



דרושה עו"ס מתאם.ת טיפול באזרחים ותיקים לתוכנית תאום טיפול באזרח הוותיק בקהילה

בואו להשתלב בתפקיד חדש ומאתגר בסביבת עבודה מגוונת ומעצימה. תכנית תאום טיפול במודל הטיפול המשולב נועדה לאזן, לשמר ו/או לשפר את מצבם של האזרחים הוותיקים עם ריבוי בעיות בתחום הבריאות-תפקודי והסוציאלי המתגוררים בקהילה. במסגרת התוכנית החדשה יפעלו צוותים של מתאמי טיפול המורכבים מאחים/ות מקופות חולים ועובדים/ות סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים. צוותי תיאום הטיפול יערכו אבחון, מיפוי ובניית תוכנית טיפול מתאימה לאזרחים וותיקים בעלי בעיות מורכבות. התכנית תלווה בהכשרה מקצועית והדרכה.

תיאור התפקיד:

תכנון והפעלת תוכנית תאום טיפול במודל הטיפול המשולב.

עבודה בצוות רב מקצועי.

בניית תוכנית טיפול ההולמת את צרכיו האינדיבידואליים של כל זקן ומעקב אחר יישומה ותיעוד מפורט של תהליכי העבודה.

מיפוי המענים בקהילה ועבודה בשיתוף עם כל השרותים המטפלים באזרח הוותיק לטובת הטיפול באזרח הוותיק (עם צוותי מחלקות הרווחה, קופות החולים והבטל"א, עמותות, ארגונים, מתנדבים ועוד).

חשיפת התוכנית.

איסוף מידע והערכה מהירה ומדויקת אודות מצבו של הלקוח

הכרות מעמיקה וקשר שוטף עם אזרחים ותיקים שבתוכנית.

התפקיד כולל ביקורי בית ועבודת שטח.

עובד חיוני בשעת חירום.

השכלה:

תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה

רישום בפנקס עו"ס





ניסיון מקצועי:

ניסיון בעבודה בתחום האזרח הותיק – יתרון

ניסיון בעבודה בתחום תאום טיפול – יתרון

ניסיון בעבודה קהילתית – יתרון

דרישות נוספות:

יחסי אנוש מצוינים ויכולת לעבודה בשיתוף פעולה בצוות רב מקצועי.

ראייה מערכתית, גמישות, יוזמה ויצירתיות במציאת פתרונות למצבים מורכבים.

כפיפות: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

היקף משרה: 100%

שכר: על פי הסכם השכר עו"ס חדש

מעמד: עו"ס

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

קורות חיים

אישור רישום

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)



העובד יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.
העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל social-office@nzc.org.il
המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

רק פניות מתאימות תענינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.
ניתן להגיש מועמדות עד ה- 12.11.2025

בברכה, אגף הון אנושי