

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה (מזרח העיר)

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
17	מסמך ג' – הצעת המציע
22	מסמך ג'1 – טבלת פירוט הצעת המחיר
23	מסמך ג'2 – פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף ופירוט בדבר מנהל העבודה המוצע
25	מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים
26	מסמך ג'4 – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
28	מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
29	מסמך ה' – הסכם
52	מסמך ו' – מחירי מקסימום לעבודות וחומרים
53	מסמך ז' – רשימת השטחים והאתרים המוצעים לאחזקה שוטפת
54	מסמך ח' – מפרט טכני לאחזקת גינות
73	מסמך ט' – דרישות הביטוח
74	מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
75	מסמך יא' – לוח פיצויים מוסכמים
78	מסמך יב' – טבלת ימי הוצאת גזם
79	מסמך יג' – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה
80	מסמך יד' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
81	מסמך טו' – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 18/25 לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה (מזרח העיר)

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים הנמצאים בתחום העירייה (מזרח העיר), ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים לא מגוונים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 4,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב שביט 1 נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל ז'קלין אלימלך עזרן (טל' 08-9773325).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, על סך של 50,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום **03/12/2025** העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

סיור קבלנים יתקיים ביום **18/08/2025** בשעה **10:30** יציאה ממשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב שביט 1 נס-ציונה. **השתתפות המציע בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז.**

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 18/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **03/09/2025** בשעה **12:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **03/09/2025** בשעה **12:30** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה (מזרח העיר)

0. ריכוז מידע כללי

0.1. עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים (להלן: "האתרים") (במזרח העיר) ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת (להלן: "העבודות" או "השירותים").

0.2. להלן ריכוז מועדים ומידע כללי ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	4,000 ₪ את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים".
מפגש מציעים (חובה)	סיור קבלנים יתקיים ביום 18/08/2025 בשעה 10:30 יציאה ממשרדי אגף שפ"ע בעירייה, ברחוב שביט 1 נס-ציונה. השתתפות המציע בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: jaklin@nzc.org.il עד ליום 24/08/2025 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	בסך 50,000 ש"ח בנוסח הקבוע במסמך ג' (2) בתוקף עד ליום 03/12/2025 לפחות.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	יום 03/09/2025 בשעה 12:00 .
מועד פתיחת ההצעות.	יום 03/09/2025 בשעה 12:30 .

0.3. העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

0.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

0.5. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכים במכרז יעניקו את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

0.6. תשומת לב המשתתפים כי העירייה תוכל (לא חייבת) במכרז העתידי לאזור "מערב" לקבוע כי הזוכה במכרז זה לא יוכל להגיש הצעה במכרז העתידי כאמור לאזור מערב העיר. לזוכה במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנושא זה כלפי העירייה ובעצם הגשת ההצעה למכרז זה מסכים הזוכה לתנאי כאמור.

1. עיקרי ההתקשרות:

1.1. המכרז הינו לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של אתרים כהגדרתם במסמך ז' למסמכי המכרז וכן לביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים נוספים בהתאם להזמנות שתבחר העירייה להוציא מעת לעת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם – מסמך ה' למסמכי המכרז וכמפורט במפרט הטכני - מסמך ח' למסמכי המכרז.

1.2. מובהר כי העירייה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהשטחים והגנים המפורטים ברשימת האתרים - מסמך ז' למסמכי המכרז וכן לפצל את הזכייה בין מספר קבלנים, וכי יתר העבודה יכול שתיעשה על ידי העירייה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

עוד מובהר כי העירייה רשאית למסור עבודות פיתוח לקבלנים אחרים ו/או לצאת במכרז נפרד לכל עבודה ועבודה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

1.3. על הזוכה יהא להחזיק מחסן בתחום העיר נס-ציונה או בסביבותיה במרחק אשר אינו עולה על 10 ק"מ מהעיר נס-ציונה, אשר בו יאוחסן כל הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה. לבקשת העירייה יציג הקבלן אישורים המעידים כי הוא בעלים או שוכר המחסן (נסח טאבו/הסכם שכירות).

1.4. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

1.5. העירייה תוכל לקבוע (לא חייבת) כי השטחים אשר בהם יבוצעו עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים (להלן: "שטחים מגוונים חדשים") יצורפו לאתרים עם תום סיום עבודות הפיתוח. תשלום בגין הוספת שטחי אחזקת גינון יהא כמפורט בהסכם.

1.6. התמורה

1.6.1. התמורה החודשית בגין ביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה, הינה תמורה פאושלית כוללת או לפי מחיר לדונם (בהתאם להחלטת העירייה) בהתאם לסכומים שבהצעת המחיר של הזוכה.

1.6.2. התמורה בגין פיתוח שטחים מגוונים חדשים תהא ביחס לעבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל במחירי מחירון דקל לבניה ותשתיות העדכני ביותר במועד הזמנת העבודה בהנחה של 10% ובהנחה נוספת על המחירון כאמור של הזוכה במכרז.

1.6.3. התמורה החודשית הקבועה כאמור בסעיף 1.6.1 תהא צמודה לשכר המינימום ומדד המחירים לצרכן בשיעורים המפורטים בהסכם (מסמך ג').

1.6.4. מחירי עבודות פיתוח לא יוצמדו למדד וייגזרו ממחירון דקל העדכני ביותר במועד הזמנת העבודות בהפחתת ההנחה של הזוכה במכרז.

1.6.5. על אף האמור בסעיף 1.6.1 לעיל, לעירייה שמורה הזכות בכל שלב של ההתקשרות וככל שיהיו בידה מדידות של השטחים המגוונים לעבור לתצורת תשלום בגין עבודות אחזקת הגינון של מחיר לדונם בהתאם להצעת הזוכה במכרז.

2. תקופת ההתקשרות :

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם- מסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום במהלך תקופת ההתקשרות בהודעה מראש של 30 יום לקבלן.

2.4. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלה ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

3. כשירויות המציע (תנאי סף):

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן :

3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.2. מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף והגיש תצהירים בנוסח מסמך ה' ומסמך ו' לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 0.2 לעיל.

3.4. הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל הכשרה מקצועית העונה על לפחות אחת מן החלופות הבאות:

3.4.1. חלופה א': אדריכל נוף.

3.4.2. חלופה ב': אגרונום.

3.4.3. חלופה ג': בעל תעודה ממשד העבודה על הכשרה כהנדסאי אדריכלות נוף או טכנאי גינון.

3.5. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2025, במתן שירותי אחזקת גנים ל- 400 דונם גנים לפחות בכל חודש, לשתי רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן הינה בעלת אוכלוסייה של 40,000 תושבים לפחות.

לצורך תנאי הסף, נתוני אוכלוסייה יבדקו לפי נתוני למ"ס העדכניים נכון למועד הגשת ההצעות במכרז.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלו.

3.6. השתתף בסיור הקבלנים אשר קיימה העירייה במכרז זה. על המציע לוודא כי קיבל אישור השתתפות הסיור או נרשם אצל האחראי על הסיור כמשתתף בו.

3.7. הגיש ערבות בנקאית, מקור בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 0.2 לעיל, בהתאם להוראות סעיף 9 להלן.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. **מסמך א'** – הודעת ראש העיר.
- ב. **מסמך ב'** – הוראות למשתתפים במכרז.
- ג. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- ד. **מסמך ג'1** – טופס פרטי עלויות למילוי על ידי הקבלן.
- ה. **מסמך ג'2** – טופס פירוט ניסיון קודם לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- ו. **מסמך ג'3** – טופס ניקוד ממליצים.
- ז. **מסמך ד'** – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- ח. **מסמך ה'** – הסכם.
- ט. **מסמך ו'** – מחירי המקסימום של עבודות הפיתוח.

- י. **מסמך ז'** – רשימת האתרים בהם תבוצע העבודה.
 יא. **מסמך ח'** – מפרט טכני.
 יב. **מסמך ט'** – דרישות ביטוח.
 יג. **מסמך י'** – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
 יד. **מסמך יא'** – לוח פיצויים מוסכמים.
 טו. **מסמך יב'** – טבלת ימי פינוי גזם (יימסר לקבלן מעת לעת).
 טז. **מסמך יג'** – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
 יז. **מסמך יד'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
 יח. **מסמך טו'** – הצהרה על העדר קירבה לחבר מועצה ו/או עובד.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 0.2 ולדוא"ל שם.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/ההבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך, לרבות התצהירים המפורטים במכרז זה חתומים ומאומתים כדין (מסמכים יג' – טו').

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.3. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

8.4. פירוט (במסמך ג'2) ואסמכתא אודות הכשרתו המקצועית של המציע או של מי מבעליו או של מי מעובדיו בהתאם לאחת מדרישות ההכשרה האמורות בסעיף 3.4 לעיל.

8.5. פירוט אודות ניסיונו של המציע בהתאם לדרישות הניסיון האמורות בסעיף 3.5 לעיל, הכוללות את רשימת הרשויות להן נתן המציע שירותי אחזקת גנים ופירוט שטחי הגנים להם ניתנו שירותי האחזקה במסגרת מסמך ג'2.

8.6. ערבות מקור כנדרש בסעיף 3.7 וכמפורט בסעיף 9 להלן.

8.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.8. העתק השאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה.

8.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך ג'4)).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

מבלי לגרוע מזכותה של העירייה או ועדת המכרזים לבקש ממציע השלמות של ממסמכים, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה

9. ערבות השתתפות במכרז

9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 0.2 ובנוסח המפורט ומסומן מסמך ג'2.

9.2. תוקף הערבות האמורה יהא עד למועד הקבוע בסעיף 0.2 לפחות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

9.3. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

9.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

9.5. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע על ידי העירייה כזוכה.

9.6. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

9.6.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

9.6.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9.6.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

9.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

9.6.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.

10. הצעת המציע

10.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסך וכמפורט בסעיף 0.2 לעיל.

10.2. על המציע להגיש הצעתו, ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת המציע.

10.3. עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, אזי לצורך בחינת ההצעות יילקח שיעור ההנחה הנמוך מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה אזי יחייב אותו שיעור ההנחה הגבוה מבין העותקים.

10.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.5. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.

10.6. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.

10.7. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

10.8. הצעת המחיר :

10.8.1. הצעת המחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים תנקוב בשיעור ההנחה ממחיר המקסימום המפורט במסמך ג'.

10.8.2. הצעת המחיר לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים שיתווספו לקבלן מעבר לרשימת האתרים שבמסמך ז' למסמכי המכרז, תנקוב באחוז ההנחה ממחיר המקסימום לאחזקת השטחים הנוספים המפורט במסמך ג'.

10.8.3. הצעת המחיר לביצוע עבודות הפיתוח של שטחים פתוחים חדשים תנקוב באחוז ההנחה ממחירי המקסימום המפורטים במסמך ו' למסמכי המכרז.

10.9. יובהר כי התשלום בגין תוספת השטחים כאמור, יהיה במכפלות של 20 דונם. דהיינו, כל תוספת שטחים הנמוכה מ- 20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה, והקבלן יבצע את העבודות בשטחים אלו על חשבונו כנגד התמורה המשולמת לו על פי הוראות המכרז. התווספו שטחים בהדרגה בהיקף נמוך מ-20 דונם, תחל העירייה לשלם על תוספת רק לאחר הצטברות תוספת של 20 דונם ורק ממועד ההצטברות הסופי.

עוד יובהר כי לעירייה נשמרת הזכות לנייד שטחים בין הקבלנים (הקבלן הזוכה נשוא המכרז מול קבלן עמו התקשרה העירייה לאחזקת גנים בצד האחר של העיר, או כל קבלן אחר עמו העירייה עובדת ע"פ דין).

הפחתת תשלום בגין הפחתת דונמים תהא כאמור במסמך ו' החל מהדונם הראשון להפחתה.

10.10. מחירי עבודות פיתוח תשתית וגינון ייקבעו בהתאם למחירון דקל לבניה ותשתיות שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה. ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון, בהפחתת 10% (להלן: "מחירון דקל"), ולאחר הפחתת שיעור ההנחה הנוסף של הזוכה במכרז.

המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת לנקוב באחוזים בלבד. כל הנחה אחרת תיפסל.

10.11. בכפוף לאמור לעיל, כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

השירותים אותם ניתן יהיה לבצע באמצעות ספק משנה הינם כמפורט בהסכם – מסמך ה' למסמכי המכרז.

10.12. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.13. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו.

10.14. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה למשך 90 יום נוספים והמזיע יהא חייב לעשות כן.

10.15. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למזיע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

11.3. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

11.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המזיע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמזיע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמו והמזיע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

12. בחינת ההצעות:

12.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

12.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

12.1.2. שלב ב' – בחינת הצעות המחיר בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 12.2 להלן.

למען הסר ספק על אף השלביות המתוארת לעיל המכרז אינו מכרז "דו שלבי" והצעות המחיר יפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות..

12.2. לאחר בחינת ההצעות כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תבוצע בחינה של ההצעות כמפורט להלן:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
1. ההצעה הכספית	יבחן שיעור ההנחה האחיד אשר יציעו המשתתפים במכרז, באופן שבו המציע אשר ינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה למירב הנקודות. לצורך חישוב הניקוד בלבד בפרמטר זה ועל מנת למנוע עיוות בחישוב, לצורך חישוב הניקוד ייקבע סכום של 300,000 ₪ אשר עליו יושת שיעור ההנחה של המשתתף במכרז, הסכום אשר יתקבל לאחר השתתף שיעור ההנחה ע"ס של 300,000 ₪ יוצב בנוסחה הבאה: $\text{ניקוד} = 70 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$	70
2. מנהל העבודה המוצע	בגין שנות ניסיון כמנהל עבודה יינתן ניקוד כדלקמן: כל שנה מעל 10 שנות ניסיון של מנהל העבודה בתפקיד מנהל עבודה של אחזקת גנים יהא המשתתף זכאי ל-1 נקודה עד 3 נקודות אפשריות. בגין השתלמויות שעבר מנהל העבודה המוצע בתחום הגינון או לימודי תעודה יהא זכאי המשתתף לסך של 1 נקודות בגין כל השתלמות/לימודי תעודה כאמור.	5
3. מנהל עבודה ובעלים ראיון	ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעמה תראיין את בעלי המשתתף ומנהל העבודה המוצע. ותתרשם:	15

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
	1. תפיסת עולם מקצועית של המשתתף/בעלי המשתתף וניסיונו באופן כללי ברשויות מקומיות – 5 נקודות. 2. מקצועיות ויכולת מתן פתרונות בשטח של המשתתף/בעלי המשתתף ושל מנהל העבודה – 5 נקודות. 3. מסוגלות מנהל העבודה והמשתתף (לרבות בעליו) להביא לידי ביטוי את ניסיונו לצורך השאת שירותי הגינון בעיר לרמה גבוהה בהתחשב בדרישות המכרז ותנאיו – 5 נקודות.		
10	העירייה או מי מטעמה יבצעו שיחות לשתי רשויות מקומיות להן מעניק המשתתף שירותי אחזקת גנים ותשאל אותן שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך ג'3. אין מניעה ששיחות יבוצעו גם לבעלי תפקיד בעיריית נס ציונה ככל שהמשתתף העניק שירותי אחזקת גינון גם להם. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כי הצעת משתתף שלא קיבל לפחות 7 מתוך 10 נקודות הצעתו תפסל.	שאלון ממליצים	4.

12.3. ככלל, בכפוף להוראות המכרז, סבירות ההצעה הכספית וזכויות העירייה על פי דין תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

12.4. מובהר כי ככל שלעירייה יש "ניסיון רע" עם משתתף מסוים או שתהא בידי העירייה המלצה שלילית על משתתף ממזמין עבודה אחר, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.6. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

12.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה ו/או לדחות את ביצוע ההסכם ו/או לחייב את הזוכה לבצע את העבודות באופן חלקי ו/או בשלבים, וכל זאת מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה.

12.8. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים נשוא המכרז גם על סמך ניסיונה הקודם עמו. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12.9. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1. זכה המציע במכרז (להלן – "הזוכה") יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז :

13.1.1. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך יי' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

13.1.2. להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ט' למסמכי המכרז (להלן: "נספח דרישות ביטוח") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

13.1.3. לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

13.1.4. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים א' לעיל בתקופה הקבועה שם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

13.3. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4. יודגש כי במקרה כזה רשאית העירייה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שניה וכך הלאה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13.5. המשתתפים שהצעותיהם לא זכו יהיו רשאים לקבל חזרה את ערבותם למכרז לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה.

14. הגשת ההצעות ומועדים

- 14.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 18/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', משרד 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 0.2 לעיל.
- 14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בסעיף 0.2 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 14.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 18/25 לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ,

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כל נספחיו וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, כמפורט במסמכי המכרז, ברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז – הוראות למשתתפים, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
 - ג. הנני בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
 - ד. בחנתי ובדקתי את תנאי העבודה באתרים השונים לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים ומצאתי את כל הנ"ל מתאימים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה והנני מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ה. הנני מתחייב להחזיק מחסן בעיר נס-ציונה או בסביבותיה במרחק אשר אינו עולה על 10 ק"מ מהעיר נס-ציונה. לבקשת העירייה אציג אישורים המעידים כי אני בעלים או שוכר המחסן (נסח טאבו/הסכם שכירות).
 - ו. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ז. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ח. הנני מבין את אופני המדידה והתשלום עבור העבודות.

- ט. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- י. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.
- יא. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- יב. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
- יג. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. אני מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.
- יד. ידוע לי כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- טו. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- טז. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- יז. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- יח. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים, ואני אהיה חייב לעשות כן.
- 4.
- א. ידוע לי כי בגין עבודות פיתוח תהא העירייה רשאית למסור עבודות פיתוח לקבלנים אחרים ו/או לצאת במכרז נפרד לכל עבודה ועבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ב. ידוע לי כי לצורך ביצוע העבודות במכרז, אדרש להשתמש ולהצטייד בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולספק את כל החומרים הדרושים כשהם עומדים בתקן הישראלי, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעירייה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהשטחים והגנים המפורטים ברשימת האתרים מסמך ז', וכי יתר העבודה יכול שתיעשה על ידי העירייה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים (לרבות קבלנים אחרים), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. סעיף זה יחול גם על עבודות פיתוח, תשתיות, וגינון.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

א. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

ב. להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ט' למסמכי המכרז (להלן: "נספח דרישות ביטוח") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

ג. לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד מטעמו אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. הקבלן הזוכה יעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

ד. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע העבודות והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתו זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

9. ידוע לי כי העירייה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא אף רשאית לבטל את המכרז.

10. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב אחוז ההנחה הנמוך יותר.

11. ידוע לי כי :

א. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

ג. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ה. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12. להלן הצעתי:

הצעתי הינה שיעור הנחה אחיד וכולל של _____ %

(ובמילים: _____ אחוזי הנחה) על כלל הפריטים בטבלת התמחור בסעיף 13 להלן.

הערות:

- א. ההצעה תוגש כשיעור הנחה באחוזים על מחירי הפריטים בטבלה שבסעיף 13. שיעור ההנחה יחול על כל פריט ופריט.
- ב. חובה להגיש שיעור הנחה לא ניתן להגיש "תוספת".
- ג. אין צורך לציין את הסימן "-" ליד שיעור ההנחה. גם אם מציע יוסיף את הסימן "-".
" ייחשב הדבר כהצעת הנחה.
- ד. אין מניעה להציע 0% הנחה.
- ה. ההצעה תהא עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. העירייה לא תתחשב בספרות נוספות מעבר לשתי ספרות כאמור.

13. טבלת פריטים:

מס"ד	הפריט	היחידה	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	הערות
1.	עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים לכלל השטחים במסמך ז'	קומפלט לחודש	381,500 ₪	כולל כלל השטחים מושא המכרז.
2.	תוספת מחיר לכל 20 דונם נוספים שיתווספו (אם יתווספו).	20 דונמים קומפלט לחודש	14,000 ₪	כל תוספת שטחים הנמוכה מ- 20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה
3.	מחיר לדונם (אופציונאלי לעירייה – ראו הערה למעבר למודל תשלום אחר)	דונם לחודש	874 ₪	יילקח בחשבון רק במעבר למודל תשלום לפי דונם

מס"ד	הפריט	היחידה	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	הערות
4.	עבודות פיתוח – ככל שיוזמנו על ידי העירייה. העירייה אינה חייבת לבצע הזמנות כאמור.		מחירון דקל לבניה ותשתיות בהנחה של 10%	שיעור ההנחה שיוצע יושת על מחירון דקל לבניה ותשתיות בהנחה של 10% (מחירון הבסיס).

הערות:

- א. ככלל התשלום לזוכה יהא לפי מס"ד 1 ו- מס"ד 2.
 ב. העירייה תוכל, בכל שלב של ההתקשרות, וככל שיהיו בידה נתוני מדידה של השטחי המגוונים, לעבור למודל תשלום לפי המחיר לדונם במס"ד 3 לאחר השתת הנחת הזוכה במכרז.

אני מצרף להצעתי טבלת פירוט עלויות במסמך ג'1 להלן לעניין הצעתי למס"ד 1 דהיינו להצעת המחיר שלי בשירותי האחזקה השוטפת לאחר השתת ההנחה לעיל וידוע לי כי העירייה תבחן את סבירות הצעתי גם בהתחשב בפירוט העלויות כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם ולחייב אותו..

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ג'1 – טבלת פירוט הצעת המחיר
לרכיב האחזקה החודשי הקבוע

סה"כ כמות כפול מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר ליחידה לחודש ללא מע"מ	כמות	היחידה	
חומרים מתכלים				
		1	קומפלט לחודש	טיפול במפגעים (חומרים בלבד)
		1	קומפלט לחודש	אחזקת דומם, סריקות וניקיון (חומרים בלבד)
		1	קומפלט לחודש	הדברה וטיפול (חומרים)
		1	קומפלט לחודש	הדברה וטיפול מונע בדקלים
		1	קומפלט לחודש	אחזקת מערכת ההשקיה (חומרים בלבד)
		8,333	שתילים לחודש	שתילת עונתיים וטיפול (100,000 לשנה)
		1	קומפלט לחודש	כלים מוטורים, כלי עבודה, בלאי שנתי, דלקים, שמנים
		1	רכב	רכב תפעולי
		1	רכב	רכב תפעולי עם גרניק
כוח אדם				
		19	פועל	פועלים לעבודה גננית
		2	מנהל	מנהל עבודה
		1	איש השקיה	אנשי השקיה
		4	יום עבודה	גיוס עצים כולל מנוף לכל גובה נדרש (גיוס מקצועי+ מספר 2)
		2	קומפלט לחודש	רכב+עגלה
		1	קומפלט לחודש	רווח קבלני
				סה"כ מחיר ללא מע"מ

סה"כ המחיר צריך להיות תואם לסה"כ מס"ד 1 בסעיף 13 לעיל לאחר השתת שיעור ההנחה של הקבלן.

מסמך ג'2 – פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף ופירוט בדבר מנהל העבודה המוצע

שם המציע: _____
מס' זיהוי (ח.פ.ע.מ): _____

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל הכשרה מקצועית העונה על לפחות אחת מן החלופות הבאות: (1) אדריכל נופ. (2) אגרונום. (3) בעל תעודה ממשרד העבודה על הכשרה כהנדסאי אדריכלות נופ אן טכנאי גינון.

שם בעל התעודה: _____ תעודת זהות מס': _____.

מצורף/ים העתק תעודה/אסמכתא ולפיהם בעל התעודה הינו: _____ (יש למלא את המקצוע).

בעל התעודה הינו: ☐ המציע בעצמו. ☐ בעלי המציע. ☐ עובד של המציע.

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2025, במתן שירותי אחזקת גנים ל- 250 דונם גנים לפחות בכל חודש, לשתי רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן הינה בעלת אוכלוסייה של 40,000 תושבים לפחות. לצורך תנאי הסף, נתוני אוכלוסייה יבדקו לפי נתוני למ"ס העדכניים נכון למועד הגשת ההצעות במכרז. "רשות מקומית" בתנאי סף זה: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלו.

מס"ד	שם הרשות המקומית	איש ברשות המקומית	קשר	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	טל' קשר ברשות המקומית	מס' הדוברים לאחזקה חודשי	3 שנות הניסיון במהלך 2021 – 2025
1.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
2.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
3.							משנת _____ ועד _____ שנת _____
סה"כ	XXXXX	XXXXX		XXXXX	XXXXX	250	

הערה:

- ניתן (לא חובה) למלא פרטים של יותר מ-2 רשויות מקומיות לצורך הגעה ל-250 דונם.
- יש להקפיד שמספר התושבים באחת מהרשויות המקומיות לפחות יהא 40,000 לפי נתוני למ"ס אשר הוגדרו בתנאי הסף.

פירוט בדבר מנהל העבודה המוצע לצורך קבלת ניקוד איכות:

יש להציע מנהל עבודה אחד בלבד שינוקד ופרטיו יהיו כדלקמן.
על מנת העבודה המוצע להיות בעל תעודת גן סיווג 1 חדש ומעלה ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות כמנהל עבודה בתחום הגינון.
הואיל ומנהל העבודה מנוקד במסגרת המכרז לא תהא אפשרות להחלפה של מנהל העבודה אלא במקרים של התפטרות מנהל העבודה ובאישור מראש של העירייה. לא התקבל אישור העירייה תהא לעירייה האפשרות להורות על ביטול ההסכם עם הזוכה במכרז.

שם מנהל העבודה המוצע: _____.

ת.ז: _____.

מס' שנות הניסיון של המנהל כמנהל עבודה בתחום הגינון: _____.

קורסים/השתלמויות/לימודי תעודה:

א. _____ - מצורפת תעודה.

ב. _____ - מצורפת תעודה.

לא ינוקד רכיב השכלה/קורסים/השתלמויות ללא העתק תעודה על שם מנהל העבודה.

יש לצרף קורות חיים של מנהל העבודה המוצע, תעודות המעידות על השכלה נדרשת בתנאי הסף ותעודות לצורך ניקוד האיכות.

מובהר כי הפירוט לעיל הינו הצהרה לכל דבר ועניין של המציע לרבות המשמעויות הפליליות של מתן תצהיר שקרי. העירייה תוכל לבדוק את הצהרות המציע כפי שפורטו לעיל באמצעה שלה.

חתימת המשתתף

מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

(1) <u>תאר את מידת המקצועיות עבודות הגינון ואחזקת גנים :</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(2) <u>תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים :</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(3) <u>תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומרמת העובדים ומיומנותם :</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(4) <u>תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו :</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
(5) <u>תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לביצוע עבודות גינון :</u>									
0	לא מומלץ	1.25	אין מניעה	1.75	מומלץ	2	מומלץ מאד		

מסמך ג'4 – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

לכבוד
עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 18/25 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זה יהיה, עד ליום **03/12/2025** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל, אלא אם נתבקשה הארכת תוקף של הערבות.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ה' – הסכם

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 18/25 לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית נס - ציונה
מרחוב הבנים 9
נס ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 18/25 למתן שירותי אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים ברחבי העיר ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים בהתאם להזמנות שיוצאו מעת לעת (להלן: "העבודות", "השירותים") והכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש הצעתו וזכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- ג. הנספחים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

(1) מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

(2) מסמך ג' - הצעת המציע.

עמוד 29 מתוך 82

חתימה וחותמת: _____

- (3) **מסמך ג'1** – טופס פירוט עלויות.
- (4) **מסמך ג'2** – טופס פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות.
- (5) **מסמך ג'3** – טופס ניקוד ממליצים.
- (6) **מסמך ג'4** – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.
- (7) **מסמך ד'** – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- (8) **מסמך ו'** – מחירי המקסימום של עבודות הפיתוח.
- (9) **מסמך ז'** – רשימת האתרים בהם תבוצע העבודה.
- (10) **מסמך ח'** – מפרט טכני.
- (11) **מסמך ט'** – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- (12) **מסמך י'** – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- (13) **מסמך יא'** – לוח פיצויים מוסכמים.
- (14) **מסמך יב'** – טבלת ימי פינוי גזם (יימסר מעת לעת על ידי העירייה).
- (15) **מסמך יג'** – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- (16) **מסמך יד'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- (17) **מסמך טו'** – הצהרה על העדר קירבה לחבר מועצה ו/או עובד.

מהות ההסכם

2. העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את העבודות והמטלות כמפורט במפרט הטכני מסמך ח' למסמכי המכרז, ובהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו ובמסמכי המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.

הגדרות:

3. בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
- "האגף"** - האגף לשיפור פני העיר נס-ציונה או כל נציג מטעמו על ביצוע עבודות התחזוקה.
- "המנהל"** - מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מי שימונה על ידו.
- "המפקח"** - מי שנתמנה ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודות.
- "השירותים"** - הפעולות, טיפולים מונעים, אספקת כוח האדם הדרוש, הציוד, הכלים והאביזרים וכל פעולה שתידרש לצורך אחזקה תקינה של גנים ושטחים פתוחים מגוננים לרבות כל העבודות הדרושות, התקנת אמצעי בטיחות גידור.
- "עבודות פיתוח"** - הקמת גנים חדשים ו/או הכשרת שטחים חדשים נוספים שאינם מגוננים והכל כמפורט במפרט הטכני, ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי

העירייה מעת לעת, בהתאם לתקציבים מאושרים על ידה ולשיקול דעתה הבלעדי.

- **"העבודות"** שירותי האחזקה ועבודות פיתוח על פי הסכם זה.
- **"הקבלן"** מי שזכה במכרז לבצע עבודות האחזקה לרבות נציגיו.
- **"עובדי הקבלן"** עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- **"מנהל העבודה"** מי שמונה על ידי הקבלן למנהל עבודה מטעמו.
- **"האתרים"** כל שטחי הגנים הציבוריים, מגרשי משחקים, מתקני משחקים, שדרות, כיכרות, עצי רחוב, שטחי דשא סינטטי, מזרקות, אלמנטים של מים, איי תנועה, פסי ירק, שטחי גינון במוסדות ציבור מוסדות חינוך, שטחים פתוחים מגוננים בהם יתבצעו ויינתנו השירותים המפורטים במסמך ז', וכל שטח נוסף שיתווסף במהלך תקופת החוזה.
- **"שטחים נוספים"** שטחים שיבוצעו בהם עבודות פיתוח גינון שיוקמו בהם גנים ו/או יוכשרו כשטחים פתוחים מגוננים, בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי העירייה מעת לעת בכפוף לתקציבים מאושרים שיהיו בידה, **אם יהיו**, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- **"שעות עבודה"** ימים א-ה בין השעות 06:30 - 14:30, יום ו' 07:00 - 11:00. **בהתאם לצו ההרחבה לעובדי חקלאות וגינון.**

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן :

הקבלן מצהיר כי בדק, לפני הגשת הצעתו, את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה כמפורט בתנאי המכרז, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך מסוגל הוא לבצע את העבודות כנדרש לפי החוזה ונספחיו.

5. בנוסף מצהיר הקבלן ומתחייב כי :

- א. הינו בעל ניסיון בביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא בעל המומחיות הנדרשת לביצוען.
- ב. במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כוח האדם והציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

ג. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולהציג בפני העירייה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו של עובד שישלח לביצוע עבודה במוסדות כמפורט בחוק.

ד. ההצהרות וההתחייבויות שלעיל מהוות תנאי יסודי להתקשרות העירייה עם הקבלן, ובאם יתברר כי אחת מן ההצהרות שפורטו לעיל או יותר אינן נכונות ו/או אינן מדויקות, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן, והדבר יהווה עילה לביטול הסכם זה באופן מידי על ידי העירייה.

6. פירוט העבודות

הקבלן מתחייב ליתן את שירותי האחזקה באתרים שנמסרו לו, וכן לבצע במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, עבודות פיתוח כפי שיוזמנו מעת לעת (בהתאם להזמנת עבודה חתומה כדין) במשך כל תקופת ההסכם ובהתאם לפירוט במפרט הטכני, מסמך ח' למסמכי המכרז.

7. עבודות פיתוח

א. ביצוע עבודות פיתוח, גינון והכשרת שטחים מגוננים חדשים ו/או הרחבות ופיתוח של שטחים מגוננים קיימים בהתאם להזמנות שתוציא העירייה מעת לעת.

ב. העובדים שיועסקו בעבודות הפיתוח לא יהיו ממניין העובדים המשמשים לאחזקת האתרים, אלא יהיו צוות נוסף ומיוחד לצורכי עבודות פיתוח בנוסף לעובדי האחזקה העוסקים במתן שירותי האחזקה.

ג. עבודות הפיתוח יכללו חלק או כל העבודות הדרושות לפיתוח שטחים מגוננים ובין היתר עבודות עפר וריצוף, הכשרת קרקע לשתילה, אספקה ושתילה של צמחים, הקמת מערכת השקיה, ריצוף, התקנת מתקני משחק, הצללה, משטח בולם ועוד.

ד. ביצוע עבודות הפיתוח יעשה ע"י הסעיפים הרלבנטיים במפרט הטכני מסמך ח', בהתאם לאחוז ההנחה ממחירי הבסיס במסמך ו', אותו נתן הקבלן בהצעתו, וכפי שיוזמנו ע"י העירייה.

ה. היקף ההזמנות לעבודות הפיתוח יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ו. העירייה תהא רשאית שלא להזמין עבודות פיתוח מאת הקבלן ולמסור את העבודות לכל קבלן אחר.

8. פיקוח

א. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במפרטים למיניהם, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לעירייה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

פיקוח העירייה כאמור בהסכם זה, אינו גורע מחובת הקבלן ואחריותו לביצוע העבודות והשירותים עפ"י ההסכם ברמה מקצועית טובה, וכמתחייב מהוראות ההסכם.

ב. סיורי ביקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי המנהל.

מעט לעת יתבקש הקבלן, להצטרף לסיורים. נציג הקבלן יודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים.

המנהל יחליט באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג הביקורת שתתבצע.

כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותהא בהתאם לשיקול דעת המנהל.

ג. העירייה רשאית לזמן מפעם לפעם אגרונום או מומחה אחר מטעמה, על חשבונו של הקבלן, על מנת לקבוע את רמת האחזקה של השטחים וכן להנחות את הקבלן בעבודתו, והקבלן מתחייב למלא אחר הנחיותיו.

ד. כן רשאית העירייה לדרוש מהקבלן לזמן אגרונום או מומחה אחר, שתבחר העירייה על חשבון הקבלן, לצורך קביעה וטיפול בבעיות ובנושאים הקשורים לאחזקה וטיפול השטחים והשטחים הנוספים.

ה. לצורך ביצוע העבודות רשאי המנהל ו/או המפקח ליתן מעט לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן.

מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

ו. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה בתיאום עם המפקח ועם כל גורם אחר. התיאום, הדיווח וההנחיות יהיו באופן שוטף ויומיומי.

תוכנית העבודה שתימסר תהיה תוכנית יומית, תוכנית שבועית ותוכנית חודשית ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו ע"י המפקח. העירייה תהא רשאית לשנות קדימויות טיפול ע"פ שיקול דעתה.

ז. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המנהל ויסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

9. יומן

א. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי (להלן: "**היומן**") וימציא למנהל/מפקח את היומן חתום על ידו בבוקר של כל יום עבודה, עד השעה 10:00. העתק מהיומן יישאר בידי הקבלן.

ב. על הקבלן לרשום כל יום ביומן את העבודות שבכוונתו לבצע באותו יום, ולקבל על כך אישור מהמנהל/מפקח.

ג. העתק מהיומן יימסר לקבלן ויהא אצלו בכל פגישה וסיור אשר ייערכו עם המנהל/מפקח.

ד. באם לא יימסר יומן העבודה למנהל/מפקח כאמור בסעיף זה, יהא רשאי המנהל/מפקח לא לאשר את מלוא מכסת העובדים.

ה. המנהל/המפקח יחזיר לקבלן את היומן חתום על ידו ובצירוף אישורו, הערותיו והנחיותיו לעבודות שבוצעו באותו היום, בבוקר שלמחרת יום העבודה שאליו מתייחס היומן.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ב' לעיל, הרשימות שביומן יפרטו את הנושאים הבאים, כולם או מקצתם:

(1) מספר העובדים, שמותיהם והיכן הם משובצים בעבודה.

(2) החומרים שנתקבלו.

(3) התקדמות העבודה.

(4) הוראות לקבלן.

(5) הוראות שנמסרו למנהל העבודה של הקבלן.

(6) כל עניין אחר שנוגע להסכם.

ז. היומן הינו רכוש העירייה.

ח. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת, כי חתימתו של הקבלן ו/או מי מטעמו ביומן וכל הערה ו/או קביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת עבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן, ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או העירייה.

ט. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל/המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המנהל/המפקח ראייה בדבר המצב בשטח ואופן ביצוע העבודה.

י. אישור וחתימות המנהל כאמור על היומן יהוו תנאי לתשלום התמורה המגיעה לקבלן עפ"י ההסכם לאותו יום עבודה.

10. מנהל העבודה

א. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו, אשר יועסק על חשבונו. מנהל העבודה יהא בעלי התעודות הבאות: תעודת גן סיווג 1 חדש ומעלה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות. אין מניעה שמנהל העבודה יכלל במניין העובדים הנדרשים כאמור בסעיף 10 להלן.

ב. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.

ג. כן יהא רשאי המנהל לדרוש מהקבלן בהודעה בכתב מראש של 48 שעות, את החלפת מנהל העבודה, והקבלן יהא מחויב להחליף מנהל עבודה במנהל עבודה אחר לשיעור רצונו של המנהל.

- ד. אי החלפת מנהל עבודה בהתאם להוראות סעיף קטן ג' לעיל, ייחשב כהיעדרות מנהל עבודה לצורך הסכם זה, לרבות לעניין הפיצויים המוסכמים כאמור בהסכם.
- ה. מנהל העבודה יהיה מצוי באזור עבודתו במשך כל שעות העבודה, יוודא רציפות בביצוע העבודה ויבצע ביקורת איכות לעבודות שנעשו.
- ו. לצורך קבלת הוראות המנהל – דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן, והמנהל יוכל לפנות אל הקבלן בדרישות שונות ולהעיר הערותיו.

11. עובדים ושעות עבודה

- א. לצורך ביצוע התחייבותנו על פי חוזה זה למתן שירותי האחזקה באתרים, מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים ככל שיידרש (ולא פחות מ- 22 עובדים : 19 עובדי אחזקת גינון, שני מנהלי עבודה ואיש השקיה).
- בהתאם לצורך העירייה רשאית לשנות את הגדרת העובד מאחזקת גינון להשקיה, ללא חריגה ממספרם הכולל.
- ב. כן ידאג הקבלן להעסקה רצופה במשרה מלאה, עובד השקיה בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים כאנשי השקיה ברשויות.

אין מניעה שעובדים אלה ייכללו במסגרת מספר העובדים הנדרשים בס"ק א' לעיל.

- ג. באם יתווספו שטחים פתוחים מגוונים נוספים לאחזקת הקבלן, יידרש הקבלן להוסיף עובד אחד לכל תוספת של 20 דונם ומעלה, לפי מכפלות של 20 דונם.
- יובהר כי מספר עובדי ההשקיה לא ישתנה באם יתווספו עובדים כתוצאה מתוספת שטחים פתוחים לאחזקת הקבלן.
- הקבלן מתחייב להפעיל עובד השקיה שישמש ככונן יום ולילה ואשר יטפל בכל הקריאות המופנות אליו ע"י המוקד העירוני ו/או ע"י נציג מטעם העירייה ומשום כך עליו להיות בקשר רציף. לכוון יוצמד רכב לביצוע תפקידו. למען הסר ספק יובהר כי בגין הפעלת עובד כונן לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה וכי עובד כונן ייכלל במס' העובדים הנדרש בסעיף קטן א' לעיל.
- ד. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי רישיון עבודה בישראל ושאינן מניעה עפ"י דין להעסיקם בישראל.
- ה. במקרה והעירייה תיתבע על ידי עובד מעובדי הקבלן ו/או בגין עובד מעובדי הקבלן כאמור בסעיף 10(ו) להלן, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל סכום שזו תשלם ו/או תחויב בתשלומה.

- ו. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.
- ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 11א לעיל, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, ולגרוע את שמו מרשימת העובדים ביומן, מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.
- ח. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על העירייה חבות כלשהיא.
- ט. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוחו, השגחתו, וביקורת מתמדת שלו, או של מנהל העבודה מטעמו.

12. שעות העבודה

- א. לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה הקבלן יעסיק את העובדים בימים א-ה בין השעות 06:30 – 14:30 וביום ו' ובערבי חג בין השעות שעות 07:00 – 11:00. בהתאם לצו ההרחבה לעובדי חקלאות וגינון.
- ב. העבודות יבוצעו בעיקר בשעות העבודה כהגדרתן בחוזה זה.
- ג. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן לספק עובדים במספר שייקבע ע"י המנהל בשעות שייקבעו ע"י המנהל, בשבתות, בערבי חג, ביום העצמאות, בתחילת שנת לימודים ובמקרים מיוחדים נוספים שייקבעו ע"י המנהל עפ"י שיקול דעתו, על מנת לבצע עבודות באתרים מהם מבצע הקבלן שירותי אחזקה עפ"י הסכם זה.
- ד. תשלום בגין עובדים כאמור יהא בהתאם לעלות עובד לפי פירוט הצעת הקבלן במכרז (ניתן יהא להמיר את העלות כאמור לשעות עבודה או ימי עבודה לפי 6 ימי בשבוע).
- ה. במידה והקבלן לא יספק עובדים, כמפורט בס"ק ג' לעיל, בהתאם לדרישות המנהל, תהא העירייה רשאית להעסיק עובדים אחרים מטעמה ו/או מקבלן אחר, ולהפחית מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י ההסכם את הוצאות העסקתם ע"י העירייה, בתוספת תקורה של 15%, ובנוסף יוטל על הקבלן קנס של 300 ₪ על כל עובד שלא התייצב לעבודה כאמור. הקנס יופחת מהתמורה המגיעה לקבלן לאותו חודש.
- ו. המנהל יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו המוחלט, לדרוש מהקבלן להגדיל את מס' העובדים מעבר למספר הנדרש כאמור בהסכם זה, בהודעה מראש של 72 שעות, והקבלן יהיה חייב לספק העובדים בהתאם לדרישות המנהל – תשלום בגין עובדים כאמור יהא בהתאם לעלות עובד לפי פירוט הצעת הקבלן במכרז (ניתן יהא להמיר את העלות כאמור לשעות עבודה או ימי עבודה לפי 6 ימי בשבוע).

- ו. במידה והקבלן לא יספק עובדים בהתאם לדרישות המנהל כמפורט בס"ק ה' לעיל, יוטל על הקבלן קנס בסך של 300 ₪ לכל עובד שלא יתייצב לעבודה כאמור. הקנס יופחת מהתמורה המגיעה לקבלן לאותו חודש.
- ז. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו באתרים ובשטחים הנוספים, תוך התחשבות מקסימלית בצרכי האוכלוסייה ועוברי האורח, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לשגרה.
- ח. הקבלן מתחייב, כי במשך כל תקופת ההסכם לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן.
- ט. העסקת עובדים זרים ע"י הקבלן בניגוד לאמור בסעיף קטן (ח) לעיל, תהווה אי עמידה של הקבלן בתנאי החוזה, ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

בסעיף זה-

"עובדים זרים"- למעט עובדים זרים שהם תושבי הרשות ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

במוסדות חינוך יש לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל דהיינו אין להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית.

13. אופן ביצוע העבודה

- א. שירותי אחזקת הגינון יבוצעו על ידי הקבלן באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות בהתאם למפרט הטכני, ולתכנית העבודה היומית/שבועית/חודשית שתאושר ע"י המנהל ובהתאם להחלטת המנהל, אך אין בכך כדי לפגוע בזכות המנהל לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך מתן השירותים, ועל הקבלן לבצע בתוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ- 4 ימים ממועד קבלת ההנחיות.
 - ב. עבודות הפיתוח יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י המנהל, בהתאם למפרט הטכני ובהתאם להזמנות הספציפיות שיוצאו מעת לעת. העירייה תוכל לקבוע (לא חייבת) כי השטחים אשר בהם יבוצעו עבודות פיתוח של שטחים פתוחים חדשים (להלן: "שטחים מגוונים חדשים") יצורפו לאתרים עם תום סיום עבודות הפיתוח. תשלום בגין הוספת שטחי אחזקת גינון יהא כמפורט בסעיף 21 ג' להלן.
 - ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה להנחת דעתו של המנהל, לצייט להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודות או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.

מוסכם מראש בכל מקרה כי אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, רשאית העירייה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

ד. עצים, צמחים לשתילות מילואים, ואביזרי השקייה לאחזקה שוטפת בלבד, חומרי דשן, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, שקיות ניילון לפחי אשפה יסופקו ע"י ועל חשבון הקבלן ויהיו מאושרים כחוק ויהיו כלולים בהצעת המחיר.

הצמחים יירכשו ממשתלה שתאושר קודם הרכישה ע"י המנהל. המנהל רשאי להגביל שימוש בצמחים גורמי אלרגיה ו/או רעילים ו/או קוצים ו/או בעלי שורשים תוקפניים.

ה. הקבלן ידווח למנהל על כל אירוע חריג אשר אירע במהלך ביצוע שירותיו לפי הסכם זה, והוא יגיש דו"ח בכתב למנהל/מפקח על האירוע אם יידרש זאת.

ו. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

ז. הקבלן מתחייב לבצע את שירותי האחזקה בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנהל, על-מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.

ח. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה לגבי אי ביצוע השירותים ע"י הקבלן לפי דרישת המנהל, הרי שאם קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית, ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המנהל.

ט. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים, מערכות ההשקיה והתשתיות הקיימות באתרים ובשטחים הפתוחים הנוספים בסביבתם ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך ביצוע העבודה.

עם גילוי מתקן ו/או מערכת ו/או קווי תשתית כלשהם המפריעים למהלך החופשי של העבודה על הקבלן להודיע מיד למנהל ולקבל את הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו, כמו כן, על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו.

י. מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מכל אתר שנמסר לטיפולו של הקבלן. בתחילת העבודה יערך סיור מסירת האתרים לקבלן שבמהלכו יירשמו כל הפריטים של מערכות אלה.

הקבלן יחזיר את המערכות שקיבל עם תום תקופת החוזה, ויקבל את אישור המנהל, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו.

שווי מתקנים ו/או מערכות שאינם במצב תקין, ינוכה בהתאם לקביעת המנהל, מהחשבון הסופי שיגיש הקבלן.

יא. הקבלן מתחייב להשתתף, ככל שיידרש בישיבות שיתקיימו, בנוגע לעבודות המתבצעות על ידו ו/או בנוגע לתפקודו במשרדי העירייה.

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו ו/או עובדיו לבין עובדי העירייה ו/או העירייה.
- ב. הצדדים קובעים בזה כי העובדים שיבצעו את העבודות מטעם הקבלן הינם עובדיו של הקבלן והם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה.
- ג. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא בעת ביצוע העבודה על פי הוראות חוזה זה.
- ד. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת העירייה ו/או העירייה והקבלן מצהיר בזאת כי יידע את עובדיו ו/או מועסקיו בזכויות המגיעות להם וכי מלוא שכרם ו/או ההטבות הסוציאליות להן הם זכאים, לרבות ימי מחלה, חופשה וכו' חלות עליו בלבד.
- ה. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- ו. הקבלן מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראות חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.
- ז. הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.
- ח. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו שכר גם בגין ההפסקות המגיעות לעובדים על פי דין במסגרת ביצוע השירותים.
- ט. הקבלן מתחייב להעביר לעירייה, על פי דרישתה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- י. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן למסור לעירייה, לכל הפחות אחת לשישה חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, אישור של רואה חשבון המבקר את הקבלן, המאשר כי לפי בדיקתו

מילא הקבלן את התחייבותו לשלם לעובדיו המבצעים את העבודות עבור העירייה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.

יא. נתקבלה תלונה בדבר פגיעה בזכויות עובדים או נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.

העירייה רשאית לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור.

יב. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין הקבלן לבין עובדיו. הקבלן בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

יג. על הוראות חוזה זה תחולנה הוראות סעיפים 33 ו-33 (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הפרת הוראות סעיפים 33 ו-33 (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 מהווה הפרת חוזה זה.

יד. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו בכל האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.

טו. אם העירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו שמקורם בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום, כאמור מיד עם דרישתה.

הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מביטול והפסקת ההסכם בשל הפרת סעיף זה.

15. שיתוף פעולה של הקבלן

הקבלן ישתף פעולה עם העירייה ו/או כל מי מטעמה בביקורות שתיערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין וימציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שיידרש לה לצורך כך. הקבלן יישא בעלויות בודק מטעם העירייה.

הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מביטול והפסקת ההסכם בשל הפרת סעיף זה.

16. הוראות סותרות במסמכים

- א. מובהר בזאת כי יש לראות את מסמכי החוזה, המפרטים וההזמנות כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.
- ב. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחים, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה יכריע המסמך המחמיר בדרישותיו מן המסמך האחר ובכל מקרה חייב הקבלן לפנות אל המנהל והמנהל ייתן הוראות בדבר סדר העדיפות שיש לנהוג על פיו.
- ג. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המנהל לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות, והקבלן יפעל על פי הוראותיו.
- ד. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

17. קבלני משנה

- א. הקבלן נחשב לצורך ביצוע העבודות כקבלן המעסיק בעצמו עובדים בכל המקצועות הנדרשים במכרז.
- ב. הקבלן יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות פיתוח בלבד, שלצורך ביצוען אין בצוותיו די עובדים כנדרש לבצען ו/או שהקבלן אינו מורשה עפ"י דין לבצען.
- ג. הקבלן יוכל להעסיק (לעבודות פיתוח) אך ורק קבלני משנה שאושרו על ידי המנהל ועפ"י שיקול דעתו.
- ד. קבלן משנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן.
- ה. למען הסר ספק, אין מתן אישור זה מהווה אישור להעסקת קבלן משנה לעבודות האחזקה וטיפול שוטף ואין במתן אישור זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לביצוע העבודות וטיבן בהתאם להסכם ולמפרטים.
- ו. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשטמות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.
- ז. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות למנהל.
- ח. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

- א. לצורך ביצוע השירותים והעבודות על פי הסכם זה, על הקבלן להשתמש בציוד ובחומרים מאיכות טובה, תקינים וכשירים מהסוגים שנקבעו במפרט ו/או עפ"י דרישת המנהל להפעלה בכל עת, שירכשו מכספו הוא, הקבלן יהיה אחראי לטיפול בהם להפעלתם, לאחסונם, לאחזקתם ולשמירתם.
- הקבלן ישתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמוסד שעל יד הטכניון בחיפה, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.
- ב. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא התקיימו התנאים או האישורים האמורים יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות יהיו על חשבונו.
- ג. כל כלי העבודה הידניים והמכניים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו. הדלק והשמנים לצורך ביצוע העבודה בכלים מכניים יהיה על חשבונו הקבלן.
- ד. הקבלן מתחייב להצטייד בציוד י בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם ובכל הנוגע לרכבים לכל הפחות :

לפחות שלושה כלי רכב - אחד למנהל העבודה, אחד למנהל צוות ואחד לעובדי ההשקיה, רכב אחד לפחות מתוך השלושה יהיה טנדר פתוח עם וו גרירה.

רכב תפעולי כולל גרניק לשיטפה ומיכל 300 ליטר לפחות.
- ה. במידה ויידרש לכך הקבלן על ידי העירייה, בכל רכב תותקן מערכת מעקב לוויינית לשליטה בקרה וניהול, אשר תאפשר לעירייה לעקוב אחרי מיקומם של הרכבים ולוודא כי הם ביצעו את העבודות בהתאם להסכם ובהתאם להוראות. הקבלן יתחייב כי לעירייה תהא גישה למערכת לוויינית זו והתקנת המערכת במחשבים של משרדי מחלקת גנים ונוף בעירייה תהא על חשבונו, והכל בהתאם להוראות העירייה
- ו. הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות מן היצרן לגבי כל ציוד ו/או חומר בהם השתמש לביצוע העבודות.
- רכישת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ז. נוכח המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם ו/או השיטות הכרוכות בביצוע העבודות או חלק מהן, אינם תקינים ו/או אינם מתאימים לעבודות, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את השיטות שנפסלו כאמור אלא ירחיק לאלתר הציוד ו/או החומרים ו/או פגומים מאתר העבודה.
- סירב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק החומרים ו/או הציוד הפסולים בעצמו ועל חשבונו הקבלן.

ח. במשך כל שעות העבודה יהיו הקבלן ומנהל העבודה של הקבלן מצוידים במכשירי טלפון, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדי ופועלי הקבלן.

19. אחסון כלים וחומרים

- א. הקבלן יאחסן את החומרים והכלים המשמשים אותו לביצוע עבודותיו, אך ורק במחסניו.
- ב. במקרים חריגים בלבד יאחסן הקבלן כלים וחומרים המשמשים לביצוע עבודה מסוימת, באתר ביצוע העבודה.
- במקרים אלה ולאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל, ידאג הקבלן לאחסון מסודר, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים.
- החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המנהל ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר שכירות וכי לקבלן לא תהיה חזקה על המקום או חלק ממנו.
- ג. מיד עם תום ביצוע העבודה באותו אתר, או תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מכל האתרים את כל הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על-ידו.

20. מפגעי בטיחות וסילוק פסולת

- א. נוצר מפגע בטיחותי במהלך ועקב ביצוע העבודות יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא לרבות בדרך של התקנת אמצעי בטיחות מתאימים לרבות גידור אזור המפגע.
- ב. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת לרבות גזם, עצים, שיחים ודשא מכוסח שתיווצר על ידי עובדיו במהלך עבודתם, למקום ריכוז שיאושר על ידי המנהל וינקה את האתר בשלמות.
- ג. גזם דשא ועלים ייאסף בשקיות ניילון וב"באלות" שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בהתאם לדרישות המנהל, ויונחו במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לתכנית ימי ההוצאה והפינוי בעיר, ובכל מקרה חריג על הקבלן לפנות בעצמו מיד עם סיום העבודה ואישור המפקח.
- ד. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה מיותרת לשגרת עוברי אורח.
- ה. עבודת הקבלן לא תיחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו אל מקום איסוף עליו יורה לו המנהל, על חשבון הקבלן.

21. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.
- ד. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין שירותיו למועד הפסקת ההסכם.
- ה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

22. התמורה ומועדי תשלום

- א. תמורת ביצוע כל העבודות והשירותים על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט בהצעת הקבלן (אחוזי הנחה) כמפורט בסעיף זה להלן.
- ב. תמורה בגין אחזקת גנים קבועה: בהתאם להצעת הקבלן במכרז דהיינו סך של _____ לחודש¹.
- ג. תמורה בגין תוספת דונמים: מחיר קבוע בהתאם להצעת הקבלן במכרז דהיינו סך של _____ ₪, לכל 20 דונם שיתווספו אם יתווספו².

מובהר כי התשלום בגין תוספת השטחים כאמור, יהיה במכפלות של 20 דונם. דהיינו, כל תוספת שטחים הנמוכה מ-20 דונם, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה, והקבלן יבצע את העבודות בשטחים אלו על חשבונו כנגד התמורה המשולמת לו על פי הוראות המכרז. התווספו שטחים בהדרגה בהיקף נמוך מ-20 דונם, תחל העירייה לשלם על תוספת רק לאחר הצטברות תוספת של 20 דונם ורק ממועד ההצטברות הסופי.

עוד יובהר כי לעירייה נשמרת הזכות לנייד שטחים בין הקבלנים (הקבלן הזוכה נשוא המכרז מול קבלן עמו התקשרה העירייה לאחזקת גנים בצד האחר של העיר, או כל קבלן אחר עמו העירייה עובדת ע"פ דין).

¹ יושלם על ידי גזברות העירייה לאחר הזכיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז.
² יושלם על ידי גזברות העירייה לאחר הזכיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז.

הפחתת תשלום בגין הפחתת דונמים תהא כאמור במסמך ו' החל מהדונם הראשון להפחתה.

ד. על אף האמור בסעיף ב' לעיל, לעירייה שמורה הזכות בכל שלב של ההתקשרות וככל שיהיו בידה מדידות של השטחים המגוונים, לעבור לתצורת תשלום בגין עבודות אחזקת הגינון של מחיר לדונם בהתאם להצעת הקבלן במכרז: _____ שם לדונם³. גם בתצורה זו תוספת תשלום בגין תוספות דונמים תהא כמפורט בסעיף קטן ג' לעיל (ללא שינוי – קרי רק בתוספות של 20 דונם).

ה. התמורה בגין עבודות פיתוח תשתית וגינון, ככל שהוזמנו על ידי העירייה, תהא בהתאם למחירי מחירון דקל לבניה ותשתיות שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות בפרק ג' למחירון, בהפחתת 10% (להלן: "מחירון דקל"), ולאחר הפחתת שיעור ההנחה הנוסף של הקבלן.

ו. התמורה החודשית הקבועה כאמור בסעיף ב' (או ד') ו-ג' לעיל תוצמד כדלקמן:

ג.1. 75% לשכר המינימום הכללי במשק או שכר המינימום של עובדי גינון (ככל שיקבע שכר מעין זה).

ג.2. 25% למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מדד הבסיס הוא המדד שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם על ידי העירייה והמדד הקבוע יהא המדד הידוע במועד ההצמדה.

מועד ההצמדה הראשון נקבע ל-18 חודשים לאחר חתימת ההסכם. מועדי ההצמדה שלאחר מכן יהיו אחת ל-12 חודשים קלנדריים.

ז. המחירים בסעיף 22ה' לעיל לא יוצמדו למדד וייגזרו ממחירון דקל העדכני ביותר במועד הזמנת העבודות בהפחתת ההנחה של הזוכה במכרז.

ח. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן העבודות וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין.

ט. למעט האמור בס"ק (ו) לעיל, לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע הקבלן מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות בשכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. התמורה תהיה התמורה המלאה והיחידה שתידרש העירייה לשלם לקבלן תמורת ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

י. לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

23. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

³ יושלם על ידי גזברות העירייה לאחר הזכיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז.

א. עד היום ה-5 לכל חודש יגיש הקבלן חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> / בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

בחשבון יפורטו הנתונים באשר לאתרים בהם ביצע הקבלן טיפול, שטח, מספר הטיפולים שבוצעו ושאר נתונים רלוונטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

ג. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת החשבון וזאת ביחס לסכומים המאושרים בחשבון.

ד. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.

ה. עבודת פיתוח שנמסרה לקבלן תסתיים עם קבלתה ואישורה על ידי המנהל.

מובהר בזאת, כי הקבלן לא יוכל לכלול בחשבון עבור החודש שחלף עבודות פיתוח אשר לא נתקבלו על ידי המנהל וכל חשבון כזה לא יאושר על ידי העירייה.

ו. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה והכל בהתאם למחירון הפיצויים המוסכמים מסמך יא', ולאמור בהסכם.

24. אחריות לנזקים ושיפוי

א. מעת חתימת חוזה זה ועד לתום תקופת החוזה יהיה הקבלן בלבד אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו בגין כל נזק ואובדן לרכוש ו/או לגוף, ו/או נזק אחר מכל סוג שייגרם לה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם לנזקים המפורטים לעיל תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.

ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, אובדן או גניבה אשר ייגרמו לציוד המשמש לביצוע העבודות והוא מתחייב להחליף ו/או לתקן כל ציוד שנזרק/אבד/נגנב כאמור, על חשבונו, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

ג. הקבלן יהיה אחראי לשפות העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה, אם תוגש, ושעילתה נזק כאמור בסעיף 23(א) לעיל והוא מתחייב לשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה תידרש לשלם או להחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה בקשר להנ"ל, לרבות כקנס, כפיצויים כהוצאתו כשכר טרחת עו"ד, בין על פי פסק דין ובין על פי פסק בורר וזאת לדרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיידרש.

ד. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה.

25. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ט'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

ב. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **במסמך ט'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

ד. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

ו. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

- ז. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- ח. לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- ט. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- י. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- יא. הקבלן מתחייב לערוך על חשבונו ביטוח רכב חובה וביטוח רכב צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 750,000 ₪ לנזק, לכלל כלי הרכב ו/או כלי הצמ"ה המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות.
- יב. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- יג. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

26. הפרת ההסכם

- א. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.
- ב. הקבלן ישלם לעירייה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את הסכומים המפורטים במסמך יא' ובהוראות ההסכם, בגין כל פגם בעבודה, ביצוע ליקוי, או ביצוע חלקי של עבודות, או כולה או כל נזק אחר אשר יגרום הקבלן במהלך עבודתו. השימוש בזכות המוקנית לעירייה אין בו כדי למנוע מהעירייה לעשות שימוש בזכויותיה האחרות על פי הסכם זה.

ג. הפרת אחד או יותר מהסעיפים 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 25, 30 של חוזה זה תיחשב הפרה יסודית, המקנה לעירייה זכות, בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה האחרות על פי החוזה או על פי כל דין, לבטל החוזה על ידי מסירת הודעה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבקש כנגד הקבלן צווי מניעה, צווי עשה וכל צו אחר במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערובה כלשהי.

ה. בנוסף לכל זכות או תרופה העומדים או שיעמדו לעירייה, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו לצורך ביצוע העבודות כמוסכם בחוזה זה, יהא המנהל זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר שישלם לעובדים או לקבלנים בגין ביצוע העבודות, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת הקבועה בחוזה זה לרבות לעניין פיצויים.

ו. מבלי לגרוע מזכות העירייה על פי דין ועפ"י הסכם זה רשאית העירייה להפסיק את עבודת הקבלן ולבטל את ההסכם עמו וזאת במקרים הבאים, מובהר בזאת כי המקרים המפורטים להלן אינם בגדר רשימה סגורה.

1. הקבלן נותן, לדעת המנהל, שירות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם, או משתמש בחומרים בטיב ירוד לדעת המנהל מזה הקבוע בהסכם.

2. כשהקבלן נפטר או הוכרז כפושט הרגל או כשמונה לקבלן צו כונס נכסים או הוכרז פסול דין או במקרה של תאגיד ניתן לגביו פירוק.

3. כשהקבלן הינו שותפות – די אם אירע המקרה לאחד מהשותפים.

4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת העירייה בכתב.

5. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוען ואינו מציית תוך 4 ימים להוראה בכתב מהמנהל או מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

7. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

8. נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגדו או הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או שהקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה חלקית, שוחד או בכל מעשה מרמה.

27. קינון

א. העירייה תהא רשאית לקזז מכל תשלום ו/או סכום שיגיע לקבלן ממנה בין על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל סכום שהיא תידרש לשלם ו/או שיגיע לה כתוצאה מביצוע ההסכם זה ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע ההסכם זה או הפרתו על ידי הקבלן.

ב. אין באמור בס"ק א' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

28. ערבות ביצוע

א. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה יפקיד הקבלן בידי העירייה במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית לפקודת העירייה בסכום של 200,000 ₪ (במילים : מאתיים אלף ₪). הערבות תהיה חתומה כדין בנוסח מסמך יי למסמכי המכרז.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה חודשים לאחר פקיעתו.

ג. יובהר בזאת כי אם הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, יפקיד הקבלן בידי העירייה, 30 יום לפני תחילת תקופת ההארכה, ערבות צמודה בסכום האמור הקבוע לעיל כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתאריך מתן הערבות לתקופת ההארכה.

ד. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה.

ה. הערבות תהא בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי על פי דרישת העירייה באמצעות גזבר העירייה.

ו. בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידי הקבלן, תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט – לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

29. הסבת ההסכם

א. הקבלן אינו רשאי להסב את זכויותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או מקצתן לאחר אם במישרין ואם בעקיפין כן אין רשאי הקבלן להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת תמורה, לאחר.

ב. העירייה תהא זכאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל מי שתמצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, ובכלל זה ומבלי לגרוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית להמחות ולהסב את זכויותיה על פי חוזה זה לכל גורם אחר, ככל שתמצא לנכון.

30. שמירת זכויות

א. שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

ב. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

31. כללי

מוסכם בזה כי הוראות ההסכם זה על נספחיו מקיפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יחא קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

32. כתובות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תישלח בדואר רשום והיא תיחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה במשרדי הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

א י ש ו ר

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ה"ה

(1)

(2)

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על חוזה זה ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ו' – מחירי מקסימום לעבודות וחומרים
עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

עבודות נוספות במסגרת אחזקת גינון

1. מחירי כל העבודות הנוספות יקבעו בהתאם למחירון דקל לבניה ותשתיות האחרון שפורסם במועד האחרון לפני הזמנת העבודה, ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות פרק ג' בהפחתת 10% (להלן: **"מחירון דקל"**) בהפחתת ההנחה הנוספת של הקבלן במכרז בשיעור של ____%.
2. בנוסף תוכל העירייה להזמין שירותים בתשלום או לקזז תשלום (גם בגין אחזקת הגנים) בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	תיאור עבודה	יח'	מחיר בש"ח ללא מע"מ
	אחזקת שטחי גינון / עובדים		
1.0	טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים ואינם משויכים לקבלן (אזורים אחרים)	דונם/חודש	120
2.0	טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה ניקיון שוטף (שלא באופן שוטף ולא כתוספת דונמים קבועה)	עובדים	עלות יומית או שעתית של עובדים שתגזר מתוספת המחיר ל-20 דונם בהתאם להצעת הקבלן במכרז לפי מפתח של 6 ימים בשבוע.
3.0	הפחתה של דונמים (החל מהדונם הראשון).	דונם / חודש	700 ₪
4.0	תגבור עובדים במקרי חירום (סעורות גשם וכיו')	עובד	עלות יומית או שעתית של עובדים שתגזר מעלות שכר עובד כפי שהציג הקבלן התחשיב במכרז בתוספת של 10%. העלות היומית או השעתית תגזר לפי מפתח של 6 ימים בשבוע

מסמך ז' – רשימת השטחים והאתרים המוצעים לאחזקה שוטפת

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

כל שטחי הגינון באזור המזרחי של העיר לרבות עצי רחוב, גני ילדים, מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, בתי כנסת בהתאם לרשימה שלהלן.

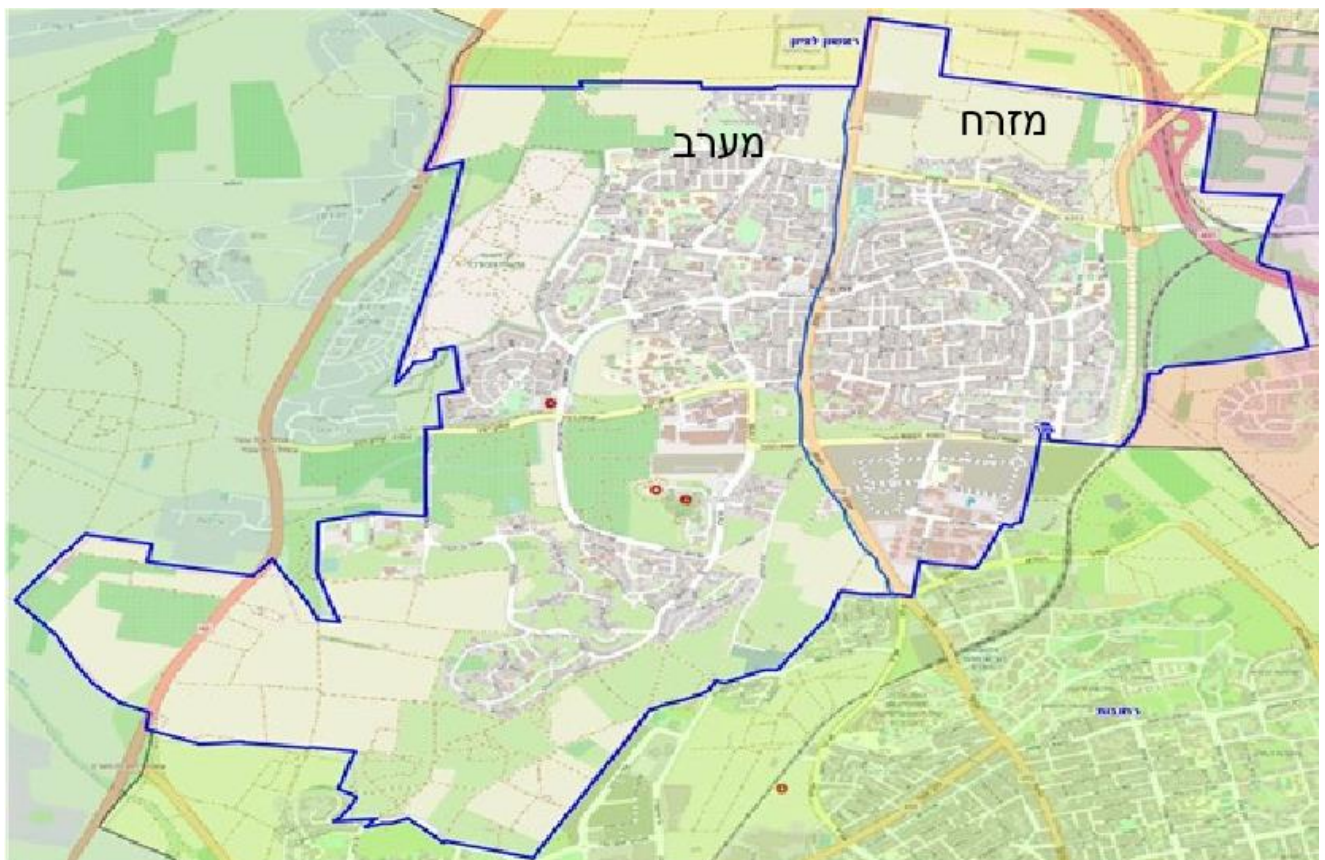
- גנים ציבוריים צד מזרח.
- מוסדות חינוך צד מזרח.
- אזורי תעשייה צד מזרח.
- עצי רחוב צד מזרח.

גבולות העבודה :

צד מזרח -מרחוב ויצמן כולל עד קצה שיפוט העיר.

צד צפוני -גבול שיפוט עם העיר ראשון לציון.

צד דרומי -גבול שיפוט עם העיר רחובות.



מסמך ח' – מפרט טכני לאחזקת גינן

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה

מפרט טכני המיוחד

מפרט אחזקה בגינן - עיריית נס ציונה (החלק המזרחי)

הגדרות:

1. העירייה – נס-ציונה
2. המנהל - מנהל מחלקת אחזקת גנים של העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע הצעות מחיר זה.
3. המפקח - מי שמונה על ידי העירייה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
4. הקבלן – הקבלן הזוכה בהצעות מחיר זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.
5. המפרט הכללי לעבודות אחזקה בגינן - פרק 41.5 באוגדן הכחול הבין משרדי העדכני.

בנוסף לאמור במפרט הכללי לעבודות אחזקה בגינן, יבוצעו העבודות כמפורט להלן:

פרק 41.5 – עבודות אחזקה בגינן

41.00 תכולת העבודה

- 41.00.01 השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים, שיחים, ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, צמחייה רב שנתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינן במצעים מנותקים, ניקיון שטחי הגינן: כולל משטחי חול, גינות כלבים, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות, ריקון אשפתונים בגנים ציבוריים, ברזיות ועוד.
- 41.00.02 אתרי שטחים אלה מפוזרים בכל רחבי העיר. באתרים אלה קיימים בנוסף לצמחייה, שטחי מדרך, מיתקנים שונים ואינוונטר או ריהוט דומם, ספסלים, אשפתונים, ברזיות, עמודי תאורה, גדרות רשת וגידור מסגרי ואחר, מתקני משחק לילדים ונוער מעץ, מברזל, מפיברגלס ו/או מחומרים אחרים, הצללה, וכן מבני שירותים ואחרים, ומתקני מערכות התשתית של העיר, כמו קווי חשמל, מים, ביוב ותיעול עם שוחות ובריכות שלהם, קווי טלפון עיליים ותחתיים, שערים מברזל, וכו'.
- 41.00.03 עבודות אחזקת גינן כוללות טיפול ואחזקת שצ"פים ושטחי גינן אינטנסיביים, ואקסטנסיביים בתחומי העיר נס ציונה. השטחים כוללים: גנים ציבוריים, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, שטחים כלואים, יער עירוני, טבע עירוני, שבטי צופים, מועדוניות, גינות כלבים, פסי ירק, חורשות, חצרות וגינות במוסדות חינוך, מבני ציבור, אדניות וכד'. לעירייה ניתנת האפשרות להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות סיווג בשטחי העבודה בעיר ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.
- 41.00.04 הצמחייה הינה ממינים שונים, וגילאים שונים: עצים, שיחים ובני שיח, רב-שנתיים, צמחי - כסוי ועונתיים, ורדים, מדשאות, ברוב המקומות קיימת מערכת השקיה או נקודות חיבור למקורות מים להשקיה מסוגים שונים: מערכות טפטוף והמטרה עם ראשי - מערכת ממוחשבים, או מערכת השקיה במצבי בלאי שונים. לחלק מן העצים מגיני-עצים מברזל וסמוכות. מסביב לחלק מן השיחיות ושטחי הצמחים והמדשאות, גדרות-הגנה מכבלי פלדה ועמודונים, פסי ברזל או גדרות רשת נמוכים לתיחום.
- 41.00.05 השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בשטחי הגינן (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים בגנים ציבוריים.

- 41.00.06 דרכי הגישה לרוב המקומות הם מתוך תחום דרך ציבורית ללא שערי-כניסה או מדרגות, ומאפשרות הכנסת ציוד מכני ומוטורי קטן באופן רצוף וסדיר.
- 41.00.07 במספר מקומות קיימים מכשולי דרך לגישה לציוד מכני-בינוני, ויש להפעיל ציוד מוטורי קטן או ציוד ידני, מכסחות מוטוריות ידניות ומשורי גיזום מכניים ידניים. פני הקרקע ברוב האתרים אינם משובשים, פרט לבלאי רגיל של תשתית שטחי המדרג הקשה. הקבלן יהיה מחויב לבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין הפעלת ציוד נוסף, ככל שיידרש.
- 41.00.08 לפני תחילת העבודה על הקבלן להגיש למנהל תכנית עבודה קבועה שבה תצוין חלוקת העבודה והעובדים בגנים/באתרים. התוכנית תאושר על-ידי המנהל וכל שינוי יחויב באישור המנהל. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה ללא רשימת חלוקת העובדים בשטחי האחזקה ברובע.
- 41.00.09 הקבלן מתחייב, כי יהיה ברשותו ציוד חקלאי גנני לאחזקת 500 דונם לפחות. במידה וחלק מהציוד אינו מוחזק על ידי הקבלן, יתחייב הקבלן להביא את הציוד לביצוע הפעולות אשר מתוארות במפרט. הציוד יכלול: טרקטורון מכסחת + סל איסוף לשטחים גדולים, מתחחת, מדללת ומאווררת דשא, ציוד ריסוס מכני, "גרניק", מיכלית ניידת להשקיית עצים, מסורים מכניים, חרמש מכאני, מגזמת, סולמות, כלים ידניים, וכו'. הכלים יהיו חדשים, תקינים ומאושרים לעבודה על פי כל דין ובאישור מכון התקנים.
- 41.00.010 חל איסור על השימוש במפוח בעל מנוע בנזין, מפוח בעל מתח סוללות מאושר לשימוש בכפוף לחוק עזר עירוני נס-ציונה.
- 41.00.011 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו מכונה לניקוי בלחץ מים "גרניק" המשמשת לניקוי השטחים. ומכונה לשאיבת עלים המאושרת לעבודה עפ"י החוק.
- 41.00.012 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה בכל הקשור לתיקון וביצוע של מערכות השקיה, ומפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים ואופני מדידה בכל הקשור לאחזקת הגן. שני הפרקים בהוצאת ועדה בין משרדית משרד הביטחון/הוצאה לאור).
- 41.00.013 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף להצעות מחיר זה.
- 41.00.014 הקבלן ישתול פרחים עונתיים עפ"י דרישות המפקח ובאישור למועד השתילה וסוג הפרחים, פעמיים בשנה, ושתילה נוספת שלישית תהיה לפי דרישת העירייה החלפה ולתיקונים בערוגות המיועדות לכך ובמכלים, כולל תוספת קומפוסט ודשנים, החלפת המצע במכלים, כפי שיידרש על ידי המפקח. שתילת ועקירת פרחי העונה ללא תוספת תשלום.
- 41.00.015 הקבלן ישתול עצים, שיחים, רב-שנתיים ועונתיים לפי דרישות העירייה במסגרת עבודות האחזקה ללא תוספת תשלום.
- 41.00.016 הקבלן יחזיק שני כלי רכב לטובת ניווט העובדים ופיקוח על העובדים, הרכב יהיה משנת יצור של 2023.
- 41.00.017 רכב תפעולי מיול (או שווה ערך) הרכב יהיה בעל רישיון לנוע בכביש, שיעמוד לטובת איש ההשקיה שנת יצור 2023.
- 41.00.018 רכב תפעולי (מיול או שווה ערך) כולל גרניק, מיכל של לפחות 300 ליטר. שנת יצור 2023, הרכב יהיה בעל רישיון לנוע בכביש.
- 41.00.019 במידה והעירייה תדרוש מהזוכה, לכל רכב יוצמד מערכת איתוראן או דומה לה בעלת יכולת הפקת דוחות יומיים והיסטוריה של לפחות חודש אחורה, הקבלן יעביר סיסמאות לכניסה למערכת לעירייה הכוללים אפשרות ניתור מטלפון חכם נייד.
- 41.00.020 לצורך גיזום עצים בינוניים ובוגרים יעמיד הקבלן צוות גיזום מקצועי, ארבע פעמיים בחודש. הגיזום יתבצע באמצעות מנוף סל או במת הרמה, מבצע הגיזום בפועל יהיה בעל תעודת "גזום מומחה" ממשרד החקלאות. למען הסר ספק צוות הגיזום אינו מתוך מצבת כוח האדם שנקבעה. במקומות בהן אין גישה למנוף סל או לבמת הרמה הקבלן יעמיד לביצוע העבודה גזום מטפס.

- 41.00.021 הקבלן ימנה שני מנהלי עבודה בעלי הסמכה של גן סוג 1 או סוג 2, הנדסאי נוף/טכנאי נוף/אגרונום, בעלי ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הגינון בהיקף העבודה הנדרשת. מצוידים בכלי רכב מסחרי הכולל ארגז פתוח+ נגרר (שנת ייצור 2023 לפחות לרכב ולנגרר) ויכולת לנייד עובדים. כמו כן ימנה הקבלן אחראי צוות לכל מנהל עבודה.
- 41.00.022 הקבלן ימנה איש השקיה- עובד בעל תעודת הסמכה בתוקף של בוגר קורס מפעיל השקיה או אחראי מערכות השקיה, עבור איש ההשקיה יועמד רכב תפעולי בעל יכולת הסעה של שני עובדים לפחות כדוגמת: "מיול" הרכב יהיה בעל רישיון לנוע בכביש. (שנת ייצור 2023). ומכשיר טלפון מסוג טלפון חכם לביצוע העבודה. כמו כן ימנה הקבלן עוזר לאיש ההשקיה.
- 41.00.023 על הקבלן להעסיק 19 עובדים.
- 41.00.024 שני מנהלי העבודה, איש השקיה, אינם כלולים במצבת העובדים.
- 41.00.025 מוסדות חינוך - קבלת כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת הצעות מחיר זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט העירוני, עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט העירוני לא יועסק במוסדות החינוך וברחבי העיר ע"י הקבלן.
- 41.00.026 בסוף כל יום עבודה יערוך הקבלן סבב בננים בכדי לוודא שכל השערים סגורים, הנחיה זו היא הנחיה מהותית ומחייבת. למען הסר ספק הנוהל המבוקש הוא פתיחה וסגירה של השערים עם הכניסה והיציאה: כולל דיווח למוקד העירוני ככל שיידרש.
- 41.00.027 פניות מוקד- יש לטפל באופן מידי לפי לוח הזמנים שהוקצב לכל פנייה.
- 41.00.028 במידה ויתווספו במהלך התקופה שטחים נוספים, על הקבלן להוסיף עובדים לפי דרישות המפרט, תוספת של 20 דונם יוסיף הקבלן עובד נוסף. עליו להציג תוכנית תפעולית למצבת כוח האדם בשטח בפועל.
- 41.00.029 עובדי הקבלן יהיו לבושים בביגוד אחיד עם לוגו של החברה וכיתוב "בשירות עיריית נס ציונה". במקרים של עבודה באי תנועה או בסמוך לכבישים העובד ילבש וסט זוהר תקני. הרכב יהיה משולט (בשירות עיריית נס- ציונה). בכבישים ראשיים יפעל הקבלן עם פרוטוקול עבודה מאושר.
- 41.00.030 במידה והקבלן יתבקש לבצע עבודות שאינם כלולות במכרז זה, עבודות אלו יתומחרו על פי מחירון דקל הרלוונטי למועד. אחוז הנחה 10 אחוז. בנוסף להנחה שניתן על המכרז כולו.
- 41.00.031 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הם על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.
- 41.00.032 למען הסר ספק, הקבלן ישתול על חשבונו שתילת מילואים במידה ולאחר השתילה הצמחים לא נקלטו במקרה של השחתת רכוש מכוונת מחלה וכו'.
- 41.00.033 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר.
- 41.00.034 הקבלן הזוכה יבדוק את השטחים ואת גודלם לפני הגשת הצעתו ויהא מודע למצבם של השטחים בטרם הגיש את הצעתו.
- 41.00.035 הקבלן הזוכה יבדוק את מערכות ההשקיה כולל "ראש המערכת", קווי ההשקיה בטפטוף, והממטירים ויגיש דו"ח מפורט למנהל האגף תוך 30 יום ממועד תחילת העבודה בעיר.
- 41.00.036 הקבלן הזוכה נדרש לטפל בשטחי הגינון ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות המפרט והחוזה באופן הבא:
1. עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן על כל שטחי הגינון שעליו לטפל במסגרת ההצעות מחיר וירשום בטופס העברה את כל הליקויים כולל צמחיה, מערכת ההשקיה, שנמצאים בשטח תוך 30 יום מתחילת עבודתו, כל ליקוי שימצא על ידי הקבלן ייבדק על ידי המפקח.
 2. הליקויים שיאשרו על ידי המפקח יתוקנו על ידי הקבלן, החומרים יהיו על חשבון העירייה. הליקויים יתוקנו תוך 45 יום מתחילת עבודתו.

41.00.037 כל הציוד, החומרים והכלים כולל ציוד השקיה, דשנים, זבלים, חומר הדברה ועוד יסופקו ע"י הקבל ועל חשבונו, בין היתר להלן פרוט הציוד, הכלים והחומרים (מובהר בזאת כי הרשימה דלעיל אינה סגורה וממצה):

1. שקיות אשפה, בכמות שתאפשר החלפה יומית של כל שקיות האשפה הנמצאים בשטחי הגינון ובכמות שתאפשר סילוק כל האשפה וגזם מתוך שטחי הגינון.
2. דשנים אורגניים וכימיים.
3. צמחים לצורך השלמות מילואים.
4. חומרי ריסוס להדברת עשבים ומזיקים.
5. חומרי הדברה
6. סמוכות
7. ציוד השקיה- כולל ממטרות, מחשבי השקיה (בקרים), ברזים חשמליים והידראוליים, מסננים, סולנואידים, סוללות, אביזרים שונים, צנרת וכיוצ"ב
8. סימון, שילוט ותמרור.
9. כלי עבודה.
10. כלי רכב, כולל רכב תפעולי.
11. עגלה נגררת
12. מיכלית נגררת
13. עגלת חץ
14. מנוף וציוד לגיזום עצים
15. מכסחות עם מיכל איסוף.
16. שואב עלים
17. "גרניק"- מכונת שטיפה בלחץ מים.

41.01 אופן ביצוע העבודה

- 41.01.01 במשך תקופת החוזה הקבלן הזוכה יהא אחראי על אחזקתם, שלמותן, תקינותן ותפעולם של כל מערכות ההשקיה באתרים בכל ימות השנה.
- 41.01.02 על המפקח לרשום כל יום ביומן העבודה את עבודות שביצע הקבלן, היומן ימצא אצל המפקח בכל פגישה וסיור עם הקבלן.
- 41.01.03 הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, והוא ידאג בעצמו על חשבונו לאחסנתם במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.
- 41.01.04 הקבלן מחויב להצבת מחסן בשטח התארגנות/שכירת מקום מהעירייה הקבלן אחראי לבצע את הוראות העירייה, הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו הוא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הקשורות במבנה, לרבות רכישתו, הובלתו, קבלת ההיתרים הנדרשים לשם הצבתו, התקנתו והתאמתו לצורך הפעלתו כמחסן והוצאות ארנונה.
- 41.01.05 מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, מתחייב הקבלן להשיג, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את כל האישורים והרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין, להצבת המחסן.
- 41.01.06 הקבלן מתחייב כי המחסן וכל אשר יוצב ויורכב בו ובתוכו יעמוד בכל הסטנדרטיים הבטיחותיים הנדרשים על פי כל דין ועל ידי כל רשות מוסמכת.
- 41.01.07 החלפת מנהל העבודה מטעם הקבלן או איש ההשקיה תהיה לאחר אישור מנהל מטעם הרשות ולאחר הצגת מסמכים מתאימים של מנהל העבודה או איש ההשקיה המחליף על הקבלן להגיש בכל תחילת חודש תוכנית עבודה שתאשר על ידי מנהל המחלקה.
- 41.01.08 הקבלן יזמן כל חצי שנה לשיחה עם מנהל המחלקה, הערכת ביצוע וחילופי דעות מקצועיים, דרישות מהקבלן ולחילופין השגות ותובנות של הקבלן.
- 41.01.09 הקבלן אחראי לבצע הדרכות בטיחות לעובדיו בהתאם לדרישות משרד העבודה ולהמציא לעירייה אישורים על כך.

- 41.01.010 עובדי הקבלן ילבשו אפוד זוהר בצבע אשר יבחר ע"י העירייה בגב האפוד יודפס בבירור: שם הקבלן – בשירות עיריית נס ציונה.
- 41.01.011 עבודות לילה – בכל מקרה של עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יידרש הקבלן לבצע עבודות אלו בשעות הלילה ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין עבודות אלו.
- 41.01.012 הקבלן מתחייב להחזיק טלפונים מסוג טלפון נייד חכם על חשבונו עבור מנהלי העבודה ואיש ההשקיה. הקבלן או עובדיו יהיו זמניים במשך 24 שעות ביממה, לטיפול במקרה חרום שונים, לרבות קריסת עץ, שבר ענפים, בעיות השקיה, עליו להגיע ולטפל תוך שעה מקבלת הקריאה עד לתיקונה. על הקבלן להעביר מראש את פרטי הכונן הכוללים: שם, מספרי טלפון, כתובת מגורים ודרכי הגעה לעיר.
- 41.01.013 חל איסור על הקבלן או מי מעובדיו לבצע עבודות פרטיות בשטחה המוניציפאלי של העיר נס ציונה בתקופת ההתקשרות.
- 41.01.014 פרק 41.5 למפרט הכללי לגינון והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינון תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן.
- 41.01.015 על הקבלן לספק במסגרת המכרז:
1. 100,000 פרחי עונה בשנה כולל שתילה, סוג ואישור טיב השתילים יינתן על ידי העירייה
 2. על הקבלן למלא לפחות פעם בשנה חול בכול ארגזי החול במוסדות חינוך ובשפ"מ.
 3. טיפול בשורשי עצים במדרכות ובשבילים.
 4. צביעת ריהוט רחוב פעמיים בשנה תחזוקה ותיקון שבילים ורחבות בתחום שטחי הטיפול והאחזקה.
- 41.02 פרסומים של משרד החקלאות ומשרד הפנים המחייבים את הקבלן:**
- 41.06.02 המפרט הכללי 41.5 לעבודות בגן בהוצאת הוועדה המשותפת לצה"ל משרד הביטחון ומשרד השיכון.
- 41.06.03 פרסומים של משרד החקלאות.
- 41.06.04 הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשתילי גננות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- 41.06.05 רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- 41.06.06 המלצות להדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- 41.06.07 תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל בגינון - האגף להגנת הצומח, בית דגן.
- 41.06.08 פרסומים של נציבות המים.
- 41.06.09 חוברת עצים – עצי נוי טיפול ואחזקה- יוסי בן שחר, דרור ניסן – המחלקה להנדסת הצומח שה"ס- 2023.
- 41.06.010 מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה לייעול השקיה.
- 41.06.011 מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון.
- 41.06.012 רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא, ומחייבים את קבלני הגינון:
- 41.06.013 חוק הגנת הצומח, תשס"ז - 1956.
- 41.06.014 תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977.
- 41.06.015 תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977.
- 41.06.016 תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992.
- 41.06.017 תקנות בדבר בטיחות וגהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
- 41.06.018 תקנות נציבות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי.
- 41.06.019 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז- 2007.
- 41.06.020 פקודת היערות.
- 41.06.021 מסמכים נלווים.
- 41.06.022 תקן שתילים.

41.06.023 טבלה א': סטנדרטים לשתיילי גננות ונוי(תקן) :

כינוי הגודל (ה"סטנדרד")		נפח הכלי: החל מ -	כלי גידול אופייניים
תבנית		10 סמ"ק	תבניות תאים לריבוי
גודל 1		100 סמ"ק	תבניות תאים גדולים, כוסיות סטנדרטיות
גודל 2		250 סמ"ק	כוסיות גדולות, עציץ 9-10, שקית
גודל 3		1 ליטר (1,000 סמ"ק)	מכל 11 ס"מ ומעלה, עציץ 13-17, שקית
גודל 4		3 ליטר	מכל 3 ליטר סטנדרטי, מכל 18 ס"מ, שקית
גודל 5		6 ליטר	מכל 6 ליטר סטנדרטי, דלי קטן, שקית
גודל 6		10 ליטר	דלי סטנדרטי, שקית
גודל 7	רגיל	25 ליטר	מכל 25 ליטר ומעלה, שקית
	גדול	40 ליטר	מכל 40 ליטר ומעלה, שקית
	גודל 8, חבית	60 ליטר	מכלים גדולים, שקית, חבית

כינוי הגודל (סטנדרט")	קוטר גוש השורשים המינימלי (מ')	עומק גוש השורשים המינימלי (מ')	נפח גוש השורשים המינימלי (ליטר)	קוטר הגזע הנמדד בגובה 20 ס"מ*	מספר ענפי שלד מינימלי	גובה עץ מינימלי (מ')
גודל 7	0.3	0.35	25	25 מ"מ	1	2.3
גודל 7.5	0.3	0.35	25	35 מ"מ	1	2.5
גודל 8	0.4	0.4	50	40 מ"מ	2	3
גודל 8.5	0.4	0.4	50	50 מ"מ	2	3.3
גודל 9	0.5	0.5	72	63 מ"מ	3	3.5
גודל 9.5	0.5	0.5	72	75 מ"מ	3	3.8
גודל 10	0.6	0.5	140	90 מ"מ	3	4
גודל 10.5	0.65	0.5	165	100 מ"מ	3	4.3
גודל 11	0.7	0.6	230	125 מ"מ	4	4.6

41.06.024 עצים עבורם הטבלה תקפה באופן חלקי :

1. עצים שאופי צמיחתם צירי (Excurrent) :

א. בעצים אלו אין מעצבים כלל את העץ. הגיזום היחיד שניתן לבצע הוא הרמת הנוף, לפי הצורך.

ב. הנתונים בטבלת הגדלים המופיעה לעיל, רלוונטיים גם לקבוצת שתילים זו, למעט העמודה המתייחסת לגובה העץ.

2. עצי תרבות וחורש ים-תיכוניים המעוצבים כשיחים (מרובי גזעים) או בעיצוב אחר, כמו כליל החורש, אלון מצוי וחורב מצוי :

- א. עצים אלו יכולים להיות מעוצבים באופן טבעי על כמה גזעים או שהם יהיו בעלי בדים נמוכים. באופי גידול זה נתייחס לעצים כאל שיחים, ולכן טבלת הגדלים המופיעה לעיל, אינה רלוונטית עבורם.
- ב. במשתלה ניתן לאפיין מכמה היבטים: הגדרת מספר בדים, גובה הבדים והמרחק ביניהם.
3. סימון השתיל:
- א. הסימון יהיה צמוד לשתיל; הכתוב יהיה עמיד למים ולקרינת השמש.
- ב. הסימון יכלול את שם השתיל על פי רשימת צמחי הנוי בישראל שבהוצאת תחום הנדסת הצומח וגנים בוטניים בשה"מ.
- ג. פירוט נוסף, כמו שם הזן, צבע הפרח, מקור מיוחד יירשם על פי דרישה.
- ד. בשתילים מורכבים הסימון יכלול את שם הכנה ואת שם הרכב.
4. מומלץ להגיע למשתלה לבחירת העצים ולבחינת התפתחותם.

41.03 פירוט עבודות האחזקה (אחזקה שוטפת – כל השנה):

- 41.06.02 יישור הקרקע - יישור שטח ותיקוני גומות השקיה:
- 41.06.03 יעשו לפי הצורך ובתדירות שיקבע המפקח, ובכל מקום לפחות פעם בחודש.
- 41.06.04 מועד ביצוע: פעם בחודש, כל השנה.
- 41.06.05 עידור או קלטור:
- 41.06.06 יעשה בעומק של 5-10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים בתדירות שיקבע ע"י המפקח בכל מקום לפחות 4 פעמים בשנה, כולל חד שנתיים ורדים ושיחים.
- 41.06.07 העידור הנזכר לעיל יעשה גם אם יהיה השטח נקי מעשבי בר בהתאם לתוכנית העבודה.
- 41.06.08 על הקבלן לבצע עיבודים נוספים על העיבודים הנזכרים אם מתבקש הדבר על פי הדרישות המקצועיות.
- 41.06.09 מועד ביצוע: חודשים: דצמבר, פברואר, אפריל, מאי.
- 41.06.010 ניכוש עשבים:
- 41.06.011 יעשה לפי הצורך ובתדירות שיקבע המפקח, ובכל מקום לפחות פעמיים בחודש.
- 41.06.012 הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ומאשרים ע"י המפקח, מועד ביצוע: פעם בשבועיים.
- 41.06.013 שתילת פרחי עונה:
- 41.06.014 שתילת ואספקת פרחי עונה תתבצע כחלק מעבודות האחזקה ללא תמורה נוספת.
- 41.06.015 שתילה פרחי עונה במכלים מחייבת החלפת המצע ותוספת דשן בשחרור מבוקר לפחות פעם בשנה.
- 41.06.016 שתילת פרחי עונה תתבצע פעמיים או שלוש פעמים במהלך השנה. על פי החלטת העירייה.
- 41.06.017 הדברת עשבים:
- 41.06.018 הדברת העשבייה תעשה על ידי מדביר מוסמך, הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית וימנע הצצה נוספת באמצעות חומרי ריסוס המתאימים ובהתאם לעונות השנה תוך הקפדה לבל יפגע בצמחיה תרבותית.
- 41.06.019 השימוש קוטלי עשבייה יהיה על אחריותו של הקבלן, עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות. החומרים יהיו מאושרים על ידי משרד החקלאות לשימוש בגן הנוי (לפי רשימת החומרים המותרים לשימוש באתר המשרד) ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון. הדברת הרב שנתיים והעונתיים תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות המפקח ותוכנית העבודה של הקבלן.
- 41.06.020 מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.
- 41.06.021 הדברת עשבייה ברחובות העיר- כל גומות העצים במדרכות, כיכרות יהיו נקיים מעשבייה במהלך כל השנה. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

- 41.06.022 הדברת עשביה במדשאות- על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבים שוטים, העישוב יעשה בעבודות ידיים או בריסוס, בקוטלי עשבים מאושרים ע"י המפקח-כל השנה.
- 41.06.023 הדברת מחלות ומזיקים:
- 41.06.024 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחלות מזיקים, נברנים. עם הופעת המחילה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת הנברנים/מזיקים בהתאם להוראות המפקח ובאישור מנהל המחלקה כולל טיפול בחדקונית הדקל האדומה ללא תוספת תשלום. הביצוע בפועל יבוצע על ידי מדביר מוסמך או לפי הוראות החוק.
- 41.06.025 ריסוס, איבוק והזרקות יעשה אך ורק בחומרים המומלצים והמאושרים ע"י משרד החקלאות, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. כל מקרה בו טעון השימוש בחומרי, ידאג הקבלן בעצמו ועל חשבונו לקבלת הרישיון הדרוש. השימוש בחומרי הדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת רישיון. הביצוע בפועל יהיה ע"י מדביר מוסמך או בהנחייתו של מדביר מוסמך.
- 41.06.026 כל הפעולות בסעיף זה מחייבות אישור של המפקח לפני ביצוע.
- 41.06.027 דישון
- 41.06.028 עונתי: דישון פרחי העונה יעשה בעת הכנת הקרקע, הטמנת דשן בשחרור מבוקר לשישה חודשים פעמיים בשנה בבור הנטיעה, זאת, בנוסף לפיזור קומפוסט והצנעתו בעת הכנת הקרקע. במידה ויידרש דישון נוסף יפעל הקבלן לפי הוראות המפקח.
- 41.06.029 מדשאות:
- 41.06.030 עונת הדישון העיקרית היא חודשי האביב והסתיו.
- 41.06.031 הקבלן יבצע שני דישונים בשנה. בחודש אפריל ובחודש אוקטובר.
- 41.06.032 פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.
- 41.06.033 לאחר הדישון יש להשקות מייד בכמות של לפחות 5 מ"ק/דונם.
- 41.06.034 הדישון יתבצע בשעות הבוקר המוקדמות בלבד.
- 41.06.035 ניתן לדשן בדשנים מסיסים או מבוקרי שחרור על פי אישור המפקח.
- 41.06.036 סוג הדשן המאושר יקבע את מספר הפיזורים ומועדם על פי ההנחיות המקצועיות לסוג הדשן.
- 41.06.037 אין לדשן מדשאה תחת עקה אלא על פי הנחיות המפקח.
- 41.06.038 עצים צעירים:
- 41.06.039 יש לדשן בדשן בשחרור מבוקר, פעם בשנה במועד ובחומר כפי שיקבע המפקח, לאחר הדישון יש להשקות.
- 41.06.040 שימוש בדשנים יהיה רק על פי המלצות המפקח.
- 41.06.041 זיבול בקומפוסט - במועד שתילת הצמחים.
- 41.06.042 בנוסף לכל הדישונים המפורטים הקבלן יידרש לדשן דישון נוסף בהתאם לדרישות על ידי מנהל המחלקה ו/או מי מטעמו הקבלן לא יקבל תשלום נוסף על החומרים או העבודה שיידרש לבצע.
- 41.06.043 דישון דרך מערכת טיפוטן יעשה ע"י הקבלן כאשר יהא עליו לדאוג לנוכחות מתמדת ופיקוח בשטח במשך כל זמן הדישון. אין לדשן ללא מז"ח (מונע זרימה חוזרת). ובאישור המפקח בלבד.
- 41.06.044 זיבול מדשאות:
- 41.06.045 יבוצע לפי הצורך ועל פי דרישת המפקח בלבד.
- 41.06.046 פיזור כופתיגן לפי ההנחיות.
- 41.06.047 הפיזור יבוצע באופן הומוגני על פני כל השטח; שולי הדשא והשבילים ינקו מכל שאריות.
- 41.06.048 הבחירה בזיבול בדשאים תעשה על ידי המפקח בלבד ולא תבוצע באופן קבוע על ידי הקבלן.
- 41.06.049 בחודשי האביב המוקדם יפוזר קומפוסט שעבר תהליך קומפוסטציה מלא.
- 41.06.050 יש להביא אנליזה של הקומפוסט למפקח הגינון לפני הפיזור.
- 41.06.051 כל חומרי הדישון והזיבול יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

- 41.06.052 עצים :
- 41.06.053 כללי :
- 41.06.054 הקבלן אחראי לכל העצים באזורו עליו לבדוק את העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה, מחלה או כשלים במבנה העץ.
- 41.06.055 השקיה : על הקבלן לדאוג להשקיית העצים, באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן כל פיצוץ במערכת ההשקיה עם גילוי.
- 41.06.056 במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה יש לבצע את ההשקיה באמצעות צינור או מיכל מים נייד במועדים ותדירויות כפי שיוורה המפקח.
- 41.06.057 גיזום :
- 41.06.058 הגיזומים יבוצעו בהתאם לעונות הגיזום המקובלות מבחינה גנית לגבי כל עץ וכל שיח ועפ"י הנחיות המפקח.
- 41.06.059 הגיזומים יבוצעו על ידי "גוזם מומחה " בעל תעודה ממשרד החקלאות.

קבוצת הצמחים	תדירות הגיזום בשנה	מועד הגיזום
עצי מחט	1	סוף החורף
נשירים	3-4	בתרדמה בחורף ובמהלך הקיץ
ירוקי עד	3-2	באביב, בקיץ ובסתיו
נשירים מאולצים	3-4	באביב ובקיץ
רגישים לקור	2	באביב ובקיץ
דקליים	1	בקיץ

א. גיזום עצים ברחובות שיש בהם תנועת רכב והולכי רגל תעשה עבודת הגיזום ע"י הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי רכב הנוסעים בכביש, הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, יתאם עם המשטרה במידת הצורך ויספק את כל הדרוש לשם כך, הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. העבודה תבוצע בהתאם למפרט מהנדס תחבורה/בטיחות ובאישור קצין בטיחות במשטרת התנועה. גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שתקבע על ידי המפקח. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן, על הקבלן לתאם את עבודת הגיזום עם חברת החשמל משרד התקשורת, המשטרה והמפקח, בהתאם לצורך קבוע בחוק, בתקנות ובצווים, הגיזום יבוצע בהתאם להוראות המפקח בכלים מכאניים או ידניים, מושחזים היטב. הגיזום יבוצע לפחות פעמיים בחודש ועל חשבון הקבלן.

2. עיצוב עצים צעירים :

א. יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח ובכפוף להנחיות משרד החקלאות. חוברת עצים – עצי נוי טיפול ואחזקה- יוסי בן שחר, דרור ניסן – המחלקה להנדסת הצומח שה"ם - 2023.

ב. העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו 5 – 3 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2.2 מטר מהקרקע. במקרים בהם שתולים העצים סמוך לכביש, גובה הזרוע הראשונה יהיה 3.5 מטר ובכיוון הנגדי לכביש, הזרוע השנייה תהיה בגובה של ארבעה מטר לפחות, זאת על מנת למנוע פגיעה של משאיות ורכבים גבוהים בענפי השלד.

ג. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 40-60 ס"מ, כתלות במין העץ, יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.

- ד. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה ע"י המפקח.
- ה. הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים בוגרים, גיזומי הרמת נוף במידת הצורך, כולל עצים מעוצבים לצורה גאומטרית (גיזום עם מגזמת לפחות פעמיים בשנה).
- ו. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד, יש לחזור על המריחה.
- ז. את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות ובתיאום עם המוקד הפיקוח העירוני 72 שעות לפני ביצוע עבודות הגזום.
3. עצים בינוניים ובוגרים:
- א. בעצים בוגרים ובינוניים יבוצע הגיזום על ידי צוות המיועד לכך ולא על ידי עובדי הקבלן הנכללים במצבת העובדים. הגזום יהיה בעל תעודת " גזום מומחה". הגיזום יבוצע ארבע פעמיים בחודש לפחות ולפי הוראות המפקח.
- ב. הגיזומים יבצעו באמצעות גיזומי הסחה בלבד, גיזומי הקצרה יבצעו רק בענפים זמניים, אין לפעור פצעים גדולים סמוך לענפי השלד.
- ג. אין לבצע גיזומי הקצרה "גרדום" בעצים בוגרים, גיזום זה יבוצע רק בנוכחות המפקח ולפי הנחיותיו.
- ד. כל הפצעים ימרחו במשחת עצים שתאושר על ידי המפקח ותסופק על ידי הקבלן.
- ה. יש לרכז את הגזום ולסלקו לאחר הגיזום לאתר מוסכם כפי שיוורה המפקח. הקבלן אחראי על גיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים ורכוש.
- ו. עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם למקום מוסכם שיוורה לו המפקח.
- ז. במקרה של נזק שייגרם כתוצאה מאופן עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווה ערך במינם ובגודלם על חשבונו.
- ח. גיזום עצים פורמאלי (צורות גאומטריות) או "פולרד" - הגיזום יבוצע לפחות פעמיים בשנה באמצעות מגזמת, יש להקפיד על מועד הגיזום, כל איחור במועד הגיזום יצריך גיזומים "אגרסיביים" הפוגעים בעץ.
- ט. גיזום "פולארד" – יבוצע רק במקרה של הוראה מפורשת מהמפקח.
- י. כריתה- במידה ויידרש הקבלן לכריתה מלאה של העץ, הכריתה תבוצע על חשבונו, רישיונות לביצוע הכריתה יטופלו על ידי המזמין(העירייה), מול פקיד היערות. הגדם יקודד באופן מידע לאחר הכריתה.

גיל העץ בשנים	מרווח השקיה בימים	צריכת מים יומית של עצי הגן (ליטר ליום לעץ)		
		אביב/סתיו	קיץ	חורף באזורים ללא גשמים
1	7	4.5	5.5	4.5
2	7	6.5	8	6.5
3	14	13	16	13
4 עד 5	21	22	28	22

4. תמיכה וקשירה- הגנה על הגזע :

- א. שתי סמוכות במרחק של לפחות 30 ס"מ מגזע העץ. הסמוכות ימוקמו בניצב לכיוון הרוח.
- ב. הסמוכות יהיו באורך של 2.5 מ', מקולפות ומחוטאות ללא סימני ריקבון.
- ג. הקשירה תבוצע באמצעות רצועות גומי ייעודיות או רצועות שמשוניות.
- ד. בעת הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום בכדי לאפשר לגזע להתעבות.
- ה. נקודות הקשירה יהיו במקום בו העץ מזדקף ומתיישר. יש לאפשר את תנועת העץ ברוח.
- ו. הקבלן יבדוק את הקשירות לפחות פעמיים בשנה, יחזק קשרים ויוודא שלא נוצר חיגור בקליפת הגזע.
- ז. בעצים מהירי צימוח, יתכן ויהיה צורך בסמוכה נוספת.
- ח. סמוכות ממתכת באישור המפקח בלבד.
- ט. יש לתמוך את העצים בשנותיהם הראשונות עד להתייצבותם. אין צורך לתמוך עצים הגדלים זקופים ויציבים ללא תמיכה.
- י. תמיכה מיכנית וטיפול אורתופדיה בעצים בוגרים, התמיכה תבוצע באמצעות במוטות או בכבלים תעשה במידה ויידרש על חשבון המזמין ועל ידי גוזם מומחה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אלו.

5. טיפול בשורשים :

- א. החפירה ליד עצים, תתבצע באופן זהיר, במידת הצורך בכלים ידניים בכדי לא לפגוע במערכת השורשים. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח.
 - ב. יש להימנע בעבודה בקרבת הגזע הראשי, יש להגן על הגזע ולעטוף אותו ביריעות פי.וי.סי, צמיגים חתוכים, או פח איסכורית.
 - ג. יש לחתוך את השורשים באמצעות משור שרשרת, או משור ידני, שורשים קטנים יגזמו באמצעות מזמרת ענפים.
 - ד. כל שורש משמעותי שמתגלה יש לחשוף אותו לנקותו בעזרת מברשת או לחץ מים.
 - ה. החתך יהיה חד בשוליו וחלק ובעל שטח פנים כמקובל לגבי גיזום ענפים. הפצע יחוטא בחומר אנטי פטרייתי ויימרח במשחת פצעי גיזום.
 - ו. לחטא את הפצע בפוליקור 0.1%, לאחר התייבשות החומר יש למרוח משחת עצים מסוג "נקטק" או "פנסיל" על פני החתך.
 - ז. לפני כיסוי השורשים בקרקע יש לרסס את הקרקע מסביב לשורשים בפוליקור 0.1% או בויסטיין 0.1% או קוצייד 0.5%.
 - ח. גיזום שורשים ילווה בגיזום הנוף אך לא יוסר יותר מ1/3- נפח עלוות העץ. הגיזום יתבצע בהתאם לסוג ומין העץ ומידת הנזק שנגרם לבית השורשים. לא יתבצעו גיזומי הקצרה בענפי השלד המרכזיים, הגיזום יבוצע בענפי משנה בעיקר באמצעות גיזומי הסחה והקצרה (במידת הצורך ולפי סוג ומין העץ).
 - ט. לאחר השלמת עבודת גיזום השורשים, יחזיר הקבלן את כל שכבות הכיסוי בהתאם למצב המקורי (אבנים משתלבות, אספלט, בטון וכו')
 - י. לאחר גיזום שורשים תינתן שלוש פעמים השקיית רוויה לעומק בית השורשים הקיים במהלך האביב, הקיץ והסתיו.
6. גדמים של גזעי עצים שנכרתו יסולקו מהשטח באמצעות סילוק מיכני :
- א. בסילוק מיכני יסולק הגדם באופן מידי יחד עם תחולת שורשיו העיקריים, כך שלא יבלוט מעל פני הקרקע וסביבתו. במקרה ונעשתה חפירה מתחת לפני הקרקע, ימולא הבור ויוחזר למצבו הקודם בהתאם להנחיות המפקח.

- ב. בעצים הנוטים להתחדש יימרחו שרידי הגדם הטריים בחומר מונע צימוח כדוגמת "גרלון" או בחומר שווה ערך. אם יש כוונה לטעת עץ חלופי באותו מקום. יש לקבל הנחיות מהמפקח.
- ג. במקרה של נטיעת עץ חלופי, במקומו של הגדם, יש לסלק את הגדם בשלמותו על שורשיו. סילוק הגדם על חשבון הקבלן. כל הפעולות המפורטות יהיו על חשבון הקבלן.
7. טיפול בדקלים:
- א. בדקליים יעשה הגיזום בחודשים אפריל-אוקטובר כל שנה.
- ב. הגיזום מתבצע בדרך כלל לפני חג סוכות ובכפוף להוראות המפקח.
- ג. בגיזום יוסרו אשכולות פריחה או אשכולות פרי, מותנה בהנחיית המפקח וכן כפות שלמות עד לבסיס הפטוטרת.
- ד. חוטרים -עד בסיס החוטרים.
- ה. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור אחד ולפי מצב העץ.
- ו. כפות יבשות או פגועות תוסרנה במשך כל חודשי השנה.
- ז. על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המפקח.
- ח. חדקונית הדקל האדומה: תמר קנרי-יש לטפל שלוש פעמיים בשנה. תמר מצוי- העצים יטופלו פעמיים בשנה או לפי הנחיות המפקח. ההדברה תתבצע לפי הנחיות שמתפרסמות מעת לעת במשרד החקלאות ועל חשבון הקבלן.
- 41.03.02 טיפול בחורשות:
1. על הקבלן לטפל בחורשות בהתאם למפרט בנושא העצים ובנוסף על הקבלן לשמור על החורשה נקייה מעשביה, פסולת, ואשפה, בהתאם להנחיות הכלליות בסעיף ניקיון.
2. גיזום בהתאם לסעיף גיזום עצים.
3. הרחקת עשביה – בהתאם לסעיף הדברה עשביה וניקוש עשביה
4. ניקיון החורשה - בהתאם לסעיף ניקיון.
- 41.03.03 טיפול ואחזקת מערכת השקיה:
1. השקיה כללית: ההשקיה תעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח.
2. הדברת עשבים:
- א. השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה, ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.
- ב. ניתן לרסס בקוטלי מגע, חומרים סיסטמיים או מונעי נביטה.
- ג. כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות
- ד. אין לאפשר לעשביה לעלות מעל גובה 10 ס"מ, אם גובה העשבייה עולה על 10 ס"מ יש לבצע עישוב ידני.
- ה. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים בעת השימוש בחומרי הדברה.
- ו. בכדי למנוע חיגור בעצים צעירים על ידי חוט החרמש יש להגן על תחתית הגזע באמצעות צינור שרשורי המולבש על הגזע, קוטר הצינור יותאם לקוטר גזע העץ עם מרווח שיאפשר את התעבותו. במידה ובשטח עצים צעירים ללא הגנה על הגזע הקבלן יתקין את הצינור מסביב לגזע במהלך העבודה השוטפת ועל חשבון.
3. הגנת הצומח:
- א. הקבלן אחראי לבריאות העצים באזורו.
- ב. עם גילוי פגע כלשהו בעצים חייב הקבלן לדווח מיידית למפקח לצורך זיהוי הפגע.
- ג. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לטיפול בעצים.
- ד. בחירת שיטת הטיפול תעשה בשיתוף המפקח.

- ה. בכל מקרה של שימוש בחומרים כימיים ללא תלות בצורת היישום (הגמעה, הזרקת גזע, ריסוס וכו') יש לקבל אישור המפקח לסוג החומר ומינונו.
- ו. בכל מקרה של שימוש בחומר כימי יש לפעול על פי ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים בלבד.
- ז. הקבלן ימנע מגרימת כל נזק לבני אדם, בעלי חיים או צמחיה ולפגיעה במהלך החיים השוטף.
- ח. אין לבצע קנטים או ניקיון עשבייה בחרמש מסביב לעצים על מנת לא לגרום חיגור.
- ט. על כל פגיעה בעץ כתוצאה מחגור יישא הקבלן בעלות החלפת העץ במקרה של תמותת העץ הניזוק, גודל 8 לפי טבלת סטנדרטיים.
- י. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל על הקבלן לגדר את השטח ולשלטו בשילוט אזהרה על פי הנחיות המפקח.
4. ניקיון:

- א. יש לדאוג במשך כל חודשי השנה לניקיון האזור סביב העצים ובחורשות בשטחי הקבלן.
- ב. מניעת שריפות: הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר המהווה סכנה להתלקחות כגון מחטי אורנים נשורת עלים ענפים יבשים וכו' בשטחי חורשות וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי האש או מחלקת גנים ונוף.

שיחים: 41.03.04

1. גיזום:

- א. גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו על פי הנחיות המפקח, באופן שיתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.
- ב. גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר הגובה והרוחב שיש לגזוםם וכן תדירות הגיזום יקבעו ע"י הפקח.
- ג. שיחים מבוגרים שהתנוונו יש לחדשם על פי הנחיות המפקח.
- ד. בכל מקרה חייב הקבלן לדאוג לגיזום וסילוק שיחים המפריעים, במטפסים עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים ומפריעים.
- ה. בכל מקרה חייב הקבלן לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום למקום כפי שיוורה המפקח.
2. תמיכה וקשירה: הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה של שיחים ומטפסים תמיכת שיחים ומטפסים תעשה על פי הנחיות המפקח, הקשירה תבצע כך שלא יגרם לשיחים או המטפסים.

3. הגנת הצומח:

- א. הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם.
- ב. הנחיות מקצועיות לגבי טיפול בצמחים יש לקבל מהמדביר המקצועי מטעמו.
- ג. בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן ישלים הקבלן מיידית את השיחים החסרים.

4. דילול ושנטוע:

- א. הקבלן אחראי על דילול צמחים בשחיות צפופות ומתנוונות.
- ב. הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחיות יהיו נקיים בכל זמן.
5. טיפול בוורדים:

- א. אופי הגיזום יהיה בהתאם לזני הוורד ולהוראות המפקח. כמו כן על הקבלן לגזום את הוורדים במשך כל השנה להכוונת הפריחה להסרת הפרחים הקמלים וסורים הפורצים מהכנה. מועד ביצוע: גיזום ועיצוב נוף הורד – חודש פברואר.

- ב. גיזום להסרת פריחה קמלה והכוונת פריחה – מיד לאחר גמר פריחה .
ג. השלמת ורדים בערוגות קיימות – ורד חשוף שורש - חודש פברואר .

מדשאה :

41.03.05

1. על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד - משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק. על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן, במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא, על הקבלן לדאוג ליישור המשטח באמצעות אדמה מקומית או חול חמרה . על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך , עשבים , גזם או כל חפץ זר אחר .
2. כיסוח וקנטים :

א. כיסוח מדשאות יבוצע במשך כל השנה בהתאם לצורך. בחודשי הקיץ (מארס - אוקטובר) יבוצע הכיסוח אחת לשבוע באופן קבוע אלא אם כן ניתנה הנחיה אחרת ובאופן מפורש (לגבי זני דשא הדורשים גובה כיסוח שונה), יש לכסח בגובה של 3-4 ס"מ, בכל מקרה אין להוריד יותר מ-30% מהעלוה.

ב. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת וחדותם כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק. בשום מקרה אין להשתמש בחרמש מוטורי לכיסוח אלא אם כן ניתן אישור על ידי המפקח.

ג. בחודשים (נובמבר-פברואר) הכיסוח יבוצע בהתאם לרמת הצימוח של הדשא, או לפי הוראת המפקח . כל כיסוח מחייב איסוף מידי של הכסחת וסילוקה מהשטח.

ד. קנטים - (שולי המדשאה) - יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה, אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות , עצים , שבילים , ומתקנים. ביצוע העבודה : באמצעות חרמש מכני .

ה. ריסוס של שולי הדשא ובאלו חומרים באישור המפקח בלבד. יש להקפיד ולרסס כשאין רוח, בקו ישר ובגובה 10 ס"מ מעל למדשאה וללא סטיות בכדי ליצור קנט ישר ומדויק, ברוחב פס של 5-8 ס"מ. במידת הצורך ולפי החלטת המפקח, יתבקש הקבלן לעבור על פסי הריסוס עם חרמש מיכני.

ו. מסביב לגזעי העצים במדשאה יש לרסס מעגל בקוטר של אחד מ' בכדי למנוע מגע של חוט החרמש עם גזעי העצים, בשום מקרה אין להתקרב עם חוט החרמש לגזעי העצים.

3. דילול ואוורור מדשאות :

א. דילול ואוורור מדשאות בשטחי האחזקה יבוצע אחת לשנה באביב. דילול המדשאה שתי וערב יבוצע בעזרת מדללת סכינים אנכית, החומר שדולל יסולק מיד מהשטח ויפונה אל נקודת האיסוף.

ב. אוורור המדשאה יבוצע על קרקע לחה בעזרת מאווררת הידרו ג'ט או מאווררת נקניקים.

ג. בתום עבודת האוורור יש לדאוג לסילוק או פירוק מידי של "הנקניקים" מהשטח.

ד. במידה והקבלן לא ידאג לביצוע האוורור והדילול, העבודה תועבר לקבלן חיצוני והתשלום ינוכה מהחשבון החודשי השוטף, לפי מחירון דקל.

ה. הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.

ו. במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.

ז. טיפול בקרחות הדשא - במקומות בהם הדשא לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו. מועד ביצוע: אביב- סתיו.

דשא סינטטי(מלאכותי) :

41.03.06

1. ניקיון :

- א. על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
- ב. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.
- ג. הקבלן ינקח עם "גרניק" פעם בשבוע את משטחי הדשא.
2. אחזקה שוטפת של מערכת ההשקיה :
 - א. על הקבלן להקפיד על שמירת כל המתקנים הקשורים במערכת השקיה : ראשי מערכת, אביזרים, צנרת, בקר השקיה וכו'.
 - ב. ההשקיה תבוצע לפי הוראות והנחיות המפקח ו/או האחראי על מערכת השליטה מרחוק מטעם העירייה.
 - ג. אביזרים הקשורים לשליטה מרחוק במערכת ההשקיה יהיו על חשבון הספק עימו עובדת העירייה.
 - ד. כל החלקים, כולל " ראש המערכת " ולאחריו יהיו על חשבון הקבלן.
 - ה. הוצאות אספקת המים, במסגרת הצעות מחיר זה, בגין השקיה ובהתאם להוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל יחולו על העירייה.
 - ו. על הקבלן להקפיד על נעילת ארונות ראשי מערכת במנעולים מסוג "רב-ברח" ו/או שו"ע, המפתח יהיה אחיד לכול הארונות, המפתח יימסר למנהל מטעם הרשות, יש לדאוג לסגור ארונות ראשי מערכת וברזים עם תום ההשקיה, אין להשתמש בארגז המערכת לאחסון כלשהו.
 - ז. במקרה של תקלות שלא קשורות לעבודות הקבלן, על הקבלן להודיע מיידית למוקד העירוני על התקלה. הקבלן ידאג למניעת נזילות מים בלתי צפויות וכן יוודא שלא יושקה השטח כמויות מעבר לדרוש.
 - ח. במקרה של תקלה, יתקן הקבלן את התקלה מיידית עפ"י הודעה בע"פ. או במסרון שנשלח אליו.
 - ט. במקרה של חריגות מים חוזרות ונשנות יחויב הקבלן בתשלום המים.
 - י. על הקבלן לעמוד בבצוע תקנות המים של רשות המים.
 - יא. בחורף עליו להפסיק את פעולת ההשקיה האוטומטית.
3. מערכות ההשקיה יהיו באחריות הקבלן החל ממונה המים של תאגיד המים ואילך.
4. הקבלן יהיה זמין בכל שעות היממה לטיפול ותחזוקת מערכת ההשקיה. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה בכל השטחים המתוחזקים על ידו, עליו לדווח למפקח ולתקן תוך 8 שעות, משעת גילוי התקלה, נזילות, דליפות, ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים, יש לתקן מיד עם גילויים, או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה.
5. בסוף תקופת החוזה השטחים יבדקו וכל תיקון או השלמת המערכת השקיה, ינוכה מהערבות של הקבלן. חלקי מערכת השקיה פגומים יוחלפו בחדשים בעלי תו תקן.
6. חל איסור על הקבלן לבצע השקיה שלא עפ"י כמויות מים מאושרות ו/או בשעות ההשקיה המותרות. ולפי תקנות של רשות המים החלות באותה שנה.
7. אחזקת ראש בקרת השקיה :
 - א. הארון חייב להיות נעול בצורה תקנית כפי שתוכנן ע"י יצרן הארון, ועותק של המפתח יהיה אצל מנהל ההשקיה של הרשות. הקבלן ידאג לתקינות הארון, לניקיונו, לניקוש העשבייה, ולניקוז הצטברות המים בתוכו. הקבלן יצבע את הארון בצבע המומלץ ע"י היצרן פעם בשנה ובנוסף במידה ויהיו עליו גרפיטי. חל איסור להשתמש בארונות לאחסון כלים, חומרים ומזון של הקבלן או עובדיו.
 - ב. מועד ביצוע : תחזוקה שוטפת – כל השנה.
 - ג. צביעה – חודש ינואר.

8. בקרי השקיה מקומי :

א. הקבלן יוודא תקינות מערכת הבקר המקומי, כוונתו ועדכונו ויהיה אחראי לביצוע כל תיקון הדרוש למערכת כולל החלפתו בחדש. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יבדוק את תקינות בקר ההשקיה ויתקן את הנדרש, יטפל בתשתית צנרת הפיקוד, יחליף סוללה לבקר לסוללה מסוג אלקליין 9 וולט ויחדש את רישום הגדרות ומספרי המגוף בדלת ארון ההשקיה ועל המגופים .

ב. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

ג. בדיקה שנתית, תיקונים והחלפת סוללה – חודש ינואר/פברואר.

9. ברזים ומגופים :

א. תהיה אטימה מוחלטת, ללא נזילות בכל חלקי המערכת. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה הקבלן יבצע בדיקת תקינות המגוף ותיקונו לפי הצורך.

ב. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

ג. בדיקה תקינות, תיקונים – חודש ינואר.

10. מדי מים :

א. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה ובהתאם להנחיות מנהל יח' השקיה.

11. מסננים :

א. על הקבלן לבדוק המצאות מסננים בבית המסנן, שלמות רשתות/טבעות ואטמים וכמו כן ניקוי המסנן פעם בשבועיים, או לפי הנחיות מנהל יח' השקיה. במידה והמסנן פגום יש להחליפו בחדש. מסננים אוטומטים יש לבדוק את המסננים ע"י איש שרות של חברת המסננים פעם בשנה. מסנן עם טבעות המכילות טרפלן יש להחליף פעם בשנה בחודש מרץ ההחלפה בתאום ופיקוח של מנהל יחידת השקיה.

ב. מועד ביצוע: בדיקה, ניקיון וטיפול במסננים – פעם בשבועיים בעונת ההשקיה.

ג. החלפת מסנן טבעות עם טרפלן – חודש ינואר.

12. אביזרי השקיה :

א. כל אביזרי ההשקיה המורכבים בראש מערכת ההשקיה על הקבלן לתחזקם באופן שוטף לשמורם במצב תקין, במידה והאביזר נפגם יש להחליפו בחדש. האביזרים יהיו בעלי תו תקן.

ב. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה.

ג. בדיקה תקינות, תיקונים – חודש ינואר.

13. ממטרות :

א. יש לשמור על סוג ממטיר אחיד ופיות מתאימות לפי גזרות ההשקיה השונות בכל שטחי הגן. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה תיבדק מערכת הממטרה, יתוקנו ממטירים נוזלים, לא מסתובבים, בגבהים לא נכונים, עקומים ולא מכוונים. יבדקו הפיות של הממטירים ויותאמו לגזרות ההשקיה השונות. ביצוע העבודה בהתאם להנחיות יצרן ומנהל יחידת השקיה. כמו כן בהתאם לדרישת מנהל יחידת ההשקיה ייבדק פיזור הממטרה של המערכת ותתוקן לפי הצורך. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל הממטירים יהיו תקינים ומכוונים, במידת הצורך יש לתקנם או להחליפם מיד אם גילוי התקלה ולפני ההשקיה העוקבת.

ב. העבודות בהתאם להנחיות יצרן והמפקח.

ג. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה

ד. בדיקה תקינות פיזור השקיה ותיקונים נדרשים – חודש פברואר.

14. טפטוף עילי :

א. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יש לבדוק את מערכת השקיה בטפטוף, לוודא לחצים תקינים בסופי שלוחות, לתקן כל ליקוי שיתגלה בצנרת ובחיבורים השונים, לקבע את שלוחות הטפטוף כל 3 מ"א ביתדות עגינה ולנקות את קצוות.

ב. העבודות בהתאם להנחיות היצרן והמפקח ולפי סוג הטפטוף הקיים בגן.

ג. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל שלוחות הטפטוף וצנרת ההולכה ואיסוף שלהן יהיו תקינות ומקובעות, במידת הצורך יש לתקן או להחליפן מיד אם גילוי

- התיקון העבודות בהתאם להנחיות יצרן והמפקח. כל 3 חודשים/או על פי דרישת המפקח יש לשטוף את קצה שלוחות הטפטוף ברזי שטיפה/סופי שלוחה.
- ד. בשום אופן אין לקפל ולקשור את קצה הצינור, יש להשתמש בסופיות תקניות בלבד.
- ה. מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה.
- ו. שטיפת קצה שלוחות – חודשים: מרץ, יוני, ספטמבר.

ניקיון: 41.03.07

1. על הקבלן לדאוג לניקיון יום יומי מניירת, עלים, לכלוך, גרוטאות, שאריות עשביה וכל פסולת אחרת משטחי הגינון שאותם הוא מתחזק, הפסולת תיאסף במקום ותסולק בהתאם להוראת המפקח לנקודת איסוף מרכזית עירונית. על הגן להיות נקי מלכלוך עד השעה 10:00.
2. איי תנועה וכניסות לעיר ינוקו כל יום עד השעה 08:00.
3. על השטחים באחזקת הקבלן להיות נקיים באופן קבוע כדלקמן:
 - א. הגנים ושטחי אחזקת הקבלן ינוקו בכל יום עבודה, ללא יוצא מן הכלל.
 - ב. הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשא, שיחים, שבילים, ארגזי חול, רחבות, משטחי בלימה, אשפתונים איי תנועה וכו'.
 4. שימוש במפוח אויר- חל איסור על הקבלן להפעיל מפוח אוויר בעל מנוע בנזין.
 5. הניקיון היומי יכלול: ריקון אשפתונים ופחי אשפה והחלפת השקיות באשפתונים ופחי אשפה ובמתקני שקיות לאיסוף צואת כלבים. איסוף צואת כלבים, גירוף שבילים ורחבות, גירוף ארגזי חול, ניקוי משטחי בלימה איסוף ניירות, שקיות, שאיבת עלים, וכו' בתוך שיחים ערוגות פרחים ואדניות – יבוצע עד השעה 10:00 בצהריים.
 6. הניקיון היסודי יכלול: בנוסף לכל האמור בניקיון היומי גם ניקוי כל שטחי המדרג וגירוף כל שטחי הגן האחרים.
 7. אחת לשבוע -יבוצע ניקיון עם "גרניק" בכל הגינות בעיר.
 8. על הקבלן לפנות באותו יום את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודה מאושרת ע"י המפקח בכפוף לימי הפינוי של העירייה.
 9. מועדים מיוחדים וחגים:
 - א. לאחר חגים ומועדים יש לנקות את הגנים עד שעה 12 שלמחרת החג.
 - ב. במידה ומנהל המחלקה יקבע מראש שנדרש לביצוע המשימה להתחיל בסיום החג על הקבלן להפעיל עובדים לניקוי הגנים במוצאי החג (תיתכן עבודה בלילה).
 10. סעיף מהותי – סעיף הניקיון הינו סעיף מהותי לקיום ההסכם, כל חריגה מתוכנית הניקיון תחשב כהפרת ההסכם. לדיון

טיפול בריהוט גן תיקון שבילים ורחבות: 41.03.08

1. באחריות הקבלן במקרה של מתקן או ריהוט מסוכן / פגום / חסר / נזק ו/או הדרוש לתיקון על הקבלן לדווח למוקד העירוני ולמנהל ללא דיחוי. הקבלן יגדר את השטח בו נמצא המפגע וישלט בהתאם בכדי למנוע שימוש במפגע.
2. תחזוקה ותיקון שבילים ורחבות בתחום שטחי הטיפול והאחזקה-ביצוע תיקונים בריצוף.
3. צביעה וטיפול שוטף בריהוט רחוב, ריהוט גן, מדרג ודומם בגנים ציבוריים ובכל אתר אחר שיורה המנהל.
4. טיפול ותיקון ברזיות כולל הכנת הברזיות לקץ יהיה על חשבון הקבלן.
5. על הקבלן לשמור על שלמות המסלעות כל הזמן.
6. יש לנקות סחף, למלא רווחים שנוצרו, להחזיר למקומם סלעים שזזו במסגרת האחזקה השוטפת.

שתילת צמחים: 41.03.09

1. העבודה כוללת הובלה, פיזור השתילים בשטח, חפירת בורות במידות כפי שיורה לו המפקח. שתילה, הידוק והשקיה לעומק, פיזור עודפי אדמה, סילוק מכלים למקום מאושר כפי שיורה המנהל. שתיל שלא נקלט בתוך שבועיים יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו, כולל העבודה.

2. מובהר כי, ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בביצוע עבודות האחזקה השוטפת במסגרת הצעות מחיר זה, במידה ויש צורך לתגבר כוח אדם יעשה זאת לתקופות השתילה ועד 25% מכוח האדם הקיים הקיים בשגרה וללא תוספת תשלום.
3. במקרים של חוסר או השחתת רכוש במכוון ישלים הקבל את הצמחייה החסרה על חשבונו.
4. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מהקבלן ועל הקבלן לספק לעירייה שתילים בהתאם לסוג ולכמות אשר יורה להם המנהל. כל השתילים יעמדו בתקנים המצוינים בטבלת המצורפת.

41.04 כח אדם וציוד :

41.04.01 הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא ההצעות מחיר את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן :

1. 19 עובדים לאחזקת שטחי הגינון, לרבות שני מנהלי עבודה ואיש השקיה אשר אינם נכללים במצבת העובדים. סה"כ 22 עובדים .
2. צוות גיזום מקצועי הכולל גוזם מומחה-מאושר ע"י משרד החקלאות, 2 אנשי צוות קרקע ומנוף סל, מצוידים בכלי עבודה לגיזום ל-4 ימי עבודה (8 שעות נטו) בכל חודש . צוות הגיזום אינו נכלל במצבת העובדים.
3. העובדים אותם יעמיד העובד לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.
4. קבלת כוח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת הצעות מחיר זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט העירוני, עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט העירוני לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות הצעות מחיר זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.
5. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
6. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
7. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב-1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם . כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
8. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים , לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, העירייה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
9. ציוד : כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשירים לביצוע העבודה הדרושה. הקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

41.05 יומן העבודה :

10. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לעירייה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם העירייה בחתימתו את סיום העבודות.
11. המנהל מטעם העירייה ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה , והקבלן יאשר בחתימתו את הדו"ח.

12. מידיי חודש יפיק המפקח מטעם העירייה דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי.

13. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.

14. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.

15. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

41.05.01 **שעות העבודה - החל מהשעה 06:30-14:30, על כל העובדים להיות בשטחי העבודה בשעות אלו כולל יום שישי החל מהשעה 07:00-11:00 .**

41.06 טבלת קנסות מוסכמים/קיצוז :

41.06.01 במידה והקבלן לא ימלא את חובותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל יהא הקבלן מחויב בפיצוי לעירייה בהתאם לטבלת הקנסות שבמסמך יא' והכל מבלי לגרוע מזכות העירייה לשיפוי מלא בגין כל נזקיה.

שם, חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

מסמך ט' – דרישות הביטוח

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות				תאריך הנפקת האישור:			
קבלניות / בהקמה							
אישור ביטוח זה מחווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז פומבי לביצוע עבודות אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים הנמצאים בתחום העיר נס ציונה (מזרח העיר) ולביצוע עבודות פיתוח של שטחים פתוחים לא מגוונים בעיר נס ציונה.	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר : מזמין העבודות			
ת.ז.ח.פ.		מען הבנים 9, נס ציונה					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					למקרה	לתקופה	מט בע
רכוש		ביט					309 313 314 316 328 334 (24 חודשים)
גניבה ופריצה							☐
רכוש עליו עובדים							☐
רכוש סמוך							☐
רכוש בהעברה							☐
פינוי הריסות							☐
צד ג'		ביט			8,000,000	8,000,000	302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 017 גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

לכבוד
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן – "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבינכם בדבר מתן שירותי אחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בעיר נס- ציונה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (במילים : מאתיים אלף ש"ח), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק
..... סניף

מסמך יא' – לוח פיצויים מוסכמים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

מנגנון להפעלת לוח פיצויים מוסכמים

הערה: המנהל רשאי להפעיל מנגנון זה ללא התראה או הודעה מראש לקבלן.

כללי				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
1.	אי ניקיון הגן והורקת פחים עד השעה 10:00 בבוקר	אתר	יום יומי	1000 ₪ לכל מקרה
2.	אי ניקוי שבילים ופינוי גזם	אתר	שבועי	450 ₪ ל-חד פעמי
3.	מילוי חול בארגזי החול	אתר	פעמיים בשנה	450 ₪ למקרה
4.	אי סגירת מים – מקרה בו הקבלן ישאיר ברזים פתוחים בגין או מערכות השקיה פועלות	אתר	יום יומי	500 ₪
5.	אי ניקיון צואת כלבים וסילוקה –	אתר	יום יומי	200 ₪
6.	היעדרות מנהל עבודה / כונן			400 ₪ לכל יום היעדרות
7.	סטיה ממספר העובדים הקבוע בהסכם "חסר בעובדים"			300 ₪ לכל עובד לכל יום היעדרות
8.	אי הגעה עם הצידוד הנדרש כולו או חלקו		יום יומי	1000 ₪ למקרה
9.	אי פינוי גזם		יום יומי	1500 ₪ לכל מקרה
10.	אי הגעה של עובד עם ביגוד/ווסט כנדרש		יום יומי	150 ₪ לכל עובד
11.	אי טיאוט שבילים בתוך הגן עד השעה 10:00		ביום הטיפול	1000 ₪ לכל מקרה

מדשאות				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילת מילואים	מ"ר	לפי הצורך	15
2	טיפול במחלות ובמזיקים	דונם	מידי	300
3	אוורור ודילול	מ"ר	עונה	20
4	ריסוס וניכוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	שבוע	20
5	דישון	מ"ר	4 חודשים	20

מדשאות				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
6	כיסוח	מ"ר	שבוע	20
7	טיפול בקנטים	מ"א	שבוע	2

השקיה				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	טפטוף ועיגון טפטפות	אתר	חודש	150
2	צביעת ארגזים ותקינות כללית	אתר	6 חודשים	150
3	ברזיות – תקינות, ניקוז וניקיון	אתר	שבוע	300

שיחים – משתרעים – עונתיים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילה והשלמת צמחים	מ"ר	לפי הצורך	5
2	דישון וזיבול הצמחייה	מ"ר	לפי מפרט טכני	2
3	ריסוס וניכוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	לפי מפרט טכני	2
4	גיזום צמחים	מ"ר	לפי מפרט טכני	5
5	קלטור ועיבודי קרקע	מ"ר	שבוע	5
6	הדברת מזיקים ומחלות צמחים	מ"ר	שבוע	2
7	טיפול במחלות ומזיקי קרקע	מ"ר	שבוע	2

עצים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	החלפה והשלמת עצים	עץ	לפי הצורך ו/או דרישת המנהל	100
2	עיבודי קרקע	עץ	שבוע	2
3	הדברת מחלות ומזיקים	עץ	שבוע	2
4	ריסוס והדברת שטחים פתוחים	מ"ר	שבוע	2
5	גיזום ועיצוב עצים צעירים	עץ	חודש	20
6	גיזום ועיצוב עצים בוגרים	עץ	פעמים בשנה - ו/או לפי דרישת המנהל	150
7	זיבול ודישון	מ"ר	עונה	1
8	סמוכות	עץ	יומי	10
9	קשירת עצים צעירים	עץ	כנדרש	2

ורדים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח
1	שתילה והשלמת ורדים	שיח	עונה	2
2	גזום וטיפול בחתכים	שיח	עונה	5
3	קיטומים	שיח	חודש	1
4	דישון	מ"ר	חודש	1
5	גילוי תפוח הרכבה	שיח	עונה	2
6	הדברת מחלות ומזיקים	מ"ר	יום	2

מסמך יב' – טבלת ימי הוצאת גזם
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

יימסר לקבלן מעת לעת על ידי העירייה.
מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לשנות את ימי הוצאת הגזם ו/או שעות הפינוי מעת לעת לפי שיקול דעת
וצרכיה. הקבלן יתאים את תכנית העבודה לימים כאמור לפי הצורך.

מסמך יג' – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יד' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 18/25

לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוננים בנס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך טו' – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/25
לאחזקת גנים ושטחים פתוחים מגוונים בנס ציונה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

עמוד 81 מתוך 82

חתימה וחותמת: _____

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד