



יום שלישי י"א אדר תשפ"ה
11 מרץ 2025

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 5/25 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים עבור עיריית נס ציונה

תשובות לשאלות הבהרה

בהמשך לפרסומו של המכרז שבכותרת ובעקבות שאלות נוספות אשר התקבלו ממציעים פוטנציאליים, להלן תשובות העירייה לשאלות כאמור. מובהר כי רק תשובות העירייה תחייבנה והעירייה אינה מאשרת או מסכימה להנחות יסוד של שואל השאלה או לאמור בשאלה עצמה.

כל מסמכי תשובות ההבהרה מחייבות את המציעים.

מסמך הבהרות זה גובר על האמור במסמכי המכרז ככל וקיימת סתירה בין מסמכים אלו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז שנרכשו על ידו. על המשתתפים לצרף מסמך זה חתום על ידם בחתימה וחותמת בכל עמוד.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
1.	כללי	כללי	כללי	הבהרה יזומה מטעם העירייה	ביחס לאמת מידה "המלצות" ניתן להגיש המלצות משנת 2017 ואילך.
2.	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	4	1	האם חברת אדריכלים, שהינה חברת בת בשליטה של חברת אדריכלים וותיקה (מעל 50% בהון), אשר רכשה את המוניטין ואת פעילותה של חברת האם הוותיקה וממשיכה את פועלה, יכולה להסתמך לצורך התמחרות זו על הניסיון שנצבר על ידי חברת האם.	לא.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
3.	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	5	1.5	האם קיים אומדן היקף עבודות בשנה?	לא. מדובר במכרז עם הסכמי מסגרת להזמנות לפי צרכי העירייה.
4.	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	7	3.6	כתוב בסעיף זה "הגיש שאלון ניגוד עניינים... על ידי כל אחד מבעלי המציע..." במסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים – עמוד 100 כתוב "ימולא על ידי אחד מבעלי המציע". אבקש להבהיר האם מספיק למלא שאלון על ידי אחד מבעלים.	יש למלא את השאלון על ידי כל אחד מבעלי המציע.
5.	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז	9	9.2	האם אפשר שהעתק אחד יהיה צילום? מדוע נדרשים שני העתקי מקור?	אין מניעה שיוגש "מקור" + העתק של המקור. תשומת לב המשתתפים כי יש להגיש גם סריקה של ההצעה (כלל מסמכי ההצעה) על גבי כונן USB.
6.	מסמך ג'1	18	תנאי סף	תנאי סף ומדדי איכות פרק א': האם אפשר לכלול בתנאי הסף גם מבנים הגדולים מ1000 מ"ר.	בתנאי הסף אין מגבלת גודל מוסד. באמות המידה של איכות – הבקשה נדחית.
7.	מסמך ג'1	21	המלצות	מבקש לבטל את הבקשה לחייב אותה על נייר לוגו של המוסד הממליץ. לא תמיד אפשר לפנות שנית לממליצים היות וחלקם עוזבים את תפקידיהם.	הבקשה נדחית.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
8.	מסמך ג'1	21	המלצות	נבקש להגיש המלצות גם של מנהלי פרויקטים מוכרים שמיצגים את הגוף הציבורי בפרויקטים ציבוריים.	הבקשה נדחית.
9.	מסמך ג'1	18	א	נבקש להבהיר ש "חברות כלכליות עירוניות" יחשבו כגוף ציבורי במסגרת מכרז זה.	נכון. בהגדרת "גוף ציבורי" נכללות גם "רשויות מקומיות" ובהגדרת "רשויות מקומיות" נכלל גם תאגיד מקומי (קרי חברה כלכלית).
10.	מסמך ג'1	18	ה'	הפרויקטים שנדרשנו להציג במכרז הם משנת 2017 , מבקשים שגם ההמלצות יתייחסו לפרויקטים משנה זו ולא רק החל משנת 2020.	ראו הבהרה כללית לעיל.
11.	מסמך ג'1	18+23		נבקש לאפשר להציג פרויקטים משנת 2015 ואילך.	הבקשה נדחית.
12.	מסמך ג'1	18+23		נבקש לאפשר להתחשב גם בפרויקטים שהתקבל בגינם היתר.	הבקשה נדחית.
13.	מסמך ג'1	19+24		<u>אמות מידה הזמנות מרשויות</u> : נבקש לאפשר להציג פרויקטים משנת 2015 ואילך.	הבקשה נדחית.
14.	מסמך ג'2	25		נבקש להוסיף לתנאי הסף גם מבני ציבור/מוסדות חינוך שבנייתם לא החלה עקב המצב הבטחוני /מדיני אך הסתיים כל שלב התכנון (היתר, אישור משרד החינוך, תכניות לביצוע) עד שלב של פיקוח עליון.	הבקשה נדחית.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
15.	מסמך ג'2	23+25		<u>אמות מידה הזמנות מרשויות</u> : נבקש לאפשר להתחשב גם בפרויקטים שהתקבל בגינם היתר	הבקשה נדחית.
16.	מסמך ג'2	23+25		נבקש לאפשר להציג פרויקטים משנת 2015 ואילך	הבקשה נדחית.
17.	מסמך ג'2	23+25		נבקש לשנות כך שהצגת שני מוסדות חינוך מעבר לתנאי הסף – יגיעו לניקוד מקסימאלי	הבקשה נדחית.
18.	מסמך ג'2	23+25		נבקש לאפשר להתחשב גם בפרויקטים שהתקבל בגינם היתר	הבקשה נדחית.
19.	מסמך ג'2	21+26	המלצות	מכיוון שכמעט ולא אפשרי להשיג המלצות מגופים ציבוריים ומכיוון שבמקרים רבים בעלי התפקידים שליוו פרויקט מסוים אינם בתפקיד יותר – בקש להתחשב בהמלצות משנת 2015 ואילך	ראו הבהרה כללית בשאלה 1 לעיל.
20.	מסמך ג'2	26		המלצות: מבקש לבטל את הבקשה לחייב אותה על נייר לוגו של המוסד הממליץ. לא תמיד אפשר לפנות שנית לממליצים היות וחלקם עוזבים את תפקידיהם.	הבקשה נדחית.
21.	מסמך ג'6 – פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	43-44		נבקשכם להבהיר האם פרויקט אשר מבוצע במקטעים, ע"י מס' קבלנים שונים, יכול להיחשב כמס' פרויקטים שונים?	ככל שעבודות התכנון הינן נפרדות אזי כן.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
22.	מסמך ג' 6 – פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	43-45		נבקשכם להבהיר האם ניתן לפרט את אותם הפרויקטים גם בטבלת תנאי הסף וגם בטבלת "הזמנות חוזרות"?	כן. תשומת לב המציעים כי במדד "הזמנות חוזרות" יש לציין מספר הזמנות.
23.	מסמך ד' - הסכם	87	9	מבקשים לקבוע כי כל שיפוי לסעיף זה יהיה כפוף לתנאים המצטברים הבאים : 1. נמסרה למתכנן הודעה בדבר כל תביעה/דרישה כנגדו. 2. ניתנה למתכנן האפשרון להתגונן. נתקבל פס"ד הקובע את אחריות המתכנן ומגדיר את גובה השיפוי.	שיפוי יהא כנגד פס"ד שלא עוכב ביצועו. העירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ולא תתנגד לצירופו להליכים.
24.	מסמך ד' - הסכם	89	12	מבקשים לבטל סעיף הקיזוז או להכפיף למנגנון המוצע בשאלה 1.	הבקשה נדחית.
25.	מסמך ד' - הסכם	90	17.5	מבקשים לבטל את הקנסות, זה לא מקובל.	הבקשה נדחית. הקנסות הם עניין שברשות העירייה ולא חובה.
26.	מסמך ד' - הסכם	85	6	נבקש לעדכן בהסכם מראש הגדרה לשינויי תכנון אשר ישולמו למציע במקרה של שינוי/חזרה על שלבי עבודה שכבר בוצעו ואושרו ע"י העירייה.	במקרה כאמור יבואו הצדדים בדין ודברים לתוספת תמורה ככל ונדרש.
27.	מסמך ד' - הסכם	89	12	נבקש שכלל סעיפי הקיזוז יהיו בכפוף לפסק דין.	הבקשה נדחית.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
28.	מסמך ד' - הסכם	84	4.3	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים : "וזאת בכפוף להוראות הדין".	הבקשה נדחית.
29.	מסמך ד' - הסכם	85	4.6	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים : "אשר לא תתנגד אלא מטעמים סבירים אשר ינומקו על ידה בכתב".	הבקשה נדחית.
30.	מסמך ד' - הסכם	85	5.4	נבקשכם להוסיף בשורה הראשונה לאחר המילה : "בהודעה", את המילה : "מנומקת".	הבקשה נדחית.
31.	מסמך ד' - הסכם	85	5.6	נבקשכם להוסיף בשורה השנייה לאחר המילים : "לבקשת היועץ" את המילים : "ולאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו"	העירייה פועלת כרשות מנהלית בסבירות ותאפשר ליועץ להשמיע טענותיו טרם קבלת החלטה.
32.	מסמך ד' - הסכם	85	6.1	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים : "באם נדרש נותן השירותים על ידי העירייה או בא כוחה, לבצע שינוי מהותי בשלב תכנון כלשהו, לאחר אישור שלב זה ע"י העירייה או מי מטעמה ו/או על פי דרישת הרשויות, תשלם העירייה לנותן השירותים עבור שינוי כאמור, תשלום נוסף, אשר יסוכם בין הצדדים מראש ובכתב ויהיה מבוסס באופן פרופורציונאלי להיקף העבודה ולתמורה על פי חוזה זה"	ראו תשובה לשאלה 26 לעיל.
33.	מסמך ד' - הסכם	85	6.1	לנוכח אחוזי האינפלציה הגבוהים במשק נבקשכם לאשר הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן במועד קבלת כל מטלה.	הבקשה נדחית.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
34.	מסמך ד' - הסכם	87	8.3	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים: בכפוף לקבלת פסק דין חלוט ולכך שהעירייה תודיע ליועץ בכתב, מיד עם קבלת כל דרישה ו/או תביעה, תאפשר לו להתגונן מפניה ולא תתפשר בה אלא לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב".	שיפוי יהא כנגד פס"ד שלא עוכב ביצועו. העירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ולא תתנגד לצירופו להליכים.
35.	מסמך ד' - הסכם	87	9.1	נבקשכם להוסיף לאחר המילים: "היועץ בלבד יהיה אחראי" את המילים: "על פי דין".	הבקשה מקובלת.
36.	מסמך ד' - הסכם	88	9.2	נבקשכם למחוק את המילים: "אף משטרם נשאה בהם בפועל".	הבקשה נדחית.
37.	מסמך ד' - הסכם	88	9.2	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים: בכפוף לקבלת פסק דין חלוט ולכך שהעירייה תודיע ליועץ בכתב, מיד עם קבלת כל דרישה ו/או תביעה, תאפשר לו להתגונן מפניה ולא תתפשר בה אלא לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב".	שיפוי יהא כנגד פס"ד שלא עוכב ביצועו. העירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ולא תתנגד לצירופו להליכים.
38.	מסמך ד' - הסכם	89	13.2	נבקשכם למחוק את המספר 25% ולהוסיף את המספר 50%.	הבקשה נדחית.
39.	מסמך ד' - הסכם	89	16	בסיפת הסעיף נבקשכם להוסיף את המילים: "למעט מידע שיש לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שהוא בגדר נחלת הכלל".	הבקשה מקובלת.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
40.	מסמך ד' - הסכם	90	17.1	נבקשכם למחוק את המילים : "ובין בעקיפין". נבקשכם להוסיף בסיפת הסעיף את המילים : "וזאת בכפוף להוכחת הנזקים והיקפם הכספי.	הבקשה נדחית.
41.	מסמך ד' - הסכם	90	17.3.1	נבקשכם להוסיף לאחר המילים : "תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה" את המילים : "ולא תפחת מ- 21 ימים".	הבקשה נדחית.
42.	מסמך ד' - הסכם	90	17.4.1	נבקשכם להגדיל את מניין הימים ל- 45 ימים.	הבקשה נדחית.
43.	מסמך ד' - הסכם	90	17.5.1	נבקשכם להוסיף לאחר המילים : "בעד כל יום של איחור" את המילים : "החל מהיום ה- 15".	הבקשה נדחית.
44.	מסמך ד' - הסכם	90	17.5.2	נבקשכם להפחית את הסכום ל- 250 ₪.	הבקשה נדחית.
45.	מסמך יא'1	109	2.7.10	האם האדריכל נדרש לספק כתבי כמויות במסגרת ההצעה?	לא.
46.	מסמך יא' 1	110	4.5 4.6	תכנית חשמל ותאורה אדריכלית, תכנית אינסטלציה אדריכלית לא מובנת הדרישה הזו. אנו מתכננים תכניות תקרות שבהם ממוקמים גופי תאורה וממקמים אביזרים סניטאריים בתכניות האדריכלות.	כוונת הסעיפים היא כי : האדריכל נדרש להגיש תוכניות תקרה הכוללות את מיקום גופי התאורה, בתיאום עם יועץ החשמל. בנוסף על האדריכל לתאם עם יועץ החשמל את תוכנית החשמל בהתאם לתוכנית הריהוט שתכנן. האדריכל נדרש למקם אביזרים סניטריים וכל הנדרש (דוגמת צמג"ים ומרזבים) בתיאום עם יועץ

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
					האינסטלציה.
47.	מסמך יא' 2	114	4.5 4.6	תכנית חשמל ותאורה אדריכלית, תכנית אינסטלציה אדריכלית לא מובנת הדרישה הזו. אנו מתכננים תכניות תקרות שבהם ממוקמים גופי תאורה וממוקמים אביזרים סניטאריים בתכניות האדריכלות.	ראו תשובה לשאלה 46 לעיל.
48.	111	111	1.3	נבקש להבהיר שהאדריכל אינו מעסיק יועצים (תכנון כוללני) במסגרת מכרז זה.	נכון. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לפי סעיף 1.4 בהצעת מחיר נפרדת.
49.	מסמך יא' 2	111	1.3	האם אחוז שכ"ט המופיע במסמך מכרז מסגרת פומבי מס' 5/25 הינו עבור אדריכלות בלבד או שכולל גם את צוות היועצים תחתנו.	אדריכלות בלבד.
50.	מסמך יא' 6 – מפרט שירותים פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה	125	2.7	"אומדן ראשוני של עלות התקנת הרמזור" בדרך כלל מתכנן רמזורים לא מחשב עלות התקנת הרמזור, אלא מתכנן חשמל ואלקטרוניקה לרמזורים. בנוסף עלות התקנת הרמזור כוללת גם עבודות תשתיות לרמזור. מתכנן חשמל מכין תכנית חשמל שכוללת את כל אביזרי הרמזור בהתאם לתכנית של מתכנן הרמזור. שאלה: האם התמורה לתכנון רמזור (מסמך יג' 6 – פרק ו') כוללת הכנת אומדן של עלות התקנת הרמזור?	היועץ אחראי על הכנת אומדן התקנת הרמזור. התמורה כוללת את עלות הכנת אומדן התקנת הרמזור.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
51.	מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה	125	3.8	"הכנת אומדן מעודכן של עלות התקנת הרמזור" בדרך כלל מתכנן רמזורים לא מחשב עלות התקנת הרמזור, אלא מתכנן חשמל ואלקטרוניקה לרמזורים. בנוסף עלות התקנת הרמזור כוללת גם עבודות תשתיות לרמזור. מתכנן חשמל מכין תכנית חשמל שכוללת את כל אביזרי הרמזור בהתאם לתכנית של מתכנן הרמזור. שאלה: האם התמורה לתכנון רמזור (מסמך יג'6 – פרק ו') כוללת הכנת אומדן של עלות התקנת הרמזור?	ראו תשובה בשאלה 50 לעיל.
52.	מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה	125	4.4	"הכנת מפרטים וכתבי כמויות..." בדרך כלל מתכנן רמזורים לא מחשב עלות התקנת הרמזור, אלא מתכנן חשמל ואלקטרוניקה לרמזורים. בנוסף עלות התקנת הרמזור כוללת גם עבודות תשתיות לרמזור. מתכנן חשמל מכין תכנית חשמל שכוללת את כל אביזרי הרמזור בהתאם לתכנית של מתכנן הרמזור. שאלה: האם התמורה לתכנון רמזור (מסמך יג'6 – פרק ו') כוללת הכנת מפרטים וכתבי כמויות עבור התקנת הרמזור?	ראו תשובה בשאלה 50 לעיל.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
53.	מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה	125	4.5	" הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות..." בדרך כלל מתכנן רמזורים לא מחשב עלות התקנת הרמזור, אלא מתכנן חשמל ואלקטרוניקה לרמזורים. בנוסף עלות התקנת הרמזור כוללת גם עבודות תשתיות לרמזור. מתכנן חשמל מכין תכנית חשמל שכוללת את כל אביזרי הרמזור בהתאם לתכנית של מתכנן הרמזור. שאלה: האם התמורה לתכנון רמזור (מסמך יג'6 – פרק ו') כוללת הכנת מפרטים וכתבי כמויות עבור התקנת הרמזור?	ראו תשובה בשאלה 50 לעיל.
54.	מסמך יא'6 פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה	126	1	"תכנון כבישים ותיאום מערכות" שאלה: מדוע פרק זה נמצא בתוך מפרט שירותים פרק ו' : יועצי ומתכנני תנועה?	אכן נפלה טעות. להלן התיקון: השירותים המפורטים במסמך יא' (7) יימחקו ובמקומם יוכנסו השירותים המפורטים במסמך יא' (6) תחת הכותרת: "תכנון כבישים ותיאום מערכות". במסמך יא' (6) השירותים המפורטים תחת הכותרת: "תכנון כבישים ותיאום מערכות" וכן כלל הסעיפים תחת כותרת זו יימחקו (הנ"ל הפכו להיות השירותים במסמך יא' (7)). להלן מצורפים למסמך זה לצורך הנוחות מסמך יא' (6) ומסמך יא' (7) העדכניים.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
55.	מסמך יא'6 פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	123	5.6	נבקשכם למחוק את הסעיף. בסעיף ישנו פירוט של תכנון פיסי ולא של תכנון תנועה.	הבקשה מקובלת.
56.	מסמך יא'6 פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	126		נבקשכם למחוק את החלק המתייחס לתכנון כבישים ותיאום מערכות. חלק זה אינו רלוונטי לתכנון תנועה	ראו תשובה לשאלה 54 לעיל.
57.	מסמך יג' 2	153	4	המנגנון המוצע מגביל את עדכון השכר לפי תוצאות מכרז וחשבונות קבלן לעד 15% מהאומדן, מבקשים לבטל הגבלה זו שכן אם תתווסף תכולה\שינוי משמעותי לא בהכרח שיכוסה תחת הגבלה זו.	תשומת לב המציעים כי ההגבלה היא "כל עוד לא נדרש בגין החריגים/הגדלות עבודה נוספת של האדריכל/יועץ".
58.		151+154	טופס הצעת מחיר	אבני דרך לתשלום: נבקש לשנות את אבני הדרך כך ששלב תכניות לביצוע יהיה 20% ופיקוח עליון 10%	הבקשה נדחית.
59.	מסמך יג' – 1 התמורה טופס הצעת מחיר פרק א'	151	גובה שכ"ט	האם השכ"ט הוא עבור תכנון אדריכלי בלבד ללא העסקת יועצים משנה באחריות האדריכל?	כן.
60.	מסמך יג' 5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז	157	כללי	לא ברור כיצד מחשבים שכ"ט לפי שטחים פתוחים/ שטחים של חצרות, אבקש לקבל דוגמא.	מצ"ב למסמך הבהרות זה, טופס הצעת מחיר חדש למסמך יג' 5 בו נוספה שורה חדשה של תמורה כשיעור "מערך הפרויקט" כהגדרת מונח זה בטופס החדש. יש להגיש הצעה על גבי הטופס החדש.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
					הוגשה הצעה בטעות על הטופס המקורי במכרז (ללא השורה החדשה) ההצעה לא תפסל ויראו את הצעת המחיר של המציע כאילו הוצע על ידו בשורה החדשה שיעור של 4.5%.
61.	מסמך יג' 5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז	157	כללי	אבקש לקבל דוגמא לחישוב שכ"ט לתכנון קו ניקוז: קוטר 50 ס"מ קוטר 2 מ'	ראו תשובה לשאלה 60 לעיל. במקרה כאמור יעשה שימוש בתצורת תמחור של שיעור מערך הפרויקט לחלופין תתבקש הצעת מחיר פאושלית מהרשות.
62.	מסמך יג' 5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה'	157	כללי	אבקש לקבל דוגמא לחישוב שכ"ט מובל במידות 2X2	ראו תשובה לשאלה 60 לעיל. במקרה כאמור יעשה שימוש בתצורת תמחור של שיעור מערך הפרויקט לחלופין תתבקש הצעת מחיר פאושלית מהרשות.
63.	טופס הצעת מחיר מתכנני תנועה - מסמך יג' 6	159	ללא	כיצד והאם ניתן להגיש הצעת מחיר לתכנון תנועה וייעוץ תנועה בלבד ללא יעוץ בתחום הרמזורים?	חובה להשלים את כלל הסעיפים בטופס הצעת המחיר.
64.	מסמך יג' 6 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	159	5	"תכנון רמזורים צומת קיים" שאלה: האם התמורה לתכנון רמזור כוללת הכנת אומדנים, כתבי כמויות, מפרטים להתקנת הרמזור (לפי מסמך יא' 6 – פרק ו')?	ראו תשובה לשאלה 50 לעיל.

מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
65.	טופס הצעת מחיר מתכנני תנועה - מסמך יג' 6	159	ללא	כיצד והאם ניתן להגיש הצעת מחיר לתכנון תנועה וייעוץ תנועה בלבד ללא יעוץ בתחום הרמזורים?	חובה להגיש הצעה לכלל הפריטים בטופס.
66.	מסמך יג' 6 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה	160		"שלבי הגשת חשבונות" עם הגשת תוכנית הסדרי תנועה מאושרת ע"י כלל הרשויות 80%. הסגה: בביצוע תכנון הסדרי תנועה ייתכן ולא נגיע לשלב האישורים מסיבות כאלו ואחרות או לא יתקבל אישור מכל מיני סיבות. אנו לא רואים סיבה לדלג על שלבי הגשת חשבונות סטנדרטיים כמו למשל בתכנון כבישים ופיזי: תכנון מוקדם, תכנון סופי, מפורט וכנלה. אודה להבהרה או עדכון.	שלב הגשת החשבונות יתוקן כדלקמן: א. עם הגשת תוכניות 50%. ב. אישור התוכניות ע"י כלל הרשויות 30%. ג. פיקוח עליון – לפי חשבונות קבלן: 20%.
67.	מסמך יג' 7 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים ותכנון פיזי	161	2	הבהרה יזומה מטעם העירייה ביחס למס"ד 2 בעמודת "הרכיב".	ברכיב 2 במקום המילה "במערכת" יישרם "במשרד".
68.	כללי	כללי	כללי	למציע מס' פרויקטים בעיר נס ציונה בהם הוא פעיל עבור יזמים פרטיים וחברות ממשלתיות. נבקשכם לאשר כי לא יחול ניגוד עניינים לתכנון תנועה עבור יזמים פרטיים וחברות ממשלתיות כגון נת"א, נתי וכיוצ"ב	העירייה אינה בוחנת בשלב המכרז את סוגיות ניגוד העניינים בשאלה שהועלתה באופן כללי.



מס"ד	המסמך במכרז	עמוד	סעיף	השאלה	תשובה
69.	כללי	כללי	כללי	נבקשכם לאפשר הגשת המכרז באופן מקוון כפי שנהוג במועצות, רשויות ועיריות רבות.	הבקשה נדחית.

בברכה,

עיריית נס ציונה

אישור

אני הח"מ _____ (להלן - **המשתתף**) מאשר כי קבלתי את מסמך תשובות ההבהרה מכרז פומבי מס' 5/25 הבנתי את האמור בהם ואני מצרף העתק של המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה לעיל להצעתי במכרז.

שם המשתתף : _____ חתימה : _____

מסמך יג'5 – התמורה טופס הצעת מחיר פרק ה': יועצי ומתכנני ניקוז (מעודכן)

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז בפרויקטים של מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך ו/או בפרויקטי תשתיות ופיתוח בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היחידה	מחיר מירבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ	משקל בניקוז הצעת המחיר
1.	מ"ר עבודות פיתוח ותשתיות שטחים פתוחים	25 ₪	_____ ₪	20%
2.	מ"ר עבודות בינוי כולל חצרות המשויכים למבנים	60 ₪	_____ ₪	40%
3.	שעה	350 ₪	_____ ₪	30%
4.	שיעור מערך הפרויקט	4.5%	_____ %	10%

הערות:

1. מובהר כי תצורות התשלום המפורטות לעיל הינן חלופות לבחירת העירייה לפי שיקול דעתה.
2. ככלל התמורה תשולם לפי מ"ר או לפי ערך שעת לפי קביעת העירייה. העירייה תוכל לבקש מהזוכים בפרק הצעות מחיר משופרות למחירי ההצעה במכרז וכן לבקש הצעות מחיר בתצורות שונות לרבות למחירים פאושלים, הנחה ממחירונים מקובלים בתחום וכיו".
3. העירייה תוכל לבקש העמדת כוח אדם מקצועי עבור העירייה לתקופות קבועות ו/או קצובות במחיר שעת ו/או מחיר חודשי ו/או אחר בבקשה להצעת מחיר מהזוכים בפרק. במסגרת זו תוכל העירייה גם לבצע ראיון התאמה ו/או בחינת הניסיון של כוח האדם שהוצע לה.

4. הצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ.

5. חל איסור להציע הצעות מחיר החורגים מהמחירים המירביים שנקבעו ביחס לכל יחידה. חריגה מהכלל כאמור תביא לפסילת ההצעה.

6. אופן חישוב הניקוד יהא כדלקמן:

A – המחיר/השיעור הנמוך ביותר לשורה.

B – המחיר/השיעור הנבחן.

C – משקל.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

7. שלבי הגשת חשבונות:

העירייה תוכל לקבוע את שלבי הגשת החשבונות בהזמנת עבודה. לא נקבעו שלבי הגשת חשבונות בהזמנת עבודה יחולו שלבי הגשת חשבונות שלהלן:

תכנון מוקדם 15%

תכנון סופי מאושר 30%

תוכניות למכרז 25%

תוכניות לביצוע 10%

פיקוח עליון: 20% (ישולמו לשיעורין בהתאם לחשבונות הקבלן).

תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם.

8. ערך הפרויקט:

- 8.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 8.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. בשלב זה תבוצע התחשבנות לעניין התמורה ששולמה כאמור בסעיף 7.
- 8.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך המבנה כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות זאת כל עוד לא נדרש בגינם עבודת תכנון נוספת.

חתימת המשתתף

מסמך יא'6 – מפרט שירותים פרק ו': יועצי ומתכנני תנועה

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. היועץ יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. כללי

- 2.1. עבודת המתכנן תכלול תכנון גיאומטריה ותנועה מלא בתאום עם כל צוות התכנון הכל בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע ונספח התנועה והחניה. כמו כן תכנון כניסות ויציאות לשכונה וממנה, כניסות ויציאות למגרשים בהתאמה לבינוי ופיתוח לחניות בחצרות המגרשים, תכנון צמתים באופן מלא, תכנון שבילי אופניים ותכנון הסדרי תנועה זמניים במהלך הביצוע.
- 2.2. עבודת המתכנן תכלול חיבורם של כבישים למערכת הדרכים הקיימת והמתוכננת באופן סופי כולל קבלת אישורים של משרד התחבורה, הכנת והגשת היתר בניה וקבלת אישור הוועדה המקומית, מחלקת העירייה השונות, משטרת ישראל, נתיבי ישראל, רשויות סמוכות (לדוגמא עיריית רחובות) וכד'.
- 2.3. תכנון חניות ברחוב, כניסות לבתים ומגרשים כחלק מתכנון עם צוות התכנון, תכנון תמרור וצביעה וקבלת אישורים במשרד התחבורה.
- 2.4. התכנון יכלול הכנת תוכניות עבודה על רקע בינוי בקני"מ 1:500 ו- 1:250.
- 2.5. עבודת המתכנן כוללת תכנון מוקדם, סופי ומפורט לשלב הוצאת מכרז לביצוע תשתיות ופיתוח.
- 2.6. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים.
- 2.7. תכנון וביצוע בקטעים/שליבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 2.8. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בעיריית נס ציונה. כל זאת ולא פחות מהנחיות משהב"ש ו/או משרד הביטחון ו/או מע"צ ו/או משרד התחבורה ו/או כל הנחייה מחמירה חדשה הנהוגה במשרדי הממשלה והתאמת התכנון לפי הצורך למועד ביצוע בפועל המאושר בכתב ע"י עיריית נס ציונה.
- 2.9. חובה השימוש במערכת האינטרנטית לניהול פרויקטים הנדסיים במידה ותהיה.

3. תכנון מוקדם

- 3.1. בירור הפרוגרמה שהוכנה ע"י עיריית נס ציונה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 3.2. ריכוז ולימוד חומר הרקע שיסופק על-ידי עיריית נס ציונה כגון: מפת מדידה מצבית הכוללת את הצמתים והרחובות המתוכננים, המפה תכלול - צירי דרכים, רוחב דרך, קווי בנין, עמודי תאורה ועצמים עיליים אחרים, משק תת-קרקעי, טופוגרפיה. חתך טיפוסי קיים ומתוכנן של הרחובות. כיווני נסיעה מותרים ואסורים ברחובות ובצמתים. ספירות תנועה הכוללת מדגם נפחים בקטעי הרחובות השונים ובצמתים בשעות השיא של התנועה (בוקר וערב). מסלולים של קווי תחבורה ציבורית והצורך בתחנות העלאת והורדת נוסעים. הגבלות לגבי אפשרויות המימוש של מלוא זכויות הדרכים.
- 3.3. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 3.4. תכנון אלטרנטיבות שונות לתכנון הרחובות והצמתים במלוא זכויות הדרך, כולל: תכנון כיווני הנסיעה במסלולי הנסיעה הראשיים והמשכיותם, הקצאת נתיבי נסיעה לתנועות השונות (פניות), רוחב נתיבים, איי הפרדה והכוונה, מדרכות (או שוליים), שבילים להלכי רגל, שבילים לרוכבי אופניים, מרחבי ראייה והתאמתם לשיקולי הבטיחות, מעברי חציה להלכי רגל, מיקום מפרצים ותחנות לתחבורה ציבורית, קביעת גבולות התחברות הצומת אל זרועות הצומת.
- 3.5. בחירת האלטרנטיבה המועדפת בהסכמת עיריית נס ציונה ובתיאום עם הרשויות.
- 3.6. בוטל.
- 3.7. התוכנית תתבסס על תוכנית בנין ערים, תוכנית בינוי ארכיטקטונית ותוכנית רעיונית של תנועה.
- 3.8. קביעת התוואי הרצוי על רקע מפות טופוגרפיות בקני"מ מתאים במקומות בהם גבולות הדרך או המסלול (רצועת הקרקע המיועדת לצורכי כביש, מדרכות, מסלול, שוליים, תעלות וכד') אינם מסומנים בשדה. סימון בשטח של נקודות השבר העיקריות של התוואי המוצע.
- 3.9. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.

4. תכנון מוקדם סופי

- 4.1. הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של המבנה המסוכמת עם עיריית נס ציונה והכוללות: תנוחה, חתך עקרוני לאורך, חתכים עקרוניים לרוחב המסמכים האחרים הדרושים לשלב זה ותיאום התוכניות האמורות עם היועצים.
- 4.2. תכנית סופית דו-ממדית (פלנימטרית) של האלטרנטיבה הנבחרת, כולל: רוחבי הנתיבים ומידות איי ההפרדה וההכוונה, מיקום ומידות של מפרצים לתחנות תחבורה ציבורית, מיקום ומידות מפרצים לעצירה והחניה, מיקום אבני השפה וסוגם, מידות מדרכות ושבילים, מיקום ומידות שטחים המיועדים לגנון,

סימון כל התמרורים (לרבות סימוני דרך) הדרושים לתפעולה התקין של מערכת התנועה.

4.3. הגשת תוכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישורן.

4.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת עיריית נס ציונה .

5. תכנון מפורט

5.1. ייעוץ ומתן נתונים למתכנן הכבישים בעת התכנון המפורט.

5.2. בדיקה ואישור תוכניות מתכנן הכבישים והתאמתן לתכנון התנועתי המאושר ע"י הרשויות.

5.3. הכנת תוכניות ביצוע בנושאי - תמרור, צביעה ושילוט תנועתי, וקביעת ציוד ואביזרים תחבורתיים.

5.4. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדורש לביצוע המבנה.

5.5. הכנת התוכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור סופי וטיפול באישורן.

5.6. הכנת מפרטים וכמויות, המתארים את החומרים והמלאכות בנושאי תמרור, צביעה ושילוט תנועתי, ציוד ואביזרים תחבורתיים, או שילוב התאמת מפרטים סטנדרטיים. הכנת המסמכים הדורשים לעריכת מכרז לביצוע הפרוייקט.

5.7. תיאום המפרטים והכמויות של היועצים ושילובם במסמכי המכרז.

5.8. ריכוז והכנת אומדן עלות הפרוייקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

5.9. המפרטים, כתב כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים יוכנו בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגה בעיריית נס ציונה.

5.10. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם למבנה כתבי כמויות בתוכנת "דקל" או "בנרית" במבנה משרד השיכון ויוגשו ליהל מודפסים ובנוסף על גבי דיסקטים כשהקבצים יהיו בהתאם לתוכנת "דקל" או "בנרית".

5.11. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרוייקט בתיאום עם היועצים, השתתפות בסיוור הקבלנים.

5.12. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעיריית נס ציונה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה.

6. פיקוח עליון

- 6.1. פיקוח עליון על ביצוע עבודות הסדרי התנועה בהתאם לתכניות שאושרו ע"י המנהל לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 6.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים.
- 6.3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של הצידוד והחומרים הנדרשים.
- 6.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר ולקבלן הביצוע.
- 6.5. דיווח בכתב למנהל על התקדמות ביצוע העבודה הקבלנית, ליקויים שיש לתקן וסטייה מתוכניות.
- 6.6. עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה והגשתן למנהל בגמר הביצוע.
- 6.7. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובירורים עם הקבלן בזמן ביצוע העבודה הקבלנית.
- 6.8. קבלת המתקן ואישור גמר הביצוע בתאום עם המנהל.

תכנון רמזורים

1. כללי

- 1.1. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים
- 1.2. תכנון הרמזורים בהתאמה לשלבויות הביצוע ודרישות הרשויות הרלוונטיות וביצוע בקטעים/שלבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 1.3. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בעיריית נס ציונה.

2. תכנון מוקדם

- 2.1. ריכוז ולימוד חומר רקע כגון ספירות תנועה, מפה מצבית, גבולות הדרכים, פרוגרמות של רמזורים סמוכים קיימים.
- 2.2. בירורים ראשוניים ברשויות, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות.
- 2.3. שינויים מזעריים בתכנון התנועה- גאומטרי של הצומת, במידת הצורך, על מנת להתאימו לרימזור בכל שלב משלבי הביצוע של הרמזור.
- 2.4. תכנון אלטרנטיבות לתפעול הרמזור כולל שיטת התפעול, שימוש בגלאים, גל ירוק, חלוקת נתיבי התנועה למופעים השונים, קביעת מחזורים וסדר מופעים כולל מטריצה עקרונית של זמני פינוי ותרשימי זרימה עקרוניים.
- 2.5. בדיקת עמדת הרשויות לגבי האלטרנטיבות המוצעות.
- 2.6. בחירת האלטרנטיבה המועדפת באישור המנהל ובתאום עם הרשויות.
- 2.7. אומדן ראשוני של עלות התקנת הרמזור.

3. תכנון סופי

- 3.1. קביעת סדר המופעים וזמני הפינוי
- 3.2. תכנון מחזורים בפרוגרמות השונות.
- 3.3. קביעת סוגי גלאים ומיקומים.
- 3.4. קביעת זמני גל ירוק לאורך השכונה.
- 3.5. קביעת מיקום עמודי הרמזור, הפנסים וארון המנגנון.
- 3.6. הכנת תוכנית צביעה ותמרור.

- 3.7. הכנת תוכניות סופיות כמפורט בהנחיות משרד התחבורה לתכנון רמזורים.
- 3.8. הכנת אומדן מעודכן של עלות התקנת הרמזור.
- 3.9. מטלות נוספות שיבוצעו באמצעות תוכנת ענבר : הכנת נפחי תנועה של 8 שעות, הקלדת ממדי הצומת, הכנת תרשים תמונות כללי, הכנת טבלת קונפליקטים, חישוב זמנים בין ירוקים, בניית תרשימי זרימה.

4. תכנון מפורט

- 4.1. טיפול וקבלת אישור הרשויות לתכנון.
- 4.2. הכנסת שינויים בתכנון הסופי בהתאם לדרישות הרשויות ובהסכמת המנהל.
- 4.3. הכנת תכניות ביצוע לתזמון הפרוגרמות השונות, מיקום הגלאים ויתר האביזרים הדרושים לתפעול הרמזור כולל תוכניות בנושאי התמרור, צביעה ושילוט הנובעים מהתאמת הצומת לרמזור.
- 4.4. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, המתארים את החומרים והמלאכות לביצוע העבודה, או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים.
- 4.5. הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.6. מתן חוות דעת טכנית ו/או ייעוץ בכל הקשור לפרסום מכרז בין קבלנים.

5. פיקוח עליון

- 5.1. השתתפות בסיור קבלנים ומתן הסברים במידת הצורך.
- 5.2. פיקוח עליון על ביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות והמפרטים, כולל סימון בתאר של מיקום עמודי הרמזור וארון המנגנון.
- 5.3. בדיקת פעולת מנגנון הרמזור בפועל.
- 5.4. קבלה ואישור גמר ביצוע עבודות הקבלן.
- 5.5. מעקב ועדכון פעולת הרמזור מיד לאחר הפעלתו, ולא יאוחר משישה חודשים מתאריך הפעלתו.

מסמך יא'7 – מפרט שירותים פרק ז': יועצי ומתכנני כבישים, תכנון פיזי

1. כללי

- 1.1. השתתפות בישיבות בקביעות בהתאם לאישור מנהל הפרויקט, קבלת אישורים.
- 1.2. תכנון וביצוע בקטעים/שלבים בהתאם להחלטת עיריית נס ציונה.
- 1.3. תכנון וביצוע בהתאם לסטנדרטים נהוגים בעיריית נס ציונה. כל זאת ולא פחות מהנחיות משהב"ש ו/או משרד הביטחון ו/או מע"צ ו/או משרד התחבורה ו/או כל הנחייה מחמירה חדשה הנהוגה במשרדי הממשלה והתאמת התכנון לפי הצורך למועד ביצוע בפועל המאושר בכתב ע"י עיריית נס ציונה.
- 1.4. חובה השימוש במערכת האינטרנטית לניהול פרויקטים הנדסיים במידה ותהיה.

2. תכנון מוקדם

- 2.1. בירור הפרוגרמה עם העירייה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ולתיאום עם היועצים.
- 2.2. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבנה או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 2.3. תכנון בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע כולל נספח הניקוז, והתנועה.
- 2.4. הכנת תוכנית מוקדמת לכבישים ורחובות משולבים, המתארת בקווים כלליים של הצורה הפלנימטרית של שטחים סלולים, של ניקוז ותיעול, גבהים בנקודות אופייניות, כולל צורה עקרונית של עבודות עפר על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ. התוכנית תתבסס על תוכנית בנין ערים, תוכנית בינוי ארכיטקטונית ותוכנית רעיונית של תנועה.
- 2.5. קביעת התוואי הרצוי על רקע מפות טופוגרפיות בקנ"מ מתאים במקומות בהם גבולות הדרך או המסלול (רצועת הקרקע המיועדת לצורכי כביש, מדרכות, מסלול, שוליים, תעלות וכד') אינם מסומנים בשדה. סימון בשטח של נקודות השבר העיקריות של התוואי המוצע.
- 2.6. הכנת אומדן משוער של ערך המבנה.
- 2.7. בחירת האלטרנטיבה המועדפת בהסכמת העירייה ובתיאום עם הרשויות.
- 2.8. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.

3. תכנון מוקדם סופי

- 3.1. הכנת תוכניות סופיות של מערכות התשתית כולל חיבורם הסופי לתשתית קיימת ושל מערכות הדרכים הכוללים כבישים, רחובות הולנדיים וחיבורם הסופי לכבישים קיימים ו/או מתוכננים המתארות את הצורה הסופית של המבנה המסוכמת עם יהל והכוללות:
- 3.2. תנוחה, חתך עקרוני לאורך, חתכים עקרוניים לאורך ולרוחב המסמכים האחרים הדרושים לשלב זה ותיאום התוכניות האמורות עם היועצים.

- 3.3. הכנת תוכניות בקשה להיתר הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור וטיפול באישורן כגון: אישור הוועדה המקומית, עיריית נס ציונה, רשויות סמוכות (לדוגמא עיריית רחובות) משרד התחבורה, נתיבי ישראל, רשות הניקוז, התאגיד האזורי, משרד הבריאות, איכות הסביבה, מע"צ, מקורות, דלק, חח"י, בזק, כבלים וכד'.
- 3.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה.
- 3.5. הגשת תוכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישורן.
- 3.6. הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת העירייה.
- 3.7. הכנת אומדן לשלב תכנון הסופי.
- 3.8. תכנון בממשק עם ייתר הדיסציפלינות בפרויקט בהתאמה לתכנון התשתיות הקיימות וחיבור לכביש נתיבי ישראל והתחברות לכבישים קיימים בהיקף השכונה כמפורט בתב"ע לרבות תכנון הכבישים והנחיות רשות הניקוז.

4. תכנון מפורט

- 4.1. הכנת כל החישובים הדרושים לתכנון המפורט.
- 4.2. הכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המבנה על רקע בינוי בקנ"מ 1:500 ו-1:250. הכנת התוכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות לאישור סופי וטיפול באישורן.
- 4.3. תיאום, בקורת ואישור תוכניות היועצים.
- 4.4. הכנת מפרטים וכתבי כמויות או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.
- 4.5. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות שלה היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
- 4.6. המפרטים, כתב כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים יוכנו בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגה בעיריית נס ציונה ובמספר העתקים כפי שיידרשו ע"י המנהל.
- 4.7. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם למבנה כתבי כמויות בתוכנת "דקל" או "בנרית" במבנה משרד השיכון ויוגשו לעירייה מודפסים ובנוסף על גבי דיסקטים כשהקבצים יהיו בהתאם לתוכנת "דקל" או "בנרית".
- 4.8. הכנת אומדן ערך המבנה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.9. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הקבלנים לביצוע המבנה והשתתפות בסיוור קבלנים.

4.10. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות.

5. תאום מערכות תשתית

5.1. המתכנן יבצע תכנון תאום מערכות תשתית עבור הנחייה ותאום של מתכנני מערכות הכוללים תאום בין מהנדסי מים, ביוב, תיעול, חשמל, גורמי חוץ לרבות: חח"י, בזק, חברות התקשורת וכו'.

5.2. ריכוז החומר שהוכן ע"י המתכננים הנזכרים בסעיף 5.1, בדיקתו, אישורו והכנת תוכניות מתאימות.

5.3. מעקב אחר ביצוע עבודת המתכננים הנזכרים בסעיף 5.1.

5.4. התכנון יכלול הגדרת תוואי מערכות לכל צוות התכנון הכל בהתאם לנספחים ודרישות התב"ע תוכנית הכבישים והתנועה.

5.5. התכנון יכלול חתכים לאורך ולרוחב של תאום מערכות והתייחסות בהצטלבויות.

5.6. קביעת מסדרונות למערכות השונות בכבישים השונים והכנת חתכים טיפוסיים בכל הכבישים בהתאם על פיהם יתוכננו המערכות.

5.7. התכנון יכלול תאום מערכות של כל המתכננים בפרויקט והוצאת תוכנית תאום מערכות, כרקע ונספח להגשת בקשה להיתר בניה וקבלת היתר בניה לעבודות עפר כבישים תשתיות והפיתוח כמפורט בתב"ע והטמעת תוכניות צוות היועצים על רקע בינוי 1:500 ו- 1:250.

6. כללי:

6.1. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור העירייה וללוות את המנהל בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת לא תוספת תשלום.

6.2. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות בעירייה. המפרטים יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.