרת התכנית, יעסוק בשימור המתנדבים ושימור על קשר רציף וקבוע עם צוות ביה"ס ועם העירייה.
- 6.2. הרכז יצויד במכשיר טלפון סלולארי תקין ובכתובת דוא"ל על מנת שיהא ניתן להשיגו בכל עת.

7. פגישות תיאום

בתחילת כל רבעון תתקיים פגישת תיאום בין העירייה לנציגי המפעיל, בה ישתתפו נציג מטעם המפעיל ומנהל המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות בעיר ו/או מי מטעמו.

8. דיווח דו"חות פעילות

- 8.1. המפעיל יעביר לעירייה דו"חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר לעירייה לכל הפחות דו"ח רבעוני ובמסגרתו יפורטו:
 - 8.2.1. מס' המשתתפים בתכנית.

- 8.2.2. ימי ושעות הפעילויות.
- 8.2.3. תכני/נושאי הפעילויות.
- 8.2.4. סך הוצאות המפעיל ברבעון המדווח.
- 8.2.5. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).
- 8.3. בתום כל שנה, עד סוף פברואר של השנה העוקבת, יעביר המפעיל לעירייה דו"ח שנתי, הכולל, בין היתר, את הנתונים דלהלן :
 - 8.3.1. פירוט הפעילויות שנערכו לאורך השנה, לרבות נושאים מרכזיים, נושאים ספציפיים לשכבות גיל/בתי ספר מסוימים) וכיו'.
 - 8.3.2. סך שעות הפעילות לאותה שנה.
 - 8.3.3. פירוט הוצאות שנתיות.
 - 8.3.4. כל נתון אחר שיידרש ע"י העירייה או המנהל.

נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

קול קורא

להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית נס ציונה (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים להפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב

לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ג' – דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ הפעלת תכנית "גימלאים מתנדבים" בבתי ספר בעיר נס ציונה	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	מסמכים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	
מען הבנים 9, נס ציונה		מען	מסמכים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	
כיסויים				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	
תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	למקרה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
רכוש	ביט	2,000,000	2,000,000	309 313 314 316 328
צד ג'	ביט	20,000,000	6,000,00	302 304 307 309 315 318 322 328 329 336
אחריות מעבידי	ביט	20,000,000	6,000,00	309 319 328 350
אחריות מקצועית	ביט	20,000,000	6,000,00	301 302 304 309 325 327 328 332 (חודשים) 6
חבות מוצר	ביט	20,000,000	6,000,00	302 309

328 12) 332 חודשים)								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה</u>): *								
034 חינוך/קורסים/סדנאות								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								