

עיריית נס ציונה

קול קורא –

מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי
מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה
נס ציונה

מרץ 2025

נספח א'

עיריית נס ציונה

קול קורא –

עדכון מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה נס ציונה

1. כללי

1.1. עיריית נס ציונה (להלן – העירייה) מבקשת לעדכן ולהקים מאגר מטפלים בעלי ידע ומומחיות ייחודים בתחומי טיפול התפתחותי/רגשי/משפחתי והדרכת הורים עבור מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד, נוער ומשפחה בנס ציונה (להלן – רשימת המטפלים ו/או מאגר המטפלים) לצורך התקשרויות הפטורות ממכרז בהתאם להוראות סעיף 3 (8) בתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח – 1987.

מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

1.2. מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה נס ציונה –

1.2.1. מתל הינו מרכז עירוני התפתחותי לילד, נוער ולמשפחה השייך לאגף החינוך בעיריית נס ציונה. המרכז מספק, תחת קורת גג אחת אבחונים, טיפולים, תוכניות מניעה והעשרה לילדים, להורים ולצוותים החינוכיים. המרכז מספק טיפולים רגשיים והתפתחותיים לילדים בגילאי 4-17 וכן הדרכות הורים, סדנאות הורים והשתלמויות לצוותים חינוכיים.

1.2.2. המרכז מונחה ע"י השירות הפסיכולוגי בעירייה ונועד לשרת את תושבי נס ציונה והאזור. המרכז מוכר ע"י קופות החולים. צוות המרכז כולל מרפאות בעיסוק, קלינאיות תקשורת (טיפול שפה ודיבור), מורות להוראה מתקנת ומטפלות רגשיות, מטפלות משפחתיות ומדריכות הורים.

1.2.3. המרכז ממוקם ברחוב אבנר בן יהודה 4 נס ציונה ופועל בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 19:00 (פגישות הורים גם לאחר שעה זו), ימי שישי בין השעות 08:00 עד 14:00.

1.2.4. במסגרת פניה זו, מבקשת העירייה לעדכן מאגר מטפלים בתחומים כמפורט להלן, עמם תוכל העירייה להתקשר לצורך אספקת שירותים במרכז.

1.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לגורמים הרשומים במאגר, מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה ולהתקשר עמם בהסכם למתן שירותי טיפול התפתחותי / רגשי/משפחתי והדרכת הורים. הליך הבחירה בין המטפלים הרשומים במאגר יהיה בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

מובהר בזאת כי המאגר ימשיך להיות פתוח והעירייה תהיה רשאית להוסיף מטפלים נוספים למאגר ולחתום על הסכם עם מטפלים נוספים העומדים בדרישות, הכל בהתאם לצורך.

מובהר בזאת כי מטפלים קיימים/ המספקים שירותים לעירייה כיום, לא נדרשים להגיש בקשה להכלל במאגר. מטפלים קיימים, ככל שיהיו מעוניינים בהמשך מתן שירותים לעירייה, ידרשו לחתום על נספח ח המצ"ב המאשר את הסכמה להמשך אספקת שירות לעירייה וכן לחתום על ההסכם המעודכן, המצורף למסמכי הליך זה ולמסור לעירייה אישור ביטוח מעודכן.

מובהר בזאת כי ככל שמטפל קיים מבקש להכלל במאגר העירייה לתחומים נוספים – אליהם לא נרשם בעבר/לגביהם לא אושר בעבר – ניתן לבצע רישום במאגר לתחומים נוספים ובמקרה כזה יש למלא את כל הנדרש במסמכי ההליך בהתייחס לתחום החדש/נוסף.

1.4. למען הסר ספק, השירותים יסופקו במתכונת של "נותן שירותים" והמטפלים לא יקלטו כעובדים של העירייה ולא יועסקו ע"י העירייה כשכירים.

1.5. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר העירייה כדי להבטיח למטפל המצטרף למאגר התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע שירותים כלשהם, והעירייה לא תהיה מחויבת להתקשר עם מטפל שהצטרף למאגר העירייה.

1.6. פניה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

2. פניה לרישום במאגר -

המציעים רשאים לעיין ולהדפיס את מסמכי הפניה באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "מכרזים והצעות מחיר" כפתור "קולות קוראים".

מאגר המטפלים מתייחס לשירותים הבאים -

2.1. השירותים הנדרשים כוללים טיפול התפתחותי / ריפוי בעיסוק / קלינאות תקשורת (טיפול שפה ודיבור) טיפול רגשי (פסיכותרפיה בתנועה, במוסיקה, בהבעה וביצירה) / הדרכת הורים / טיפול משפחתי במרכז ע"פ הנחיית מנהלת המרכז ו/או מי מטעמה בתחומים הבאים:

2.1.1. טיפול פרטני / דיאדי בהפניית קופת חולים (מסלול קופ"ח);

2.1.2. טיפול פרטני / דיאדי פרטי;

2.1.3. טיפול קבוצתי במסלול קופ"ח.

2.1.4. טיפול קבוצתי באופן פרטי.

2.1.5. הדרכת הורים (פרטי);

2.1.6. השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות – הנ"ל מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים ויבוצע ללא תשלום/ חיוב נוסף כלשהו;

2.1.7. הנחיית קבוצה;

2.1.8. תיעוד רשומה רפואית, תיעוד בתיקי לקוח כנדרש על פי הוראות משרד הבריאות, קופות החולים וכמקובל במרכז;

2.1.9. כל נושא שהנו בתחום השירותים נשוא הסכם זה וכפי שהוסכם ו/או יוסכם בין הצדדים בעתיד;

2.2. מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

2.3. השירותים יינתנו למטופלים שהינם בהסכם התקשרות עם קופות החולים וכן עם מטופלים שיפנו לקבלת טיפול באופן פרטי. בתחומים של טיפול רגשי והתפתחותי – קיימים הסדרים עם קופות החולים. יתר התחומים ניתנים במרכז באופן פרטי. יובהר כי תינתן עדיפות לקבלת מטופלים שהינם תושבי העיר נס ציונה.

2.4. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי העירייה, מפרט השירותים (נספח ב'1) והוראות הדיון.

2.5. השירותים יינתנו בימים ושעות עפ"י תכנית עבודה שתקבע בתאום בין מנהלת המרכז והמטפל. יומן
הלקוחות שיטופלו על ידי המטפל במסגרת מתן השירותים נשוא ההזמנה ינוהל על ידי מזכירה מטעם
העירייה.

2.6. המטפלים ישתמשו בחדרי טיפול מאובזרים הקיימים במרכז, הכוללים ריהוט משרדי, מחשב, ציוד
משרדי לרבות ציוד מתכלה וכל הציוד הנדרש לצורך מתן הטיפול הנדרש.

2.7. שמות המטפלים והשירות הניתן על ידם יפורסם על ידי העירייה בעלון מידע פרסומי של העירייה.

2.8. התמורה ודמי תקורה -

2.8.1. מטפל שיבחר ע"י המרכז לספק שירותים במרכז יהיה זכאי לקבלת תמורה ישירות
מהמטופלים וכן מקופות החולים בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת לעת ע"י המרכז ו/או
קופות החולים. לוח התעריפים מצורף למסמכי ההליך לידיעה בלבד ומובהר כי יתכנו
שינויים בכל שנה. התעריפים כוללים מע"מ. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המטפלים
ידרשו לחתום על הסכם מול קופות החולים ולהעביר דיווחים כפי שיידרש מעת לעת
ובהתאם לרשום בכל חודש. האחריות לגביה הינה של המטפל והמטפל לא יהיה זכאי
לתמורה כלשהי מאת העירייה בגין השירותים. המרכז יסייע בגבייה ובהעברת כרטיס של
מטופלי קופ"ח.

2.8.2. עבור הזכות לספק שירותים במרכז והשימוש במתקני המרכז, יידרש המטפל לשלם
לעירייה תקורה בשיעור כמפורט בטבלה, מכל סכום אותו יהיה רשאי לגבות מהמטפלים/
קופות החולים עבור השירותים (להלן - **התקורה**). התקורה תשולם אחת לחודש לעירייה
ע"י המטפל בהתאם למועדים הקבועים בהסכם המצורף. הבדיקה שתעשה ע"י העירייה
אחת לחודש והתשלום יגבה בהתאם.

2.8.3. להלן הטבלה לחישוב התקורה:

מסכום הכנסה חודשי כולל מע"מ	עד להכנסה חודשית כולל מע"מ	אחוז תקורה
25000	30000	15%
20000	25000	16%
15000	20000	17%
10000	15000	18%
5000	10000	19%
1	5000	20%

3. תנאי סף לרישום במאגר המטפלים -

המאגר פתוח לרישום מועמדים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-

3.1. עוסק מורשה או עוסק פטור – לא יתקבלו הצעות מתאגיד, זולת ככל ש-100% השליטה בתאגיד
הינו של המועמד/ת המוצע.

יש לצרף לבקשה תעודת עוסק מורשה/ פטור.

3.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה טיפולית בתחום הרגשי בו הוכשר במהלך החמש שנים
האחרונות.

יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצות/רשימת ממליצים.

3.3. השכלה אקדמאית - תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר הרלבנטי לתחום מתן השירותים.

יש לצרף לבקשה העתק של תעודת השכלה.

3.4. רישיון משרד הבריאות / תעודות הכשרה -

לתחומים של ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת (טיפול שפה ודיבור) יש לצרף לבקשה העתק של רישיון משרד הבריאות.

לתחום תרפיה בהבעה ויצירה יש לצרף לבקשה העתק רישיון משרד הבריאות או העתק תעודת תרפיסט ממוסד מוכר.

לתחום הדרכת הורים – יש לצרף העתק תעודת הסמכה ממוסד מוכר.

3.5. המבקש הינו עוסק מורשה/פטור, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו ;

3.6. המבקש נעדר זיקה לחבר מועצת העיר ו/או עובד העירייה – תשומת לב המציעים להצהרה הכלולה בגוף הבקשה.

4. הגשת בקשה להיכלל במאגר המטפלים

4.1. נותני שירות המעוניינים להיכלל המטפלים יגישו, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס הבקשה המצורף כנספח ג' לפנייה זו.

מובהר בזאת כי מטפלים קיימים/ המספקים שירותים לעירייה כיום, לא נדרשים להגיש בקשה להכלל במאגר. מטפלים קיימים, ככל שיהיו מעוניינים בהמשך מתן שירותים לעירייה, ידרשו לחתום על נספח ח' המצ"ב המאשר את הסכמה להמשך אספקת שירות לעירייה וכן לחתום על ההסכם המעודכן, המצורף למסמכי הליך זה.

מובהר בזאת כי ככל שמטפל קיים מבקש להיכלל במאגר העירייה לתחומים נוספים – אליהם לא נרשם בעבר/לגביהם לא אושר בעבר – ניתן לבצע רישום במאגר לתחומים נוספים ובמקרה כזה יש למלא את כל הנדרש במסמכי ההליך בהתייחס לתחום החדש/נוסף.

4.2. המאגר פתוח לרישום בכל עת.

4.3. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים -

4.3.1. טופס בקשה, נספח ג', כולל מידע כללי על המבקש / פרופיל מבקש/קו"ח של המבקש.

4.3.2. נספח העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח לפנייה זו .

4.3.3. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לשירותים לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר.

4.3.4. המלצות מגופים/ לקוחות להם סיפק המבקש שירותים בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר במהלך 5 השנים האחרונות.

בקשות שלא צורפו להן אישור / המלצות בדבר ניסיון קודם/רשימת ממליצים - לא יכללו ברשימה.

4.3.5. רישיונות/תעודות השכלה / תעודות הכשרה רלבנטיים לביצוע השירותים, לרבות היתרים, תעודות הסמכה וכיו"ב.

4.3.6. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.3.7. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה/פטור.

4.3.8. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

4.3.9. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.3.10. הוגשה בקשה על ידי תאגיד - יצורפו לבקשה גם תעודות התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד. תשומת לב המציעים – ככל שמדובר בתאגיד תתאפשר הגשה רק של תאגיד שבעל המניות המחזיק ב- 100% בשליטה הינו המועמד המוצע לביצוע השירותים.

הוגשה בקשה ע"י יחיד - יצורף העתק של תעודת הזהות של המשתתף.

4.4. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש באמצעות דוא"ל, ל- matal@nzc.org.il עד לתאריך 06/04/2025 בשעה 12:00.**

4.5. **בנוסף, ניתן להגיש את הבקשה בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, במסירה ידנית במשרדי מת"ל, אבנר בן יהודה 4 בנס ציונה, לידי מנהלת מת"ל, שני יולזרי, עד לתאריך 06/04/2025 בשעה 12:00, יובהר כי משלוח הבקשה באמצעות דוא"ל אינו מחייב מסירת ההצעה באופן ידני במקביל.**

4.6. **מובהר בזאת כי המאגר יהיה פתוח לרישום גם לאחר המועד לעיל, אולם תינתן עדיפות למטפלים שירשמו עד למועד זה.**

5. **בחינת הבקשות להיכלל במאגר המטפלים**

- 5.1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י העירייה (להלן - **הועדה ו/או הועדה המקצועית**).
- 5.2. מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י הועדה, ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב.
- 5.3. מבקש שהועדה תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תימסר לו הודעה על כך.
- 5.4. מובהר בזאת כי **אין** באישור רישום במאגר כדי לחייב את העירייה לחתום על הסכם ולקבל שירותים ממטפל כלשהו הרשום במאגר. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לבחור מתוך המאגר מטפלים שיספקו שירותים במרכז בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 8 להלן.

6. **העדר ומניעת ניגוד עניינים**

- 6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בביצוע שירותי הטיפול במרכז, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המטפל במסגרת השירותים נושא הפניה. בהתאם לכך, המטפל יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח למסמכי פניה זו.
- 6.2. על המבקש להיכלל במאגר למלא שאלון ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי הפניה.
- 6.3. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

7. **ניהול מאגר המטפלים / שיקולי העירייה בבחירה מתוך המאגר**

- 7.1. הרישום במאגר המטפלים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר. הסכם יחתם לתקופה של שנתיים עם תקופות אופציה נוספות של עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך כל תקופת ההסכם כולל אופציה לא תעלה על 60 חודשים.
- 7.2. העירייה תהיה רשאית לפרסם את רשימת המטפלים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של העירייה.
- 7.3. העירייה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 7.4. אין ביצירת מאגר המטפלים כדי למנוע מהעירייה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת מטפלים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום מטפלים נוספים על פי צרכי העירייה.

7.5. הפניה למטפלים שייכללו ברשימות, בכל אחד מתחומי הטיפול הנדרשים, תעשה באופן שיעניק לעירייה את מירב היתרונות, ובין השאר, בהתאם לאמור להלן-

7.5.1. ככל שיידרשו לעירייה מטפלים לתחום מסוים, תהיה רשאית העירייה באמצעות הועדה המקצועית מטעמה, לפנות לגורמים הרשומים במאגר בתחום הרלבנטי (כולם או חלקם), בהתאם לצרכיה לצורך בחירת המטפל / מטפלים רלבנטיים.

7.5.2. מדי שנה תקבע מכסת מטפלים נדרשת בהתאם לצרכי המרכז.

7.5.3. בהתאם למכסת המטפלים הנדרשת לעירייה מדי שנה, תהיה רשאית הועדה המקצועית לבחור, מבין הרשומים במאגר, מטפלים לביצוע השירותים בהתאם לצרכי המרכז. כן תהיה רשאית הועדה המקצועית לבחור מטפלים נוספים במהלך השנה, בהתאם לצרכים המשתנים.

7.5.4. הועדה המקצועית תהיה רשאית לבצע ראיון למטפלים הרשומים במאגר (כולם או חלקם) והיא תבחר את המטפלים שישוּבצו למתן שירותים במרכז, בין השאר, בהתאם לשיקולים הבאים (100% איכות) :

7.5.4.1. התרשמות כללית מיכולות, כישורים, אמינות, מומחיות ותחום התמחות, לרבות ותק בתחום, הכשרות מקצועיות והשכלה.

7.5.4.2. ניסיונו של המטפל בתחום הספציפי, לרבות בדיקת ניסיון זה והתרשמות מאיכות הטיפול. – תינתן עדיפות למטפלים בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום.

7.5.4.3. שביעות רצון / דרישות תושבים בדבר זהות הגורם הרלבנטי.

7.5.4.4. ניסיון עבר של העירייה עם המטפל.

7.5.4.5. דרישות מיוחדות / ספציפיות הנוגעות לתחום הספציפי.

7.5.4.6. זמינות המטפל – תינתן עדיפות למטפל היכול לספק שירותים בהיקף שעות העולה על המינימאלי הנדרש (8 טיפולים בשבוע). העירייה שומרת על זכותה להפחית מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם ותהיה רשאית להסכים על היקף טיפולים נמוך יותר.

7.5.4.7. מובהר בזאת כי בהליכי הפניה והמיון הספציפיים בכל שנה, תהיה רשאית העירייה להגדיר תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים נוספים לבחירה מבין המטפלים הרשומים במאגר. אין העירייה מחויבת לפנות לכל הרשומים במאגר והפניה תעשה בהתחשב בתחום הטיפול הנדרש וכמות מטפלים הנדרשת באותו תחום מעת לעת.

7.5.5. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוותר על ראיונות במקרה של מטפלים מוכרים המספקים שירותים במרכז.

7.5.6. העירייה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעדכן מעת לעת את הקריטריונים לבחירה, בהתאם לצרכי העירייה ו/או החלטות כפי שיתקבלו מעת לעת.

7.5.7. בחרה הועדה המקצועית להתקשר עם מטפל לתחום מסוים, ייחתם בין העירייה למטפל הסכם לתקופה קצובה למתן השירות, על פי נוסח הסכם דוגמת המצורף למסמכי פניה זו.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תנאי לחתימת הסכם הינו עמידת המבקש בדרישות העדר ניגוד עניינים וכן המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש, ככל שנדרש. מובהר בזאת כי באחריות כל מטפל למסור למרכז ביטוח צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית מידי שנה. לא ינתן לספק טיפול במרכז ללא ביטוח כאמור.

כל מועמד שיאושר לביצוע השירותים יידרש למסור לעירייה גם –

- אישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג- 2023.
- אישור ביטוחים. העירייה תהיה רשאית לערוך שינויים בדרישות הביטוח, באישור יועץ הביטוח של העירייה.

- 7.6. ספק שיבקש להצטרף לרשימת המטפלים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לעירייה וזו תיתן החלטתה בנדון. בשלב ראשון ידונו בקשות שהוגשו עד למועד האחרון הקבוע במסמך זה. לאחר מכן יבחנו בקשות אחת לתקופה בהתאם להחלטת העירייה.
- 7.7. ספק שיבקש להיגרע מרשימת המטפלים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר לעירייה בכתב.
- 7.8. העירייה תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון.
- 7.9. העירייה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לספקים השונים הכלולים ברשימה.
- 7.10. ספק שייכלל ברשימת המטפלים - מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע ל ספק על השינוי.
- 7.11. למען הסר ספק מובהר כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים אשר ייכללו במאגר לצורך ביצוע שירותים בתחום כלשהו, כן רשאית העירייה לפנות גם לספקים שלא נכללים במאגר, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.12. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר המטפלים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של העירייה עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את העירייה להתקשר באמצעות מאגר המטפלים מעבר לקבוע בדין.

הוראות כלליות

8.

- 8.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר המטפלים יחולו על המבקש בלבד.
- 8.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובידוקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המטפלים, רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבידוקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
- 8.4. העירייה תהיה רשאית לפרסם את שמות המטפלים שירשמו במאגר באתר האינטרנט של העירייה ובהגשת בקשה להצטרפות למאגר – נותן הספק את הסכמתו לכך.

9. מסמכי הפניה לקבלת הצעות –

- 9.1. מסמך הוראות כללי - מסמך זה - **נספח א'**.
- 9.2. לוח תעריפים 2025 - **נספח א'1**.
- 9.3. דוגמת הסכם נותן שירות - **נספח ב'1**.
- 9.4. מפרט שירותים - **נספח ב'1**.
- 9.5. דרישות ביטוח - **נספח ב'2**.
- 9.6. טופס בקשה להירשם / להצטרף למאגר - **נספח ג'**.
- 9.7. הצהרה לעמידה בדרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באללימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג- 2023 - **נספח ד'**.
- 9.8. שאלון העדר ניגוד עניינים ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הפנים - **נספח ה'**.
- 9.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - **נספח ו'**.
- 9.10. הצהרה בהתאם לחוק גופים ציבוריים - **נספח ז'**.

שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש לפנות בכתב בלבד בדוא"ל matal@nzc.org.il יש לוודא קבלה בטלפון 08-6405371

בכבוד רב,
שני יולזרי

מנהלת מתל - מרכז
התפתחותי לילד נוער
ומשפחה

לוח תעריפים לשנת 2025 - החל מחודש ינואר 2025*

מובהר בזאת כי לוח התעריפים הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה
התעריפים מתעדכנים מעת לעת, לרבות בהתאם להחלטות קופות החולים
כל המחירים כוללים מע"מ

תעריף תשלומים קופות חולים למטפלים 2025

• **תעריף 2025 יחול החל מינואר 2025, מטופלים קיימים יחול תעריף קודם.**

שם הקופה	תחום	תשלום למטפל
קופ"ח כללית מושלם	ריפוי בעיסוק	150 ₪
	טיפול רגשי	135 ₪
קופ"ח מכבי	טיפול רגשי	140 ₪
	ריפוי בעיסוק	152 ₪

תעריפון מתל תשפ"ה

	טפול פרטני	טיפול קבוצתי	
ריפוי בעיסוק במסלול פרטי	330 ₪ לתושבי נ"צ 390 ₪ לתושבי חוץ	150 ₪ למפגש בקבוצה לתושבי נ"צ. 180 ₪ לתושבים מחוץ לנ"צ	
ריפוי בעיסוק - כללית / מכבי	השתתפות עצמית		
ריפוי בדיבור במסלול פרטי	330 ₪ (390 ₪ לתושבי חוץ		
טפול רגשי בהבעה ויצירה מוסיקה, תנועה אומנות במסלול פרטי	330 ₪ 390 ₪ לתושבי חוץ	150 ₪ למפגש עבור תושבי נ"צ. 180 ₪ למפגש עבור תושבים מחוץ לנ"צ	
טפול רגשי - כללית מושלם	45 ₪		

הפניה מרופא הילדים. מערכת מכבי מחייבת השתתפות עצמית בהוראת קבע.	הפניה מרופא הילדים. מערכת מכבי מחייבת השתתפות עצמית בהוראת קבע.		טיפול רגשי פרטני - מכבי
	330 ₪ למפגש לתושבי נ"צ 390 ₪ לתושבי חוץ		יעוץ והדרכת הורים
	330 ₪ למפגש לתושבי נ"צ 390 ₪ לתושבי חוץ		טיפול זוגי / משפחתי
	330 ₪ למפגש לתושבי נ"צ 390 ₪ לתושבי חוץ		טיפול קוגניטיבי התנהגותי C.B.T

נספח ב'
דוגמת הסכם התקשרות

חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי העירייה בתאריך _____ לשנת _____

עיריית נס ציונה
רחוב הבנים 9
נס ציונה

בין:

(להלן: העירייה)

לבין:

ח.פ. _____ מרח' _____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתום בשמה כדין ה"ה _____ ת.ז. _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ (להלן - נותן השירות)	ת.ז. / ע.מ. _____ מרחוב _____ מ _____ (להלן - נותן השירות)
--	---

- הואיל** והעירייה פרסמה קול קורא לרישום במאגר מטפלים במרכז מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד, נוער ומשפחה;
- והואיל** ונותן השירות רשום במאגר ונבחר ע"י ועדה מקצועית לספק את השירותים במרכז, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל** ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן את השירותים בתחומים אלה;
- והואיל:** והשירותים בהסכם זה מחייבים מומחיות ויחסי אמון מיוחדים בין נותן השירות לעירייה וכן בין נותן השירות למקבלי השירות;
- והואיל:** והסכם זה פטור ממכרז בהתאם לסעיף 3 (8) בתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח – 1987 והעירייה נקטה בהליך בחירה כמתחייב מסעיף הפטור והוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים הרלבנטי;
- והואיל** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של טיפול התפתחותי / רגשי / משפחתי והדרכת הורים במתל – מרכז עירוני להתפתחות הילד, נוער ומשפחה (להלן - **המרכז**) והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים (להלן - **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים / טכני.

2.3. השירותים יבוצעו בחדר במרכז שיועמד לרשות נותן השירות לצורך ביצוע השירותים. לויז' לביצוע טיפולים יקבע ע"י מנהלת המרכז בתואם מול נותן השירות. נותן השירות מחויב לשמור על ניקיון חדר הטיפולים. כן מתחייב נותן השירות להותיר את החדר בתום הטיפול כשהוא מסודר ופנוי לטיפול נוסף.

2.4. השירותים יבוצעו ע"י _____ באופן אישי ויהיו בתחום _____.

2.5. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת המרכז. נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. כל שירות שיסופק במרכז יהיה בתיאום בין נותן השירות ומנהלת המרכז.

2.6. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם. במקרה של שינוי היקף השירותים, תנתן לנותן השירות הודעה של 30 יום מראש.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי ידוע לו שהשירותים מחייבים יחסי אמון ומומחיות מיוחדת וכי הינו מחויב לשמירה על סודיות כמפורט בהסכם זה.

3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.6. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.7. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין ראוי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.8. **נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הינו בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. והוא ימסור בהתייחס לכל אחד מהעובדים כאמור אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות החוקים כאמור.**

3.9. **ידוע לנותן השירות כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**

3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, ככל שנדרש ומתחייב מכוח חוק.

3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד לעירייה .

3.12. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

3.13. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

- 3.14. נותן השירות לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 3.15. נותן השירות מתחייב שלא לקבל לטיפולו מטופלים שקיבל במרכז אלא במרכז וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד תום ההתקשרות איתו, זולת באישור מראש של מנהלת המרכז. האמור בסעיף זה לא חל על מטופלים שהגיעו למרכז באמצעות המטפל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____. מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשוניים הם תקופת ניסיון.
- 4.2. העירייה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה. תנאי להארכתו הינו קבלת אישור קיום ביטוחים מעודכן.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כל אחד מהצדדים רשאי לסיים את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 60 ימים מראש.
- 4.5. בנוסף, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים לעירייה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

5. תמורה

5.1. תשלום ישירות לנותן השירות -

- 5.1.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, יהיה זכאי נותן השירות לקבלת תמורה ישירות מהמטופלים וכן מקופות החולים בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת לעת ע"י המרכז ו/או קופות החולים.
- 5.1.2. התמורה הינה בגין שירותים שבוצעו בפועל.
- 5.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של שירותים המסופקים בהדר קופ"ח - נותן השירות מחויב לחתום על הסכם מול קופות החולים ולהעביר דיווחים לקופ"ח כפי שיידרש מעת לעת.

5.1.4. האחריות לגביה הינה של נותן השירות ונותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מאת העירייה בגין השירותים. המרכז יסייע בגבייה ובהעברת כרטיס של מטופלי קופ"ח. נותן השירות לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין תמורה לה זכאי נותן השירות והאחריות לגביה הינה של נותן השירות בלבד. העירייה לא תהיה צד להתחשבות בין נותן השירות ו/או המטופלים/ קופות החולים.

על נותן השירות להעביר דיווח מסודר למנהלת המרכז ולקופת החולים מדי חודש עבור שירותים בהסדר קופת חולים שבוצעו במרכז. העתק של הדיווח ימסר גם למנהלת המרכז. התשלום יהיה ישירות ע"י קופת החולים, על נותן השירות להסדיר חתימת הסכם מול קופת החולים.

תשלומים עבור שירות פרטי – על נותן השירות לאפשר תשלום באמצעים מקובלים. התשלום יעשה במידת האפשר אחת לחודש, אולם נותן השירות יהיה רשאי לגבות גם תשלום בתדירות גבוהה יותר בהתאם לתדירות הטיפול. על נותן השירות לספק למקבלי השירות קבלה על תשלום כמתחייב ע"פ דין. העירייה לא תהיה צד להתחשבות זו ונותן השירות יישא בכל עלות נדרשת לנושא זה, לרבות דיווחים והעברת תשלומי מע"מ לרשויות המס וכיו"ב.

5.2. דמי תקורה לעירייה –

5.2.1. עבור הזכות לספק שירותים במרכז והשימוש במתקני המרכז (חדר טיפולים במרכז, שירותי משרד, ציוד טיפולי, חומרי לימוד ויצירה) ישלם נותן השירות לעירייה תקורה בשיעור לפי המפורט בטבלה המצ"ב מכל סכום אותו יהיה רשאי לגבות מהמטופלים/ קופות החולים עבור השירותים (להלן – **התקורה**).

מהכנסה	עד להכנסה	אחוז תקורה
25000	30000	15%
20000	25000	16%
15000	20000	17%
10000	15000	18%
5000	10000	19%
0	5000	20%

5.2.2. התקורה תשולם לעירייה ע"י נותן השירות בהתאם למועדים וכמפורט להלן-

5.2.2.1. בתום כל חודש יעביר נותן השירות למנהלת המרכז פירוט של כל הטיפולים והפעילויות שבוצעו על ידו במרכז, כולל עלות כל טיפול בהתאם לאופן התשלום ולוח התעריפים הרלבנטיים לשירות.

5.2.2.2. הדו"ח שיועבר ייבדק ע"י מנהלת המרכז לרבות לצורך הצלבת נתונים.

5.2.2.3. בכפוף לאישור הדו"ח, ישלם נותן השירות לעירייה את התקורה (מכל תקבול שיקבל בגין שירותים שסופקו על ידו במרכז). למען הסר ספק, התקבולים הינם הן מקופות החולים והן ממקבלי שירות באופן פרטי.

5.2.2.4. דמי התקורה כאמור ישולמו לעירייה בסוף כל חודש קלנדרי עד ליום 5 לחודש העוקב, עבור שירותים שסופקו בחודש שחלף. כנגד תשלום דמי התקורה תימסר לנותן השירות קבלה מתאימה.

5.2.3. מוסכם כי ככל שלא יתאפשר ביצוע השירותים במרכז לתקופה קצובה עקב נסיבות שאינן תלויות במטפל (כגון סגירת המרכז לצורך שיפוץ), באופן בו היקף הטיפולים יפחת באופן משמעותי, תופחת התקורה ותועמד על 10% במהלך התקופה הקצובה כאמור.

6.1. כל צד יהיה האחראי בהתאם לדין, בגין כל נזק ואבדן שיגרמו לצד השני, עקב מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או של מי מטעמו, והוא מתחייב לפצות את הצד השני בכל סכום שיחוייב עקב נזקים כנ"ל.

6.2. בהתאם לסעיף 6.1 לעיל, הצדדים מתחייבים כי יערכו ויקיימו במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים הנאותים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה.

העירייה מתחייבת לבטח את הפעילות בביטוח רכוש וצד ג'.

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוח צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית ויעביר אישור ביטוחים מתאים לעירייה בהתאם לנספח הביטוח המצורף.

מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים או בהיעדרם כדי לגרוע מאחריות מי מהצדדים על פי כל דין.

7. נותן השירות קבלן עצמאי

7.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות לעירייה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה/פטור במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

7.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאי כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.

7.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו לעירייה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

7.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד –

7.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים לעירייה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

7.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין העירייה.

7.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיותם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

7.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי העירייה, והנחתה של העירייה כי בינו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י העירייה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות העירייה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג עובדי חינוך נוער וקהילה אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך 60 ₪ לשעה (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לעירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

7.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

8. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

8.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העירייה ומטופלים אחרים, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

8.2. נותן השירות מתחייב, לשמור על סודיות ביחס למידע האישי ולמידע הרגיש שיגיעו אליו בכל דרך ואופן שהם עקב פעילותו במסגרת השירותים במרכז, וכן לא לעשות בהם שימוש שלא במסגרת השירותים לעירייה.

8.3. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

8.4. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.

8.5. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות לבין השירותים הניתנים לעירייה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

8.6. נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של העירייה לשם קידום לקוחותיו האחרים.

8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

9. מסירת מסמכים ומידע למזמין

9.1. נותן השירות מתחייב לתת למנהל המרכז מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

9.2. עם ביטול ההסכם או חלק מהשירותים יעביר נותן השירות על חשבונו וללא כל דיחוי לעירייה את הרשומות הרפואיות, לרבות הרשומות הממוחשבות, כרטיסים רפואיים שנוהלו ביחס לזכאים/מטופלים וכן את כל הטפסים והמסמכים האחרים הקשורים בטיפול הרפואי במבוטחים/מטופלים, לרבות מסמכים וטפסים שהומצאו לו ע"י קופות החולים/המרכז לצורך ביצוע הסכם זה, או חלק מהשירותים.

- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי בביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות לעירייה, אפילו יש לו טענות כלשהן בקשר לפיצוי ו/או לעצם הביטול ו/או טענה אחרת מכל מין וסוג שהוא את המידע, הרשומות, בידיו ו/או בשליטתו.
- 9.4. לא פעל נותן השירות בהתאם לאמור, תהא העירייה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לו בהתאם להסכם זה, וזאת עד להשלמת האמור לעיל ובלי לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה על פי דין.
- 9.5. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, כל מסמך של העירייה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.6. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן העירייה בגין המשך הפעילות כאמור.
- 9.7. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 9.8. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 9.9. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם העירייה.

10. העירייה כמפעל חיוני

- 10.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 10.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 10.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 10.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 10.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 10.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

11. שונות

- 11.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.
- 11.2. השירותים יבוצעו ע"י נותן השירותים באופן אישי.
- 11.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 11.4. נמחק.
- 11.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 11.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 11.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין העירייה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.

11.8.

כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

11.9.

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעות משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

נותן השירות

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____. ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם,
בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

נספח ב'1

מפרט שירותים -

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות ייתן לעירייה שירותים של טיפול התפתחותי/ רגשי/משפחתי והדרכת הורים במתל מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה – אגף החינוך של העירייה.
2. מתל הינו מרכז עירוני התפתחותי לילד , נוער ולמשפחה השייך לאגף החינוך בנס ציונה. המרכז מספק, תחת קורת גג אחת אבחונים, טיפולים, תוכניות מניעה והעשרה לילדים, להורים ולצוותים החינוכיים. המרכז מספק טיפולים רגשיים והתפתחותיים לילדים בגילאי 4-17 וכן הדרכות הורים, סדנאות הורים והשתלמויות לצוותים חינוכיים.
3. המרכז מונחה ע"י השירות הפסיכולוגי בעירייה ונועד לשרת את תושבי נס ציונה והאזור. המרכז מוכר ע"י קופות החולים. צוות המרכז כולל מרפאות בעיסוק, קלינאיות תקשורת (טיפול שפה ודיבור) , מורות להוראה מתקנת ומטפלות רגשיות, מטפלות משפחתיות ומדריכות הורים .
4. המרכז ממוקם ברחוב אבנר בן יהודה 4 נס ציונה ופועל בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 19:00 (פגישות הורים גם לאחר שעה זו) , ימי שישי בין השעות 08:00 עד 14:00.
5. **מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.**
6. השירותים הנדרשים כוללים טיפול התפתחותי בריפוי בעיסוק /קלינאות תקשורת (טיפול שפה ודיבור) טיפול רגשי (פסיכותרפיה בתנועה, במוסיקה, בתרפיה הבעה וביצירה) / הדרכת הורים/ טיפול משפחתי במרכז ע"פ הנחיית מנהלת המרכז ו/או מי מטעמה בתחומים הבאים:
 - 6.1. טיפול פרטני /דיאדי בהפניית קופת חולים (מסלול קופ"ח) ;
 - 6.2. טיפול פרטני /דיאדי פרטי ;
 - 6.3. טיפול קבוצתי במסלול קופ"ח.
 - 6.4. טיפול קבוצתי באופן פרטי.
 - 6.5. הדרכת הורים (פרטי) ;
 - 6.6. השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות – הנ"ל מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים ויבוצע ללא תשלום/ חיוב נוסף כלשהו ;
 - 6.7. הנחיית קבוצה ;
 - 6.8. תיעוד רשומה רפואית, תיעוד בתיקי לקוח כנדרש על פי הוראות משרד הבריאות, קופות החולים וכמקובל במרכז ;
 - 6.9. כל נושא שהנו בתחום השירותים נשוא הסכם זה וכפי שהוסכם ו/או יוסכם בין הצדדים בעתיד ;
 - 6.10. במסגרת השירות, נדרש נותן השירות ליצור תהליך משתף רחב משתתפים – כלל הציבור/ מורים וזאת לצורך הגדרת אתגרי מערכת החינוך בעירייה ולבנות מענה לאתגרים אלו בדמות מיזמים ופרויקטים שונים.

6.11. העברת דיווחים תקופתיים ולפי דרישה למנהל המרכז אודות הפעילויות המתקיימות במסגרת השירותים.

6.12. השתתפות בישיבות במרכז לצורך קידום הנושאים הנ"ל.

6.13. מענה לכל סוגי הפניות בתחומי השירות, כולל זמינות בעת אירועים הנוגעים לשירותים.

6.14. במתן השירותים כאמור יפעל נותן השירות בשיתוף פעולה מלא עם העירייה והנציג מטעם המרכז וכן יפעל במלוא המרץ ובמלוא כישוריו לצורך מתן השירותים כאמור.

6.15. מובהר ומוסכם כי זכויות היוצרים בכל המסמכים שיווצרו תוך ובמהלך אספקת השירותים, ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו – יהיו של העירייה. חלה חובת שמירת סודיות וחסינון ע"פ דין על המידע.

6.16. השירותים מחייבים יחסי אמון ומומחיות מיוחדים, אמינות מוגברת ויחסי אנוש. קיים חסינון ע"פ דין במסגרת יחסי מטופל – מטפל כחלק מהשירותים המסופקים במסגרת המרכז.

7. השירותים יינתנו למטופלים שהינם בהסכם התקשרות עם קופות החולים וכן עם מטופלים שיפנו לקבלת טיפול באופן פרטי. יובהר כי תינתן עדיפות לקבלת מטופלים שהינם תושבי העיר נס ציונה. בתחומים של טיפול רגשי והתפתחותי – קיימים הסדרים עם קופות החולים. יתר התחומים ניתנים במרכז באופן פרטי.

8. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי העירייה, המפרט הטכני והוראות הדין.

9. נותן השירות מתחייב לזמינות שלא תפחת מ- 8 טיפולים בשבוע. (משך כל טיפול 45 דקות). העירייה שומרת על זכותה להפחית מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם בתיאום עם המטפל.

10. השירותים יינתנו בימים ושעות עפ"י תכנית עבודה שתקבע בתיאום בין מנהלת המרכז למטפל. יומן הלקוחות שיטופלו על ידי המטפל במסגרת מתן השירותים ינוהל על ידי מזכירה מטעם העירייה.

11. נותן השירות ישתמש בחדרי טיפול מאובזרים הקיימים במרכז, הכולל ריהוט משרדי, מחשב, ציוד משרדי לרבות ציוד מתכלה וכל הציוד הנדרש לצורך מתן הטיפול הנדרש. נותן השירות מחויב לשמור על הציוד בחדר ועל ניקיון החדר ובתום כל טיפול יקפיד כי החדר יהיה נקי ופנוי לטיפול שלאחריו.

12. שמות המטופלים והשירות הניתן על ידם יפורסם על ידי העירייה בעלון מידע פרסומי של העירייה.

13. נותן השירות מתחייב להשתתף בישיבות צוות המרכז וכן בקבוצות הדרכה על פי לוח הזמנים שיקבע על ידי מנהלת המרכז.

14. נותן השירות מתחייב לתעד את פגישות הטיפול באופן קבוע על גבי גיליונות טיפול ואחד לחצי שנה או בסיום טיפול ידאג להגיש סיכום טיפול בתיק הפונה למנהלת המרכז.

15. נהלי עבודה –

15.1. יש לקבל הדרכה / הסבר ממנהלת המרכז בתחילת מתן השירותים.

15.2. לא יגבה תשלום עבור שירות שלא סופק בפועל, בכפוף למדיניות ביטולים.

15.3. מדיניות ביטולים – בהתאם לנהלי המרכז מעת לעת.

15.4. מובהר בזאת כי במרכז קיימת הקפדה יתירה על בטיחות ובריאות הציבור, תוך קיום הפעילות במגבלות השונות לשמירה על בריאות הציבור ומטופלי המרכז.

16. תיעוד –

16.1. נותן השירות ינהל רשומה רפואית נפרדת, מפורטת ומדויקת לכל לקוח שיהיה בטיפולו ויתעד את מהלך הטיפול, לרבות הסכמה של ההורים לטיפול ולמטפל (שמית), פרטים אישיים מלאים, אבחונים נלווים, הפנייה למתן השירות, סיכום אבחון ראשוני, תכנית טיפולית, תיעוד הטיפולים לפי תאריכים, דו"ח תקופתי וכן דו"ח חודשי שיועבר לגורם האחראי במרכז.

- 16.2. נותן השירות ישמור בידיו העתק מהרשומות כמתחייב על פי כל דין, לרבות על פי תקנות בריאות העם (שמירת רשומות) התשל"ז-1977 וחוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ככל שמדובר בקטין תקופת שמירת המסמכים הינה 7 שנים מיום הגיע הקטין לגיל 18.
- 16.3. תיעוד כאמור לעיל ישמר במסמכיו בצורתו ובתוכנו המקוריים כפי שנוצר, ואין במזעורו או בשמירתו בכל דרך חלופית אחרת כדי לפטור את נותן השירות משמירת הרשומה המקורית שתועבר למרכז לשמירה בארכיון.
- 16.4. בכפוף לחוק זכויות החולה / חובת חסיון מטפל – מטופל, המידע הרפואי המתייחס למטופלים, לרבות המסמכים הרפואיים, יועברו לעירייה (ללא תשלום) על ידי נותן השירות, בהתאם לדרישה, כשהם ממוינים לפי מספרי ת"ז.

17. עבודה שוטפת:

- 17.1. השירותים דורשים מענה מקצועי, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי העירייה.
- 17.2. במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה עליו לעדכן את מנהלת המרכז ולקוחותיו מראש ובמועד המוקדם ביותר בו יוודע לו על היעדרותו העתידית.
- 17.3. האחריות על האמור במפרט זה, תחול על נותן השירות בלבד.

18. אחריות העירייה / מרכז -

- 18.1. העירייה מתחייבת לניקיון המרכז מידי יום ובכל זמן שקיים צורך בכך. בנוסף העירייה אחראית על ניקיון מתקני המקום הכוללים ציוד ואמצעי טיפול (מזרונים ואמצעי טיפול) בעת הצורך על מנת לשמור על בריאות המטפלים והמטופלים.
- 18.2. העירייה מתחייבת להדביר את המקום ממזיקים העלולים לפגוע בבריאות ורווחתם של המטפלים והמטופלים.
- 18.3. העירייה מתחייבת לתקן כל פגם באופן מידי במבנה המקום הפוגע בהתנהלות המקום או בטיחותם של המטפלים או המטופלים.
- 18.4. העירייה מתחייבת לספק שירותי משרד למטפלים במקום. בנוסף מזכירות המרכז אחראית על יומני המטפל ולשבץ מטופלים בעת הצורך תוך שיתוף המטפל בהקדם באפשרי.
- 18.5. העירייה תרכוש עבור המטפלים ציוד משרדי מתכלה או ציוד טיפולי מתכלה, משחקים ואביזרי/ מתקני טיפול כנדרש.

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*		
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: טיפול ריגשי ומשפחתי במרכז תמיכה למשפחות (מת"ל) בעיר נס ציונה		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען הבנים 9, נס ציונה		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
							302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
							309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
							301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

(*) ביטוח זה נדרש רק במידה שהמטפל מעסיק עובדים מטעמו. יינתן פטור מפרק ביטוח זה בכפוף להצהרה בכתב, על אי העסקת עובדים.

טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר מטפלים

מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה
נס ציונה

אנו מבקשים להיכלל במאגר המטפלים שלכם בתחומים המפורטים במסמך זה להלן.

1. פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. מס' הזיהוי: _____
- ג. מספר עוסק מורשה: _____
- ד. תאריך ההתאגדות: _____
- ה. שמות בעלי המניות (ככל שישנם): _____
- ו. כתובת: _____
- ז. טלפונים: _____
- ח. דואר אלקטרוני: _____
- ט. איש קשר _____ טל' נייד: _____
- י. מעמד המבקש –
עוסק מורשה / עוסק פטור – נא לסמן ולצרף אישור

2. פירוט מידע על המבקש:

- א. תחומי פעילות: _____

- ב. ותק בתחום: _____

ג. מקומות בהם עבד המטפל/ סיפק שירותים

ד. פירוט השכלה : לפחות תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר רלבנטי לתחום מתן השירותים.
יש לצרף לבקשה העתק של תעודת השכלה.

ה. פירוט תעודות הסמכה :

ו. רישיונות משרד בריאות קיימים /תעודות הסמכה חובה –

לתחומים של ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת (טיפול שפה ודיבור) יש לצרף לבקשה העתק של רישיון משרד הבריאות.

לתחום תרפיה בהבעה ויצירה יש לצרף לבקשה העתק רישיון משרד הבריאות או העתק תעודת תרפיסט ממוסד מוכר.

לתחום הדרכת הורים – יש לצרף העתק תעודת הסמכה ממוסד מוכר.

ז. האם מאושר ע"י קופת חולים כלשהי –

ח. מידע נוסף:

3. תחומי טיפול :

אנו מבקשים להיכלל במאגר המטפלים שלכם בתחומים המפורטים להלן –

(ניתן לציין מספר תחומים)

- ☐ טיפול רגשי (פסיכותרפיה בתנועה, במוסיקה, בהבעה וביצירה)
- ☐ טיפול התפתחותי (בריפוי בעיסוק / קלינאות תקשורת (טיפול שפה ודיבור)
- ☐ טיפול התפתחותי
- ☐ טיפול משפחתי
- ☐ הדרכת הורים.
- ☐ טיפול התנהגותי
- ☐ טיפול אחר

*** המאגר אינו מיועד / אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

4. פירוט ניסיון - מפורט ניסיון קודם בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

יש להציג ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה טיפולית בתחום הרגשי בו הוכשר במהלך החמש שנים האחרונות. יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצות/רשימת ממליצים.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

תחום טיפול	רישיונות ע"פ דין - ככל שנדרשים	אופי הפעילות	מיקום שם / מזמין השירותים	שנת ביצוע	שם ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים	מס' הטלפון של הגורם ממנו ניתן לקבל פרטים
------------	--------------------------------	--------------	---------------------------	-----------	-------------------------------------	--

5. הצהרה והתחייבות

- 5.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להיכלל במאגר המטפלים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 5.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 5.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.
- 5.4. ידוע לנו כי העירייה רשאית לפרסם את רשימת המטפלים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של העירייה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר המטפלים של העירייה.
- 5.5. יודע ומוסכם עלינו כי גם אם נקבל אישור לרישום במאגר, **אין** באישור רישום במאגר כדי לחייב את העירייה לחתום על הסכם ולקבל שירותים מאיתנו. ידוע ומוסכם עלינו כי העירייה תהיה

רשאית, מעת לעת, לבחור מתוך המאגר מטפלים שיספקו שירותים במרכז בהתאם לקריטריונים הקבועים ו/או יקבעו על ידה.

5.6. אנו מצהירים בזאת -

(א) בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

(ג) אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

5.7. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5.8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

נספח ד'

שאלון ניגוד עניינים חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011–

מילוי שאלון זה ואישורו ע"י יועמ"ש מהווה תנאי לחתימת הסכם

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטורים שבשליטת הרשות המקומית זבה את/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/ בת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרטי:

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹

חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי טיפול במרכז מתל לעיריית נס ציונה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

תאריך

שם וחתימת המבקש

הצהרת המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת מציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיחתם עמו הסכם יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

נספח ז'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 וכן בהתאם חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023.

3.

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023 - חל עלי כנותן שירותים במרכז טיפול התפתחותי – מתל .

2. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

נספח ח' –

מטפל קיים

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון – הסכם שירותים במרכז טיפול התפתחותי – מתל

הריני לאשר כי הובא לידיעתי קול קורא שפורסם ע"י עיריית נס ציונה שעניינו מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי מתל – מרכז עירוני התפתחותי לילד נוער ומשפחה נס ציונה.

אני מספק/ת שירותים לעירייה במסגרת המרכז ורשום במאגר נותני שירותים לעירייה בתחום _____ (התחומים הרלבנטיים המחייבים הם אלו הידועים לעירייה).

הריני לאשר כי אני מעוניין/ת להמשיך לספק שירותים לעירייה בתחומים לעיל.

קראתי את הקול קורא והבנתי אם כל הדרישות. הריני לאשר כי לא חל שינוי ברשיון/ הכשרה/ מצגים שמסרתי לעירייה בעבר.

ידוע לי ומוסכם עליי כי תנאי להמשך מתן שירותים בתחומים לעיל הינו חתימה על הסכם מעודכן שצורף לקול קורא שפורסם ע"י העירייה ואני מתחייב/ת לחתום על ההסכם.

שם מלא

חתימה

תאריך