

מכרז מסגרת פומבי

עיריית נס ציונה

מכרז מסגרת

פומבי מס' 13/24

פנייה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים

בתחום תשתיות ופיתוח, בינוי לרבות שיפוצים

עבור עיריית נס ציונה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

נובמבר 2024

תוכן עניינים:

4.....	תנאי המכרז ומידע כללי למציע
20.....	אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות
24.....	הסכם מסגרת לביצוע עבודות ניהול ופיקוח
56.....	מפרט שירותים קבוצה ג'
63.....	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
71.....	אישור עריכת ביטוח – מפקח
72.....	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
73.....	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
74.....	הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת הרשות
75.....	פרטי מציע
93.....	כתב הצעה והתחייבות

נוסח פרסום:

עיריית נס- ציונה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח, בינוי לרבות שיפוצים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "העבודות" או "השירותים").

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" - כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר). טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, באתר האינטרנט של העירייה.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות לאגף הנדסה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל מנהל אגף בינוי פיתוח ותשתיות, אברהם הורן, בטל': 08-9383796.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו על פי שיקול דעתה.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 העתקים (מקור ועותק סרוק על גבי דיסק) יש להגיש באמצעות מעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 13/24" ובה כל מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, המסמכים והאישורים הנדרשים.

את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311 ברח' הבנים 9, נס-ציונה בשעות העבודה עד ליום רביעי, בתאריך 11/12/2024 בשעה 11:00 את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

מועד פתיחת ההצעות - יום רביעי, בתאריך 11/12/2024 בשעה 11:15 - מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

נספח א'

עיריית נס ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 13/24

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח, בינוי לרבות שיפוצים עבור עיריית נס ציונה

תנאי המכרז ומידע כללי למציע

1. כללי

- 1.1 עיריית נס ציונה (להלן - **העירייה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, תיאום, ניהול ופיקוח על פרויקטים של בינוי/תשתיות ופיתוח שיבוצעו בתחום שיפוט העירייה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "**מסמכי המכרז**"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת הסך הנקוב בעמוד הראשון למסמכי המכרז (אשר לא יוחזר).
- תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות גם במשרדי העירייה בשעות הפעילות ובאתר האינטרנט של העירייה.
- 1.4 להלן ריכוז מועדים למכרז:

מועד	
עד ליום 28/11/2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
11/12/2024 בשעה 11:00	המועד האחרון להגשת הצעות
11/12/2024 בשעה 11:15	מועד לפתיחת ההצעות* *במידה ויחול שינוי במועד תשלח העירייה הודעה לכל מי שעדיין במסמכי המכרז ותפרסם את המועד החדש באתר האינטרנט העירוני

2. תיאור השירותים הנדרשים

אופי המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים כמפורט בתנאי המכרז החוזה ונספחיהם.
- 2.2 המכרז כולל שלוש קבוצות שירות. ניתן להגיש הצעה לאחת או יותר מהקבוצות השונות ובתנאי שההצעה עומדת בדרישות הסף של אותה קבוצה.
- 2.3 קבוצות השירות במכרז -

- 2.3.1. **קבוצה א' - ניהול ופיקוח פרויקטים של תשתיות ופיתוח.**
- 2.3.2. **קבוצה ב' - ניהול ופיקוח פרויקטים של בינוי לרבות שיפוצים.**
- 2.3.1. **קבוצה ג' - טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים.** השירותים יבוצעו ע"פ מפרט טכני נספח ב'2. על ידי המפקח או מי מטעמו.
- העירייה תהיה רשאית לקבל שירות בפרק זה כשירות חודשי או כשירות שעתי עבור פרויקטים ספציפיים.
- ככל שיוחלט על שירות חודשי /גלובלי התמורה החודשית תתייחס ל- 100 שעות **בממוצע** לחודש (בכפוף לאמור להלן).
- ככל שידרש שירות זה שירות לפרויקט ספציפי/נקודתי – תהיה רשאית העירייה לדרוש ביצוע שירות זה ע"פ שעות עבודה שיקבעו מראש, בתשלום בהתאם למחיר מוצע לשעה.
- בנוסף, העירייה תהיה רשאית לבצע מטלות אלו באמצעות הזוכה ו/או כל אחד מהזוכים בקבוצות א' או ב' – בתשלום ע"פ שעות עבודה בפועל. כן מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת, להורות על ביטול קבוצת שירות זו.
- התמורה החודשית המוצעת מתייחסת ל- 100 שעות בממוצע חודש. ככל שיחול שינוי של עד 15% (מעלה/ מטה) בהיקף השעות בממוצע לחודש – לא יחול שינוי בתשלום החודשי הגלובלי. כלומר, ככל שידרשו בין 85-115 שעות בממוצע לחודש לא תבוצע הפחתה / תוספת לתשלום הגלובלי.
- במידה ויש שינוי העולה על 15% (מעלה/מטה) בממוצע – תבוצע התחשבות (תוספת/הפחתה) בתשלום לנותן השירות בהתייחס להפרש/דלתא.
- התחשבות כאמור תעשה אחת לרבעון או במסגרת חשבון סופי של הזמנת עבודה בהתאם לשיקול דעת העירייה. העירייה תהיה רשאית לבצע התחשבות זו אחת לחודש בהתאם לשיקול דעתה. לצורך ביצוע ההתחשבות – מחיר לשעה הינו מחיר גלובלי מוצע (לאחר הנחה) לחלק ל- 100 שעות.
- לדוגמא – הצעת נותן השירות הינה לריטיינר בסך 10,000 ₪ + מע"מ. (לצרכי התחשבות – מחיר שעתי 100 ₪ + מע"מ).
- בחודשים 1-3/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.
- חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא מזכה בתוספת תשלום. עבור 5 השעות הנוותרות (מעבר ל- 15%) תשלום תוספת של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).
- בחודשים 4-6/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.
- חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא תגרור להפחתה בתשלום. עבור 5 השעות הנוותרות (מעבר ל- 15%) יבוצע קיזוז של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).
- 2.4. העירייה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **בקבוצות א' וב' עד 7 זכיינים בכל קבוצה בהתאם לצרכי העירייה ובקבוצה ג' – יקבעו עד 4 זכיינים** עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והעירייה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.
- מתן שירות ברטיינר חודשי – יקבעו עד שני מציעים אשר ידרשו להעמיד רפרנט קבוע למתן שירות ברטיינר חודשי. שיבוץ במתן שירות רטיינר חודשי קבוע – תינתן עדיפות למציעים שיקבלו ניקוד משוקלל הטוב ביותר. העירייה תהיה רשאית לקבוע גם זוכה אחד בלבד אשר ידרש להעמיד עובד קבוע אחד או יותר מטעמו לצורך אספקת השירותים.
- למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לקבוע כמות זכיינים בהיקף גדול או קטן מההיקף שנקבע לעיל וזאת בשים לב לצרכי העירייה וכמות ההצעות שיוגשו בפועל.**

בחינת ההצעות וסקלול ההצעות – תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את העירייה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזכיינים והעירייה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.5. **הזכיינים ידרשו להעמיד לרשות העירייה נציג קבוע מטעמם (העומד בכל דרישות הסף) זמין לצורך ביצוע שירותים עבור העירייה. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבבות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.**

2.6. **באשר לקבוצה ג' – הזוכה/ים יידרש לספק טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים - בהתאם לנדרש בנספח ב'2. מבין הזוכים בפרק זה העירייה תקבע עד שני מציעים שיספקו שירות ברטיינר חודשי. הכל כמפורט בסעיף 2.3.1 לעיל. הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם כל אחד מהזכיינים לתקופה של שנה, כאשר לעירייה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות הארכות נוספות לתקופה של שנה או חלק ממנה בכל פעם ובסה"כ עד 5 שנים.**

במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית העירייה למסור לזכיינים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.7. **לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיינים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור העירייה.**

2.8. **כן מובהר כי במסגרת מתן השירותים לעירייה, יהיה על הזכיינים להכין, להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות ע"פ מחירון דקל, וכן יהיה עליהם לעבוד עם מכוני ההעסקות המאושרים ע"י העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הנ"ל הינו חלק בלתי נפרד מהתמורה ולא ישולם תשלום נוסף בגין כך.**

2.9. **מובא בזאת לידיעת המציעים כי יתכנו שירותים לפרויקטים בהיקפים משתנים. העירייה תהיה רשאית גם לקבל שירותים ע"פ שעות עבודה וכן לבקש מהמפקחים ליווי כולל של פרויקטים, כולל העסקת יועצים, הכל כמפורט בהסכם המכרז.**

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

2.10. **מעט לעת, ע"פ צרכי העירייה, תהיה רשאית העירייה להוציא לזכיינים הזמנת עבודה לביצוע השירותים.**

2.11. **שיקול דעת העירייה**

2.11.1. **חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.**

העירייה תהיה רשאית אך לא חייבת, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא העירייה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה העירייה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.

- 2.11.2. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעירייה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 2.11.3. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 2.11.4. מסגרת תקציבית –
- 2.11.4.1. מסגרת תקציבית לביצוע שירותים ע"פ פרויקט – תקבע במסגרת הפרויקט לגביו ידרשו שירותי הפיקוח.
- 2.11.4.2. מסגרת תקציבית לשירותי ניהול מוקד (קבוצה ג') – תקבע מדי שנה ע"פ הצורך. העירייה תהיה רשאית לקבוע גם תוכנית עבודה חודשית/ שנתית לנ"ל.
- 2.11.4.3. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העירייה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה לביצוע שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל.
- 2.11.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי העירייה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של העירייה.
- 2.11.6. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של העירייה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספקי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהזכיינים ואלה יוגדרו בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי העירייה מעת לעת.
- 2.11.7. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 2.12. מובהר בזאת כי השירותים ע"פ מכרז זה יתבצעו עבור העירייה ו/או עבור החכ"ל - החברה הכלכלית לפתוח נס ציונה בע"מ. במקרה בו ידרשו שירותים עבור החכ"ל, יחולו הוראות הסכם המכרז בשינויים המחויבים גם עבור החכ"ל.
- 2.13. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.
- 2.14. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

תנאי סף כלליים

- 3.1. המציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
יש לצרף אישור על היות המציע עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 3.2. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
- 3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצת העיר ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.4. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.
- 3.5. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

תנאי סף ספציפיים

בנוסף לתנאי הסף הכלליים, החלים על כל המשתתפים במכרז, להלן תנאי סף ספציפיים בחלוקה לקטגוריות שונות, אשר ביחס אליהם מוגשת ההצעה.

3.6. ניסיון המציע

בסעיף זה "מציע" משמעותו המציע או מי מבעליו.

- 3.6.1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים –
- 3.6.1.1. בקבוצת שירות א' - ניסיון כאמור לעיל בניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ותשתיות.
- 3.6.1.2. בקבוצת שירות ב' ניסיון כאמור לעיל בניהול ופיקוח על עבודות בניה/בינוי/ שיפוצים .
- 3.6.1.3. בקבוצת שירות ג' – ניסיון כאמור בניהול ופיקוח על עבודות בינוי/שיפוצים וגם ניהול פיקוח על תשתיות .
- 3.6.2. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך המציע סיפק שירותי ניהול פיקוח עבור לפחות שני גופים ציבוריים שונים.
- "גוף ציבורי" – משרדי ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 3.6.3. במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך ביצע המציע (לרבות באמצעות עובדים מטעמו) שירותי ניהול פיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים -

3.6.3.1. **בקבוצת שירות א'** – לפחות 5 פרויקטים של ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ותשתיות, כאשר היקף כספי של העבודות בפרויקט הינו לפחות 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

3.6.3.2. **בקבוצת שירות ב'** לפחות 5 פרויקטים של ניהול ופיקוח על עבודות בניה/בינוי שיפוצים כאשר היקף כספי העבודות בפרויקט הינו לפחות 1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

3.6.3.3. **בקבוצת שירות ג'** – ניסיון מצטבר

א. לפחות 3 פרויקטים של ניהול ופיקוח על עבודות בניה/בינוי שיפוצים כאשר היקף כספי העבודות בפרויקט הינו לפחות 150,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

ב. לפחות 3 פרויקטים של ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח/תשתיות כאשר היקף כספי העבודות בפרויקט הינו לפחות 150,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

3.6.4. למען הסר ספק, היקף הכספי של הפרויקט מתייחס לעלות העבודות הקבלניות בפרויקט ולא לשכ"ט של המפקח, כן מובהר בזאת כי המונח "ביצע" בדרישת הסף לעיל משמעותו כי הפרויקט הסתיים.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

- מסמך פרופיל המציע.
- פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים בתקופה הרלבנטית.

3.7. צוות המציע וכשירויות

3.7.1. המציע מעסיק או קשור בהסכם התקשרות עם לפחות שני מהנדסים או הנדסאים מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית, בעלי ותק וניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים כמפורט להלן ובעלי רכב/ניידים והעומדים בדרישות להלן. אין מניעה להציג לנושא זה גם את בעלי המציע/ בעל אחזקות/שותף במציע.

3.7.1.1. בקבוצות שירות א' וב' -

- מהנדס/הנדסאי אחד שישמש כמלווה פרויקט מטעם המציע עם ניסיון של 7 שנים לפחות (להלן - מלווה הפרויקט ו/או מנהל הפרויקט המוצע) ומהנדס/ הנדסאי אחד לפחות בעל ותק של 3 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים* עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים.
- כל אחד מהמועמדים בעל ניסיון בתקופה שמשנת 2021 ואילך במתן שירותי ניהול פיקוח על פרויקט אחד לפחות בהיקף של לפחות מליון ₪ (כולל מע"מ) עבור גופים ציבוריים/ רשויות מקומיות.
- בעלי רכב/ניידים.

*) בקבוצת א' – ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ותשתיות, בקבוצה ב' – ניהול פרויקטים של בניה /שיפוצים).

3.7.1.2. בקבוצת שירות ג' -

- מהנדס/הנדסאי אחד שישמש כמלווה פרויקט מטעם המציע עם ניסיון של 5 שנים לפחות ומהנדס/ הנדסאי אחד לפחות בעל ותק של 3 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים של בניה /שיפוצים/תשתיות עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים .

- כל אחד מהמועמדים בעל ניסיון בתקופה שמשנת 2021 ואילך במתן שירותי ניהול פיקוח על פרויקט אחד לפחות בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) עבור גופים ציבוריים/ רשויות מקומיות.

- בעלי רכב/ניידים.

3.7.2. אחד מהמועמדים לעיל ישמש כמנהל פרויקט מוצע ויהיה איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירות מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.

בסעיף זה –

מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית.

הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

מובהר בזאת כי איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור העירייה במידה והעירייה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י העירייה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- קו"ח של המהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
- ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור ר"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).

- העתק של רישיון נהיגה אנשי הצוות המוצעים, כולל אישור המציע לפיו לאנשי הצוות יש רכב / יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 4.9.4. חוזים של השותפות.
 - 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. **מסמכים, דוגמאות והסברים**

5.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. **הגשת הצעה במכרז המסגרת**

6.1.

6.1.1. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים – **מקור ועותק סרוק על גבי דיסק און קי**, לחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז בעט דיו, חתימה מקורית מלאה ולהגישם במעטפה הנושאת ציון "מכרז פומבי מספר 13/24" ובה כל מסמכי המכרז, החתומים על ידי המציע, המסמכים והאישורים הנדרשים.

6.1.2. **את טופס ההצעה הכספית – נספח ו' יש להגיש בשני העותקים – מקור + צילום.**

כל הערה או תנאי של המציע לא יבואו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעת המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבהסכם.

6.1.3. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 ימים נוספים והמציע חייב יהיה לעשות כן.

6.2.

6.2.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו ומספר הזהות שלו, ויצרף את חתימתו.

6.2.2. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת

השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רשום השותפות.

6.2.3 אם ההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

6.2.4 אם ההצעה תוגש על ידי שותפות של תאגידים ו / או של קבלנים יחידים יחתמו על ההצעה, בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, חלקו היחסי של כל שותף בשותפות, השליטה בשותפות, ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

אלא אם צוין במפורש אחרת, יהיו כל שותפים אחראים, יחד ולחוד, בקשר עם ההצעה המוגשת ותנאי המכרז יחולו לגביהם ויחייבו אותם ביחד ולחוד.

6.3 הצעה כספית –

6.3.1 ניתן להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר מבין קבוצות השירותים. כל קבוצה תבחן בנפרד ואין מניעה כי מציע יקבע כזוכה במספר קבוצות שירותים (בכפוף לעמידה בדרישות המכרז).

6.3.2 על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון העירייה נספח ו'2 לביצוע השירותים – לגבי קבוצת השירות לגביה מוגשת ההצעה.

6.3.3 שיעור הנחה מירבי – 20% - אין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 20% למחירון העירייה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ-20% - ילקח בחשבון כאילו הוגשה על 20% הנחה.

6.3.4 תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים שנכללו באותה קבוצת שירות (אין מניעה להציע הנחות שונות לכל קבוצת שירות במקרה בו מוגשת הצעה למספר קבוצות שירות).

6.3.5 ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים / מרכיבי המחירון לגבי תוגש ההצעה.

6.3.6 שיעור ההנחה שיינתן ע"י המציע – יתייחס לכל רכיבי המחיר /תמורה הכלולים במחירון העירייה עבור אותו תחום שירות לגבי מוגשת ההצעה.

6.3.7 לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית – הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון.

6.3.8 ניתן לנקוב בהנחה בשיעור – "0".

6.4 ככל שהמציע מעוניין להגיש הצעה למספר קבוצות שירות על המציע למלא את הצעתו ביחס לכל קבוצת שירות באופן נפרד ולעמוד בכל דרישות הסף הנוגעות לאותה קבוצת שירות. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי אין מניעה שמציע יגיש הצעה למספר קבוצות שירות ואין מניעה כי מציע יקבע כזוכה במספר קבוצות שירות (בכפוף לעמידתו בדרישות הסף ויתר הוראות המכרז).

6.5 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.6. את הצעת המציע למכרז, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ב- 2 העתקים (מקור ועותק סרוק על גבי דיסק), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 13/2024 את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9 נס ציונה עד למועד האחרון להגשת ההצעות בטבלה בעמוד הראשון במסמך זה.

6.7. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.8. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

6.9. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.10. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל מחלקת התשתיות בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון לשאלות הבהרה כמפורט בטבלה בעמוד הראשון במסמכי המכרז. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לאברהם הורן אגף בינוי פיתוח ותשתיות, בכתובת דוא"ל: avrahamh@nzc.org.il כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. יש לוודא הגעת הדוא"ל בטלפון: 08-9383796

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.4. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס/יועלו לאתר העירייה) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. ביטוח

- 9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 9.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 9.4. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכים, הזוכים במכרז, ידרשו להציג ביטוחים מתאימים, על בסיס מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

- 10.1. ההצעות בכל קבוצה ייבחנו בנפרד.
- 10.2. שיטת המכרז ובדיקת ההצעות שיוגשו למכרז תעשה במספר שלבים כמפורט במסמך א'1 למסמכי המכרז.
- 10.3. ההצעה הטובה ביותר בכל קבוצה תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
- במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה והטוב ביותר, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת כמות ההצעות הרלבנטיות בעלות הניקוד הגבוה ביותר בכל קבוצה.
- למרות האמור למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו מספר הצעות רלבנטיות בעלות ניקוד משוקלל זהה והטוב ביותר ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכיניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

10.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר תהיה רשאית לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתם המלא. ממצאי הוועדה המקצועית יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטות תהיה המכרעת

11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה'8 לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיקבע כזכין ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך /נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, בשים לב למהות השירותים כל גורם המועמד/ מטעם המציע לביצוע השירותים ימלא שאלון בנוסח המצורף למסמכי המכרז. יתכן והזוכה ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

11.8. בנוסף מובהר בזאת כי ככל ששירותים מסוימים יבוצעו בתחום מוסד חינוך, תנאי לביצוע השירותים הינו מסירת **אישור משטרה ביחס לגורם שיבצע את השירותים בפועל** – לפיו אין מניעה להעסקתו לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה **כנספח ה'7'** חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

- 13.1. **בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**
- 13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 13.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.15. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. הליכים משפטיים

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב";
- 15.4. מפרט שירותים קבוצת שירות ג' – טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים נספח ב'1.
- 15.5. דוגמת הזמנת עבודה לפרוייקט - נספח ב'2.
- 15.6. שאלון העדר ניגוד עניינים – נספח ב'3
- 15.7. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";

- 15.8. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ד'1";
- 15.9. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים- לעניין העסקת עובדים עם מוגבלויות – נספח 2ד
- 15.10. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה'1".
- 15.11. מסמך פרטי מציע - נספח ה'2.
- 15.12. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ה'3.
- 15.13. הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון - נספח ה'4.
- 15.14. נוסח המלצה/ אישור רשות - נספח ה'5.
- 15.15. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'6.
- 15.16. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'7.
- 15.17. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'8.
- 15.18. הצהרה עסק בשליטת אישה – נספח ה'9.
- 15.19. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ו'1";
- 15.20. הצעה כספית – נספח ו'2.
- כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
שמואל בוקסר
ראש העירייה

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

תערך בחינה לכל קבוצת שירות / פרק במכרז בנפרד.

להצעות הכשרות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (70%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (30%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לשלבים והפרמטרים להלן:

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, **לא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות ההצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**

איכות ההצעה (ניקוד מירבי לפרק זה 40 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם העירייה מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה שלהן והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בנספח זה (להלן: "**טבלת האיכות**"). ועדה מקצועית מטעם המזמין תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מההצעות שיוגשו, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה. (להלן- **הועדה המקצועית**).

תפקידי הועדה המקצועית יהיו, בין השאר, לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בהליך, לקיים שיחות עם המציעים ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים כגון שיחות עם ממליצים וכד', בין באמצעותה ובין באמצעות מי מטעמה, ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדת המכרזים של המזמין.

במסגרת בחינת הועדה המקצועית כאמור, תהיה רשאית הועדה, בין היתר, לדרוש מן המציע כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון את איכות ההצעה. ההבהרות וההשלמות, ככל שידרשו ויימסרו על ידי המציע, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז. הועדה המקצועית ו/או ועדת המכרזים לא יהיו חייבות לברר פרטים כאמור והן רשאיות לעשות כן, במידה שייראו כי הדבר נחוץ, לפי שיקול דעתן הבלעדי.

להלן הקריטריונים -

2.1. **ניסיון המציע בייעוץ, ניהול ופיקוח על ביצוע של פרויקטים הנדסיים בתחום לגביו מוגשת ההצעה עבור רשויות מקומיות במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך – ניקוד מירבי עד 5 נקודות.**

ברכיב זה תבחן אספקת שירותים לרשויות מקומיות או חברות עירוניות של רשויות מקומיות (רשות מקומית בסעיף זה – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים וכן תאגיד מים וביוב)

ע"פ תצהיר נסיון.

לכל רשות מקומית/תאגיד עירוני/תאגיד מים וביוב לו ניתנו שירותים ע"י המציע בתקופה כאמור – 1 נקודה, עד ניקוד מירבי של 5 נקודות.

2.2. כמות פרויקטים לגביהם ביצע המציע מטעמו שירותי ניהול ופיקוח בתקופה שמשנת 2021 ואילך עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים – ניקוד מירבי 20 נקודות.

בהתאם לתצהיר ניסיון .

היקף הכספי של הפרויקט מתייחס לעלות העבודות הקבלניות בפרויקט ולא לשכ"ט של המפקח, כן מובהר בזאת כי המונח "ביצע" בדרישת הסף לעיל משמעותו כי הפרויקט הסתיים.

קבוצה	היקף כספי של פרויקט	ניקוד
קבוצת שירות א' – פיתוח ותשתיות	ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ותשתיות, כאשר היקף כספי של העבודות בפרויקט הינו לפחות 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט .	עד 5 פרויקטים במצטבר – ללא ניקוד. לכל פרויקט נוסף שעומד בנדרש – 1 נקודה עד ניקוד מירבי של 20 נקודות. (ניקוד מירבי יינתן במקרה של 25 פרויקטים העומדים בנדרש או יותר)
קבוצת שירות ב' – בניה/בינוי/שיפוצים	ניהול ופיקוח על עבודות בניה/בינוי שיפוצים כאשר היקף כספי העבודות בפרויקט הינו לפחות 1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט .	עד 5 פרויקטים – ללא ניקוד. לכל פרויקט נוסף שעומד בנדרש – 1 נקודה עד ניקוד מירבי של 20 נקודות. (ניקוד מירבי יינתן במקרה של 25 פרויקטים העומדים בנדרש או יותר)
קבוצת שירות ג' – פניות מוקד	ניהול ופיקוח על עבודות בניה/בינוי שיפוצים/תשתיות/פיתוח כאשר היקף כספי העבודות בפרויקט הינו לפחות 150,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט .	עד 6 פרויקטים – ללא ניקוד. לכל פרויקט נוסף שעומד בנדרש – 1 נקודה עד ניקוד מירבי של 20 נקודות. (ניקוד מירבי יינתן במקרה של 26 פרויקטים העומדים בנדרש או יותר)

2.3. מיקום עסקו של המציע – ע"פ הצהרת המציע/ כתובתו – ניקוד מירבי 5 נקודות.

2.3.1. עד 30 ק"מ מתחום שיפוט העירייה – 5 נקודות.

2.3.2. מעל 30 ק"מ מתחום שיפוט העירייה – ללא ניקוד.

2.4. שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 10 נקודות.

המציע יצרף להצעה המלצות/אישורי ממליצים בנוסח המצורף כנספח ה'5 למסמכי המכרז מלפחות שני **גופים ציבוריים** להם סיפק שירותים.

הניקוד ינתן ע"פ ממוצע הניקוד של הממליצים – ניקוד מירבי 10 נקודות.

הצוות המקצועי יהיה רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לבחור **שני גופים** מבין הגופים שהוצגו בהצעת הספק לגביהם סיפק המציע שירותים ולקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. בנוסף מובהר בזאת כי הצוות המקצועי יהיה רשאי לפנות לממליצים נוספים/ גופים נוספים להם סיפק המציע שירות לצורך עריכת הסקר כאמור.

למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ניהול פרויקט עבור העירייה - תבחן שביעות הרצון מפרויקט שבוצע עבור העירייה – לטוב ולרע.

כמו-כן, העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העירייה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

3. **שלב ג' – שלב ראיונות להתרשמות מהמציע והמועמד/ת המוצע (ניקוד מירבי לחלק זה – 30 נקודות) – לראיון ידרשו להגיע מנכ"ל/בעלים/גורם מוסמך ובכיר במציע ומנהל פרויקט מוצע מטעם המציע שיספק בפועל את השירותים מטעם המציע.**

לשלב הראיונות יועברו כמות המציעים הבאה –

בהתייחס לקבוצות שירות א' וב' - עד 12 מציעים בעלי ניקוד הגבוה ביותר בשלב קודם (שלב ב') בכל קבוצת שירות. בהתייחס לקבוצת שירות ג' – עד 6 מציעים בעלי ניקוד הגבוה ביותר בשלב קודם (שלב ב'). למרות האמור בסעיף זה, לוועדה המקצועית שיקול דעת לזמן מציעים נוספים / פחות מציעים לראיונות וזאת בשים לב לכמות ההצעות שיוגשו.

הניקוד ינתן ע"פ התרשמות מהמציע והמועמד מוצע.

ניקוד מציע – עד 10 נקודות. בכלל זאת יבחן יכולת גיבוי, ניסיון, התרשמות כללית.

ניקוד מועמד – עד 20 נקודות. יבחנו - שנות ניסיון, כמות פרויקטים, סוג ומהות הניסיון (סוג השירותים שסופקו/ סוג העבודות לגביהם ניתנו שירותי ניהול ופיקוח) התרשמות מיכולות מוכחות של ניהול פרויקטים, ניסיון בעבודה בעירויות/עם עיריות, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בל"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח, ניסיון בליווי מכרזים, ניסיון בליווי שלבי תכנון, והערכה כללית.

במידה והמציע הינו המועמד המוצע – ינתן ברכיב זה סה"כ 30 נקודות.

הראיון יכול להעשות במשרדי העירייה או מ"רחוק" באמצעים ויזואליים כגון אפליקציית ZOOM ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי. ככל שמדובר במועמד המוכר לעירייה מהתקשרויות קודמות, יהיה רשאי הצוות המקצועי לנקד את המועמד בהתאם להיכרותו.

4. **תנאי למעבר לשלב ד' (שקלול איכות + מחיר) הינו כי ההצעה קיבלה ניקוד שלא יפחת מ- 40 נקודות (מתוך סה"כ 70 אפשרויות) בשלבי האיכות לעיל. ככל שלא התקבלו הצעות בהיקף מספק בעלות ניקוד משוקלל שלא יפחת מ- 40 נקודות, בסמכות העירייה לבצע ראיונות נוספים עם מציעים נוספים העומדים בדרישות הסף.**

5. **שלב ד' – שקלול איכות + מחיר מתן ציון המדד הכמותי (ניקוד מירבי 30 נקודות)**

מתן ציון מדד כמותי :

הנוסחה לחישוב ציון המדד הכמותי הינה כדלקמן :

ההצעה הכספית הכשרה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות הכשרות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי – 30 נקודות.

$$\text{(שיעור ההנחה המוצעת ע"י המציע הזול ביותר שעמד בדרישות)} \times (1 - 30)$$

$$\text{(שיעור ההנחה המוצעת ע"י המציע)} - 1$$

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' 20% הנחה למחירון העירייה והנה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר), אזי א' יקבל 30 נקודות ברכיב המחיר. אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' הנה 10% הנחה, אזי ב' יקבל ניקוד של 26.66 נקודות ע"פ החישוב הבא :

שווי הצעה הזולה ביותר לאחר ההנחה, מציע א' לאחר הנחה – $1 - 0.2 = 0.8$ (20% הנחה ל"מחירון").
שווי ההצעה השנייה לאחר ההנחה המוצעת, מציע ב', לאחר הנחה – $1 - 0.1 = 0.9$ (10% הנחה ל"מחירון").

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} - \text{תקבל את הניקוד המירבי} - 30$$
$$\text{ניקוד הצעת מציע ב'} = 26.66 = \frac{\text{משקל (30 נקודות)} \times 0.8}{0.9}$$

לצורך שקלול ניקוד המחיר – יילקח בחשבון הניקוד ע"פ הנוסחה לעיל, עד ל- 2 נקודות עשרוניות.

הניקוד עבור ההצעה הכספית והניקוד עבור האיכות יחולקו ויהיו את הציון הכולל של המציע.

בכל קבוצה יקבעו כמות הזכיינים הנדרשת כמפורט במסמכי המכרז, הכל ע"פ שיקול דעתה של העירייה. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית לקבוע כמות זכיינים ע"פ צרכי העירייה ובשים לב להצעות שהוגשו.

נספח ב

הסכם מסגרת לביצוע עבודות ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם בעיריית נס ציונה ביום _____ שנת _____

ב ין

עיריית נס ציונה

רחוב הבנים 9, נס ציונה 7407109
טל': 08-9383838 (להלן - המזמין או העירייה)

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.

(להלן - המפקח)

(להלן - המפקח)

מצד שני

הואיל: והמזמין נזקק מעת לעת, בעבודות ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט העירייה (להלן - הפרויקטים ו/או הפרויקט);

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 13/24 לשירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים בשלב הביצוע והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה שאושרה ע"י ראש העירייה כזכיינית/ ספקית מסגרת עבור העירייה בקבוצת שירות:

- ☐ קבוצה א' – ניהול ופיקוח פרויקטים של פיתוח ותשתיות.
- ☐ קבוצה ב' – ניהול ופיקוח פרויקטים של בינוי/ שיפוצים.
- ☐ קבוצה ג' – טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים.

והואיל: והמזמין מעוניין, כי על פי הזמנת עבודה נפרדת לכל פרויקט, המפקח ייקח על עצמו את ביצוע עבודות הניהול, התיאום, הפיקוח בפועל על הפרויקט/ים הרלבנטיים והמפקח מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו;

והואיל: ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו.

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעסיק.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצדן:

"ההסכם"	הסכם זה על נספחיו לרבות תנאי המכרז ונספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה שתוצא למפקח, מעת לעת, ע"י העירייה לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מובהר בזאת כי בהתייחס לשירותי קבוצה ג' – טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים – ככל שהשירות החודשי ידרש באופן שוטף - אין צורך בהזמנת עבודה נפרדת, אלא מדובר בשירות חודשי שיסופק ע"פ הוראות נספח ב'2 באופן חודשי ושוטף כנגד תשלום חודשי. ככל שידרשו שירותים ע"פ שעות עבודה/ פרויקטים מזדמנים – תוצא למפקח הזמנת עבודה מתאימה.
"הפרויקט"	כהגדרתו ברישא להסכם זה. מובהר בזאת כי העירייה תוציא למפקח הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת העירייה כי המפקח יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה איננה מתחייבת למספר פרויקטים כלשהם שיבוצעו ע"י המפקח ו/או להיקף עבודה כלשהו שיבוצע ע"י המפקח.
"העבודות"/"השירותים"	כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.
"אתר"	מקום הפרויקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
"יועצים"	כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.
"מסמכי התכנון"	כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.
"הקבלן" ו/או "הקבלנים"	הקבלן או הקבלנים עמהם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.
"העבודות באתר"	העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.
"רשויות"	רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

"המנהל"

המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרוייקט - מהנדס העירייה ו/או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

"קובץ הנחיות התכנון"

מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

[למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

3. כללי

3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנקובים ביחס לפרוייקטים בהיקף שלהלן:

- פרויקטים של פיתוח תשתיות.
- פרויקטים של בינוי ושיפוצים
- שירותי ניהול ופיקוח פניות מוקד.

3.2. מובהר בזאת כי השירותים ע"פ הסכם זה יתבצעו עבור העירייה ו/או עבור החכ"ל - החברה הכלכלית לפתוח נס ציונה בע"מ. במקרה בו ידרשו שירותים עבור החכ"ל, יחולו הוראות הסכם המכרז בשינויים המחוייבים גם עבור החכ"ל.

3.3. מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו לעירייה ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקבלן - ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של העירייה.

המפקח יעמיד לרשות העירייה נציג קבוע מטעמו זמין לצורך ביצוע שירותים עבור העירייה. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.

זהות מנהל הפרוייקט מטעם המפקח הינה כמפורט לעיל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות/מנהלי פרויקט שיוצבו ע"י המפקח יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת מנהל פרויקט / איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של העירייה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמפקח להחליף את מנהל הפרוייקט /עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מנהל פרויקט / עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

מובהר כי ככל שכנגד העובד/ מנהל פרויקט מטעם המפקח תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש המפקח להחליפו לאלתר.

ככל שהעובדים שיוצבו ע"י המפקח, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי - יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

- 3.4. ביחס לכל פרויקט שהעירייה תהיה מעוניינת לבצע באמצעות המפקח, תוצא הזמנת עבודה ספציפית ונפרדת, זולת בנוגע לשירותי ניהול מוקד/פניות מוקד לגביהם יבוצע השירות באופן חודשי ושוטף החל ממועד תחילת ההסכם/הוצאת צו התחלת עבודה למפקח הרלבנטי. במקרה בו ידרש מפקח המוקד לביצוע פרויקטים ע"פ שעות עבודה – תוצא הזמנת עבודה מתאימה.
- 3.5. הוראות הסכם זה יחולו על ביצוע כל פרויקט לגביו תוצא למפקח הזמנת עבודה ספציפית.
- 3.6. העירייה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המפקח והעירייה תהיה רשאית לקבל שירותי פיקוח כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המפקח מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לקבלת שירותי פיקוח ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי העירייה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד העירייה.
- 3.7. ידוע ומוסכם כי המפקח הינו אחד מהזכיינים שנקבעו במכרז וכי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה למתן שירותים/עבודות למפקח בהיקף כלשהו.
- 3.8.
- 3.8.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של העירייה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 3.8.2. העירייה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא העירייה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה העירייה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.
- 3.8.3. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעירייה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 3.8.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז והסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 3.8.4.1. מסגרת תקציבית לביצוע שירותים ע"פ פרויקט – תקבע במסגרת הפרויקט לגביו ידרשו שירותי הפיקוח.
- 3.8.4.2. מסגרת תקציבית לשירותי ניהול מוקד (קבוצה ג') – תקבע מדי שנה בהתאם לצרכי העירייה. העירייה תהיה רשאית לקבוע גם תוכנית עבודה חודשית/שנתית לנ"ל.
- 3.8.4.3. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העירייה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה לביצוע שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל.
- 3.8.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכם מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמפקחים כי העירייה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של העירייה.

3.8.6. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית אך לא חייבת לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת המכרז והסכם זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

3.9. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן :

4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.

4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצדו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.

4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים. מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.

4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

4.8. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

4.9. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות, ככל ויהיו מפרטים מיוחדים, יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.

4.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהעירייה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מיד לעירייה.

4.11. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי העירייה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי העירייה, ככל שיידרש לכך.

4.12. כי אין במתן השירותים על ידו לעירייה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור לעירייה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן: [מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרוייקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרוייקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתו הבלעדי והמוחלט של העירייה, העירייה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרוייקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

הזמנת עבודה

5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תפנה העירייה למפקח בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2' להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות פיקוח כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה"). לגבי שירותי פיקוח מוקד - שירות חודשי - תנתן הודעה בדבר תחילת ביצוע השירותים, ללא צורך בהזמנת עבודה נפרדת. ככל שהמפקח מוקד ידרש לבצע שירותים ע"פ שעות עבודה/פרוייקטים מזדמנים - תוצא הזמנת עבודה נפרדת.

5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרוייקט הספציפי, לוי'ז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרוייקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם זה).

5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את העירייה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה (גזבר העירייה).

5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

שירותי המפקח יכללו את השירותים המפורטים להלן:

כללי

5.5. ליווי הפרוייקט ומתן המלצות לקידום הפרוייקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים ומתכננים וככל שיידרש, רכזי ניהול הליך התכנון ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.

5.6. הצגת הפרוייקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין - בכל שלב של הפרוייקט - בתדירות כפי שתקבע ע"י העירייה בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי העירייה.

5.7. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המינהלי או בכל הקשר אחר - בשיתוף ותאום עם יועמ"ש המזמין.

5.8. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) ביחס למחיר הפרוייקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוי'ז או במסגרת התקציבית או סטייה מהם וכן דרכים להתגבר על כך.

5.9. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות אחת לשבוע, שיסקור את התקדמות הפרוייקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות וכן כל הערה רלבנטית. דו"ח זה יכלול העתק של יומן העבודה היומי, כמפורט בהסכם.

- 5.10. סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים, לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.
- 5.11. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, יועמ"ש המזמין או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שידרש.
- 5.12. קביעת לו"ז בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת היועצים והקבלנים בלו"ז, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'.
- 5.13. המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללו"ז שייקבע ויאושר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל חריגה מהלו"ז, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח במסירת כל שלב למזמין.
- 5.14. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בברורים או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.15. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות בעירייה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם ראש העירייה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.
- 5.16. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי העירייה .
- 5.17. תכנון ראשוני ומוקדם סופי לכל שלבי הפרויקט:-**
- 5.17.1. בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר הפרויקט, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 5.17.2. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון הפרויקט, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל, לביצוע הפרויקט.
- 5.17.3. הכנת מפות רקע ופרטים בקנ"מ מתאים, הכוללת את כל הנתונים המסוכמים עם המנהל ועם היועצים, וסימון התוואי המומלץ.
- 5.17.4. הכנת אומדן משוער של ערך הפרויקט.
- 5.17.5. הכנת מפה מצבית בקנ"מ 1: 500 ופרטים בקנ"מ 1: 250 , או בקנ"מ אחרים, לפי דרישת המנהל, וסימון התוואי המומלץ בשטח.
- 5.17.6. בירורים ותיאומים עם הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים לגבי כל השירותים והמתקנים, הנמצאים במהלך התוואי המתוכנן ובסביבתו הקרובה.
- 5.17.7. פתיחת כוכים של קווי ביוב, ניקוז, מים, טלפונים וכיו"ב ומדידת עומקים.
- 5.17.8. סימון על המפה של כל הנתונים שנתקבלו מבירורים ברשויות ובגורמים האחרים ובדיקות באתר לגבי גדרות, מדרכות, כבישים, מפגעים, חצרות, עצים וצמחייה, קווי מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפונים, רמזורים וכיו"ב, הקיימים בשטח והמתוכננים לעתיד.
- 5.17.9. תיאומים עם הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים, כגון "בזק", הרשויות המקומיות, חברת החשמל, מע"צ, מקורות, רכבת ישראל וכל רשות אחרת, כנדרש לפי

החוק, וכל גורם אחר במערכת הביטחון, הכנת תכניות ומסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות והגורמים האחרים, למתן רישיון, או אישור לביצוע הפרוייקט, הגשתם לרשויות ולגורמים האחרים לאחר חתימת המנהל וטיפול בקבלת הרישיון, או האישור, לביצוע הפרוייקט בתוואי המתוכנן.

5.17.10 הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות ולגורמים האחרים וטיפול באישורם.

5.17.11 עדכון האומדן המשוער של ערך הפרוייקט.

5.17.12 אישור הפרוייקט והצגתו למזמין.

5.18 תאום הפרוייקט בשלב התכנון הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט פרטני, לשלב ביצוע נוכחי:

5.18.1 בירורים עם הצוות המנחה שמונה ע"י העירייה לקידום הפרוייקט.

5.18.2 ביקורים באתר.

5.18.3 הכנת הפרוגרמה למכרז.

5.18.4 קביעת אומדן תקציבי לעבודות השונות נשוא הפרוייקט ועדכון האומדן במהלך התכנון המפורט עד להוצאת המכרז.

5.18.5 תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרוייקט.

5.18.6 הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון ולביצוע.

5.18.7 ייעוץ ביחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות העירייה.

5.18.8 בדיקת התכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.

5.18.9 ריכוז והכנת חומר המכרז לפני פרסום המכרז בדיקת מסמכי המכרז הכוללים את - התכניות, כתבי הכמויות והסכם התקשרות ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז על ידי העירייה.

5.18.10 דווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.

5.18.11 בדיקה של שגיאות, אי התאמות מסמכים והוראות סותרות והבהרת כל הטעון הבהרה.

5.18.12 ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרוייקט, לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.

5.18.13 עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

5.18.14 ייצוג המזמין בברור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים.

5.18.15 בניית אומדן תקציבי לשלב התכנון ואומדן תקציבי ראשוני לכל הפרוייקט יחד עם המתכננים והיועצים

- 5.18.16. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- 5.18.17. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרוייקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- 5.18.18. ייצוג המזמין מול גופים ציבוריים, רשויות המדינה, מוסדות תכנון והיועצים.
- 5.18.19. הכנת לו"ז להשלמת התכנון ולמסירת התכניות, כפי שפורט לעיל.
- 5.18.20. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- 5.18.21. ליווי ופיקוח על היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרוייקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין ונוהל.
- 5.18.22. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לפרוייקט, לרבות צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים וכו'.
- 5.18.23. בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרוייקט ופיקוח אחר עמידת היועצים בו, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות) המתאים ללו"ז הפרוייקט.
- 5.18.24. פיקוח צמוד על עבודת היועצים.
- 5.18.25. כל שירות שלדעת הממונה דרוש לקידומו של הפרוייקט.

5.19. ביקורת מכרזים וחוות דעת:

- 5.19.1. להכין, להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות ע"פ מחירון דקל, וכן יהיה עליו לעבוד עם מכוני ההענקות המאושרים ע"י העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הנ"ל הינו חלק בלתי נפרד מהתמורה ולא ישולם תשלום נוסף בגין כך.
- 5.19.2. ריכוז כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים אשר יוכנו על ידי המתכננים השונים והכנת ספר מכרז.
- 5.19.3. בדיקה חשבונית פורמלית ומהותית של ההצעות שיוגשו למכרזים לרבות ניתוח ומתן חוות דעת לעירייה.
- 5.19.4. ניתוח הצעות הקבלנים ועריכת טבלת השוואות.
- 5.19.5. ניתוח הצעות הקבלנים ועריכת טבלת השוואות מפורטות של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן לרבות ציון סטיות מתנאי המכרז ולרבות השתתפות בדיונים לבדיקת כושרו של המציע וכן בירור פרטים הכרוכים בהצעה.
- 5.19.6. השתתפות בבירורים עם הקבלנים לצורך ההתקשרות בחוזים לביצוע הפרוייקט.
- 5.19.7. סיוע ליועץ המשפטי של העירייה בעריכת הצד הטכני והמנהלי של החוזה שייחתם עם הקבלן.
- 5.19.8. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוכניות המכרז.

- 5.19.9. ריכוז כתבי הכמויות, חישוב, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים וכן עריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם.
- 5.19.10. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, מסמכי התכנון והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז/ים או כל הליך נדרש אחר להשלמת הפרויקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים להגיש הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.19.11. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות מתנאי המכרזים.
- 5.19.12. בדיקת ההצעות שהוגשו במכרז, לרבות בחינת עמידת המציעים בדרישות הסף של המכרז, בחינת מדדי איכות/ מחיר (ככל שנקבעו במכרז) ועריכת חו"ד מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים.
- 5.19.13. השתתפות בישיבות ועדת מכרזים.
- 5.19.14. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי-בהירויות עם קבלנים.
- 5.19.15. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.

5.20. חתימה על החוזה עם קבלן הביצוע:

שלב זה כולל:

- 5.20.1. השלמת כל תנאי החוזה שיסוכם עם הקבלן, לרבות השלמת כל מסמכי החוזה.
- 5.20.2. בדיקת תכניות העבודה שיוגשו לקבלן ותיאום ומתן הוראות בדבר שינוי התכניות,
- 5.20.3. התאמת כתבי הכמויות וסיום כל שאר התיאומים שידרשו כדי שהחוזה ייחתם.
- 5.20.4. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.
- 5.20.5. קביעת המסגרת התקציבית של העבודה.
- 5.20.6. עדכון אומדן תקציבי שלבי הביצוע ולוח זמנים.

5.21. תיאום ומעקב אחר ביצוע:

- 5.21.1. מעקב על התקדמות הביצוע של העבודה נשוא הפרוייקט.
- 5.21.2. מעקב אחר המסגרת התקציבית של הפרוייקט ודווח על כל סטייה מן המסגרת.
- 5.21.3. מעקב אחר לוח הזמנים לביצוע העבודה נשוא הפרוייקט בהתאם לחוזה הבניה ודווח מידי לממונה על סטיות מלוח הזמנים, כולל הסברים בדבר הסיבות לסטייה והמלצות לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 5.21.4. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים והמתכננים או השתתפות בישיבות התיאום לפי הזמנת הממונה, להבטחת השתלבותם הנכונה של היועצים ובעלי המקצוע השונים במערך הביצוע של הפרוייקט, הן מבחינה מקצועית והן לעניין לוח הזמנים.

5.21.5. הדווח מפורט דו חדשי או חדשי, לפי הוראת הממונה בדבר התקדמות העבודות נשוא הפרוייקט, לרבות התייחסות למסגרת התקציבית וללוח הזמנים שנקבעו.

5.22. פיקוח באתר:

5.22.1. קבלת לו"ז מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לו"ז כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.

5.22.2. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרוייקט.

5.22.3. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרוייקט.

5.22.4. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקי השונים של הפרוייקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים.

5.22.5. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרוייקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

5.22.6. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יומיומי) על הביצוע המדויק של העבודות נשוא הפרוייקט באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים השונים לפני הבאתם לאתר.

5.22.7. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות החוזים והוראות הממונה.

5.22.8. פיקוח על טיב עבודה באתר ובבתי מלאכה לרבות פיקוח על סימון ומדידות הגבהים.

5.22.9. פיקוח על התקדמות ביצוע העבודה לפי לוח זמנים.

5.22.10. השתתפות בישיבות תיאום של הממונה עם הקבלנים המבצעים את הפרוייקט.

5.22.11. מתן הודעות לממונה בדבר חוסר תכניות או הצורך במתן הוראות במהלך התקדמות העבודה.

5.22.12. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרוייקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרוייקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרוייקט באופן מלא ומדויק.

5.22.13. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל גורם רלבנטי לפרוייקט, תוך בדיקת תנאי ההסכמים והמסגרת התקציבית שנקבעה. המפקח יגיש את החשבונות/דרישת תשלום שאושרו על-ידו לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.

5.22.14. מדידת הכמויות וטיב העבודות.

5.22.15. קבלת העבודה בשיתוף עם הממונה, כולל כל תהליכי הקבלה והפיקוח על השלמת העבודה עד לקבלה הסופית.

5.22.16. דווח שוטף דו שבועי לממונה בדבר רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת - התקציבית תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת פתרונות.

5.22.17. הכנת חיובי גובלים בהתאם לחוקי העזר לנס ציונה.

- 5.22.18. רישום התיקונים ההשלמות והשיפוצים מהקבלן בהתאם לדרישות המתכנן היועצים והמזמין בשעת הקבלה ופיקוח על ביצוע התיקונים וקבלה סופית של הפרויקט.
- 5.22.19. מתן יעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת הרשימה של התיקונים הדרושים בתקופת הבדק, פיקוח על ביצוע התיקונים ואישור סופי בהתאם עם הממונה של גמר החוזים לאחר ביצוע התיקונים במהלך תקופת הבדק.
- 5.22.20. מתן עדות בפני בתי משפט או ערכאות אחרות שהעירייה תסכים להתדיין בהם או לקיים בירורים הכרוכים בעבודות נשוא הפרויקט.
- 5.22.21. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש - וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על המפקח לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.22.22. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלך. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.22.23. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לת"ב.
- 5.22.24. בקרה ופיקוח על בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.
- 5.22.25. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 5.22.26. קיום ישיבות שבועיות בהתאם לצורך ושיקול הדעת של המפקח לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יזמן לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי ליזום קיום פגישות, בכל עת שימצא לנכון.
- 5.22.27. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
- 5.22.28. סיוע למזמין בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').
- 5.22.29. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.

5.22.30. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרוייקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרוייקט ו/או שיידרש ע"י העירייה.

5.22.31. ניהול התקציב של הפרוייקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרוייקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים -

5.22.31.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב העירייה / מימון חיצוני.

5.22.31.2. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.22.31.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.22.31.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י העירייה.

5.22.31.5. להקפיד ולוודא שהפרוייקט לא חורג מתקציב שנקבע – אין לחרוג מהתקציב. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם.

5.22.31.6. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.

5.22.31.7. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

5.22.32. כל שירות נוסף שלדעת הממונה דרוש לקידום ולהשלמת ביצוע הפרוייקט ושאוּפּוּי דומה לדעת הממונה לשירותי הפיקוח המפורטים לעיל, אף אם לא נזכר במפורש בפירוט שלעיל.

5.23. תאום ופיקוח גורמי חוץ:

5.23.1. תאום בין הקבלן המבצע וגורמי חוץ כניסה וביצוע עבודות. -

5.23.2. פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות של גורמי חוץ כגון: חח"י, בזק, כבלים.

5.23.3. תיאום תכניות ותשתיות של מערכות גורמי חוץ.

5.24. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על המפקח יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/ הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

5.25. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים. מובהר בזאת כי ככל שמסמכים כלשהם לא יועברו בקבצים נגשים כנדרש – העירייה תהיה רשאית לבצע הנגשה בעצמה ועלות ההנגשה תושט על המפקח ותקוזז מכל סכום שיגיע למפקח וזאת בנוסף לפיצוי מוסכם שיושט על המפקח כמפורט בהסכם זה.

5.26. במידה ויוזמנו מהמפקח שירות ליווי כולל, לרבות התקשרות עם יועצים, יכללו שירותי הפיקוח גם את השירותים הבאים –

- המפקח יעסיק, על-חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים ויועצים בתחום השירותים, במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו אשר יאושרו מראש ע"י המזמין.

- היועצים שיועסקו ע"י המפקח, יהיו יועצים בעלי ניסיון בביצוע השירותים, בעלי הכשרה מקצועית כנדרש לביצוע השירותים ובעלי כל ההיתרים/ רישיונות הנדרשים ע"פ דין לבצע את השירותים בתחום הייעוץ הרלבנטי. זהות היועצים שיועסקו ע"י המפקח תובא לאישור העירייה. העירייה תהיה רשאית להורות למפקח בכל עת להחליף יועץ ובמקרה כזה יוחלף הנ"ל. למען הסר ספק, ההתקשרות בין המפקח ליועצים השונים תהיה באחריות המפקח והעירייה לא תידרש לשלם כל תשלום נוסף למפקח עבור העסקת היועצים, זולת התמורה הקבועה בהסכם זה.

- האחריות לניהול צוות היועצים מטעם המפקח, הינה באחריות המפקח.

- צוות היועצים כאמור ייתן מענה מלא לכל היבטי הפרוייקט / תכנית ויכלול את היבטים / יועצים הנדרשים לצורך ביצוע הפרוייקט.

- ליווי היבטים משפטיים/ מקצועיים נוספים הנדרשים לצורך ליווי הפרוייקט (ככל שיידרש מעבר ליעוץ שיינתן לעירייה).

- למען הסר ספק, מובהר בזאת –

ככל שיוחלט על העסקת יועצים באמצעות המפקח – ההתקשרות עם יועצים אלו תעשה ישירות ע"י המפקח, יועצי המשנה כאמור יעבדו תחת המפקח ובאחריות המפקח, אשר יישא בעלות העסקתם/התקשרות עימם. העירייה לא תשלם ולא תידרש לשלם ליועצים כאמור כל תשלום.

המפקח לא יתקשר עם יועץ כלשהו ללא קבלת אישור מראש של העירייה.

- **למען הסר ספק, שירות ע"פ סעיף זה יהיה כנגד תשלום נוסף למפקח, כמפורט בהסכם.**

5.27. **באשר למפקח – קבוצה ג' - טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים.**

5.27.1. ככל שיידרש שירות חודשי - המפקח יבצע את השירותים ע"פ הנדרש במפרט הטכני – נספח ב'2.

5.27.2. העירייה תהיה רשאית לקבל שירות בפרק זה כשירות חודשי או כשירות שעתי עבור פרויקטים ספציפיים. ככל שיידרש שירות זה שירות לפרוייקט ספציפי/נקודתי – תהיה רשאית העירייה לדרוש ביצוע שירות זה ע"פ שעות עבודה שיקבעו מראש, בתשלום בהתאם למחיר מוצע לשעה.

בנוסף, העירייה תהיה רשאית לבצע מטלות אלו באמצעות הזוכה ו/או כל אחד מהזוכים בקבוצות א' או ב' – בתשלום ע"פ שעות עבודה בפועל. כן מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת, להורות על ביטול קבוצת שירות זו.

התמורה החודשית המוצעת מתייחסת ל- 100 שעות בממוצע חודשי. ככל שיחול שינוי של עד 15% (מעלה/ מטה) בהיקף השעות בממוצע – לא יחול שינוי בתשלום החודשי הגלובלי. כלומר, ככל שיידרשו בין 85-115 שעות בממוצע לחודש לא תבוצע הפחתה / תוספת לתשלום הגלובלי.

במידה ויש שינוי העולה על 15% (מעלה/מטה) בממוצע – תבוצע התחשבות (תוספת/הפחתה) בתשלום לנותן השירות בהתייחס להפרש/דלתא.

התחשבות כאמור תעשה אחת לרבעון או במסגרת חשבון סופי של הזמנת עבודה בהתאם לשיקול דעת העירייה. העירייה תהיה רשאית לבצע התחשבות זו אחת לחודש בהתאם לשיקול דעתה.

לצורך ביצוע ההתחשבות – מחיר לשעה הינו מחיר גלובלי מוצע (לאחר הנחה) לחלק ל-100 שעות.

לדוגמא –

הצעת נותן השירות הינה לריטיינר בסך 10,000 ₪ + מע"מ. (לצרכי התחשבות – מחיר שעתי 100 ₪ + מע"מ).

בחודשים 1-3/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.

חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא מזכה בתוספת תשלום.

עבור 5 השעות הנותרות (מעבר ל-15%) תשלום תוספת של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).

בחודשים 4-6/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.

חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא תגרור להפחתה בתשלום.

עבור 5 השעות הנותרות (מעבר ל-15%) יבוצע קיזוז של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).

5.27.3. בנוסף, יחולו על שירותי המפקח בקבוצה זו גם יתר הוראות סעיף 5 לעיל (כולל תתי הסעיפים) על שירותי המפקח וזאת הן בהתייחס לשירותים שיבוצעו ע"פ נספח ב'2 והן בהתייחס לשירותים שיבוצעו בהתייחס לניהול פרויקטים ע"פ שעות עבודה.

6. אופן ביצוע העבודות

6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.

6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.

6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.

6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

- 6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

7. לוח זמנים

- 7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.
- 7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שנקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מופעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.
- 7.6. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

8. התמורה למפקח

התמורה עבור ביצוע עבודות ניהול / פיקוח

- 8.1. בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי ההסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית, בכפוף לכך שהמזמין יזמין מהמפקח את ביצוע כל שלבי העבודות ובכפוף לביצוע מושלם

בפועל של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמין את התמורה המירבית ע"פ נספח ו' למכרז, בהתאם לקבוצת השירות בה נקבע המפקח כזכיון ובהפחתת ההנחה שניתנה ע"י המפקח למחירון העירייה וכמפורט להלן:

(*) יושלם במסגרת החתימה, לגבי כל מפקח התשלום הרלבנטי לאחר הנחה)

על אף האמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי הצדדים יהיו רשאים לקבוע בהסכמה תמורה נמוכה יותר או תמורה גלובלית לביצוע שירותי הפיקוח - במסגרת הזמנת עבודה ספציפית.

למען הסר ספק, בכל מקרה לא תעלה התמורה על השיעור הנקוב להלן.

פרק א' – תשתיות ופיתוח (*) יושלם במסגרת החתימה, לגבי כל מפקח התשלום הרלבנטי לאחר הנחה)

פרוייקטים עד 500,000 ₪ -	ע"פ שעות עבודה או כאחוז מביצוע בהתאם להחלטת ושיקול דעת העירייה
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד בהתייחס לעבודות/פרוייקטים שעלות ביצועם הינו בהיקף של עד 500,000 ₪ -	פרוייקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה יושלם - ע"פ תעריפי מחירון משרד הבטחון (חלק 2, פרק 2.21 א' תעריפי מתכננים ויועצים – ש"ע).
יושולם בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה של העירייה באחת משתי האפשרויות הבאות – ע"פ שעות עבודה או כאחוז מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם	פרוייקט שיבוצעו כאחוז מעלות ביצוע פרוייקט יושולם – _____% מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם –

פרוייקטים בהיקף של מעל 500,000 ₪ -	יושולם אחוז מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה –	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם המכרז.
עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 500,000 ₪ ועד 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.	
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה –	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם.
עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ ועד 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה –	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם.
עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	

עבור פרוייקטים מיוחדים / מורכבים - שיקבעו בהתאם לשק"ד בלעדי ומוחלט של העירייה באמצעות מהנדס העירייה וגזבר העירייה - ישולם ע"פ הצעת מחיר גלובלית או ע"פ שיעור עמלה שיגזר מעלות הפרוייקט – ע"פ הצעה מחיר נפרדת שתאושר ע"י העירייה מראש

פרק ב' – בינוי ושיפוצים (* יושלם במסגרת החתימה, לגבי כל מפקח התשלום הרלבנטי לאחר הנחה)

פרוייקטים עד 500,000 ₪ -	ע"פ שעות עבודה או כאחוז מביצוע בהתאם להחלטת ושקול דעת העירייה
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד בהתייחס לעבודות/פרוייקטים שעלות ביצועם הינו בהיקף של עד 500,000 ₪ - ישולם בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה של העירייה באחת משתי האפשרויות הבאות – ע"פ שעות עבודה או כאחוז מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם	פרוייקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה ישולם – ע"פ תעריפי מחירון משרד הבטחון (חלק 2 , פרק 2.21 א' תעריפי מתכננים ויועצים – ש"ע). פרוייקט שיבוצעו כאחוז מעלות ביצוע פרוייקט ישולם – _____% מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם –
פרוייקטים בהיקף של מעל 500,000 ₪-	ישולם אחוז מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה – עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 500,000 ₪ ועד 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם המכרז.
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה – עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ ועד 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם.
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י העירייה – עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	_____% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרוייקט כמפורט בהסכם.

עבור פרויקטים מיוחדים / מורכבים - שיקבעו בהתאם לשק"ד בלעדי ומוחלט של העירייה באמצעות מהנדס העירייה וגזבר העירייה - ישולם ע"פ הצעת מחיר גלובלית או ע"פ שיעור עמלה שייגזר מעלות הפרויקט - ע"פ הצעה מחיר נפרדת שתאושר ע"י העירייה מראש.

פרק ג' – טיפול בפניות מוקד - (* יושלם במסגרת החתימה, לגבי כל מפקח. התשלום הרלבנטי לאחר הנחה)

טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים ישולם תשלום חודשי גלובלי (רטיינר 100 שעות במוצק חודשי). בכפוף לאמור להלן בסך של _____ ₪ לחודש, לא כולל מע"מ. העירייה תהיה רשאית לקבל את השירותים בפרק זה כשירות חודשי/ גלובלי או באופן חלקי כאשר במקרה כזה תשלום תמורה יחסית למפקח ע"פ שינוי היקף המשרה הנדרשת. השירות יהיה חודשי וישולם בגינו תשלום חודשי גלובלי. בנוסף, העירייה תהיה רשאית לבצע מטלות אלו באמצעות הזוכה ו/או כל אחד מהזוכים בקבוצת א' או ב' – בתשלום ע"פ שעות עבודה בפועל. כן מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת, להורות על ביטול קבוצת שירות

העירייה תהיה רשאית לקבל שירות בפרק זה כשירות חודשי או כשירות שעתי עבור פרויקטים ספציפיים. ככל שיוחלט על שירות חודשי –

התמורה החודשית המוצעת מתייחסת ל- 100 שעות במוצק לחודש. ככל שיחול שינוי של עד 15% (מעלה/ מטה) בהיקף השעות במוצק – לא יחול שינוי בתשלום החודשי הגלובלי. כלומר, ככל שידרשו בין 85-115 שעות במוצק לחודש לא תבוצע הפחתה / תוספת לתשלום הגלובלי.

במידה ויש שינוי העולה על 15% (מעלה/מטה) במוצק – תבוצע התחשבות (תוספת/הפחתה) בתשלום לנותן השירות בהתייחס להפרש/דלתא.

התחשבות כאמור תעשה אחת לרבעון או במסגרת חשבון סופי של הזמנת עבודה בהתאם לשיקול דעת העירייה. העירייה תהיה רשאית לבצע התחשבות זו אחת לחודש בהתאם לשיקול דעתה. לצורך ביצוע ההתחשבות – מחיר לשעה הינו מחיר גלובלי מוצק (לאחר הנחה) לחלק ל- 100 שעות.

לדוגמא –

הצעת נותן השירות הינה לריטיינר בסך 10,000 ₪ + מע"מ. (לצרכי התחשבות – מחיר שעתי 100 ₪ + מע"מ).

- בחודשים 1-3/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.

חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא מזכה בתוספת תשלום. עבור 5 השעות הנוותרות (מעבר ל- 15%) תשלום תוספת של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).

- בחודשים 4-6/24 ביצע נותן השירות בפועל (ע"פ דיווח מאושר) – 350 שעות.

חריגה של עד 15% (15 שעות לחודש, 45 שעות ברבעון) לא תגרור להפחתה בתשלום. עבור 5 השעות הנוותרות (מעבר ל- 15%) יבוצע קיזוז של 500 ₪ (100 ₪ לכל שעה).

בנוסף, העירייה תהיה רשאית לבצע מטלות אלו ע"פ שעות עבודה ובמקרה כזה ישולם (יושלם לפי הצעת המחיר לאחר הנחה) –

פרויקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה ישולם -

_____ ₪ לשעה של מהנדס, לא כולל מע"מ

_____ ₪ לשעה של הנדסאי, לא כולל מע"מ

העירייה שומרת את הזכות להתאים ולהפחית את אחוז התמורה, בהתאם לפרויקט.

8.2 תוספת תשלום במקרה של העסקת יועצים ע"י המפקח בהנחיית העירייה –

8.2.1 ככל שהעירייה תקבע כי העבודות יכללו התקשרות עם יועצים כלשהם הנדרשים במסגרת הפרויקט ותדרוש כי המפקח יעסיק את היועצים ו/או חלקם במסגרת ליווי הפרויקט, תתווסף לתמורה לעיל (קרי שכ"ט המפקח בהתאם להיקף הפרויקט) תמורה מוסכמת שתקבע מראש עם העירייה, בשים לב לכמות/סוג היועצים הנדרשים.

8.2.2 התמורה הנוספת עבור העסקת יועצים ע"י המפקח הינה כדלקמן –

8.2.2.1 החזר מלא בגין עלות העסקת היועץ –

8.2.2.1.1 טרם התקשרות של המפקח עם היועץ, יקבל המפקח אישור מראש של העירייה לשכ"ט/ תמורה נדרשת עבור היועץ הרלבנטי.

8.2.2.1.2 לאחר ביצוע השירות ע"י היועץ, תשיב העירייה למפקח את התמורה ליועץ (גב אל גב) וזאת בכפוף להצגת חשבוך/ קבלה עבור התשלום ששולם ע"י המפקח ליועץ.

8.2.2.1.3 למען הסר ספק, התשלום כאמור ישולם כהחזר הוצאות המפקח בגין העסקת היועץ.

8.2.2.1.4 לדוגמא – התמורה ליועץ שאושרה עי העירייה ושולמה ע"י המפקח ליועץ הינה בסך של 10,000 ₪ + מע"מ. המפקח ישלם את הסכום כאמור ליועץ ישירות ויקבל החזר מלא מהעירייה עבור הסכום כאמור וזאת כהחזר הוצאות – קרי סך של 11,700 ₪ שישולם כהחזר הוצאות.

8.2.2.1.5 לצורך קבלת ההחזר כאמור, על המפקח לצרף את חשבונית המס של היועץ לדרישת תשלום החזר ההוצאות של המפקח שתוגש לעירייה.

8.2.2.2 תוספת לשכ"ט המפקח –

8.2.2.2.1 בנוסף, יהיה המפקח זכאי לתמורה נוספת למפקח עבור העסקת היועץ שתגזר משכר היועץ (ללא מע"מ) במכפלת עמלת /שכ"ט המפקח.

8.2.2.2.2 לדוגמא – עבור פרויקט מסוים שכ"ט המפקח הינו 5% והמפקח העסיק יועץ בעלות של 10,000 + מע"מ. המפקח יהיה זכאי לתוספת של 500 ₪ + מע"מ עבור השירות הנ"ל.

8.3 מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא.

8.4 למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תשא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת העירייה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.

8.5 מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.

8.6 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למפקח תיקבע בהסכם על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המפקח על-פי עלות הפרויקט **בפועל**, כאשר עד

להיוודע עלות הפרוייקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בהמשך יבוצעו קיזוזים/התחשבנויות ובכל מקרה - לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע.

לעניין ההסכם, "עלות הפרוייקט בפועל" ו/או "עלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרוייקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.

"עלות הפרוייקט בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים :

8.6.1. מחיר הקרקע נשוא הפרוייקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורשיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למינהל מקרקעי ישראל

8.6.2. שכר היועצים, מטעם המזמין ו/או הוצאות מינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.6.3. עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרוייקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרוייקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.

מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצע או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרוייקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למפקח.

8.6.4. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

8.6.5. במכרזי החברה למשק וכלכלה – עמלת החברה למשק וכלכלה.

8.6.6. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרוייקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.

8.6.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת ההסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות לעירייה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.

8.6.8. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרוייקט בפועל, והפרוייקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרוייקט בפועל.

8.7. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, אם נקבעה התמורה בהזמנת העבודה הפרטנית לפי שעות עבודה בפועל, תחולנה ההוראות הבאות :

8.7.1. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל (לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות, עבודות פקידותיות וכו'). בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

8.7.2. היקף השעות המרבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המרבי שייקבע בהזמנת העבודה (אם ייקבע).

8.7.3. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע).

כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.

8.7.4. ניווד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של המנהל, מראש ובכתב.

8.8

8.8.1. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל – אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות – יקוזז ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למפקח או שהוא יידרש להחזירם ולמפקח לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.

8.8.2. במקרים בהם התשלום הינו ע"פ שעות עבודה – במידה ובתום העבודות יתברר כי היקף העבודות בפועל עולה על 500,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, התשלום למפקח יעשה ע"פ אחוז מביצוע העבודות בפועל (בהתאם לתעריף הרלבנטי לעיל) או ע"פ מחיר לפי שעות עבודה – **לפי הנמוך מבין השניים.**

8.9

8.9.1. מועדי התשלום למפקח עבור ביצוע העבודות ייקבעו בהתאמה לשיעורים שישולמו לקבלני ביצוע עבודות הקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם. לשם ההמחשה בלבד: במידה ובמועד מסוים ישלם המזמין לקבלן סכום בשיעור מחצית מהתמורה המובטחת לו בהתאם להסכם של העירייה עם הקבלן, יהיה גם המפקח זכאי לקבלת שיעור זהה, בכפוף לעמידתו בהתחייבויותיו בהסכם. תשלומים לגביהם נקבע כי יבוצעו ע"פ שעות עבודה – יש להגיש חשבון אחת לחודש שיכלול פירוט השעות שבוצעו בפועל בחודש שחלף. עד ליום 10 בכל חודש, יגיש המפקח, לאישור המנהל, חשבון לתשלום המתייחס לחודש שחלף.

8.9.2. מועד תשלום למפקח בגין שירותי פיקוח מוקד (קבוצה ג') או בכל מקרה בו יבוצעו פרויקטים ע"פ שעות עבודה – ישולם אחת לחודש, כנגד חשבון מאושר. עד ליום 10 בכל חודש, יגיש המפקח, לאישור המנהל, חשבון לתשלום המתייחס לחודש שחלף.

8.9.3. **למרות האמור לעיל, זולת ככל שהוגדר אחרת בהזמנת עבודה ספציפית, שלביות התשלום תהיה כמפורט להלן-**

בכפוף לביצוע בפועל, העירייה תשלם למפקח מקדמות בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

אבן דרך	שיעור מקדמה מתוך התמורה הצפויה
שלב א' – שירותי ניהול הפרויקט בשלב התכנון	20% מהתמורה הצפויה
שלב ב' – שירותי ביקורת המכרזים וחוות דעת	10% מהתמורה הצפויה
שלב ג' – ניהול הפרויקט לכל שלבי הביצוע	60% מהתמורה הצפויה
שלב ד' – בדיקה ואישור חשבון סופי	5% מהתמורה הצפויה
שלב ה – השלמת הפרויקט ומתן תעודת גמר	5% מהתמורה הצפויה (העירייה תהיה רשאית להגדיל שיעור זה ל- 10% ולעדכן בהתאמה אבני דרך אחרים)

התמורה הינה רק בגין השלמת אבן דרך/ כנגד ביצוע בפועל. אין להגיש חשבון טרם קבלת אישור על השלמת אבן דרך. בכל מקרה של ביצוע חלקי – יהיה זכאי המפקח לתמורה רק בגין אבן הדרך שהושלמה.

מודגש כי תשלום המקדמות כאמור לעיל הנו על חשבון התמורה הסופית לה זכאי המפקח בפועל בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם להוראות הסכם המסגרת (להלן: **"התמורה הסופית"**).

בכל מקרה סך המקדמות שתשלם העירייה למפקח לא יעלה על התמורה הסופית. ככל שבסיום הפרויקט ימצא שסך המקדמות ששולם למפקח על ידי העירייה עלה על התמורה הסופית, מכל סיבה שהיא, ישיב המפקח לעירייה באופן מידי את התמורה ששולמה לו ביתר – ללא צורך בדרישה מהעירייה לעשות כן. במידה והמפקח יתעכב בהשבת התמורה ששולמה לו ביתר, יחויב הוא בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל ממועד הגשת החשבון הסופי על ידי קבלן הביצוע בפרויקט ועד למועד פירעון תשלום היתר בפועל.

8.10. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף בגין כך.

8.11. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.

8.12. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.

8.13. מוסכם כי התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי ההסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

מועדי התשלום

8.14. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים מיום אישור החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי במידה ופרויקט יהיה במימון חיצוני, יתכנו שינויים בתנאי תשלום בין השאר בשים לב למימון החיצוני והוראות חוק מוסר תשלומים.

8.15. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

8.15.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש המפקח את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו.

8.15.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

8.15.3. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.

- 8.15.4. הגזברות תשלם למפקח את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
- 8.15.5. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י המפקח כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 8.15.6. המפקח לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפקח.
- 8.15.7. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי המפקח לעירייה לפי חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו.
- 8.16. המפקח מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המפקח ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הספק בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם למפקח בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 8.17. מוסכם כי במקרה בו המפקח ישלים חלק מעבודות כל שלב ושלב, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין, בקיזוז נזקים שנגרמו (ככל שנגרמו) למזמין בשל התנהלות המפקח.
- 8.18. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת ועל המפקח החובה לדאוג לקבלת אישור זה.
- 8.19. **עכבון –**
- 8.20. **מכל סכום שיגיע למפקח, תהיה העירייה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות המפקח בפועל.**
- 8.21. **למען הסר ספק, ככל שהמפקח לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית העירייה לפחית מכל סכום המגיע למפקח ע"פ הסכם זה.**

9. התחייבויות נוספות של המפקח

- 9.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.
- 9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.
- 9.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

10. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט

- 10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.

10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.

10.3. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלאה עם מנהל הפרויקט.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בהסכם העיקרי.

11.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.

11.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השרותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

11.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.6. המפקח מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 111 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 11(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(ב)5(ב))."

סעיף 171(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

11.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי:

11.7.1. בין חברי מליאת מועצת העירייה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

11.7.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם העירייה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

11.7.3. אין למפקח בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

11.7.4. המפקח מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

11.7.5. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. אחריות המפקח

12.1. המפקח אחראי לכל נזק, בין לגוף בין לרכוש, בין נזק ממון ובין נזק אחר, בין במהלך העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין או למי מטעמו או לכל צד שלישי או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחבל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודות.

12.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרם ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים (לרבות אובדן רווחים) ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.

12.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכנו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי ההסכם, או על-פי דרישה של המזמין, לא ישחררו אישור או דרישת המזמין כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כנ"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.

12.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פי ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.

12.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיו ועושי דברו, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.

12.6. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי ההסכם, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחוייב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').
אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בענין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפקח על פי כל דין ועל פי חוזה זה, מתחייב המפקח לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן - **האישור**).

13.2. המפקח מתחייב להמציא לעירייה העתק-מקור מן האישור הנ"ל במעמד חתימת החוזה ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (לפי המוקדם מבין המועדים). המפקח יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת העירייה ימציא המפקח את אישור מבטחו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר

לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

13.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.4. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבולות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.5. ביטוחי המפקח יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפקח לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

13.6. המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

13.7. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע העבודה ההנדסית הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודה ההנדסית בפועל, לפי המוקדם מביניהם, המפקח מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפקח כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

13.8. לא ביצע המפקח את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. המפקח מתחייב בזאת להחזיר לעירייה כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20%, והעירייה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה למפקח בכל זמן שהוא.

13.9. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי המפקח כדי לשחרר את המפקח מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על העירייה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי המפקח יהא מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפקח ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המפקח, מתחייב המפקח לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.

13.11. המפקח מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל סכום אשר יושת על מי מהן, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.

14. תקופת ההסכם

14.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום _____ ועד ליום _____.

במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית העירייה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.

14.2. למען הסר ספק, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

14.3. העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם זה בעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

14.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא העירייה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

14.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

15. ביטול / סיום ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

15.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

15.1.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהבטוח אינו עונה על דרישות ההסכם זה.

15.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

15.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.

15.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.

15.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.

15.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.

15.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין

כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.

- - -

15.3. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 15.1 לעיל, ישלם המזמין למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם).

המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 15.3 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.

15.4. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרוייקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.

15.5. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח.

למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.

15.6. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	10% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	500 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בעירייה	500 ₪ למקרה

16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.

16.4. קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

17. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת המפקח

17.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עינו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה.

אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

17.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

17.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

18. העברת זכויות

18.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

18.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

19. המפקח קבלן עצמאי

19.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

19.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

19.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

19.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

19.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

19.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

20. העירייה כמפעל חיוני

20.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

20.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

20.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

20.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

20.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי והוא ימשיך לבצע את השירותים גם בתקופת החירום כאמור.

21. שונות

21.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.

21.2. המפקח אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

21.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

21.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

21.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהמפקח, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. למפקח לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה למפקח לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

22. הודעות

22.1. הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדו ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

22.2. כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המפקח	המזמין

אישור עו"ד במקרה שהמפקח תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המפקח, וחתומים, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את המפקח לכל דבר ועניין

נספח ב'1

מפרט שירותים קבוצה ג'

עבור טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים

הזוכה/ים בקבוצת שירות ג' – ידרש לבצע את השירותים הבאים -

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בנוסף למפרט ספציפי זה, יחולו על המפקח בקבוצה ג' גם כל הוראות /דרישות סעיף 5 בהסכם (על תתי סעיפיו).

1. מפקח פניות מוקד ידרש ליתן מענה כדלקמן:

א. מתן מענה לפניות מוקד ע"י צילום הפניה הוצאת אומדן ביצוע העבודה פיקוח על קבלן שנתי בעת ביצוע העבודה. הודעה לגורם עירייה על סיום טיפול הפניה ואישור סגירת הפניה

ב. פיקוח על עבודות קבלני חוץ מטעם העירייה- חברת חשמל, בזק וכיו"ב.

ג. טיפול בפניות מוקד כולל גם הכנת כתב כמויות לפניה הפעלת הקבלן ופיקוח על העבודות עד לסגירת הפניה .

ד. העירייה תהיה רשאית לקבל שירות בפרק זה כשירות חודשי או כשירות שעתי עבור פרויקטים ספציפיים. ככל שיוחלט על שירות חודשי – יחולו הוראות ההסכם בנוגע להתחשבות. התמורה מתייחסת לממוצע של 100 שעות בממוצע לחודש. ככל שידרש שירות זה שירות לפרויקט ספציפי/נקודתי – תהיה רשאית העירייה לדרוש ביצוע שירות זה ע"פ שעות עבודה שיקבעו מראש, בתשלום בהתאם למחיר מוצע לשעה.

ה. בנוסף, העירייה תהיה רשאית לבצע מטלות אלו ע"פ שעות עבודה בפועל ובמקרה כזה ישולם ע"פ ביצוע בפועל.

א. תהליך / השיטה: טיפול פניות מוקד

	שלב	אחריות	מועד ביצוע	כלים לבקורות
1.	קבלת פניית מוקד במייל ע"י גורם עירייה מטפל	גורם עירייה מטפל	מדי יום	
2.	יציאה לאתר לבדוק הפניה ולצלם	המפקח	מדי יום	העברת תמונות לגורם עירייה מטפל
3.	פגישות עבודה פעמים בשבוע ביום א 8:00 - 8:30 ביום שלישי 12:00 - 12:30	גורם עירייה מטפל ומפקח	מדי שבוע	סיכום כתוב ועדכון טבלת נספח א או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה

4.	הוצאת אומדן כמויות לעבודה והחתמת קבלן שנתי על הכמויות. העברת האומדן לאישור/בדיקה של גורם עירייה מטפל	המפקח	שבוע ימים מיום העברת הפניה	סיכום
5.	עריכת טבלת מעקב טיפול בפניית המוקד על פי נספח א או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה	המפקח	מידי שבוע	
6.	הוצאת הזמנת עבודה והעברת הזמנה חתומה למפקח	גורם עירייה מטפל	שבועיים מיום קבלת האומדן	יבוצעו הזמנות מסגרת לעבודות שגרתיות
7.	תאום מול גורמי העירייה ופיקוח על עבודות קבלן שנתי אישור ובדיקת החשבונות והעברתם לגורם עירייה מטפל	המפקח	בהתאם לביצוע העבודות	סיכום כתוב
8.	הודעה על השלמת טיפול הפניה לגורם עירייה מטפל טלפוני/מייל	המפקח	בהתאם להשלמת ביצוע העבודות	
9.	סגירת פניית המוקד	גורם עירייה מטפל	בהתאם להשלמת ביצוע העבודות	
10.	העברת המידע ע"ג שכבת GIS יעודית	מפקח	שבועי	
11.	כל חשבון ילווה בצילום לפני וצילום לאחר ביצוע העבודה, כל חשבון יוגש בתוכנת בינארית וילווה במדידה/סקיצה במידת הצורך	המפקח	לאחר השלמת העבודה	סיכום כתוב

ב. תהליך / השיטה: פיקוח על קבלני חוץ (ח"ח, בזק, הוט)

	שלב	אחריות	מועד ביצוע	כלים לבקורות
1.	קבלת פניית מוקד במייל ע"י גורם עירייה מטפל	גורם עירייה מטפל	מדי יום	
2.	יציאה לאתר לבדוק הפניה ולצלם	המפקח	מדי יום	העברת תמונות לגורם עירייה מטפל
3.	פגישות עבודה פעמים בשבוע ביום א 8:00 - 8:30 ביום שלישי 12:00 - 12:30	גורם עירייה מטפל ומפקח	מדי שבוע	סיכום ועדכון טבלת נספח א או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה

4.	הוצאת אומדן כמויות לעבודה והחתמת קבלן שנתי על הכמויות. העברת האומדן לאישור/בדיקה של גורם עירייה מטפל	המפקח	שבוע ימים מיום העברת הפניה	סיכום
5.	עריכת טבלת מעקב טיפול בפניית המוקד על פי נספח א או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה	המפקח	מידי שבוע	
6.	הוצאת הזמנת עבודה והעברת הזמנה חתומה למפקח	גורם עירייה מטפל	שבועיים מיום קבלת האומדן	יבוצעו הזמנות מסגרת לעבודות שגרתיות

4. אחריות כוללת לנוהל

מנהל כבישים ופיתוח

5. בקורות, ישיבות, מעקבים, דיווחים:

דיווח אחת לשבוע בישיבת צוות על ידי גורמי העירייה המטפלים למנהל האגף על סטטוס פניות מוקד והצגת טבלת פניות מוקד נספח א או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה

6. טפסים נלווים לנוהל:

- נספח א- טבלת מעקב טיפול פניות מוקד או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה

7. תפוצה: מחלקת כבישים ופיתוח

נספח א- סטטוס מעקב טיפול פניות מוקד או כל הנחיה/ דרישה אחרת של המנהל מטעם העירייה

תאריך- _____

עדכון מספר- _____

תאריך סיום	סטטוס ביצוע	אישור הזמנה	אומדן	תאריך פתיחה	פרויקטור	מספר הזמנה	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18

מספר הזמנה	פרויקטור	תאריך פתיחה	אומדן	אישור הזמנה	סטטוס ביצוע	תאריך סיום	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

גא.נ;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין עיריית נס ציונה לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום הפרויקט: _____.

מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): _____.

מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____.

יועצים	נדרשים	שיועסקו	ע"י	המפקח	במסגרת	הפרויקט
-						

שיעור התמורה: _____ %

תוספת	לתמורה	במידה	ונדרשים	יועצים	שיועסקו	ע"י	המפקח
-							

שיעור התמורה ע"פ שעות עבודה - _____ ש"ח לשעה בפועל. מכסת שעות עבודה מוערכת - _____ שעות. על המפקח לעדכן את המנהל לאחר מיצוי 70% מהיקף השעות המוערך. אין לחרוג ממכסת השעות ללא אישור.

אחר _____

(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם המסגרת).

שלבי תשלום –

☐ כמפורט בהסכם – סעיף 8.9.3.

☐ אחר _____

תקציב העירייה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר _____

עכבון -

■ מכל סכום שיגיע למפקח, תהיה העירייה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות המפקח בפועל.

■ למען הסר ספק, ככל שהמפקח לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית העירייה לפחית מכל סכום המגיע למפקח ע"פ הסכם זה.

תנאים מיוחדים נוספים לעניין התמורה [מקדמיות/מימון צד ג' וכו']:

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

הזמנת עבודה זו תחייב את העירייה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה (גזבר העירייה).

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י המפקח, לא יאוחר מיום _____.

אישור המפקח

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

עיריית נס ציונה

נספח ב' 3

(ימולא ע"י כל מועמד מטעם המציע)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

_____ מספר זהות (9 ספרות)	_____ תאריך לידה
_____ שם משפחה	_____ שם פרטי
_____ כתובת פרטית	_____
_____ מספר טלפון	_____ מס' טל' נייד

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים ב-4 השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק/ה וכתובת	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות.

שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות עיריית נס ציונה:

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזור/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית נס ציונה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית נס ציונה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

☐ כן
☐ לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):
יש לפרט שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג/ת חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחן.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968,
"בעל עניין" בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים/ות עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים/ות לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐	☐
כן	לא

אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

☐	☐
כן	לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? **יש להתייחס גם לאחים/ות ובני/בנות זוגם/ן ולקרובים/ות שאינם מדרגה ראשונה.** יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים/ות אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).

☐ כן
☐ לא

אם כן, פרטי

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות:

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערם וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

☐ ☐
כן לא

אם כן, פרטי

13. חבות כספית בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערבה לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

☐ ☐
כן לא

אם כן, פרטי

14.

נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת בעיריית נס ציונה? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעל/יות עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל/ת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן/ת בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

☐	☐
כן	לא

אם כן, פרטי

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית נס ציונה בנושא;
5. **אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית לעיריית נס ציונה, אמסור לה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

תאריך	שם	מספר זהות	חתימה
-------	----	-----------	-------

נספח ג'

אישור עריכת ביטוח – מפקח

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	שם עיריית נס ציונה	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי לשירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים עבור עיריית נס ציונה	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מ.ז.ח.פ.			
מען הבנים 9, נס ציונה		מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש		ביט			למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			1,000,000 1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000 2,000,000
חבות מוצר		ביט			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 13/24 אשר פרסמה עיריית נס ציונה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת שירותי _____ עבור עיריית נס ציונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ה1

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת הרשות

לכבוד
עיריית נס ציונה (להלן - העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 13/24 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 2.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 1/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : אישור עו"ד : _____

נספח ה'2

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סולארי: _____
8. שמות בעלי המציע: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- חתימת המציע: _____

נספח ה'3

תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

ככל שההצעה מוגשת למספר קבוצות שירות – יש למלא תצהיר זה בהתייחס לכל אחת מקבוצות השירות לגביה מוגשת ההצעה.

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד _____ /
 משרד _____ / עוסק מורשה _____ (להלן - **המציע**)
 והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 13/2024
 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח, בינוי לרבות
 שיפוצים (להלן - **המכרז**) עבור עיריית נס ציונה (להלן - **העירייה**).

2. הצעת המציע מוגשת לקבוצות הבאות – (יש לסמן X)

- ☐ קבוצה א' – ניהול ופיקוח פרוייקטים של פיתוח ותשתיות.
 - ☐ קבוצה ב' – ניהול ופיקוח פרוייקטים של בינוי/ שיפוצים.
 - ☐ קבוצה ג' –טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי יעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים .

3. צוות המציע -

בצוות המציע _____ **מהנדסים** הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח- 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם _____ מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- _____ מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשורת.

בצוות המציע _____ **הנדסאים** הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים המוסמכים התשע"ג - 2012 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם _____ הנדסאים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- _____ הנדסאים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים שיספקו שירותים לעירייה.

כתנאי סף יש להציג לפחות שני מהנדסים או הנדסאים מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית, בעלי ותק וניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים כמפורט בתנאי הסף הרלבנטי ובעלי רכב/ניידים והעומדים בדרישות הסף. יש לצרף בהתייחס לכל מועמד תצהיר ניסיון כמפורט בתנאי הסף.

תפקיד	שם	השכלה (מהנדס / הנדסאי)	מספר רישיון	ותק ניהול פיקוח פרוייקטים של בניה/שיפוצים	ותק בתחום ניהול פיקוח פרוייקטים של תשתיות/ פיתוח	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע	רישיון רכב/ רכב
מלווה /מנהל פרויקט							
מפקח/מנהל נוסף							
אחר							
אחר							
אחר							
אחר							

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 3.6 הינו כדלקמן: (יש למלא ע"פ קבוצת השירות לגביה מוגשת הצעה)

☐ קבוצת שירות א' -

המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות של עבודות פיתוח ותשתיות. עבור רשויות מקומיות ו/ או גופים ציבוריים.

☐ קבוצת שירות ב' -

המציע הינו בעל נסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות של עבודות בניה/בינוי/ שיפוצים עבור רשויות מקומיות ו/ או גופים ציבוריים.

□ קבוצת שירות ג' –

המציע הינו בעל נסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות של עבודות בניה/בינוי/ שיפוצים וגם ניהול פיקוח על תשתיות עבור רשויות מקומיות ו/ או גופים ציבוריים.

5. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך המציע סיפק שירותי ניהול פיקוח עבור _____ (להשלים כמות) גופים ציבוריים שונים.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

תשומת לב המציעים – ינתן ניקוד איכות עבור רשויות מקומיות/ חברות עירוניות של רשויות מקומיות/ תאגידי מים וביוב.

להלן פירוט –

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו סופקו שירותים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	שם איש קשר בגוף לו סופקו שירותים	טלפון איש קשר בגוף לו סופקו שירותים
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה זו, או לצרף טבלה חלופית כאשר המציע מצהיר כי הטבלה החלופית זהה לחלוטין בתוכנה לטבלה שלעיל.

6. לצורך הוכחת עמידה בדרישת סף 3.6 וניקוד איכות כמות פרויקטים. להלן פירוט פרויקטים לגביהם ביצע המציע שירותי ניהול פיקוח במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך.

היקף הכספי של הפרויקט מתייחס לעלות העבודות הקבלניות בפרויקט ולא לשכ"ט של המפקח, כן מובהר בזאת כי המונח "ביצע" בדרישת הסף לעיל משמעותו כי הפרויקט הסתיים.

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו ניהול פיקוח – תשתיות/בינוי/ שיפוצים/בניה/ אחר	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר (טלפון נייד)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

								.11
								.12
								.13
								.14
								.15
								.16
								.17
								.18
								.19
								.20
								.21
								.22
								.23
								.24
								.25
								.26
								.27
								.28
								.29
								.30

								.31
								.32
								.33
								.34
								.35
								.36
								.37
								.38
								.39
								.40
								.41
								.42
								.43
								.44
								.45
								.46
								.47
								.48
								.49
								.50
								.51
								.52

								53.
								54.
								55.
								56.
								57.
								58.
								59.
								60.
								61.
								62.
								63.
								64.
								65.
								66.
								67.

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה זו, או לצרף טבלה חלופית כאשר המציע מצהיר כי הטבלה החלופית זהה לחלוטין בתוכנה לטבלה שלעיל.

6. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____
7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

ככל שההצעה מוגשת למספר קבוצות שירות – יש למלא תצהיר זה בהתייחס לכל אחת מקבוצות השירות לגביה מוגשת ההצעה.

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד _____ משרד _____ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 13/24 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח, בינוי לרבות שיפוצים (להלן - **המכרז**) עבור עיריית נס ציונה (להלן - **העירייה**).

2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 [**מחק את המיותר**].

מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי הנדסה אזרחית בתוקף.

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת _____ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת _____ [**מחק את המיותר**].

4. בהתייחס למועמד הבכיר בלבד - אני מלווה הפרוייקט (מנהל פרויקט) מוצע מטעם המציע. (**ימחק ככל שלא רלבנטי**)

5. יש לי רשיון רכב ורכב שלי / של המציע שישמש אותי לביצוע השירותים.

6. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור העירייה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות העירייה.

7. אני בעל ניסיון של _____ שנים בניהול פקוח של פרויקטים עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים. הניסיון כאמור הינו בפרוייקטים של – (יש לסמן X במקום הרלבנטי)

☐ ניהול פיקוח פרויקטים של בינוי/בניה/שיפוצים.

☐ ניהול פיקוח של פרויקטים תשתיות/ פיתוח.

8. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, ניהול ופקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
3.								
4.								
5.								
6								
7								
8								
9								
10								

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה זו, או לצרף טבלה חלופית כאשר המציע מצהיר כי הטבלה החלופית זהה לחלוטין בתוכנה לטבלה שלעיל.

מצ"ב קו"ח

9. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'5

נוסח המלצה/ אישור ביצוע שירותים –

יש לצרף לפחות שתי המלצות כאמור מגופים ציבוריים

שם הגוף מזמין העבודה : _____

תיאור כללי של הפרויקט : _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ) : _____

מועד תחילת ביצוע הפרויקט : _____

מועד סיום הפרויקט : _____

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל :

שם מלא : _____ תפקיד : _____

טלפונים : _____ דוא"ל : _____

הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] ניהל בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו _____.

להלן ניקוד שביעות רצון המזמין משירותי המציע ומנהל הפרויקט מטעמו –

מס"ד	קריטריון לבדיקה	ניקוד שביעות רצון לקוח (0=נמוך 10 טוב מאוד) <u>נדרש להקיף את הניקוד המתאים</u> סה"כ לכל שאלה - עד 10 נק'
1.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המציע בהיבט מקצועיות	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
2.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המציע עמידה בזמנים בביצוע הפרויקט	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
3.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המציע עמידה בתקציב	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
4.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המציע מבחינת יכולת גיבוי/מענה לצרכים משתנים	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
5.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המפקח מטעם המציע בהיבטי זמינות	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
6.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המפקח מטעם המציע בהיבטי פתירת תקלות בשטח	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
7.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המפקח מטעם המציע בהיבטי מקצועיות	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
8.	דרג שביעות רצון המזמין משירותי המפקח מטעם המציע בהיבטי ניהול כח אדם	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
9.	האם היית ממליץ להתקשר עם המציע לביצוע פרוייקט	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
10.	דרג שביעות רצון כללית משירותי המציע	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
11.	ניקוד ממוצע טופס זה	

שם הממליץ : _____ טלפון נייד : _____ חתימת הממליץ : _____

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2024 של עיריית נס ציונה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

עיריית נס ציונה

שלום רב,

שם:

ת.ז.:

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור עיריית נס ציונה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

מסמך ה (9)

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/2024

תצהיר עסק בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

במידה ולא יוגש התצהיר המאושר ע"י עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

עיריית נס ציונה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ו'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית נס ציונה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 13/24 - לשירותי ייעוץ, ליווי ניהול ופקוח על פרויקטים בתחום שיפוט העירייה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי העירייה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את העירייה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו

נידרש

- על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
 9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
 10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
 11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
 12. הצעתנו מוגשת לקבוצת השירות הבאה (יש לסמן את הקבוצה לגביה מוגשת ההצעה) –

☐ **קבוצה א' – ניהול ופיקוח פרויקטים של פיתוח ותשתיות.**

☐ **קבוצה ב' – ניהול ופיקוח פרויקטים של בינוי/ שיפוצים.**

☐ **קבוצה ג' – טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים .**

13. **התמורה המוצעת על ידינו לביצוע השירותים הינה כמפורט בנספח 2', המתייחס למחירון העירייה.**

14. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות לכל קבוצה, כמפורט במסמכי המכרז, יעברו לשלב הראיונות.

15. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו זכיינים בהיקף שנקבע מראש במסמכי המכרז לכל קבוצה ואין התחייבות של העירייה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של העירייה בנושא זה.

16. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

17. בקשה לחיסיון - בהתאם למפורט בסעיף 13.14 לתנאי המכרז ובכפוף לאמור בו, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר ע"פ דין :

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ו' 2

טבלת מחירים – מחירון העירייה

הצעת מחיר המציע

להלן טבלת שיעור שכ"ט מירבי ביחס לשירותים.

בכל מקום במחירון העירייה בו נכלל המונח עלות הפרוייקט בפועל / עלות עבודות קבלניות באתר בפועל – משמעות המונח הינו כמוגדר בהסכם .

מכל סכום שיגיע למפקח , תהיה העירייה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות המפקח בפועל. למען הסר ספק, ככל שהמפקח לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית העירייה לפחית מכל סכום המגיע למפקח ע"פ הסכם זה.

שלבי תשלום – כמפורט בהסכם.

ניתן להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר מבין קבוצות השירותים. כל קבוצה תבחן בנפרד ואין מניעה כי מציע יקבע כזוכה במספר קבוצות שירותים (בכפוף לעמידה בדרישות המכרז).

על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון העירייה נספח ו'2 לביצוע השירותים – לגבי קבוצת השירות לגביה מוגשת ההצעה.

שיעור הנחה מירבי – 20% - אין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 20% למחירון העירייה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ-20% ילקח בחשבון כאילו הוגשה על שיעור ההנחה המירבי קרי 20% הנחה.

תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים שנכללו באותה קבוצת שירות (אין מניעה להציע הנחות שונות לכל קבוצת שירות במקרה בו מוגשת הצעה למספר קבוצות שירות).

ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים / מרכיבי המחירון לגביו תוגש ההצעה.

שיעור ההנחה שינתן ע"י המציע – יתייחס לכל רכיבי המחיר / תמורה הכלולים במחירון העירייה עבור אותו תחום שירות לגביו מוגשת ההצעה.

לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית – הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון.

ניתן לנקוב בהנחה בשיעור – "0".

הצעה שתוגש בניגוד לאמור לעיל – תפסל על הסף (לאותו פרק שירות לגביו היתה החריגה) ולא תובא לדיון.

קבוצה א' – ניהול ופיקוח פרויקטים של פיתוח ותשתיות

רכיב	הערות	מחירון העירייה / שכ"ט מירבי
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד בהתייחס לעבודות/פרוייקטים שעלות ביצועם הינו בהיקף של עד 500,000 ₪ לא כולל מע"מ	ישולם בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה של העירייה באחת משתי האפשרויות הבאות – ע"פ שעות עבודה או כאחוז מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם	פרוייקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה ישולם – ע"פ תעריפי מחירון משרד הבטחון (חלק 2, פרק 2.21 א' תעריפי מתכננים ויועצים-ש"ע). פרוייקט שיבוצעו כאחוז מעלות ביצוע פרויקט ישולם – 5% מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים בהיקף מעל 500,000 ₪ לא כולל מע"מ ועד 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	4.5% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים בהיקף מעל 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ ועד 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	4% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים מעל 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	3.8% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
עבור פרויקטים מיוחדים / מורכבים - שיקבעו בהתאם לשק"ד בלעדי ומוחלט של העירייה באמצעות מהנדס העירייה וגזבר העירייה - ישולם ע"פ הצעת מחיר גלובלית או ע"פ שיעור עמלה שיגזור מעלות הפרוייקט – ע"פ הצעה מחיר נפרדת שתאושר ע"י העירייה מראש.		
שיעור הנחה מוצע ע"י המציע (באחוזים) לפרק א' / קבוצה א' יש לנקוב בשיעור הנחה באחוזים - שיעור הנחה המוצעת לא יעלה על 20%. הצעה שתנקוב בשיעור הנחה הגבוה משיעור הנחה כאמור – ילקח בחשבון כאילו הוגשה על הנחה מירבית של 20%. הנחה המוצעת תחול על כל מחירי / רכיבי המחירון		
% הנחה שיחול על כל רכיבי מחירון לעיל (במקרה של סתירה בין שיעור הנחה המוצעת ושכ"ט המבוקש לאחר הנחה – המחיר יקבע ע"פ שיעור הנחה המוצעת)		

חתימת המציע (+חותמת בתאגיד) תאריך _____

קבוצה ב' – ניהול ופיקוח פרויקטים של בניוי ושיפוצים

רכיב	הערות	מחירון העירייה / שכ"ט מירבי
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד בהתייחס לעבודות/פרוייקטים שעלות ביצועם הינו בהיקף של עד 500,000 ₪ לא כולל מע"מ	ישולם בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה של העירייה באחת משתי האפשרויות הבאות – ע"פ שעות עבודה או כאחוז מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם	פרוייקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה ישולם – ע"פ תעריפי מחירון משרד הבטחון (חלק 2, פרק 2.21 א' תעריפי מתכננים ויועצים- ש"ע). פרוייקט שיבוצעו כאחוז מעלות ביצוע פרויקט ישולם – 5% מעלות ביצוע העבודות כהגדרתו בהסכם
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים בהיקף מעל 500,000 ₪ לא כולל מע"מ ועד 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	4.5% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים בהיקף מעל 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ ועד 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	4% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח שוטפים על עבודות קבלני מסגרת ע"פ מכרזים המפורסמים ע"י העירייה בגין פרויקטים מעל 15 מיליון ₪ לא כולל מע"מ	שכ"ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.	3.8% מעלות הפרוייקט בפועל לא כולל מע"מ
עבור פרויקטים מיוחדים / מורכבים - שיקבעו בהתאם לשק"ד בלעדי ומוחלט של העירייה באמצעות מהנדס העירייה וגזבר העירייה - ישולם ע"פ הצעת מחיר גלובלית או ע"פ שיעור עמלה שיגזר מעלות הפרוייקט – ע"פ הצעה מחיר נפרדת שתאושר ע"י העירייה מראש.		
<u>שיעור הנחה מוצע ע"י המציע (באחוזים) לפרק ב' / קבוצה ב'</u> יש לנקוב בשיעור הנחה באחוזים - שיעור הנחה המוצעת לא יעלה על 20%. הצעה שתנקוב בשיעור הנחה הגבוה משיעור הנחה כאמור – ילקח בחשבון כאילו הוגשה על הנחה מירבית של 20% הנחה המוצעת תחול על כל מחירי / רכיבי המחירון		
<u>הנחה שיחול על כל רכיבי מחירון לעיל</u> (במקרה של סתירה בין שיעור הנחה המוצעת ושכ"ט המבוקש לאחר הנחה – המחיר יקבע ע"פ שיעור הנחה המוצעת)		% _____

חתימת המציע (+חותמת בתאגיד)

תאריך _____

קבוצה ג' – טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים .

רכיב	הערות	מחירון העירייה /שכ"ט מירבי
טיפול בפניות מוקד וביצוע שירותי ייעוץ, ליווי, תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים ו/או עבודות מזדמנות באופן קבוע של ספקים חיצוניים . העירייה תהיה רשאית לקבל שירות בפרק זה כשירות חודשי (בתשלום גלובלי כמפורט להלן) או כשירות שעתי עבור פרויקטים ספציפיים. שירות חודשי – הזוכה ידרש להעמיד עובדים/ים מטעמו לצורך ביצוע השירותים בהיקף שידרש מעת לעת. ככל שידרש שירות לפרויקט ספציפי/נקודתי – תהיה רשאית העירייה לדרוש ביצוע שירות זה ע"פ שעות עבודה שיקבעו מראש, בתשלום בהתאם למחיר מוצע לשעה.	רטיינר חודשי 100 שעות בממוצע לחודש התמורה החודשית המוצעת מתייחסת ל- 100 שעות בממוצע חודש. ככל שיחול שינוי של עד 15% (מעלה/מטה) בהיקף השעות בממוצע לחודש – לא יחול שינוי בתשלום החודשי הגלובלי. במידה ויש שינוי העולה על 15% (מעלה/מטה) בממוצע – תבוצע התחשבנות (תוספת/הפחתה) בתשלום לנוותן השירות בהתייחס להפרש/דלתא כמפורט בהסכם .	20,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ העירייה תהיה רשאית לקבל את השירותים בפרק זה כשירות חודשי/ גלובלי או באופן חלקי כאשר במקרה כזה תשולם תמורה יחסית למפקח ע"פ שינוי היקף המשרה הנדרשת .
פרוייקטים לפי שעות עבודה	העירייה תהיה רשאית להוראות כי פרויקטים מסויימים יבוצעו ע"פ שעות עבודה	פרוייקטים שיתבצעו ע"פ שעות עבודה ישולם - 300 ₪ לשעה של מהנדס, לא כולל מע"מ 180 ₪ לשעה של הנדסאי, לא כולל מע"מ
<u>שיעור הנחה מוצע ע"י המציע (באחוזים) לפרק ג' /קבוצה ג'</u> יש לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים - שיעור ההנחה המוצעת לא יעלה על 20% הצעה שתנקוב בשיעור הנחה הגבוה משיעור ההנחה כאמור – ילקח בחשבון כאילו הוגשה על הנחה מירבית של 20% ההנחה המוצעת תחול על כל מחירי / רכיבי המחירון		
% _____ הנחה שיחול על כל רכיבי מחירון לעיל (במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה המוצעת ושכ"ט המבוקש לאחר ההנחה – המחיר יקבע ע"פ שיעור ההנחה המוצעת)		

חתימת המציע (+חותמת בתאגיד)

_____ תאריך

הצהרת המציע

המציע קרא והבין את כל הוראות המכרז ונספחיו.

המציע מתחייב לבצע את השירותים בקבוצת השירות לגביה מוגשת ההצעה , בהתאם למחירון העירייה לעיל בהפחתת ההנחה המוצעת ע"י המציע, שתחול על כל רכיבי המחירון הרלבנטי.

ידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון שיגיע לנו

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד במקרה שהמציע הינו תאגיד

הריני לאשר כי הצעת המציע: _____ (להלן- המציע), נחתמה בפניי ע"י
ה"ח _____ שהינם מורשי חתימה של
המציע וחתימתם, בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך