

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי
התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

מסמך א' – הודעת ראש העיר.....	2
מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....	3
מסמך ג' – הצעת המציע.....	14
מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.....	17
מסמך ד' – הסכם.....	19
מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....	27
מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	29
מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....	30
מסמך ח' – דרישות ביטוח.....	31
מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....	32
מסמך י' – שמירה על סודיות.....	41
מסמך יא' – פירוט השירותים.....	43

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 2,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הנדסה, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מנהל אגף בינוי פיתוח ותשתיות (טל': 08-9383840).

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 19.12.2023 בשעה 13:00.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 19.12.2023 בשעה 13:15. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר
ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי

התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

נושא	תאריך	שעה
שאלות הבהרה	03.12.23	עד שעה 12:00
הגשת הצעות	19.12.23	עד שעה 13:00
פתיחת מעטפות	19.12.23	שעה 13:15

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם מסגרת למתן שירותים הנדסיים **כוללים** (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה (להלן: "**השירותים**", "**העבודות**").

1.2. במכרז זה ייבחרו **עד 3 זוכים** אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז ויקבלו את הציון המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

1.3. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר משתתפים נוספים מעבר למספר הזוכים המירבי בהתאם לניקוד האיכות הניתן להם, כזוכים חלופיים, היה ותופסק ההתקשרות עם אחד הזוכים.

1.4. כל אחד מהזוכים יחתום עם העירייה על הסכם מסגרת (בנוסח המצ"ב).

1.5. העירייה תהיה רשאית לפנות למציעים הזוכים, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית, חתומה כדין, למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי או לביצוע תיחור בין המציעים הזוכים ביחס לפרויקט נקודתי.

1.6. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.7. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

1.8. השירותים המבוקשים הם שירותים הנדסיים כוללים ומקיפים לפרויקטים הנדסיים שונים כולל:

א. שירות ניהול פרויקט לרבות ניהול תכנון.

ב. שירותי תכנון, כמאות וכל ייעוץ אחר נדרש כולל העמדת כלל בעלי המקצוע הנדרשים לפרויקט לרבות: אדריכלים, מתכננים, מהנדסים, כמאים, יועצים בתחומים שונים לרבות, פרוגרמה, נגישות, בטיחות, מדידות, קרקע וביסוס, מיזוג אוויר, תנועה תחבורה וחניה, נוף, איטום, מעליות, אלומיניום, קרינה, סופרפוזיציה, אינסטלציה, יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, אזעקות וכל בעל מקצוע אחר/אדריכל/מתכנן/מהנדס נדרש לטובת השלמת כלל השירותים בין אם על ידי העירייה ובין אם ע"י דין.

- ג. עריכת תוכניות לרבות חלופות תכנון בשלבים שונים כולל תכנון מוקדם, תכנון מפורט וכיו', עריכת מפרטים, כתבי כמויות לביצוע.
- ד. ריכוז כלל תוצרי התכנון, המפרטים וכתבי הכמויות לצורך עריכת מכרז או הליך תחרותי אחר לביצוע.
- ה. סיוע בהליכי המכרז לרבות השתתפות בסיורי קבלנים, מענה לשאלות הבהרה מקצועיות, בדיקת ובחינת הצעות לפי הצורך.
- ו. ניהול הפרויקט ופיקוח על ביצוע לרבות בדיקת חשבונות ושנת בדק.

1.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז:

- א. לבצע את השירותים, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל/חוזר מחייבים ו/או תקן ישראלי מחייב החלים על איזה מהשירותים ועל-פי דרישת הרשויות המוסמכות.
- ב. להעניק את השירותים באמצעות צוות שיאושר לעניין זה ע ידי העירייה טרם הביצוע.
- ג. להעניק את השירותים בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל כהגדרתו בהסכם.
- ד. למסור מדי שבועיים או תקופות קצרות יותר שייקבעו על ידי העירייה, דו"ח בכתב על התקדמות ביצוע השירותים וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- ה. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמיהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.
- ו. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- ז. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
- 1.10. כל התוצרים לרבות התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.
- 1.11. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.
- 1.12. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות של העירייה עם כל אחד מהזוכים תהא התקשרות מסגרת ללא התחייבות למינימום מסירת עבודות או מסירת עבודות כלל.

עמוד 4 מתוך 49

2.2. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

2.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בין אם לכל הזוכים ובין אם לחלקם, ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.4. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.2, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי סף כלליים לכל הפרקים:

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ₪.

3.3. בעל ניסיון קודם, במהלך השנים 2017 – 2023, במתן "שירותים הנדסיים כוללים" בשלושה (3) פרויקטים לפחות עבור "גופים ציבוריים" בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי.

"שירותים הנדסיים כוללים" בתנאי סף זה משמעו - שירותים בפרויקט אחד אשר כללו לכל הפחות: שירותי ניהול פרויקט, ניהול תכנון, שירותי תכנון וכמאות כולל לרבות העמדת מרבית הדיסציפלינות הנדרשות, פיקוח.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו – רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

3.4. מעסיק במסגרת יחסי "עובד ומעביד" (לא פרילנסרים) לכל הפחות את כוח האדם שלהלן:

3.4.1. שני (2) מהנדסים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

3.4.2. שני (2) אדריכלים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

3.4.3. מנהל פרויקט בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של תשתיות ופיתוח.

3.4.4. מנהל פרויקט בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של מבני ציבור.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.
- 4.5. מסמך ד' – הסכם.
- 4.6. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.7. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.8. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.9. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.10. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.11. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 4.12. מסמך יא' – פירוט השירותים.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 03.12.2023 עד שעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לשלוח למנהל אגף בינוי פיתוח ותשתיות בעירייה בכתובת דוא"ל: avrahamh@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על מסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על מסמכיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.

8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 יפרט המשתתף על עובדיו במסמך ג'1 ויצרף כל מסמך ביחס אליהם כמפורט שם.

8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.7. מסמכים ה'- ז' וכן מסמך ט', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 2,000 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בשיעורים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו השיעורים (כל שיעור בנפרד) לפי השיעור הנמוך ביותר לטובת העירייה.
- 9.4. השיעור המבוקש "מערך הפרויקט" כהגדרת מונח זה בטופס הצעת המחיר אינו כולל מע"מ.
- 9.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.6. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאות מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.
- 9.7. הצעת מחיר במכרז תוגש בדרך של "שיעור" מבוקש "מערך הפרויקט" כהגדרת מונח זה בטופס הצעת המחיר.
- 9.8. על אף האמור בסעיף 9.7 לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:
- 9.8.1. קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז, כולם או חלקם, לרבות הצעת מחיר פאושלית לפרויקט או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז בהתאמה שירותים שידרשו. העירייה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.8.2. הבחירה בתצורת הצעת המחיר תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם.
- 9.9. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.10. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.11. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

- 10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 10.3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
הצעת המחיר א'	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג'	10	המשתתפים יגישו את השיעור המבוקש על ידם מ"ערך הפרויקט" (כהגדרת מונח זה בהסכם ובטופס הצעת המחיר) של <u>עד</u> 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, ולצורך כך בלבד, יושת השיעור המוצע על סך של 3,000,000 ₪. הניקוד באמת מידה זו יבוצע בהתאם לנוסחא הבאה. A – הסכום הכולל הנמוך ביותר שיתקבל. B – הסכום הכולל הנבחן. ציון $= 10 \times \frac{A}{B}$
הצעת המחיר ב'	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג'	20	המשתתפים יגישו את השיעור המבוקש על ידם מ"ערך הפרויקט" (כהגדרת מונח זה בהסכם ובטופס הצעת המחיר) של <u>מעל</u> 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, ולצורך כך בלבד, יושת השיעור המוצע על סך של 6,000,000 ₪. הניקוד באמת מידה זו יבוצע בהתאם לנוסחא הבאה. A – הסכום הכולל הנמוך ביותר שיתקבל. B – הסכום הכולל הנבחן. ציון $= 20 \times \frac{A}{B}$
הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי	פירוט במסמך ג' 1'	20	המשתתף יפרט במסמך ג' 1' על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו <u>2 עבודות לפחות</u> של "שירותים הנדסיים כוללים" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות.

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
			בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין.
ניסיון של המשתתף בשנים	פירוט במסמך ג'1	15	המשתתף יפרט במסמך ג'1 על היקף שנת ניסיונו בתחום "שירותים הנדסיים כוללים". 7 – 11 שנים : 5 נקודות. 12 – 15 שנים : 10 נקודות. 15 שנים ומעלה : 15 נקודות.
כמות המלצות טובות מגופים ציבוריים	המלצות שיצורפו ויעמדו בתנאים הנדרשים בעמודה השמאלית.	15	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה חתומה. 2. ההמלצה היא משנת 2018 ואילך. 3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד וכוללת התייחסות תוצר העבודה, מקצועית וכיו' 4. ההמלצה היא בגין שירותי "שירותים הנדסיים כוללים".
ראיון		20	ועדה הכוללת את נציגי אגף ההנדסה בעירייה תראיין את המשתתף ותתירשם : א. ממתודולוגית העבודה שלהם. ב. ניסיונם והרלוונטיות של הניסיון לעירייה. ג. התרשמות מצוות המציע כפי שיוצג בראיון. ד. דוגמאות לפרויקטים בשיטת מכרז של שירותים כוללים. ה. התרשמות כללית. בתום הראיון יקבל כל מציע ניקוד של 0 – 20 נקודות.

העירייה תבחר עד 3 מציעים זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
העירייה תוכל לבחור זוכים נוספים מעבר ל-3 זוכים כל אימת שהדבר נדרש בשל צרכי העירייה ו/או היקפי העבודה ו/או זמינות המציעים הזוכים ו/או לצורך החלפת אחד הזוכים בשל ביטול ההתקשרות עימו ו/או ביטול זכייתו במכרז.

11. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

11.1. מעת לעת, ע"פ צרכי העירייה, תהיה רשאית העירייה להוציא לזוכים במכרז הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

11.2. חלוקת העבודה בין הזוכים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם, הצעת המחיר במכרז וכיו"ב.

11.3. העירייה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזוכים במכרז.

11.4. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעירייה שמורה הזכות למסור עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזוכה ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

11.5. מובהר, כי מסירת עבודות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוע.

11.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי העירייה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של העירייה.

11.7. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של העירייה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים, שיימסרו על ידה לזוכים במכרז בפועל, ככל ויימסרו. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת העבודות לאחד מהזוכים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי העירייה מעת לעת.

11.8. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

11.9. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

11.10. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.5. חלה חובה על כל זוכה במכרז להגיש הצעות בבקשה פרטנית להצעת מחיר של העירייה. לא הגיש זוכה הצעת מחיר פעמיים במהלך כלל תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהכניס זוכה אחר תחתיו ממצבת המשתתפים האחרים במכרז.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך למסמכי המכרז.

14. ביטוח

14.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט במסמך הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

14.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש – המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת – בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

14.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 19.12.2023 עד שעה 13:00.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **19.12.2023** בשעה **13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור במסמך י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
 3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
 4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
 5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
 6. ידוע לי כי :
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

7. ידוע לי כי :

- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 7.8. להלן הצעתי :

היקף הפרויקט ללא מע"מ	שיעור מירבי	שיעור מוצע "מערך הפרויקט"
עד 3,000,000 ₪	13%	% _____
3,000,001 ₪ ומעלה	11%	% _____

ההצעה תהא באחוזים עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

8. "ערך הפרויקט" לצורך חישוב התמורה יחושב כדלקמן :

- 8.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 8.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי ביצוע בפועל (קבלני) ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. מובהר כי בשלב זה יבוצע קיזוז ביחס לסכומים ששולמו לפי אומדן ככל ששולמו סכומים ביתר.
- 8.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.
- 8.4. הופסק השירותים ע"י העירייה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי סך החשבון המצטבר כפי שאושר לתשלום לקבלן.

9. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול :

- 9.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד' ;
- 9.2. שכר למחלקות עירוניות ;
- 9.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים ;
- 9.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות ;
- 9.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה ;

עמוד 15 מתוך 49

חתימה וחותמת המציע: _____

- 9.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 9.7. כל תוספת עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ובלבד שלא היו מעורבים בו שירותים מטעם הזוכה.
- 9.8. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ו/או שירות אחר ע"י הזוכה.
- 9.9. מס ערך מוסף.
- 9.10. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

_____ תאריך _____ עו"ד

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

שם המשתתף: _____

ח.פ.ע.מ: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.3 :

בעל ניסיון קודם, במהלך השנים 2017 – 2023, במתן "שירותים הנדסיים כוללים" בשלושה (3) פרויקטים לפחות עבור "גופים ציבוריים" בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי.

"שירותים הנדסיים כוללים" בתנאי סף זה משמעו - שירותים בפרויקט אחד אשר כללו לכל הפחות: שירותי ניהול פרויקט, ניהול תכנון, שירותי תכנון וכמאות כולל לרבות העמדת מרבית הדיסציפלינות הנדרשות, פיקוח.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו – רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הפרויקט/מקום הפרויקט	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שנות ביצוע השירותים
1.					
2.					
3.					

תנאי הסף שבסעיף 3.4 :

מעסיק במסגרת יחסי "עובד ומעביד" (לא פריילנסרים) לכל הפחות את כוח האדם שלהלן:

שני (2) מהנדסים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות
1.		
2.		

יש לצרף תעודות השכלה ואישור רישום בפנקס ביחס לכל אחד מהמהנדסים לעיל.

שני (2) אדריכלים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות
1.		
2.		

יש לצרף תעודות השכלה ואישור רישום בפנקס ביחס לכל אחד מהאדריכלים לעיל.

מנהל פרויקט בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של תשתיות ופיתוח:

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות	מספר שנות ניסיון	השכלה
1.				

יש לצרף קו"ח או פירוט פרויקטים המעידים על שנות הניסיון כאמור.

מנהל פרויקט בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של מבני ציבור:

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות	מספר שנות ניסיון	השכלה
1.				

יש לצרף קו"ח או פירוט פרויקטים המעידים על שנות הניסיון כאמור.

אמת מידה - הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי:

המשתתף יפרט על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו **2 עבודות לפחות** של "שירותים הנדסיים כוללים" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה של "שירותים הנדסיים כוללים"
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

אמת מידה - ניסיון של המשתתף בשנים:

המשתתף יפרט במסמך ג'1 על היקף שנת ניסיונו בתחום "שירותים הנדסיים כוללים".
 7 – 11 שנים : 5 נקודות.
 12 – 15 שנים : 10 נקודות.
 15 שנים ומעלה : 15 נקודות.

למשתתף _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון במתן "שירותים הנדסיים כוללים".

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס- ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים

בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23 למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור לנותן השירותים את הענקת השירותים לעירייה כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

1.4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

1.4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

עמוד 19 מתוך 49

חתימה וחותמת המציע: _____

- 1.4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 1.4.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.
- 1.4.5. מסמך ד' – הסכם.
- 1.4.6. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 1.4.7. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 1.4.8. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 1.4.9. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 1.4.10. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 1.4.11. מסמך י' – שמירה על סודיות.
- 1.4.12. מסמך יא' – פירוט השירותים.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן:

המונח	המשמעות
"נותן השירותים"	כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו
"השירותים"	שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי, כמפורט בהסכם זה על נספחיו ומסמכיו וכפי שיפורט בהזמנת עבודה או בקשה להצעת מחיר מטעם העירייה.
"המנהל"	מי שימונה על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הזמנת עבודה / הזמנות עבודה שונות.
"הזמנת עבודה"	הוראה בכתב מאת המנהל ובחתימת המנהל ונציג הגזברות המורה לספק להתחיל בביצוע השירותים והכולל את מטלות הביצוע ותמורה צפויה בהתאם להוראות הסכם זה

3. השירותים נשוא החוזה

- 3.1. השירותים נשוא ההסכם הינם למתן שירותים הנדסיים כוללים **(תכנון, ניהול ופיקוח)** לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי כמפורט בהסכם זה על נספחיו ומסמכיו.
- 3.2. העירייה תהיה רשאית לפנות לנותן השירותים, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצורך קבלת השירותים - וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט ספציפי (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**").
- 3.3. הזמנת העבודה תחתם על ידי המנהל ונציג גזברות – לא תחייב את העירייה הזמנת עבודה שלא תהא חתומה כדין כאמור.
- 3.4. מובהר כי על השירותים בפועל להיות מוענקים על ידי בעלי מקצוע מומחים, בעלי ניסיון מתאים אצל המציע ובפיקוח של בעלי המשרד ו/או מי מהשותפים בו העומדים בעצמם בתנאי הסף שנקבעו במכרז לעניין רישיונות וניסיון קודם. נותן השירותים יחליף כל עובד שהעירייה אינה מעוניינת לקבל באמצעותו את השירותים מכל סיבה שהיא.
- 3.5. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות – נותן השירותים יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של נותן השירותים שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי :

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לנותן השירותים 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לנותן השירותים 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לנותן השירותים על הפסקת ההתקשרות, ולנותן השירותים לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.4. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.
- 5.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה לנותן השירותים תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ובתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה בהזמנת העבודה יכול שתהא הצעת המחיר של נותן השירותים במכרז או בתיחור שנעשה בין הזוכים במכרז או בקשה להצעה נקודתית מהזוכה ביחס להיקף השירותים הנדרש.
- 6.3. מובהר כי התמורה אשר תהא נקובה בהזמנת העבודה, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לנותן השירותים סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 6.4. כל הוצאות נותן השירותים הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא נותן השירותים על חשבון בלבד.

הפקת תוכניות תהא באחת מהאפשרויות הבאות לפי בחירת העירייה:

אפשרות א': באמצעות נותן השירותים בתשלומי "גב לגב" לפי הוצאות בפועל.

אפשרות ב': ביצוע עצמי של העירייה באמצעות מכון העתקות עימו היא קשורה בהסכם.

והכל אלא אם נאמר אחרת בבקשה להצעת מחיר שאז יחולו תנאי הבקשה להצעת מחיר.

הפקת תוכניות כאמור וכל הוצאה שבאה להגדיל את חבות העירייה תהא באישור מראש ובכתב של העירייה.

6.5. נקבעה התמורה כשיעור "מערך הפרויקט" אזי:

"ערך הפרויקט" לצורך חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

- 6.5.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 6.5.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי ביצוע בפועל (קבלני) ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. מובהר כי בשלב זה יבוצע קיזוז ביחס לסכומים ששולמו לפי אומדן ככל ששולמו סכומים ביתר.
- 6.5.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.
- 6.5.4. הופסק השירותים ע"י העירייה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי סך החשבון המצטבר כפי שאושר לתשלום לקבלן.

מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:

- 6.5.5. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 6.5.6. שכר למחלקות עירוניות;
- 6.5.7. שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
- 6.5.8. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 6.5.9. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 6.5.10. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 6.5.11. כל תוספת עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ובלבד שלא היו מעורבים בו שירותים מטעם הזוכה.
- 6.5.12. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ו/או שירות אחר ע"י הזוכה.
- 6.5.13. מס ערך מוסף.
- 6.5.14. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

6.6. אבני הדרך להגשת חשבונות ייקבעו בהזמנת העבודה לפרויקט. ככל שלא נקבעו אבני דרך לתשלום בהזמנה יהיו אבני הדרך להגשת חשבונות כדלקמן:

- 6.6.1. עם תום השלמת עבודות התכנון כולן קרי אישור התכניות על ידי העירייה והגופים המוסמכים ו/או הממנים: 30%.
- 6.6.2. סיום הכנת חומר למכרז כולל מפרטים, תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר הנדסי רלוונטי אחר: 20%.
- 6.6.3. לאחר התחלת ביצוע ובמועד אישורי חשבונות חלקיים של הקבלן: עד 30% נוספים (בהתאם לחשבונות החלקיים).

6.6.4. בתום הפרויקט וקבלת כלל האישורים הנדרשים לרבות טופס אכלוס, תיק מסירה וכלל האישורים העירוניים והתכנוניים הנדרשים על פי נהלי העירייה ו/או על פי דין: 10%.

6.7. חשבונות או חשבונית המס יוגשו באמצעות פורטל הספקים של עיריית נס ציונה בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאבני הדרך לעיל או בהתאם למועדים שייקבעו על ידי העירייה בהזמנת עבודה או בסיום מטלה – לפי הנחיית העירייה.

6.8. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 21 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי נותן השירותים, על גובה התמורה המאושרת.

6.9. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

6.10. הגזברות תשלם לנותן השירותים את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מתום החודש בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

6.11. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י נותן השירותים כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

6.12. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ.

7. אי קיום יחסי עובד ומעביד

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

7.2. נותן השירותים בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

7.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב נותן השירותים לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8. אחריות לנזק

8.1. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם ביועץ ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

8.2. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנות.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ח'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 9.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ח'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 9.3. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.4. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 9.5. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 9.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.7. אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 9.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

10. הוראות כל דין

נותן השירותים מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

- 11.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לנותן השירותים מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת נותן השירותים, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות נותן השירותים מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.
- 11.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לנותן השירותים, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

12. העברת זכויות וחובות

- 12.1. נותן השירותים אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיו מכת ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.
- 12.2. לעניין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של נותן השירותים מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.
- 12.3. העביר נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

13. מניעת ניגוד עניינים

- 13.1. באחריות נותן השירותים להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 13.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 13.3. על נותן השירותים למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 13.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של נותן השירותים בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של נותן השירותים לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 13.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- 13.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. סודיות

- נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.
- נותן השירותים מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב נותן השירותים למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך י' - הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

15. הפרה ובטלות ההסכם

- 15.1. הפר נותן השירותים כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה נותן השירותים את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 15.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה ונותן השירותים יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 15.3. הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לנותן השירותים התראה מספקת מראש ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה:
- 15.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, ונותן השירותים לא עשה כן.
- 15.3.2. לקבל מנותן השירותים פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

15.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירותים.

15.3.4. להעסיק על חשבון נותן השירותים עובדים ו/או יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות.

15.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירותים כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

15.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לנותן השירותים מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

15.4.2. אם נותן השירותים הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

15.4.3. אם נותן השירותים הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

15.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי נותן השירותים.

15.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. נותן השירותים יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי נותן השירותים עד להפסקת תוקפו כאמור.

15.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

16. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

17. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

18. כתובות והודעות

18.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

18.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ העירייה	_____ נותן השירותים
------------------	------------------------

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1.
2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם נותן השירותים על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____ עו"ד/רו"ח	_____ תאריך
--------------------	----------------

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק		
הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.		
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ חתימה

*** על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את התאגיד

לחתום בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס ההסכמה באופן אישי.

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים מוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת האפשרויות):
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – דרישות ביטוח

עיריית נס- ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נס ציונה	שם	אופי העסקה:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז.פ.ח.ז.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	
מס' 9, נס ציונה		מכרז מסגרת פומבי מס' 00/23 למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה לתקופה מטבע סכום מטבע	
רכוש		ביט			1,000,000 1,000,000	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			20,000,000 6,000,000	302 304 307 309 315 318 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			2,000,000 2,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט				301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט				302 309 328 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדסים/אדריכלים/הנדסאים, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלב בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

עמוד 32 מתוך 49

חתימה וחותמת המציע: _____

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה

זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

עמוד 39 מתוך 49

חתימה וחותמת המציע: _____

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך י' – שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/23

למתן שירותים הנדסיים כוללים (תכנון, ניהול ופיקוח) לפרויקטים שונים בתחומי התשתיות ו/או הבינוי עבור עיריית נס ציונה

אנו הח"מ מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורפת רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייבת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מסמך יא' – פירוט השירותים

כללי 1.

- 1.1. השירותים מושא ההסכם הינם שירותים הנדסיים כוללים לפרויקטים שונים של בנייה ו/או תשתיות בהתאם להזמנות עבודה שתוציא העירייה מעת לעת.
- 1.2. השירותים הינם שירותים "כוללים" דהיינו מצויים בכללם השירותים הבאים : ניהול הפרויקט לרבות ניהול תכנון, תכנון הפרויקט לרבות העסקת כלל הדיסציפלינות הנדרשות במסגרת הפרויקט ללא יוצא מן הכלל (אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה בהזמנת עבודה) הנפקת כלל המסמכים ההנדסיים והתכנוניים הנדרשים לרבות תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות, אומדנים, דו"חות וכיו', פיקוח צמוד ופיקוח עליון לרבות בשנות הבדק.
- 1.3. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.4. נותן השירותים יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל פרויקט עד להשלמתו, גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או במסמך זה.
- 1.5. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.
- 1.6. פירוט השירותים עשוי להשתנות על ידי העירייה בשלב הבקשה להצעות מחיר. במקרה כאמור פירוט השירותים הרלוונטי לצורך ההסכם יהא זה שפורט במסגרת הבקשה להצעות מחיר.

השירותים 2.

תכנון וניהול תכנון 2.1

- 2.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים מטעמו.
- 2.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 2.1.3. הכנת חלופות תכנוניות וכן ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות.
- 2.1.4. הכנת תכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון : תנועה, תחבורה, יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, קרקע, ביסוס, הספקי חשמל, מיזוג אוויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש וכן ניהול ופיקוח על הכנת התוכניות כאמור.
- 2.1.5. תיאום והכנת תכניות לרבות תכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים מטעמו.

- 2.1.6. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת התכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
- 2.1.7. הכנת כל התכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון הפרויקט.

2.2. תיאום תכנון

- 2.2.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 2.2.2. ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 2.2.3. ייצוג העירייה בבירור הפרוגרמה, לפי דרישותיה והנחיותיה של העירייה.
- 2.2.4. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.
- 2.2.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.
- 2.2.6. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 2.2.7. הפעלת מומחים והנחיית המתכננים.
- 2.2.8. זימון המתכננים והמומחים לישיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י העירייה.
- 2.2.9. סיוע לעירייה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.
- 2.2.10. סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 2.2.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 2.2.12. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.
- 2.2.13. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.

- 2.2.14. בדיקת התכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגראמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 2.2.15. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 2.2.16. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 2.2.17. דיווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.
- 2.2.18. דיווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.
- 2.3. **ניהול תכנון והכנת תכניות סופיות - שלב זה כולל, בין היתר:**
- 2.3.1. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ולבניה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.
- 2.3.2. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 2.3.3. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.
- 2.3.4. הגשת כל התכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.
- 2.4. **הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, כתבי כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:**
- 2.4.1. הכנת תכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- 2.4.2. הכנת מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה. מובהר כי היתר נוסף לרבות פיצול היתרים יזכה את האדריכל בתשלום נוסף.
- 2.4.3. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מידית ללא צורך בהשלמות.
- 2.4.4. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.

- 2.4.5. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים האחרים, לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 2.4.6. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 2.4.7. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 2.4.8. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 2.4.9. השתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתכניות. הכנת תכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שיידרשו, לרבות התאמת התכניות לתקציב.
- 2.4.10. שירותי ניהול ופיקוח על כלל השירותים המפורטים לעיל.
- 2.5. **הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים**
- 2.5.1. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות העירייה.
- 2.5.2. תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 2.5.3. קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון העירייה.
- 2.5.4. תיאום הכנת המכרזים והחוזה, תוך שיתוף פעולה עם העירייה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 2.5.5. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 2.5.6. בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי העירייה.
- 2.5.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 2.5.8. הכנת דו"ח מפורט לעירייה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 2.5.9. סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 2.5.10. נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 2.5.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לעירייה.

2.5.12. עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.

2.6. מסירת האתר לקבלן

- 2.6.1. סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 2.6.2. סיוע בהכנת תכניות עבודה מפורטות המאפשרות על ידי העירייה ומסירתן לקבלנים.
- 2.6.3. החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

2.7. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

- 2.7.1. ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 2.7.2. בכדי למנוע ספק, מנהל הפרויקט מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות העירייה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ומומחים, ניהול ופיקוח, בנ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת הנדרשת להשלמת הפרויקט.
- 2.7.3. מנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו כי מתוך האמור בס"ק זה נגזר ערך הפרויקט כנקוב בתנאים המיוחדים.
- 2.7.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 2.7.5. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה.
- 2.7.6. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממוחשבת.
- 2.7.7. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 2.7.8. עזרה לעירייה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- 2.7.9. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג העירייה ובשיתוף פעולה עם דוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים מנהל הפרויקט קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו

ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.

2.7.10. מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

2.8. פיקוח צמוד באתר

- 2.8.1. פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 2.8.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 2.8.3. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 2.8.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 2.8.5. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 2.8.6. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והעירייה.
- 2.8.7. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 2.8.8. מתן תכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 2.8.9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתכניות ולהערות העירייה, המתכננים והמומחים.
- 2.8.10. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- 2.8.11. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 2.8.12. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 2.8.13. דיווח חודשי לעירייה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 2.8.14. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

2.9. קבלת העבודות ושנת הבדק

- 2.9.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנהלי העירייה.

- 2.9.2. הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנהלי העירייה.
- 2.9.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 2.9.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.
- 2.9.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.
- 2.9.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 2.10. **בדיקת חשבונות**
- 2.10.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור העירייה של שלבי התשלום והעברתם לעירייה.
- 2.10.2. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.
- 2.10.3. בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי העירייה.
- 2.10.4. עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 2.10.5. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי העירייה.
- 2.10.6. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 2.10.7. ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י העירייה.