

מכרז מס' 7/2024

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה הזמנה להצעת הצעות

החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזה קבלת הצעות ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, חוק הרשויות המקומיות (ליועץ משפטי), תשל"ו-1975, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, לרבות חוזר 2/14 – נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "חוזרי מנכ"ל") וכן כל חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפורסם בעתיד ועל פי כל דין.

את תנאי ההזמנה ניתן להוריד באתר החברה בכתובת: nzc.org.il - החברה הכלכלית - לפיתוח-נס-ציונה, תחת לשונית "מכרזים" - בדף הבית.

באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר החברה כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז לרבות אך לא רק מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.

את ההצעות יש להגיש במעטפה (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז), ולשלשל, במסירה אישית [לא לשלוח בדואר] עד לתאריך: 11.8.2024 עד השעה 12:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, בכתובת הנבחרת 10, נס ציונה (סמוך לאיצטדיון העירוני).

לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות למר תומר קרני, במייל Tomerk@nzc.org.il וזאת עד ליום 1.8.2024. המענה לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר החברה עם כל מסמכי המכרז ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי מהמכרז.

בהגשת ההצעה, על המציע להתחשב בכל הנתונים העולים מכלל מסמכי ההזמנה ובחווה ההתקשרות.

מסמכי הזמנה אלו מתבססים ברובם על הוראות חוזרי מנכ"ל, כהגדרתם לעיל. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז לבין עצמם, ו/או בין הוראות חוזרי המנכ"ל, יהיה המציע מחויב לפרשנות המטיבה עם החברה, אלא אם תקבע החברה אחרת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.

למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי-התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה החברה.

אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

מר תומר קרני

מנכ"ל החברה

מכרז מס' 7/2024

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

מסמכי המכרז

תוכן העניינים

1. מסמך א' - תנאי המכרז
2. מסמך ב' – טופס ההצעה
נספחים למסמך ב':
נספח א': פרטי המציע.
נספח ב': תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ואי התקיימות תנאי הפסלות.
נספח ג': תצהיר חברות בלשכת עוה"ד.
נספח ד': תצהיר המציע בדבר העדר ניגוד עניינים.
נספח ה': תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח ו': תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה.
נספח ז': תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.
נספח ח': ההצעה הכספית
3. מסמך ג' - חוזה בין החברה לבין הזוכה
נספחים למסמך ג':
נספח 1 – התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות.
נספח 2 – נספח ביטוח.

מכרז פומבי מס' 7/2024

מסמך א' - תנאי המכרז

1. מבוא

1.1. החברה הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה"), הפועלת, בין היתר כזרוע ביצועית של עיריית נס ציונה, ליזום, לפיתוח, לתכנון ולניהול פרויקטים כלכליים;

1.2. החברה מזמינה בזה מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעתם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה למתן שירותים משפטיים שוטפים לחברה (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

2. כללי

2.1. על החברה ו/או מי מטעמה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

2.2. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים ו/או גורמים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.3. מציעים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שכל אחד מהם הינו ישות משפטית נפרדת), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות ביניהם, לרבות חוזה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.

2.4. החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תפורסם באתר החברה. על המועדים החדשים אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

2.5. על המציעים לציין בהצעתם את זהות עורך הדין המוצע כיועץ המשפטי מטעמם (להלן: "היועץ המשפטי" ו/או "היועמ"ש"). יובהר, כי השירותים יינתנו באופן אישי על ידי היועץ המשפטי.

3. מהות ההתקשרות:

הזוכה מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה, באמצעות היועץ המשפטי, בין היתר, על פי המפורט להלן:

3.1. טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.

3.2. סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

3.3. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשוריותה.

3.4. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.

3.5. טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

3.6. זמינות היועץ המשפטי במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.7. היועץ המשפטי מתחייב להתייצב בחברה ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.

3.8. **ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:**

3.8.1. **תביעות אזרחיות לרבות עד 1,000,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של הקבלנים ו/או של העירייה ושביגין לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר").

3.8.2. **תביעות נגד החברה מעל 1,000,000 ₪** וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

3.8.3. **עתירות מנהליות**, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

התביעות המפורטות בסעיפים 3.8.2 - 3.8.3 הנ"ל יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש, בהתאם למפורט להלן:

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.**

- יובהר, כי אין לחברה חובה להתקשר עם הזוכה לייצוג בהליכים משפטיים כאמור והיא תהיה רשאית להעסיק עורכי דין חיצוניים אחרים לשם כך, בכפוף לדין ולשיקול דעתה הבלעדי.

3.9. במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים, תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.10. במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.11. לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.12. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.13. למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעי' זה להלן, **בעצמו באופן אישי**, בהתאם להוראות המפורטות בחוזרי מנכ"ל ועל כן הצעת המציע תתייחס לעורך הדין אשר יספק את השירותים באופן קבע, אף אם מדובר במשרד עורכי דין המעסיק מספר שותפים ו/או עורכי דין.

3.14. היקף העבודה המשוער של היועץ המשפטי, **הינו כ- 20 שעות חודשיות**. החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו הערכה בלבד אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשווער, בחודש מסוים או בכלל ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו.

3.15. **התמורה שתשולם לזוכה שייבחר במכרז, תחושב ותשולם על בסיס חודשי ("רייטנר") בגובה של 9,000 ₪ לא כולל מע"מ, בניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, על גבי נספח ח' למסמך ב'.**

יש להגיש הצעות מחיר עד 20% הנחה בלבד - הצעות מחיר שינקבו באחוז הנחה גבוה יותר יפסלו על הסף ולא ידונו.

מובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, וכוללת את כל הוצאות ו/או עלויות המציע ו/או היועץ המשפטי בקשר עם מתן השירותים המשפטיים השוטפים, למעט החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות מכוח המכרז תהא לשישה חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

4.2. לחברה בלבד, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה או חלק ממנה, עד ולא יותר משש (6) שנים מיום חתימת החוזה עם הזוכה (להלן: **"תקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות"**).

4.3. תקופות ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, זאת עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).

4.4. סה"כ תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות, (ביחד) **תהיינה עד ל- 6 (שש) שנים** ממועד חתימת חוזה עם הזוכה.

4.5. יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

5. המסמכים הנדרשים

ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה - מסמך ב' ויצורפו לה המסמכים והאישורים כדלקמן:

5.1. מסמכי המכרז, על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.

5.2. אישור בדבר אישור קיום ביטוחים - נספח 2 לחוזה, אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה, אלא בראשי תיבות בלבד ע"י המציע. נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו. יחד עם זאת, שימת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועמ"ש וכל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח, יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.

5.3. אם יישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז, יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.

5.4. כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו וייחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד בנספחים הדורשים זאת.

5.5. אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/שותפות.

5.6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.7. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.

5.8. קורות חיים של המציע ופרופיל המשרד.

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

5.9. העתק רישיון עריכת דין של היועץ המשפטי.

5.10. נספח א' למסמך ב' למכרז - פרטי המציע, כשהוא חתום על ידי המציע.

5.11. תצהיר חתום בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך ב' למכרז, בדבר עמידה בתנאי הסף, לרבות אי התקיימות תנאי הפסלות;

5.12. תצהיר בנוסח נספח ג' למכרז חתום בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

5.13. תצהיר חתום בנוסח נספח ד' למכרז בדבר היעדר ניגוד עניינים;

בנוסף, יצרף המציע בכתב פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי החברה ו/או עובדיה, עיריית נס ציונה, נבחרי עיריית נס ציונה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה - נס ציונה, או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שעיריית נס ציונה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

5.14. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח ה' למסמך ב' למכרז;

5.15. תצהיר העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה, בנוסח נספח ו' למסמך ב' למכרז;

5.16. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף כנספח ז' למסמך ב' למכרז;

על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.

5.17. המלצות;

5.18. הצעת המחיר מטעם המציע על גבי נספח ח' למסמך ב' למכרז.

5.19. החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל,

אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

6. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה, עורך דין העונה בעצמו, על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

6.1. המציע הינו יחיד אזרח ותושב ישראל, ולא חלים על היועץ המשפטי אחד או יותר מתנאי הפסלות ליועץ משפטי, כהגדרתם בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח ב' למכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין.

6.2. היועץ המשפטי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961. וחברותו לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח ג' למכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין וכן העתק רישיון עו"ד בתוקף של היועץ המשפטי.

6.3. היועץ המשפטי הינו בעל ניסיון מעשי בעריכת דין, שלא יפחת מחמש שנים.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח ג' למכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין.

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

6.4. המציע, לרבות שותפיו, מעסיקיו ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בין עבודתם לבין השירותים שיינתנו לחברה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את **נספח ד'** למכרז, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין.

6.5. המציע סיפק/מספק שירותים משפטיים כיועץ משפטי לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית, משך שלוש שנים רצופות לפחות, בתוך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את **מסמך ב'**, כשהוא ממולא וחתום על ידי המציע.

6.6. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וכן תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **נספח ה'** למכרז.

מודגש, כי תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים **במציע עצמו ו/או ביועץ המשפטי עצמו, לפי העניין**. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

במסגרת בחינת ההצעות ידורגו ההצעות על פי קריטריונים של איכות ומחיר ההצעה, כאשר לפרק האיכות יינתן משקל של 70% ולמחיר ההצעה יינתן משקל של 30%.

פרק האיכות - 70% מהציון המשוקלל

7.1. בחינת פרק האיכות תבוצע על פי אמות המידה המפורטות להלן.

יובהר, כי ניקוד אמות המידה 1 - 5, ינוקדו בהתאם למסמכים שצורפו על ידי המציע להצעתו.

מס"ד	קריטריון	אופן הניקוד
1.	המציע הינו בעלים/שותף של משרד עורכי דין המונה לפחות 3 עורכי דין מלבדו.	5 נקודות
2.	ידע ו/או ניסיון של המציע ו/או צוות עורכי הדין במשרדו בתחומים נוספים כגון: דיני חוזים, דיני מכרזים, ודיני עבודה, ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לתפקידו כיועץ משפטי.	עד 5 נקודות
3.	ניסיונו של המציע - <u>היועץ המשפטי המוצע</u> שימש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לכל הפחות ב 2 (שני) תאגידים /רשויות מקומית, במהלך 10 השנים שקדמו להצעה מתוכן לפחות תאגיד/רשות מקומית אחת למשך 3 שנים ברצף.	20 נקודות (10 נקודות לכל תאגיד/רשות לה ניתן השירות)
4.	ניסיון במתן ייעוץ משפטי לתאגיד ו/או	עד 10 נקודות

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

	רשות, התואמים את פעילות החברה.	
עד 5 נקודות	ניסיון המציע בטיפול מול יזמים (הסכמי פיתוח)	5
עד 10 נקודות	שביעות רצון לקוחות מאיכות השירותים. החברה תפנה לשלושה לקוחות של המציע, ותציג להם שאלות כלליות בקשר לעבודת היועץ מ"ש מבלי להידרש לסוגיות ספציפיות. <u>לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לספק המלצות, הכוללות פרטי אנשי קשר רלוונטיים.</u> באחריות המציע לוודא כי אנשי הקשר שימסרו מטעמו זמינים ובקיאים בשירותים שניתנו על ידו.	6
עד 15 נקודות	התרשמות כאמור בסעיף 7.2 להלן (ראיון)	7

7.2. ראיון:

7.2.1. בהתאם לשיקול דעתה של החברה חמשת המציעים שהצעותיהם יזכו לציונים הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-6 שפורטו לעיל, יוזמנו לראיון, שייערך ע"י הוועדה המקצועית של החברה, במועד שייקבע על ידי החברה.

7.2.2. לאחר עריכת הראיונות יקבעו חברי הוועדה את התרשמותם וימליצו ליו"ר הוועדה על בחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה על בסיס הקריטריונים שלעיל ולהלן, בהתאם לשיקול דעתם:

- כושר ביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה;
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות;
- אופן הבנת תפקיד היועץ המשפטי;
- התרשמות כללית.

7.2.3. יובהר, כי חברי הוועדה רשאים להיוועץ זה בזה בעת מתן הציונים.

פרק הצעת המחיר - 30% מהציון המשוקלל

7.3. במסגרת הצעת המחיר מטעמם יגישו המציעים אחוז הנחה כמפורט לעיל, על גבי נספח ח' למסמך ב' למכרז. ההצעה שתגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, תזכה למלוא הנקודות בגין הצעת המחיר (30 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הטובה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה המוצע

* 30

אחוז ההנחה הגבוה ביותר

8. בחירת ההצעה הזוכה במכרז

- 8.1. לאחר ניקוד פרק האיכות ופרק הצעת המחיר יינתן להצעות ציון משוקלל על ידי חיבור ציון פרק האיכות עם ציון פרק המחיר.
- 8.2. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ כהצעה הזוכה, בכפוף להוראות מכרז זה.
- 8.3. החברה תהא רשאית לבחור כשיר שני, בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, לרבות אי שביעות רצון החברה במהלך חצי השנה הראשונה של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הכשיר השני למתן השירותים.

9. אופן בחינת ההצעות

- 9.1. הצעות שיעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו מבחינת איכותן על ידי ועדה מקצועית של החברה.
- 9.2. בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו על פי אמת מידה של איכות, כפי שיפורט להלן.
- 9.3. החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.
- 9.4. החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותים משפטיים לחברה.
- 9.5. החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה, עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים, ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 9.6. על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה ו/או העירייה, עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.
- 9.7. החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.8. החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע, מאישיותו, ממקצועיותו ואמינותו, הכל בכפוף להוראות המכרז.
- 9.9. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת החלטה. החברה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לא יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימצא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף בדבר ניגוד עניינים.
- 9.10. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז ו/או ההסכם (להלן: "הסתייגות").
- 9.11. בכל מקרה של הסתייגות, רשאית החברה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:
 - 9.11.1. לפסול את הצעת המציע;
 - 9.11.2. לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף, ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה כלל

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

9.11.3. לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד ;

9.11.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי אחר בה.

10. קבלת מסמכי המכרז

10.1. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז") אותה ניתן להוריד מדף הבית באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.nzc.org.il/>, תחת לשונית מכרזים ללא תמורה (להלן: "אתר האינטרנט של החברה").

10.2. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכוש של החברה, הם ניתנים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המזיע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

11.1. פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות דוא"ל שכתובתה Tomerk@nzc.org.il עד לא יאחר מיום 1.8.2024, בשעה 12:00.

11.2. החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, וזאת הן מיוזמתה והן לאור פניות שתקבל.

11.3. הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות"). על המשתתפים לוודא הורדתם וצירופם למסמכי המכרז בהתאם.

11.4. מובהר ומודגש כי מסמכי הבהרות ו/או שינויים כאמור, לא ישלחו באופן פרטני למזיעים אלא יפורסמו באתר החברה בלבד. באחריות המזיעים בלבד להתעדכן באופן שוטף באתר החברה ולהוריד את כלל המסמכים שיפורסמו בקשר למכרז כאמור מאתר החברה ולהגישם חתומים במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם באתר החברה ולא נשלח למזיעים והמזיעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.

12. האופן והמועד להגשת ההצעה

12.1. ההצעה תוגש במעטפה אטומה וסגורה, חתומה ע"י המזיע. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 7/2024 ליועץ משפטי חיצוני קבוע". להצעה יצורפו כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן.

12.2. יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה, בכתובת הנבחרת 10, נס ציונה (סמוך לאצטדיון העירוני) אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של הצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המזיעים בלבד.

12.3. מועד הגשת ההצעות הינו עד ליום 11.8.2024 עד השעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.

12.4. ההצעה הכספית תוגש על גבי נספח ח' למסמך ב' למכרז - על המזיעים לציין את אחוז ההנחה המוצע על ידם, ביחס לתשלום על בסיס חודשי ("רייטנר") בגובה של 9,000 ₪ לא כולל מע"מ - יש להגיש הצעות מחיר עד 20% הנחה בלבד - הצעות מחיר שינקבו באחוז הנחה גבוה יותר יפסלו על הסף ולא ידונו.

12.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המזיע בלבד וישולמו על-ידו.

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

12.6. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

13. תוקף ההצעה

הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות המכרז יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

14. מימוש ההתקשרות

14.1. כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך שבעה (7) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז (אין צורך למלא במעמד הגשת ההצעה) לחברה:

14.3. התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא חתומה על ידי הזוכה;

14.4. אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת ביטוח;

14.5. אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים לעיל ו/או בחוזה תוך שבעה (7) ימים כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה, במקרה כזה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין.

15. ביטול ודחייה

החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו, וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז.

16. שמירת זכויות החברה:

בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:

16.1. לבטל את המכרז באם – לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה - לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

16.2. החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף השירותים נשוא המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

16.3. החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ומודגש כי שמו וכתובתו של המציג, פרטי ניסיונו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה שייכרת בעקבותיו נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

מכרז מס' 7/2024
ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

בברכה,
מר תומר קרני
מנכ"ל, החברה הכלכלית נס ציונה

טופס ההצעה – מסמך ב'
נספח א' - פרטי המציע

1. כללי
בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

2. פרטי המציע

שם המציע - שם המועמד -		כתובת המציע -
טלפון	פקס	דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע - לקביעת ראיון		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

חתימת המציע: _____

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונהנספח ב' - תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז ואי התקיימות תנאי הפסלות ליועץמשפטי

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז מס' 7/2024 ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה (להלן: "המציע"). לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר החברה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.

2. ניסיון המציע

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 6.5 בתנאי הסף וכן ניסיון נוסף, ככל שישנו, לצורך ניקודו של היועץ המשפטי על פי אמות המידה שנקבעו במכרז.

שם הרשות/ התאגיד העירוני (במקרה של תאגיד עירוני יש לציין תחום פעילות התאגיד)	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המציע (ניתן להוסיף מסמך נפרד המפרט את מהות השירות)	שעות עבודה בחודש (הערכה)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח/ ממליץ
1	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
2	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
3	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
4	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

במידה וקיים – פירוט ניסיון המציע בדיני חוזים, דיני מכרזים, ודיני עבודה:

במידה וקיים- פירוט ניסיון המציע בתיקי ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות-

במידה וקיים- פירוט ניסיון המציע בייעוץ משפטי לתאגיד ו/או רשות, התואמים את פעילות החברה -

במידה וקיים- פירוט ניסיון המציע ייעוץ משפטי לתאגיד ו/או רשות, התואמים את פעילות החברה -

ניסיון ו/או כישורים מיוחדים (נוספים) הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש-

3. המציע עומד בכל תנאי סעיף 6 למסמך א' למכרז - תנאי הסף של המכרז, במצטבר.

3.1. במציע לא מתקיים אחד מתנאי הפסלות המפורטים בחוזר מנכ"ל, כדלהלן :

3.1.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.1.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

3.1.3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

3.1.4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

3.1.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידיו כיועץ משפטי לרשות המקומית.

3.1.6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

3.1.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.1.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 3.1.7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

3.1.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

3.1.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמחויב מסעיף 16 לחוזר מנכ"ל, בנוגע לניגוד עניינים.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני. _____, עו"ד

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

נספח ג' - תצהיר המציע על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

הנני בעל ניסיון מעשי בעריכת דין של _____ שנים.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת ללשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

שם מצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ . מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____, עו"ד

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

נספח ד' - התחייבות / הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין עיסוקיי, לרבות עיסוק שותפיי, מעסיקיי ועובדיי לבין, ככל שאבחר, לתפקיד היועץ המשפטי של יועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את יועמ"ש חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. בנוסף, אני מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה אם אבחר לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ, בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד החברה ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החברה ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין (המציע)

מכרז מס' 7/2024

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

[יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע]

תאריך

נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או עובד החברה

לכבוד : החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ

א.ג.נ.

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :

☒ סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן : "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה ; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ."

☒ כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)).

☒ סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי : "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :בין בעלי התפקידים בחברה (אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין לי/יש לי)יש למחוק המיותר(חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי)יש למחוק המיותר(בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .

3. ידוע לי כי הוועדה המקצועית של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. _____ מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה מס' _____ לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

תאריך

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנחנו הח"מ _____, _____, _____, ת.ז. _____, מורשי חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכנו כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 7/2024 (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או [מחק את המיותר]

2.2. המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אנחנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנדון.

5. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

חתימת המצהירים

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' _____ - בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

נספח ח' - הצעת המחיר

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 7/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה (להלן: "המזמינה"), על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המזמינה ולאחר שבדקנו את מכלול דרישות המזמינה לגבי העבודות והשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למזמינה את השירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח הזמנים והיקף המשאבים וכ"א הנדרש בתנאי המכרז והחוזה.
2. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה. בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי המזמינה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
3. ידוע לנו כי בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי שקלול הקריטריונים המפורטים בתנאי המכרז.
4. הננו מציעים לספק את מלוא השירותים, בכפוף להזמנתם ע"י המזמינה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה ומפרט השירותים, במחירים המפורטים להלן:
תמורה בסיס חודשי ("רייטנר") בגובה של 9,000 ₪ לא כולל מע"מ, בניכוי (%) _____ (במילים: _____ אחוז) הנחה.
יש להגיש אחוז הנחה בלבד - הצעות שיכללו הצעה העולה על סך של 9,000 ₪ + מע"מ (אחוז הנחה שלילי), יפסלו ולא ידונו.
יש להגיש הצעות מחיר עד 20% הנחה בלבד - הצעות מחיר שינקבו באחוז הנחה גבוה יותר יפסלו על הסף ולא ידונו.
5. על המחירים המפורטים בהצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין.
6. התמורה המוצעת על ידנו לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל המפורט במסמכי המכרז ולרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות, הובלות, נסיעות, ביטול זמן, חומרים, ציוד, אביזרים, כ"א יועצים נלווים, מיסים, תנאים סוציאליים, וכיוצ"ב לרבות כל עבודה נלווית ו/שאו עקיפה, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, הכל כלול במחיר הצעתנו, ללא תמורה נוספת, למעט החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

תאריך _____ שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני. _____

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

מכרז מס' 7/2024
ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה

מסמך ג' - הסכם ההתקשרות

חוזה

שנערך ונחתם בנס ציונה ביום _____ לחודש _____ שנה 2024

- ב ין -

החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ

מרחוב _____,
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

- ל ב ין -

_____, עו"ד מ.ר.

מרחוב _____
טל': _____
פקס: _____
נייד: _____
מייל: _____

(להלן: "יועץ משפטי חיצוני קבוע" או "יועמ"ש")

מצד שני;

והחברה הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית נס ציונה, הפועלת, בין היתר כזרוע ביצועית של עיריית נס ציונה, ליזום, לפיתוח, לתכנון ולניהול פרויקטים כלכליים.	הואיל
ולצורך פעילותה השוטפת, החברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע והיועמ"ש הסכים לתת לחברה את השירותים המשפטיים המפורטים בהוראות הסכם זה ובהוראות מכרז מס' 7/2024, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים המשפטיים");	והואיל
והחברה קיבלה את הצעת היועמ"ש במסגרת המכרז, והיועמ"ש מצהיר, כי הינו כשיר על פי כל דין לתן את השירותים המשפטיים וכן הינו בעל משרד פרטי לעריכת דין ובעל הכישורים, הידע, היכולת והניסיון במתן שירותים, כאמור;	והואיל
והצדדים מסכימים כי שירותיו של היועמ"ש, יינתנו במסגרת של "נותן שירות עצמאי חיצוני" וכי לא יהיו בין היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה יחסים של עובד-מעביד;	והואיל
וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;	והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **פרק 1 – כללי והצהרות היועמ"ש**
- 1.1. דין המבוא לרבות ההצהרות הכלולות בו, ודין הנספחים המצורפים לחוזה זה כדין הוראות החוזה.
- 1.2. למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעי' 3 להלן, **באמצעות היועץ המשפטי שהוגדר בהצעתו למכרז, באופן אישי**. וכן מובהר כי אין בחתימת חוזה זה כדי לחייב את החברה בכל צורה או דרך שהיא להתקשר עם היועמ"ש בהתקשרויות ספציפיות אחרות בקשר עם מתן שירותים משפטיים אחרים (אשר לא כלולים בחוזה זה) או כל חלק שלהם ו/או בכל התקשרות אחרת.
- 1.3. **חוזה זה מתבסס על הוראות חוזרי מנכ"ל**, כהגדרתן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות חוזר מנכ"ל, העניין יובא להכרעת החברה שתהא סופית ומחלטת.
- 1.4. היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, המיומנות, הניסיון האמצעים וכח האדם המקצועי, לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 1.5. היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין.
- 1.6. היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד נותן שירותים עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה או בין החברה או מי מטעמה, לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים, יחסי עובד מעביד.
- בכל מקרה בו ייקבע אחרת, מתחייב היועמ"ש לפצות ולשפות את החברה בגין כל תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה, כאמור.
2. **פרק 2 – הגדרות**
- בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:
- 2.1. **"העירייה"** – עיריית נס ציונה ו/או עמותות וגופים משפטיים אחרים הקשורים לעירייה ו/או הנמצאים בשליטתה המלאה ו/או החלקית.
- 2.2. **"החברה"** – החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.
- 2.3. **"נציג החברה"** – יו"ר דירקטוריון החברה, מנכ"ל החברה או כל מי שיפעל מטעמם ואשר יופקד על ההפעלה וההנחיה של היועמ"ש.
- 2.4. **"יועץ משפטי חיצוני קבוע"** – עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית או תאגיד מקומי, לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, ושאינו עובד הרשות המקומית או התאגיד המקומי.
- 2.5. **"פעילות החברה"** : כל עבודה או פרויקט שהחברה מבצעת לרבות בפן הביצועי, התכנוני, ההנדסי הניהולי, הכספי ועוד, הקשור בדרך כלשהי בפעילות החברה.
- 2.6. **"חוזר מנכ"ל"** – חוזרי המנהל הכללי, לרבות חוזר מס' 2/2014 או ככל שיחול על תאגיד מקומי, חוזר מנכ"ל אחר מאוחר יותר, אשר מסדיר את נוהל מינוי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לתאגיד מקומי.
- 2.7. **"המכרז"** – מכרז 7/2024 ליועץ משפטי חיצוני קבוע עבור החברה הכלכלית נס ציונה.
3. **פרק 3 – השירותים**
- היועמ"ש מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה והכל על פי המפורט להלן:
- 3.1. טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.

3.2. סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

3.3. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.

3.4. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.

3.5. טיפול שוטף בסוגיות הקשורות בהעסקת עובדים ו/או נותני שירות בחברה ומתן חוות דעת בסוגיות אלו.

3.6. זמינות היועץ המשפטי במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.7. היועץ המשפטי מתחייב להתייצב בחברה ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.

3.8. **ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:**

3.8.1. **תביעות אזרחיות עד 1,000,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של העירייה או של הקבלנים ושביגים לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר").

3.8.2. **תביעות כלל החברה מעל 1,000,000 ₪, וכן הליכים משפטיים חריגים**, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

3.8.3. **עתירות מנהליות**, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

התביעות המפורטות בסעיפים 3.8.2 - 3.8.2 לעיל יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש, בהתאם למפורט להלן:

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.**

• יובהר, כי אין לחברה חובה להתקשר עם הזוכה לייצוג בהליכים משפטיים כאמור והיא תהיה רשאית להעסיק עורכי דין חיצוניים אחרים לשם כך, בכפוף לדין ולשיקול דעתה הבלעדי.

3.9. במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.10. במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. **יועץ, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.**

3.11. לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.12. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.13. היקף העבודה המשוער של היועמ"ש, **הינו כ- 20 שעות חודשיות**, החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו היקף משוער אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל.

3.14. יובהר, כי השירותים יינתנו באופן בלעדי על ידי היועץ המשפטי שנכלל בהצעת היועמ"ש למכרז, בכפוף להוראות סעיף 9 להסכם זה.

פרק 4 - שכר טרחה

4.

- 4.1. בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהא היועמ"ש זכאי לשכר טרחה חודשי ("ריטיינר"), בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי היועץ המשפטי למכרז - נספח ח' למסמך ב' למכרז (להלן: "**שכר הטרחה**").
- 4.2. התשלום יבוצע שוטף +45 (יום) מיום קבלת חשבונית המס כדין, במשרדי החברה.
- 4.3. מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, בסעיף 4.1 לעיל כולל את שעות עבודתו של היועמ"ש, שעות הכנת מסמכים, המתנה ונסיעה וכן את כל הוצאות היועמ"ש ומשרדו, לרבות שכר טרחת עורכי דין אחרים שישכרו על ידו ומשרדו, וכן מוסכם כי היועמ"ש לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, מעבר לתשלום המפורט בסעיף 4.1 לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות ובכפוף לקבלת הסכמה מראש בכתב מהחברה.
- 4.4. מובהר בזאת כי שכר הטרחה הינו קבוע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה, למעט במקרים חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה.
- 4.5. כמו כן מובהר כי שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.
- 4.6. על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור בפרק 4 לעיל, וכל שהחברה תהיה מעוניינת בכך אזי בגין טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים, כמפורט בסעיף 3.8 לעיל, ייקבע שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** על בסיס שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש ועל בסיס של **עד 400 ש"ח לשעת עבודה**.

פרק 5 - תקופת ההתקשרות וסיום החוזה

5.

- 5.1. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של שישה חודשים, ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה. יובהר, כי תקופה זו מהווה תקופת ניסיון ובמהלכה הצדדים יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לחברה, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה או חלק ממנה, עד לא יותר משש (6) שנים בסך הכל ממועד החתימה על הסכם זה, וזאת בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, למעט שכ"ט כמפורט בסעיף 4.2 להלן (להלן: "**תקופת/ות התקשרות הנוספת/ות**").
- 5.3. תקופת ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).
- 5.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5 זה, החברה תהא רשאית, להביא חוזה זה, לידי סיום, בהודעה בכתב **של 60 יום מראש**. נתנה החברה הודעה כאמור, יהא זכאי היועמ"ש לשכר טרחה חודשי עד סיום מועד ההודעה, וללא כל פיצוי מוסכם.
- 5.5. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועמ"ש לחברה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי החברה ושהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.
- 5.6. יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

פרק 6 - אי תחולת יחסי עובד-מעביד

6.

- 6.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין היועמ"ש, עובדי היועמ"ש או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה היועמ"ש את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד החברה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- 6.2. היועמ"ש מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל העובדים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- כן מתחייב היועמ"ש לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.

פרק 7 - זכויות החברה ושמירת סודיות

7.

- 7.1. כל הזכויות בכל המסמכים שיוכנו על ידי היועמ"ש במסגרת חוזה זה, יהיו קניינה של החברה ו/או העירייה והן תהיינה זכאיות להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל אופן שתמצאנה לנכון.
- 7.2. היועמ"ש מתחייב בזה לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספח 1 לחוזה**, וכן לשמור בסודיות את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה ולאחר מכן, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה. כן מתחייב היועמ"ש לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו, לרבות שותפיו ועובדיו ימלאו גם הם, אחר האמור לעיל.
- 7.3. כן מתחייב היועמ"ש להחתים את כל עובדיו על נספח הסודיות, לרבות כל עובד שיצטרף לשירותיו במהלך תקופת הסכם זה.
- 7.4. היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה, אלא על פי הוראות החברה.
- 7.5. היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני החברה בנושאי חוזה זה.
- 7.6. סעיף 7 זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

פרק 8 - אחריות וביטוח

8.

- 8.1. היועמ"ש יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועמ"ש יפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של החברה, לרבות כלה ההוצאות שהחברה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 8.2. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 2** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החברה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 8.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועמ"ש להמציא לידי החברה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח 2** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

- 8.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת החברה, מתחייב היועמ"ש לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.5. היה ולדעת היועמ"ש יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.6. ביטוחי היועמ"ש יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי היועמ"ש לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה, 30 יום מראש.
- 8.7. היועמ"ש מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את החברה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.8. היועמ"ש מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 8.9. לבקשת החברה יעביר היועמ"ש עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועמ"ש לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועמ"ש, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועמ"ש כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועמ"ש מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8.12. היועמ"ש מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועמ"ש לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועמ"ש מתחייב להמציא לחברה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

פרק 9 – חובת היועמ"ש על מתן שירותים באופן אישי ומניעת חשש לניגוד עניינים וכן איסור

הסבת חוזה:

- 9.1. על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה **בעצמו באופן אישי, על ידי היועץ המשפטי שהוצע במסגרת הצעתו למכרז.** ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לחברה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהחברה.
- 9.2. עורך הדין אשר ייבחר לצורך הייצוג, כאמור בסעי' 9.1 לעיל, יהיה בעל היכולת לבצע את המטלה בעצמו וכן בעל הוותק המתאים, בהתייחס למאפייני העבודה, בגינה מתבקש סיועו.

- 9.3. על אף האמור בסעיף 9.1 ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לעסוק בנושאי גבייה, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשדו, לצורך פעולות, שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.
- 9.4. היועמ"ש מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה, לבין יתר עיסוקיו.
- לענין סעיף זה – פעילויות שיש בהם ניגוד עניינים מפורטות בין היתר, בחוזר מנכ"ל, וסעיף זה יהא כפוף להוראות המפורטות ביתר הרחבה, בחוזר מנכ"ל.
- 9.5. למען הסר ספק יובהר כי חוזה זה נערך עם היועמ"ש בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו ו/או להמחותו ו/או לשעבדו, כולו או מקצתו, למשרד עוה"ד אחר או לעו"ד אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה, למשרד עוה"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.
- 9.6. בנוסף, היועמ"ש מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד החברה ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החברה ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

10. פרק 10 - הפרות וסעדים

- 10.1. הפר היועמ"ש התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה היועמ"ש את החברה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לחברה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל מאת היועמ"ש כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 10.2. כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על היועמ"ש חובה, והוא איננו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה אך אינה חייבת, לבצעה בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון היועמ"ש ובלבד שניתנה לו על כך הודעה מראש ובכתב של 7 (שבעה) ימים. אין בהפעלת זכות החברה, לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף לאמור בחוזה זה, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה.
- 10.3.1. היועמ"ש הסב את ביצוע החוזה, כולו או מקצתו לאחר.
- 10.3.2. היועמ"ש הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק ביצועו.
- 10.3.3. היועמ"ש אינו מתחיל במתן השירות או הוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

- 10.3.4. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהיועמ"ש או מי מטעמו או אדם אחר בשמו, פעלו מתוך כוונת זדון כנגד ההתקשרות על פי חוזה זה על כל הכרוך בה.
- 10.3.5. היועמ"ש מפר את התניות המנויות בפרק שכותרתו " מניעת חשש לניגוד עניינים".
- 10.3.6. היועמ"ש אינו פועל או מעניק את השרותים בהתאם לקבוע במכרז ובהסכם.
- 10.3.7. היועמ"ש פוגע באינטרסים או בשמה הטוב של החברה.
- 10.3.8. היועמ"ש נכנס להליכי פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או חדלות פירעון ו/או הקפאת הליכים.

11. פרק 11 – שונות

- 11.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 11.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 11.3. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ

יועמ"ש

נספח (1)

התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

מצהיר ומתחייב בזה:

אני הח"מ

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מאת החברה הכלכלית נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תוכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע").
2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחר משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתי על ידי מי מטעמי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותי בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או במסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא, שאינם לצורך מתן השירותים המשפטיים.
4. הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
6. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
7. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם הם באופן פרטני.
8. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
9. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותן השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
10. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

נספח 2 - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור*
שם הכלכלית נס ציונה ת.ז.ח.פ.	שם עיריית נס ציונה		שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ שירותי ייעוץ משפטי לחברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען הנבחרות 10, נס ציונה					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328 נח
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329 נח 1,000,000 1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 נח 20,000,000 6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים) נח 4,000,000 4,000,000
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים) נח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
093 שירותים משפטיים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					