

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל/ת מת"ל - מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

- 2..... מסמך א' – הודעת ראש העיר
- 3..... מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
- 15..... מסמך ג' – הצעת המציע
- 18..... מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף
- 20..... מסמך ד' – הסכם
- 31..... מסמך ה' – מפרט שירותים
- 33..... מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה
- 35..... מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- 36..... מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
- 37..... מסמך ט' – דרישות ביטוח
- 38..... מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור

עיריית נס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של **300 ₪** (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לצורך הגשת ההצעה על המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר העירייה.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי מנהלת השפח ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל הגב' דקלה וינמן-אברהמי (טל': 08-9306011).

אין צורך במכרז זה להגיש ערבות להבטחת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 29/09/2024 בשעה **14:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 29/09/2024 בשעה **14:15** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 7/24
למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור
עיריית נס ציונה

שעה	תאריך ומידע	
12:00	09/09/2024	שאלות הבהרה
14:00	29/09/2024	הגשת הצעות
14:15	29/09/2024	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים או עוסקים מורשים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור העירייה במיקור חוץ.

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. עיקרי השירותים אשר על מנהל/ת מת"ל שיבחר במכרז הם:

1.3.1. ניהול ארגוני ומקצועי של מרכז עירוני התפתחותי לילד, לנוער ולמשפחה באגף החינוך של העירייה, המונה צוות רב תחומי של כ- 25 אנשי מקצוע המספקים תחת קורת גג אחת שירותי אבחון, טיפול, תוכניות מניעה והעשרה לילדים בגיל הרך ועד ביה"ס התיכון, וכן להורים ולצוותים חינוכיים.

1.3.2. תכנון, פיתוח והפעלת שירותים ותוכניות חדשות לקידום וטיפול בילדים, נוער, הורים וקהילה, ושימור השירותים הקיימים.

1.3.3. יצירת שותפויות, ממשקי עבודה וקשר שוטף עם גורמים ברשות – חינוך, רווחה, לשכה משפטית, ובקהילה – קופות חולים, בתי ספר, הרשות לביטחון קהילתי, קריית התרבות.

1.3.4. בניית תוכנית שנתית מקושרת תקציב ומעקב אחר ביצוע תקציבי, ובניית תוכנית שנתית לשיבת צוות ולהדרכת הצוות.

- 1.3.5 גיוס כ"א מקצועי – איתור, קליטה וליווי לתפקוד מיטבי במרכז, ראיונות אישיים והכנת החומר המקצועי למכרז וללשכה המשפטית.
- 1.3.6 הכנת בקשות ביצוע רכש, מכרזים וועדת התקשרויות.
- 1.3.7 ייצוג בפורומים שונים – ברשות המקומית, פורום מרכזי הורות ארצי, וועדות שונות.
- 1.3.8 פרסום ושיווק הפעילויות במדיה – תחזוק דף פייסבוק עסקי והפקת מידעון שנתי.
- 1.3.9 הובלת הליכי התייעלות, שיפור וחדשנות, לרבות:
- 1.3.9.1 בקרה וקבלת נתוני ביצוע של פעילות הצוות אחת לרבעון.
- 1.3.9.2 הפקת לקחים בסיום כל מיזם.
- 1.3.9.3 בנייה והעברת משובים לבדיקת שביעות רצון ואיכות עבודת הצוות.
- 1.3.9.4 עידוד יזמות והתפתחות אישית ומקצועית של הצוות.
- 1.3.10 מעקב, שליטה ובקרה כספית מידי חודש – על תשלומי התקורה לרשות מהמטפלים.
- 1.3.11 מעקב ובקרה על התיעוד של הרשומות הרפואיות על פי הנדרש בנוהלי משרד הבריאות.
- 1.3.12 אישור סיכומי טיפול ומסמכים היוצאים מהמת"ל.
- 1.3.13 הכנה לקראת בקרה של נציגי קופות החולים/משרד הבריאות לבדיקת איכות עבודת הצוות ותנאי סביבת העבודה במרכז.
- 1.3.14 וידוא קבלת אישורי הביטוח של המטפלים ושליחתם לאישור על ידי הרשות מדי שנה.
- 1.4 מובהר כי "עיקרי השירותים" המפורטים לעיל אינם בגדר רשימה סגורה וכי על מנהל/ת המת"ל יהא לבצע כל פעולה או שירות נוסף שיידרש ממנו על ידי אגף החינוך.
- 1.5 השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית – של מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם למסמך א' (מפרט השירותים).
- 1.6 מנהל/ת המת"ל יעניק/תעניק את השירותים לעירייה **בהיקף חודשי של 130 שעות חודשיות בממוצע**. ויקדיש/תקדיש את זמנו/ה ומרצו/ה לצורך מתן השירותים. לידיעת המשתתפים, כי לעיתים תיידרש גמישות לביצוע השירותים גם בשעות אחה"צ/ערב.

1.7. התמורה אשר תשולם לזוכה במכרז ע"י העירייה תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בסך של **12,000 ₪** בתוספת מע"מ כדין (להלן: "תמורת הבסיס").

עדכון תמורת הבסיס: ככל שהעירייה תאריך את ההסכם גם לשנות ההתקשרות שלישית, רביעית, חמישית תעודכן התמורה בשיעורים הבאים:

בשנת ההתקשרות השלישית: תעודכן התמורה בשיעור של 4% מתמורת הבסיס.

בשנת ההתקשרות הרביעית: תעודכן התמורה בשיעור של 5% מתמורת הבסיס.

בשנת ההתקשרות החמישית: תעודכן התמורה בשיעור של 6% מתמורת הבסיס.

מובהר כי השיעורים לעיל אינם מצטברים, לדוגמא: התמורה בשנה החמישית תעמוד ע"ס של 12,720 ₪ (תוספת של 6% ל-12,000 ₪).

1.8. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

1.9. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא תוכל, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחר/ים לרבות במקביל או בנוסף לשירותים אשר יעניק הזוכה לרבות פניה לספקים שונים לצורך יצירת תוכן ו/או השירותים מושא המכרז.

1.10. היחסים שבין הזוכים במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

1.11. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

העירייה תוכל האריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 45 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

2.3. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הזוכים במכרז.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

הערה כללית: כל תנאי הסף ביחס לניסיון קודם, השכלה וכיו' וכלל מדדי האיכות – נבחנים לעניין המנהל המוצע/ת על ידי המשתתף.

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.3. המציע בעצמו או במקרה של תאגיד מנהל המת"ל המוצע, הינו:

3.3.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל ע"י המועצה להשכלה

גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ חינוך מיוחד בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמאלי/תקשורת ו/או מדעי החברה ו/או תואר שני במנהל עסקים.

3.3.2. הינו בוגר תוכנית לימודי הדרכת הורים.

3.4. המציע בעצמו או במקרה של תאגיד מנהל המת"ל המוצע: בעל ניסיון קודם של חמש (5) שנים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2024, בניהול ו/או עבודה ניהולית הדרכתית במרכז התפתחותי לילד, לנוער ולמשפחה, עבור רשות מקומית אחת לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4. מסמך ג'1 – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.

4.5. מסמך ד' – הסכם.

4.6. מסמך ה' – מפרט שירותים.

4.7. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.

4.8. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

4.9. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.

4.10. מסמך ט' – דרישות ביטוח.

4.11. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 09/09/2024 שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדקלה וינמן-אברהמי, בכתובת דוא"ל: dikla.v@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

8.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

עמוד 8 מתוך 39

חתימה + חותמת: _____

- 8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך ג' (1) יצרף העתק של התעודה על שם המנהל כנדרש בתנאי הסף שם.
- 8.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג' 1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.7. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.8. מסמכים ו' – ט' וכן מסמך י', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

10.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
1.	שנות ניסיון	10 נקודות	ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של מנהל המת"ל המוצע) בעבודה במרכזי הדרכה ו/או מרכזים טיפוליים ו/או הדרכות הורים: 6 שנים - 9 שנים : 5 נקודות. 10 שנים – 12 שנים : 7.5 נקודות. 13 שנים ומעלה : 10 נקודות. לצורך קבלת הניקוד יצהיר המשתתף על שנות ניסיונו או שנות ניסיון מנהל המת"ל (לפי העניין) במסמך ג' (1).

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
2.	ראיון התאמה	60 נקודות	<p>המנהל המוצע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית מטעם העירייה. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהנושאים הבאים:</p> <p>א. התרשמות מניסיון המנהל המצביע על יכולת ניהולית ארגונית וביצועית גבוהה לרבות ניסיון ויכולת בהובלת עובדים, הנעת תהליכים, עידוד יוזמה והתפתחות אישית ומקצועית – עד 12 נקודות.</p> <p>ב. התרשמות מניסיון המנהל בעבודה בסביבה מרובת משתתפים ברשות ובקהילה, לרבות חינוך, רווחה, קופות חולים, בתי ספר, ועדי הורים וכיו' – עד 12 נקודות.</p> <p>ג. התרשמות מכישורי המנהל לרבות יזמות, יכולות חדשנות, עצמאות, יכולות ארגוניות – עד 12 נקודות.</p> <p>ד. התרשמות מיכולת המנהל לעבודה בסביבה מורכבת, הבנת המערכת, יכולות בינאישיות גבוהות – עד 12 נקודות.</p> <p>ה. התרשמות כללית – עד 12 נקודות.</p>
3.	המלצות חיוביות	20 נקודות	<p>משתתף יהא זכאי לניקוד בגין המלצות חיוביות שיצרף ביחס למנהל המת"ל המוצע.</p> <p>בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים שלהלן יהא זכאי המשתתף לסך של 4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.</p> <p>א. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ.</p> <p>ב. ההמלצה חתומה.</p> <p>ג. ההמלצה ניתנה בשנת 2018 ואילך.</p> <p>ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד).</p> <p>ה. ההמלצה ניתנה ביחס לשירותי ניהול או הדרכות או טיפול וכיו'.</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
4.	ניסיון בהדרכות הורים	10 נקודות	משתתפים יקבלו ניקוד בגין ניסיונם (או במקרה של תאגיד ניסיון המת"ל המוצע) בהדרכת הורים. כל שנת ניסיון בהדרכת הורים תעניק למשתתף 2.5 נקודות עד 10 אפשריות. יש למלא את הניסיון הקודם במסמך גי'1).
סה"כ	xxxxx	100	xxxxx

10.8. ועדת המכרזים תוכל לפסול הצעות שלא יתקבל בהן, באמת מידה 2 70% מהניקוד באמת המידה.

10.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר.

בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה לרבות בהתחשב בכלל "מקבילית הכוחות" – קרי ניסיון קודם טוב.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

11.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. אין באמור בסעיף 11.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – מסמך ח' למסמכי המכרז.

13. ביטוח

13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

13.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

13.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ט' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

13.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

13.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

13.7. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

13.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.9. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. הגשת הצעות ומועדים

14.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 7/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 29/09/2024 בשעה 14:00.

14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 29/09/2024 בשעה 14:15 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.3. את הצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס

ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

עמוד 15 מתוך 39

חתימה + חותמת: _____

- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך

הזמן הקצוב שייקבע בה.

7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 11.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ואמות המידה

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

המציע בעצמו או במקרה של תאגיד מנהל המת"ל המוצע, הינו:

בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ חינוך מיוחד בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמאלי/תקשורת ו/או מדעי החברה ו/או תואר שני במנהל עסקים.

הינו בוגר תוכנית לימודי הדרכת הורים.

שם מנהל המת"ל המוצע: _____ ת.ז. _____

על המציע לצרף העתק תעודה המעידה על תואר ראשון כנדרש וכן העתק תעודה המעידה כי הינו הינו בוגר תוכנית לימודי הדרכת הורים.

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

המציע בעצמו או במקרה של תאגיד מנהל המת"ל המוצע: בעל ניסיון קודם של חמש (5) שנים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2024, בניהול ו/או עבודה ניהולית הדרכתית במרכז התפתחותי לילד, לנוער ולמשפחה, עבור רשות מקומית אחת לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

מספר שנות הניסיון של מנהל המת"ל המוצע במהלך השנים 2017 – 2024, בניהול ו/או עבודה ניהולית הדרכתית במרכז התפתחותי לילד, לנוער ולמשפחה עבור רשות מקומית אחת לפחות: _____ שנים (יש להשלים את מספר השנים ולמלא את הטבלה).

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מהות העבודה/השירותים	שנות הביצוע
1.					משנת _____ ועד _____ שנת _____
2.					משנת _____ ועד _____ שנת _____
3.					משנת _____ ועד _____ שנת _____

אמת מידה שנות ניסיון :

ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של מנהל המת"ל המוצע) בעבודה במרכזי הדרכה ו/או מרכזים טיפוליים ו/או הדרכות הורים : 6 שנים - 9 שנים : 5 נקודות ; 10 שנים – 12 שנים : 7.5 נקודות ; 13 שנים ומעלה : 10 נקודות.

מספר שנות הניסיון של מנהל המת"ל בעבודה במרכזי הדרכה ו/או מרכזים טיפוליים ו/או הדרכות הורים : _____ שנים.

ניסיון בהדרכות הורים

משתתפים יקבלו ניקוד בגין ניסיונם (או במקרה של תאגיד ניסיון המת"ל המוצע) בהדרכת הורים. כל שנת ניסיון בהדרכת הורים תעניק למשתתף 2.5 נקודות עד 10 אפשריות.

מספר שנות הניסיון של מנהל המת"ל בהדרכת הורים : _____ שנים (יש למלא).

חתימת המשתתף

תאריך : _____.

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המנהל" או "מנהל המת"ל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה במיקור חוץ (להלן: "המכרז");

והואיל והמנהל הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז החליטה העירייה להכריז כזוכה במכרז ולמסור למנהל את הענקת השירותים מושא המכרז המפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

עמוד 20 מתוך 39

חתימה + חותמת: _____

1.4. חוק הפרשנות תשמ"א – 1981, יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "מנהל"/"מנהל מת"ל" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמוכן למנהל או מנהלת לפי העניין.

1.6. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

1.6.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

1.6.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

1.6.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

1.6.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.

1.6.5. מסמך ה' – מפרט שירותים.

1.6.6. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.

1.6.7. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1.6.8. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.

1.6.9. מסמך ט' – דרישות ביטוח.

1.6.10. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדס:

המונח	הפרשנות
"הממונה"	- מנהל/ת אגף החינוך בעירייה או מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות למנהל המת"ל מעת לעת.
"מנהל המת"ל" או "המנהל"	- כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה).
"השירותים"	- שירותי ניהול מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה בעיר נס ציונה וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת

ביצוע כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה
על נספחיו.

3. הצהרות המנהל:

המנהל מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין ככל שנדרשת הרשאה לשירותים מושא המכרז וכי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. התחייבויות המנהל

המנהל מתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. המנהל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם והכל בהיקף חודשי 130 שעות בממוצע.

4.3. המנהל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי המנהל יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, המנהל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בנתונים/מסמכים שהוכנו על ידו/ואו ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר המנהל כי בעת ביצוע העבודה עבור האשכול לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

4.5. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

4.6. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור למתן השירותים.

4.7. המנהל יגיע לכל ישיבה שתוזמן על ידי העירייה או אגף החינוך ותואמה איתו.

5. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים :

המנהל יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

5.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

5.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המנהל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והמנהל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

5.3. אין בחתימת המנהל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6. ההתקשרות :

6.1. העירייה מוסרת בזאת למנהל והמנהל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

6.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למנהל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

6.3. על המנהל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

7. אופן מתן השירותים

7.1. המנהל יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו בפרט במסמך ה'.

7.2. המנהל יבצע בעצמו את העבודות מושא המכרז במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות בתחום.

7.3. המנהל ידווח לעירייה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. העירייה תוכל האריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

8.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב למנהל 45 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות ושירותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

8.4. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי.

9. התחייבויות העירייה

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת העירייה למסור למנהל המת"ל נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

10. התמורה

10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל מנהל המת"ל לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה ו/או של הממונה, תשלם העירייה תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בסך של 12,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "תמורת הבסיס").

עדכון תמורת הבסיס: ככל שהעירייה תאריך את ההסכם גם לשנות ההתקשרות שלישית, רביעית, חמישית תעודכן התמורה בשיעורים הבאים:

בשנת ההתקשרות השלישית: תעודכן התמורה בשיעור של 4% מתמורת הבסיס.

בשנת ההתקשרות הרביעית: תעודכן התמורה בשיעור של 5% מתמורת הבסיס.

בשנת ההתקשרות החמישית: תעודכן התמורה בשיעור של 6% מתמורת הבסיס.

מובהר כי השיעורים לעיל אינם מצטברים, לדוגמא: התמורה בשנה החמישית תעמוד ע"ס של 12,720 ₪ (תוספת של 6% ל-12,000 ₪).

10.2. מובהר כי ככל שהמנהל לא יעניק חלק מהשירותים ו/או לא ישקיע את כלל היקף השעות החודשיות הנדרש ממנו – תוכל העירייה לשלם לו שכ"ט חלקי על חלקיות עבודה או לדרוש ביצוע השלמת שעות בחודש העוקב.

10.3. בתום כל חודש ועד היום ה-5 לחודש העוקב, יגיש המנהל חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף.

10.4. לכל חשבון יצורף דו"ח שעות.

10.5. הממונה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המנהל, על גובה התמורה המאושרת.

10.6. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י הממונה.

- 10.7. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה שאושרה כאמור לעיל, בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017 .
- 10.8. תשלום בגין ביצוע עבודות שלא אושר על ידי הממונה יעוכב ללא כל חבות כלשהי מצד העירייה, וזאת עד לבירורם ואישורם על ידי העירייה.
- 10.9. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל מוביל התחום לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.10. לא ישולמו למנהל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.11. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את כל הוצאות המנהל מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים, הגעה לפגישות, ביטול זמן וכיו.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 11.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של המנהל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין המנהל לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 11.2. המנהל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 11.3. המנהל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :
- 11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על המנהל בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 11.4. המנהל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות המנהל.

11.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המנהל לבין העירייה, אזי המנהל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והמנהל מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, למנהל.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המנהל לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

12.1. המנהל יהא אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המנהל או של מי מטעמו. המנהל ינקוט את כל האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

12.2. העירייה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם למנהל, למעט אם חובה כאמור מוטלת על העירייה בהסכם זה במפורש.

12.3. המנהל יפצה את העירייה, נציג העירייה וכל מי מטעמם בגין הוצאות ונזקים שייגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהמנהל אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לצרף את המנהל כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמנהל אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח המנהל לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. המנהל ישתף פעולה עם העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמנהל אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לעירייה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי התביעה.

12.5. המנהל יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה.

12.6. קיום התחייבויותיו של המנהל שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המנהל

המנהל אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם ניתן על כך אישור מהעירייה מראש ובכתב.

המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והעירייה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

14. הפרות ותרופות

14.1. הפר המנהל הסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המנהל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.2.1. אם מונה למנהל ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

14.2.2. אם המנהל העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

14.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהמנהל הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.

14.2.4. המנהל הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה על ידי המנהל, העירייה רשאית להודיע בכתב למנהל שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

14.4. איחור בתשלום כלשהו המגיע למנהל, של עד 21 יום, לא יזכה את המנהל בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות הסכם זה.

14.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

15. זכויות על החומרים ומסמכים

15.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי המנהל בקשר לחוזה זה (להלן: "החומר") הינו קניינה של העירייה והוא מוחזק על-ידי המנהל בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

15.2. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור למנהל להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת של העירייה.

15.3. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של העירייה, יעביר המנהל באופן מיידי את כל החומר שברשותו עירייה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של העירייה.

16. שמירה על סודיות

16.1. מנהל המת"ל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16.2. המנהל מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

16.3. המנהל מתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

17. קיצוץ

17.1. המנהל מסכים ומצהיר בזאת כי העירייה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.

17.2. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן למנהל בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

- 18.1. מוסכם כי אין ולא תהיה למנהל זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציווד ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 18.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המנהל ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 18.3. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 18.5. לבתי המשפט במחוז אליו משויכת העיר נס ציונה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 18.6. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המנהל

העירייה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המנהל רשום בישראל כ..... וכי ה"ה

1.
 2.
 אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המנהל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל/ת מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ביחס לאופן ביצוע השירותים ולא לגרוע מהן.
- 1.2. כל הגדרה המופיעה בהסכם היא כוחה יפה גם לנספח זה אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.
- 1.3. ככלל על מנהל/ת המת"ל להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. על המנהל לעמוד בכל הנחיה ו/או הוראה רלוונטית ו/או חוזר מאת המוסדות המוסמכים לרבות משרד החינוך, משרד הרווחה והביטחון החברתי וכיו'.

2. השירותים

- 2.1. השירותים יינתנו על ידי מנהל המת"ל בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית – של מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם למסמך א' (מפרט השירותים).
- 2.2. מנהל המת"ל יהא אחראי על ניהול ארגוני ומקצועי של מרכז עירוני התפתחותי לילד, לנוער ולמשפחה באגף החינוך של העירייה, המונה צוות רב תחומי של כ- 25 אנשי מקצוע המספקים תחת קורת גג אחת שירותי אבחון, טיפול, תוכניות מניעה והעשרה לילדים בגיל הרך ועד ביה"ס התיכון, וכן להורים ולצוותים חינוכיים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים כוללים:

- 2.3.1. תכנון, פיתוח והפעלת שירותים ותוכניות חדשות לקידום וטיפול בילדים, נוער, הורים וקהילה, ושימור השירותים הקיימים.
- 2.3.2. יצירת שותפויות, ממשקי עבודה וקשר שוטף עם גורמים ברשות – חינוך, רווחה, לשכה משפטית, ובקהילה – קופות חולים, בתי ספר, הרשות לביטחון קהילתי, קריית התרבות.
- 2.3.3. בניית תוכנית שנתית מקושרת תקציב ומעקב אחר ביצוע תקציבי, ובניית תוכנית שנתית לישיבת צוות ולהדרכת הצוות.

- 2.3.4 גיוס כ"א מקצועי – איתור, קליטה וליווי לתפקוד מיטבי במרכז, ראיונות אישיים והכנת החומר המקצועי למכרז וללשכה המשפטית.
- 2.3.5 הכנת בקשות ביצוע רכש, מכרזים וועדת התקשרויות.
- 2.3.6 ייצוג בפורומים שונים – ברשות המקומית, פורום מרכזי הורות ארצי, וועדות שונות.
- 2.3.7 פרסום ושיווק הפעילויות במדיה – תחזוק דף פייסבוק עסקי והפקת מידעון שנתי.
- 2.3.8 הובלת הליכי התייעלות, שיפור וחדשנות, לרבות:
- א. בקרה וקבלת נתוני ביצוע של פעילות הצוות אחת לרבעון.
 - ב. הפקת לקחים בסיום כל מיזם.
 - ג. בנייה והעברת משובים לבדיקת שביעות רצון ואיכות עבודת הצוות.
 - ד. עידוד יזמות והתפתחות אישית ומקצועית של הצוות.
- 2.3.9 מעקב, שליטה ובקרה כספית מידי חודש – על תשלומי התקורה לרשות מהמטפלים.
- 2.3.10 מעקב ובקרה על התיעוד של הרשומות הרפואיות על פי הנדרש בנוהלי משרד הבריאות.
- 2.3.11 אישור סיכומי טיפול ומסמכים היוצאים מהמת"ל.
- 2.3.12 הכנה לקראת בקרה של נציגי קופות החולים/משרד הבריאות לבדיקת איכות עבודת הצוות ותנאי סביבת העבודה במרכז.
- 2.3.13 וידוא קבלת אישורי הביטוח של המטפלים ושליחתם לאישור על ידי הרשות מדי שנה.

מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס

ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי***		
הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק		
<p>הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.</p> <p>הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.</p> <p>הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.</p> <p>ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.</p>		
_____ חתימה	_____ שם החותם	____/____/____ תאריך

*** על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את התאגיד

לחתום בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס ההסכמה באופן אישי.

מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס

ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/24

למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - אין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ט' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבצעד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	מבקש האישור הראשי			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי מנהל מת"ל – מרכז התפתחותי לילד, נוער ומשפחה עבור עיריית נס ציונה	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם עיריית נס ציונה			
		ת.ז.ח.פ.				ת.ז.ח.פ.		
		מען	מען הבנים 9, נס ציונה					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 305 307 309 315 321 322 328 329 336	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
082 שירותי ניהול, 013 בריאות הנפש ביטול/ שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית נס ציונה (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולותיהם או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מככם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מככם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם

- בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____