



ט' חשוון, תשפ"ה

10 נובמבר, 2024

**נוהל מלגות חינוך – צהרונים, קייטנות ותוכניות עירוניות תוספתיות במוסדות חינוך****א. מטרת הנוהל:**

מטרת נוהל זה היא להסדיר את אופן השימוש בתקציב שהתקבל ממפעל הפיס לצורך חלוקת מלגות בתחום החינוך, את דרכי העבודה של הוועדה ואת הקריטריונים לחלוקת המלגות. בנוסף, הנוהל מסמיך את חברי הוועדה, אשר יהיו אמונים על חלוקת המלגות.

**ב. הרכב הוועדה:**

1. יו"ר הוועדה: מנהלת אגף החינוך (או נציג מטעמה, בהתאם לחטיבת הגיל הרלוונטית);
2. נציג מהאגף לשירותים חברתיים;
3. נציג מאגף הגזברות.

**ג. תקציב המלגות:**

התקציב השנתי יוקצה בהתאם לסכום שהתקבל ממפעל הפיס ואושר בתקציב העירוני לשנה קלנדרית.

**ד. המלגות:**

המלגות יחולקו עבור השתתפות בתשלומים הבאים:

1. **צהרונים** – לתושבי נס ציונה שילדיהם רשומים לצהרונים בגנים או בבתי הספר בצורה מלאה מחודש ספטמבר ועד חודש יוני, העומדים במבחן הכנסה המפורט בסעיף ה' להלן;
2. **קייטנות קיץ** - לתושבי נס ציונה שילדיהם רשומים לקייטנות הקיץ בגנים או בבתי הספר ליום מלא (8:00-16:00) המופעלות על ידי העירייה או ספק מטעמה, העומדים במבחן הכנסה המפורט בסעיף ה' להלן ובנוסף למשרתי מילואים, ללא תלות בגובה ההכנסה, למי ששירת במילואים לפחות 30 ימים בשנת הלימודים המבוקשת;
3. **מסלול שוורץ-רייסמן** – לתושבי נס ציונה שילדיהם לומדים בתוכנית לימודי פסיקה במכון שוורץ-רייסמן, במסגרת לימודיהם בבתי הספר בנס ציונה ועומדים במבחן הכנסה המפורט בסעיף ה' להלן;
4. **תל"ן** - לתלמידי נווה יהודה המשולבים בבתי הספר בעיר נס ציונה ומבקשים מימון עבור תשלומי תל"ן או תכניות במימון עירוני.

**ה. הזכאות למלגות**

מבחן הכנסה:

הניקוד המקסימלי במבחן ההכנסה הינו 60 נקודות, והוא כולל את הפרמטרים הבאים:

ניקוד	פרמטר
15 נקודות	הכרה באגף שירותים חברתיים
15 נקודות	הכנסה ברוטו לנפש עד 2,600 ₪ - ניקוד 15, עד 3,400 ₪ - ניקוד 10, עד 5,000 ₪ - ניקוד 5, מעל 5,001 - ניקוד 0
5 נקודות	מספר הילדים מתחת לגיל 18 במשפחה מעל 6 ילדים - ניקוד 5, 5 ילדים - ניקוד 3, 4 ילדים - ניקוד 1, 3 ילדים ומטה - ניקוד 0
15 נקודות	מצב משפחתי משפחה שבראשה הורה עצמאי - ניקוד 5, ילדים עם צרכים מיוחדים - ניקוד 5, הורה עובד - ניקוד 3, משפחה במצב משברי או מחלה של אחד ההורים - ניקוד 2, הורה לא עובד - ניקוד 0
10 נקודות	נסיבות פרטניות על פי שיקול דעת הוועדה. נסיבות אלו כוללות בין היתר את נחיצות השירות, מורכבות המקרה, תפקוד לימודי, הצורך במימון חד-פעמי או מתמשך וכו'.

1. **מלגת צהרונים** - המלגה תוענק למבקשים העומדים במבחן ההכנסה.
2. **מלגת קייטנת הקיץ** - המלגה תוענק ככל והמבקשים עומד באחד מהתנאים הבאים:
  - א. **מבחן ההכנסה**;
  - ב. ככל ואחד מהוריו של התלמיד, **שירת במילואים לפחות 30 ימים** בשנת הלימודים בה מבוקשת המלגה, ללא תלות בגובה ההכנסה.
3. **מלגת שוורץ רייסמן** - המלגה תוענק למבקשים העומדים במבחן ההכנסה.
4. **מלגת תל"ן** - המלגה תוענק לתלמידי נווה יהודה המשולבים בבתי הספר ומבקשים מימון עבור תשלומי תל"ן או תכניות במימון עירוני, כאשר המלגה מיועדת לשירותים מרצון ותוכניות רשות ייחודיות בלבד. פנימיית נווה יהודה תידרש להגיש רשימת תלמידים בכל מוסדות החינוך בעיר, והסכום לו זכאי כל תלמיד. הזיכוי יעשה ישירות ע"י העירייה מול בתי הספר.



## 1. הגשת הבקשה:

1. הבקשה למלגות צהרונים, מלגת קייטנת קיץ לעומדים במבחן הכנסה ומלגת שוורץ-רייסמן, תוגש באתר העירייה באמצעות טופס מקוון עד לתאריך שיפורסם מראש.
2. בקשה למלגת קייטנת הקיץ למשרתי מילואים, תוגש באתר העירייה בטופס מקוון ייעוד למשרתי מילואים.
3. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות הטופס.
4. בקשה שתוגש שלא במועד או שלא בטופס המקוון, או ללא המסמכים הנדרשים, והמבקש לא ישלים את המסמכים המבוקשים עד למועד שייקבע ע"י הוועדה – תוחזר למבקש ויראו במבקש כמי שלא הגיש בקשה.

## 2. אופן הטיפול בבקשה:

1. נציג אגף החינוך ירכז את הבקשות. נציג מחלקת הגיל הרלוונטי יוודא שכל המסמכים צורפו כנדרש, וכיין קובץ מסודר עבור דיוני הוועדה.
2. בעת כינוס הוועדה ובטרם בחינת הבקשות לגופן, תקבע הוועדה את חלוקת התקציב הכולל לכל אחת מהמלגות, וזאת בין היתר בהתחשב בכמות הבקשות שהוגשו בכל מסלולי המלגות ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
3. לאחר חלוקת והקצאת התקציב לכל אחד מסוגי המלגות, תבחן הוועדה את הבקשות לגופן, בהתאם לקריטריונים, וטבלת הניקוד המפורטים בסעיף ה' לעיל.
4. טבלת הניקוד תקבע את גובה המלגה על בסיס עמידה בקריטריונים בהתאם למדרג הניקוד ולמסגרת התקציב.
5. הוועדה תנמק את החלטתה לקבלת או דחיית הבקשה על גבי טופס הבקשה.
6. החלטות הוועדה יערכו על ידי הצבעה ויתקבלו עפ"י החלטת הרוב.
7. החלטות הוועדה יועברו למבקשים עד חודשיים ממועד כינוס הוועדה.
8. המלגות יינתנו באופן מרוכז ו/או בפריסה חודשית, בהתאם לאופי הפעילות ולשיקול דעת הוועדה.



## טופס בקשה לוועדת מלגות פיס בחינוך - צהרונים

על מנת שהועדה תוכל לדון בבקשה, יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את המסמכים המפורטים בחלק ג' להלן. **בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים הרלוונטיים לא תידון בוועדה.**  
 אישור הועדה למתן מלגות מותנית בגובה התקציב שיקבע ובהתאם להחלטות הועדה על פי הקריטריונים שנקבעו.  
 העירייה אינה מתחייבת לאשר מלגה.  
 יש לשים לב למועד הגשת הבקשות המפורסם באתר העירייה; הועדה תדון רק בבקשות שהוגשו במועד.

### חלק א' – פרטי המבקש/ת ומהות הבקשה

#### • פרטי המבקש/ת (הורה):

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מצב משפחתי: רווק/ה, נשוי/נשואה, אלמן/ה, משפחה שבראשה עומד/ת הורה עצמאי/ת, גרוש/ה,  
 אחר: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' נייד: \_\_\_\_\_

#### • בקשת מלגה למטרת השתתפות בתכנית: צהרונים / קייטנה / לימודי פיסיקה / תל"ן- פנימייה )

#### הקף את התחום המבוקש

#### • מהות וסכום הבקשה: (חובה למלא סעיף זה)

(פרטו בקצרה וצרפו כל מסמך התומך בבקשה לרבות מסמכים רפואיים, מסמכים המעידים על הוצאות מיוחדות וכיו"ב)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הסכום המבוקש: \_\_\_\_\_ ₪

### חלק ב' – פרטים על משפחת המבקש/ת והכנסותיה

ככל והבקשה מוגשת על ידי משרת מילואים – לא נדרש למלא את חלק זה

#### פרטי ההורים

שכר ברוטו לחודש	מקום העבודה	העיסוק	ת.ז.	גיל	שם משפחה	
						המבקש/ת
						בן/בת זוג


**ציינו בטבלה את כל הילדים וסמנו עבור מי מהם מוגשת הבקשה**

שם הילד/ה	ת. לידה	שם צהרון/ שם ביהס	בעל/ת צרכים מיוחדים (כן/לא, אם כן - ציינו איזה)	הבקשה עבור ילד/ה זה (כן/לא)

**מקורות הכנסה נוספים (ככל והבקשה מוגשת על ידי משרת מילואים – לא נדרש למלא את חלק זה)**

מקור ההכנסה	סכום בש"ח	מקור	סכום בש"ח
ביטוח לאומי		תמיכת צה"ל	
מענק זקנה		קצבת תשלומים מחו"ל	
פנסיה ממקום העבודה		פיצויים	
קצבת שאירים		הבטחת הכנסה	
קצבת נכות		השלמת הכנסה	
שכר דירה		תמיכות	
מלגות		אחר _____	

סה"כ הכנסה חודשית ברוטו למשפחה: \_\_\_\_\_ ש"ח (כולל כל תקורות ההכנסה הנוספים)

המבקש/ת: בעל/ת דירה / גר/ה בשכירות

שכר דירה / משכנתא \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש

מספר נפשות במשפחה: \_\_\_\_\_ מספר האנשים המתגוררים בבית: \_\_\_\_\_

מקבל הנחה בארנונה מהעירייה: כן / לא. גובה ההנחה \_\_\_\_\_ עבור: \_\_\_\_\_

האם קיים חוב לרשות: כן / לא אם כן, בגין איזה שירות: \_\_\_\_\_ בסכום של \_\_\_\_\_

נימוקי המבקש/ת:

---



---



---



---

**חלק ג' – מסמכים מצורפים:**

חובה לצרף את המסמכים הרלוונטיים לפי הרשימה להלן:

\* לא נדרש בבקשת מלגה לקייטנה בגין שירות מילואים:

מסמכים	<input checked="" type="checkbox"/>
חובה צילום תעודת זהות כולל ספח בני משפחה	
חובה תדפיס עו"ש - חשבון בנק – 3 חודשים אחרונים	
} מבין ארבעת אלו יש לצרף את המתאים. ככל ומדובר בהגשת בקשה למלגה לקייטנה, לא נדרש לצרף את האישורים הנ"ל.	שכירה – 3 תלושי משכורת אחרונים של שני בני הזוג
	עצמאית – דו"ח שומה המוגש למס או שומה שנה קודמת
	מובטלת/ - אישור ביטוח לאומי
	עקרת/ית - אישור ביטוח לאומי על אי קבלת גמלה
רצוי כל אישור אחר התומך בבקשה כגון- אישורי מחלה, נכות וכו'	
אישור שירות מילואים בשנה האחרונה	

אני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי כי הועדה תדון רק בבקשות שהוגשו בזמן ובמלואן בצרוף כל המסמכים הנדרשים וכי אמסור כל ידיעה/מסמך שידרשו ממני בעקבות פנייתי זו, וכי כל הפרטים שמסרתי הינם נכונים ושלמים. כמו כן אני מתחייבת/ת להודיע על כל שינוי שיחול במצבי או במצב בני משפחתי והינו בעל חשיבות לבקשה זו תוך שבועיים מיום השינוי.

אני מסכימה/ה בזה לזאת על סודיות ונותנת/ת רשות לעובדי האגף לשירותים חברתיים בנס ציונה למסור מידע ופרטים הנוגעים אלי ולבני משפחתי לועדה זו לפי הצורך. ידוע לי כי השימוש במידע זה יעשה בגבולות ההכרחיים לצורך הטיפול בבקשתי זו, ולא תהייה לי כל טענות, או תביעות מסוג כלשהו בקשר לכך.

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**חלק ד' - לשימוש פנימי בלבד**

**קריטריונים לוועדה**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מוגש ע"י אגף: \_\_\_\_\_ לא ניתן להגיש בקשה רטרואקטיבית

שם המבקש:	
טלפון נייד:	
כתובת:	
מהות הבקשה:	
הסכום:	

1. תנאי סף - (לסמן ✓)
- הגשת הבקשה במועד
  - צרוף כל המסמכים הנדרשים בחלק ג' של הבקשה
  - ויתור סודיות לאגף שירותים חברתיים ( ללא ויתור זה הניקוד לסעיף א' להלן הוא 0 (אפס))
  - נימוק: \_\_\_\_\_ סוג השירות המבוקש הוא כזה שיש להעניק בגינו הנחה ייחודית כן/לא

2. האם קיים חוב לרשות? כן / לא - אם כן, בגין איזה שרות \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_
3. האם נעשתה פנייה בעבר ע"י המבקש/ת לוועדה? אם כן, בנושא \_\_\_\_\_

4. במקרה בו הבקשה עומדת בתנאי הסף – להלן הפרמטרים להנחה (מקסימום 60% מסך התשלום בגינו נדרשת הכרעת הוועדה):

נושא	למילוי ע"י	ניקוד	ניקוד מקסימלי
א מוכר באגף שירותים חברתיים (0 אם אין ויתור סודיות)	אגף שירותים חברתיים		15
ב הכנסה ברוטו לנפש עד 2,600 ₪ - ניקוד 15, עד 3,400 ₪ - ניקוד 10, עד 5,000 ₪ - ניקוד 5, מעל 5,001 - ניקוד 0	האגף המגיש		15
ג מספר ילדים מתחת לגיל 18 עד 3 - ניקוד אפס. 4 - ניקוד 1, 5 - ניקוד 3, מעל 6 - ניקוד 5	האגף המגיש		5
ד מצב משפחתי (גירושין, משפחות שבראשן עומד הורה עצמאי, מורכבות אחרת) משפחה שבראשה הורה עצמאי - ניקוד 5 משפחה במצב משברי או מחלה של אחד ההורים - ניקוד 2 הורה עובד - ניקוד 3, לא עובד - ניקוד 0 ילדים עם צרכים מיוחדים - ניקוד 5	האגף המגיש		15

