

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 2/2025

לבחירת ראש מנהלת הסכם גג העיר נס ציונה

פברואר 2025

1. החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה" או "החכ"ל") מזמינה בזאת את העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות בהליך לבחירת ראש מנהלת הסכם גג העיר נס ציונה והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").
2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וההסכם המצורפים המצ"ב למסמכים המכרז.
3. על המציע לעיין בכל מסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו ולבדוק כל פרט נחוץ לשם הגשת ההצעה.
4. בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו.
5. במסמכי המכרז ניתן לעיין וגם להוריד (לצורכי הגשת הצעה למכרז זה), מאתר האינטרנט של החכ"ל (תחת לשונית מכרזים), בכתובת: <https://www.hk-nzc.org.il/>
6. בחירת הזוכה תיעשה עפ"י הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז להלן, אולם בכל מקרה, אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול הדעת של החכ"ל בכפוף להוראות כל דין. יובהר כי החברה תהיה רשאית שלא לבחור מציע כזוכה אם יש לחברה או לעיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") ניסיון שלילי קודם בפרויקטים קודמים שביצע עבורה ו/או עבור מי מטעמה ו/או ניסיון שלילי של צד ג' שהמציע ביצע עבורו עבודות.
7. המציע או מי מטעמו יגיש את ההצעה על כל נספחיה בתיבת המכרזים במזכירות החכ"ל ברח' הנבחרת 10, נס ציונה, עד ליום 19.3.2025 עד השעה 12:00 בדיוק, הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תובא לדיון.
8. שאלות הבהרה הנוגעות למכרז זה יש להעביר בכתב (בגרסת וורד), באמצעות הדואר האלקטרוני למר תומר קרני בכתובת דוא"ל tomer@nzc.org.il וזאת עד ליום 9.3.2025 בשעה 12:00. יש לוודא הגעת הדוא"ל ליעדו בקבלת מייל חוזר. רק שאלות שהמציע וידא את קבלתן תיענה. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של החכ"ל. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט.
9. החכ"ל אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כולל הצעה שהיא מיטבית, בנוסף ההתקשרות כפופה לתקציב מאושר.

תומר קרני

מנכ"ל החכ"ל

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ
מכרז פומבי מס' 2/2025

לבחירת ראש מנהלת הסכם הגג לעיר נס ציונה

חוברת המכרז מכילה את המסמכים דלהלן:

מסמך א'- תנאים כלליים

מסמך א-1 פרטי משתתף

מסמך א-2 תצהיר ושאלון- העדר חשש לניגוד עניינים

מסמך א-3 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

מסמך א-4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

מסמך א-5 תצהיר בדבר העדר קירבה

מסמך א-6 תצהיר עמידה בתנאי סף ובחינת איכות

מסמך א-7 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

מסמך ב- הצהרת משתתף

מסמך ג- הסכם התקשרות

נספח א להסכם ההתקשרות- הוראות ביטוח

נספח ב להסכם ההתקשרות- אישור קיום ביטוחים

נספח ג' להסכם ההתקשרות- טופס שמירה על סודיות

מסמך א- תנאים כלליים
החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ
מכרז פומבי מס' 2/2025

לבחירת ראש מנהלת הסכם הגג לעיר נס ציונה

1. כללי

1.1.1. החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "**החכ"ל**") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות בהליך זה לבחירת זוכה אשר יספק שירותי ניהול לעיריית נס ציונה (להלן: "**העירייה**" או "**עיריית נס ציונה**") במסגרת הסכם הגג בעיר נס ציונה וישמש כראש מנהלת הסכם הגג בעיר נס ציונה (להלן: "**המנהלת**"). השכר המוצע למנהל המנהלת עומד על 45,000 ₪+מע"מ לחודש. המציע הזוכה יקבע על פי מרכיבי איכות והתרשמות אישית של ועדת המכרזים של החכ"ל ו/או מי מטעמה מהמציע, והכל מפורט במסמכי המכרז.

1.1.2. תנאי המכרז, הינם כמפורט במסמכי המכרז וההסכם שבבסיסו.

1.1.3. במסגרת הסכם הגג (להלן: "**הסכם הגג**") שנחתם בין העירייה לבין רשות מקרקעי ישראל (להלן: "**רמ"י**"), תקודמנה תוכניות למגורים ברחבי העיר, לרבות הקמת ושיווק אלפי יחידות דיור, אזורי תעסוקה ומסחר, מבני ציבור, התחדשות עירונית, פיתוח תשתיות וכו'. העירייה תהא אמונה בין היתר על ביצוע עבודות פיתוח והקמת מבנים ציבוריים וכיו"ב, מטלות לפי חלוקת האחריות בהסכם הגג, והכל במסגרת תקציבים מצטברים של מאות מיליוני ₪. המטרה העיקרית שלשמה נדרש ראש המנהלת הינה מימוש, פיתוח, ליווי ויישום הסכם הגג. הגדרת תפקידו של ראש המנהלת במכרז זה אינה ממצה בהכרח את מרחב הפעילות ואת היקף משימותיו.

1.1.4. תפקידה של המנהלת, שהזוכה במכרז יעמוד בראשה, תהיה לנהל את כל המתחמים נשוא הסכם הגג ולסייע לעירייה בביצוע מטלותיה על פי הסכם הגג, כאשר מטרות המנהלת, בין היתר, הן: אבטחה ושמירה על האתרים, פיקוח ובקרה על השלכת פסולת בניין במקומות מוסדרים באמצעות הפיקוח העירוני, עריכת בקרה שוטפת לבחינת אומדן עלויות עבודות הפיתוח מול הביצוע, במטרה לוודא שלא צפוי גירעון בתקציב לטווח הקצר ולטווח הארוך, סיוע בהנפקת היתרי בניה וכיוצ"ב.

1.1.5. ראש המנהלת נדרש להיות בעל יכולות ניהול והובלת שינוי, ידע ומומחיות בתחומי הפעילות הנדרשים מהמנהלת. הפרויקט העומד בבסיס התקשרות זו הנו ארוך טווח ומשמעותי לצרכי העירייה, וצפוי לדרוש פעילות אינטנסיבית. ראש המנהלת המיועד נדרש למחויבות ארוכת טווח לפרויקט, לחברה ולעירייה, לרבות לשם שמירת הרצף הניהולי, קידום הפרויקט ושימור הידע שיצטבר.

1.1.6. מובהר כי במסגרת המכרז יציגו המציעים אדם יחיד מטעמם, אשר ישמש בעצמו ובאופן אישי כראש מנהלת הסכם גג בעיר נס ציונה ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז.

הוועדה תהא רשאית (אך אינה חייבת) לקבוע כשיר שני בעת קביעת תוצאות המכרז. ככל שהחכ"ל תתרשם בכל עת שהזוכה ו/או ראש המנהלת אינו (לפי שיקול דעתה של הוועדה) מספק את השירותים באופן מלא וראוי, שמורה לוועדה הזכות להעביר את הזכייה לכשיר

שני במכרז ו/או מציע הבא אחריו ו/או ככל שתבחר לצאת להליך חדש ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

1.7. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעביר שאלות הבהרה בקשר להליך	עד ליום 9.3.2025 בשעה 12:00 בדוא"ל tomerk@nzc.org.il
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 19.3.2025 בשעה 12:00 בדיוק במזכירות החכ"ל בכתובת רח' הנבחרת 10, נס ציונה.

1.8. החכ"ל תוכל להודיע בכתב, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החכ"ל, על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים השונים באתר האינטרנט של החכ"ל.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הגורם מטעמו של המציע הזוכה ו/או המציע בעצמו אשר נבחר במסגרת המכרז, ישמש כראש מנהלת הסכם גג העיר נס ציונה ויעניק את השירות באופן אישי (להלן: "**ראש המנהלת**").

ראש המנהלת ישמש בעצמו ובאופן אישי ומתוקף תפקידו זה כגורם מנהל, מתכנן, יוזם ומתכלל של פעילות העירייה בתחום פיתוח העיר נס ציונה תחת הסכם הגג עליו חתמה העירייה מול רמ"י, וכן ליווי יעוץ וניהול כלל הפרויקטים הנכללים תחת הסכם הגג, לרבות הקמת מבני ציבור ומטלות ומשימות כפי שתקבע העירייה (להלן: "**הפרויקט**"), והכל תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה שוטף עם העירייה ו/או כל פורום שייקבע על ידי העירייה.

2.2. פירוט משימות עיקריות אותן יידרש ראש המנהלת לבצע באופן מלא או חלקי לפי דרישות וצרכי החכ"ל ו/או העירייה, והכל על פי קביעת החכ"ל ו/או העירייה:

- 2.2.1. תכנון וביצוע אסטרטגיות לקיום מוצלח ומוסדר של הפרויקט.
- 2.2.2. איתור יזמים רלוונטיים לפרויקט וליווי המגעים של העירייה מול היזמים הללו ומול בעלי קרקעות פרטיים במתחם הפרויקט בדגש על שטחים סחירים.
- 2.2.3. קידום וליווי ביצוע מיתוג ופרסום לפרויקט.
- 2.2.4. ליווי תהליכי תכנון ופיתוח של תשתיות ובניה ציבורית בפרויקט.
- 2.2.5. ליווי כלכלי בקידום תביעות בתחום הפרויקט.

- 2.2.6. ייזום, קידום וליווי מכרזים והתקשרויות של החכ"ל ו/או העירייה ו/או גופים עירוניים אחרים בקשר לפרויקט.
- 2.2.7. ניהול ועבודה מול יועצים, מומחים ואנשי מקצוע בתחומים שונים כולל איתור יועצים כנדרש (באמצעות התקשרויות אשר ינוהלו באמצעות העירייה ו/או תאגידה).
- 2.2.8. דיווח שוטף למנכ"ל החכ"ל ו/או מנכ"ל העירייה ו/או מהנדס העיר ו/או למי שהם יורו, אודות התקדמות הפרויקט, במתכונות שתקבע החכ"ל ו/או העירייה.
- 2.2.9. אחריות לכלל פעילות המנהלת והגורמים המופעלים על ידי המנהלת ו/או החכ"ל במסגרת המנהלת, ומתן הנחיות לכל הגורמים שיועסקו על ידי המנהלת או/מטעמה, לרבות אך לא רק: יועץ הנדסי, יועץ משפטי, יועץ חשבונאי והחברה המנהלת והמתכננים מטעמה.
- 2.2.10. אחריות על יישום הסכם הגג ובכלל זה על שיווק מתחמי המגורים והתעסוקה בהתאם לתוכניות בנין עיר והנספחים הכלולים בהסכם הגג, או כל שינוי שיעשה בהן ותשתיות העל.
- 2.2.11. אחריות ליישום מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבות העירייה ורמ"י וביצוע העבודות הנדרשות.
- 2.2.12. אחריות לבניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט, התחייבות הרשויות השונות כלפי יזמי בניה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
- 2.2.13. טיפול מול הגורמים הרלוונטיים בחכ"ל ו/או העירייה בכול נושא הקשור לגיוס כ"א הדרוש לתפקוד המנהלת ולמימוש הסכם הגג.
- 2.2.14. אחריות לבחירת חברות ניהול פרויקטים ויועצים שונים, ככל שנדרש, בהתאם להנחיות ונהלי החכ"ל ו/או העירייה, ניהולם, עריכת הסכמי התקשרות והכל בהתאם להסכם הגג.
- 2.2.15. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח הזמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח הזמנים שנקבע.
- 2.2.16. ריכוז הכנה ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז ואחריות על הוצאות מכרזים לקבלנים, הכול בהתאם להוראות הדין החלות על המזמינה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות כל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים, מימוש החלטות ועדת המכרזים, חתימה על חוזים וכו'.
- 2.2.17. אחריות על הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל מתחם מגורים ומסחר ושימושים סחירים אחרים והגשת דוחות ביצוע לחכ"ל ו/או לעירייה.
- 2.2.18. אחריות לקשר, תיאום וקביעת נהלי עבודה מול רמ"י ומשרדי הממשלה השונים, ככל שנדרש.
- 2.2.19. אחריות להכנת פגישות הסטטוס וצוותי ההגוי השונים לפרויקט.

- 2.2.20. קביעת לוחות זמנים לכל מתחם דיור ומסחר ומעקב אחר ביצוע. הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין העירייה ו/או החברה הכלכלית והמשרדים הממשלתיים.
- 2.2.21. הכנת דיווח שוטף על ביצוע הפרויקטים השונים באמצעות עריכתם על תוכנת פרויקטים כפי שתקבע על ידי החכ"ל ו/או העירייה.
- 2.2.22. אחריות על מסירת מתחמים הכלולים בפרויקט, על כל המשתמע כד.
- 2.2.23. בניית תוכניות וביצוע ההכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.
- 2.2.24. שיתוף פעולה בכל הנושאים אשר נמצאים באחריות מהנדס העירייה לרבות: תב"עות, בדיקת תכניות ובקשות להיתר ותוכניות אחרות, היתרים, מערכת GIS, פיקוח על הבניה, ושאר הנושאים שבאחריותו כמהנדס עיר. עבודת המנהלת תיעשה בתיאום מלא עם הגורמים הרלוונטיים מטעם החכ"ל ו/או העירייה. בעלי התפקידים בנושאים אלו במנהלת יתאמו הגורמים המקצועיים הרלוונטיים אצל החכ"ל ו/או העירייה את כל הנדרש מבעוד מועד ויקבלו את האישורים הנדרשים לרבות ממשרדי ממשלה, רמ"י וכו'.
- 2.2.25. הכנת תקציב ושמירת המסגרת במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנכ"ל החכ"ל, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה וראש העירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות וכל שינוי מהותי אחר. האמור יחול על כל הפרויקטים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם על תקציב המנהלת. במקרה של סטיות כאמור על מנהל מנהלת לקבל מגזבר העירייה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.
- 2.2.26. קיום ישיבות תיאום, עדכונים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים אצל החכ"ל ו/או העירייה, בהתאם ללוח"ז שיקבע. בסיום ישיבות אילו ישלח סיכום בכתב.
- 2.2.27. תפעול, תיאום, לוח"ז, מעקב ובקרה על עבודות התכנון, ההתקשרויות, הפיקוח והביצוע במתחמים אשר באחריות מנהלת הגג.
- 2.2.28. ניהול מערכת התקשרויות מתכננים /יועצים וכל בעל תפקיד אחר הקשור בפרויקט וסיוע בכל הנוגע למסמכי ההתקשרות השונים הקשורים בפרויקט.
- 2.2.29. מנהל המנהלת ירכז את עבודת כל בעלי התפקידים הקשורים ליישום הסכם הגג.
- 2.2.30. מנהל המנהלת יקיים מעקב אחר קידום התכנון והאישורים הנדרשים.
- 2.2.31. מנהל המנהלת ימסור אחת לשבועיים דו"ח למנכ"ל החכ"ל ו/או מנכ"ל העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או למי שהם יורו ולגורמים מקצועיים נוספים בעניין, ככל שיידרש, על התקדמות העבודות הכולל פירוט של מה בוצע בכל פרויקט ומה הבעיות שהתעוררו, לרבות לוח"ז מפורט, חריגות בתקציב ובלוח"ז וכו'.
- 2.2.32. מעקב תקציבי ושמירה על מסגרת תקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח לחכ"ל ו/או לעירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות

וכל שינויי מהותי אחר. האמור יחול הן ביחס לצדדים שלישיים וכן ביחס לתקציב המנהלה. במקרה של סטיות כאמור על מנהל המנהלת לקבל מגזבר העיריה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.

2.2.33. עריכת ישיבות תיאום עם הגורמים המקצועיים אצל החכ"ל ו/או העירייה, לרבות

ישיבות עם בעלי תפקידים בעירייה וצוותים מקצועיים, בתדירות שתקבע על ידי החכ"ל ו/או העירייה ובהתאם לשיקול דעתה, לשם בקרה על פעילות המינהלת, הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת התכנון, התקדמות הפרויקט ועוד. מנהל המינהלת יהיה אחראי לתיעוד בפרוטוקול של כלל הישיבות הקשורות בפעילות המינהלת ובכלל זאת הישיבות עם נציגי החכ"ל ו/או העירייה.

2.2.34. מעקב אחר התקשרות וביצוע החוזים עם מנהלי הפרויקטים, המתכננים והיועצים השונים. העתקי החוזים שייחתמו עם כל גורם מקצועי יועברו לחכ"ל ו/או לעירייה.

2.2.35. השתתפות בישיבות ועדת ההיגוי שתוקם לצורך הפרויקט ושיתוף פעולה עם הוועדה ככל שיידרש.

2.2.36. שימוש בהתקשרויות קיימות של העירייה ו/או החכ"ל והפעלתן.

2.2.37. מעקב התחשבות כספית מול רמ"י ובקרה על קבלת תשלומים ועמידה בכלל הוראות ותנאי הסכם הגג.

2.2.38. מנהל המנהלת יידרש לניהול ותיאום תהליכים רבים, משמעותיים אסטרטגים אשר בכללם דורשים פעילות רחבה בתחומי העירייה. בהתאם לכך התיאור לעיל אינו ממצה את כלל המשימות והחכ"ל אינה מתחייבת להיקף פעילות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו בפועל. על הזוכה לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה ו/או לעירייה באמצעות ראש המנהלת ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

2.3. ההתקשרויות אשר אותן תיזום, תיצור ותלווה המנהלת לצורך פעילותה בפרויקט ומילוי משימותיה יבוצעו בכפוף לאישור והסמכה בכתב ומראש, לרבות אישור תקציבי מראש.

2.4. המנהלת תפעל תחת מסגרת מנהלית של העירייה, והיא אינה בבחינת אישיות משפטית עצמאית בשלב זה. העירייה רשאית להגדיר ולשנות מעת לעת את תחום אחריותה של המנהלת ואת מסגרת סמכותה, משימותיה והיקפי פעילותה, וראש המנהלת יפעל בהתאם להוראות כאמור.

2.5. ראש המנהלת יידרש לפעול בהיקף עבודה מלא ואינטנסיבי, הכולל שעות פעילות ארוכות ובלתי שגרתיות. לצורך קידום הפרויקט יידרש ראש המנהלת לזמינות מלאה ושוטפת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות התייצבות לישיבות עבודה במשרדי החכ"ל, העירייה, משרדי ממשלה וגופים אחרים. ראש המנהלת יעדכן מראש ככל הניתן באשר למועדים או תקופות בהן יבצר ממנו לשמור על זמינות מלאה (כגון מילואים חופשת הורות וכו'), ויהיה אחראי לוודא המשך שוטף של הפעילות בסיוע מנהלי העירייה. בעבור תקופות בהן לא יתנו שירותים, לא תשולם התמורה והתמורה המוצעת תחולק באופן יחסי בהתאם לחודש בו נבצר מהמנהל ליתן שירותים לעירייה.

- 2.6. ראש המנהלת יפעל בתיאום מלא ושוטף עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה ובעירייה.
- 2.7. בעבור שירותי ראש המנהלת יהיה הזוכה זכאי לתמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בסך של 45,000 ₪+מע"מ בכפוף להוראות החוזה וביצועו בפועל על ידי המציע הזוכה. התמורה שתשולם למציע הזוכה בהתאם למסמכי ההליך, היא סופית ולוקחת בחשבון כי תיידרש פעילות אינטנסיבית בשעות לא מוגדרות ולא שגרתיות, קיומן של פגישות רבות, תיאומים, עבודת שטח וכן כל הוצאה שיידרש הספק להוציא ביחס למתן השירותים על ידו.
- 2.8. החכ"ל ו/או העירייה אינה מתחייבת לבלעדיות לזוכה ו/או לראש המנהלת במתן שירותים הנוגעים לפרויקט, והיא תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים ו/או לבצע בעצמן את מטלות הפרויקט ו/או חלקן, לפי שיקול דעתן הבלעדי.
- 2.9. ככל והעירייה ו/או החכ"ל תתקשר עם יועצים ו/או בעלי תפקידים אחרים בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה מחויב מנהל המנהלת לשתף פעולה באופן מלא לצורך ביצוע המשימות וקידום מטרות העיר.
- 2.10. הזוכה וראש המנהלת יקפידו הקפדה יתרה על הימנעות מניגודי עניינים בכל הנוגע לתפקידם והשירותים שיסופקו. ככל שיתעורר חשש כלשהו בעניין זה, יש לפנות לחברה ולפעול לפי הוראותיה.
- 2.11. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה 36 חודשים.
- 2.12. לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, ב-4 תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת על בסיס התמורה החודשית שהוצעה בהתאם להוראות ההסכם. החכ"ל רשאית לקבוע תוספת של עד 10% לתמורה החודשית לזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר 5 שנות התקשרות.
- 2.13. על אף האמור לעיל מוסכם ומוצהר בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לזוכה לפחות 60 ימים מראש מבלי שתעמוד בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפיה בכל טענה ועילה שהיא.
- 2.14. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החכ"ל להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי על ידי הזוכה.
- 2.15. בוטל ההסכם כאמור, יהיה זכאי הזוכה לתמורה עד למועד ביטול ההסכם, ובכך ייראו את הזוכה כמי שקיבל את מלוא התמורה. הזוכה מוותר באופן מלא וללא הסתייגות על כל טענה ו/או דרישה ביחס לזכאותו לפיצוי ו/או החזר הוצאות ו/או שיפוי ו/או אובדן הכנסות ו/או פיצויי הסתמכות או קיום ו/או כל תשלום אחר עקב ביטולו של ההסכם.
- 2.16. החכ"ל ו/או העירייה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה, כולם או חלקם ביחס לניהול המנהלת וביחס למציע הזוכה, לכל גוף מטעם העירייה, בהודעה מראש ובכתב שתימסר לזוכה, מבלי שתיידרש לכך הסכמת הזוכה, ובלבד שזכותו לקבלת התמורה לא תפגע.

2.17. הזוכה וראש המנהלת מצהירים, מתחייבים ומסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי ההתקשרות עם החכ"ל נעשית מתוקף היותם נותני שירות עצמאיים.

אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין החכ"ל ו/או העירייה לבין הזוכה ו/או ראש המנהלת. הצהרה זו מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים ובכל מקרה של קביעה ו/או דרישה אחרת, ישפו הזוכה וראש המנהלת, ביחד ולחוד, את החכ"ל ו/או העירייה בגין כל נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם למי מהן. מתן השירותים הינו כחלק מנותני השירותים ביחסי אמון מיוחדים, נותן השירותים נדרש לנהל הליכים משמעותיים הדורשים עבודה צמודה עם בעלי התפקידים הבכירים בחכ"ל ו/או העירייה וכן שמירה על האינטרס העירוני וקידום צרכי העירייה.

2.18. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, העסקת עובדים, וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) - רשאי להגיש הצעה במכרז מי שעומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. ראש המנהלת המועמד הוא המציע בעצמו (באופן אישי) ורשום כעוסק מורשה בישראל או לחלופין ראש המנהלת המועמד מחזיק לפחות 25% מהון המניות בתאגיד המציע המגיש את ההצעה.

המציע יצהיר על עמידתו בתנאי זה על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'6.

3.2. במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך צבר ראש המנהלת המועמד ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בתאגיד עירוני ו/או חברה ממשלתית ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ציבורית ו/או גוף ציבורי אחר.

המציע יפרט את הניסיון הנדרש בתנאי סף זה על גבי התצהיר המצורף כמסמך א-6 וכן יצרף קורות חיים מפורטים אודות המועמד.

3.3. במהלך שנות הניסיון עליהם הצהיר המציע כאמור בתנאי סעיף 3.2 לעיל, (בתקופה שמיום 1.1.2015 ואילך בלבד) ניהל ראש המנהלת המועמד, במסגרת הגופים אותם ציין המועמד לעניין קיומו של תנאי סעיף 3.2 לעיל, פרויקטים בתחום הפיתוח, הבניה הציבורית והתשתיות, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 150,000,000 ₪ (מאה חמישים מיליון) כולל מע"מ. מובהר כי אין חובה שהפרוייקטים שהוצגו לצורך תנאי זה הסתיימו.

המציע יפרט את הניסיון הנדרש בתנאי סף זה על גבי התצהיר המצורף כמסמך א-6

כמו כן, יצרף המציע מכתב/י המלצה מעובד בכיר בגופים בהם כיהן המועמד בתפקיד הניהולי הבכיר כאמור בתנאי סעיף 3.2. במכתב המלצה זה יציין הממליץ, בין היתר, את הפרוייקטים בתחום הפיתוח, הבניה הציבורית והתשתיות אותם ניהל המועמד אצל הממליץ, ההיקף הכספי של הפרוייקטים האמורים (כולל מע"מ), וכן תקופת תחילה וסיום של הפרוייקטים (ככל והסתיימו).

3. 4. ראש המנהלת המועמד בעל תואר אקדמי במוסד מוכר להשכלה גבוהה על ידי המל"ג, בלפחות אחד מהתחומים – הנדסה/ הנדסאי, כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, לימודי אדריכלות, תכנון ערים, שמאות מקרקעין.

המציע יפרט את הניסיון הנדרש בתנאי סף זה על גבי התצהיר המצורף כמסמך א-6 וכן יצרף להצעתו תעודה /אישור לימודים המעידים על השכלתו של המועמד כנדרש לעיל.

3. 5. נגד המציע וכנגד ראש המנהלת המועמד לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדם ו/או נגד מי מבעלי המניות שלו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב. בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע וראש המנהלת המועמד לא מוכרזים כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 (ככל שאין זהות ביניהם ההצהרה היא על כל אחד מהם), וככל שהמציע הוא תאגיד- לא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חי".

להוכחת האמור בסעיף זה יחתום המציע על תצהיר בנוסח המצורף כמסמך א-6

3. 6. המציע וראש המנהלת המועמד נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד עירייה/תאגיד של העירייה (ככל שאין זהות ביניהם, נדרשת הצהרה נפרדת לגבי כל אחד מהם). אין באמור בתנאי זה כדי לגרוע מזכות החכ"ל ו/או העירייה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין, באופן שיאפשר עמידה בתנאי הסף.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר זיקה על גבי מסמך א-5.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4. 1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

התמורה המוצעת לזוכה תכלול את כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות, במישרין ובעקיפין במתן השירותים לפי מכרז זה, ללא יוצא מן הכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התמורה תכלול שכר עבודה גלובאלי הלוקח בחשבון שעות עבודה ללא היקף מסוים ושאין שגרתיות, הוצאות הנהלה וכלליות, תקשורת, השתתפות בישיבות, נסיעות, אגרות מיסים (למעט תשלום מע"מ כחוק) ותקורות אחרות. לתמורה שתשולם לזוכה ייווסף מע"מ כשיעורו בדין.

4. 2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החכ"ל, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4. 3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל מסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5. 1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5. 2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההבהרות למציעים ו/או תשובות לשאלות הבהרה (ככל שנערכו / נשלחו ע"י החכ"ל), כשהם חתומים על ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו). **מובהר כי ביחס לאישור קיום ביטוחים נדרש בשלב זה לאשר את הנוסח כפי שהוצע (ללא אישור מטעם המבטח).**

5. 3. כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

5. 4. כל המסמכים והמידע הנדרש לצורך בחינה איכות המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המנהלת, לרבות על גבי התצהיר **שבמסמך א-6** ובהתייחס למידע שנדרש שם.

5. 5. המלצות של מעסיקים ו/או לקוחות אודות המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המנהלת, ככל שקיימות המלצות.

5. 6. מסמך פרטי המשתתף – כשהוא מלא וחתום ע"י המציע- **מסמך א-1**.

5. 7. הצהרת היעדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על גבי **מסמך א-2**.

ככל שהמציע הוא חברה – יש למלא ולחתום ב- 2 עותקים, האחד על ידי ובשם המציע והשני על ידי המועמד לתפקיד ראש המנהלת.

5. 8. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז על גבי **מסמך א-4**.

5. 9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

5. 9. 1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

5. 9. 2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין על גבי הנוסח **במסמך א-3**.

3. 5. 9. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי"
על גבי הנוסח **במסמך א-7**.

10. 5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

11. 5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המשתתף.

12. 5. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו להצעה:

1. 12. 5. העתק תעודת התאגדות.

2. 12. 5. נסח התאגדות עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

3. 12. 5. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (האישור ינתן בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')**).

13. 5. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל במועד ההתקשרות כתנאי להתקשרות, רשאת החכ"ל, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת החכ"ל להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על – ידם, כאמור.

6. היעדר ניגוד עניינים

1. 6. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לפי הליך זה, קיימת חשיבות להבטחת העדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע והמועמד.

2. 6. המציע והמועמד יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו. הצהרה כאמור תינתן על גבי התצהיר המצורף **במסמך א' (2)** לפנייה זו.

3. 6. אם תסבור החכ"ל ו/או העירייה, בכל שלב שהוא בהליך ו/או בהתקשרות, טרם בחירת זוכה ולאחר מכן, כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו כראוי בהסדר פרטני, רשאת החכ"ל ו/או העירייה לפסול הצעה או לבטל את ההתקשרות (לפי העניין), מבלי שתעמוד כל טענה כנגדה בשל כך.

4.6. בנוסף להצהרה הנ"ל בנושא מניעת ניגוד עניינים שהגיש הזוכה במסגרת ההליך, המועמד יחתום על **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**, בנוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, בנוסח המצ"ב **כמסמך א-2** ובמידת הנדרש על ידי העירייה יחתמו אף על הסדר פרטני ככל שהעירייה תסבור כי יש צורך בכך.

5.6. יובהר, כי חתימת שאלון ניגוד עניינים והסדרי ניגוד עניינים מהווים תנאי יסודי ומהותי להתקשרות, ואם לא יחתמו – תבוטל הזכייה והחכ"ל רשאית לפנות למציע הבא בתוך או לערוך הליך חדש – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. **אופן ומועד הגשת ההצעה**

1.7. על המציע למלא את מסמכי המכרז, **לחתום בכל עמוד ועמוד** ממסמכי ונספחי המכרז (כולל על מסמך התשובות לשאלות שיועברו בכתב) ולהכניסם, יחד עם כל שאר המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כשהם בתוך מעטפה סגורה, שלא תישא סימני זיהוי של המציע, מלבד שם המכרז ומספרו, לתיבת המכרזים במשרדי החכ"ל בכתובת רח' הנבחרת 10, נס ציונה, וזאת עד ליום **19.3.2025 שעה 12:00**. מובהר כי הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד האחרון האמור – לא תתקבל.

2.7. המציע, בהגשתו את הצעתו למכרז, מאשר כי קרא את כל מסמכי המכרז והבין את תוכנם ואת משמעותם וכן הוא מאשר ומצהיר כי כל מסמכי המכרז מצויים בפניו.

3.7. החכ"ל רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם לאחר חלוף המועד האחרון כאמור וכל עוד לא בוצעה פתיחת ההצעות.

4.7. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החכ"ל תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8. **הוצאות בגין הכנת ההצעה, שנוי במסמכי המכרז, פגמים טכניים, הצעה לא סבירה**

1.8. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ללא יוצא מן הכלל, תחולנה על המציע.

2.8. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

3.8. החברה תהא רשאית שלא להתחשב בפגמים טכניים שנפלו בהצעת מציע, לפי שיקול דעתה המוחלט ו/או לאפשר צירוף מסמכים שהושמטו ע"י המציע בתום לב ושיש בהם להעיד אודות עמידתו בתנאי הסף ו/או לערוך כל בירור נחוץ בעניין אי בהירויות העלולות להתעורר לגבי ההצעה, וזאת, בין היתר, בשים לב למאפיינים הספציפיים של המכרז דנן.

4.8. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות מכרז זה על נספחיו במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. הבהרות ושינויים

9.1. שאלות הבהרה הנוגעות למכרז זה יש להעביר בכתב (בגרסת וורד), באמצעות הדואר האלקטרוני למר תומר קרני בכתובת דוא"ל tomerk@nzc.org **וזאת עד ליום 9.3.2025 בשעה 12:00**. יש לוודא הגעת הדוא"ל ליעדו בקבלת מייל חוזר. רק שאלות שהמציג וידא את קבלתן תיעננה. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של החכ"ל. באחריות המציעים לעקוב אחר הפירסומים באתר האינטרנט. תשובה שקיבל משתתף /מציע בעל פה מגורם כל שהוא לא תחייב את החברה ותיחשב כאילו לא נמסרה כלל. **שאלות ההבהרה והתשובות ייחתמו על ידי כל מציע ויצורפו להצעתו ויהיו חלק ממסמכי המכרז.** את שאלות הבהרה יש להעביר בכתב במסמך WORD בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחס ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
-	-	-	-
-	-	-	-

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

9.2. החכ"ל רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או כתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ל, ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על – ידו להצעתו.

10. שמירת זכויות

10.1. הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. החכ"ל תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. בחינת ההצעות

11.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באמצעות צוות בחינה שתמנה ואשר תורכב מראש העיר, מנכ"לית העירייה, גזבר העירייה, מהנדס העירייה ומנכ"ל החכ"ל (להלן: "**ועדת הבחינה**"), בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

11.2. ועדת המכרזים רשאית להיעזר בכל גורם שתמצא לנכון לצורך בדיקת ההצעות, קבלת הבהרות והשלמות, בחינת הניקוד, וכן להתייעץ עם כל גורם שתמצא נכון, אף אם אינו חבר בוועדה ו/או עובד החכ"ל ו/או העירייה.

11.3. בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים, כאשר בשלב הראשון, תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף ומסירת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת

האיכות. הצעות אשר לא תעמודנה בתנאי הסף- תיפסלנה. בשלב השני תיבחן איכות ההצעות מבין ההצעות שיענו על דרישות ותנאי הסף, כאשר ההצעה הזוכה תיקבע על פי 100% מרכיב איכות, על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

11.4. בחינת איכות ההצעה תיעשה בשני שלבים. כאשר תחילה תיבחן ועדת הבחינה ותנקד את המציעים לפי 3 הקריטריונים להלן:

11.4.1. עד 30 נקודות- המועמד למנהל המנהלת שימש בתקופה שמיום 1.1.2010 ואילך

כמנהל מנהלת של הסכם גג עבור רשות מקומית- עבור כל רשות מקומית בה שימש המועמד מנהל מנהלת כאמור, יקבל המציע 15 נקודות, עד לניקוד מקסימלי של 30 נקודות בגין רכיב זה.

11.4.2. עד 15 נקודות- ניסיון של המועמד למנהל המנהלת בתפקיד ניהולי בכיר בתאגיד

עירוני ו/או חברה ממשלתית ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ציבורית ו/או גוף ציבורי אחר, במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך- בגין כל שנת ניסיון מעבר ל-5 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף- יקבל המציע 3 נקודות, עד לניקוד מקסימלי של 15 נקודות בגין רכיב זה.

11.4.3. עד 15 נקודות- בחינת המלצות- על פי התרשמות ועדת הבחינה- הוועדה תתרשם

מהמלצות בכתב אודות המועמד- הן מכתבי המלצה שיצרף המציע לצורך הוכחת תנאי הסף והן מכתבי המלצה נוספים שהמציע רשאי לצרף להצעתו. ועדת הבחינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, ליצור קשר עם הממליצים על מנת לקבל את הערכתם על המועמד למנהל המנהלת. לצורך ניקוד האיכות לפי סעיף זה, יציין המציע פרטי קשר של ממליצים על גבי מסמך א-6 בסעיף המיועד לכך, אליהם תוכל ועדת הבחינה לפנות. הוועדה תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר נוסף על פי ראות עיניה לצורך קבלת חוות דעת אודות המועמד.

החכ"ל רשאית לקבוע, כי רק 5 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב הראשון (מתוך 60 נקודות) יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת הבחינה. עם זאת, החכ"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות מעבר ל-5 מציעים ואף את כל ההצעות. הצעות שלא יועלו לשלב הראיון- תיפסלנה.

11.4.4. עד 40 נקודות- התרשמות אישית של ועדת הבחינה מראיון פרונטלי שיערך למציע.

11.5. בריאיון תתרשם ועדת הבחינה ממידת התאמתו של המועמד לתפקיד ראש המנהלת, לפי

שיקול דעתם של חבריה. בין היתר ומבלי לגרוע מסמכותה של הוועדה לבחון פרטים נוספים ו/או אחרים לפי שיקול דעתה, רשאית הוועדה לבחון בין היתר:

11.5.1. התרשמות מקצועית – יבחן ידע ומומחיות, הצגת פרויקט, פירוט יכולות מקצועיות, תפיסת הפעילות ואופן הניהול, הכרת העולם הציבורי.

11.5.2. התרשמות אישיותית מהיכולת להניע אנשים, מוטיבציה, אחריות, מחויבות, עצמאות, גמישות, יצירתיות, חדשנות ויזמות. אישיות יוזמת, יכולת הובלה ומנהיגות, יחסים בין אישיים, יכולת ביטוי והצגת הדברים.

11.5.3. התרשמות ממידע אחר ו/או נוסף, לרבות כזה שהוצג במסגרת ההצעה.

- 4 . 11 . 5 . 11 . הוועדה רשאית לדרוש להציג בפניה אסמכתאות ו/או כל מידע הנדרש לפי שיקול דעתה לצורך מתן הניקוד, לרבות הצגת מצגת ו/או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 5 . 11 . 5 . 11 . מודגש כי הרשימה לעיל **אינה מחייבת** ואינה רשימה סגורה. הוועדה רשאית לבחון נושאים אחרים ו/או נוספים ו/או רק חלק מהנושאים ברשימה לעיל, לפי שיקול דעתה.
- 6 . 11 . 5 . 11 . הוועדה רשאית להורות למועמדים לתפקיד ראש המנהלת או לחלק מהם להגיש לה מסמכים ו/או להשיב לשאלונים ו/או לבצע כל בחינה במתכונת עליה תחליט, לצורך השלמת התרשמות מהמועמדים, ובכלל זה – לפני קיום הריאיון ו/או כתנאי לקיומו ו/או לאחר הריאיון, והכל כפי שתמצא הוועדה לנכון.
- 6 . 11 . 11 . ועדת המכרזים תשקלל את ניקוד האיכות הסופי של כל מועמד, ותדרג את ההצעות והמציעים לפי סה"כ הניקוד שנקבע לכל הצעה. בכפוף להוראות המכרז, עמידה בתנאי הסף ובכפוף להוראות כל דין, ועדת המכרזים תבחר במציע שהיא זכאי לניקוד המצרפי הגבוה ביותר, כזוכה במכרז.
- 7 . 11 . 11 . על האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החכ"ל ו/או העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף או על המועמד לראש המנהלת ממזמין שירותים או מעסיק אחר או ככל שלחברה ו/או לעירייה ו/או לתאגיד עירוני אחר יש ניסיון קודם שלילי עם מי מהם, תוכל החכ"ל לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- בנוסף, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול מועמד אשר הורשע בעבירה שלדעת ועדת המכרזים בנסיבות העבירה לא ראוי שהחכ"ל תתקשר עם המציע ו/או הנציג המוצע מטעמו.
- 8 . 11 . 11 . במקרה בו ניקוד ההצעות הטובות ביותר יהיה זהה, תועדף ההצעה לה יינתן הניקוד הגבוה יותר ברכיב ההתרשמות האישית של ועדת הבחינה.
- במקרה של היעדר הכרעה אף לאחר האמור לעיל, תפעל החכ"ל על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 לרבות העדפת עסק בשליטה אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).
- ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר לבצע ראיון נוסף בפורום שתקבע ו/או להגיש חומרים נוספים ו/או להציג נושא משמעותי לצורך קבלת הכרעה.
- 9 . 11 . 11 . ועדת המכרזים רשאית להכריז גם על כשיר שני, עמו תהא החכ"ל רשאית להתקשר אם הזוכה יחזור מהצעתו ו/או יבוטל ההסכם עמו ו/או ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו כנדרש בחוזה לעניין אירוע מסוים או יותר.
- 10 . 11 . 11 . אי השלמת מקום הטוען מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.11. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישת להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

11.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החכ"ל ו/או העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החכ"ל לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החכ"ל, ככל שיידרש.

11.14. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית החכ"ל, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת החכ"ל ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה וכן מסמכים והמלצות הנדרשים לצורך מתן ניקוד איכות ולא הוגשו במקור עם ההצעה של המציע. לא תשמע כל טענה ו/או דרישה מצד מציעים בכל הנוגע לפניות כאמור – אליהם או למציעים אחרים.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם החכ"ל ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החכ"ל לזוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החכ"ל על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות חתום על ידו ואישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטחת.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם נדרש להמציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר

בו מהצעתו, תהא רשאית החכ"ל לבטל את זכירתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית החכ"ל במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החכ"ל על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

4. 12. החכ"ל תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

5. 12. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החכ"ל ו/או העירייה. לא תשמע כל טענה מצד הזוכה ו/או המשתתפים בעניין זה.

6. 12. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

7. 12. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף, לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר מראש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. ביטול המכרז

1. 13. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, דרישה רגולטורית וכיוצא באלה.

2. 13. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החכ"ל תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

1. 13. 2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

2. 13. 2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון מליצור הסדר כובל.

3. 13. החליטה החכ"ל על ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החכ"ל ו/או כלפי מי מטעמה.

תומר קרני

מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

מסמך א-1
פרטי משתתף

1. פרטי המציע:

- 1.1. שם משתתף: _____
- 1.2. צורת התאגדות / עוסק מורשה / יחיד: _____
- 1.3. מס' הזיהוי: _____
- 1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5. שם איש הקשר: _____
- 1.6. תפקיד איש קשר: _____
- 1.7. טלפון: _____
- 1.8. סלולרי: _____
- 1.9. פקסימיליה: _____
- 1.10. דואר אלקטרוני: _____

2. פרטים אישיים של המועמד לתפקיד ראש המנהלת:

- 2.1. שם מלא: _____
- 2.2. תאריך לידה: _____
- 2.3. כתובת אישית: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דוא"ל: _____
- 2.7. מס' ת.ז. _____

מסמך א-2

תצהיר היעדר חשש לניגוד עניינים

למילוי וחתימה על ידי המציע ועל ידי המועמד לשמש כראש מנהלת (ככל שאין ביניהם זהות)

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ בעלים ו/או שותף _____
 במציע (להלן: "**המציע**") והח"מ _____ ת.ז. _____ מועמד לשמש
 כראש מנהלת, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, שאם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים
 הקבועים בחוק, מצהירים בזאת:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק לחברה ו/או לעיריית נס ציונה ו/או לכל מי מטעמן שירותים משפטיים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי עיריית נס ציונה ו/או כל מי מטעמה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי לחברה ולעירייה על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות.
4. אני מתחייב להודיע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט מלא של המידע הנדרש לבקשתכם.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. זהו שמנו זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

 חתימת המועמד

 חתימת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____ ומר/גב' _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות תצהירם דלעיל וחתימו עליו בפניי.

 חותמת + חתימת עו"ד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

עותק אחד למילוי וחתימה על ידי מורשי החברה בשמה מוגשת ההצעה ועותק נוסף למילוי וחתימה של המועמד לתפקיד ראש המנהלת (ככל שאין זהות ביניהם)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה: _____

שם

פרטי:

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' _____ טלפון: _____

מס' _____ טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המוסד	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העמדה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כטאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוזה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מסמך א-3

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן : "הגוף") הוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 2/2025 של החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ; "עבירה" ; "הרשעה ו"ו"-מועד ההתקשרות " הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן : "החוק") תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי." אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו (יש לבחור את אחת האפשרויות) :
 1. 3. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991/א לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז –
 2. 3. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991/א לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א-4

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 2/2025 שפורסם על ידי החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ.
4. ההצעה בהצעת המציע למכרז הנ"ל הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המציע לא מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
9. אני מודע לכך והמציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א-5

תצהיר בדבר היעדר קירבה

לכבוד החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

1. **אנו הח"מ, המציע באמצעות מורשי החתימה והמועמד לתפקיד ראש המנהלת מטעמו, מצהירים בזאת כי הובאו לידיעתנו הוראות הסעיפים הבאים:**
 - 1.1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל (12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(ב2))."
 - 1.3. סעיף (174א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. **בהתאם לכך אנו מודיעים ומצהירים כל אחד בפני עצמו כי:**
 - 2.1. בין חברי מועצת עיריית נס ציונה (להלן - העירייה) אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ולא אף אחר שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה ואין דירקטור בחברה הכלכלית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה או בחברה הכלכלית.
 - 2.4. ידוע לי כי החכ"ל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

מסמך א-6

תצהיר עמידה בתנאי סף ובחינת איכות (לשון זכר משמע גם לשון נקבה)

- יש למלא ולחתום על ידי המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המנהלת -

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז של החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הוא המועמד של המציע לתפקיד ראש המנהלת, ככל שהמציע יזכה במכרז.
3. **תנאי סף 3.1** – המציע הוא (יש לסמן את האפשרות הנכונה ולמלא את המידע הנדרש).
 ס חברה רשומה בישראל, בה יש למועמד לתפקיד ראש המנהלת לפחות מ- 25% מהון המניות;
 ס המועמד לראש המנהלת בעצמו, שהוא יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל;
4. **תנאי סף 3.2** - במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך צבר ראש המנהלת המועמד ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בתאגיד עירוני ו/או חברה ממשלתית ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ציבורית ו/או גוף ציבורי אחר. להלן פרטי הניסיון:

שם הגוף	תפקיד המועמד בגוף	תיאור התפקיד	תקופת הכהונה בתפקיד
-	-	-	חודש / שנה _____ עד חודש/שנה _____/_____
-	-	-	חודש / שנה _____ עד חודש/שנה _____/_____
-	-	-	חודש / שנה _____ עד חודש/שנה _____/_____

5. **תנאי סף 3.3-** במהלך שנות הניסיון עליהם הצהיר המציע כאמור בתנאי סעיף 3.2 לעיל, (בתקופה שמיום 1.1.2015 ואילך בלבד) ניהל ראש המנהלת המועמד, במסגרת הגופים אותם ציין המועמד לעניין קיומו של תנאי סעיף 3.2 לעיל, פרויקטים בתחום הפיתוח הבניה הציבורית והתשתיות, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 150,000,000 ₪ (מאה חמישים מיליון) כולל מע"מ. מובהר כי אין חובה שהפרוייקטים שהוצגו לצורך תנאי זה הסתיימו. להלן פרטי הפרוייקטים:

הגוף בו פעל המועמד	שם הפרוייקט ומהותו	היקף כספי של הפרוייקט (כולל מע"מ)	מועד תחילת הפרוייקט ומועד סיומו (ככל והסתיים)
-	-	סה"כ היקף כספים מנוהל כולל מע"מ:	-
-	-	סה"כ היקף כספים מנוהל כולל מע"מ:	-
-	-	סה"כ היקף כספים מנוהל כולל מע"מ:	-
-	-	סה"כ היקף כספים מנוהל כולל מע"מ:	-
-	-	סה"כ היקף כספים מנוהל כולל מע"מ:	-

* המציע יצרף להצעתו מכתב/י המלצה מעובד בכיר בגופים בהם כיהן המועמד בתפקיד הניהול הבכיר כאמור בתנאי סעיף 3.2. במכתב המלצה זה יציין הממליץ, בין היתר, את הפרוייקטים בתחום הפיתוח והתשתיות אותם ניהל המועמד אצל הממליץ, ההיקף הכספי של הפרוייקטים האמורים (כולל מע"מ), וכן תקופת תחילה וסיום של הפרוייקטים (ככל והסתיימו).

6. **תנאי סף 3.4-** ראש המנהלת המועמד בעל תואר אקדמי במוסד מוכר להשכלה גבוהה על ידי המל"ג, בלפחות אחד מהתחומים – הנדסה/ הנדסאי, כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, לימודי אדריכלות, תכנון ערים, שמאות מקרקעין. להלן פרטי התואר:

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג תואר (ראשון, שני, שלישי, ד"ר, פרופ')	תחום	שנת סיום לימודים
-	-	-	-

***המציע יצרף להצעתו תעודות / אישורי לימודים המעידים על השכלתו של המועמד.**

7. **תנאי סף 3.5** – נגד המציע וכנגד ראש המנהלת המועמד לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדם ו/או נגד מי מבעלי המניות שלו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב. בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע וראש המנהלת המועמד לא מוכרזים כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 (ככל שאין זהות ביניהם ההצהרה היא על כל אחד מהם), וככל שהמציע הוא תאגיד – לא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חי".

8. פרמטר איכות – סעיף 11.4.3 – בחינת המלצות.

להלן פרטי ממליצים על המועמד למנהל המנהלת:

מס"ד	שם הממליץ + תיאור תפקידו + שם הארגון בו פועל	טלפון ישיר של הממליץ
1.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון _____	-
2.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון _____	-
3.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון _____	-

*אין מניעה לציין ממליצים נוספים.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א-7

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החכ"ל"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

ס הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

ס הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9 (ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישוב ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 2/2025 של החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החכ"ל ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע / מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב – לרבות כל מידע ואסמכתא הדרושים לצורך קביעת איכות ההצעה. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. ידוע לנו כי התמורה המוצעת לנו על ידי החכ"ל בגין ביצוע תפקיד מנהל מנהלת הסכם הגג של העיר נס ציונה, הינו סך של 45,000 ₪+ מע"מ לחודש (להלן: "התמורה").
8. ידוע לנו כי התמורה המוצעת לנו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החכ"ל תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החכ"ל על – פי המכרז ו/או על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (כחלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתו זו:

חתימה וחותמת המציע:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י יחיד (עוסק מורשה):

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' הסכם

שנערך ונחתם בנס ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב ין : החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ
מרח' הנבחרות 10, נס ציונה
(להלן: "החברה" או "החכ"ל" או "המזמין")
-מצד אחד-

ל ב ין : _____
ח.פ.ת.ז. _____
מרח' _____
(להלן: "הספק")

-מצד שני-

הואיל והחכ"ל פרסמה את מכרז פומבי מס' 2/2025 (להלן: "המכרז") לבחירת מנהל למנהלת הסכם הגג לנס ציונה (להלן: "השירותים") והספק זכה במכרז;

הואיל והחכ"ל מעוניינת כי הספק יבצע עבורה את מלוא השירותים הכלולים במכרז ונספחיו והספק מעוניין לבצע את מלוא השירותים כאמור ולקבל על עצמו את מלוא ההתחייבויות הכרוכות בהקשרם;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר, להסדיר ולעגן בכתב את ההסכמות ביניהם ביחס לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. מסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו:
 - 1.4.1. נספח א' – הוראות ביטוח
 - 1.4.2. נספח ב' – אישור לקיום ביטוחים
 - 1.4.3. נספח ג' – שמירה על סודיות

הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הספק"	לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
"ראש המנהלת"	האדם אשר הספק הציג במכרז כמועמד לתפקיד ראש המנהלת, והוא בלבד.
"המנהל"	המנהל מטעם החכ"ל ו/או העירייה, כפי שיקבע על ידן.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
"המנהלת"	מנהלת הסכם הגג בעיר נס ציונה.
"השירותים"	מכלול המטלות הנדרשות מהספק ומראש המנהלת לפי תנאי המכרז על מסמכיו השונים, לרבות על פי הסכם זה, וכן כל מטלה נוספת ו/או אחרת הנלווית להן בקשר לשירותים נשוא המכרז.
"העירייה"	עיריית נס ציונה.
"הפרויקט"	ניהול הסכם גג העיר נס ציונה בכפוף להסכם הגג.

2. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל הניסיון והידע באספקת השירותים, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים.
- 2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו, ככל שנדרשים ו/או יידרשו, ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 2.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לחברה.
- 2.5. כי הוא בקיא, מעודכן ומכיר את הדרישות השונות הנוגעות במישורין ובעקיפין למתן השירותים לחברה, לרבות כל דרישות הדין והרשויות המוסמכות בנוגע לשמירה על פרטיות ועל בטיחות, הן דרישות החלות על החכ"ל ו/או העירייה בהיותה גוף ציבורי והן כאלו החלות ביחס לעצמו וככל ויחליט על כך גם ביחס לגורמים יפעלו תחתיו ו/או שותפים לפעילותו, והוא מתחייב להקפיד על דרישות אלו הקפדה יתרה וללא כל סייג.
- 2.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי חכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמה תוך נאמנות מלאה ומוחלטת לחברה ו/או לעירייה וכי ימסור לחברה ו/או לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.7. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו ו/או מי הפועל מטעמו לבין ענייני החברה ו/או העירייה, כי יציג מראש בפני החכ"ל כל אפשרות לחשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבותיו על פי הסכם זה וכי יפעל לפי הנחיות החכ"ל בכל מקרה כאמור.

- 2.8. כי יפעל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 2.9. כי ישמור ויוודא זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החכ"ל ו/או העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 2.10. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.
- 2.11. הוראות פרק זה חלות בהתאמה, במלואן ובאופן אישי, גם על ראש המנהלת. מובהר כי כל דרישה בהסכם החלה על ראש המנהלת ו/או מתייחסת אליו מחייבת אף את הספק.

3. עיקרי השירותים

- 3.1. הגורם מטעמו של הספק אשר הוצג ונבחר במסגרת המכרז, ישמש כראש מנהלת הסכם הגג בעיר נס ציונה. ראש המנהלת ישמש בעצמו ובאופן אישי ומתוקף תפקידו זה כגורם מנהל, מתכנן, יוזם ומתכלל של פעילות העירייה בתחום פיתוח העיר נס ציונה תחת הסכם הגג עליו חתמה העירייה מול רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י"), וכן ליווי יעוץ וניהול כל הפרוייקטים הנכללים תחת הסכם הגג, לרבות מטלות ומשימות כפי שתקבע העירייה (להלן: "הפרוייקט"), והכל תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה שוטף עם העירייה ו/או כל פורום שייקבע על ידי העירייה.
- 3.2. במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם הגג") שנחתם בין העירייה לבין רמ"י, יקודמו תוכניות למגורים ברחבי העיר, לרבות הקמת ושיווק אלפי יחידות דיור, אזורי תעסוקה ומסחר, מבני ציבור, התחדשות עירונית, פיתוח תשתיות וכו'. העירייה ו/או מי מטעמה תהא אמונה בין היתר על ביצוע עבודות פיתוח והקמת מבנים ציבוריים וכיו"ב מטלות לפי חלוקת האחריות בהסכם הגג, והכל במסגרת תקציבים מצטברים של מאות מיליוני ₪. המטרה העיקרית שלשמה נדרש ראש המנהלת הינה מימוש, פיתוח וליווי יישום הסכם הגג. הגדרת תפקידו של ראש המנהלת במכרז זה אינה ממצה בהכרח את מרחב הפעילות ואת היקף משימותיו.
- 3.3. תפקידה של המנהלת, שראש המנהלת יעמוד בראשה, תהיה לנהל את כל המתחמים ולסייע לעירייה בביצוע מטלותיה על פי הסכם הגג, כאשר מטרות המנהלת, בין היתר, הן: אבטחה ושמירה על האתרים, פיקוח ובקרה על השלכת פסולת בנין במקומות מוסדרים באמצעות הפיקוח העירוני, עריכת בקרה שוטפת לבחינת אומדן עלויות עבודות הפיתוח מול הביצוע, במטרה לוודא שלא צפוי גירעון בתקציב לטווח הקצר ולטווח הארוך, סיוע בהנפקת היתרי בניה וכיוצ"ב.
- 3.4. פירוט משימות עיקריות אותן יידרש ראש המנהלת לבצע באופן מלא או חלקי לפי דרישות וצרכי החכ"ל ו/או עירייה, והכל על פי קביעת החכ"ל ו/או העירייה:
- 3.4.1. תכנון וביצוע אסטרטגיות לקיום מוצלח ומוסדר של הפרוייקט.
- 3.4.2. איתור יזמים רלוונטיים לפרוייקט וליווי המגעים של העירייה מול היזמים הללו ומול בעלי קרקעות פרטיים במתחם הפרוייקט בדגש על שטחים סחירים.
- 3.4.3. קידום וליווי ביצוע מיתוג ופרסום לפרוייקט.

- 3.4.4. ליווי תהליכי תכנון ופיתוח של תשתיות ובניה ציבורית בפרויקט.
- 3.4.5. ליווי כלכלי בקידום תב"עות בתחום הפרויקט.
- 3.4.6. ייזום, קידום וליווי מכרזים והתקשרויות של החכ"ל ו/או העירייה ו/או גופים עירוניים אחרים בקשר לפרויקט.
- 3.4.7. ניהול ועבודה מול יועצים, מומחים ואנשי מקצוע בתחומים שונים כולל איתור יועצים כנדרש (באמצעות התקשרויות אשר ינוהלו באמצעות העירייה ו/או תאגידה).
- 3.4.8. דיווח שוטף למנכ"ל החכ"ל ו/או מנכ"ל העירייה ו/או מהנדס העיר ו/או למי שהם יורו, אודות התקדמות הפרויקט, במתכונות שתקבע החכ"ל ו/או העירייה.
- 3.4.9. אחריות לכלל פעילות המנהלת והגורמים המופעלים על ידי המנהלת ו/או החכ"ל במסגרת המנהלת, ומתן הנחיות לכל הגורמים שיועסקו על ידי המנהלת או/מטעמה, לרבות אך לא רק: יועץ הנדסי, יועץ משפטי, יועץ חשבונאי והחברה המנהלת והמתכננים מטעמה.
- 3.4.10. אחריות על יישום הסכם הגג ובכלל זה על שיווק מתחמי המגורים והתעסוקה בהתאם לתוכניות בנין עיר והנספחים הכלולים בהסכם הגג, או כל שינוי שיעשה בהן ותשתיות העל.
- 3.4.11. אחריות ליישום מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבות העירייה ורמ"י וביצוע העבודות הנדרשות.
- 3.4.12. אחריות לבניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט, התחייבות הרשויות השונות כלפי יזמי בניה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
- 3.4.13. טיפול מול הגורמים הרלוונטיים בחכ"ל ו/או העירייה בכל נושא הקשור לגיוס כ"א הדרוש לתפקוד המנהלת ולמימוש הסכם הגג.
- 3.4.14. אחריות לבחירת חברות ניהול פרויקטים ויועצים שונים, ככל שנדרש, בהתאם להנחיות ונהלי החכ"ל ו/או העירייה, ניהולם, עריכת הסכמי התקשרות והכל בהתאם להסכם הגג.
- 3.4.15. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח הזמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח הזמנים שנקבע.
- 3.4.16. ריכוז הכנה ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז ואחריות על הוצאות מכרזים לקבלנים, הכול בהתאם להוראות הדין החלות על החכ"ל ו/או העירייה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות כל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים, מימוש החלטות ועדת המכרזים, חתימה על חוזים וכו'.
- 3.4.17. אחריות על הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל מתחם מגורים ומסחר ושימושים סחירים אחרים והגשת דוחות ביצוע לחכ"ל ו/או לעירייה.

18. 3. 4. אחריות לקשר, תיאום וקביעת נהלי עבודה מול רמ"י ומשרדי הממשלה השונים, ככל שנדרש.
19. 3. 4. אחריות להכנת פגישות הסטטוס וצוותי ההגוי השונים לפרויקט.
20. 3. 4. קביעת לוחות זמנים לכל מתחם דיור ומסחר ומעקב אחר ביצוע. הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין העירייה ו/או החברה הכלכלית והמשרדים הממשלתיים.
21. 3. 4. הכנת דיווח שוטף על ביצוע הפרויקטים השונים באמצעות עריכתם על תוכנת פרויקטים כפי שתקבע על ידי החכ"ל ו/או העירייה.
22. 3. 4. אחריות על מסירת מתחמים הכלולים בפרויקט, על כל המשתמע כך.
23. 3. 4. בניית תוכניות וביצוע ההכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.
24. 3. 4. שיתוף פעולה בכל הנושאים אשר נמצאים באחריות מהנדס העירייה לרבות: תב"עות, בדיקת תכניות ובקשות להיתר ותוכניות אחרות, היתרים, מערכת GIS, פיקוח על הבניה, ושאר הנושאים שבאחריותו כמהנדס עיר. עבודת המנהלת תיעשה בתיאום מלא עם הגורמים הרלוונטיים מטעם החכ"ל ו/או העירייה. בעלי התפקידים בנושאים אלו במנהלת יתאמו הגורמים המקצועיים הרלוונטיים אצל החכ"ל ו/או העירייה את כל הנדרש מבעוד מועד ויקבלו את האישורים הנדרשים לרבות ממשרדי ממשלה, רמ"י וכו'.
25. 3. 4. הכנת תקציב ושמירת המסגרת במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנכ"ל החכ"ל, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה וראש העירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות וכל שינוי מהותי אחר. האמור יחול על כל הפרויקטים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם על תקציב המנהלת. במקרה של סטיות כאמור על מנהל מנהלת לקבל מגזבר העירייה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.
26. 3. 4. קיום ישיבות תיאום, עדכונים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים אצל החכ"ל ו/או העירייה, בהתאם ללוח"ז שיקבע. בסיום ישיבות אילו ישלח סיכום בכתב.
27. 3. 4. תפעול, תיאום, לוח"ז, מעקב ובקרה על עבודות התכנון, ההתקשרויות, הפיקוח והביצוע במתחמים אשר באחריות מנהלת הגג.
28. 3. 4. ניהול מערכת התקשרויות מתכננים /יועצים וכל בעל תפקיד אחר הקשור בפרויקט וסיוע בכל הנוגע למסמכי ההתקשרות השונים הקשורים בפרויקט.
29. 3. 4. מנהל המנהלת ירכז את עבודת כל בעלי התפקידים הקשורים ליישום הסכם הגג.
30. 3. 4. מנהל המנהלת יקיים מעקב אחר קידום התכנון והאישורים הנדרשים.
31. 3. 4. מנהל המנהלת ימסור אחת לשבועיים דו"ח למנכ"ל החכ"ל ו/או מנכ"ל העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או למי שהם יורו ולגורמים מקצועיים נוספים בעניין, ככל שיידרש, על התקדמות העבודות הכולל פירוט של מה בוצע בכל פרויקט ומה הבעיות שהתעוררו, לרבות לוח"ז מפורט, חריגות בתקציב ובלוח"ז וכו'.

3.4.32 מעקב תקציבי ושמירה על מסגרת תקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.

עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח לחכ"ל ו/או לעירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות וכל שינויי מהותי אחר. האמור יחול הן ביחס לצדדים שלישיים וכן ביחס לתקציב המנהלה. במקרה של סטיות כאמור על מנהל המנהלת לקבל מגזבר העיריה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.

3.4.33 עריכת ישיבות תיאום עם הגורמים המקצועיים אצל החכ"ל ו/או העירייה, לרבות

ישיבות עם בעלי תפקידים בעירייה וצוותים מקצועיים, בתדירות שתקבע על ידי החכ"ל ו/או העירייה ובהתאם לשיקול דעתה, לשם בקרה על פעילות המינהלת, הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת התכנון, התקדמות הפרויקט ועוד. מנהל המינהלת יהיה אחראי לתיעוד בפרוטוקול של כלל הישיבות הקשורות בפעילות המינהלת ובכלל זאת הישיבות עם נציגי החכ"ל ו/או העירייה.

3.4.34 מעקב אחר התקשרות וביצוע החוזים עם מנהלי הפרויקטים, המתכננים

והיועצים השונים. העתקי החוזים שייחתמו עם כל גורם מקצועי יועברו לחכ"ל ו/או לעירייה.

3.4.35 השתתפות בישיבות ועדת ההיגוי שתוקם לצורך הפרויקט ושיתוף פעולה עם

הוועדה ככל שידרש.

3.4.36 שימוש בהתקשרויות קיימות של העירייה ו/או החכ"ל והפעלתן.

3.4.37 מעקב התחשבות כספית מול רמ"י ובקרה על קבלת תשלומים ועמידה בכלל

הוראות ותנאי הסכם הגג.

3.4.38 ראש המנהלת יידרש לניהול ותיאום תהליכים רבים, משמעותיים אסטרטגים

אשר בכללם דורשים פעילות רחבה בתחומי העירייה בהתאם לכך התיאור לעיל אינו ממצה את כלל המשימות והחכ"ל אינה מתחייבת להיקף פעילות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו בפועל. על הספק לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה ו/או לעירייה באמצעות ראש המנהלת ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

3.5 ההתקשרויות אשר אותן תיזום, תיצור ותלווה המנהלת לצורך פעילותה בפרויקט ומילוי

משימותיה, יבוצעו בכפוף לאישור והסמכה בכתב ומראש, לרבות אישור תקציבי מראש. ההתקשרויות יתבצעו על ידי ובאמצעות החכ"ל ו/או העירייה.

3.6 המנהלת תפעל תחת אחריותה של העירייה, והיא אינה בבחינת אישיות משפטית עצמאית

בשלב זה. העירייה רשאית להגדיר מעת לעת את תחום אחריותה של המנהלת ואת מסגרת סמכותה, משימותיה והיקפי פעילותה, וראש המנהלת יפעל בהתאם למסגרת הסמכויות כאמור.

ראש המנהלת מחויב לקבל את אישור בעלי התפקידים הרלוונטיים בעירייה מראש ובכתב

בגין כל הסכם ו/או הוצאה בטרם יצירת כל התחייבות. בהיעדר אישורים כנדרש חשופים

הספק וראש המנהלת לאחריות אישית על כל הוצאה שלא תאושר.

העירייה רשאית להגדיר ולשנות מעת לעת את תחום אחריותה של המנהלת ואת מסגרת סמכותה, וראש המנהלת יפעל בהתאם להוראות כאמור.

3.7. ראש המנהלת יפעל בתיאום מלא ושוטף עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה ובעירייה, ובכפוף להוראות ולהנחיות מנכ"ל החכ"ל, ראש העיר ומנכ"ל העיריה.

3.8. ראש המנהלת יידרש לפעול בהיקף עבודה מלא ואינטנסיבי, הכולל שעות פעילות ארוכות ובלתי שגרתיות. לצורך קידום הפרויקט יידרש ראש המנהלת לזמינות מלאה ושוטפת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות התייצבות לשיבות עבודה במשרדי החכ"ל ו/או העירייה, משרדי ממשלה וגופים אחרים ולרבות זמינות טלפונית מלאה.

3.9. ראש המנהלת יעדכן מראש ככל הניתן באשר למועדים או תקופות בהן יבצר ממנו לשמור על זמינות מלאה (כגון מילואים, חופשה, הורות וכו'), וידאג להמשך שוטף של הפעילות בסיוע מנהלי העירייה. בתקופת בהן לא ינתנו השירותים, או מתן שירותים יהיה חלקי לאור העדרותו, התשלום יהיה יחסי מתוך התשלום החודשי הקבוע בעבור השירות.

3.10. הספק חייב לדאוג על חשבון, לצייד את ראש המנהלת בטלפון סלולרי זמין וכן בכל אמצעי אחר הדרוש למתן שירותים באיכות גבוהה, לרבות מחשב נייד וכל האביזרים, החומרות והתוכנות הנדרשות. מובהר כי החכ"ל ו/או העירייה לא תספק אמצעים כאמור לספק ו/או לכל מי מטעמו.

3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים על כל עניין שהוא. בכלל זאת הספק לא יעכב אצלו ו/או אצל צד ג' כל מידע ו/או מסמך הדרושים לשם ביצוע הפרויקט לפי שיקול דעת החכ"ל ו/או העירייה.

3.12. החכ"ל ו/או העירייה אינה מתחייבת לבלעדיות לספק ו/או לראש המנהלת במתן שירותים הנוגעים לפרויקט, והן רשאיות להתקשר עם גורמים נוספים ו/או לבצע בעצמן את מטלות הפרויקט ו/או חלקן, לפי שיקול דעתן הבלעדי. בכלל זאת מובהר כי החכ"ל ו/או העירייה רשאית להחליט על ביצוע עצמי שלא דרך המנהלת של אי אילו מהמטלות הקשורות לפרויקט ו/או לבצען כל גורם אחר ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

4. העסקת כוח אדם על ידי הספק

4.1. שירותי ראש המנהלת יסופקו באופן אישי על ידי האדם אשר הוצג על ידי הספק כמועמד לתפקיד זה במסגרת המכרז. התחייבות זו מהווה תנאי יסודי בהסכם, והפרתה תהווה הפרה יסודית אשר מזכה את החכ"ל בסעד של ביטול מידי של ההסכם ללא כל פיצוי ו/או החזר הוצאות וכיו"ב תמורה.

4.2. התמורה אשר תשולם לספק לא כוללת תשלום עבור יועצים ובעלי מקצוע הנדרשים לצורך הפרויקט, כאשר תשלום זה יהיה על בסיס התקשרויות אשר יוסדרו בין היועצים לבין החכ"ל ו/או העירייה.

5. כפיפות, דיווח וביקורת

1. 5. ראש המנהלת יפעל בתיאום מלא ושוטף עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה ובעירייה, ובכפוף להוראות ולהנחיות מנכ"ל החכ"ל ו/או מנכ"ל העירייה ו/או ראש העיר ו/או המנהל מטעם העירייה. במקרה של הוראות סותרות תיגבר החלטת / הוראות ראש העיר.

2. 5. **דיווח** – החכ"ל ו/או העירייה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להכין ולמסור דיווחים בקשר עם מתן השירותים, בכתב או בע"פ ולקבוע את אופן עריכת הדיווח והפורמט בו יוגש.

הספק מתחייב להעביר לחברה ו/או לעירייה לפי דרישתה מעת לעת, דו"ח בכתב על התקדמות השירותים, וכן מתחייב הוא לעדכן באופן מידי על כל פגם ו/או ליקוי ו/או בעיה אחרים שהתרחשו בקשר למתן השירותים.

הספק מתחייב להעביר לחברה ו/או לעירייה באופן מידי ובכל עת שיתבקש לכך את כל המידע ו/או חומרים או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים במתן השירותים, במישרין ו/או בעקיפין, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי החברה ו/או העירייה.

הספק מתחייב למסור דיווחים מפורטים ללא כל הסתייגות ומבלי שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

3. 5. מוצהר כי סמכות הפיקוח והביקורת אינה גורעת ו/או מפחיתה מהתחייבויות הספק ומאחריותו למילוי כל תנאי המכרז.

4. 5. מובהר כי הספק ישקיע את כל משאביו לצורך ביצוע מטרות השירותים לפרויקט זה, ועל מנת לפעול באופן מלא לטובת העירייה, לרבות וככל וידרש, נוכחות גבוהה בפעילות העירונית, בין אם בחברה הכלכלית ובין אם בעירייה וכן מעקב אחר פרויקטים וכל משימה עירונית שתידרש לצורך מימוש הסכם הגג.

6. תמורה

1. 6. תמורת מתן השירותים נשוא הסכם זה, באמצעות ראש המנהלת, תשלם החכ"ל לספק ריטיינר חודשי קבוע בסך של 45,000 ₪+מע"מ.

2. 6. **מודגש כי התמורה לספק הנה במתכונת של ריטיינר חודשי, ואינה תלויה בהיקף שעות העבודה בפועל לו יידרש ראש המנהלת במהלך אותו החודש.** תמורה זו היא סופית ולוקחת בחשבון כי תידרש פעילות אינטנסיבית בשעות לא מוגדרות ולא שגרתיות, קיומן של פגישות רבות, עבודת שטח וכן כל הוצאה שיידרש הספק להוציא ביחס למתן השירותים על ידו.

3. 6. על אף האמור לעיל, במקרה בו ייעדר ראש המנהלת לתקופה ממושכת באופן שייגרע מיכולתו לספק את מלוא השירותים הנדרשים בעת היעדרו, רשאית החכ"ל להפחית את התמורה שתשולם לספק באופן יחסי לתקופה בה סופקו השירותים במלואם.

4. 6. עד העשירי לכל חודש יגיש הספק לחברה דרישת תשלום בגין החודש הקודם. החכ"ל רשאית לדרוש מסמכים נוספים כתנאי לאישורו של כל חשבון, לפי שיקול דעתה, ועל הספק לפעול בהתאם לדרישותיה.

5. 6. התשלום לספק יבוצע בתוך 30 ימים מתום החודש בו הגיש הספק את החשבון.

6. 6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדלי כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

- 6.7. הספק ינפיק חשבונית מס/קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח לחברה חשבונית מס/קבלה לפי הוראותיה.
- 6.8. לכל תשלום יתווסף מע"מ כשיעורו בדין בעת ביצוע כל תשלום.
- 6.9. יובהר כי התשלום הנקוב לעיל אינו כולל תשלום עבור יועצים ובעלי מקצוע הנדרשים לצורך הפרוייקט, כאשר תשלום זה יהיה על בסיס התקשרויות אשר יוסדרו בין היועצים לבין החכ"ל ו/או העירייה.
- 6.10. משרדו של ראש המנהלת, בו הוא יספק את השירותים נשוא הסכם זה, יהיה במשרדי העירייה ו/או החברה הכלכלית, על פי החלטת העירייה. החכ"ל ו/או העירייה רשאית להעמיד לטובת ראש המנהלת פלטפורמה לצורך ביצוע מטלותיו נשוא הסכם זה.
- 6.11. סכומים המגיעים לחברה מהספק בכל עילה שהיא, לרבות במקרה של נזקים שנגרמו בשל מעשה ו/או מחדל של הספק, תהא החברה רשאית לקזזם מהתמורה המגיעה לספק.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה 36 חודשים שתחילתם במועד חתימת הסכם זה.
- 7.2. לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, ב-4 תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת על בסיס התמורה הנקובה בסעיף 6 לעיל. עם זאת מובהר, כי לאחר 5 שנות התקשרות, תהא רשאית החכ"ל להעלות את התמורה לספק בעד 10%, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.3. על אף האמור לעיל מוסכם ומוצהר בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 60 ימים מראש מבלי שתעמוד בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפיה בכל טענה ועילה שהיא.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החכ"ל להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי על ידי הספק.
- 7.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ובכל עת שהיא, יפעל הספק (לרבות ראש המנהלת) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לחברה ו/או לספק אחר שיבוא במקומו. בתוך כך, יפעל הספק להעברת כל הנתונים, המסמכים, החומרים והמידע שהוכנו על ידו או שהגיעו לידו או שנאספו על ידו במסגרת הסכם זה לחברה, לשביעות רצונה המלאה.

8. אי-קיום יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, לרבות ראש המנהלת, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 8.2. הספק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לרבות ראש המנהלת, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים המשתלמים על ידי

המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הספק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום. הספק ידאג לעובדיו לתנאים הולמים וראויים בכל עת. החכ"ל ו/או העירייה אינה צד לתנאי ההעסקה שנקבעו ו/או יקבעו בין הספק לבין עובדיו, לרבות ראש המנהלת.

8.3. אין ולא יוצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין החכ"ל ו/או העירייה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לרבות ראש המנהלת, ועל החכ"ל ו/או העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם. הספק מתחייב לבטח את עובדיו בכל הביטוחים הרלוונטיים כמצויין להלן.

8.4. הספק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, שהם אינם עובדי החכ"ל ו/או העירייה, וידאג במידת הצורך להחתימם על הצהרות מתאימות וכתבי שיפוי. לא תהיינה לספק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל החכ"ל ו/או העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו לבין החכ"ל ו/או העירייה, אזי הספק מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים לספק במסגרת ההתקשרות, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ודרכי פעולה העומדים לזכותה.

8.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש החכ"ל ו/או העירייה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין החכ"ל ו/או העירייה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את החכ"ל ו/או העירייה מיד עם דרישתה בגין כל סכום שנדרשה החכ"ל ו/או העירייה לשלם כאמור, בכל עילה ורכיב שהוא, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד שנגרמו לה. החכ"ל ו/או העירייה תיידע את הספק מראש ביחס לכל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן בפניה.

9. אחריות ושיפוי

9.1. הספק מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל דין ולפי כל תקן, וכן לפי הנחיית הרשויות המוסמכות, ובתוך כך הקפדה יתרה על הוראות ודיני הפרטיות.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לחברה ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

9.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמן לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את החכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או כנגד מי מהן ו/או מי מטעמן, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להן, והכל

בכפוף לכך שהחכ"ל ו/או העירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

9.4. הספק אחראי לפי דין כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.5. הספק יהיה אחראי לפי דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

9.6. מוסכם ומוצהר במפורש כי על החכ"ל ו/או העירייה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכושו של הספק מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי החכ"ל ו/או העירייה במתכוון.

10. הבעלות במסמכים, מידע ותוצרים, קניין רוחני

10.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים, החומרים, המסמכים, התוצרים והמידע בקשר לשירותים של הספק לחברה, לרבות כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו (להלן יכוננו כל אלה בפרק זה: "מידע"), כל תוצרי הביניים של המידע הנ"ל, למן ראשית ייזומם ופיתוחם, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של החכ"ל והעירייה.

10.2. החכ"ל ו/או העירייה תהא רשאית להמשיך ולעשות שימוש חופשי ומלא במידע מכל סוג שהוא אף לאחר שההתקשרות תגיע לסיומה מכל סיבה שהיא, מבלי שתידרש לתשלום כלשהו לספק ו/או למי מטעמו בקשר לכך.

10.3. הספק מתחייב לא לעשות שימוש במידע ו/או בזכויות קניין רוחני בו שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של החכ"ל ו/או העירייה.

10.4. הספק לא יעביר את המידע שבמסגרת השירותים עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המידע בכל צורה שהיא, אלא באישור בכתב ומראש של החכ"ל ו/או העירייה.

10.5. הספק מצהיר כי לא הפר ולא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע ההתקשרות עפ"י הסכם זה. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו ולשאת בעצמו בתשלום הנדרש לשם כך, אלא אם נקבע אחרת על ידי החכ"ל ו/או העירייה.

10.6. הספק מתחייב לשפות את החכ"ל ו/או העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממתן השירותים של הספק על פי הסכם זה.

10.7. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החכ"ל ו/או העירייה בכתב, יעביר הספק את כל המידע שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים וקבלן אחר המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי העירייה.

10.8. במקרה בו יבוטל ההסכם, החכ"ל רשאית להעביר את נושא ההתקשרות לכל צד ג' אחר (שאיננו הספק) לשם המשך מתן שירותים לחברה, וזאת לרבות נגישות וזכות שימוש בכל מסמך, מידע תוצר, רעיון וכו', ללא צורך בהסכמת הספק ו/או תמורה לספק.

10.9. הספק מתחייב לעגן במפורש את זכויות החכ"ל והעירייה כאמור לעיל בכל ההתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, ספקים וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה – ככל שהתקשרות כזו מותרת ונדרשת לפי הוראות החוזה.

11. קבלני משנה, המחאת ההסכם

11.1. מודגש כי תפקיד ראש המנהלת יתבצע לאורך כל תקופת ההתקשרות על ידי הספק באמצעות המועמד אשר הוצג בהצעת הספק במכרז, באופן אישי. הספק אינו רשאי להחליף את ראש המנהלת, וכל מעשה כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תזכה את החכ"ל באפשרות לביטול המידי.

אין ביתר הוראות פרק זה בכדי לגרוע מהאמור לעיל.

11.2. בכל מקרה בו יבקש הספק להסתייע בספקי משנה לצורך ביצוע מטלות על פי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור מראש ובכתב על ידי החכ"ל. למען הסר ספק מובהר כי החכ"ל תהיה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בספקי משנה או לקבוע תנאים לצורך כך, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

אין בהעסקת ספק משנה ו/או במעשה ו/או מחדל של ספק משנה כאמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק ביחסיו מול החכ"ל.

11.3. הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת החכ"ל ו/או העירייה מראש ובכתב. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.4. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

11.5. החכ"ל רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה, כולן או חלקן, לגוף אחר מטעם העירייה, בהודעה מראש ובכתב שתימסר לספק, מבלי שתידרש לכך הסכמת הספק, ובלבד שזכותו לקבלת התמורה לא תפגע.

12. קיזוז ועכבון

12.1. החכ"ל תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל.

12.2. לספק לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון, בכל עילה שהיא.

13. הפרה ותרופות, ביטול ההסכם

13.1. מבלי לגרוע מהוראות החוזה בעניין זה, מובהר כי סעיפים 2,3,5,8,9,11,12,15 להסכם זה הינם תנאים עיקריים בהסכם אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית.

2. 13. הפר הספק הסכם זה הפרה **יסודית** או הפר אותו בהפרה לא **יסודית ולא תיקן ההפרה תוך המועד שנקבע בדרישה שקיבל מאת החכ"ל** תהא החכ"ל זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

3. 13. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים ונוספים המוקנים לחברה על פי הסכם זה או על פי כל דין, מוסכם כי בגין האירועים וההפרות שלהלן תהא החכ"ל רשאית (אך אינה חייבת לדרוש) לקבל לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

המקרה	הפיצוי
יצירת התחייבות כספית המחייבת את החכ"ל ו/או העירייה, ללא אישורן מראש ובכתב	10,000 ₪ לכל מקרה, בנוסף לשיפוי ו/או פיצוי החכ"ל ו/או העירייה על נזקים ממוניים ואחרים

4. 13. לא יוטל פיצוי מוסכם כאמור במקרה בו הוכיח הספק כי ההפרה נגרמה עקב מעשה ו/או מחדל של החכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמן.

5. 13. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם כתוצאה מהפרת התנאים של הסכם זה ואינו דורש הוכחת נזק כלשהי או גרם נזק בפועל.

6. 13. החכ"ל תהא רשאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא, לפי ההסכם דנן ו/או לפי הסכם אחר ו/או לפי כל עילה בדין, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

7. 13. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו לבצע את השירותים או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם ולפי כל דין, ולא יגרע מזכותה של החכ"ל לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין ו/או ההסכם, לרבות זכותה לבטל את ההתקשרות עם הספק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

8. 13. במקרה של אי ביצוע השירותים כנדרש, רשאית החכ"ל, נוסף על האמור לעיל ובכל הוראה אחרת בהסכם, לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו על ידה בתקופה בה לא בוצעו השירותים כנדרש. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית.

9. 13. מבלי לגרוע מיתר הוראות פרק זה, לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

1. 13. 9. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;

2. 13. 9. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;

3. 13. 9. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי או בלתי כדאי;

- 4 . 9 . 13 . אם הספק הפר הוראה עיקרית ויסודית של הסכם זה.
- 5 . 9 . 13 . אם ראש המנהלת אינו מבצע את השירותים לשביעת רצונה של החכ"ל ו/או העירייה ;
- 6 . 9 . 13 . החכ"ל התריעה בפני הספק על הפרה והספק לא תיקן את הנדרש לשביעות רצונה של החכ"ל ובמועד הנדרש על ידה.
- 10 . 13 . בוטל ההסכם בשל הפרה יסודית של הספק, יישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.
- 11 . 13 . הובא ההסכם לידי סיום, בכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לתמורה אך ורק עבור שירותים שביצע בפועל, בקיזוז כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לחברה בשל סיום ההתקשרות ו/או הפרות מצד הספק (ככל שהיו).

14. היעדר ניגוד עניינים

- 1 . 14 . בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים בהתקשרות זו, קיימת חשיבות להבטחת העדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של הספק וראש המנהלת.
- 2 . 14 . הספק וראש המנהלת חייבים לעדכן את החכ"ל באופן מיידי ככל שחל שינוי בהצהרות העדר ניגוד העניינים שהגישו במסגרת הליך המכרז.
- 3 . 14 . אם תסבור החכ"ל, בכל שלב שהוא, כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו כראוי בהסדר פרטני, רשאית החכ"ל לבטל את ההתקשרות, מבלי שתעמוד כל טענה כנגד בשל כך.
- 4 . 14 . יובהר, כי חתימה על שאלון ניגוד עניינים והסדרי ניגוד עניינים, כפי שיידרשו על ידי החכ"ל, מהווים תנאי יסודי ומהותי להתקשרות.

15. שמירה סודיות

- 1 . 15 . הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהחכ"ל ו/או מהעירייה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.
- 2 . 15 . המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות החכ"ל ו/או העירייה ו/או תושבי נס ציונה ו/או צד ג' כלשהוא. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן ו/או (1) מידע שכבר היה ידוע לספק במועד קבלת המידע הסודי שלא מאת החכ"ל ו/או העירייה ; (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מגורמים אחרים וללא הפרת התחייבותו על פי הסכם זה ; (3) מידע שפותח ו/או יפותח באופן עצמאי על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו ושאינו מבוסס או כולל את המידע הסודי של החכ"ל

ו/או העירייה; (4) ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיה, רעיונות ושיטות עבודה שאינם ייחודיים לחברה; (5) מידע אשר גילויו נדרש על פי צו של רשות מוסמכת.

3. 15. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב אספקת השירותים לצורך אספקת שירותים אחרים או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי הספק או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של הספק על פי הסכם זה.

4. 15. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות; על אף האמור לעיל, החכ"ל תהא רשאית להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראתה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם סביר אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים סבירים.

5. 15. הספק מצהיר כי החוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

6. 15. מוסכם בזאת כי התחייבויות הספק בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.

7. 15. מובהר למען הסר ספק כי כל ההצהרות בפרק זה חלות בהתאמה ובמלואן גם על ראש המנהלת באופן אישי.

16. ביטוח

1. 16. דרישות הביטוח להסכם זה, הינן כמפורט בנספחים א-ב הרצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הספק ימציא לחכ"ל אישור קיום ביטוחים בנוסח הרצ"ב כנספח ב', חתום על ידי החברה המבטחת שלו, עד למועד חתימת הסכם זה, אשר יהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

17. כללי

1. 17. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

2. 17. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

3. 17. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב – יפו.

4. 17. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם. כל הודעה תחשב כנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה, בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק (חותמת + חתימה מורשי חתימה)	החכ"ל
---	--

אישור עו"ד לחתימת הספק

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "**הספק**") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד – חתמו בפני על בהסכם דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על – פי דין בשם הספק וכי התקבלו אצל הספק כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הספק על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל בקשר להסכם זה ומימושו המלא.

 עו"ד ,

נספח א' – הוראות הביטוח

- (1) הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחכ"ל ו/או לעירייה ו/או מי מטעמן ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את החכ"ל ו/או את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהחכ"ל ו/או העירייה עמדו בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- (2) מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החכ"ל ו/או העירייה כמבוטחות בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- (3) לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי החכ"ל ו/או העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- (4) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת החכ"ל ו/או העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- (5) היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החכ"ל ו/או העירייה ו/או הפועלים מטעמן לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החכ"ל ו/או העירייה ו/או הפועלים מטעמן לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (6) ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החכ"ל ו/או העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החכ"ל ו/או העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החכ"ל ו/או העירייה, 30 יום מראש.
- (7) הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את החכ"ל ו/או העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- (8) הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- (9) לבקשת החכ"ל ו/או העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- (10) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על החכ"ל ו/או העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- (11) הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לחכ"ל ו/או לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- (12) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החכ"ל ו/או העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

נספח ב- אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
שם החברה לפיתוח נס ציונה	שם עיריית נס ציונה	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ מכרז פומבי לניהול מנהלת הסכם גג בעיר נס ציונה, עבור החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה				
מען הנבחרות 10, נס ציונה			☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					למקרה	מטבע	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות (מעבידים)		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים/מתכננים, 081 שירותי ניהול ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							
(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב, על אי העסקת עובדים.							

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ ו/או עיריית נס ציונה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והתקשרתי עם החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החכ"ל") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן – "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החכ"ל ו/או העירייה ושל כל הקשורים עמן, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש להן בקשר עם פעולתן או עם השירותים מ(להלן – "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחכ"ל ו/או לעירייה ו/או לצדדים שלישיים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור להתקשרות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן – "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמה לגילויי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לכן על חובה כאמור וליתן שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובתן ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב נקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לכן כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכן, או השייך לכן, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכן ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכן. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 – 119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
9. אני אהיה אחראי כלפיכן בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכן, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. לפי דרישתכן הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכן היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטל עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום (חותמת + חתימת מורשי הספק): _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____