



דרושה עו"ס קהילתי/ת אלימות במשפחה

תיאור משרה:

למרכז לשלום המשפחה בעיריית נס ציונה דרושה עובדת סוציאלית לטיפול פרטני וקבוצתי ולקידום שיתופי פעולה ויצירת ממשקי עבודה עם גורמים בקהילה. התפקיד כולל טיפול פרטני וקבוצתי לגברים ונשים המתמודדים עם אלימות במשפחה, וכן עבודה ברמה הקהילתית ובכללה.

עיקרי התפקיד:

אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי ושינויים חברתיים בתחום האלימות במשפחה וכן מיפוי קהילתי, איסוף נתונים איתור נושאים הדורשים שינוי בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תוכניות התערבות ויישומן

ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות תושבים, תוך עידוד התארגנות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום האלימות במשפחה

הקמת צוותים רב מקצועיים בהשתתפות ארגונים וחברי קהילה לייזום תכנון ויישום פעולות קהילתיות.

הסברה והפצה של המדיניות שנקבעה ע"י הועדה הבין-משרדית והאגף המקצועי במשרד הרווחה.

ארגון ימי עיון בנושא עבודה קהילתית בתחום האלימות במשפחה

עובד חיוני לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית, יתרון לבעלי תואר בתחום העבודה הקהילתית או בתחום הטיפול באלימות.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום אלימות במשפחה

דרישות נוספות:

- התחייבות לקורס הכשרה בסיסי בתחום הטיפול באלימות במשפחה ובתחום העבודה הקהילתית (במידה ואין הכשרה, התחייבות ליציאה לקורס בשנתיים הראשונות לתפקיד).

היקף: 70% משרה.

שכר: הסכם העו"ס החדש .

מעמד: עו"ס קהילתי

כפופות: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.





הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישור רישום
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)

העובד/ת יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל social-office@nzc.org.il

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

רק פניות מתאימות תענינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו

את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

ניתן להגיש מועמדות עד ה- 04.06.2025

בברכה, אגף הון אנושי