

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה
תוכן עניינים

3	מסמך א' – הודעת ראש העיר
4	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
14	מסמך ג' – הצעת המציע
17	מסמך ג'1 – תנאי סף ומדדי איכות פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר
22	מסמך ג'2 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר
27	מסמך ג'3 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר
32	מסמך ג'4 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה
37	מסמך ג'5 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז
42	מסמך ג'6 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה
47	מסמך ג'7 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים תכנון פיזי
52	מסמך ג'8 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח
57	מסמך ג'9 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ט': יועצי בטיחות
62	מסמך ג'10 – תנאי סף ומדדי איכות פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון
67	מסמך ג'11 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יא': מודדים
71	מסמך ג'12 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יב': שמאים קטגוריה א'
77	מסמך ג'13 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יג': שמאים קטגוריה ב'
82	מסמך ד' – הסכם
92	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה
93	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
94	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
96	מסמך ח' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז
97	מסמך ט' – עסק בשליטת אישה
99	מסמך י' – דרישות ביטוח
100	מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
107	מסמך יא'1 – מפרט שירותים פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר
111	מסמך יא'2 – מפרט שירותים פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר
115	מסמך יא'3 – מפרט שירותים פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר

117	מסמך יא'4 – מפרט שירותים פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה
119	מסמך יא'5 – מפרט שירותים פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז
122	מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה
129	מסמך יא'7 – מפרט שירותים פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים, תכנון פיזי
132	מסמך יא'8 – מפרט שירותים פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח
135	מסמך יא'9 – מפרט שירותים פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ועבודות פיתוח
137	מסמך יא'10 – מפרט שירותים פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון
139	מסמך יא'11 – מפרט שירותים פרק יא': מודדים
146	מסמך יא'12 – מפרט שירותים פרק יב': שמאים קטגוריה א'
148	מסמך יא'13 – מפרט שירותים פרק יג': שמאים קטגוריה ב'
149	מסמך יב' – תצהיר שמירה על סודיות
151	מסמך יג'1 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר
153	מסמך יג'2 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר
155	מסמך יג'3 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר
156	מסמך יג'4 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה
157	מסמך יג'5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז
159	מסמך יג'6 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה
161	מסמך יג'7 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים תכנון פיזי
163	מסמך יג'8 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח
165	מסמך יג'9 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ועבודות פיתוח
169	מסמך יג'11 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יא': מודדים
170	מסמך יג'12 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יב': שמאים קטגוריה א'
171	מסמך יג'13 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר) **לכל פרק אליו מוגשת הצעה**.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף ההנדסה ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל אברהם הורן (טל': 08-9383796).

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **26/03/2025** בשעה **9:45**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **26/03/2025** בשעה **10:00** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר
ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

0. ריכוז מידע כללי

0.1. להלן ריכוז מועדים ומידע כללי ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר) את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים".	500 ₪ לכל פרק אליו מוגשת הצעה. משתתף אשר הגיש הצעה למספר פרקים ושילם רק על פרק אחד בטעות. תוכל העירייה לפסול את הצעתו או לחלופין לחזור אליו ולדרוש את התשלום זאת כתנאי לבחינת הצעתו במכרז כולה (לכלל הפרקים אליו הגיש הצעה). לא ניתן יהא לאחר ההגשה למחוק או לחזור מהצעה ביחס לפרק מסוים.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה. שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: avrahamh@nzc.org.il	עד ליום 03/03/2025 בשעה 12:00 שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	יום 26/03/2025 בשעה 9:45
מועד פתיחת ההצעות.	יום 26/03/2025 בשעה 10:00

0.2. העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

0.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

0.4. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכים במכרז יעניקו את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יועצים ומתכננים, העומדים בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, להתקשר עם העירייה בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי מומחיותם, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא העירייה מעת לעת.

1.2. במכרז שנים עשר (12) תחומי ייעוץ ותכנון אשר כל אחד מהם מהווה "פרק" נפרד במכרז. ביחס לכל פרק ייבחרו מספר זוכים מירבי כדלקמן:

מס"ד	הפרק	מספר זוכים מירבי
א.	אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר.	עד 3 זוכים.
ב.	אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר.	עד 3 זוכים.
ג.	יועצי ומתכנני מיזוג אוויר.	עד 2 זוכים.
ד.	יועצי ומתכנני אינסטלציה.	עד 3 זוכים.
ה.	יועצי ומתכנני ניקוז.	עד 3 זוכים.
ו.	יועצי ומתכנני תנועה ותחבורה.	עד 3 זוכים.
ז.	יועצי ומתכנני כבישים.	עד 3 זוכים.
ח.	יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח.	עד 3 זוכים.
ט.	יועצי בטיחות.	עד 3 זוכים.
י.	יועצי קרקע וקידוחי ניסיון.	עד 2 זוכים.
יא.	מודדים.	עד 3 זוכים.
יב.	שמאים קטגוריה א' (ריטינר).	זוכה יחיד.
יג.	שמאים קטגוריה ב'.	עד 3 זוכים.

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או מספר פרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שביחס לכל פרק אליו הוא מגיש הצעה, הוא עומד בתנאי הסף אשר נקבעו ביחס אליו.

תנאי הסף ביחס לכל פרק מפורטים במסמכים ג'1 – ג'13 (לכל מסמך פירוט ביחס לפרק אחר).

1.4. במכרז זה תבחר העירייה בכל אחד מהפרקים זוכים עד מספר הזוכים המירבי אשר נקבע ביחס לכל הפרק כאמור בהתאם לציון המצרפי (ציון האיכות + ציון המחיר) שניתן לו בפרק.

על אף האמור לעיל, תוכל העירייה ביחס לכל אחד מהפרקים לקבוע "כשיר נוסף" מעבר למספר הזוכים המירבי עימו תוכל העירייה להתקשר בהסכם בכל מקרה של ביטול ההסכם עם איזה מהזוכים בפרק מסוים.

1.5. ההתקשרות של העירייה עם כל אחד מהזוכים במכרז תהא התקשרות מסגרת, מכוחה תוציא העירייה מעת לעת הזמנות עבודה לזוכה בפרק בו זכה, בהתאם לצרכיה. אופן חלוקת העבודות בין הזוכים בכל פרק תהא כמפורט בסעיף 14 להלן.

1.6. השירותים ביחס לכל פרק יבוצעו על ידי הזוכים בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ד') ובמפרטי השירותים ביחס לכל פרק (מסמכים יא'1 – יא'13).

1.7. ככלל התמורה בגין השירותים ביחס לכל אחד מהפרקים מפורטת במסמכים יג'1 – יג'13. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל לפנות לזוכים בכל פרק ביחס לעבודה נקודתית/פרויקט נקודתי ולבקש מהם הצעות מחיר משופרות ו/או הצעות מחיר בתצורה אחרת מזו שהוגשה במכרז לרבות בתצורה שעתית ו/או פאושלית ו/או "ערך מפרויקט" ו/או לפי מ"ר וכיו".

- 1.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למי מהזוכים בקשר עם מתן השירותים בפרק בו הם זכו, והיא תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 1.9. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, ב- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- זכות הברירה של העירייה להארכת ההתקשרות יכולה להיות לכלל הזוכים או חלקם – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותימשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתשלח למי מהזוכים 30 יום מראש, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף):

הערה כללית לעניין תנאי הסף ומדדי האיכות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם - הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע), לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע, ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

- 3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 3.2. מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף והגיש תצהירים בנוסח מסמך ה' ומסמך ו' לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 0.1 לעיל, **לכל** פרק אליו הוא מגיש הצעה.
- 3.4. בעל ניסיון קודם כמפורט במסמכים ג'1 – ג'12 ביחס לשירותים מושא הפרק אליו הוא מגיש הצעה.
- 3.5. המציע ו/או מי מבעליו הינו בעל השכלה ו/או הסמכה ו/או רישיונות ו/או תעודות בהתאם למפורט במסמכים ג'1 – ג'12 בהתאם לפרק אליו הוא מגיש הצעה.

3.6. הגיש עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (בנוסח מסמך ט') מלא וחתום על ידי כל אחד מבעלי המציע וכן קורות חיים של כל אחד מבעלי המציע מצורפים לשאלון. מובהר כי לא יוכל להיות זוכה במכרז שהינו בעל קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ג' – הצהרת המציע.
- 4.4. מסמכים ג'1 – ג'12: פרטי המציע ופרטי ניסיונו הקודם ביחס לכל פרק אליו מוגשת הצעה.
- 4.5. מסמך ד' – הסכם.
- 4.6. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.7. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.8. מסמך ז' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.9. מסמך ח' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז.
- 4.10. מסמך ט' – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.
- 4.11. מסמך י' – דרישות ביטוח.
- 4.12. מסמכים יא'1 – יא'13: מפרטי השירותים.
- 4.13. מסמך יב' – תצהיר שמירה על סודיות.
- 4.14. מסמכים יג'1 – יג'13: טופס הצעת המחיר והתמורה.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו

של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 0.1 ולדוא"ל שם.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 פירוט ניסיונו הקודם באחד או יותר ממסמכי ג'1 – ג'12 בהתאם לפרק אליו הוא מגיש הצעה.

8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.5 פירוט אודות השכלתו, הסמכותיו, תאריכו באחד או יותר ממסמכי ג'1 – ג'12 בהתאם לפרק אליו הוא מגיש הצעה וכן העתק של התעודה/הסמכה/רישיון/תואר כנדרש.

8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.6. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.7. מסמכים ה'– ח' ו מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין (מקום בו נדרש אימות).

8.8. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך ט)).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

מבלי לגרוע מזכותה של העירייה או ועדת המכרזים לבקש ממציע השלמות של מסמכים, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. הצעת המציע

9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בסעיף 0.1 לעיל.

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמכים ג'1 – ג'12 (יש למלא רק את המסמך ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה) למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד..

9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, אזי לצורך בחינת ההצעות יילקח בחשבון המחיר הגבוה מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה אזי יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

9.4. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.6. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.

9.7. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.

9.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.9. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

9.10. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרם לפסילת ההצעה.

9.11. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

10.3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמו והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים כדלקמן (המכרז אינו מכרז "דו שלבי"):

11.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

11.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע ביחס לפרק אליו הוא מגיש הצעה כמפורט במסמכים יא'1 – יא'12.

- 11.2. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, ועדת המכרזים תמליץ ביחס לכל פרק על מציעים זוכים, עד המספר המירבי של זוכים הקבוע בסעיף 1.2 לעיל, אשר קיבלו את הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.
- 11.3. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**
- 11.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע על ידי ועדת המכרזים.
- 11.5. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא כל חובת הנמקה.
- 11.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.
- 11.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.
- 11.9. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 11.10. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

- 12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך " למסמכי המכרז.
- 12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.5. חלה חובה על כל זוכה במכרז להגיש הצעות בבקשה פרטנית להצעת מחיר של העירייה. לא הגיש זוכה הצעת מחיר פעמיים במהלך כלל תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהכניס זוכה אחר תחתיו ממצבת המשתתפים האחרים במכרז.

13. ביטוח

13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך י' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי כל אחד מהזוכים באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

13.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך י') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - כל אחד מהזוכים מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

13.3. כתנאי לחתימת הסכם עם זוכה, הזוכה, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך י' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

13.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך י') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

13.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

14. אופן חלוקת העבודות בין הזוכים:

באשר להוצאת הזמנות עבודה ופרויקטים תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה:

14.1. אפשרות א': ביצוע הליך תחרותי נוסף בין הזוכים בכל פרק (כולם או חלקם) ביחס לפרויקט מסוים. בהליך תחרותי זה חובה על הזוכים הצעה זהה או נמוכה מזו שהוצעה על ידם במכרז. ההליך התחרותי יכול שיכלול אמות מידה של איכות.

14.2. אפשרות ב': חלוקת עבודות בסבב מחזורי תוך ניהול הליך שיויוני למסירת העבודות ככל שניתן, לעניין זה יילקחו בחשבון היקפי הפרויקטים השונים, צרכי העירייה, תקציב והמגבלות הקיימת לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

14.2.1. הצעת המחיר.

14.2.2. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

14.2.3. זמינות המציע.

14.2.4. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

14.2.5. דרישות המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

14.3. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או בכל הנוגע לביצוע השירותים ברמה גבוהה בהתאם להתחייבויותיהם.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז בפרק אחיו אני מגיש הצעה כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע השירותים ו/או העבודות, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח יב' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
 3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז.
 - 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
 4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
 5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
 6. ידוע לי כי :
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, עפ"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרם לפסילת ההצעה.

7. ידוע לי כי :

- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6. ועדת המכרזים תוכל לפסול את הצעתי בשל ניסיון קודם לא טוב של העירייה ו/או מזמיני עבודות אחרים עימי.
- 7.7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.8. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכים ביחס לכל פרק במכרז תיעשה כמפורט בסעיף 11.2 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות העירייה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מגישים הצעה לפרק/ים (יש לסמן) :

- ☐ פרק א' - אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר.
- ☐ פרק ב' - אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר.
- ☐ פרק ג' - יועצי מיזוג אוויר.
- ☐ פרק ד' - יועצי אינסטלציה.
- ☐ פרק ה' - יועצי ניקוז.
- ☐ פרק ו' - יועצי ומתכנני תנועה.
- ☐ פרק ז' - יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי.
- ☐ פרק ח' - יועצי חשמל לעבודות בינוי ופיתוח.
- ☐ פרק ט' - יועצי בטיחות.
- ☐ פרק י' - יועצי קרקע וקידוחי ניסיון.
- ☐ פרק יא' - מודדים.
- ☐ פרק יב' - שמאים קטגוריה א'.
- ☐ פרק יג' - שמאים קטגוריה ב'.

מציעים לבצע עבור העירייה השירותים ו/או העבודות בפרק אליו אנו מגישים הצעה בהתאם להצעתנו במסמכים : יג'1 – יג'13 (במסמך הרלוונטי לפרק אליו אנו מגישים הצעה).

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'1 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק א': אדריכלי בינוי
עד 1,000 מ"ר

מסמך ג'1 – תנאי סף ומדדי איכות פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מוסדות חינוך": בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, איצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי עבור גופים ציבוריים ביחס למבני ציבור. פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי עבור גופים ציבוריים ביחס למבני ציבור.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי אדריכלות מבנים, עבור "רשויות מקומיות" (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור", אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2017 – 2025. אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך".

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המקומית הרשות	שם איש קשר אצל הרשות המקומית	טלפון איש קשר אצל הרשות המקומית	שנת הבנייה. השלמת

מסמך ג'1 – תנאי סף ומדדי איכות פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר				
תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות: הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי). שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר והעתק הרישיון הנדרש.				

אמות מידה לבחינה פרק א' - אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'1	במסמך יג'1	
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "רשויות מקומיות" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של אדריכלות בינוי עד 1,000 מ"ר במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל "רשות מקומית" כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות:		
		שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך 2017 – 2025 של אדריכלות בינוי עד 1,000 מ"ר

אמות מידה לבחינה פרק א' - אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15		כל בפרויקט בו העניק המציע שירותי אדריכלות מבנים, עבור "רשויות מקומיות" (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), מעבר ל-שלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור", אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2017 – 2025 תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:	
			שם הפרויקט	שם הרשות המקומית
			שם קשר אצל הרשות המקומית	טלפון איש קשר אצל הרשות המקומית
			שם קשר אצל הרשות המקומית	שנת השלמת הבנייה.
ניסיון מוסדות חינוך	20		יבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של "מוסדות חינוך" עד 1,000 מ"ר אשר הקמתם הושלמה במהלך 2017 - 2025. בגין כל "מוסד חינוך" בגודל של עד 1,000 מ"ר כאמור, יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות:	
			שם המזמין	איש קשר
			שם מוסד החינוך	גודל במ"ר

אמות מידה לבחינה פרק א' - אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר					
אמת המידה		הניקוד המירבי	אופן הבחינה		מענה המציע
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים : א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.			

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'2 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ב': אדריכלי בינוי
מעל 1,000 מ"ר

מסמך ג'2 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מוסדות חינוך": בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, איצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי עבור גופים ציבוריים ביחס למבני ציבור. פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי עבור גופים ציבוריים ביחס למבני ציבור.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי אדריכלות מבנים, עבור "רשויות מקומיות" (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור" אשר כל אחד מהם בגודל של מעל 1,000 מ"ר, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2017 – 2025. אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך".

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המקומית	שם איש קשר	היקף במ"ר	המבנה	שנת הבנייה.	השלמת
		שם אצל המקומית וטלפון				

מסמך ג'2 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר				
<u>תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:</u> הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי). שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר והעתק הרישיון הנדרש.				

אמות מידה לבחינה פרק ב' - אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר																					
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																		
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'2	במסמך יג'2																		
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "רשויות מקומיות" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של אדריכלות בינוי של מבנים מעל 1,000 מ"ר במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשרויות: <table border="1"> <tr> <th>שם הרשות המקומית</th> <th>איש קשר ברשות המקומית וטלפון</th> <th>מספר הזמנות במהלך 2017 – 2025 של אדריכלות בינוי מעל 1,000 מ"ר</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית וטלפון	מספר הזמנות במהלך 2017 – 2025 של אדריכלות בינוי מעל 1,000 מ"ר															
שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית וטלפון	מספר הזמנות במהלך 2017 – 2025 של אדריכלות בינוי מעל 1,000 מ"ר																			

אמות מידה לבחינה פרק ב' - אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15	כל פרויקט בינוי של "מבנה ציבור" מעל 1,000 מ"ר בו העניק המציע שירותי אדריכלות מבנים, עבור "רשויות מקומיות" (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), מעבר ל-שלושה פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2017 – 2025 (ועומד בכל הדרישות של תנאי הסף) תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:	שם הפרויקט	שם הרשות המקומית
			שם קשר אצל הרשות המקומית	טלפון איש קשר אצל הרשות המקומית
			שנת השלמת הבנייה.	
ניסיון מוסדות חינוך	20	ייבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של "מוסדות חינוך" מעל 1,000 מ"ר אשר הקמתם הושלמה במהלך 2017 - 2025. בגין כל "מוסד חינוך" בגודל של עד 1,000 מ"ר כאמור, יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות:	שם המזמין	איש קשר
			שם מוסד החינוך	גודל במ"ר

אמות מידה לבחינה פרק ב' - אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר					
אמת המידה		הניקוד המירבי	אופן הבחינה		מענה המציע
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים: א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.			

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'3 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ג': יועצי ומתכנני
מיזוגי אוויר

מסמך ג'3 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, איצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר, בשלושה פרויקטים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2025 בכל פרויקט.

"פרויקט" – הקמה ו/או הרחבה ו/או שיפוץ של "מבנה ציבורי" (כהגדרתו לעיל).

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	שם המבנה/ תיאור	שנת ביצוע

מסמך ג'3 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר				
<u>תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:</u> המציע או מי מבעליו הינו מהנדס חשמל או מהנדס מכונות או מהנדס כימיום ואוורור או מהנדס קירור ומיזוג אוויר. שם בעל התואר: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר.				

אמות מידה לבחינה פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'3	במסמך יג'3	
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ ותכנון של מערכות מיזוג אוויר במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות:		
		שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר 2017 – 2025

אמות מידה לבחינה פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15		כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-שלושה פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:	
			שם הפרויקט	שם המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
המלצות	10		מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים: א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות	

אמות מידה לבחינה פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'4 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ד': יועצי ומתכנני
אינסטלציה

מסמך ג'4 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון אינסטלציה עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון אינסטלציה עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון אינסטלציה, בשלושה פרויקטים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2025 בכל פרויקט.

"פרויקט" – הקמה ו/או הרחבה ו/או שיפוץ של "מבנה ציבורי" (כהגדרתו לעיל).

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	שם המבנה/תיאור	שנת ביצוע

מסמך ג'4 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה				
<u>תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:</u> הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או הנדסת מים וביווב ובעל רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958. שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.				

אמות מידה לבחינה פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה																					
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																		
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך ג'4	במסמך ג'4																		
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה (והעבודה מכוחה בוצעה והסתיימה) של ייעוץ ותכנון אינסטלציה במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 33%;">שם הגוף הציבורי</th> <th style="width: 33%;">איש קשר בגוף הציבורי וטלפון</th> <th style="width: 33%;">מספר הזמנות במהלך ייעוץ ותכנון אינסטלציה 2017 – 2025 שירותי</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך ייעוץ ותכנון אינסטלציה 2017 – 2025 שירותי															
שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך ייעוץ ותכנון אינסטלציה 2017 – 2025 שירותי																			

אמות מידה לבחינה פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה																																		
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																															
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15	כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון אינסטלציה במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-שלושה פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף ועומד בכל הדרישות של תנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:	<table> <tr> <th>שם הפרויקט</th><th>שם המזמין</th><th>שם קשר אצל המזמין</th><th>שם קשר אצל המזמין</th><th>שנת ביצוע</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין	שנת ביצוע																									
שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין	שנת ביצוע																														
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים:	א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת.																															

אמות מידה לבחינה פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות.	
		ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף.	
		ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית.	
		בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.	
		לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל.	
		משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'5 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ה': יועצי ומתכנני
ניקוז

מסמך ג'5 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז, עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) בשלושה פרויקטים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2025 בשוי עבודות ניקוז של 300,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט.

"פרויקט" – ביצוע עבודות פיתוח ותשתית במרחב העירוני כולל עבודות ניקוז בכבישים, שצ"פים, חצרות של מוס"ח ומבני ציבור, מובלים.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	שווי בש"ח מע"מ	עבודות ללא	שנת ביצוע

מסמך ג'5 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז				
<u>תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:</u> הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות הנדסה אזרחית ובעל רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958. שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.				

אמות מידה לבחינה פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'5	במסמך יג'5	
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ ותכנון ניקוז במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות:		
		שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי 2025 – 2017 ייעוץ ותכנון ניקוז

אמות מידה לבחינה פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה		מענה המציע
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15			
המלצות	10			

כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-שלושה פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:				
שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת ביצוע

מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים: א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות.				
--	--	--	--	--

אמות מידה לבחינה פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'6 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

מסמך ג'6 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

הערות:

א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.

ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"**גוף ציבורי**": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועה עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועה וכבישים עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועה, עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) במסגרתו בוצעו במהלך השנים 2017 - 2025:

חמש (5) הסדרי תנועה זמניים, כגון, הסדרי תנועה לתקופת ביצע כביש או מבנה.

חמישה פרויקטים של תכנון תנועה (תוכנית שאושרה) בהיקף ביצוע (לפי אומדן או ביצוע בפועל) של 500,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות לכל פרויקט.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	סוג העבודות	שנת ביצוע
			תכנון הסדרי תנועה קבועים לפי החלטות ועדת תנועה	
			תכנון הסדרי תנועה קבועים לפי החלטות ועדת תנועה	

מסמך ג'6 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

	תכנון הסדרי תנועה קבועים לפי החלטות ועדת תנועה			
	תכנון הסדרי תנועה קבועים לפי החלטות ועדת תנועה			
	תכנון הסדרי תנועה קבועים לפי החלטות ועדת תנועה			
	הסדרי תנועה זמניים			
	הסדרי תנועה זמניים			
	הסדרי תנועה זמניים			
	הסדרי תנועה זמניים			
	הסדרי תנועה זמניים			

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות הנדסה אזרחית ובעל רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.

אמות מידה לבחינה פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך ג'6	במסמך ג'6

אמות מידה לבחינה פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הזמנות חוזרות	25		כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ ותכנון תנועה וכבישים במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות:	
			שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון
			מספר הזמנות במהלך שירותי 2025 – 2017 ייעוץ ותכנון תנועה	
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15		כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון תנועה במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-10 שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:	
			שם הפרויקט	שם המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין
			שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'7 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ז': יועצי ומתכנני
כבישים תכנון פיזי

מסמך ג' – תנאי סף ומדדי איכות פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:
- "**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.
- "**גוף ציבורי**": רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.
- "**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון כבישים עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון _____ עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון כבישים ותכנון פיזי, עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) במסגרתו בוצעו במהלך השנים 2017 – 2025, חמש (5) עבודות לפחות של תכנון כבישים/תכנון פיזי:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	היקף בש"ח מע"מ	ביצוע ללא	שנת ביצוע

מסמך ג'7 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי				
<u>תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:</u> הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) בעל תואר ראשון לפחות הנדסה אזרחית ובעל רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958. שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____ בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע. על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.				

אמות מידה לבחינה פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי																					
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																		
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'6	במסמך יג'6																		
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ ותכנון כבישים/תכנון פיזי מהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">שם הגוף הציבורי</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">איש קשר בגוף הציבורי וטלפון</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ ותכנון תנועה וכבישים/ תכנון פיזי 2017 – 2025</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ ותכנון תנועה וכבישים/ תכנון פיזי 2017 – 2025															
שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ ותכנון תנועה וכבישים/ תכנון פיזי 2017 – 2025																			

אמות מידה לבחינה פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי					
אמת המידה		הניקוד המירבי	אופן הבחינה		מענה המציע
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15		כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון כבישים ותכנון פיזי במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-5 שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשרויות:		
			שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין
					שם קשר אצל המזמין
המלצות	10		מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים:		
			א. ההמלצה היא מגוף ציבורי.		
			ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי.		
			ג. ההמלצה חתומה.		
			ד. ההמלצה מתוארכת.		
			ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות.		
			ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף.		
			ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית.		
			בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.		

אמות מידה לבחינה פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל.	
		משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'8 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ח': יועצי ומתכנני
חשמל לעבודות בינוי ופיתוח

מסמך ג'8 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:
- "**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.
- "**גוף ציבורי**": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.
- "**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון תאורת הרחובות, מבני ציבור, מערכות תקשורת ובקרת תאורה עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (**יש להשלים**) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון תאורת הרחובות, מבני ציבור, מערכות תקשורת ובקרת תאורה עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון חשמל לעבודות בינוי ופיתוח, עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) במסגרתו בוצעו במהלך השנים 2017 – 2025:

א. בשלושה פרויקטים מבני ציבור.

ב. שני פרויקטים ביחס לעבודות פיתוח/תאורת רחובות.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	היקף בש"ח מע"מ	ביצוע ללא	שנת ביצוע

מסמך ג'8 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח				

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית):

א. בעל תואר בהנדסת חשמל, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ב. בעל רישיון חשמלאי מהנדס בתוקף.

שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.

אמות מידה לבחינה פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'7	במסמך יג'7	
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ ותכנון חשמל לעבודות בינוי ופיתוח במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשרויות:		
		שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ חשמל לעבודות בינוי ופיתוח 2017 – 2025

אמות מידה לבחינה פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח						
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה		מענה המציע		
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15	כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ ותכנון חשמל לעבודות בינוי ופיתוח, במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-3 פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף (בהיקף הכספי הנדרש בתנאי הסף), יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:				
		שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת ביצוע
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים:				
		א. ההמלצה היא מגוף ציבורי.				
		ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי.				
		ג. ההמלצה חתומה.				
		ד. ההמלצה מתוארכת.				
		ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות.				
		ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף.				
		ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית.				
		בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.				
		לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד				

אמות מידה לבחינה פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		התנאים המפורטים לעיל.	משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'9 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק ט': יועצי בטיחות
לעבודות בינוי ועבודות פיתוח

מסמך ג'9 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי

ופיתוח

הערות:

א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.

ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"**גוף ציבורי**": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"**מוסדות חינוך**": בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

"**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ בטיחות בעבודות בינוי ו/או עבודות פיתוח עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (**יש להשלים**) שנות ניסיון במתן שירותי בטיחות בעבודות בינוי ו/או עבודות פיתוח.

תנאי סף ניסיון קודם:

א. תנאי הסף: בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בטיחות בעבודות בינוי ו/או עבודות פיתוח עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) במהלך השנים 2017 – 2025 בעשרה אתרי בניה לפחות לרבות ביצוע בדיקת מפות אתר.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הציבורי	הגוף	שם איש הקשר מטעם המזמין	טלפון הקשר המזמין	איש מטעם	מספר בניה	אתרי	שנת ביצוע

מסמך ג'9 – תנאי סף ומדדי איכות פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ופיתוח				

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו (ביחסי עובד ומעביד לא פרילנסר):

א. הינו ממונה בטיחות אש לקבלת אישורי כב"א לתכנון (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.

שם בעל התעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשותף לצרף העתק מהתעודה על שמו או על שם מי מבעליו.

ב. בעל אישור כשירות תקף לשמש כממונה בטיחות בפועל מטעם מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (או כל משרד אחר/גוף אחר הבא במקומו או הפועל בשמו).

שם בעל האישור: _____ ת.ז. _____

בעל האישור הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשותף לצרף העתק מהאישור על שמו או על שם מי מבעליו.

אמות מידה לבחינה פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ופיתוח			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'8	במסמך יג'8

אמות מידה לבחינה פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ופיתוח				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הזמנות חוזרות	25		כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ בטיחות בעבודות בינוי ו/או עבודות פיתוח במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשרויות:	
			שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון
			מספר הזמנות במהלך שירותי 2017 – 2025 ייעוץ בטיחות בעבודות בינוי/פיתוח	
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15		כל אתר בניה נוסף בגינו העניק המשתתף שירותי ייעוץ בטיחות במהלך השנים 2017 – 2025, יהא זכאי המשתתף לסך של 3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.	
			שם הרשות המקומית	שם הקשר מטעם הרשות המקומית
			שנת ביצוע	טלפון איש הקשר ברשות המקומית
			מספר אתרי בניה	

אמות מידה לבחינה פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ופיתוח						
מענה המציע			אופן הבחינה			אמת המידה
מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים:					10	המלצות
א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית.						
בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.						
לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל.						
משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.						

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'10 – תנאי סף ומדדי
איכות פרק י': יועצי קרקע
וקידוחי ניסיון

מסמך ג'10 – תנאי סף ומדדי איכות פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון

הערות:

א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.

ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"**גוף ציבורי**": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ (**יש להשלים**) שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון במהלך השנים 2017 – 2025 במתן שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון, עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי) בשלושה פרויקטים של ייעוץ בהקמת מבני ציבור, אחד מהפרויקטים לפחות הינו ביחס לעבודות פיתוח.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין וטלפון	שם המבנה /תיאור המבנה	שנת ביצוע

מסמך ג'10 – תנאי סף ומדדי איכות פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית): מהנדס אזרחי או גיאולוג או הנדסאי גיאולוגיה או הנדסאי אזרחי

שם בעל התואר/תעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר ורישיון בתוקף על שמו.

אמות מידה לבחינה פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																					
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'7	במסמך יג'7																					
הזמנות חוזרות	25	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון במהלך השנים 2017 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 25 אפשריות:																						
<table><tr><th>שם הגוף הציבורי</th><th>איש קשר בגוף הציבורי וטלפון</th><th>מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון 2017 – 2025</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון 2017 – 2025																		
שם הגוף הציבורי	איש קשר בגוף הציבורי וטלפון	מספר הזמנות במהלך שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון 2017 – 2025																						

אמות מידה לבחינה פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון						
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע			
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	15	כל "פרויקט" כהגדרתו בתנאי הסף בו ניתנו על ידי המציע שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון, במהלך השנים 2017 – 2025, מעבר ל-3 פרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף (בהיקף הכספי הנדרש בתנאי הסף), יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות:				
			שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון קשר אצל המזמין
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים : א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות				

אמות מידה לבחינה פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'11 – תנאי סף ומדדי **איכות פרק יא': מודדים**

מסמך ג'11 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יא': מודדים

הערות:

א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.

ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"**גוף ציבורי**": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"**מבני ציבור**": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון במתן שירותי מדידה עבור גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף: _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון במתן שירותי מדידה עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות, במהלך השנים 2017 – 2025, במתן שירותי מדידה של מדידת מקרקעין, כבישים, מבנים ב- 10 עבודות מדידה בממוצע בכל שנה לפחות, עבור שני גופים ציבוריים.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם הגוף הציבורי	שם קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	3 השנים הרצופות במהלך 2017 - 2025	מספר העבודות בממוצע בשנה
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	

מסמך ג'11 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יא': מודדים

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית): בעל רישיון מודד מוסמך בתוקף במועד ההגשה.

שם בעל הרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל הרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהרישיון בתוקף על שמו.

אמות מידה לבחינה פרק יא': מודדים

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
הצעת המחיר	50	בהתאם לקבוע במסמך יג'10	במסמך יג'10
רשויות נוספות	30	כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" נוספים מעבר לשני הגופים הנדרשים בתנאי הסף להם העניק שירותי מדידה באופן שוטף במשך 3 שנים רצופות במהלך 2017 – 2025 ב- 10 עבודות מדידה בממוצע בכל שנה לפחות. כל גוף ציבורי יזכה את המשתתף ב-4 נקודות, גוף ציבורי שהוא רשות מקומית יזכה את המשתתף ב-6 נקודות והכל על 30 נקודות אפשריות.	
שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	3 השנים הרצופות במהלך 2025 - 2017
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
			מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____

אמות מידה לבחינה פרק יא': מודדים					
אמת המידה		הניקוד המירבי		אופן הבחינה	
מענה המציע					
	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____				
המלצות	20	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים : א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעירייה נס ציונה יוכלו לקבל 4 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.			

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'12 – תנאי סף ומדדי

איכות פרק יב': שמאים

קטגוריה א'

הכנת שומות היטלי השבחה וכפל שווי, הערכת נכסים, הערכת שווי דירות מוגנות, הערכת דמי שכירות ראויים, הערכת פיצויי הפקעה, ייעוץ שוטף לוועדה המקומית, ליווי הוועדה וייצוגה בפני שמאים מכריעים, וועדות ערר כולל מתן חוו"ד נוספת, תגובות לפרוטוקולים כולל הופעה והשתתפות בישיבות שמאות מכרעת, דיוני ועדות ערר ובימ"ש

מסמך ג'12 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יב': שמאים קטגוריה א'

הערות:

א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.

ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של "השמאי המוצע" קרי האדם שיעניק את השירותים בפועל לעירייה.

ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: השמאי המוצע בעל 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי שמאות עבור "גופים ציבוריים".

שם השמאי המוצע: _____ ת.ז. _____

פירוט עמידה בתנאי הסף: לשמאי המוצע: _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי שמאות עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

תנאי הסף: השמאי המוצע בעל ניסיון במהלך השנים 2022 – 2025:

א. במתן שירותי שמאות באופן שוטף לעירייה אחת או לוועדה מקומית אחת במסגרתם בוצעו על ידו לכל הפחות 25 שומות בשנה במוצע בנושא היטלי השבחה.

ב. במתן שירותי שמאות במסגרתם התנהל לפחות 5 פעמים נפרדות בכל שנה מול "שמאי מכריע".

ג. לא יוכל להגיש הצעה מי שבמהלך 2022 – 2025, ייצג נגד או ערך נגד הוועדה המקומית לתו"ב נס ציונה ו/או העירייה חו"ד.

מסמך ג'12 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יב': שמאים קטגוריה א'

פירוט עמידה בתנאי הסף:

שם העירייה/הועדה המקומית	שם איש קשר בעירייה/בועדה	טלפון איש קשר בעירייה/בועדה	מספר היטלי השבחה בשנה בממוצע 2022 - 2025	התנהלות מול שמאי מכריע (יש לסמן)
				☐ כן. _____ פעמים (יש להשלים את מספר הפעמים). ☐ לא.
				☐ כן. _____ פעמים (יש להשלים את מספר הפעמים). ☐ לא.
				☐ כן. _____ פעמים (יש להשלים את מספר הפעמים). ☐ לא.
				☐ כן. _____ פעמים (יש להשלים את מספר הפעמים). ☐ לא.

ניתן להוסיף טבלאות משלימות לפי הצורך.

הצהרה:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____ (המשתתף) כי המשתתף ו/או מי מבעליו לא ייצג נגד ולא ערך נגד הועדה המקומית לתו"ב נס ציונה ו/או העירייה חו"ד במהלך השנים 2022 – 2025.

מסמך ג'12 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יב': שמאים קטגוריה א'

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית) ::

- א. בעל הסמכה כדין לביצוע עבודות שמאות ורשום ברשימת השמאים הפעילים של מועצת שמאי המקרקעין (פנקס שמאי המקרקעין) במשרד המשפטים.
ב. חבר או רשום בלשכת שמאי המקרקעין בישראל.

שם בעל התעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על הסמכה כאמור וכן אסמכתא להיותו ברשימת השמאים הפעילים ורשום בלשכה.

אמות מידה לבחינה פרק יב': שמאים קטגוריה א'																				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע																	
הצעת המחיר	40	בהתאם לקבוע במסמך יג'11	במסמך יג'11																	
ניסיון בשנים מעבר לתנאי הסף	10	בגין של כל שנת ניסיון של השמאי המוצע במתן שירותי שמאות ל"גופים ציבוריים" מעבר ל-5 שנות ניסיון, יהא זכאי המשתתף לסך של 1 נקודה עד 10 נקודות אפשריות בגין כל שנת ניסיון <u>נוספת</u> . נתון זה יילקח מהפירוט בתנאי הסף ביחס לשנות הניסיון.																		
ניסיון נוסף היטלי השבחה	10	בגין כל 5 שומות נוספות <u>בשנה</u> בממוצע בנושא היטלי השבחה שערך השמאי המוצע בשנים 2022 – 2025 לעיריות או לועדות מקומיות, <u>מעבר</u> לדרישות תנאי הסף יהא זכאי השמאי לסך של 2 נקודות עד 10 אפשריות.																		
<table><tr><th>שם העירייה/הועדה המקומית</th><th>שם איש קשר בעירייה/בועדה</th><th>טלפון איש קשר בעירייה/בועדה</th><th>מספר שומות היטלי השבחה <u>בשנה</u> בממוצע בשנים 2022 - 2025</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					שם העירייה/הועדה המקומית	שם איש קשר בעירייה/בועדה	טלפון איש קשר בעירייה/בועדה	מספר שומות היטלי השבחה <u>בשנה</u> בממוצע בשנים 2022 - 2025												
שם העירייה/הועדה המקומית	שם איש קשר בעירייה/בועדה	טלפון איש קשר בעירייה/בועדה	מספר שומות היטלי השבחה <u>בשנה</u> בממוצע בשנים 2022 - 2025																	
<u>ניתן להוסיף טבלאות משלימות לפי הצורך.</u>																				
ראיון עם השמאי	30	השמאי (ובמקרה של תאגיד "השמאי המוצע") יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית של העירייה אשר תכלול את השמאי עירוני ומהנדס העיר (ויכול שתכלול גם עובדי עירייה נוספים) אשר יתרשמו מהשמאי בהתאם לאמות המידה הבאות: א. ניסיון השמאי התאמת הניסיון לצרכי העירייה : עד 5 נקודות. ב. אופן התבטאות והצגה : עד 5 נקודות. ג. מתודולגית עבודה : עד 5 נקודות. ד. ההבנה של השמאי מהנדרש ממנו והיקף העבודה בעירייה והצורך בזמינות ובמתן מענים מהירים : עד 15 נקודות. הועדה המקצועית תנקד את המציע בניקוד של עד 30 נקודות בהתאם																		

אמות מידה לבחינה פרק יב': שמאים קטגוריה א'			
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע
		להתרשמותה לעיל.	
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים: א. ההמלצה היא מגוף ציבורי. ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי. ג. ההמלצה חתומה. ד. ההמלצה מתוארכת. ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות. ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף. ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית. בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל. משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.	

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור
עיריית נס ציונה

מסמך ג'13 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

הכנת טבלאות איחוד וחלוקה כולל ייצוג הועדה המקומית בגופי התכנון, בוועדת ערר
ובערכאות משפטיות בהתאם ככל שיידרש, הכנת חו"ד נגד תביעות 197 וייצוג הועדה
המקומית בגופי התכנון בוועדות ערר, בורריות וערכאות משפטיות

מסמך ג'13 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

הערות:

- א. מסמך זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ועל המציעים להצהיר אמת ביחס לניסיונם ולא יהיו חשופים לעונשים הקבועים בחוק.
- ב. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או השכלה/רישיונות הסמכות אלו יהיו של המציע בעצמו או אחד מבעלי המציע (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ג. בתנאי הסף יחולו ההגדרות שלהלן:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגידים מקומיים של מי מאלו, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"גוף ציבורי": רשויות מקומית, תאגידים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלתי, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"מבני ציבור": מוסדות חינוך, משרדי עירייה/ממשלה, משרדי קבלת קהל, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מקווה, בית תרבות/היכל תרבות, אולמות, מתנ"סים, מבני רווחה, אצטדיונים וכל מבנה אחר המיועד לקהל הרחב.

תנאי סף ניסיון קודם שנים:

תנאי הסף: בעל 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי שמאות עבור "גופים ציבוריים".

פירוט עמידה בתנאי הסף: למשתתף המוצע: (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי שמאות עבור גופים ציבוריים.

תנאי סף ניסיון קודם פרויקטים:

- תנאי הסף: בעל ניסיון במהלך השנים 2022 – 2025:
- א. בעריכת שבע (7) תוכניות איחוד וחלוקה (בכלל השנים) שהופקדו.
 - ב. בעריכת שלוש (3) חו"ד לפחות בנושא תביעות 197.
 - ג. לא יוכל להגיש הצעה מי שבמהלך 2022 – 2025, ייצג נגד או ערך נגד הועדה המקומית לתו"ב נס ציונה ו/או העירייה חו"ד.

פירוט עמידה בתנאי הסף:

פירוט עמידה בתנאי הסף (תוכניות איחוד וחלוקה):

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר התוכנית	שם ומועד הפקדה

מסמך ג'13 – תנאי סף ומדדי איכות פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

פירוט עמידה בתנאי הסף (חו"ד 197):

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	המקרקעין בגינם ניתנה חו"ד	מועד חוות הדעת הוא

הצהרה:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____ (המשתתף) כי
המשתתף ו/או מי מבעליו לא ייצג נגד ולא ערך נגד הועדה המקומית לתו"ב נס ציונה ו/או העירייה
חו"ד במהלך השנים 2022 – 2025.

תנאי סף השכלה/הסמכות רישיונות:

הוא בעצמו או מי מבעליו או עובד מטעמו (ביחסי עובד ומעביד ולא בחשבונית):

- א. בעל הסמכה כדין לביצוע עבודות שמאות ורשום ברשימת השמאים הפעילים של מועצת שמאי המקרקעין (פנקס שמאי המקרקעין) במשרד המשפטים.
- ב. חבר או רשום בלשכת שמאי המקרקעין בישראל.

שם בעל התעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על הסמכה כאמור וכן אסמכתא להיותו ברשימת השמאים הפעילים ורשום בלשכה.

אמות מידה לבחינה פרק יג': שמאים קטגוריה ב'				
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע	
הצעת המחיר	40	בהתאם לקבוע במסמך יג'11	במסמך יג'11	
הזמנות חוזרות	10	כל משתתף יפרט שמות של "רשויות מקומיות" ו/או רשויות תכנון (לרבות מקומיות, אזוריות, מרחביות, ארציות) אשר הזמינו ממנו 5 הזמנות עבודה ומעלה של שמאות בנושאי איחוד וחלוקה או חו"ד 197 במהלך השנים 2020 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 אפשרויות:		
		שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות וטלפון	מספר הזמנות במהלך 2020 – 2025
התרשמות מתוצרים	25 נקודות	כל משתתף יצרף להצעתו את המסמכים הבאים: א. דוגמא של שומת איחוד וחלוקה. ב. דוגמא של שומת 197. השמאי העירוני ייבחן את הדוגמאות שצורפו ויתחשב: סדר ולוגיקה, נימוקים ופירוט, היותה של השומה סבירה ביחס לנתונים בה, מורכבותה וכיו'. השמאי העירוני יעניק לכל משתתף בניקוד של 0 – 30 נקודות ביחס		

אמות מידה לבחינה פרק יג': שמאים קטגוריה ב'					
אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מענה המציע		
		להתרשמותו כאמור.			
ניסיון נוסף תוכניות איחוד וחלוקה	15	כל תכנית איחוד וחלוקה נוספת מעבר לדרישת תנאי הסף אשר נערכה על ידי המשתתף במהלך 2022 – 2025 והופקדה תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות :			
		שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר המזמין	מספר ושם התוכנית
		מועד הפקדה			
המלצות	10	מציעים יקבלו ניקוד בגין המלצות חיוביות העומדות בכל התנאים הבאים :			
		א. ההמלצה היא מגוף ציבורי.			
		ב. ההמלצה על נייר לוגו של הגוף הציבורי.			
		ג. ההמלצה חתומה.			
		ד. ההמלצה מתוארכת.			
		ה. ההמלצה משנת 2020 לפחות.			
		ו. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעת המשתתף.			
		ז. המלצה חיובית ולא אינפורמטיבית.			
		בגין כל המלצה שתעמוד בכל התנאים שלעיל יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.			
		לא יינתן ניקוד על המלצה מאותו גוף ציבורי (המלצה כפולה) גם אם חתמו עליה בעלי תפקיד שונים. לא יינתן ניקוד להמלצה שלא תעמוד באחד התנאים המפורטים לעיל.			
		משתתפים אשר מעניקים שירותים לעיריית נס ציונה יוכלו לקבל 2 נקודות בהמלצת הגורמים המקצועיים בעירייה ללא צורך בקבלת המלצה כתובה.			

מסמך ד' – הסכם
עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון לעיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ השתתף במכרז ועל בסיס הצעתו והצהרותיו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז בפרק/ים:

- ☐ פרק א' - אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר.
- ☐ פרק ב' - אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר.
- ☐ פרק ג' - יועצי מיזוג אוויר.
- ☐ פרק ד' - יועצי אינסטלציה.
- ☐ פרק ה' - יועצי ניקוז.
- ☐ פרק ו' - יועצי תנועה.
- ☐ פרק ז' – יועצי כבישים ותכנון פיזי
- ☐ פרק ח' - יועצי חשמל לעבודות בינוי ופיתוח.
- ☐ פרק ט' - יועצי בטיחות.
- ☐ פרק י' - יועצי קרקע וקידוחי ניסיון.
- ☐ פרק יא' - מודדים.
- ☐ פרק יב' - שמאים קטגוריה א'.
- ☐ פרק יג' - שמאים קטגוריה ב'.

והמלצתה אושרה כדין;

והואיל והעירייה החליטה למסור ליועץ את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - א. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
 - ב. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
 - ג. מסמך ג' – הצהרת המציע.
 - ד. מסמכים ג'1 – ג'13 : פרטי המציע ופרטי ניסיונו הקודם ביחס לכל פרק אליו הגיש הצעה וזכה.
 - ה. מסמך ד' – הסכם.
 - ו. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
 - ז. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
 - ח. מסמך ז' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
 - ט. מסמך ח' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז.
 - י. מסמך ט' – תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה.
 - יא. מסמך י' – דרישות ביטוח.
 - יב. מסמכים יא'1 – יא'13 : מפרטי השירותים.
 - יג. מסמך יב' – תצהיר שמירה על סודיות.
 - יד. מסמכים יג'1 – יג'13 : התמורה בפרק אליו הוגשה הצעה.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיינה להגדרות שלהלן המשמעות הכתובה בצידן :

המונח	המשמעות
"היועץ"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"השירותים" או "העבודות"	- כמפורט בהסכם זה על נספחיו ומסמכיו ובפרט במסמכים יא'1 – יא'12 בהתאם לפרק בו זכה במסגרתו מבוצעים השירותים ;

המונה	המשמעות
"המנהל"	מי שימונה על ידי העירייה ביחס לכל פרק לשמש כמנהל;

3. ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת אשר מכוחו תוכל העירייה להוציא ליועץ הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע השירותים בפרק בו זכה כמפורט ברישא של הסכם זה, בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו השונים לרבות מפרט השירותים הרלוונטי לסוג השירותים המצ"ב.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות, במקצועיות, בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל, תקן החלים על עבודות הייעוץ, על-פי דרישת הרשויות והוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 3.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.
- 3.4. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.5. כלל תוצרי היועץ יועברו לעירייה הן בעותקים קשיחים (מודפסים) והן במדיה מגנטית לפי התוכנות הנהוגות בעירייה.
- 3.6. קבצים אשר נדרש להעלותם לאתר האינטרנט של העירייה יועברו בפורמט נגיש בכפוף להוראות כל דין וכללי הנגישות הרלבנטיים החלים על העירייה ככזו. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.
- 3.7. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת ביצוע השירותים - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.
- 3.8. העירייה אינה מתחייבת להיקף מזערי של הזמנות עבודה כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או לטיבם ו/או לאופיים.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמימונות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

4.5. כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה, כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

4.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי היועץ יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או עובדים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שיקבל על כך אישור מראש ובכתב על ידי העירייה.

4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תינתנה על ידי היועץ הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של העירייה. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

5. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח ליועץ, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. קיימת אפשרות כי הזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותימשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור, ימשך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע העבודה.

5.4. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח ליועץ 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

5.6. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

5.7. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ כמתחייב מההסכם, תשלם העירייה תמורה ליועץ בהתאם לקבוע בנספח התמורה הרלוונטי לפרק במכרז במסגרתו בוצעו השירותים (מסמכים יג'1 – יג'13) לרבות אבני הדרך לתשלום הקבועים שם או במחירים בהתאם לתיחור שביצעה העירייה ביחס לעבודה מסוימת/פרויקט מסוים (לפי הנמוד).

6.2. כל הוצאות היועץ הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא היועץ על חשבונו בלבד אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה בהסכם זה ו/או במסגרת הזמנת עבודה.

6.3. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה באמצעותה או באמצעות המתכנן בהחזרי "גב לגב").

6.4. במועד שנקבע במסמך יג' הרלוונטי להגשת חשבון ועד היום ה-5 לחודש העוקב של מועד זה, יגיש היועץ את חשבונית המס/עסקה בגין השירותים שניתנו על ידו ביחס לאבן הדרך שהסתיימה.

6.5. כל החשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il>.

6.6. לכל חשבון יצורף לכל הפחות פירוט כדלקמן:

6.6.1. מספר הזמנת העבודה.

6.6.2. שם היועץ ומס' זיהוי שלו.

6.6.3. שם הפרויקט.

6.6.4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי הזמנת העבודה.

6.6.5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום כולל מע"מ.

6.6.6. כל מידע אחר שיידרש אם יידרש על ידי העירייה.

6.7. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי היועץ, על גובה התמורה המאושרת.

6.8. תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

6.9. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י היועץ כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

6.10. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ.

6.11. תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

6.12. החשבון יוגש בהתאם להנחיות הקבועות במסמך יג' להסכם זה.

7. זכויות במסמכים וקניין רוחני

7.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת היועץ או שלא בהסכמתו, יהא פטור היועץ מאחריות בגין שינויים אלו).

7.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגניים של התכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון העירייה. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

7.3. לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם היועץ ל"ענן" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והיועץ יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.

7.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתכניות, במסמכים ובעבודות לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתכניות, במסמכים ובעבודות לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוסכם ומוצהר כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

7.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

7.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי – לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

8.2. היועץ בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

8.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

9.1. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם ביועץ ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

9.2. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 'ה' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח 'ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

10.3. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.4. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

10.5. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

10.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.7. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.8. היועץ מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועץ לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועץ מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

10.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. הוראות כל דין

היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז ועכבון

12.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע ליועץ מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת היועץ, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות היועץ מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

12.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים ליועץ, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

13. העברת זכויות וחובות

13.1. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכוח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

13.2. לעניין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של היועץ מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

13.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

14. מניעת ניגוד עניינים

14.1. באחריות היועץ להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

14.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

14.3. על היועץ למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.

14.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של היועץ בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

14.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

14.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

15. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

16. סודיות

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

היועץ מתחייב כי בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו ישמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות וכן מתחייב היועץ למלא אחר הוראות התחייבותו כאמור במסמך י' - הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

17. הפרה ובטלות ההסכם

- 17.1. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 17.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והיועץ יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 17.3. הפר היועץ הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה ליועץ התראה מספקת מראש והיועץ לא תיקן את ההפרה:
 - 17.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והיועץ לא עשה כן.
 - 17.3.2. לקבל מהיועץ פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 - 17.3.3. לעכב כל תשלום המגיע ליועץ.
 - 17.3.4. להעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 17.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
 - 17.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - 17.4.2. אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - 17.4.3. אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - 17.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.
- 17.5. שלא במקרים המנויים בסעיף 17.3 תהא רשאית העירייה לקבוע פיצויים מוסכמים – במקרה של אי עמידה בתנאי שירות.
 - 17.5.1. בגין איחור בסיום ביצוע העבודות הדרושות – בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות בפועל – סכום של 250 ₪.
 - 17.5.2. בגין אי זמינות היועץ ו/או אי העמדת מספר אנשי צוות כנדרש לשם ביצוע העבודות – סכום של 500 ₪ לכל מקרה.
- 17.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. היועץ יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי היועץ עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 17.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

18. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

19. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

20. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
העירייה	היועץ

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי היועץ רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם היועץ על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 5/25 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך ט' – עסק בשליטת אישה
עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך י' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ייעוץ ותכנון עבור עיריית נס ציונה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		מען	
מען הבנים 9, נס ציונה		מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמואות, 038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 047 ממוני ויועצי בטיחות					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25
למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם רשות/גוף ותחום עיסוקו	התאגיד/ הכהונה סיומה	תאריך התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

יחוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, **שלא פורטו לעיל**, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מזהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך יא'1 – מפרט שירותים פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים לרבות בקשה להצעת מחיר להעמדת יועצים ודיסציפלינות שונות.

2. השירותים

- 2.1. האדריכל יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. האדריכל יהא אחראי על ביצוע התכנון באופן מלא עד לקבלת היתר בניה וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע וכתבי כמויות למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד למסירתן (תעודת גמר).
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על האדריכל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות:
 - 2.3.1. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר והנהלת, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
 - 2.3.2. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.
- 2.4. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות המתכנן בהחזרי "גב לגב").

2.5. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.

2.6. העבודות כוללות בין השאר, את השלבים הבאים :

2.6.1. תכנון מוקדם כולל הדמיות.

2.6.2. תוכניות העמדה.

2.6.3. תכנון למכרז.

2.6.4. תכנון מפורט לביצוע.

2.6.5. פיקוח עליון על ביצוע.

2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על האדריכל :

2.7.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.

2.7.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

2.7.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל.

2.7.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.

2.7.5. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.

2.7.6. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.

2.7.7. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.

2.7.8. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרוייקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

2.7.9. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרוייקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או

מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרוייקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

2.7.10. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על האדריכל יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

2.7.11. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יכללו שלבי התכנון את המפורט להלן:

שלב א' – תכנון מוקדם וסופי

- 3.1. גיבוש הפרוגרמה עם העירייה – הפרוגרמה תכיל גם את שלביות הביצוע.
- 3.2. בירור המידע הסטטוטורי ברשויות.
- 3.3. הצגה של לפחות 3 חלופות תכנוניות ומודלים גושניים ממוחשבים.
- 3.4. תכנון עקרוני – הכנת תכניות עקרוניות על בסיס דרישות הרשויות והפרוגרמה שנתגבשה.
- 3.5. תכנון סופי – הכנת תכניות סופיות על בסיס תכנון עקרוני מוסכם ומאושר.
- 3.6. אישור וחתימת התכנית הסופית ע"י העירייה.

שלב ב' – תכניות הגשה וטיפול בהיתר בניה

- 3.7. תיאום יועצים על בסיס התכנון הסופי המאושר להגדרת הצרכים המערכתיים הנדרשים למבנה ולשילוב הדרישות ביניהם על מנת להוציא לפועל את אישור התכנית ע"י הרשויות.
- 3.8. הכנת בקשה להיתר בניה עפ"י התכנון הסופי המאושר והגשתו לוועדת הרישוי לצורך קבלת היתר בניה.
- 3.9. ליווי תהליך הרישוי למול ועדות הרישוי כולל תיקוני גרמושקה, במידת הצורך (יובהר כי עריכת הגשות להג"א, כיבוי אש ורשויות נוספות וכן קבלת האישורים יבוצעו אך ורק ע"י יועצים רלוונטיים לפי דרישת הרשויות המוסמכות).

4. שלב ג' – תכנית עבודה ותכנון מפורט לרבות כל תוכנית אחרת נדרש לרבות תוכניות הריסה

4.1. תכניות בניה מפורטות בקנ"מ 1:50.

4.2. מבטים וחתיכים בקנ"מ 1:50.

- 4.3. מדרגות ופרטי בניה שונים בקנ"מ 1:20 עפ"י הצורך.
- 4.4. פרטי בניה שונים בקנ"מ 1:20 עפ"י הצורך.
- 4.5. תכנית חשמל ותאורה אדריכלית – עפ"י פגישות יועצים.
- 4.6. תכנית אינסטלציה אדריכלית – עפ"י פגישות יועצים.
- 4.7. תכנית תקרה הכוללת מיקום פתחי מיזוג וגופי תאורה בתיאום יועץ חשמל, מיזוג ויועץ תאורה.
- 4.8. רשימות – אלומיניום, מסגרות, עץ, נגרות אומן מפורטות כולל פרטים עקרוניים.
- 4.9. תכנית ריצוף ופריסות חיפוי.
- 4.10. פריסות חללים רטובים וחדרי שירותים.
- 4.11. בחירת חומרי גמר, כלים סניטריים, צבעים ואביזרים.
5. שלב ד' – פיקוח עליון, קבלה ואישור המבנה.

מסמך יא'2 – מפרט שירותים פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים

- 2.1. האדריכל יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. האדריכל יהא אחראי על ביצוע התכנון באופן מלא עד לקבלת היתר בניה וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע וכתבי כמויות למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד למסירתן (תעודת גמר).
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על האדריכל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות:
 - 2.3.1. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר והנהלת, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
 - 2.3.2. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.
 - 2.4. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות המתכנן בהחזרי "גב לגב").
 - 2.5. העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.

2.6. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.

2.7. העבודות כוללות בין השאר, את השלבים הבאים :

2.7.1. תכנון מוקדם כולל הדמיות.

2.7.2. תוכניות העמדה.

2.7.3. תכנון למכרז.

2.7.4. תכנון מפורט לביצוע.

2.7.5. פיקוח עליון על ביצוע

2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על האדריכל :

2.8.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.

2.8.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

2.8.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל.

2.8.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.

2.8.5. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.

2.8.6. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.

2.8.7. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.

2.8.8. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרוייקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

2.8.9. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרוייקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או

מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרוייקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

2.8.10. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על האדריכל יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

2.8.11. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יכללו שלבי התכנון את המפורט להלן:

שלב א' – תכנון מוקדם וסופי

3.1. גיבוש הפרוגרמה עם העירייה – הפרוגרמה תכיל גם את שלביות הביצוע.

3.2. בירור המידע הסטטוטורי ברשויות.

3.3. הצגה של לפחות 3 חלופות תכנוניות ומודלים גושניים ממוחשבים.

3.4. תכנון עקרוני – הכנת תכניות עקרוניות על בסיס דרישות הרשויות והפרוגרמה שנתגבשה.

3.5. תכנון סופי – הכנת תכניות סופיות על בסיס תכנון עקרוני מוסכם ומאושר.

3.6. אישור וחתימת התכנית הסופית ע"י העירייה.

שלב ב' – תכניות הגשה וטיפול בהיתר בניה

3.7. תיאום יועצים על בסיס התכנון הסופי המאושר להגדרת הצרכים המערכתיים הנדרשים למבנה ולשילוב הדרישות ביניהם על מנת להוציא לפועל את אישור התכנית ע"י הרשויות.

3.8. הכנת בקשה להיתר בניה עפ"י התכנון הסופי המאושר והגשתו לוועדת הרישוי לצורך קבלת היתר בניה.

3.9. ליווי תהליך הרישוי למול ועדות הרישוי כולל תיקוני גרמושקה, במידת הצורך (יובהר כי עריכת הגשות להג"א, כיבוי אש ורשויות נוספות וכן קבלת האישורים יבוצעו אך ורק ע"י יועצים רלוונטיים לפי דרישת הרשויות המוסמכות).

4. שלב ג' – תכנית עבודה ותכנון מפורט לרבות כל תוכנית אחרת נדרש לרבות תוכניות הריסה

4.1. תכניות בניה מפורטות בקנ"מ 1:50.

4.2. מבטים וחתיכים בקנ"מ 1:50.

4.3. מדרגות ופרטי בניה שונים בקנ"מ 1:20 עפ"י הצורך.

- 4.4. פרטי בניה שונים בקנ"מ 1:20 עפ"י הצורך.
- 4.5. תכנית חשמל ותאורה אדריכלית – עפ"י פגישות יועצים.
- 4.6. תכנית אינסטלציה אדריכלית – עפ"י פגישות יועצים.
- 4.7. תכנית תקרה הכוללת מיקום פתחי מיזוג וגופי תאורה בתיאום יועץ חשמל, מיזוג ויועץ תאורה.
- 4.8. רשימות – אלומיניום, מסגרות, עץ, נגרות אומן מפורטות כולל פרטים עקרוניים.
- 4.9. תכנית ריצוף ופריסות חיפוי.
- 4.10. פריסות חללים רטובים וחדרי שירותים.
- 4.11. בחירת חומרי גמר, כלים סניטריים, צבעים ואביזרים.
5. שלב ד' – פיקוח עליון, קבלה ואישור המבנה.

מסמך יא'3 – מפרט שירותים פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר

1. מבוא

- 1.1 מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2 היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3 בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

- 2.1 השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.
- 2.2 השירותים יכללו, בין היתר, את השלבים הבאים:
 - 2.2.1 תכנון מוקדם.
 - 2.2.2 תכנון סופי.
 - 2.2.3 תכנון מפורט.
 - 2.2.4 פיקוח עליון על ביצוע.
- 2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ:
 - 2.3.1 לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
 - 2.3.2 לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
 - 2.3.3 הכנת אומדן ומפרט טכני לתכנון בהתאם למחירון שיקבע.
 - 2.3.4 לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל.
 - 2.3.5 לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
 - 2.3.6 לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
 - 2.3.7 למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
 - 2.3.8 לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
 - 2.3.9 לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכנון בפרוייקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

2.3.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרוייקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרוייקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

3. כללי:

3.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

3.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'4 – מפרט שירותים פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

- 2.1. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.
- 2.2. העבודות כוללות בין השאר, את השלבים הבאים:
 - 2.2.1. תכנון מוקדם.
 - 2.2.2. הגשת נספח סניטרי ככל שנדרש ואישורו מול התאגיד.
 - 2.2.3. תכנון למכרז.
 - 2.2.4. תכנון מפורט לביצוע.
 - 2.2.5. פיקוח עליון על ביצוע.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ:
 - 2.3.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
 - 2.3.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
 - 2.3.3. הכנת אומדן ומפרט טכני לתכנון בהתאם למחירון שיקבע.
 - 2.3.4. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המועדכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל.
 - 2.3.5. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
 - 2.3.6. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
 - 2.3.7. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
 - 2.3.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
 - 2.3.9. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכנון בפרוייקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

2.3.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרוייקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרוייקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

2.4. כללי:

2.4.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

2.4.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'5 – מפרט שירותים פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז

1. מבוא:

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

השירותים יבוצעו ב-4 שלבים כמפורט להלן:

2.1. שלב א': עיצוב הפרוגרמה ותכנון תכניות מוקדמות לפרויקט כולל:

- א. בירור הפרוגרמה עם המהנדס, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, בירורים, התייעצויות ושיתוף פעולה לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישת המהנדס עם נציגי העירייה, עם המהנדס, עם המומחים ועם הרשויות, מוסדות תכנון, מע"צ, משרד התחבורה ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש, לרבות בירורים ברשויות המוסמכות בקשר לבעיות החוקיות ואגרות הכרוכות בתכנון ו/או בקבלת האישורים הדרושים לביצוע הפרויקט.
- ב. מתן פרטים, נתונים ומידע אחר שיידרש ע"י מומחים בקשר לפרויקט.
- ג. תאום תכניות התשתיות, תכניות מומחים, שהוכנו ע"י המתכנן ו/או המומחים ו/או גורמים אחרים שישותפו בהקמת הפרויקט ובתכנונו.
- ד. הצעת תכניות מוקדמות המתארות את הפתרון העקרוני של נושא התכנון וכן תכניות הנדסיות מוקדמות של הפרויקט תוך התייחסות לאתר, כולל סיכום מסקנות הבירורים הכלליים והחקירות המוקדמות.
- ה. הכנת אומדנים משוערים של ביצוע כל התוכניות מתוך כפיפות למסגרת התקציבית המצוינת בהנחיות.
- ו. הכנת אומדן ומפרט טכני לתכנון בהתאם למחירון שיקבע.
- ז. ביצוע כל אותן פעולות אשר לדעת המהנדס דרושות לקידומו של שלב א'.

2.2. שלב ב': הכנת תכניות סופיות לפרויקט כולל:

- א. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים או אחרים הדרושים בדרך כלל לצורך קבלת היתר בניה כחוק ו/או אישורים והיתרים אחרים ככל שיידרשו על פי כל חיקוק או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית.
- ב. הכנת תכניות סופיות בתאום עם העירייה ובהסכמתה, המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט, לרבות תכניות המתארות תנוחה, חתך עקרוני לאורך במספר חלופות באם נדרש ע"י המהנדס, חתכים עקרוניים לרוחב, וכל מסמך הדרוש לשלב זה, ותיאום התכניות האמורות עם היועצים.
- ג. לפני הגשת התכניות ושאר המסמכים, המתוארים לעיל, יובאו התכניות והמסמכים הנ"ל לעיונו ולאישורו של המהנדס. אולם אישור המהנדס לא יפטור את המתכנן מחובת ביצוע שינויים ו/או התאמה ו/או תכנון מחדש של אותן תכניות, כולן או מקצתן, ככל

שיידרש ע"י כל מוסד תכנוני ו/או רשות מוסמכת שהסכמתה ו/או אישורה תהיה דרושה במישרין או בעקיפין לצורך ביצוע הפרויקט.

- ד. ביצוע תיקונים, שינויים, תכנון מחדש לפי הצורך ו/או דרישת המהנדס.
- ה. הכנת אומדנים מקורבים מעודכנים בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס בשלב זה.
- ו. ביצוע כל אותן הפעולות אשר לדעת המהנדס דרושות לקידומו של שלב ב'.

2.3. שלב ג': הכנת תכנון מפורט, פרטים, מפרטים, תיאורים טכניים וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים לצורך פרסום מכרז ומסירת העבודה הקשורה בביצוע הפרויקט כולל:

- א. הכנת תכניות עבודה למכרז ולביצוע, כשכל התכניות הנ"ל מפורטות ומוסברות היטב, והכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של הפרויקט.
- ב. הכנת התוכניות הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות שאישורן ו/או הסכמתן נדרשים לצורך ביצוע הפרויקט וכן טיפול בהמצאת האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים.
- ג. הכנת פרטי פרויקט ככל שיידרשו, של כל האלמנטים של הפרויקט מלווים בפרטים מושלמים, ברורים ומוסברים, בקנה מידה מתאים לביצוע מושלם של העבודה ההנדסית כפי שסוכם עם המהנדס.
- ד. הכנת מסמכים, מפרטים, חישובים ותכניות וכל החומר הנלווה והכרוך בפרסום מכרז, כאשר הפרטים וכתבי הכמויות במפרטי המכרז יתבססו על תכניות עבודה מפורטות, חישובי הכמויות מדויקים עד כדי שיעור סטייה מירבי של 5% והתיאורים ברורים, מפורטים ושלמים.
- ה. הכנת אומדן ערך הפרויקט המבוסס על מפרטים וכתבי הכמויות.
- ו. בחירת חומרים לפי אישור המהנדס, וכן במידה ויידרש לכך המלצה וייעוץ למהנדס בדבר בחירת חומרים ואישורים.
- ז. תיאום תכניות העבודה ההנדסיות עם תכניות המומחים והיועצים, ביקורת ואישור תכניות המומחים והיועצים.
- ח. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
- ט. הכנת תיקונים ו/או שינויים במפרטים ו/או במסמכים ו/או בתכניות האחרות והתאמתם למסגרת התקציבית המאושרת.
- י. השתתפות בסיור קבלנים, מתן הסברים, הבהרות ומידע באמצעות המהנדס ו/או במישרין, כמתבקש על כך ע"י המהנדס, או המהנדס לקבלנים המשתתפים במכרז, עריכת טבלאות השוואה של הצעות וכן בדיקת הצעות הקבלנים במכרז ומתן חוות דעת לגביהן ככל שיידרש.
- יא. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים וכן מתן חוות דעת כפי שיידרשו לביצוע הפרויקט.
- יב. ביצוע כל אותן הפעולות אשר לדעת המהנדס דרושות לקידומו של שלב ג'.

2.4. שלב ד': פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט והעבודה כולל:

- א. פיקוח עליון על ביצוע הפרוייקט, בהתאם לתכניות, למפרטים ויתר המסמכים המתייחסים לעבודה ההנדסית ו/או לביצוע הפרוייקט.
- ב. שילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע הפרוייקט והשתתפות בישיבות תיאום בהתאם לדרישת המהנדס.
- ג. ייעוץ וסיוע למהנדס והשתתפות בבירור ובפתרון תביעות וסכסוכים עם הקבלן בכל הקשור לביצוע הפרוייקט, בכלל זה הופעה בפני כל גוף אשר יידרש ו/או מתן חו"ד בכתב.
- ד. דיווח לעירייה על התקדמות ביצוע הפרוייקט, בתדירות שתקבע ע"י המהנדס.
- ה. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרוייקט ע"י העירייה וכן בתקופת אחריותו של הקבלן עבור הפרוייקט.
- ו. עדכון תכניות הפרטים ותכניות עבודה בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המהנדס בזמן ביצוע הפרוייקט.
- ז. קבלת הפרוייקט, בקורת גמר ואישור גמר ביצוע בתאום עם היועצים.
- ח. המלצה ויעוץ למהנדס בדבר בחירת חומרים ואישורם.
- ט. הדרכה ומתן הסברים למפקח.
- י. בדיקה ואישור החשבון הסופי של הקבלן בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים לאחר שאלה אושרו על ידם, ככל ובמידה שהדבר יידרש ע"י המהנדס. למען הסר ספק, אין לאשר חשבון סופי טרם קבלת תעודת גמר/ תעודת גמר.
- יא. ביצוע כל אותן הפעולות אשר לדעת המהנדס דרושות לקידומו של שלב הפיקוח העליון.

מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

3. מבוא

- 3.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 3.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 3.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

4. כללי

- 4.1. עבודת המתכנן תכלול תכנון גיאומטריה ותנועה מלא בתאום עם כל צוות התכנון הכל בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע ונספח התנועה והחניה. כמו כן תכנון כניסות ויציאות לשכונה וממנה, כניסות ויציאות למגרשים בהתאמה לבינוי ופיתוח לחניות בחצרות המגרשים, תכנון צמתים באופן מלא, תכנון שבילי אופניים ותכנון הסדרי תנועה זמניים במהלך הביצוע.
- 4.2. עבודת המתכנן תכלול חיבורם של כבישים למערכת הדרכים הקיימת והמתוכננת באופן סופי כולל קבלת אישורים של משרד התחבורה, הכנת והגשת היתר בניה וקבלת אישור הוועדה המקומית, מחלקות העירייה השונות, משטרת ישראל, נתיבי ישראל, רשויות סמוכות (לדוגמה עיריית רחובות) וכד'.
- 4.3. תכנון חניות ברחוב, כניסות לבתים ומגרשים כחלק מתכנון עם צוות התכנון, תכנון תמרור וצביעה וקבלת אישורים במשרד התחבורה.
- 4.4. התכנון יכלול הכנת תוכניות עבודה על רקע בינוי בקנ"מ 1:500 ו- 1:250.
- 4.5. עבודת המתכנן כוללת תכנון מוקדם, סופי ומפורט לשלב הוצאת מכרז לביצוע תשתיות ופיתוח.
- 4.6. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים.
- 4.7. תכנון וביצוע בקטעים/שליבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 4.8. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בעיריית נס ציונה. כל זאת ולא פחות מהנחיות משהב"ש ו/או משרד הביטחון ו/או מע"צ ו/או משרד התחבורה ו/או כל הנחייה מחמירה חדשה הנהוגה במשרדי הממשלה והתאמת התכנון לפי הצורך למועד ביצוע בפועל המאושר בכתב ע"י עיריית נס ציונה.
- 4.9. חובה השימוש במערכת האינטרנטית לניהול פרויקטים הנדסיים במידה ותהיה.

5. תכנון מוקדם

- 5.1. בירור הפרוגרמה שהוכנה ע"י עיריית נס ציונה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 5.2. ריכוז ולימוד חומר הרקע שישופק על-ידי עיריית נס ציונה כגון: מפת מדידה מצבית הכוללת את הצמתים והרחובות המתוכננים, המפה תכלול - צירי דרכים, רוחב דרך, קווי בנין, עמודי תאורה ועצמים עיליים אחרים, משק תת-קרקעי, טופוגרפיה. חתך טיפוסי קיים ומתוכנן של הרחובות. כיווני נסיעה מותרים ואסורים ברחובות ובצמתים. ספירות תנועה הכוללת מדגם נפחים בקטעי הרחובות השונים ובצמתים בשעות השיא של התנועה (בוקר וערב). מסלולים של קווי תחבורה ציבורית והצורך בתחנות העלאת והורדת נוסעים. הגבלות לגבי אפשרויות המימוש של מלוא זכויות הדרכים.
- 5.3. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.

5.4. תכנון אלטרנטיבות שונות לתכנון הרחובות והצמתים במלוא זכויות הדרך, כולל: תכנון כיווני הנסיעה במסלולי הנסיעה הראשיים והמשכיותם, הקצאת נתיבי נסיעה לתנועות השונות (פניות), רוחב נתיבים, איי הפרדה והכוונה, מדרכות (או שוליים), שבילים להלכי רגל, שבילים לרוכבי אופניים, מרחבי ראייה והתאמתם לשיקולי הבטיחות, מעברי חציה להלכי רגל, מיקום מפרצים ותחנות לתחבורה ציבורית, קביעת גבולות התחבורה הצומת אל זרועות הצומת.

5.5. בחירת האלטרנטיבה המועדפת בהסכמת עיריית נס ציונה ובתיאום עם הרשויות.

5.6. הכנת תוכנית מוקדמת, המתארת בקווים כלליים של הצורה הפלנימטרית של שטחים סלולים, של ניקוז ותיעול, גבהים בנקודות אופייניות, כולל צורה עקרונית של עבודות עפר על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים.

5.7. התוכנית תתבסס על תוכנית בנין ערים, תוכנית בינוי ארכיטקטונית ותוכנית רעיונית של תנועה.

5.8. קביעת התוואי הרצוי על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים במקומות בהם גבולות הדרך או המסלול (רצועת הקרקע המיועדת לצורכי כביש, מדרכות, מסלול, שוליים, תעלות וכד') אינם מסומנים בשדה. סימון בשטח של נקודות השבר העיקריות של התוואי המוצע.

5.9. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.

6. תכנון מוקדם סופי

6.1. הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של המבנה המסוכמת עם עיריית נס ציונה והכוללות: תנוחה, חתך עקרוני לאורך, חתכים עקרוניים לרוחב המסמכים האחרים הדרושים לשלב זה ותיאום התוכניות האמורות עם היועצים.

6.2. תכנית סופית דו-ממדית (פלנימטרית) של האלטרנטיבה הנבחרת, כולל: רוחבי הנתיבים ומידות איי הפרדה וההכוונה, מיקום ומידות של מפרצים לתחנות תחבורה ציבורית, מיקום ומידות מפרצים לעצירה והחניה, מיקום אבני השפה וסוגם, מידות מדרכות ושבילים, מיקום ומידות שטחים המיועדים לגנון, סימון כל התמרורים (לרבות סימוני דרך) הדרושים לתפעולה התקין של מערכת התנועה, סימון כל אביזרי הבטיחות הדרושים לתפעולה התקין של מערכת התנועה.

6.3. הגשת תוכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישורן.

6.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת עיריית נס ציונה.

7. תכנון מפורט

7.1. ייעוץ ומתן נתונים למתכנן הכבישים בעת התכנון המפורט.

7.2. בדיקה ואישור תכניות מתכנן הכבישים והתאמתן לתכנון התנועתי המאושר ע"י הרשויות.

7.3. הכנת תוכניות ביצוע בנושאי - תמרור, צביעה ושילוט תנועתי, וקביעת ציוד ואביזרים תחבורתיים.

7.4. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המבנה.

7.5. הכנת התוכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור סופי וטיפול באישורן.

7.6. הכנת מפרטים וכמויות, המתארים את החומרים והמלאכות בנושאי תמרור, צביעה ושילוט תנועתי, ציוד ואביזרים תחבורתיים, או שילוב התאמת מפרטים סטנדרטיים. הכנת המסמכים הדורשים לעריכת מכרז לביצוע הפרוייקט.

7.7. תיאום המפרטים והכמויות של היועצים ושילובם במסמכי המכרז.

7.8. ריכוז והכנת אומדן עלות הפרוייקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

- 7.9. המפרטים, כתב כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים יוכנו בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגה בעיריית נס ציונה.
- 7.10. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם למבנה כתבי כמויות בתוכנת "דקל" או "בנרית" במבנה משרד השיכון ויוגשו ליהל מודפסים ובנוסף על גבי דיסקטים כשהקבצים יהיו בהתאם לתוכנת "דקל" או "בנרית".
- 7.11. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרוייקט בתיאום עם היועצים, השתתפות בסיוור הקבלנים.
- 7.12. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעיריית נס ציונה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה.

8. פיקוח עליון

- 8.1. פיקוח עליון על ביצוע עבודות הסדרי התנועה בהתאם לתכניות שאושרו ע"י המנהל לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים.
- 8.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של הציוד והחומרים הנדרשים.
- 8.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר ולקבלן הביצוע.
- 8.5. דיווח בכתב למנהל על התקדמות ביצוע העבודה הקבלנית, ליקויים שיש לתקן וסטייה מתוכניות.
- 8.6. עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה והגשתן למנהל בגמר הביצוע.
- 8.7. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובירורים עם הקבלן בזמן ביצוע העבודה הקבלנית.
- 8.8. קבלת המתקן ואישור גמר הביצוע בתאום עם המנהל.

תכנון רמזורים

1. כללי
 - 1.1. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים
 - 1.2. תכנון הרמזורים בהתאמה לשלבויות הביצוע ודרישות הרשויות הרלוונטיות וביצוע בקטעים/שלבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
 - 1.3. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בעיריית נס ציונה.
2. תכנון מוקדם
 - 2.1. ריכוז ולימוד חומר רקע כגון ספירות תנועה, מפה מצבית, גבולות הדרכים, פרוגרמות של רמזורים סמוכים קיימים.
 - 2.2. בירורים ראשוניים ברשויות, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
 - 2.3. שינויים מזעריים בתכנון התנועה - גאומטרי של הצומת, במידת הצורך, על מנת להתאימו לרימזור בכל שלב משלבי הביצוע של הרמזור.
 - 2.4. תכנון אלטרנטיבות לתפעול הרמזור כולל שיטת התפעול, שימוש בגלאים, גל ירוק, חלוקת נתיבי התנועה למופעים השונים, קביעת מחזורים וסדר מופעים כולל מטריצה עקרונית של זמני פינוי ותרשימי זרימה עקרוניים.
 - 2.5. בדיקת עמדת הרשויות לגבי האלטרנטיבות המוצעות.
 - 2.6. בחירת האלטרנטיבה המועדפת באישור המנהל ובתאום עם הרשויות.
 - 2.7. אומדן ראשוני של עלות התקנת הרמזור.
3. תכנון סופי
 - 3.1. קביעת סדר המופעים וזמני הפינוי
 - 3.2. תכנון מחזורים בפרוגרמות השונות.
 - 3.3. קביעת סוגי גלאים ומיקומים.
 - 3.4. קביעת זמני גל ירוק לאורך השכונה.
 - 3.5. קביעת מיקום עמודי הרמזור, הפנסים וארון המנגנון.
 - 3.6. הכנת תוכנית צביעה ותמרור.
 - 3.7. הכנת תוכניות סופיות כמפורט בהנחיות משרד התחבורה לתכנון רמזורים.
 - 3.8. הכנת אומדן מעודכן של עלות התקנת הרמזור.
 - 3.9. מטלות נוספות שיבוצעו באמצעות תוכנת ענבר: הכנת נפחי תנועה של 8 שעות, הקלדת ממדי הצומת, הכנת תרשים תמונות כללי, הכנת טבלת קונפליקטים, חישוב זמנים בין ירוקים, בניית תרשימי זרימה.
4. תכנון מפורט
 - 4.1. טיפול וקבלת אישור הרשויות לתכנון.
 - 4.2. הכנסת שינויים בתכנון הסופי בהתאם לדרישות הרשויות ובהסכמת המנהל.
 - 4.3. הכנת תוכניות ביצוע לתזמון הפרוגרמות השונות, מיקום הגלאים ויתר האביזרים הדרושים לתפעול הרמזור כולל תוכניות בנושאי התמרור, צביעה ושילוט הנובעים מהתאמת הצומת לרמזור.
 - 4.4. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, המתארים את החומרים והמלאכות לביצוע העבודה, או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים.
 - 4.5. הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
 - 4.6. מתן חוות דעת טכנית ו/או ייעוץ בכל הקשור לפרסום מכרז בין קבלנים.

5. פיקוח עליון

- 5.1. השתתפות בסיור קבלנים ומתן הסברים במידת הצורך.
- 5.2. פיקוח עליון על ביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות והמפרטים, כולל סימון בתאר של מיקום עמודי הרמזור וארון המנגנון.
- 5.3. בדיקת פעולת מנגנון הרמזור בפועל.
- 5.4. קבלה ואישור גמר ביצוע עבודות הקבלן.
- 5.5. מעקב ועדכון פעולת הרמזור מיד לאחר הפעלתו, ולא יאוחר משישה חודשים מתאריך הפעלתו.

תכנון כבישים ותאום מערכות

1. כללי

- 1.1. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים.
- 1.2. תכנון וביצוע בקטעים/שלבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 1.3. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים נהוגים בעיריית נס ציונה. כל זאת ולא פחות מהנחיות משהב"ש ו/או משרד הביטחון ו/או מע"צ ו/או משרד התחבורה ו/או כל הנחייה מחמירה חדשה הנהוגה במשרדי הממשלה והתאמת התכנון לפי הצורך למועד ביצוע בפועל המאושר בכתב ע"י עיריית נס ציונה.
- 1.4. חובה השימוש במערכת האינטרנטית לניהול פרויקטים הנדסיים במידה ותהיה.

2. תכנון מוקדם

- 2.1. בירור הפרוגרמה עם העירייה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ולתיאום עם היועצים.
- 2.2. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבנה או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 2.3. תכנון בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע כולל נספח הניקוז, והתנועה.
- 2.4. הכנת תוכנית מוקדמת לכבישים ורחובות משולבים, המתארת בקווים כלליים של הצורה הפלנימטרית של שטחים סלולים, של ניקוז ותיעול, גבהים בנקודות אופייניות, כולל צורה עקרונית של עבודות עפר על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ. התוכנית תתבסס על תוכנית בנין ערים, תוכנית בינוי ארכיטקטונית ותוכנית רעיונית של תנועה.
- 2.5. קביעת התוואי הרצוי על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים במקומות בהם גבולות הדרך או המסלול (רצועת הקרקע המיועדת לצורכי כביש, מדרכות, מסלול, שוליים, תעלות וכד') אינם מסומנים בשדה. סימון בשטח של נקודות השבר העיקריות של התוואי המוצע.
- 2.6. הכנת אומדן משוער של ערך המבנה.
- 2.7. בחירת האלטרנטיבה המועדפת בהסכמת העירייה ובתיאום עם הרשויות.
- 2.8. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.

3. תכנון מוקדם סופי

- 3.1. הכנת תוכניות סופיות של מערכות התשתית כולל חיבורם הסופי לתשתית קיימת ושל מערכות הדרכים הכוללים כבישים, רחובות הולנדיים וחיבורם הסופי לכבישים קיימים ו/או מתוכננים המתארות את הצורה הסופית של המבנה המסוכמת עם יהל והכוללות:
- 3.2. תנוחה, חתך עקרוני לאורך, חתכים עקרוניים לאורך ולרוחב המסמכים האחרים הדרושים לשלב זה ותיאום התוכניות האמורות עם היועצים.
- 3.3. הכנת תוכניות בקשה להיתר הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור וטיפול באישורן כגון: אישור הוועדה המקומית, עיריית נס ציונה, רשויות סמוכות (לדוגמא עיריית רחובות) משרד התחבורה, נתיבי ישראל, רשות הניקוז, התאגיד האזורי, משרד הבריאות, איכות הסביבה, מע"צ, מקורות, דלק, חח"י, בזק, כבלים וכד'.

- 3.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה.
- 3.5. הגשת תוכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישורן.
- 3.6. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת העירייה.
- 3.7. הכנת אומדן לשלב תכנון הסופי.
- 3.8. תכנון בממשק עם ייתר הדיסציפלינות בפרויקט בהתאמה לתכנון התשתיות הקיימות וחיבור לכביש נתיבי ישראל והתחברות לכבישים קיימים בהיקף השכונה כמפורט בתב"ע לרבות תכנון הכבישים והנחיות רשות הניקוז.

4. תכנון מפורט

- 4.1. הכנת כל החישובים הדרושים לתכנון המפורט.
- 4.2. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המבנה על רקע בינוי בקני"מ 1:500 ו-1:250. הכנת התוכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור סופי וטיפול באישורן.
- 4.3. תיאום, בקורת ואישור תוכניות היועצים.
- 4.4. הכנת מפרטים וכתבי כמויות או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
- 4.5. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות שלה היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
- 4.6. המפרטים, כתב כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים יוכנו בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגה בעיריית נס ציונה ובמספר העתקים כפי שיידרשו ע"י המנהל.
- 4.7. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם למבנה כתבי כמויות בתוכנת "דקל" או "בנרית" במבנה משרד השיכון ויוגשו לעירייה מודפסים ובנוסף על גבי דיסקטים כשהקבצים יהיו בהתאם לתוכנת "דקל" או "בנרית".
- 4.8. הכנת אומדן ערך המבנה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.9. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הקבלנים לביצוע המבנה והשתתפות בסיור קבלנים.
- 4.10. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות.

5. תאום מערכות תשתית

- 5.1. המתכנן יבצע תכנון תאום מערכות תשתית עבור הנחייה ותאום של מתכנני מערכות הכוללים תאום בין מהנדסי מים, ביוב, תיעול, חשמל, גורמי חוץ לרבות: חח"י, בזק, חברות התקשורת וכו'.
- 5.2. ריכוז החומר שהוכן ע"י המתכננים הנזכרים בסעיף 5.1, בדיקתו, אישורו והכנת תוכניות מתאימות.
- 5.3. מעקב אחר ביצוע עבודת המתכננים הנזכרים בסעיף 5.1.
- 5.4. התכנון יכלול הגדרת תוואי מערכות לכל צוות התכנון הכל בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע תוכנית הכבישים והתנועה.
- 5.5. התכנון יכלול חתכים לאורך ולרוחב של תאום מערכות והתייחסות בהצטלבויות.
- 5.6. קביעת מסדרונות למערכות השונות בכבישים השונים והכנת חתכים טיפוסיים בכל הכבישים בהתאם על פיהם יתוכננו המערכות.
- 5.7. התכנון יכלול תאום מערכות של כל המתכננים בפרויקט והוצאת תוכנית תאום מערכות, כרקע ונספח להגשת בקשה להיתר בניה וקבלת היתר בניה לעבודות עפר כבישים תשתיות והפיתוח כמפורט בתב"ע והטמעת תוכניות צוות היועצים על רקע בינוי 1:500 ו-1:250.

6. כללי:

6.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

6.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'7 – מפרט שירותים פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים, תכנון פיזי

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. כללי

- 2.1. עבודת המתכנן תכלול תכנון גיאומטריה ותנועה מלא בתאום עם כל צוות התכנון הכל בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע ונספח התנועה והחניה. כמו כן תכנון כניסות ויציאות לשכונה ומימנה, כניסות ויציאות למגרשים בהתאמה לבינוי ופיתוח לחניות בחצרות המגרשים, תכנון צמתים באופן מלא, תכנון שבילי אופניים.
- 2.2. עבודת המתכנן תכלול חיבורם של כבישים למערכת הדרכים הקיימת והמתוכננת באופן סופי כולל קבלת אישורים של משרד התחבורה, הכנת והגשת היתר בניה וקבלת אישור הוועדה המקומית, מחלקות העירייה השונות, משטרת ישראל, נתיבי ישראל, רשויות סמוכות (לדוגמא עיריית רחובות) וכד'.
- 2.3. תכנון חניות ברחוב, כניסות לבתים ומגרשים כחלק מתכנון עם צוות התכנון, וקבלת אישורים במשרד התחבורה.
- 2.4. התכנון יכלול הכנת תוכניות עבודה על רקע בינוי בקני"מ 1:500 ו- 1:250.
- 2.5. עבודת המתכנן כוללת תכנון מוקדם, סופי ומפורט לשלב הוצאת מכרז לביצוע תשתיות ופיתוח.
- 2.6. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים.
- 2.7. תכנון וביצוע בקטעים/שולבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 2.8. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בעיריית נס ציונה. כל זאת ולא פחות מהנחיות משהב"ש ו/או משרד הביטחון ו/או מע"צ ו/או משרד התחבורה ו/או כל הנחייה מחמירה חדשה הנהוגה במשרדי הממשלה והתאמת התכנון לפי הצורך למועד ביצוע בפועל המאושר בכתב ע"י עיריית נס ציונה.
- 2.9. חובה השימוש במערכת האינטרנטית לניהול פרויקטים הנדסיים במידה ותהיה.

3. תכנון מוקדם

- 3.1. בירור הפרוגרמה שהוכנה ע"י עיריית נס ציונה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 3.2. ריכוז ולימוד חומר הרקע שיסופק על-ידי עיריית נס ציונה כגון: מפת מדידה מצבית הכוללת את הצמתים והרחובות המתוכננים, המפה תכלול - צירי דרכים, רוחב דרך, קווי בנין, עמודי תאורה ועצמים עיליים אחרים, משק תת-קרקעי, טופוגרפיה. חתך טיפוסי קיים ומתוכנן של הרחובות. כיווני נסיעה מותרים ואסורים ברחובות ובצמתים. ספירות תנועה הכוללת מדגם נפחים בקטעי הרחובות השונים ובצמתים בשעות השיא של התנועה (בוקר וערב). מסלולים של קווי תחבורה ציבורית והצורך בתחנות העלאת והורדת נוסעים. הגבלות לגבי אפשרויות המימוש של מלוא זכויות הדרכים.
- 3.3. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 3.4. תכנון אלטרנטיבות שונות לתכנון הרחובות והצמתים במלוא זכויות הדרך, כולל: תכנון כיווני הנסיעה במסלולי הנסיעה הראשיים והמשכיותם, הקצאת נתיבי נסיעה לתנועות השונות

(פניות), רוחב נתיבים, איי הפרדה והכוונה, מדרכות (או שוליים), שבילים להלכי רגל, שבילים לרוכבי אופניים, מרחבי ראייה והתאמתם לשיקולי הבטיחות, מעברי חציה להלכי רגל, מיקום מפרצים ותחנות לתחבורה ציבורית, קביעת גבולות התחבורה הצומת אל זרועות הצומת.

3.5. בחירת האלטרנטיבה המועדפת בהסכמת עיריית נס ציונה ובתיאום עם הרשויות.

3.6. הכנת תוכנית מוקדמת, המתארת בקווים כלליים של הצורה הפלנימטרית של שטחים סלולים, של ניקוז ותיעול, גבהים בנקודות אופייניות, כולל צורה עקרונית של עבודות עפר על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים.

3.7. התוכנית תתבסס על תוכנית בנין ערים, תוכנית בינוי ארכיטקטונית ותוכנית רעיונית של תנועה.

3.8. קביעת התוואי הרצוי על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים במקומות בהם גבולות הדרך או המסלול (רצועת הקרקע המיועדת לצורכי כביש, מדרכות, מסלול, שוליים, תעלות וכד') אינם מסומנים בשדה. סימון בשטח של נקודות השבר העיקריות של התוואי המוצע.

3.9. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.

4. תכנון מוקדם סופי

4.1. הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של המבנה המסוכמת עם עיריית נס ציונה והכוללות: תנוחה, חתך עקרוני לאורך, חתכים עקרוניים לרוחב המסמכים האחרים הדרושים לשלב זה ותיאום התוכניות האמורות עם היועצים.

4.2. תכנית סופית דו-ממדית (פלנימטרית) של האלטרנטיבה הנבחרת, כולל: רוחבי הנתיבים ומידות איי הפרדה וההכוונה, מיקום ומידות של מפרצים לתחנות תחבורה ציבורית, מיקום ומידות מפרצים לעצירה והחניה, מיקום אבני השפה וסוגם, מידות מדרכות ושבילים, מיקום ומידות שטחים המיועדים לגנון, לתפעולה התקין של מערכת התנועה.

4.3. הגשת תוכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישורן.

4.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת עיריית נס ציונה.

5. תכנון מפורט ניקוז

5.1. ייעוץ ומתן נתונים למתכנן הכבישים בעת התכנון המפורט.

5.2. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המבנה.

5.3. הכנת התוכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור סופי וטיפול באישורן.

5.4. הכנת מפרטים וכמויות, המתארים את ביצוע העבודה החומרים והמלאכות או שילוב התאמת מפרטים סטנדרטיים. הכנת המסמכים הדרושים לעריכת מכרז לביצוע הפרוייקט

5.5. תיאום המפרטים והכמויות של היועצים ושילובם במסמכי המכרז.

5.6. ריכוז והכנת אומדן עלות הפרוייקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

5.7. המפרטים, כתב כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים יוכנו בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגה בעיריית נס ציונה.

5.8. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם למבנה כתבי כמויות בתוכנית "דקל" או "בנרית" במבנה משרד השיכון ויוגשו ליהל מודפסים ובנוסף על גבי דיסקטים כשהקבצים יהיו בהתאם לתוכנית "דקל" או "בנרית".

5.9. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרוייקט בתיאום עם היועצים, השתתפות בסיוור הקבלנים.

5.10. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעיריית נס ציונה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה.

6. פיקוח עליון

- 6.1. פיקוח עליון על ביצוע עבודות לתוכניות שאושרו ע"י המנהל לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 6.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים.
- 6.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של הציוד והחומרים הנדרשים.
- 6.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר ולקבלן הביצוע.
- 6.5. דיווח בכתב למנהל על התקדמות ביצוע העבודה הקבלנית, ליקויים שיש לתקן וסטייה מתוכניות.
- 6.6. עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה והגשתן למנהל בגמר הביצוע.
- 6.7. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובירורים עם הקבלן בזמן ביצוע העבודה הקבלנית.
- 6.8. קבלת המתקן ואישור גמר הביצוע בתאום עם המנהל.

מסמך יא'8 – מפרט שירותים פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי ופיתוח

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. עבודה שוטפת/ קבועה

היועץ ידרש לספק יעוץ חודשי שוטף לעירייה, בתמורה לתשלום חודשי קבוע (ריטיינר), ללא קשר להיקף השעות שיידרשו בפועל לצורך אספקת השירותים. במסגרת היעוץ השוטף /עבודה שוטפת יבצע היועץ בין השאר את הפעולות הבאות:

- 2.1. פיקוח עליון על כל מתקני החשמל הנמצאים ו/או שיימצאו בתחום העירייה ובאחריות העירייה ומך כדי ביצועם והתקנתם עפ"י דרישת העירייה.
- 2.2. קבלת מתקני החשמל הנזכרים לעיל מן הקבלנים אשר לבצעו את התקנתם.
- 2.3. תיאום וטיפול בחברת חשמל של כל הנוגעים לעירייה.
- 2.4. קביעת דרישות הביצוע של עבודות, אשר אינן טעונות מכרז, לרבות עריכת ההזמנות לעבודות הנ"ל, המלצה על קבלנים המתאימים לביצוע העבודות, תיאום עם קבלנים מושאי הביצוע, פיקוח עליון על ביצוע העבודות, בדיקת חשבונות הקבלנים ואישורם ובדיקת העבודות וקבלתם עבור העירייה.
- 2.5. ייזום רעיונות חדשים ויישום טכניקות חדשות הידועות ליועץ בנושא חשמל, תוך תיאום עם המהנדס והמנהל.
- 2.6. בדיקת תוכניות ומפרטים של מתכנני חשמל, ככל שיידרשו על ידי העירייה, בעד מתקנים המצויים ו/או אשר יימצאו באחריות העירייה לרבות פרויקטים של תשתית תאורה ברחובות (דוגמת הקו הכחול, כבישים חדשים, שבילי הליכה, אופניים וכיכרות).
- 2.7. השתתפות בדיונים והוצאת מסמכי סיכום ו/או המלצות.
- 2.8. בדיקה ויעוץ בכל הנוגע לתעריפי חברת החשמל והוזלתם ככל האפשר.
- 2.9. ייעוץ בענייני בטיחות בנושאי חשמל ובענייני מ.ל.ח., כפי שיידרשו על ידי העירייה.
- 2.10. ייעוץ בענייני אחזקה שוטפת של מתקני חשמל ורכישת חומרי חשמל שוטפים.
- 2.11. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.
- 2.12. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות העירייה, כמפורט בהסכם.
- 2.13. היועץ יספק לעירייה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל

לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה;

3. שירותי תכנון – פרויקטים :

בנוסף יבצע היועץ שירותי ייעוץ ותכנון לפרויקטים בתחום התאורה /חשמל ומנ"מ , כפי שיקבעו מעת לעת ואשר יכללו, בין השאר, את השלבים הבאים :

3.1. תכנון מוקדם

3.1.1. בירור הפרוגרמה עם המנהל והמהנדס, ביקורים באתר המתקן, תיאום תכנון מול היועצים חקירות מוקדמות, התייעצויות ותאום עם היועצים.

3.1.2. בירור ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכתמת בתכנון המתקן, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.

3.1.3. קביעת עקרונות פעולת המתקן וצורתו.

3.2. תכנון סופי

3.2.1. קביעת פעולת המתקן וצורתו.

3.2.2. הצגת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית המוסכמת עם המנהל והמסמכים האחרים הדרושים לשלב זה, תיאום התוכניות האמורות עם מתכנני המבנה שבו יוקם המתקן עם היועצים.

3.2.3. הכנת התכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות, הגשתן לרשויות וטיפול באישורן.

3.2.4. תיאום ואישור מול חח"י בזק הוט סלקום והרשות.

3.2.5. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המהנדס והמנהל, הגשתו לרשות וטיפול באישורן.

3.3. תכנון מפורט

3.3.1. הכנת חישובי פעולת המתקן.

3.3.2. בחידת הציוד הדרוש למתקן.

3.3.3. הכנת תוכניות מערך התקנה, מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע המתקן.

3.3.4. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.

3.3.5. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לבצוע המתקן.

3.3.6. תיאום המפרטים וכתבי כמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הכלליים.

3.3.7. הכנת אומדן ערך המתקן מבוסס על מפרטים וכתבי כמויות.

3.3.8. השתתפות בסקר קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.

3.3.9. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור להצעות הקבלנים, כדרוש לביצוע המתקן.

3.4. פיקוח עליון על ביצוע

3.4.1. פיקוח עליון על ביצוע המתקן באתר המתקן ובמפעלי הייצור של רכיביו, בהתאם לתכניות וליתר המסמכים המאושרים ע"י המנהל ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המתקן ובין בתקופת הבדק, כולל הרצה ניסיונית של המתקן.

3.4.2. שילוב הפקוח העליון של היועצים.

3.4.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקת ואישור של החומרים והציוד.

3.4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.

3.4.5. דיווח למהנדס על הממצאים ועל התקדמות ביצוע המתקן לאחר כל ביקור באתר המתקן ובמפעלי הייצור של רכיביו.

3.4.6. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המהנדס בזמן ביצוע המתקן והגשתן לאחר גמר הביצוע.

3.4.7. קבלת המתקן ואישור גמר ביצוע.

3.4.8. ייעוץ למהנדס ולמנהל והשתתפות בבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המתקן.

3.4.9. בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותיאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אישורו על ידיהם.

3.4.10. למען הסר ספק, אין לאשר חשבון סופי טרם קבלת תעודת גמר/ תעודת גמר, במידה ונדרש ובהתאם להחלטת המנהל.

4. כללי:

4.1.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

4.1.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'9 – מפרט שירותים פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ועבודות פיתוח

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

1. היקף השירותים

- 1.1. שירותי התכנון שיבוצעו על ידי המתכנן יכללו את כל עבודות תכנון הבטיחות הקשורות, לרבות הכנת שרטוטים של המבנה בקני"מ על בסיס התכניות שיועברו לידנו תוך פירוט סידורי בטיחות אש, וסידורי בטיחות כללית למבנה ופיתוח.
- 1.2. ליווי הפרויקט ומתן ייעוץ לאדריכל/ עורך בקשה הראשי או ליום.
- 1.3. הגשת תוכניות לאישור רשות הכבאות.
- 1.4. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 1.5. פיקוח עליון.
- 1.6. אישור לקבלת תעודת גמר.

2. שלבי העבודה ופירוט השירותים

העבודה ההנדסית תתאים לביצוע הפרויקט משלבים לפי הנחיות העירייה ותכלול את השירותים דלהלן

3. תכנון מוקדם

- 3.1. בירור הפרוגרמה עם העירייה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותאום עם היועצים.
- 3.2. בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון העבודות או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע העבודות.
- 3.3. הכנת תכניות מוקדמות ותאום התוכניות עם מתכנני המבנה והיועצים.

4. אישור התכנון

- 4.1. הכנת כל החומר הנדרש לחכות תכניות בטיחות המוסכמות על העירייה ומתכנני המבנים והכוללות בין היתר כל החומר הנדרש למכרז לרבות תאום התוכניות האמורות עם מתכנני המבנים והיועצים, אחריות לדרישות להכנות עבור העבודות.

- 4.2. בטיפול וסיוע באישור התוכניות עיי הרשויות המוסמכות כפי וככל שיידרש בתחום ההנדסי.
- 4.3. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה הגשתם לרשויות וטיפול באישורם.

5. תכנון מפורט

- 5.1. כתיבת דו"ח מפורט והסבר למנהל הפרויקט בדבר כלל דרישות שירותי הכבאות והאישורים.
- 5.2. הנדרשים בהתאם לחוות דעת שירותי הכבאות.
- 5.3. ביקורת באתר לצורך מתן אישור יועץ בטיחות לפרויקט.
- 5.4. מתן מענה ליועצים במהלך הפרויקט.
- 5.5. ריכוז כל האישורים הרלוונטיים והגשתם לשירותי הכבאות.
- 5.6. ייצוג מול שירותי הכבאות לצורך עמידה בדו"ח סידורי מניעת דליקות.
- 5.7. ליווי הפרויקט עד קבלת אישור משירותי הכבאות

6. משטר הפעלות - אינטגרציה

- 6.1. כתיבת משטר הפעלות - אינטגרציה בהתאם להוראת נציב 536 של שירותי הכבאות תואם למערכות בשוק העירוני.
- 6.2. השתתפות במשטר הפעלות במידת הצורך.
- 6.3. הכנת שרטוטים של המבנה בקני"מ על בסיס התכניות שיועברו לידנו תוך פירוט סידורי בטיחות אש.
- 6.4. ליווי הפרויקט ומתן ייעוץ לאדריכל/ עורך בקשה הראשי או ליום.
- 6.5. הכנת תוכנית בטיחות להיתר בניה.
- 6.6. הגשת תוכניות לאישור רשות הכבאות.
- 6.7. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע העבודות.
- 6.8. תאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 6.9. השתתפות בסיוור קבלנים באם יידרש ע"י העירייה, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לעירייה.
- 6.10. תיאומים עם העירייה, האדריכל ושאר היועצים במשך כל תקופת התכנון.
- 6.11. פיקוח עליון לרבות סיוור במבנה להוצאת אישורי בטיחות וקבלת אישור הכבאות.

מסמך יא'10 – מפרט שירותים פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

- 2.1. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.
- 2.2. העבודות כוללות בין השאר, את השלבים הבאים:
 - 2.2.1. הכנת תוכנית וסימון מיקום הקידוחים.
 - 2.2.2. הכנת מפרט קידוחים.
 - 2.2.3. המצאת דוח קרקע.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על היועץ:
 - 2.3.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה), נוהל, תקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
 - 2.3.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של העירייה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
 - 2.3.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל.
 - 2.3.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
 - 2.3.5. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
 - 2.3.6. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
 - 2.3.7. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או ינהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
 - 2.3.8. לפעול כב"כ העירייה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרוייקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
 - 2.3.9. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרוייקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות לעירייה בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרוייקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

2.4. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

2.5. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'11 – מפרט שירותים פרק יא': מודדים

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. המודד יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

- 2.1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - תקנות המודדים) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
 - 2.2. כל מי שיעסוק מטעם היועץ בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "פקודת המדידות").
 - 2.3. כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים, ועל פי המפרט המצורף (בכל מקרה של סתירה תקנות המודדים גוברות על המפרט). כל עבודה ועבודה תצא על פי הזמנה פרטנית ומאושרת על ידי העירייה.
 - 2.4. למען הסר ספק, התשלום ע"פ ביצוע בפועל בלבד.
 - 2.5. כמו כן מובהר בזאת כי כל מסמך שיוגש לעירייה ע"פ הסכם ומפרט זה ייחתם ע"י מודד מוסמך בלבד, לא יתקבלו מסמכים ללא חתימה של מודד מוסמך.
 - 2.6. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן ומפרט משרד הבינוי והשיכון.
 - 2.7. המנהל יהיה רשאי להורות כי עבודות מסוימות יתומחרו ע"פ יום עבודה/ חצי יום עבודה ועבודות אחרות ע"פ פעולה/ ביצוע בפועל – כאשר העבודות יבוצעו גם בהתאם למפרט משרד הבינוי והשיכון ובתעריפי מחירון זה בהפחתת הנחת היועץ.
 - 2.8. במהלך תקופת ההסכם יעמיד היועץ עבור העירייה מודד מוסמך בעל רישיון מודד מס' _____ וניסיון של לפחות 5 שנים (להלן: "איש הצוות").
 - 2.9. איש הצוות ישמש גם כאיש הקשר מטעם היועץ מול העירייה. ככל שיידרש וע"פ דרישת העירייה, יחליף היועץ את איש הצוות.
 - 2.10. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תוציא העירייה ליועץ הזמנת עבודה לביצוע מדידות עבור העירייה/ ועדה. העבודות יבוצעו ע"פ ימי עבודה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר.
 - 2.11. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
 - 2.12. היועץ ידאג לעדכן את העירייה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
 - 2.13. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על היועץ.
 - 2.14. היועץ מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
3. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.

4. עוד מתחייב היועץ, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי היועץ לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי היועץ לעירייה.
5. נציג:
 - 5.1. היועץ מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השירות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
 - 5.2. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג היועץ תיחשב כאילו נמסרה ליועץ עצמו.
 - 5.3. אם יהיה צורך בכניסה לשטח פרטי, פרטי קשר של הנציג הנ"ל יועברו לגורם הרלבנטי לשטח אותו יש למדוד (כולל ועד מקומי/אגודה חקלאית וכד') לצורך תיאום כניסה לשטח.
6. היועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
7. ימי העבודה יקבעו ויאושרו מראש לפני ביצוע העבודה בכל הזמנה וישולם בגינם תשלום קבוע בהתאם לאמור בהסכם וכנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת.
8. ביום מדידה של צוות מודדים, על הצוות להיות מורכב מראש צוות + וכן ציוד מלא הכולל TOTALSTATION, GPS ומאזנת. מיותר היום ניתן למדוד באמצעות עובד אחד רחפן או כלי מדידה אחרים.
9. **יום עבודה – מדידת שדה:** 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים כולל ציוד מדידה מלא הכולל TOTALSTATION, GPS ומאזנת בשטח וכל הדרוש לביצוע המדידה, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.
- לעירייה תהיה אפשרות לקבל הצעת מחיר עבור עבודות נוספות עם ציוד מתקדם יותר לפי מחירי השוק (כגון מכשור עבור בדיקות תת-קרקעיות וכד').
10. **חצי יום עבודה בשטח:** הינו עד 2.5 שעות עבודה של צוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.
- למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחשבו "נטו" - קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.
11. **יום עבודה משרדי:** 8 שעות עבודה בפועל של שרטט / חשב כמויות / טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד היועץ.
- יום עבודה משרדי יכול לכלול גם עבודות נוספות כמו העברת מידע ממפות מדידה מודפסות לפורמט דיגיטאלי, לפי הצעת מחיר וכד'.
12. ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.
13. כל מסמך שיופק ייחתם ע"י מודד מוסמך.
14. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.
15. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות העירייה, כמפורט בהסכם.
16. היועץ יספק לעירייה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה;

נהלים: נוהל הכנת תצ"ר ורישום ונוהל מדידה לתב"ע

1. נוהל הכנת תצ"ר:

- 1.1. הכנת מפה לצרכי רישום בלשכת רישום המקרקעין.
- 1.2. מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש וחצי מיום קבלת ההזמנה לאישור במפ"י.
- 1.3. הגשת חומר לרשם המקרקעין שלושה חודשים לאחר אישור כשר לרישום.
- 1.4. השתתפות בכל ישיבה בנושאים שקשורים בעבודה שהוזמנה.
- 1.5. העירייה רשאית לקזז משכר המודד 200 ₪ קנס על כל יום של עיכוב ואי עמידה בלוח.
- 1.6. העירייה רשאית להזמין מהמודד רק חלק מהעבודה.

2. כללי:

הגשת כל התוצרים שרטוטים ומפות מודפסים ובקבצי DWG ו - PDF.
כל העבודה תעשה בהתאם לחוק והתקנות המעודכנות.

3. אחריות המודד בשלב הכנת התצ"ר

- 3.1. המודד יגיש לוועדה המקומית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) על פי החוק, התקנות והנהלים להגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי דרישות של מפ"י והוועדה המקומית.
- 3.2. אחריות המודד לעריכת התצ"ר באופן שיתאפשר רישומו היא בלעדית ! ככל שלשכת הרישום לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש המודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו.
- 3.3. המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללת השוואה בין גדלי המגרשים על פי התב"ע למגרשים על פי התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת על פי חוק. תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפ"י).
- 3.4. המודד ימסור 5 עותקים של תכניות לצרכי רישום שיאושרו בוועדה וקובץ ממוחשב כאמור לעיל.
- 3.5. מודד האתר יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחרי במפ"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את העירייה מה מצב האישור וידאג לעמוד בלוח לאישור התצ"ר.
- 3.6. מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום" יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של מפה חתומה ככשרה לרישום.
- 3.7. אם לאחר אישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית, יתברר שקיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, מודד יעדכן את המפה ויודיע על כך מידית בכתב למחלקת תכנון עיר.

4. אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין.

- 4.1. במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט – 1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל מפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
- 4.2. מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

5. אחריות המודד בשלב רישום התצ"ר:

- 5.1. המודד יעיין בכל המסמכים הדרושים לרישום והמסמכים בלשכת הרישום ויכין את המסמכים לרישום בהתאם לרבות, זיקות הנאה, משכנתאות בעלויות, הערות אזהרה, סדר פעולות וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שנדרש לצורך הרישום.
- 5.2. המודד יגיש את המסמכים לרישום לעירייה, ויקבל אישורה.
- 5.3. הגשת מסמכי רישום לרשם המקרקעין על פי דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל בטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).
- 5.4. גמר רישום. ככל שתהליך הרישום יתעכב בשל שיהוי בטיפול של המודד ברישום ויפוג תוקף אישור מפ"י למפה לצרכי רישום, עידכון המפה יהיה על חשבון המודד.

הריני לאשר כי קראתי את הנוהל ואני מתחייב לפעול על פיו, הצעת שכ"ט מוגשת בהתאם.

חתימה

שם ושם משפחה

נוהל מדידה לתב"ע

1. כללי:

מודד האתר יהיה מעורב מיוזע ואחראי על מפת המדידה, תיאום הרקע המדידתי של הפרויקט לכל אורך מהלכו, כולל הגדרת גבולות התכנון, שלבי תכנון עד מתן תוקף לתכנית, הכנת מפה לצרכי רישום הפרצלציה כחוק, השתתפות בישיבות עפ"י צורך, הגשת כל התוצרים שרטוטים ומפות מודפסים ובקבצי DWG ו-PDF. כל העבודה תיעשה בהתאם לתקנות המודדים, הוראות והנחיות משרד הפנים להכנת תכניות בנין עיר.

2. אחריות המודד בשלב התכנון:

- 2.1 מפת המדידה הטופוגרפית תוגש לעירייה שבועיים מיום קבלת הזמנה.
- 2.2 המודד יחשב אנליטית את הקו הכחול שנמסר בהרשאה לתכנון, ואת גבול התכנון המפורט שעליו יוחלט במהלך התכנון.
- 2.3 במקרה שהקרקע לא מוסדרת יאמת המודד את הקו הכחול עפ"י גושי שומה, בתיאום עם האחראי המחוזי לרישום.
- 2.4 במידה ונדרש ביצוע רישום ראשון יערוך מודד האתר תצ"ר עבור רישום ראשון עפ"י הקו הכחול של האתר, יאשרו במרכז למיפוי ישראל (להלן – מפ"י) ויעבירו לעירייה לביצוע הרישום.
- 2.5 על מודד האתר להכין מפת מצב קיים בקנ"מ 1 : 250 מדידה קרקעית בהתאם לדרישות מחלקת המדידות והתקנות.
- 2.6 המפה תוכן עפ"י המפרט שלהלן בהתאם לנוהל מבא"ת ותשמש כרקע לתכנית המפורטת ולתכנית בינוי ופיתוח לביצוע.
- 2.7 אם יוחלט להכין תכנית בינוי, המפה תהווה רקע להכנת התשריט, הנספחים ותקנון התכנית המפורטת תוך התאמה לקנה המידה הנחוץ להגשת התכנית המפורטת (תב"ע).
- 2.8 על מודד האתר לבדוק ולתאם את תוצרי התכנון (מסמכי התב"ע) מול הרקע המדידתי בכל שלבי התכנון.
- 2.9 על המודד לבדוק את מידת ההתאמה הגיאודטית של מסמכי התכנון המופקים במדיה המגנטית ע"י אדריכל הפרויקט ומתכנני הפרויקט על מנת שתיעשה על בסיס קבצים מתואמים של גורמים אלו. במידה ומתגלית אי התאמה בין מסמכים אלה על המודד לדווח בע"פ ובכתב למנהל הפרויקט.
- 2.10 לאורך כל הליך התכנון על המודד לוודא כי, מסמכי התכנית ערוכים באופן שמיד עם מתן תוקף לתב"ע תוכן תוכנית לצרכי רישום שתואמת לדרישות מפ"י ולמסמכי העירייה וניתן לרשום אותה במהירות ויעילות וכן, עליו לוודא שכל הנתונים הנדרשים לצורך כך קיימים והמסמכים ערוכים באופן שהתצ"ר והרישום יבוצעו על סמך המסמכים הללו.
- 2.11 על מודד האתר לבדוק את מיפוי הרקע לצורך הכנת תכנית איחוד וחלוקה בהסכמה או שלא בהסכמת הבעלים, ובתיאום עם השמאי המלווה את טבלאות האיזון, במידה ויידרשו.
- 2.12 על פי דרישה המודד יכין נספח החלוקה האנליטית למגרשים, לרבות טבלת שטחים, סימון זיקות ההנאה, סימון יחידות רישום משותפות, ורשימת הפקעות ושטחים ציבוריים.
- 2.13 המודד יעדכן את הנספח בהתאם לשינויים שיעשו במהלך התכנון.
- 2.14 על המודד להכין נספח עצים בוגרים מעודכן על פי הנוהלים ודרישות החוק המעודכנות לתאריך הכנת הנספח.

3. אחריות המודד בשלב הכנת ואישור הפרצלציה והרישום

- 3.1 לא יאוחר מ- 60 יום מיום אישור התב"ע, יגיש מודד האתר לוועדה המקומית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) עפ"י תב"ע עם חלוקה אנליטית על פי נוהל הגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי הדרישות של מפ"י.
- 3.2 במידה והתצ"ר עומד בתקנות המדידה באשר לרמת הסטייה המותרת בין התב"ע לתצ"ר, יועבר התצ"ר לאישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפ"י).
- 3.3 המודד ימסור 5 עותקים של תכניות לצרכי רישום בקובץ ממוחשב כאמור לעיל.

- 3.4. מודד האתר יגיש את התצ"רים לאישור המודד המחוזי או גורם אחרי במפ"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את העירייה אחת לחודש מה מצב האישור וידאג לעמוד בלוח"ז לאישור התצ"ר. מיד עם אישור התצ"ר כ"כשרה לרישום" יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של מפה חתומה ככשרה לרישום.
- 3.5. אם למרות המעקב שנעשה בשלב הכנת התב"ע, קיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, יודיע מודד האתר בכתב למחלקת תכנון עיר.

4. אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין.

- 4.1. במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט – 1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות, נציג אגף הפרוגראמות, פקיד ההסדר, אגף הסדר קרקעות במפ"י ומינהל מקרקעין ישראל, ויהיה אחראי על הכנת כל מפות המדידה הנדרשות (מפה "מוקדמת", מפה "ארעית" ומפה "סופית") לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
- 4.2. מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

5. מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר

- 5.1. מפת רקע לאתר : המפה הטופוגרפית והגושים והחלקות המשמשים כרקע לתב"ע (תכנית מפורטת), ולתכנית בינוי ופיתוח תוכן לפי נוהל מבא"ת, תקנות משרד הפנים המעודכנות למועד המדידה ותקנות המדידה, ובנוסף :
- 5.2. המיפוי יכלול גבולות מוניציפאליים בשטח התכנון, רקע של גושים וחלקות קיימים עדכני. מפות לצרכי רישום מאושרות, מפות תמורה מאושרות וגבולות מגרשים חדשים בהתאם לתכניות מאושרות. ציון מערכות התשתיות הקיימות בשטח ייעשה ברמת דיוק המפורטת לעיל.
- 5.3. מערכות ביוב, ניקוז, מים, (קוטר צינור גודל תאים, TL/IL). כיווני צינורות המתחברים לשוחות) סימון ברור של כניסות לחצרות, שבילים להולכי רגל, חניות, פחי אשפה וכד' על כל כניסה לכתוב בברור מהי. לתת גבהים ברורים בכל הכניסות לחצרות וגם גבהים בתוך החצרות ליד הבתים כדי לדעת את כיוון הניקוז (אל הכביש או אל הבית). לכל כניסה לחניה לתת לפחות 2 גבהים (משני צידי החניה), במידה ויש מדרגות בכניסה לתת גובה עליון וגובה תחתון. להדגיש ולציין סוגי החומרים של הגדרות (תיל, רשת, קיר אבן, גדר חיה וכו'). למדוד מפלסים בחתכים כל 20 מ' ובנוסף בחת' ובנקודות אופייניות, (ליד אבני שפה יש לתת גובה כביש וגובה פני אבן שפה). העבודה תבוצע בדיסטומט באם הכביש לפירוק. אם הכביש לריבוד, לסמן כל 10 מ' חתכים ולמדוד האיוון את הכביש הקיים. מספרי בתים ברחוב. למדוד חזיתות הבתים ולציין מספר קומות. במקרה של רשתות עיליות לחשמל וטלפון, לציין מספרי עמודים (במידה ויש) וכן לציין מהלך קוים עיליים.
- 5.4. המדידה תועבר כקובץ שרטוט (DWG) וכקובץ אלפא- נומרי הכולל נתוני X, Y, Z של קווי אי רציפות המדידה (במודל הגבהים).
- 5.5. שיטת המדידה : דרגה ב' על פי תקנות.

6. רמת הדיוק של המפה האמורה תהיה כדלקמן:

- א. הרווחה האנכית יהיה 0.5 מטר.
- ב. טווחי טעות
- ב. 1 טווח הטעות של המיפוי לא יעלה על 40 ס"מ בפוזיציה (המישור האופקי) ועל 50 ס"מ בגובה.
- ב. 2 במקרה ותידרש מדידת פרטים רלבנטיים לתכנית הם יבוצעו במדידה קרקעית עפ"י הדיוקים המפורטים בתקנות המדידה.
- נקודות בקרה אופקיות יינתנו ברשת ישראל החדשה.
- נקודות בקרה אנכיות יהיו קשורות לרשת הבקרה האנכית הארצית.
- נקודות הבקרה יועברו ע"י המודד לאישור מפ"י.

7. סימון עצים בוגרים על פי חוק:

א. המפה הטופוגרפית תכלול את מצאי העצים בתחומה ואת הפרטים הבאים:

א.1 סימון מצב קיים.

א.2 סימון גבולות התכנית/הקו הכחול.

א.3 סימון ומספור העצים הבוגרים (בהתאם להגדרתם לעיל) בתוך תחום התוכנית (כולל עצים הנמצאים 5 ' מחוץ לגבול התוכנית/ הקו הכחול).

א.4 קוטר הגזע, ע"פ הגדרתו לעיל.

א.5 סימון קבוצת עצים (כהגדרתם לעיל) בקו מתאר צמרות היקפי (פוליגון). כל קבוצת עצים תסומן בקידומת pol ותמוספר בהמשך לרצף מספור העצים במדידה. בכל קבוצה תצוין כמות העצים בפוליגון (על פי הערכה בהתאם לצפיפות נטיעתם) וכן הערך המוצע של קוטר העצים.

א.6 סימון גובה פני הקרקע הטבעיים בסמוך לעץ.

ב. סימון בשטח:

ב.1 סימון מספר העץ כהגדרתו לעיל.

ב.2 במקרה של קבוצת עצים- סימון גבולות הפוליגון באמצעי בר-קיימא, אשר יאפשר התמצאות הסוקר בשטח.

ג. טבלת עצים בפורמט Excel (לפי הדוגמה המצורפת להלן), הכוללת:

ג.1 מספר העץ.

ג.2 מיקום העץ לפי קוארדינטות ברשת ישראל החדשה.

ג.3 גובה מוחלט של פני הקרקע הטבעיים בסמוך לגזע העץ.

ג.4 קוטר גזע כפי שנמדד.

מסמך יא'12 – מפרט שירותים פרק יב': שמאים קטגוריה א'

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. השמאי יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים:

היועץ בקטגוריה א' יספק לעירייה את השירותים הבאים תמורת **תשלום חודשי קבוע**, ללא קשר להיקף שעות או שומות או הליכים לגביהם ניתנו שירותי הייעוץ/השמאות באותו חודש:

- 2.1. תמיכה מקצועית למנהל מחלקת השבחה, למהנדס העיר ולוועדה המקומית ולעירייה.
- 2.2. בדיקת חבות בהיטלי השבחה בתיקי בקשות של היתרי בניה והעברות בטאבו.
- 2.3. עריכת שומות השבחה בתיקי בקשות להיתרי בניה.
- 2.4. עריכת שומות היטל השבחה במסגרת אישורים להעברה בטאבו.
- 2.5. ייצוג הוועדה המקומית בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, בתי משפט וכל גוף שיפוטי ו/או מעין שיפוטי שיידרש ייצוג כגון דא.
- 2.6. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית.
- 2.7. שירותי יעוץ כלליים בתחום שמאות המקרקעין.
- 2.8. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים לעירייה ו/או לוועדה המקומית, ובעיקר בנושאי היטל השבחה, פיצויי הפקעה, הערכת שווי נכסים, הערכת שווי דמי שכירות, הערכת שווי כפל, שומות לקרן חניה (כופר חניה) ולשימושים חורגים.
- 2.9. שומות לצרכי הפקעה.
- 2.10. הכנת חוות דעת שמאיות לבתי משפט ובורריות.
- 2.11. עריכת שומות מקרקעין/נכסים עבור נכסי העירייה.
- 2.12. עבודת שמאות נוספת שתידרש על ידי הוועדה ו/או העירייה במידת הצורך ואינה כלולה ברשימה המפורטת למעלה.
- 2.13. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום שמאות המקרקעין.

3. **שומות יוגשו לא יאוחר מתוך 6 ימי עבודה ממועד דרישה.**

4. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.
5. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות העירייה, כמפורט בהסכם.

6. היועץ יספק לעירייה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה;

7. כללי:

7.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת ללא תוספת תשלום.

7.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יא'13 – מפרט שירותים פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. השמאי יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.
2. היועץ בקטגוריה ב' יספק לעירייה את השירותים הבאים:
 - 2.1. בדיקת תביעות המוגשות נגד הועדה המקומית לפי ס' 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
 - 2.2. עריכת שומות לצרכי תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.
 - 2.3. בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון, במסגרת הכנת תב"ע.
 - 2.4. הכנת טבלאות הקצאה ואיזון, במסגרת הכנת תב"ע.
 - 2.5. ייצוג הוועדה ו/או ליווי מקצועי ו/או כתיבת חוות דעת/תגובות בכתב במסגרת הליכים ביחס/כנגד חו"ד שמאיות, לרבות במסגרת דיונים בוועדות ערר, בתי משפט, שמאים מכריעים ו/או הליכים אחרים.
 - 2.6. יעוץ מקצועי שוטף למחלקת התכנון ולמחלקת השבחה.
 - 2.7. השתתפות בישיבות ובדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית, לרבות ייצוג הוועדה בוועדת ערר ובבימ"ש.
 - 2.8. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.
3. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.
4. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות העירייה, כמפורט בהסכם.
5. היועץ יספק לעירייה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה;
6. כללי:

- 6.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת ללא תוספת תשלום.
- 6.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

מסמך יב' – תצהיר שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25

למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעתנו ונמסרו לנו ע"י העירייה או מי מטעמה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מביצוע השירותים עבור העירייה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו נחזיר ונמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדינו ועל כל המועסק מטעמנו, או ביחד איתנו בביצוע השירותים.
6. ידוע לנו כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לנו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים לעירייה ויחייבו אותנו בשיפוי כלפי העירייה.

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "היועץ"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם היועץ.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מסמך יג'1 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק א': אדריכלי בינוי עד 1,000 מ"ר

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי אדריכלות מבנים, במבני ציבור ו/או מוסדות חינוך כהגדרת מונחים אלו במכרז תמורת שיעור של:

_____% (ובמילים: _____ אחוז) מ"ערך המבנה".

לא ניתן להציע שיעור העולה על 4.5% הצעה שתוגש בניגוד לכלל זה תפסל

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. ככלל תשולם תמורה בהתאם ל"ערך המבנה" אולם העירייה תוכל לקבל הצעות מחיר מהזוכים בפרק ולקבוע את התמורה בהליך תיחור כאמור כסכום פאושלי, ו/או לפי ערך שעתי ו/או לפי מחירוים מקובלים אחרים לרבות מחירוני רמ"י או משהב"ש ו/או כל מחירון אחר רלוונטי.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. נקבעה התמורה כשיעור מ"עלות ערך המבנה" אזי **"ערך המבנה" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:**
 - 4.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
 - 4.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. בשלב זה תבוצע התחשבות לעניין התמורה ששולמה כאמור בסעיף 2.1.
 - 4.3. עלה ערך המבנה בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך המבנה כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות זאת כל עוד לא נדרש בגינם עבודת אדריכלות נוספת.

עלות ערך המבנה לא תכלול:

- 4.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 4.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 4.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 4.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 4.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 4.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים למעט במקרים בהם התוספות היו באחריות ו/או בתכנון של האדריכל.
- 4.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או האדריכל.
- 4.11. מס ערך מוסף.
- 4.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך המבנה.

שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת החשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 10%

עם הגשת בקשה להיתר 20%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%

פיקוח עליון: 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

השיעור המוצע יושת ע"ס של 1,000,000 ₪ והתוצאה שתתקבל תוכנס לנוסחא הבאה:

A – המחיר הנמוך ביותר.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

חתימת המשתתף

מסמך יג'2 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ב': אדריכלי בינוי מעל 1,000 מ"ר

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי אדריכלות מבנים, במבני ציבור ו/או מוסדות חינוך כהגדרת מונחים אלו במכרז תמורת שיעור של:

_____% (ובמילים: _____ אחוז) מ"ערך המבנה".

לא ניתן להציע שיעור העולה על 4.5% הצעה שתוגש בניגוד לכלל זה תפסל

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. ככלל תשולם תמורה בהתאם ל"ערך המבנה" אולם העירייה תוכל לקבל הצעות מחיר מהזוכים בפרק ולקבוע את התמורה בהליך תיחור כאמור כסכום פאושלי, ו/או לפי ערך שיעור שיעור ו/או לפי מחירונים מקובלים אחרים לרבות מחירונים רמ"י או משהב"ש ו/או כל מחירון אחר רלוונטי.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שיעור ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. נקבעה התמורה כשיעור מ"עלות ערך המבנה" אזי "ערך המבנה" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:
 - 4.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
 - 4.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. בשלב זה תבוצע התחשבות לעניין התמורה ששולמה כאמור בסעיף 2.1.
 - 4.3. עלה ערך המבנה בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך המבנה כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות כל עוד לא נדרש בגינם עבודת אדריכלות נוספת.

עלות ערך המבנה לא תכלול:

- 4.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בוק וכד';
- 4.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 4.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 4.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 4.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 4.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים למעט במקרים בהם התוספות היו באחריות ו/או בתכנון של האדריכל.
- 4.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או האדריכל.
- 4.11. מס ערך מוסף.
- 4.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך המבנה.

5. שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו הגשת החשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 10%

עם הגשת בקשה להיתר 20%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%.

פיקוח עליון: 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

השיעור המוצע יושת ע"ס של 5,000,000 ₪ והתוצאה שתקבל תוכנס לנוסחא הבאה:

A – המחיר הנמוך ביותר.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

חתימת המשתתף

מסמך יג'3 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ג': יועצי ומתכנני מיזוגי אוויר

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון מיזוג אוויר בפרויקטים של מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניהול הצעת המחיר
1.	מ"ר	60 ₪	_____ ₪	70%
2.	שעה	350 ₪	_____ ₪	30%

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. ככלל התמורה תשולם לפי מ"ר או לפי ערך שעתה לפי קביעת העירייה. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתה ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:
A – המחיר הנמוך ביותר לשורה.
B – המחיר הנבחן.
C – משקל.
D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

7. שלבי הגשת חשבונות:
העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו הגשת החשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 25%
תוכניות למכרז 25%
תוכניות לביצוע 30%
פיקוח עליון: 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).
תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

חתימת המשתתף

מסמך יג'4 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ד': יועצי ומתכנני אינסטלציה

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון אינסטלציה בפרויקטים של מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוד הצעת המחיר
1.	מ"ר	60 ₪	_____ ₪	70%
2.	שעה	350 ₪	_____ ₪	30%

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. ככלל התמורה תשולם לפי מ"ר או לפי ערך שעתה לפי קביעת העירייה. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתה ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:
 - A – המחיר הנמוך ביותר לשורה.
 - B – המחיר הנבחן.
 - C – משקל.
 - D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

8. שלבי הגשת חשבונות:
 - העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו הגשת החשבונות שלהלן:
 - תכנון מוקדם 15%.
 - תוכניות למכרז 10%.
 - הגשת נספח סניטרי 20%.
 - תוכניות למכרז 25%.
 - תוכניות לביצוע: 10%.
 - פיקוח עליון: 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).
 - תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

חתימת המשתתף

מסמך יג' 5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז בפרויקטים של מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך ו/או בפרויקטי תשתיות ופיתוח בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוד הצעת המחיר
1.	מ"ר עבודות פיתוח ותשתיות שטחים פתוחים	25 ₪	_____ ₪	20%
2.	מ"ר עבודות בינוי כולל חצרות המשויכים למבנים	60 ₪	_____ ₪	50%
3.	שעה	350 ₪	_____ ₪	30%

הערות:

- מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
- ככלל התמורה תשולם לפי מ"ר או לפי ערך שעתי לפי קביעת העירייה. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה
- הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
- חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות :

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן :

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 30%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%

פיקוח עליון : 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

חתימת המשתתף

מסמך יג'6 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון תנועה בתמורה כדלקמן:

ח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז כדלקמן:

מס"ד	הרכיב	היחידה	מגבלה	הצעה ללא מע"מ	משקל
1.	שירותי ייעוץ שוטף/חוו"ד/בדיקות וכיו'	שעה	לא ניתן להציע תעריף העולה על 330 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.	_____ ₪	30
2.	שירותי תכנון <u>מפורט</u> לפי תעריף א.א.א.י	שיעור הנחה	ללא	% _____	20
3.	שירותי תכנון <u>תנועה</u> לתב"ע לפי תעריף א.א.א.י	שיעור הנחה	ללא	% _____	20
4.	תכנון רמזורים צומת קיים	קומפלט	לא יעלה על 45,000 ₪ לא כולל מע"מ	_____ ₪	15
5.	תכנון רמזורים צומת חדש	קומפלט	לא יעלה על 60,000 ₪ לא כולל מע"מ	_____ ₪	15

חתימת המשתתף

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלית, הנחה ממחירוים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.

6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן :

A – המחיר הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

ככל שקיימת הצעה שהיא בשיעור הנחה ממחירון מסוים או שיעור מפרויקט, יושת השיעור ע"ס של 100,000 ₪ והסכום שיתקבל יוכנס לטבלה לעיל (לצורך הניקוד בלבד).

שלבי הגשת חשבונות :

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן :

עם הגשת תוכנית הסדרי תנועה מאושרת ע"ח כלל הרשויות 80% פיקוח עליון 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

חתימת המשתתף

מסמך יג'7 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים תכנון פיזי

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון כבישים תכנון פיזי בתמורה כדלקמן:

ח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז כדלקמן:

מס"ד	הרכיב	היחידה	מגבלה	הצעה ללא מע"מ	משקל
1.	שירותי ייעוץ שוטף/חוו"ד/בדיקות וכיו'	שעה	לא ניתן להציע תעריף העולה על 330 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.	_____ ₪ לא כולל מע"מ	20
2.	תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון	שיעור הנחה	ללא	_____%	15
3.	תעריפי משרד הבינוי והשיכון "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים"	שיעור הנחה	ללא	_____%	40
4.	שיעור מ"ערך הפרויקט" בפרויקטים מעל 1,000,000 ₪	שיעור	לא ניתן להציע שיעור העולה על 4.5%	_____% ** בפרויקט מעל 10 מלש"ח יופחת 1% מההצעה.	25

חתימת המשתתף

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
 2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
 3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
 4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
 5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
 6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:
- A – המחיר הנמוך ביותר לשורה.
- B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

ככל שקיימת הצעה שהיא בשיעור הנחה ממחירון מסוים או שיעור מפרויקט, יושת השיעור ע"ס של 100,000 ₪ והסכום שיתקבל יוכנס לטבלה לעיל (לצורך הניקוד בלבד).

שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 10%

עם הגשת בקשה להיתר 20%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%

פיקוח עליון 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

חתימת המשתתף

**מסמך יג'8 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ח': יועצי ומתכנני חשמל לעבודות בינוי
ופיתוח**

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון חשמל בפרויקטים של מבני ציבור ו/או מוסדות
חינוך בתמורה כדלקמן :

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	ציון מירבי
1.	ריטיינר	2,500 ₪	_____ ₪	5
2.	שעה – ייעוץ במקרה של אי הפעלת ריטיינר.	350 ₪	_____ ₪	10
3.	–מחיר "מערך הפרויקט" (עלות עבודות חשמל עד 500,000 ₪	9%	_____%	70
4.	מחיר "מערך הפרויקט" (עלות עבודות חשמל בין 500,001 – 1,500,000	7%	_____%	10
5.	1,500,001 ומעלה	5.5%	_____%	5

הערות :

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
 2. ככלל תשלום תמורה תשולם לפי מ"ר או לפי ערך שעתי לפי קביעת העירייה. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
 3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
 4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
 5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
 6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן :
- A – המחיר/השיעור הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר/השיעור הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

ככל שקיימת הצעה שהיא בשיעור הנחה ממחירון מסוים או שיעור מפרויקט, יושת השיעור ע"ס של 100,000 ₪ והסכום שיתקבל יוכנס לטבלה לעיל (לצורך הניקוד בלבד).

שלבי הגשת חשבונות (לא כולל שירותים שוטפים בריטיינר):

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 10%

עם קבלת אישורי רשויות 20%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%

פיקוח עליון 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

חתימת המשתתף

מסמך יג'9 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ט': יועצי בטיחות לעבודות בינוי ועבודות פיתוח

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ בטיחות כדלקמן :

מס"ד	התחום	היחידה	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מוצע מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוד הצעת המחיר
1.	בטיחות מבנים עד 200 מ"ר	קומפלט	5,000 ₪		_____ ₪	10
2.	בטיחות מבנים 201 מ"ר – 1000 מ"ר	מ"ר	7 ₪		_____ ₪	20
3.	בטיחות מבנים 1,001 מ"ר – 2,400 מ"ר	מ"ר	7 ₪		_____ ₪	20
4.	בטיחות מבנים 2,401 מ"ר ומעלה	קומ"פ	20,000 ₪		_____ ₪	10
5.	בטיחות תשתיות ופיתוח כולל גנים ונוף עד 1,000 מ"ר	מ"ר	5 ₪		_____ ₪	10
6.	בטיחות תשתיות ופיתוח כולל גנים ונוף מ 1,001 – 5,000 מ"ר	מ"ר	2 ₪		_____ ₪	15
7.	בטיחות תשתיות ופיתוח כולל גנים ונוף מ 5,001 – 7,000 מ"ר	מ"ר	1 ₪		_____ ₪	10
8.	שטח מעל 7,001 – 12,000 מ"ר	קומפלט	15,000 ₪		_____ ₪	5
9.	שטח מעל 12,000 מ"ר	מ"ר	בהצעת מחיר פרטנית מהזוכים	בהצעת מחיר פרטנית מהזוכים	בהצעת מחיר פרטנית מהזוכים	

לדוגמא שטח של 8,000 מ"ר יחושב כדלקמן :

1,000 מ"ר כפול 5 = 5,000 ש"ח

$$4,000 \text{ מ"ר כפול } 2 = 8,000 \text{ ₪}$$

$$2,000 \text{ מ"ר כפול } 1 = 2,000 \text{ ₪}$$

$$1,000 \text{ מ"ר כפול } 0 = 0 \text{ ₪}$$

$$\text{סה"כ } 15,000 \text{ ₪}$$

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר/השיעור הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר/השיעור הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן:

העברת הנחיות בטיחות ראשוניות למתכננים ומנהל הפרויקט – 20%.
 השלמת תוכניות וקבלת אישור מנהל הפרויקט ואישור הרשויות המוסמכות (לרבות כב"א ככל ונדרש) - 60%.
 פיקוח עליון (תום ביצוע הפרויקט) – 20%.

מסמך יג'10 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק י': יועצי קרקע וקידוחי ניסיון

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון כדלקמן:

מס"ד	התחום	יחידה	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוד הצעת המחיר
1.	דו"ח קרקע לרבות פיקוח עליון	קומפלט	8,000 ₪	_____ ₪	30
2.	קידוח	יחידה/קידוח	1,500 ₪	_____ ₪	30
3.	קידוח מכונה ידנית	יחידה/קידוח	3,000 ₪	_____ ₪	10
4.	קבלת היתר חפירה	קומפלט	6,000 ₪	_____ ₪	10
5.	מחיר שעת	שעה	350 ₪	_____ ₪	20

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעת ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר/השיעור הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר/השיעור הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות :

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן :

העברת דו"ח קרקע 80%.

לאחר פיקוח עליון 20% .

קידוחים : תום ביצוע 100%.

מסמך יג'11 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יא': מודדים

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי מדידה כדלקמן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוד הצעת המחיר
1.	יום עבודה משרד	2,320 ₪	_____ ₪	25
2.	חצי יום עבודה משרד	1,160 ₪	_____ ₪	25
3.	יום עבודת שטח	3,200 ₪	_____ ₪	25
4.	חצי יום עבודת שטח	2,200 ₪	_____ ₪	25

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו'.
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעתי ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.
4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר/השיעור הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר/השיעור הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן:

תום ביצוע 100%.

מסמך יג'12 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יב': שמאים קטגוריה א'

בגין כלל השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות ביחס לשירותי שמאים בקטגוריה א' אנו מציעים כי תשולם לנו תמורה חודשית קבועה בסך של:

₪ _____ (ובמילים: _____)

שקלים חדשים) _____

בתוספת מע"מ כדין.

1. הערות:

1.1. חל איסור להגיש הצעה נמוכה מסך של 33,000 ₪ או הצעה הגבוהה מסך של 40,000 ₪ הצעה אשר תוגש בניגוד לכלל זה תפסל!

1.2. ההצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף לתשלום.

1.3. העירייה תוכל לאשר (לא חייבת) באופן חריג פרויקטים מורכבים וגדולים הדורשים לפי שעת השמאי העירוני השקעת תשומות עבודה חריגות במיוחד (בהיקף של מעל 100% מהיקף העבודה השוטפת לפחות) וזאת מנימוקים שיירשמו ולאחר אישור ועדה המורכבת משמאי העירייה, גזבר העירייה, יועמ"ש העירייה ומנכ"ל העירייה.

2. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר הנמוך ביותר שהוצע.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות:

אחת לחודש עד ה-5 בכל חודש למערכת המקוונת העירונית כמפורט בהסכם.

חתימת המציע

מסמך יג'13 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק יג': שמאים קטגוריה ב'

בגין כלל השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות ביחס לשירותי שמאים בקטגוריה ב' אנו מציעים כי תשולם לנו תמורה לפי החלופות שלהלן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	ציון מירבי
1.	שעה	350 ₪	_____ ₪	40
2.	שמאות איחוד וחלוקה	לפי הצעות מחיר ויתקבלו	XXXX	XXXX
3.	שמאות 197	לפי הצעות מחיר ויתקבלו	XXXXX	XXXX

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירוים מקובלים בתחום וכיו'.
3. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.
4. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.
3. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר הנמוך ביותר שהוצע.

B – המחיר הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

שלבי הגשת חשבונות:

אחת לחודש עד ה-5 בכל חודש למערכת המקוונת העירונית כמפורט בהסכם לפי שעות שבוצעו בפועל בחודש הקודם.

חתימה וחותמת המציע