



מכרז חיצוני מספר 79.25 לתפקיד - מנהלת מחלקת צרכים מיוחדים ופרט באגף חינוך

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.
מנהל ואחראי אדמיניסטרטיבית ופדגוגית על עבודת קצין הביקור הסדיר .
פועל לפיתוח והתמקצעות של צוות הקבסי"ם ברשות בשיתוף עם הממונה המחוזי על ביקור סדיר ומניעת נשירה.

תחומי אחריות:

גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.
ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
ארגון וניהול כוח אדם.
גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על מרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.
ניהול אדמיניסטרטיבי של הקבסי"ם ברשות המקומית.
ייעוץ, ליווי וחניכה של הפעילות החינוכית - טיפולית של הקבסי"ם.
הבטחת החלת חוק חינוך חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד חובה.
מאפייני העשייה הייחודיים התפקיד:
עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
עבודה בצוותי עבודה.
כל מטלה/ פרויקט שתידרש ע"י מנהל האגף
עובד חיוני בשעת חירום.

השכלה:

בעל תעודת הוראה.
בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18





ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל [שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר].

קורסים והכשרות מקצועיות-

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE לרבות excel.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך המיוחד.

עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך המיוחד.

עבור טכנאי מוסמך- 6 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כפיפות: מנהל אגף החינוך.

היקף משרה: סה"כ 100%

שכר: הסכם מנהלי מחלקות חינוך

מעמד: מנהל מחלקה

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט:1363 } -עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. } העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה

הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך

הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים

בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :
קורות חיים
אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו,
דרכי התקשרות, חתימה וחתימת, פרטי המשרה, תקופת עבודה
[תאריכי התחלה וסיום] והיקף המשרה.
תעודות המעידות על השכלה
המלצות בכתב [ככל שישנן]
שאלון למועמד למשרה מלא
ייתכן כי מועמד אשר יעמוד בתנאי הסף יעבור אבחון פסיכוטכני ממוחשב

הגשת מועמדות עד לתאריך: 27 באוגוסט שנת 2025 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי