

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 9/24
לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

תוכן עניינים

מסמך א' – הודעת ראש העיר.....	2
מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	3
מסמך ב'1 – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	14
מסמך ג' – הצעת המציע.....	18
מסמך ד' – הסכם	21
מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.....	35
מסמך ו' – אישור על קיום ביטוחים.....	37
מסמך ז' – תצהיר קיום דיני עבודה	38
מסמך ח' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	39
מסמך ט' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....	40
מסמך י' – התחייבות לשמירה על סודיות.....	42
מסמך יא' – הוראות התע"ס.....	44
מסמך יא'1 – מפרט מיוחד : מרכז יום לזקן	45
מסמך יא'2 – מפרט מיוחד : קהילה תומכת	49
מסמך יא'3 – שירותים לניצולי שואה, מועדון ניצולי שואה	54
מסמך יא'4 – מפרט מיוחד : תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים	58
מסמך יא'5 – מפרט מיוחד : "אוזן קשבת"	60
מסמך יא'6 – מפרט מיוחד : קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות.....	62
מסמך יא'7 – אירועים מיוחדים	65
מסמך יא'8 – מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה	66
מסמך יב' – מימון/תקציב/השתתפות בהוצאות	68
מסמך יג' – רשימת מסמכים להגשה.....	72

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 9/24 לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה).
על המציעים להוריד את חוברת המכרז להגשה מאתר העירייה.
3. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
4. לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן לפנות גם לאגף הרווחה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מנהלת המחלקה לרווחת האזרח הוותיק (טל' 08-9383702).
5. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים ועותק סרוק על גבי מדיה מגנטית (USB), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 9/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 11/11/2024 בשעה 13:00.
6. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.
8. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 11/11/2024 בשעה 13:15. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

טבלת מועדים:

שעה	תאריך	
12:00	14/10/2024	שאלות הבהרה
13:00	11/11/2024	הגשת הצעות
13:15	11/11/2024	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה (להלן: "השירותים" או "התכניות").

1.2. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז בתיאום, שיתוף פעולה ופיקוח של אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של העירייה כהגדרתה במפרט הטכני.

1.3. כלל התכניות יופעלו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ד') על נספחיו והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות ו/או כל הוראה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת, ובפרט בהתאם לקבוע במפרטים המיוחדים לביצוע המצורפים אליו, והכל בתיאום ופיקוח של אגף הרווחה בעירייה ושל ועדת ההיגוי מטעמה.

1.4. התכניות המופעלות כיום בעירייה לאזרחים הוותיקים ואשר יופעלו על ידי הזוכה במכרז הינן:

1.4.1. מרכז יום לקשיש כולל אגף תשושי נפש.

1.4.2. תכניות קהילה תומכת לקשישים (לרבות ניצולי שואה).

1.4.3. שירותים לניצולי שואה (מועדון, סלב, שירשרת).

1.4.4. תעסוקת בית לקשישים בודדים ומרותקים.

1.4.5. "אוזן קשבת".

1.4.6. קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה.

1.4.7. אירועים/פרויקטים/תכניות נקודתיות לאזרחים ותיקים.

1.4.8. מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה.

1.5. העירייה תוכל להעביר לזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, כל תכנית נוספת או עתידית מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינו רווחת האזרחים הוותיקים בעיר והמפעיל יהא מחויב לבצע את התכנית כאמור.

- 1.6. בנוסף לאמור לעיל, תוכל העירייה למסור לזוכה במכרז בעת לעת ביצועם של פרויקטים ו/או תכניות ו/או אירועים נקודתיים עבור האזרחים הוותיקים בעיר.
- 1.7. על אף האמור בס"ק 1.4-1.6 לעיל, מובהר כי העירייה תוכל בכל עת, בהתראה של 60 ימים מראש, לקבוע כי השירותים או חלקם ו/או התכניות המופעלות ו/או שיופעלו (או חלקם) על ידי הזוכה במכרז מכוח מכרז זה יופקעו מידיו ויועברו לביצוע על ידי אחרים לרבות באמצעות צדדי ג' אחרים או ישירות באמצעותה.
- 1.8. הזוכה במכרז יהא זכאי ביחס לכל תכנית לתקצוב/מימון/השתתפות בהוצאות בהתאם לקבוע במסמך להסכם ביחס לכל תכנית.
- מובהר כי מקום בו ההשתתפות בהוצאות היא של גורמים מממנים חיצוניים לעירייה כגון: משרד הרווחה והבטחון החברתי, תחתום העירייה על יפוי כוח להעברת ההשתתפויות ובכל מקרה לא תישא בתשלומים נוספים או אחרים לזוכה במכרז אלא אם נכתב אחרת במפורש בהסכם זה.
- 1.9. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.
- 1.10. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 1.11. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע הזוכה תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת הניקוד המצרפי במכרז.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל הזוכה 60 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

- זכאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
 - 3.2. מציעים המאוגדים כעמותות/חל"צ/מלכ"ר: בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2024.
 - 3.3. מציע שאינם עמותות/חל"צ/מלכ"ר: עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
 - 3.4. בעל ניסיון של 8 שנים לפחות במהלך השנים 2014 – 2024, בהפעלת תכניות בתחום הרווחה לאזרחים ותיקים, עבור רשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
"רשות מקומית": כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.
 - 3.5. הפעיל משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2024, ברשות מקומית אחת המונה לכל הפחות 45,000 תושבים, 2 תכניות שונות (בעלות סמל תכנית ממשרד הרווחה) המיועדות לרווחת האזרחים הוותיקים. מספר התושבים יהא לפי נתוני למ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר - אומדנים ארעיים לסוף יוני 2024".
 - 3.6. בעל ניסיון, במהלך השנים 2021 – 2024, בעריכת או הפקת חמישה (5) אירועים/תכניות נקודתיות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
 - 3.7. המציע המציא מסמכים המעידים על זכויות במבנה או המציא התחייבות או הסכם (לרבות הסכם מותנה בזכייה במכרז), לשימוש או להשכרה או לרכישה או לבעלות במבנה לצורך הפעלת מרכז יום לקשיש, העומד בכל התנאים הבסיסיים הבאים:
 - 3.7.1. מצוי בשטחה המוניציפלי של העיר נס ציונה.
 - 3.7.2. מצוי במקום בעל נגישות לתחבורה ציבורית.
 - 3.7.3. גודל המתאים ל- 90 – 135 זקנים, מ"ר לפחות ברוטו לפי הוראת התע"ס (בכל מקרה של הצעה יחידה במבנה שאינו עומד בתנאים יעבור הדבר לאישור של משרד הרווחה).
 - 3.7.4. בעל נגישות או אפשרות ליצירת נגישות לרכב הצלה ופינוי.
 - 3.8. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ב'1 – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.

- 4.4. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.5. מסמך ד' – הסכם.
- 4.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ונוסח הוראת חלף ערבות.
- 4.7. מסמך ו' – אישור על קיום ביטוחים.
- 4.8. מסמך ז' – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.9. מסמך ח' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- 4.10. מסמך ט' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.11. מסמך י' – הצהרה על סודיות.
- 4.12. מסמך יא' – הוראות התע"ס.
- 4.13. מסמך יא'1 – מרכז יום לקשיש כולל תשושי נפש.
- 4.14. מסמך יא'2 – קהילות תומכות כולל ניצולי שואה.
- 4.15. מסמך יא'3 – שירותים לניצולי שואה (מועדון, סלב, שירשרת).
- 4.16. מסמך יא'4 – תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים.
- 4.17. מסמך יא'5 – "אוזן קשבת".
- 4.18. מסמך יא'6 – קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות.
- 4.19. מסמך יא'7 – אירועים מיוחדים.
- 4.20. מסמך יא'8 – מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה.
- 4.21. מסמך יב' – מסמך תקצוב/מימון/השתתפות בהוצאות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב שאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 14/10/2024 שעה : 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לכתובת דוא"ל : anat-l@nzc.org.il במסמכי word בלבד במבנה שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

מס"ד	המסמך או המסמך אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.5. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 8.1. עמותות/חל"צ/מלכ"ר: העתק אישור ניהול תקין לשנת 2024.
- 8.2. מציעים שאינם עמותות/חל"צ/מלכ"ר: אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 8.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף המפורטים בסעיפים 3.4, 3.5 לעיל יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך ב'1 וכן יצרף מסמך פרופיל המציע.
- 8.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף המפורט בסעיף 3.6 לעיל יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך ב'1 וכן יצרף מסמך פרופיל המציע.
- 8.5. להוכחת עמידתו בתנאי סף המפורט בסעיף 3.7 לעיל יצרף המציע מסמכים המעידים על זכויותיו במבנה או התחייבות או הסכם (לרבות הסכם מותנה) עם בעלי הזכויות במבנה המוצע העומד בדרישות של תנאי הסף, ולפיו הנכס יושכר/ימכר/יוענקו בו זכויות שימוש לזוכה במכרז לתקופת ההסכם ולתקופות האופציה בו.
- 8.6. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
- 8.7. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 8.8. תצהיר בדבר "היעדר קרבה" לעובד עירייה או לחבר מועצת עיר בנוסח מסמך ט'.
- 8.9. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.10. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.11. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.

9.4. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.5. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

9.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים וגם אם חלף המועד האחרון להגשה).

10.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה

10.7.1. ככלל תבחר העירייה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות.

10.7.2. בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים כמפורט להלן :

10.7.3. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.7.4. **שלב ב'** – ניקוד ההצעה של המשתתף כמפורט להלן :

וועדה מקצועית מטעם העירייה (להלן: "**הועדה המקצועית**") תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן :

מס"ד	המדד	פירוט	ניקוד מירבי
1.	התרשמות מתכניות שהופעלו על ידי המציע בעבר	המציע יצרף להצעתו פירוט של תכניות שונות שהופעלו על ידו במהלך השנים 2019 – 2024 עבור אזרחים ותיקים. יש לפרט על התכנית, הצוות אשר הפעיל את התכנית, כמות הזכאים שנהנו מהתכנית ביחס לכמות הזכאים בכלל, המלצות והוקרות ביחס לתכנית וכן כל מידע אחר שיכול לשפוך אור על מקצועיותו וטיב ביצוע התוכניות על ידו. "תכנית" משמעה – תכנית עם סמל משרד הרווחה. ניתן לפרט על עד 5 תכניות שונות. כל אחת מהתכניות תנוקד על ידי הועדה המקצועית בניקוד של 0 – 4 נקודות. סה"כ ניתן לקבל במרכיב זה עד 20 נקודות. הועדה המקצועית תתרשם מאופן ביצוע התכנית והנתונים שהציג המציע וכן תוכל לפנות למזמיני השירותים בשאלות ביחס לאופן ביצוע התכניות והישגיהן.	20
2.	ראיון	הועדה המקצועית תראיין את מנהלי המציע ובמסגרת הראיון תתרשם מ: א. תפיסת עולמו של המציע. ב. חזונו והתחייבויותיו ביחס לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים בעיר. ג. הליך גיוס מתנדבים והכשרתם אצל המציע. ד. התרשמות מתיאור, השכלה וניסיון של הצוות המקצועי הראשי אצל המציע אשר מתווה את המדיניות המקצועית אצלו ביחס לטיפול באוכלוסיית הוותיקים.	35

מס"ד	המדד	פירוט	ניקוד מירבי
		סה"כ ניתן לקבל בשלב הראיון עד 35 נקודות.	
3.	ניסיון נוסף - שנים בהפעלת תוכניות (מעבר לדרישת תנאי הסף)	כל שנת ניסיון של המציע מעבר לדרישת תנאי הסף, בהפעלת תוכניות או מתן שירותים לאזרחים ותיקים תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון במסמך ב'1.	15
4.	פרסים ותעודות הוקרה	כל פרס או תעודת הוקרה על פעילות יוצאת דופן, אותו קיבל המציע במהלך השנים 2019 – 2024 ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים או גופים העוסקים או אחראיים על רווחת האזרחים הוותיקים – יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. על המשתתפים לפרט על הפרס/תעודת הוקרה במסמך ב'1 ולצרף העתק של אלו.	15
5.	התחייבות לביצוע תכניות נוספות ללא תקצוב נוסף	התכניות המפורטות בסעיף 1.4 למכרז הן תוכניות חובה. כל תכנית נוספת אותה מתחייב המשתתף להפעיל, ללא תקצוב נוסף מהרשות או משרד הרווחה (דהיינו ממקורותיו שלו), לאורך כל תקופת ההתקשרות תזכה את המשתתף בעד 5 נקודות. יש לצרף פרטים על כל תכנית מוצעת ותוכנית עבודה לצורך קבלת ניקוד איכות במדד זה.	15

10.8. בכפוף להוראות כל דין ולאמור לעיל, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

10.9. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.10. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.11. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.12. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאיות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, לרבות ביטוח כמפורט במסמך ו' למסמכי המכרז כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וכן כל מסמך שיידרש להשלים לבקשת העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בהסכם, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.2. כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם החתום על ידו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ₪) להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז, שתוקפה עד לתום תקופת ההסכם בנוסח המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז הכל כמפורט בהסכם.

11.3. בנוסף, המפעיל ימציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו (שהחוק חל עליהם) במתן השירותים נשוא הסכם זה.

11.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 11.1 ו-11.3 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.5. אין באמור בסעיף 11.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.6. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12. תמורה – השתתפויות ותקציבים

12.1. לגבי כל אחת מהתכניות תשולם התמורה או ההשתתפות או התקצוב בהתאם לקבוע במסמך הרלוונטי לאותה תכנית.

מובהר כי העירייה יכולה בכל עת, בהתאם לתקציב המאושר והעומד לרשותה, לשנות את תקציבים לתוכניות השונות, כולן או חלקם, (לרבות להפחיתם), ו/או לגרוע תוכניות (באופן קבוע או ארעי) או להוסיף תוכניות.

12.2. לגבי תכניות הממומנות או מתקצבות על ידי משרד הרווחה התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

12.3. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

13. הגשת ההצעות ומועדים

13.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 9/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **11/11/2024** בשעה **13:00**.

13.2. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

13.3. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

13.4. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **11/11/2024** בשעה **13:15**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

מסמך ב'1 – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. פרטים על המשתתף

שם המשתתף: _____

מס' הזיהוי: _____

מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפונים: _____

פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.4:

בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בין השנים 2014-2024, בהפעלת תכניות בתחום הרווחה לאזרחים ותיקים, בין אם עבור רשויות מקומיות ובין אם עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

שנות הניסיון בין השנים 2014 – 2024 : _____ שנים.

מועד ביצוע התכנית הראשונה עבור רשות מקומית או משרד הרווחה : _____.

שם התכנית הראשונה : _____ . שם המזמין : _____.

יש למלא את הפרטים לעיל וכן לצרף פרופיל של המשתתף. תשומת לב המציעים כי שנות הניסיון מנוקדות גם במסגרת מדדי האיכות.

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.5:

המציע הפעיל במשך 3 שנים ברציפות לפחות, בין השנים 2019 - 2024, ברשות מקומית אחת המונה לכל הפחות 45,000 תושבים, 2 תכניות שונות (בעלות סמל תכנית ממשד הרווחה) המיועדות לרווחת האזרחים הוותיקים.

מספר התושבים יהא לפי נתוני למ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר - אומדנים ארעיים לסוף יוני 2024"

שם הרשות המקומית: _____ מספר תושבים: _____				
מס"ד	שם התכנית	סמל תכנית	מועד הפעלה (3 שנים רצופות בין 2019 - 2024)	שם איש קשר ברשות המקומית ותפקידו
1.			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____.	טלפון איש קשר ברשות המקומית
2.			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____.	

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.6:

בעל ניסיון, בין השנים 2019 – 2024, בעריכת או הפקת חמישה (5) אירועים/תכניות נקודתיות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

מס"ד	שם האירוע/תכנית נקודתית	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין	טל' איש קשר אצל המזמין	מועד ביצוע האירוע/התכנית
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.7:

המציע המציא מסמכים המעידים על זכויות במבנה או המציא התחייבות או הסכם (לרבות הסכם מותנה בזכייה במכרז), לשימוש או להשכרה או לרכישה או לבעלות במבנה לצורך הפעלת מרכז יום לקשיש, העומד בכל התנאים הבסיסיים הבאים: מצוי בשטחה המוניציפאלי של העיר נס ציונה; מצוי במקום בעל נגישות לתחבורה ציבורית; גודל המתאים ל-90 – 135 זקנים מ"ר לפחות ברוטו לפי הוראת התע"ס. (בכל מקרה של הצעה יחידה במבנה שאינו עומד בתנאים יעבור הדבר לאישור של משרד הרווחה); בעל נגישות או אפשרות ליצירת נגישות לרכב הצלה ופינוי.

כתובת המבנה: _____.

גודל המבנה: _____ מ"ר ברוטו.

יש לצרף מסמכים המעידים על הזכויות במבנה כמפורט לעיל.

מדד איכות 4 בסעיף 10.7 פרסים ותעודות:

כל פרס או תעודת הוקרה על פעילות יוצאת דופן, אותם קיבל המציע בין השנים 2019 – 2024 ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים או גופים העוסקים או אחראים על רווחת האזרחים הוותיקים - יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הפרס	שם הגוף מעניק הפרס	שנת הענקת הפרס	צירופות
1.				יש לצרף העתק תעודה/מסמך המעידים על קבלת הפרס.
2.				יש לצרף העתק תעודה/מסמך המעידים על קבלת הפרס.
3.				יש לצרף העתק תעודה/מסמך המעידים על קבלת הפרס.

מדד איכות 5 בסעיף 10.7 – תכניות נוספות:

התכניות המפורטות בסעיף 1.3 למכרז הן תכניות חובה. כל תכנית נוספת אותה מתחייב המשתתף להפעיל, ללא תקצוב נוסף מהרשות או משרד הרווחה (דהיינו ממקורותיו שלו), לאורך כל תקופת ההתקשרות תזכה את המשתתף בעד 5 נקודות. יש לצרף פרטים על כל תכנית מוצעת ותכנית עבודה לצורך קבלת ניקוד איכות במדד זה.

	שם התכנית המוצעת	מקורות המימון של התכנית	צירופות
1.			יש לצרף פרטים על התכנית ויישומה בנס ציונה.
2.			יש לצרף פרטים על התכנית ויישומה בנס ציונה.
3.			יש לצרף פרטים על התכנית ויישומה בנס ציונה.

חתימת המשתתף

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של ה"ה _____
_____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המציע]
וכי חתימותיהם בצירוף חותמת המשתתף מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.7. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.8. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

- 3.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 3.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.3. להמציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו (שהחוק חל עליהם) במתן השירותים נשוא הסכם זה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
 - 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

8. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
9. ידוע לי כי העירייה רשאית שלא למסור למפעיל הזוכה ביצוע העבודות, וכי העבודות יכול שתעשה על ידי העירייה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
10. ידוע לי כי התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כמפורט בסעיף 12 בהוראות למשתתפים למכרז.
11. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז.

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית ציונה

מרחוב הבנים 9

נס- ציונה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/24 לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו במכרז, ועל בסיס הצעתו והצהרותיו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה וראש העיר אישר את המלצתה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה הקובע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לריכוז והפעלת השירותים נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והמסמכים

1.1 תנאי המכרז, המבוא והמסמכים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

- 1.3 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4 המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ואלו הם:
 - 1.4.1 מסמך א' – הודעת ראש העיר.
 - 1.4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
 - 1.4.3 מסמך ב'1 – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
 - 1.4.4 מסמך ג' – הצעת המציע.
 - 1.4.5 מסמך ד' – הסכם.
 - 1.4.6 מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ונוסח הוראת חלף ערבות.
 - 1.4.7 מסמך ו' – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.4.8 מסמך ז' – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.
 - 1.4.9 מסמך ח' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
 - 1.4.10 מסמך ט' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
 - 1.4.11 מסמך י' – הצהרה על סודיות.
 - 1.4.12 מסמך יא' – הוראות התע"ס.
 - 1.4.13 מסמך יא'1 – מרכז יום לקשיש כולל תשושי נפש.
 - 1.4.14 מסמך יא'2 – קהילות תומכות כולל ניצולי שואה.
 - 1.4.15 מסמך יא'3 – שירותים לניצולי שואה (מועדון, סלב, שירשרת).
 - 1.4.16 מסמך יא'4 – תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים.
 - 1.4.17 מסמך יא'5 – "אוזן קשבת".
 - 1.4.18 מסמך יא'6 – קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות.
 - 1.4.19 מסמך יא'7 – אירועים מיוחדים.
 - 1.4.20 מסמך יא'8 – מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה.
 - 1.4.21 מסמך יב' – מסמך תקצוב/מימון/השתתפות בהוצאות..

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון, ידע וכישורים לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם.
- 2.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות המתנדבים, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 2.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 2.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, סמל מסגרת וכד', המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על פי כל דין.
- 2.7. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת איזו מהתכניות בחוזה זה או ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.
- 2.8. כי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והוא יפעל על פיו וכי כל עובד ו/או מתנדב שיועסק או יופעל על ידו במסגרת התכניות ו/או השירותים יהא בעל אישורים מתאימים בהתאם לחוק זה.

3. ההתקשרות

- 3.1. המפעיל יעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מובהר כי קיימת אפשרות כי שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 3.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולשביעות רצונה המלא.

- 3.3. מובהר כי במסגרת השירותים, על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 3.4. השירותים כולם יוענקו על ידי המפעיל בתיאום, שיתוף פעולה ופיקוח של אגף הרווחה בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של העירייה.
- 3.5. התכניות המופעלות כיום בעירייה לאזרחים הוותיקים ואשר יופעלו על ידי המפעיל הינן:
- 3.5.1. מרכז יום לקשיש כולל אגף תשושי נפש.
 - 3.5.2. תכנית קהילה תומכת לקשישים (לרבות ניצולי שואה).
 - 3.5.3. שירותים לניצולי שואה (מועדון, סלב, שירשרת).
 - 3.5.4. תעסוקת בית לקשישים בודדים ומרותקים.
 - 3.5.5. "אוזן קשבת".
 - 3.5.6. קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה.
 - 3.5.7. אירועים/פרויקטים/תכניות נקודתיות לאזרחים ותיקים.
 - 3.5.8. מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה.
- 3.6. העירייה תוכל להעביר למפעיל, לפי שיקול דעתה, כל תכנית נוספת או עתידית מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינו רווחת האזרחים הוותיקים בעיר, והמפעיל יהא מחויב לבצע את התכנית כאמור.
- בנוסף לאמור לעיל תוכל העירייה למסור לזוכה במכרז מעת לעת ביצועם של פרויקטים ו/או תכניות ו/או אירועים נקודתיים עבור האזרחים הוותיקים בעיר, כאמור במסמך א'7.
- 3.7. על אף האמור בס"ק 3.5 – 3.6 לעיל, מובהר כי העירייה תוכל בכל עת, בהתראה של 60 ימים מראש, לקבוע כי השירותים או חלקם ו/או התכניות המופעלות ו/או שיופעלו (או חלקם) על ידי המפעיל יופקעו מידי ויועברו לביצוע על ידי אחרים/ים לרבות באמצעות צדדי ג' אחרים או ישירות באמצעותה.
- 3.8. כלל התכניות יופעלו בהתאם לקבוע בהסכם זה ובפרט בהתאם לקבוע במפרטים המיוחדים לביצוע, והכל בתיאום ופיקוח של אגף הרווחה בעירייה ושל ועדת ההיגוי מטעמה.
- 3.9. המפעיל יהא זכאי ביחס לכל תכנית לתקצוב/מימון/השתתפות בהוצאות בהתאם לקבוע במסמך ב' להסכם בהתאם לכל תכנית.
- 3.10. מובהר כי מקום בו ההשתתפות בהוצאות היא של גורמים מממנים חיצוניים לעירייה כגון: משרד הרווחה, תחתום העירייה על ייפוי כוח להעברת ההשתתפויות ובכל מקרה לא תישא בתשלומים נוספים או אחרים למפעיל.

3.11. המפעיל אינו רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הסב המפעיל את ההסכם כאמור לעיל ללא הסכמת העירייה, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את המפעיל מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.12. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רו"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות מושא הסכם זה.

4. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן :

4.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

4.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת המנהל ו/או מי מטעמו.

4.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

4.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

4.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

4.6. לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים והמתעדכנים מעת לעת.

4.7. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4.8. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של תכניות ו/או שירותים דומים להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

4.9. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג.

5. השתתפויות ותקציבים

- 5.1. לגבי כל אחת מהתוכניות תשולם התמורה או ההשתתפות או התקצוב בהתאם לקבוע במסמך ב' בהתאם לאותה תכנית.
- מובהר כי העירייה יכולה בכל עת, בהתאם לתקציב המאושר והעומד לרשותה, לשנות את תקציבים לתוכניות השונות, כולן או חלקם, (לרבות להפחיתם), ו/או לגרוע תוכניות (באופן קבוע או ארעי) או להוסיף תוכניות
- 5.2. לגבי תוכניות הממומנות או מתוקצבות על ידי משרד הרווחה התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה.
- 5.3. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

6. ועדת היגוי

- 6.1. ככל שלא צוין אחרת באיזה מהמפרטים הטכניים או בהוראות התע"ס, העירייה תקים ועדת היגוי בה יהיו חברים 2 נציגים לפחות מהעירייה ונציג נוסף מטעם המפעיל.
- ניתנה הוראה באיזה מהמפרטים הטכניים או התע"ס לעניין ועדת ההיגוי – יחולו ההוראות שבמפרט הטכני ולא הוראות סעיף 6 זה.**
- 6.2. ועדת ההיגוי תתכנס מעת לעת לשם קבלת החלטות או מתן הנחיות למפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- 6.3. המפעיל יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי ועדת ההיגוי, דו"חות מסודרים ומפורטים ביחס לשירותים הניתנים על ידו לרבות דו"חות מהותיים או מספריים והכל בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל יחזיק בכל האמצעים הנדרשים, לרבות האלקטרוניים לשם הפקת הדו"חות כאמור.
- 6.4. בנוסף, יעביר המפעיל בכל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, הכולל את הנתונים דלהלן:
- 6.4.1. פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים בתוכניות השונות, אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים לרבות פירוט שכרם.
- 6.4.2. פירוט הכנסות מגביית דמי השתתפות מהחברים וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 6.4.3. פירוט התשלומים שביצע המפעיל במסגרת הפעלת כל תכנית.
- 6.4.4. כל נתון אחר שיידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.
- 6.4.5. כל טופס או דיווח או דו"ח הקבוע בהוראות התע"ס ביחס לכל תכנית.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 7.3. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל 60 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.
- 7.5. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי הרשות, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

8. ביטול ההסכם

- 8.1. העירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום לאלתר, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 7.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.1.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות ועדת ההיגוי.
- 8.1.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה מזכאים/אזרחים וותיקים ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו תהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.
- 8.1.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.4. המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 8.2. הסכם זה יהא מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה והערבות של המפעיל תחולט או הוראת חלף הערבות תמומש:
- 8.2.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.
- 8.2.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם לא חילוט הערבות.

9. ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות

- 9.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית (מסמך ה' למסמכי המכרז) בסך של 25,000 ש"ח.
- 9.2. ערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.
- 9.3. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.
- 9.4. תוקפה של הערבות יהא למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 3 חודשים והיא תהא ניתנת להארכה עפ"י דרישת העירייה לבנק.
- 9.5. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו המפעיל לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.
- 9.6. לחלופין יוכל המפעיל להמציא לעירייה הוראת חלף ערבות (המצויה במסמך ה') במסגרתה יורה המפעיל לעירייה להשאיר אצלה שיעור מכספי התקצוב המיועדים אליו לצורך הבטחת עמידתו בתנאי ההסכם – ההוראות ביחס לחילוט הערבות יחולו בהתאמה על חילוט הכספים אליהם מתייחסת הוראת חלף הערבות.
- 9.7. הוארכה תקופת ההסכם, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכח כל דין או הסכם.
- 9.8. חולטה הערבות, כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם על ידי העירייה ימציא המפעיל, תוך 3 ימי עסקים, ערבות חדשה או השלמה לכתב הערבות בהתאם לסכום שחולט כך שבידי העירייה תהא ערבות מלאה בסך של 25,000 ₪.

10. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 10.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 10.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

- 10.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העיריה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העיריה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 10.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 10.6. המפעיל יפעיל את השירות באמצעות כוח אדם מטעמו.
- 10.7. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העיריה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעיריה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העיריה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.
- 10.8. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות עבודה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העיריה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.
11.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעיריה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.
11.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העיריה ו/או לכל נזק והעיריה ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העיריה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות השוהים ו/או הזכאים ו/או מלוויהם אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.
11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העיריה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות השוהים ו/או מלוויהם לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

- 11.5. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 11.1 – 11.4 לעיל.
- 11.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבון.
- 11.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות זכאים ו/או מלוויהם ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 11.8. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 11.9. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות תנאי המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבון את הביטוחים המפורטים ב**נספח ו'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 12.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות ב**נספח ו'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.3. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.4. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

12.5. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

12.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.7. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

13.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

13.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א -1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לבוגרים, לרבות דוחות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

13.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

13.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו .

14. הרחקת עובדים

14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במתן השירותים לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או

המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

14.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

14.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו בלבד.

15. הימנעות מניגוד עניינים

15.1. המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

15.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כלשהי של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים עליהם הסכימה.

16. בטיחות

המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

17. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

17.1. המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

17.2. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת לעשות פעולה שחייב המפעיל לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך למפעיל והוא לא עשה את אותה פעולה בעצמו, תוך חמישה ימים מהמועד שהיה עליו לבצע את הפעולה.

18. פרסומים

18.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע התוכנית ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצויין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

18.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

19. שמירה על סודיות

19.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה.

19.2. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

19.3. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירותים מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור העירייה מראש ובכתב.

19.4. המפעיל יפעל על פי כל דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

19.5. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

19.6. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרות הסודיות המצורפת כמסמך יי, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

20. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העירייה.

21. קבלן משנה

המפעיל אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים נשוא הסכם זה והוא יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

22. הוראות שונות

22.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בכתב ובין בע"פ, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

22.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. העירייה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.

22.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

22.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

22.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

22.6. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

העירייה

חתימה + חותמת

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

תאריך

עו"ד/רו"ח

מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר ריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במלים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

הוראת חלף ערבות

לכבוד

עיריית נס ציונה / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – המפעיל), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ לריכוז והפעלת התוכניות או השירותים הבאים (כולם יחד וכל אחד מהם לחוד) בנס ציונה:

- א. מרכז יום לקשיש כולל אגף תשושי נפש.
- ב. תוכניות קהילה תומכת לקשישים (לרבות ניצולי שואה).
- ג. שירותים לניצולי שואה.
- ד. תעסוקת בית לקשישים בודדים ומרותקים.
- ה. אוזן קשבת.
- ו. קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה.
- ז. אירועים/פרויקטים/תוכניות נקודתיות לאזרחים ותיקים.
- ח. מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה.
- ט. כל תכנית נוספת שהעירייה תעביר לביצוע.

וזאת לצורך הבטחת תנאי ההתקשרות במסגרתו וזאת עד לסך של 25,000 ש"ח, (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים).

2. אנו מסכימים כי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תקיז את הסכומים המעוכבים בכל מקרה של הפרות ההסכם על ידינו לרבות מכספי תמיכות או כספים אחרים או בפנייה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים להעביר את הסכומים הללו אליה לרבות בדרך של הקפאת או ביטול ייפוי הכוח שהעניקה העירייה למשרד (ככל שהוענק).
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן העירייה או משרד הרווחה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי העירייה, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו אלינו ללא הצמדה או ריבית.
5. הוראה זו היא בלתי חוזרת ושינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהעירייה.

מורשי החתימה

מסמך ו' – אישור על קיום ביטוחים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : <u>מכרז פומבי לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה</u>	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 4,000,000 4,000,000 304 307 309 315 321 322 328 329 336
אחריות מעבידים		ביט			309 20,000,000 6,000,000 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 1,000,000 1,000,000 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק תהון, ביטוח וחשכון</u>. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
082 שירותי ניהול, 021 הדרכות/קורסים/סדנאות					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור המבטח:					

מסמך ז' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ט' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך י' – התחייבות לשמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית נס ציונה (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב

לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

מסמך יא' – הוראות התע"ס

הוראות התע"ס הרלוונטיות לכל סוג פעילות, ככל וקיימות, יחולו על אותה פעילות ויהיו חלק בלתי נפרד מההסכם לרבות כל עדכון ו/או תוספת להוראות התע"ס ו/או כל הוראה שתבוא, אם תבוא, במקומם.

מסמך יא'1 – מפרט מיוחד: מרכז יום לזקן

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

מסמך א'1 - מפרט מיוחד: מרכז יום לזקן

1. כללי:

- 1.1. ככלל, הפעלת תכנית "מרכז יום לקשיש" (להלן במסמך זה: "התכנית"), תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת בפרט הוראות תע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעדכן אותו מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל והתכנית).
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.

2. ניהול והפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים:

- 2.1. המפעיל יקבל לטיפולו אזרחים ותיקים לאחר ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות תע"ס 4.11.
- 2.2. מנהל המרכז יהיה עו"ס בעל תואר אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או בעל תואר במדעי החברה, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לזקן ו/או בתי אבות במשך 3 שנים רצופות לפחות.
- 2.3. שעות פעילות המרכז - יהיו בהתאם להוראות התע"ס והוראות ועדת ההיגוי. קיימת אפשרות כי תהא הפעלה של המרכז גם בימי שישי או בימים בשבוע שיהיו בשעות נוספות מעבר להוראות התע"ס והכל בהחלטת ועדת ההיגוי ובהתאם לקיומם של מקורות מימון.
- 2.4. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות לזקנים המופנים עפ"י חוק הביטוח הלאומי – ביטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה.
- 2.5. בנוסף על האמור בסעיף 2.4 לעיל, המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטיים את התמורה עבור השהות במרכז עפ"י תעריפי משרד הרווחה כפי שייקבעו מעת לעת.

3. כוח אדם:

- 3.1. תקן כוח האדם במרכז לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס.
- 3.2. כח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הזקנים. באחריותו של המפעיל לשבץ עובדים דוברי שפות זרות בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המבקרים במרכז.

4. הסעות

- 4.1. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הזקנים המגיעים למרכז בהתאם להוראות התע"ס.
- 4.2. הזקן יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות, על פי התכנית שנקבעה עבורו.
- 4.3. רכבי ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למצבם התפקודי של הזקנים (כסאות גלגלים, הליכונים, מעלון, מקלות הליכה וכיו"ב).
- 4.4. זמן הנסיעה של כל אחד מהזקנים לא יעלה על 30 דקות לכל כיוון ועל המפעיל להיערך בהתאם בכמות כלי הרכב המתאימה להסעת הזקנים.
- 4.5. המפעיל ידאג למלווה בהסעות שיסייע לזקנים בעת העלייה והירידה מהרכב לפי הוראת התע"ס וכן לפי הצורך במקרים אחרים או הנחיית אגף הרווחה.

5. ארוחות:

- 5.1. ארוחות תינתנה בהתאם להוראות התע"ס.
- 5.2. בעיתות חירום בהן העירייה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב, ידאג המפעיל לספק לזקנים המעוניינים בכך, ארוחות צהריים לבתייהם ויעשה ככל שביכולתו לוודא כי הארוחות אכן הגיעו אל הזקנים.

6. טיפול אישי

- 6.1. תכנית הטיפול האישי תבוצע עפ"י הזמנת השירות מטעם מחלקת רווחה ושירותים חברתיים או גוף מוסמך אחר לפי הוראות הדין מעת לעת.
- 6.2. המפעיל יספק במרכז סיוע לזקנים בפעולות יומיומיות לרבות סיוע בניידות, סיוע ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, סיוע באכילה לזקנים הזקוקים לסיוע, סיוע בשימוש בשירותים וכיו"ב.
- 6.3. המפעיל יהיה אחראי על הבטחת ההשגחה והמעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז.
- 6.4. זקן זכאי חוק ביטוח סיעוד, הנעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז, יוכל לפי בחירתו לקבל שירות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שירות כזה, ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.
- 6.5. בעיתות חירום בהן העירייה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב, יסייע צוות המרכז ביצירת קשר וטיפול בזקנים בביתם במהלך תקופת החירום.

7. פעילות חברתית ותרבותית

- 7.1. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים פעילויות חברה ותרבות כדלהלן:
 - 7.1.1. תעסוקה ומלאכת יד.
 - 7.1.2. פעילות גופנית.

7.1.3. פעילויות חברה ותרבות.

7.1.4. חוגי אמנות והעשרה.

7.1.5. אירועים חברתיים.

7.2. מספר שעות החוגים ייקבע בהתאם לתפוסת הזקנים החברים במרכז ולא יפחת משעתיים ביום.

8. הוראות נוספות

- 8.1. המפעיל יבנה עבור כל אחד מהזקנים החברים במרכז, תכנית טיפולית כתובה ומעודכנת.
- 8.2. המפעיל יעניק לזקנים שירותים נוספים כשירותים בתשלום נפרד, כגון: שירותי מספרה וטיפולים קוסמטיים. מחירי השירותים הנוספים כאמור, ייקבעו ע"י המפעיל, בהתייעצות עם אגף הרווחה. יחד עם זאת, העירייה רשאית לאסור על מתן שירותים כאמור, מנימוקים ענייניים.
- 8.3. המפעיל רשאי, בתיאום מראש עם אגף הרווחה בעירייה, לתת שירותים אופציונאליים נוספים בתשלום.
- 8.4. במידה והעירייה תדרוש זאת ובכפוף לתקציב נפרד שיוקצה לשם כך לטובת פעילות זאת, מתחייב המפעיל להפעיל בתום שעות הפעילות במרכז, פעילות חברתית ותרבותית לטובת ציבור האזרחים הותיקים בעיר.

9. ועדת היגוי

- 9.1. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי ואגף הרווחה של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אשל וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחת הזקן.
- 9.2. חברי ועדת ההיגוי יהיו כמפורט בהוראת התע"ס.
- 9.3. ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך אך לא פחות משלוש פעמים בשנה ותדון בהפעלת מרכז היום, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים וכיוב' וכמו כן, תפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז היום.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התכנית.
- 9.5. במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייב המפעיל לנהל חשבונות נפרדים להפעלת התוכניות. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש לאגף הרווחה בעירייה דו"חות כספיים תקופתיים במתכונת ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ע"י העירייה.

10. השתתפות בתקציבים

- 10.1. ראו פירוט במסמך יב'.
- 10.2. התמורה עבור השירות תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה לגבי לקוחות שהופנו על ידי האגף בלבד. לקוחות שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי התמורה תשולם ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי.

- 10.3. התשלום עבור לקוחות המבקרים במרכז היום שהופנו על ידי האגף לשירותים חברתיים ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הלקוח בפועל בהתאם לתעריף המתפרסם ומתעדכן מפעם לפעם על ידי משרד הרווחה.
- 10.4. התעריף עבור המבקרים הפרטיים יהיה בהתאם לתעריף שייקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת. העלות שתיקבע תהא ליום ביקור ותשולם על ידי הלקוח ישירות למפעיל
- 10.5. ככל שתהיה גבייה של דמי השתתפות עצמית אזי סכום זה יקוזז מתקציבי משרד הרווחה.

מסמך יא'2 – מפרט מיוחד: קהילה תומכת

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. בעיריית נס ציונה מופעלות כיום שתי תכניות של קהילה תומכת (עם סמל דומה לכל תכנית).
- 1.2. המפעיל יפעיל את שתי התכניות וזאת בכפוף לזכות העירייה לבצע את הפעלת התכניות או אחת מהן על ידי אחרים.
- 1.3. ככלל, הפעלת תכנית "קהילה תומכת" (להלן במסמך זה: "התכנית"), תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת בפרט הוראות תע"ס 4.11 (הוראה 11 לפרק 4 בתע"ס) – "קהילה תומכת לזקנים" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעודכן אותו מעת לעת.
- 1.4. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.

2. ועדת היגוי

- 2.1. ועדת ההיגוי, חבריה ותפקידיה ומועדי התכנסותה, יהיו בהתאם להוראות התע"ס.
- 2.2. הועדה תהא מוסמכת לפקח על עמידתו של המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, כמו כן, בסמכותה של הועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
- 2.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים בהתאם להוראות התע"ס וכפי שתורה לו מעת לעת.
- 2.4. ועדת הפעלה תתקיים על פי הוראות התע"ס סעיף 8.2.

3. יחידת לחצן המצוקה

- 3.1. במסגרת "סל השירותים הבסיסי" יפעיל המפעיל "לחצן מצוקה" בהתאם להוראות התע"ס.
- 3.2. לחצן המצוקה יהיה נייד ויאפשר קריאה מיידית לסיוע. מובהר כי הזכאות ללחצן מצוקה היא אישית כך שגם זוגות החיים יחד יהיו זכאים בנפרד (כל אחד מהם) ללחצן מצוקה.
- 3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה, יהיה תוך פרק זמן אשר לא יעלה על 30 שניות.
- 3.4. הלחצן הנייד יהיה ניתן לנשיאה על הגוף ללא צורך באחיזה, ויאפשר הטענה או החלפת סוללות בפרקי זמן שלא יפחתו מ- 8 שעות.

3.5. המפעיל יהיה אחראי על הלחצן, תחזוקתו השוטפת ותיקונו בעת הצורך, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, בהתאם להוראות היצרן ולא פחות מאחת לחודש, לרבות החלפת הסוללות.

3.6. פירוק הלחצן וניתוקו או העתקתו במקרה הצורך, ייעשו ע"י המפעיל, ללא כל תשלום.

4. שירותי חירום ורפואה

מוקד

4.1. המפעיל יפעיל בעצמו או יתקשר בהסכם עם מוקד לצורך קבלת שירותי מוקד כמפורט להלן.

4.2. המוקד יתנהל באמצעות מערכת ממוחשבת אשר תכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות אגף הרווחה בעירייה וועדת ההיגוי. המערכת תתעד את כלל פניות החברים, והמוקד יאויש ע"י מוקדנים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום הכיפורים.

4.3. הכשרת המוקדנים הינה באחריותו של המפעיל ועל חשבונו בלבד. ההכשרה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת בעיר, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

4.4. המוקדנים יהיו דוברי השפה העברית באופן שוטף. בנוסף, תינתן למוקדן האפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לכל הפחות אמהרית ורוסית או כל שפה אחרת שתהיה נדרשת (אנגלית, צרפתית, ספרדית).

4.5. מידי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות מכשיר הטלפון, הפקסימיליה או באמצעות דוא"ל, אודות השירותים אשר סיפק המוקד באותו היום לכלל חברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן את אב הקהילה טלפונית באופן מיידי, על כל קריאה דחופה של חבר למוקד, ימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

4.6. שירותי ביקור רופא

4.6.1. המפעיל מתחייב לספק שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע לכל ימות השנה.

4.6.2. הגעת רופא הזמן המהיר ביותר האפשרי ובכל מקרה לא יאוחר משעה ממועד ההזמנה.

4.6.3. חל עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעודכן הזקן בנושא ובמידת הצורך יעודכן גם אב הקהילה.

4.6.4. חל עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעודכן הזקן בנושא ובמידת הצורך יעודכן גם אב הקהילה.

4.6.5. הזמין חבר ביקור רופא למקום שאינו בתחומי העיר, יישלח אליו רופא אשר יגיע תוך פרק זמן סביר ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

4.6.6. בגין כל ביקור רופא בבית החבר, ישלם החבר דמי השתתפות בהתאם להוראות התע"ס או משרד הרווחה – נכון למועד פרסומו של המכרז סך דמי ההשתתפות בגין ביקור רופא הינו 25 ₪.

4.7. שירותי אמבולנס

4.7.1. על המפעיל לספק לחברים שירותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ בהתאם להוראות התע"ס.

4.7.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את המפונה, יישא המפעיל לבדו בעלות האמבולנס והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד בהתאם להוראות התע"ס ו/או משרד הרווחה (נכון להיום 25 ₪) כפי שיהא מעת לעת.

5. שירותים חברתיים

פעילות חברתית:

5.1. המפעיל יגיש לאישור ועדת ההיגוי תכנית/יות שנתית/יות לפעילויות חברתיות שונות בהתאמה לתקציב שהגדירה ועדת ההיגוי. המפעיל יבצע שינויים והתאמות בתכנית בהתאם להנחיות הועדה ובהתאם לתקציב כאמור.

5.2. על המפעיל לוודא לכל זכאי תהא האפשרות להשתתף בפעילות חברתית כאמור אחת לחודש לפחות.

5.3. פעילות רבעונית – בנוסף לפעילות החודשית, יקיים המפעיל אחת לרבעון לפחות, פעילות רבעונית ייחודית לחברי הקהילה התומכת. הפעילות כאמור, תאושר על ידי ועדת ההיגוי.

5.4. פעילות לחברים מרותקי בית – בנוסף לפעילויות החברתיות דלעיל, יבצע המפעיל פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית, יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לרבעון בפעילות הכוללת יציאה מהבית. לחלופין, יצרף המפעיל את החברים מרותקי הבית לתכניות ייעודיות קיימות.

5.5. במסגרת הפעילויות החברתיות הרי שבכל הנוגע למרותקי בית, מתחייב המפעיל לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון וכל ציוד ו/או אמצעי נוסף הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

5.6. הפעילות החברתית תהא מונגשת לאוכלוסיות בהתאם לאזור מגוריהם, כדוגמת "דיור ציבורי".

5.7. יובהר כי ועדת ההיגוי רשאית להנחות את המפעיל לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית.

פעילות התנדבותית:

5.8. המפעיל ירכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, במפעיל יהא אחראי על גיוס והפעלת המתנדבים כאמור לרבות הכשרתם, שימורם ותגמולם.

5.9. המפעיל יפעל לשימור של הפעילות ההתנדבותית הקיימת ויפעל להרחבת היקף הפעילות ולגיוס מתנדבים נוספים.

6. כוח אדם כללי

כוח האדם לרבות הכשרתו ואחוזי המשרה שלו יהא בהתאם להוראות התע"ס אלא אם קיימת במסמך זה הוראה אחרת.
המפעיל יתחייב לשלוח את אנשי הצוות להכשרות ולפורומים היעודיים של משרד הרווחה בשותפות עם אש"ל.

7. רכז/ת התכנית

- 7.1. המפעיל יעסיק רכז תכנית באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים בהתאם להוראות התע"ס.
7.2. דרישות וכישורים לתפקיד רכז/ת התכנית:

8. רכז/ת חברתי/ת

המפעיל יעסיק רכז/ת חברתי/ת בהתאם להוראות התע"ס.

9. אב הקהילה

המפעיל יעסיק, אב קהילה בהתאם להוראות התע"ס.
אב הקהילה יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת אספקת השירותים.

10. שיווק התכנית

- 10.1. המפעיל יהיה אחראי על שיווק התכנית בעיר.
10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהיה רשאי לבצע פעולות נוספות הדרושות לשם שיווק התכנית, כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני. כל עלון או פרסום או אירוע יכלול גם את העירייה וסמליה ויאושר על ידי אגף הרווחה מראש.
10.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על המפעיל בלבד.
10.4. אחת לשנה יציג המפעיל לוועדת ההיגוי את תכנית השיווק השנתית.

11. הצטרפות חברים לתכנית

- 11.1. הצטרפותו לתכנית של כל חבר תהיה רק ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.
11.2. למפעיל תהיה האחריות הבלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוב'.

12. דמי השתתפות

- 12.1. העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי ההשתתפויות של החברים. ככל שהמפעיל לא יצליח בגביית דמי ההשתתפות, יישא המפעיל לבדו בכל נזק ו/או הפסד שייגרמו בשל כך.
12.2. המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר קהילה לרבות חבר קהילה אשר אינו משלם דמי השתתפות אלא אם הודיע על כך מראש/ת למחלקה לרווחת

האזרח הוותיק וקיבל על כך אישור בכתב ממנו/ה לאחר שהתקיימה התייעצות עם המפקח המחוזי. חלפו 60 ימים וטרם נתקבל אישור ראש/ת המחלקה, יהיה המפעיל רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר ובלבד שהדבר נדון בוועדת ההיגוי קודם לכן וקיבל את אישורה.

13. דיווחים

- 13.1 מידי חודש יעביר רכז התכנית מטעם המפעיל למחלקה לרווחת האזרח הוותיק בעירייה דיווח בכתב ובו ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית וכל אירוע חריג אשר התרחש במסגרת הפעלת התכנית. במידה וישנם אירועים חריגים שלא בשעות העבודה, ידווח על כך רכז התכנית למוקד העירוני (106).
- 13.2 בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות ועדת ההיגוי, יעביר המפעיל לעירייה דו"ח חודשי בכתב, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית. יובהר כי המפעיל מחויב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבה של חבר את התכנית.
- 13.3 בשבוע העבודה הראשון בכל רבעון, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי או לחלופין למחלקה לרווחת האזרח הוותיק, דו"ח שיכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעולות שיווקיות שבוצעו. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני תכניות לרבעון הבא.
- 13.4 בנוסף יפעל המפעיל על פי הוראות ההסכם לעניין דו"חות ובקרה.

14. הפעלת התכנית בשעת חירום

- 14.1 בשעת חירום המפעיל יפעיל את התכנית על כל רכיביה, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11.
- 14.2 המפעיל יפעל לפי הנוהל המופיע בהוראת התע"ס במסמך א' אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריותו של המפעיל בלבד.

15. תמורה

- 15.1 ראו מפורט במסמך יב'.
- 15.2 התשלום למפעיל עבור אזרחים ותיקים שהופנו על ידי האגף לשירותים חברתיים, יועבר ישירות על ידי משרד הרווחה חודש בחודשו בהתאם למספר המושמים ולתעריפים המתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.
- 15.3 לקוחות שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי התמורה תועבר דרכם.
- 15.4 לקוחות פרטיים ישלמו ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף שייקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת.
- 15.5 מוסכם בין הצדדים כי התמורה תהא צמודה ותועדכן לסכום הקבוע במשרד הרווחה.

מסמך יא'3 – שירותים לניצולי שואה, מועדון ניצולי שואה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת תכנית "מועדון ניצולי שואה" (להלן במסמך זה: "התכנית"), תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראת תע"ס 4.12 (הוראה 12 לפרק 4 בתע"ס) – "מועדונים ופעילויות פנאי לזקנים" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעדכן אותו מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. בנוסף לדרישות כוח האדם במסמך זה ו/או בהוראות התע"ס ככל שקיימות, אזי המפעיל ימנה עובד מקצועי שהינו בעל תואר ראשון במדעי החברה או עבודה סוציאלית שיהא אחראי על רכז התוכנית ו/או יפעיל ישירות את התוכנית.

2. מועדון אחווה לניצולי שואה

- 2.1. מסגרת הבאה לתת מתן מענה לצרכים החברתיים, תרבותיים ותמיכתיים של ניצולי השואה תחת קורת גג אחת.
- 2.2. מטרת: תמיכה הדדית של חברי המועדון זה בזה, קבוצת השתייכות ייחודית לניצולי שואה, ניצול שעות הפנאי של האזרחים הותיקים ניצולי השואה ובני/בנות זוגם וקשירת יחסים חברתיים משמעותיים.
- 2.3. הגדרת ניצול שואה: בהתאם להגדרות משרד הרווחה כפי שיהיה מעת לעת.
- 2.4. מתכונת הפעילות במועדון:
 - 2.4.1. המועדון ישרת את אוכלוסיית ניצולי השואה ובני/בנות זוגם המתגוררים בעיר לבד.
העירייה תוכל לשתף פעולה עם רשויות מקומיות אחרות ביחס להפעלת המועדון ובמקרה זה תוכל העירייה להורות כי יהיו אוכלוסיות נוספות וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה והוראות כל דין.
 - 2.4.2. המועדון יפעל בימים א' ו-ד' בשעות הבוקר וביום ב' בשעות אחר הצהריים. העירייה תוכל להורות על הפעלת המועדון בימים נוספים וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.
שינוי שעות הפעילות במועדון ייעשה בוועדת היגוי.
 - 2.4.3. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו במועדון, לרבות הכנת רשימות משתתפים ווידוא נוכחות. המפעיל ידאג ליצירת קשר עם משתתפים הנעדרים מהפעילות ויתעניין בשלומם ומצבם.

- 2.4.4. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במועדון פעילות חברה ותרבות, פעילות גופנית, חוגי העשרה, מסיבות ואירועים, טיולים, כיבוד קל ועוד.
- 2.4.5. המפעיל יספק על חשבונו את החומרים והציוד הדרושים לפעילויות, ולא יגבה כל תשלום מהמשתתפים במועדון.
- 2.4.6. בעיתות חירום בהן העירייה ו/או פיקוד העורף יורה על סגירת המועדון מטעמי ביטחון ובשעות חירום המוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב. יסייעו רכזות המועדון ביצירת קשר וטיפול בקשישי המועדון עפ"י הנחיות שיקבל המפעיל מהמחלקה לרווחת האזרח הוותיק.
- 2.4.7. את הפעלת המועדון תלווה ועדת היגוי אשר תתכנס לפחות פעם בשנה ותכלול את מנהלת המחלקה לרווחת האזרח הוותיק או מי מטעמו, נציג המפעיל, רכזת המועדון, ומפקח מחוזי ממשד הרווחה.
- 2.4.8. אחת לרבעון יעביר המפעיל דו"ח מסכם של הפעילות : מס' מבקרים, פירוט הפעילות ואירועים מיוחדים.

2.5. דמי חבר

- 2.5.1. המפעיל יהא רשאי לגבות דמי חבר מן המשתתפים במועדון.
- 2.5.2. גובה דמי החבר ייקבע בוועדת ההיגוי. דמי החברה ישמשו אך ורק לצורך הפעלה שוטפת של המועדון.

2.6. כוח אדם

- 2.6.1. תקן כוח האדם במועדון יעמוד על 60% משרה לפחות. כל שינוי בתקן כוח האדם יהיה כפוף לאישור ועדת ההיגוי.
- 2.6.2. כוח האדם אשר יועסק במועדון יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המועדון.
- 2.6.3. רכז/ת המועדון יהיו בעלי השכלה של 12 שנות לימוד לפחות, מקצועי ובעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המועדון, עדיפות לבעלי תעודת הוראה, אשר תהיה/יהיה אחראית/ונוכח/ת בכל שעות הפעילות במועדון. רכז/ת המועדון תלווה ותודרך ע"י האחראית על המועדון מטעם המפעיל.

2.7. אמות מידה להפעלת המועדון

- 2.7.1. מספר המבקרים במועדון לא יפחת מ-20 זקנים ליום פעילות.
- 2.7.2. המועדון יפעל במבנה המותאם לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, נגיש לאוכלוסייה ומותאם לה.

סלב: סל ניצולי שואה

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת תכנית "סלב – סל ניצולי שואה" (להלן במסמך זה: "התכנית"), תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. בנוסף לדרישות כוח האדם במסמך זה, אזי המפעיל ימנה עובד מקצועי שהינו בעל תואר ראשון במדעי החברה או עבודה סוציאלית שיהא אחראי על רכז התוכנית ו/או יפעיל ישירות את התוכנית.

2. רציונל

שימור מיומנויות תעסוקתיות של ניצולי שואה בודדים ו/או מרותקים תוך התייחסות לצרכים החברתיים וקשר עם הקהילה הרחבה. מתן תכנים למילוי שעות פנאי, שימור יכולות פיזיות, יצירת קשר חברי, העלאת ערך עצמי של הזקן בעיני עצמו וסביבתו, הבאת הקהילה הבריאה אל בית הזקן המרותק.

3. אוכלוסיית היעד

- 3.1. ניצולי שואה המרותקים לביתם או בודדים ומתקשים בתפקוד רגשי, נפשי, חברתי או פיזי.
- 3.2. הגדרת ניצול שואה: בהתאם להגדרות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.3. ניצולי שואה המעוניינים בביקורי מתנדב אחת לשבוע.

4. מרכיבי התכנית – שיטה ותיאור תהליך

- 4.1. צוות העובדים/ות הסוציאליים/ות במחלקה לרווחת האזרח הוותיק מאתר באופן שוטף אזרחים ותיקים המתאימים לפרויקט ומעוניינים להשתתף בו ומפנה אותם לרכזת התכנית.
- 4.2. רכז/ת התכנית מגיע/ה לביקור בית בשיתוף עו"ס המחלקה, על מנת לבדוק את צרכי ויכולות הזקן.
- 4.3. מאותר מתנדב מתאים.
- 4.4. נערך ביקור בית להכרות עם המתנדב אצל הקשיש יחד עם רכז/ת התכנית.
- 4.5. המתנדב/ת מתחיל/ה בביקורים שוטפים אחת לשבוע ועוסק עם הזקן בפעילות התעסוקתית שהותאמה לו.
- 4.6. קיום מפגשי הדרכה קבוצתיים למתנדבים לפחות פעמיים בשנה + תגמול פעם בשנה.

5. רכז/ת התכנית

- 5.1. רכז התוכנית ממונה על ההפעלה השוטפת של התוכנית, אחראי על התאמת התכנים לניצולי השואה ועל הדרכה וליווי של המתנדבים.
- 5.2. היקף העבודה : 10 שעות שבועיות. העירייה תוכל לדרוש את הקטנת או הגדלת שעות העבודה השבועיות בהתאם לתקציביה כפי שיהיו מעת לעת.

6. תפקידי הרכז/ת

- 6.1. קבלת נתוני ניצולי השואה מאגף הרווחה ברשות.
- 6.2. ביקור בית ראשון בביתו של ניצול השואה בשיתוף עו"ס המחלקה לבדיקת התאמה ומיפוי צרכים.
- 6.3. קליטת המתנדבים ושיבוצם לפעילות תוך בדיקת התאמה בין המתנדב לזקן.
- 6.4. ליווי המתנדב במפגש הראשון בבית הניצול .
- 6.5. קיום שיחת טלפון או מפגש אישי אחת לחודש עם כל אחד מהמתנדבים ומתן מענה שוטף לבעיות ולצרכים שעולים במסגרת התוכנית.
- 6.6. קבלת דיווחים חודשיים מהמתנדבים ומהאזרחים הוותיקים על הפעילות .
- 6.7. דיווחים בזמן אמת על אירועים חריגים ו/או מקרי אלימות ו/או מקרים של פגיעה ברכוש או בגוף.
- 6.8. הכשרה, ליווי שוטף ותגמול המתנדבים.
- 6.9. ריכוז , תכלול והעברת הדיווחים השוטפים לרכזת התוכנית מטעם המפעיל , רכז התכנית מעביר את הדיווח לעירייה.

7. מתנדבי התכנית

- 7.1. מתנדבי התוכנית יעברו ראיון אצל רכז התוכנית מטעם המפעיל ואצל רכזת התוכנית לבדיקת התאמתו לתוכנית.
- 7.2. התכונות הנדרשות : אחריות, רצינות, אמינות יכולת נתינה.
- 7.3. על המתנדבים להתחייב לשנת פעילות שלמה ולתת לפחות 1 שעות שבועיות בבית הזקן.
- 7.4. באחריות המפעיל לגייס מתנדבים לתוכנית, במידת הצורך יוכל להסתייע ביחידת ההתנדבות העירונית.
- 7.5. באחריות המפעיל להעביר ליחידת ההתנדבות העירונית את רשימת המתנדבים העדכנית לצורך ביצוע ביטוח מתנדבים מעת לעת ובכל פעם בו קיים מתנדב חדש.

מסמך יא'4 – מפרט מיוחד: תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת תכנית "ת.ב.ל – תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים" (להלן במסמך זה: "**התכנית**"), תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן. לא לגרוע מהן.
- 1.3. בנוסף לדרישות כוח האדם במסמך זה, אזי המפעיל ימנה עובד מקצועי שהינו בעל תואר ראשון במדעי החברה או עבודה סוציאלית שיהא אחראי על רכז התוכנית ו/או יפעיל ישירות את התוכנית.

2. רציונל

- 2.1. שימור מיומנויות תעסוקתיות של אזרחים ותיקים בודדים ו/או מרותקים תוך התייחסות לצרכים החברתיים וקשר עם הקהילה הרחבה.
- 2.2. מתן תכנים למילוי שעות פנאי, שימור יכולות פיזיות, יצירת קשר חברי, העלאת הערך העצמי של הזקן בעיני עצמו וסביבתו, הבאת הקהילה הבריאה אל בית הזקן המרותק.

3. אוכלוסיית היעד

- 3.1. אזרחים ותיקים בודדים ו/או מרותקים לביתם המעוניינים בביקורי מתנדב אחת לשבוע.
- 3.2. הגדרת מרותק בית לצורך תכנית זו: אדם הממעט לצאת מביתו (בשל קשיים פיזיים, קוגניטיביים, חברתיים או נפשיים).
- 3.3. מספר המשתתפים בתוכנית לא יפחת מ-30, למעט אם החליטה העירייה אחרת או אם נקבע אחרת על ידי משרד הרווחה.

4. מרכיבי התכנית – שיטה ותיאור תהליך

- 4.1. צוות העובדים/ות הסוציאליות במחלקה לרווחת האזרח הוותיק מאתר באופן שוטף אזרחים ותיקים המתאימים לפרויקט ומעוניינים להשתתף בו ומפנה אותם לרכז/ת הפרויקט.
- 4.2. רכז/ת התעסוקה של הפרויקט מגיע/ה לביקור בית בשיתוף עו"ס המחלקה, על מנת לבדוק את צרכיו ויכולותיו של האזרח הוותיק.
- 4.3. מאותר/ת מתנדב/ת מתאים/ה.
- 4.4. מותאמת לאזרח הוותיק ערכת פעילות.

- 4.5. נערך ביקור בית להכרות עם המתנדב/ת אצל האזרחי הותיק.
- 4.6. המתנדב/ת מתחיל/ה בביקורים שוטפים אחת לשבוע ועוסק/ת עם המשתתף/ת בפעילות התעסוקתית שהותאמה לו.
- 4.7. קיום מפגשי הדרכה קבוצתיים למתנדבים לפחות פעמיים בשנה + תגמול פעם בשנה.
- 4.8. כינוס ועדת היגוי אחת לשנה בהשתתפות אחראי התוכנית מטעם המפעיל, רכזת התוכנית, מפקחת משרד הרווחה, מנהלת מחלקה לרווחת אזרח וותיק.
- 4.9. דיווחים בזמן אמת על אירועים חריגים ו/או מקרי אלימות ו/או מקרים של פגיעה ברכוש או בגוף.
- 4.10. באחריות המפעיל להעביר ליחידת ההתנדבות העירונית את רשימת המתנדבים העדכנית לצורך ביצוע ביטוח מתנדבים מעת לעת ובכל פעם בו קיים מתנדב חדש.

5. רכז/ת התכנית

- 5.1. רכז/ת התוכנית ממונה על הפעלה השוטפת של התכנית, אחראי/ת על התאמת התכנים הניתנים ועל ההדרכה והליווי של המתנדבים.
- 5.2. היקף העבודה : 10 שעות שבועיות. העירייה תוכל לדרוש את הקטנת או הגדלת שעות העבודה השבועיות בהתאם לתקציביה כפי שיהיו מעת לעת.

6. תפקידי הרכז/ת

- 6.1. ביקור ראשון בביתו של הקשיש בשיתוף עו"ס המחלקה לבדיקת התאמה ומיפוי צרכים.
- 6.2. קליטת המתנדבים ושיבוצם לפעילות תוך בדיקת התאמה בין המתנדב לקשיש.
- 6.3. קבלת דיווחים חודשיים מהמתנדבים ומהאזרחים הותיקים על הפעילות.
- 6.4. הכשרה, ליווי שוטף ותגמול המתנדבים.
- 6.5. ריכוז, תכלול והעברת הדיווחים השוטפים לרכזת התוכנית מטעם המפעיל, רכז התכנית מעביר את הדיווח לעירייה.
- 6.6. העברת דיווחים בזמן אמת על אירועים חריגים ו/או מקרי אלימות ו/או מקרים של פגיעה ברכוש או בגוף.

7. מתנדבי התכנית

- 7.1. מתנדבי התכנית יעברו ראיון לבדיקת התאמתם לתכנית.
- 7.2. התכונות הנדרשות: אחריות, רצינות, אמינות יכולת נתינה.
- 7.3. על המתנדבים להתחייב לשנת פעילות שלמה ולתת לפחות 1 שעות שבועיות בבית הקשיש.
- 7.4. באחריות המפעיל לגייס מתנדבים לתוכנית, במידת הצורך יוכל להסתייע ביחידת ההתנדבות העירונית.

מסמך יא'5 – מפרט מיוחד: "אוזן קשבת"

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת תכנית "אוזן קשבת", תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. בנוסף לדרישות כוח האדם במסמך זה, אצי המפעיל ימנה עובד מקצועי שהינו בעל תואר ראשון במדעי החברה או עבודה סוציאלית שיהא אחראי על רכז התוכנית ו/או יפעיל ישירות את התוכנית.

2. שם התכנית

אוזן קשבת לקשישים בודדים או מרותקים.

3. רציונל

לאפשר לאזרחים ותיקים בודדים או מרותקים להיות בקשר עם הקהילה הרחבה.

4. מטרת התכנית

לשמש לזקנים "אוזן": לשמוע, להקשיב, ליעץ, ולהיות בקשר עבורם עם גורמים בקהילה באמצעות שיחות טלפון.

5. אוכלוסיית היעד ומספר הנהנים ממנה

- 5.1. אוכלוסייה מונה כ- 50 זקנים בודדים או מרותקים.
- 5.2. תינתן עדיפות לאזרחים ותיקים שאינם שוהים במרכז יום, אינם תשושי נפש, דוברי עברית, בעלי יכולת ורבליית, ולא משתתפים בפרויקט תב"ל או סל"ב.

6. מרכיבי התכנית

- 6.1. מתנדבים יוצרים קשר טלפוני אחת לשבוע לזקנים בודדים בקהילה (לכל מתנדב זהות הקשישים תהא קבועה).
- 6.2. למתנדבים יוקצה חדר עם טלפון וקו פעיל אצל המפעיל שיאפשר פרטיות לקיום השיחות.

7. שיטה ותיאור תהליך

- 7.1. איתור זקנים מתאימים לפרויקט על ידי העובדים/ות הסוציאליים/ות במחלקה לרווחת האזרח הוותיק.
- 7.2. גיוס מתנדבים מתאימים באחריות המפעיל.
- 7.3. הכשרה למתנדבים- על המפעיל לקיים הכשרה לפחות פעם בשנה +תגמול פעם בשנה וכן מפגשי הדרכה אישיים וקבוצתיים בהתאם להחלטת ועדת היגוי.
- 7.4. שיבוץ מתנדבים.
- 7.5. קבלת מידע שבועי על בעיות העולות בשיחות הטלפון והעברתן לעו"ס המטפל.
- 7.6. המתנדבים/ות תיידענה טלפונית את העו"ס המטפלת במקרי חירום.
- 7.7. עו"ס מטפל מגיב/מעדכן/מכוון/מייעץ למתנדב לאחר טיפול תוך זמן סביר ומהיר.
- 7.8. מלבד במקרי חרום – הדיווח ייעשה בכתב על טופס ייעודי שיוכן לכך.
- 7.9. בשיחת הטלפון הראשונה- המתנדבת תציג את הפרויקט, תשאל את הקשיש אם ברצונו להצטרף לפרויקט, ואם הוא עונה בחיוב, היא תברר איתו באיזו תדירות הוא מעוניין בקשר, ומתי.

8. רכז/ת

- 8.1. קליטת המתנדבים, הכשרה, ליווי שוטף ותגמול המתנדבים.
- 8.2. קבלת דיווחים חודשיים מהמתנדבים ומהאזרחים הותיקים על הפעילות.
- 8.3. ריכוז, תכלול והעברת הדיווחים השוטפים לרכזת התוכנית מטעם המפעיל, רכז התכנית מעביר את הדיווח לעירייה.
- 8.4. העברת דיווחים בזמן אמת על אירועים חריגים ו/או מקרי אלימות ו/או מקרים של פגיעה ברכוש או בגוף.

9. הדרכה ומעקב

- 9.1. מתנדבי התוכנית יעברו ראיון אצל רכז התוכנית מטעם המפעיל.
- 9.2. התכונות הנדרשות: אחריות, רצינות, אמינות יכולת נתינה.
- 9.3. על המתנדבים להתחייב לשנת פעילות שלמה ולתת לפחות 1 שעות שבועיות במקום שיוקצה לכך על ידי המפעיל.
- 9.4. באחריות המפעיל לגייס מתנדבים לתוכנית, במידת הצורך יוכל להסתייע ביחידת ההתנדבות העירונית.
- 9.5. באחריות המפעיל להעביר ליחידת ההתנדבות העירונית את רשימת המתנדבים העדכנית לצורך ביצוע ביטוח מתנדבים מעת לעת ובכל פעם בו קיים מתנדב חדש

מסמך יא'6 – מפרט מיוחד: קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת קבוצת "תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות", תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. הפרויקט מופעל בשיתוף עם עמותת עמדה, המפעיל והעירייה.
- 1.4. בנוסף לדרישות כוח האדם במסמך זה, אצי המפעיל ימנה עובד מקצועי שהינו בעל תואר ראשון במדעי החברה או עבודה סוציאלית שיהא אחראי על רכז התוכנית ו/או יפעיל ישירות את התוכנית.

2. שם התכנית: קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה

2.1. רציונל

עם העלייה בתוחלת החיים של האוכלוסייה, עלה במקביל אחוז האזרחים הותיקים הסובלים מדמנציה. על מנת לתת לבני המשפחה כלים ומיומנויות בהתמודדות עם בן המשפחה החולה, הוקמה בעיר קבוצת תמיכה לבני המשפחה.

2.2. מטרת התכנית

ליצור מסגרת מקצועית לתמיכה בבני המשפחה. המסגרת מאפשרת קבלת מידע, כלים, מיומנויות ותמיכה רגשית לטיפול בבן המשפחה החולה.

2.3. אוכלוסיית היעד ומספר הנהנים

בני משפחה המטפלים בחולה דמנטי המתגוררים בנס ציונה והסביבה. בקבוצה הפועלת במתכונת של "קבוצת רכבת".

2.4. מרכיבי התכנית

- 2.4.1. מפגש המתקיים אחת לחודש ביום רביעי האחרון של כל סוף חודש. המפגש מתקיים בחדר שיוקצה לכך ע"י המפעיל.
- 2.4.2. לקבוצה שתי מנחות קבועות: ע"ס מהמחלקה לרווחת האזרח הוותיק ועו"ס מהמפעיל.

2.4.3. המפגשים מתחלקים לשני סוגים: (א) הרצאה (בהתנדבות) של אנשי מקצוע מתחומי הרפואה, פרא רפואה, משפט ועבודה סוציאלית הקשורים לתחום. (ב) " ביננו לבין עצמנו": מפגש שעיקרו דיון בבעיות, ונטילציה, ותמיכה רגשית של החברים אחד בשני.

2.4.4. תמהיל המפגשים ייקבע על ידי המנחות.

2.5. שיטה ותיאור התהליך

2.5.1. לקבוצה המתקיימת אחת לחודש מופנים על ידי העו"סית, בני משפחה של אזרחים ותיקים המטופלים במחלקה לרווחת האזרח הוותיק. כמו כן, מתקיים פרסום בעיתונות ובאתר העירייה.

2.5.2. בכל מפגש מובאים תכנים אחרים רלוונטיים לנושא.

2.5.3. הקבוצה הינה "קבוצת רכבת", שאליה יכול כל בן משפחה להגיע בכל נקודת זמן (ללא מגבלה ביחס למגורי הזקן/בן המשפחה בעיר נס ציונה).

2.5.4. לקבוצת מנחות קבועות ו"מטריה" מקצועית של עמותת עמדה הארצית.

2.5.5. הפרויקט מלווה על ידי מתנדבת המסייעת בחלקים האדמיניסטרטיביים וע"י עמותת עמדה.

2.6. רכז/ת

2.6.1. הסתייעות ביו"ר עמותת עמדה המקומית.

2.6.2. הכשרה, ליווי שוטף ותגמול המתנדבים.

2.6.3. ריכוז, תכלול והעברת הדיווחים השוטפים לרכזת התוכנית מטעם המפעיל, רכז התכנית מעביר את הדיווח לעירייה.

2.6.4. העברת דיווחים בזמן אמת על אירועים חריגים ו/או מקרי אלימות ו/או מקרים של פגיעה ברכוש או בגוף.

3. שם התוכנית: מוקד שייכות

3.1. רציונל

מוקד שייכות חברתית לאזרחים ותיקים יפעל לצמצום הניתוק החברתי והסיכון לניתוק חברתי בקרב אזרחים ותיקים. זאת באמצעות חיזוק תחושת השייכות, עיבוי רשתות חברתיות, הגברת ההשתתפות החברתית, מתן תמיכה זמינה וחיזוק תחושת המשמעות. המוקד יפעל לאיתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים הנזקקים לסיוע ולשמירה על קשר שוטף איתם. השרות יפעל בגישה פרטנית קבוצתית וקהילתית ואמור לספק ולהקים מגוון מענים, על הרצף שבין תמיכה ומעורבות ובין השפעה בקהילה.

3.2. אוכלוסיית יעד

כלל האזרחים הוותיקים בעיר המתגוררים בקהילה.

3.3. מטרה

מוקד השייכות החברתית מיועד לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה ומתמודדים עם ניתוק חברתי או סיכון לניתוק חברתי בדגש על אזרחים ותיקים המתמודדים עם היבטים כמו: בדידות, הדרה חברתית, העדר רשתות חברתיות או רשתות חברתיות דלילות, מיעוט אינטראקציות חברתיות, עוני, אי מיצוי זכויות ועוד. אזרחים ותיקים הנמצאים בסיכון נמוך לניתוק חברתי או כלל לא בסיכון, ייקחו חלק בפעילות מוקד השייכות כחלק מהקהילה וכמתנדבים או פעילים. מוקד השייכות מיועד גם לאזרחים ותיקים שאינם מוכרים במחלקה לשירותים חברתיים.

3.4. כוח האדם במוקד:

3.4.1. מלווה קהילתי.

3.4.2. רכז מתנדבים ושיווק – שישלב אזרחים ותיקים מתנדבים בפעילות המוקד.
(ניתן לממש את שני התפקידים במשרה אחת)

4. שם התוכנית: הפגת בדידות

4.1. רציונל

תופעת הבדידות בזקנה זוכה כיום לתשומת לב רבה של מפתחי שירותים וקהילת המחקר, הן בשל שכיחותה והן בשל הקשר שלה למצבם הבריאותי (הפיזי והקוגניטיבי) של הזקנים ולרווחתם הנפשית. יש צורך בהפעלת סדנאות שונות שיהיו יעילות להפגת בדידות הגברת תחושת שייכות ותחושת משמעות בקרב המשתתפים.

4.2. אוכלוסיית יעד

כלל האזרחים הוותיקים בעיר המתגוררים בקהילה.

4.3. מטרה

הפגת בדידות הגברת תחושת שייכות ותחושת משמעות בקרב המשתתפים.

מסמך יא'7 – אירועים מיוחדים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותכניות לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

1. כללי

- 1.1. ככלל, "אירועים מיוחדים", יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם, הוראות מסמך זה והוראות אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה.
- 1.2. מובהר כי האמור במסמך זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה והנחיותיה, בכל הנוגע לריכוז והפעלת תכניות ייחודיות נוספות, בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שתשיג לשם כך העירייה.
- 1.4. המפעיל יפעיל לפי דרישת העירייה את כלל אירועי חודש הזקן וכן עד עוד 3 אירועים נוספים בשנה.

1. רציונל

לייחד במהלך השנה אירועים ותכניות על מנת להעלות למודעות הציבורית את נושא הזקנה ולהדגיש את תרומת ציבור הוותיקים לקהילה הרחבה.

2. מטרה

לאפשר לציבור הוותיק ליהנות ממגוון אירועים ותכנים ייחודיים, ליצור שילוב בין דורי, לתת כבוד ומקום לדור הוותיק, לעסוק בנושאים רלוונטיים לאוכלוסייה המבוגרת.

3. אוכלוסיית היעד

כלל האזרחים הוותיקים בעיר.

4. מרכיבי התכנית

- 4.1. יצירת מארג של תכניות ואירועים המתקיימים בעיר במהלך השנה בדגש על חודשים ספטמבר-דצמבר.
- 4.2. המפעיל מתחייב לסייע לרשות המקומית בהוצאה לפועל של אירועים ומפגשים בחלק האופרטיבי / לוגיסטי.
- 4.3. מרכיבי האירוע יועברו למפעיל על ידי העירייה אשר יסייע בכל ההיבטים התפעוליים ומהותיים של האירוע.

מסמך יא'8 – מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים ותוכניות לאזרחים וותיקים בעיר נס ציונה

1. במסמך זה "שעת חירום" הינו מצב המוכרז על ידי העירייה (כפוף להחלטת ראש העירייה בהערכת מצב רשותית) או על ידי רשות מוסמכת על פי דין, לרבות בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים (וכן כל עדכון או תיקון שלהם או כל חוק/הוראת דין שתבוא, אם תבוא, במקומם): הכרזה על מצב חירום לפי חוק יסוד הממשלה; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
2. בשעת חירום המפעיל ייתן מענה לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה במרכז היום אותו הוא מפעיל (להלן: "**המרכז**") כדלקמן:
 - 2.1. המרכז ישמש כ"מתקן קליטה", אליו יוזמנו ויוכלו להגיע, לשהייה רצופה של מספר ימים, אזרחים וותיקים עיריים ובודדים שאינם סיעודיים אשר אותרו ואושרו מראש ע"י אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה.
 - 2.2. השירותים במסגרת "מתקן הקליטה" יכללו:
 - 2.2.1. תנאי לינה לרבות מיטות.
 - 2.2.2. תנאי רחצה.
 - 2.2.3. צוות לניהול המתקן הכולל: מנהל/ת, עו"ס, אחות, אב בית ומטפלות לטיפול אישי ועובד ניקיון.
 - 2.2.4. מזון בסיסי.
 - 2.2.5. בישול בגז ולא באמצעים חשמליים.
 - 2.2.6. ציוד משלים מחסן, מצעים, מגבות, הגיינה.
 - 2.2.7. פינוי באמצעות הסעות.
 - 2.2.8. פעילות הפגתית.
 - 2.2.9. שירותי ניקיון והגיינה.
 - 2.3. המרכז ישמש כ"מרכז חיים", אליו יוזמנו ויוכלו להגיע, חולים נתמכי נשימה ביתיים, השוהים בביתם בשגרה ונזקקים למקור אנרגיה חלופי להטענת המכשיר הצמוד בלבד, ללא לינה.
 - 2.4. המתקן יעמוד לרשות החולים/נתמכי מערכות הנשימה בין השעות 00:00-20:00.
 - 2.5. במידת הצורך ובהתאם לתרחישים תיבחן אפשרות הפעלת המתקן ל-24 שעות.
3. השירותים במסגרת "מרכז החיים" יכללו:
 - 3.1. שקעי חשמל לטעינת מכשירים אישיים של נתמכי נשימה.
 - 3.2. שתיה חמה/ קרה.
 - 3.3. בלוני חמצן.
 - 3.4. צוות לניהול המתקן הכולל: מזכירה, מטפלת, אב בית, אחות, עובדת ניקיון.
4. לצורך **הכנה** של המרכז לשמש כ"מתקן קליטה" וכ-"מרכז חיים" כמפורט לעיל, יבוצעו על ידי המפעיל הפעולות הבאות:
 - 4.1. לפי הצורך וככל שציוד זה לא קיים ו/או לא נרכש בעבר, המפעיל יבצע רכישה של ציוד נדרש ובכפוף לאישור מוקדם של תקציב הרכישה מגזבר העירייה ו/או נציגו (להלן: "**הציוד לחירום**") כדלקמן:

מוצר	כמות
שעווניות	65
מכלי מים	2
פנסים	30
קפסאות אחסון אישי	50
בלוני חמצן	10
מחסן נייד לחצר	1
תאורת חרום	1

4.2. העירייה תממן את עלות הרכישה של הציוד לחירום "גב לגב" בכפוף להצגת קבלות/חשבוניות/אסמכתאות לתשלום על ידי המפעיל ללא כל תקורה למפעיל.

5. על המפעיל יהא לתחזק ולהחזיק את הציוד לחירום באופן תקין, כך שיוכל לשמש את המפעיל בשעת חירום כ"מתקן קליטה" ו"מרכז חיים".

6. העירייה תבצע עבודות התאמה במבנה המרכז (ככל שנדרש וככל שעבודות אלו לא בוצעו בעבר) כדלקמן :

6.1. העמדת גנרטור 25KVA כמקור חשמל לשקעי החשמל והתאורה כולל ביצוע התאמות נדרשות בארון החשמל.

6.2. אספקת רב שקע/ מפצל חשמל.

6.3. רכישת מיטות.

7. אופן ומועד ביצוע עבודות ההתאמה ורכישת המיטות, יהיו לפי שק"ד העירייה, כפוף לקיומו של תקציב מתאים וסדרי העבודה של העירייה.

מסמך יב' – מימון/תקציב/השתתפות בהוצאות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 9/24

לריכוז והפעלת שירותים לאזרחים ותיקים בעיר נס ציונה

להלן פירוט מקורות המימון ביחס לכל אחת מהתכניות/פעילויות במכרז. הכולל תקצוב ממשד הרווחה ותקצוב רשותי.

האמור במסמך זה כפוף להוראות ההסכם על נספחיו ביחס לזכויות העירייה ונהלי משרד הרווחה והבטחון החברתי.

בכל תכנית בה נגבים דמי השתתפויות עצמיות – יעברו ההשתתפויות העצמיות לעירייה בדרך של קיזוז או דרך אחרת במועדים עליהם תורה העירייה (האחריות על הגביה היא של הספק וסכומי ההשתתפות יקוזזו לו בין אם גבה בפועל ובין אם לאו).

לעירייה אין שליטה על תקציבי משרד הרווחה והיא אינה אחראית לקיומם או להעברתם.

מובהר כי העירייה יכולה בכל עת, בהתאם לתקציב המאושר והעומד לרשותה, לשנות את תקציבים לתוכניות השונות, כולן או חלקם, (לרבות להפחיתם), ו/או לגרוע תוכניות (באופן קבוע או ארעי) או להוסיף תוכניות.

עוד העירייה תוכל בכל עת להודיע על הפסקת תקצוב מטעמה לתוכניות מסוימות ו/או כלל התוכניות או לשנות את חלוקת תקציביה לתוכניות השונות (הגדלה או הפחתה).

כלל התקציבים וההשתתפויות הם שנתיים וכוללים מע"מ ככל שחלה חבות מע"מ.

שם התכנית/הפעילות	מימון/תקצוב/השתתפות בהוצאות (שנתי)
מרכז יום לזקן	1. התמורה עבור השירות תועבר לזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה לגבי לקוחות שהופנו על ידי האגף בלבד. לקוחות שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי התמורה תשולם ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי. 2. התשלום עבור לקוחות המבקרים במרכז היום שהופנו על ידי האגף לשירותים חברתיים ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הלקוח בפועל בהתאם לתעריף המתפרסם ומתעדכן מפעם לפעם על ידי משרד הרווחה. 3. התעריף עבור המבקרים הפרטיים יהיה בהתאם לתעריף שייקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת. העלות שתיקבע תהא ליום ביקור ותשולם על ידי הלקוח ישירות למפעיל. 4. בסוף כל רבעון יעביר המפעיל לעירייה את דמי ההשתתפות העצמית שגבה מהזכאים ברבעון שחלף.
קהילה תומכת	1. תקצוב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפים שייקבעו על ידו מעת לעת וכן השתתפות העירייה לפי השיעור שהיא מחויבת בו לפי ההסכמים בין העירייה ומשרד הרווחה או מרכז השלון המקומי מעת לעת. 2. תקצוב העירייה: סך של 30,000 ₪ לשנה לכל קהילה תומכת מופעלת. 3. תקצוב העירייה: סבסוד הנחות לחברים זכאים או תקצוב נוסף כאמור בסעיף 12.2.3 למפרט ובכפוף

שם התכנית/הפעילות	מימון/תקצוב/השתתפות בהוצאות (שנתי)
	להוראות התע"ס – מועבר אחת לשנה כנגד דיווח ובכל מקרה לא יותר מ-5,000 ₪ לשנה לכל הקהילות. ככל שקיימים חברים בתכנית הזכאים להנחות לבית אב (יחיד או זוג וכו') או לתקצוב נוסף - גובה ההנחה/התקצוב ייקבע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת ההנחה/התקצוב הנוסף ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה ההנחה/התקצוב לו זכאי כל חבר בתכנית. בכל מקרה, כלל ההנחות והתקצוב הנוסף מטעם העירייה לא יעלה על 5,000 ₪ לשנה אלא אם העירייה החליטה להגדיל סכום זה לפי תקציביה ושיקול דעתה הבלעדי. יודגש כי כל נושא ההנחות/התקצוב הינו בכפוף להוראות התע"ס המפורסמות מעת לעת ולכל נהלי אגף הרווחה בעירייה 4. כספים יועברו כנגד דרישת תשלום ודו"חות כנדרש. אין מניעה שהמפעיל יהא זכאי או יקבל תקציבים נוספים מרשויות ו/או משרדים אחרים לרבות ביטוח לאומי, מובהר כי נושא זה אינו באחריות העירייה וקבלה או אי קבלת התקציבים כאמור לא יפגעו ברמת השירותים הנדרשים לעיל. ככל שיתקבלו כספים/תקציבים נוספים מגורמים נוספים כגון: "ביטוח לאומי", "ועידת תביעות" וכו' אזי סכומים אלו יקוזזו מגובה ההשתתפות של החברים.
1. תקצוב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתקציבים שייקבעו ו/או יאושרו על ידו מעת לעת. 2. תקצוב העירייה: בהתאם לניסיון העבר ומבלי שהדבר יחייב את העירייה תקצוב העירייה עמד עד כה ע"ס של 120,000 ₪ לשנה – סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום. 3. דמי חבר – באחריות המפעיל לבצע גביה. 4. התקציב כולל: שכר כל כוח האדם הנדרש להפעלת המועדון, כיבוד קל, ציוד וחומרים, פעילות חוגית וחברתית ואחזקה שוטפת של המועדון כולל הסעות למפגשים בקהילה הרחבה. 5. תקציב משרד הרווחה והעירייה יועברו למפעיל על ידי העירייה אחת לחודש או לתקופה אחרת שתקבע העירייה, וכנגד דיווחים בגין החודש הקודם ולאחר אישור הדיווחים כאמור על ידי אגף הרווחה וכן לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה לעירייה.	מועדון ניצולי שואה

מימון/תקצוב/השתתפות בהוצאות (שנתי)	שם התכנית/הפעילות
1. תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתקציבים שייקבעו ו/או יאושרו על ידו מעת לעת. 2. תקצוב העירייה: 58,000 ₪ - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום. 3. תקציב משרד הרווחה יועברו למפעיל על ידי העירייה אחת לחודש או לתקופה אחרת שתיקבע על ידי העירייה וכנגד דיווחים בגין החודש הקודם ולאחר אישור הדיווחים כאמור על ידי אגף הרווחה וכן לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה לעירייה.	סלב: סל ניצולי שואה
1. תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתקציבים שייקבעו ו/או יאושרו על ידו מעת לעת. 2. תקצוב העירייה 30,000 ₪ - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום. 3. המפעיל יעביר לעירייה דיווחים ביחס לפעילות והתכנית אחת לחודש. 4. תקציב משרד הרווחה והעירייה יועברו למפעיל על ידי העירייה אחת לחודש וכנגד דיווחים בגין החודש הקודם ולאחר אישור הדיווחים כאמור על ידי אגף הרווחה וכן לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה.	הפגת בדידות
1. מטעם משרד הרווחה בהתאם לתקציבים שייקבעו ו/או יאושרו על ידו מעת לעת. 2. תקצוב העירייה 20,000 ₪ לשנה - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום. 3. תקצוב לפי מודל משרד הרווחה לרשות "בינונית" (העירייה תוכל לקבוע כי יופעל מודל לרשות "גדולה" – כל עוד לא נקבע אחרת יפעל המפעיל לפי מודל רשות "בינוני"). 4. המפעיל יעביר לעירייה דיווחים ביחס לפעילות והתכנית אחת לחודש. 5. תקציב משרד הרווחה והעירייה יועברו למפעיל על ידי העירייה אחת לחודש וכנגד דיווחים בגין החודש הקודם ולאחר אישור הדיווחים כאמור על ידי אגף הרווחה וכן לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה.	מוקד שייכות
1. מטעם משרד הרווחה בהתאם לתקציבים שייקבעו ו/או יאושרו על ידו מעת לעת. 2. תקצוב העירייה: 20,000 ₪ בשנה - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום. 3. המפעיל יעביר לעירייה דיווחים ביחס לפעילות והתכנית אחת לחודש. 4. תקציב משרד הרווחה והעירייה יועברו למפעיל על ידי העירייה אחת לחודש וכנגד דיווחים בגין החודש הקודם ולאחר אישור הדיווחים כאמור על ידי אגף הרווחה וכן לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה.	ת.ב.ל – תעסוקת בית לזקנים בודדים ומרותקים

שם התכנית/הפעילות	מימון/תקצוב/השתתפות בהוצאות (שנתי)
"אוזן קשבת"	תקצוב העירייה: 10,000 ₪ לשנה - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום.
קבוצת תמיכה למשפחות חולי דמנציה ומחלות דומות	תקצוב העירייה: 12,000 ₪ לשנה - סך זה יועבר אחת לרבעון כנגד דרישת תשלום.
אירועים מיוחדים	לכל אירוע בנפרד יועבר תקצוב מראש בהתאם להחלטות העירייה המפעיל יוכל לגבות עד 15% תקורה. והוא יועבר כנגד הוצאות בפועל.
מענה בשעת חירום לאזרחים וותיקים ונתמכי נשימה	1. בגין הפעלת המרכז כ"מתקן קליטה" יהיה זכאי המפעיל לקבל סך של 11,149 ₪ (כולל מע"מ) ליממה. תחשיב ביחס לסך כאמור בוצע על בסיס מפתח של 15 אזרחים ותיקים. בגין כל אזרח ותיק נוסף (שיאושר על ידי אגף הרווחה בעירייה) מעבר ל-15 אזרחים וותיקים יהיה המפעיל זכאי לתמורה של 150 ₪ לכל יממה. 2. סך של עד 150 ₪ (סכום סופי כולל מע"מ) לפי עלות בפועל של פינוי בהסעות לאזרח. 3. בגין שירותי המפעיל כ"מרכז חיים" יהיה המפעיל זכאי לקבל 7,191 ₪ ליום הפעלה (08:00-20:00) (תחשיב לפי מפתח של 50 אזרחים שיגיעו לצורך טעינה)

מסמך יג' – רשימת מסמכים להגשה

הדרישה	הסעיף במכרז	קיים/לא קיים
כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות/הבהרות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.	כללי	
עמותות/חל"צ/מלכ"ר: העתק אישור ניהול תקין לשנת 2024	8.1	
מציעים שאינם עמותות/חל"צ/מלכ"ר: אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.	8.2	
מסמך ב'1 למסמכי המכרז כשהוא מלא ומושלם בכל הפרטים הנדרשים.	8.3 + 8.4	
מסמכים המעידים על זכויותיו במבנה או התחייבות או הסכם (לרבות הסכם מותנה) עם בעלי הזכויות במבנה המוצע העומד בדרישות של תנאי הסף, ולפיו הנכס יושכר/ימכר/יוענקו בו זכויות שימוש לזוכה במכרז לתקופת ההסכם ולתקופות האופציה בו.	8.5	
תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך ז'.	8.6	
תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך ח'.	8.7	
תצהיר בדבר "היעדר קרבה" לעובד עירייה או לחבר מועצת עיר בנוסח מסמך ט'.	8.8	
באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם	8.9	
העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	8.10	
פירוט של תכניות שונות שהופעלו על ידו במהלך השנים 2019 – 2024 עבור אזרחים ותיקים בהתאם לדרישה שבסעיף 10.7.4 מס"ד 1.	10.7.4	
פירוט ניסיון נוסף בהתאם לדרישה שבסעיף 10.7.4 מס"ד 3.	10.7.4	
פירוט על פרס או תעודת הוקרה על פעילות יוצאת דופן, אותו קיבל המציע במהלך השנים 2019 – 2024 ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים או גופים העוסקים או אחראיים על רווחת האזרחים הוותיקים בהתאם לדרישה שבסעיף 10.7.4 מס"ד 4.	10.7.4	
פירוט על כל תכנית נוספת אותה מתחייב המשתתף להפעיל, ללא תקצוב נוסף מהרשות או משרד הרווחה (דהיינו ממקורותיו שלו) בהתאם לדרישה שבסעיף 10.7.4 מס"ד 5.	10.7.4	