

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 19/25
למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
15	מסמך ג' – הצעת המציע
18	מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף
21	מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה במכרז
22	מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה
24	מסמך ג'4 – שאלון ממליצים
25	מסמך ד' – הסכם
37	מסמך ה' – מפרט שירותים
45	מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה
46	מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
47	מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
48	מסמך ט' – דרישות ביטוח
49	מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות
50	מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי ההנהלה, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל פנינה זמיר (טל': 08-9383804).

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בגובה 5,000 ש"ח שתעמוד בתוקפה עד ליום 22/01/2026 לפחות.

אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 19/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 10/11/2025 בשעה 11:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 10/11/2025 בשעה 12:00 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 19/25 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

1. ריכוז מידע:

להלן ריכוז מועדים ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	300 ש"ח. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: pninaz@nzc.org.il עד ליום 29/10/2025 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	בסך 5,000 ש"ח בנוסח הקבוע במסמך ג' בתוקף עד ליום <u>22/01/2026</u> לפחות.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	ביום 10/11/2025 בשעה 11:45 . ההגשה תתבצע לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה ברחוב הבנים 9 קומה ב' חדר 311.
מועד פתיחת ההצעות.	ביום 10/11/2025 בשעה 12:00.

העירייה תוכל להאריך ו/או לשנות את המועדים לעיל לפי שיקול דעתה לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. כללי

2.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי הקלטות ותמלול ישיבות עבור העירייה.

2.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים ובכל פרק ייבחרו מספר זוכים כדלקמן:

פרק	מהות	מספר זוכים
א'	שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות מורכבות כגון ישיבות מועצה, ועדות תו"ב (המצריכים שירותי עריכה מתקדמים מלבד התמלול)	זוכה יחיד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגדול ביותר.
ב'	שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות אחרות.	עד שני זוכים.

2.3. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

2.4. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

3. השירותים נשוא המכרז:

3.1. כל אחד מהזוכים יקרא להלן לשם הנוחות "הזוכה".

3.2. הזוכה יהא אחראי על מתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור העירייה (להלן: "**השירותים**" ו"**הישיבות**" בהתאמה), בהתאם להזמנות עבודה שתוציא אליו העירייה מעת לעת ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ד') על נספחיו, ובכלל זה:

3.2.1. הקלטת הישיבות באמצעות ציוד ייעודי אשר יספק ויתפעל הזוכה בעצמו.

3.2.2. תמלול הישיבות, הכנת פרוטוקולים, עדכון הפרוטוקולים עפ"י הגהה.

3.2.3. עמידה בלוחות זמנים בהתאם לדרישות ולצרכי העירייה.

3.2.4. העברת התוצרים הנדרשים בפורמט של קבצים דיגיטליים ועותקים קשיחים.

3.3. מקום ביצוע השירותים

3.3.1. בבניין העירייה או במבנים/אתרים אחרים בתחום העיר נס ציונה בהם יתקיימו ישיבות שונות.

3.3.2. שירותי התמלול, הכנת הפרוטוקולים (לרבות עריכתם לפי הנחיות העירייה), תיקוני הגהה והפקת התוצרים הסופיים לרבות תמצות – יבוצעו במשרדי הזוכה.

3.4. הזוכה במכרז יספק את השירותים בעצמו, תוך תיאום עם גורמי העירייה השונים. לא תשולם תמורה נוספת בגין הובלת הציוד ועל הזוכה לקחת בחשבון עניין זה במסגרת הצעתו.

3.5. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

3.6. התמורה בגין השירותים וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי העירייה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע (מסמך ג') ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

3.7. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותן שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

3.8. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ההסכם יוארך אוטומטית לתקופות נוספות של 12 חודשים אלא אם הודיעה העירייה אחרת ובכל מקרה כל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 4.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.3. מובהר בזאת כי העירייה אינה מחויבת בבלעדיות לזוכה במכרז והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לקבל את השירותים מאחרים.

4.4. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הזוכה במכרז.

5. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

5.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

5.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1 לעיל.

5.3. בעל ניסיון קודם של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2025, במתן שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות/דיונים עבור שני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 10 ישיבות בממוצע בשנה לפחות לכל אחד מהגופים הציבוריים (בשלוש השנים הרצופות עליהן הוצהר).

”גוף ציבורי” בתנאי הסף שלהלן: רשות מקומית (לרבות מועצות אזוריות), תאגיד מקומי, ועדות תו”ב, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ”ח, מוסדות להשלכה גבוהה וכל גוף עליו חלה חובת מכרז.

5.4. תנאי סף לפרק א' בלבד: בעל ניסיון בתמלול ועריכת עיקרי דיון של:

5.4.1. 10 ישיבות מליאת מועצת רשות מקומית בממוצע בשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 (אין מניעה להציג מספר רשויות מקומיות ובלבד שיהיו 10 ישיבות בממוצע בשנה).

5.4.2. 10 ישיבות של ועדות מקומיות לתו”ב בממוצע בשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 (אין מניעה להציג מספר ועדות תו”ב ובלבד שיהיו 10 ישיבות בממוצע בשנה).

5.5. המציע מעסיק (בין אם במסגרת יחסי עובד ומעביד ובין אם במיקור חוץ) צוות המונה לכל הפחות:

5.5.1. מקליט:

א. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בביצוע שירותי הקלטת ישיבות, לרבות הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלית, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה והפעלת מחשב.

ב. ביצוע בעצמו, במהלך השנים 2021 – 2025, לפחות 200 שעות הקלטת ישיבות.

5.5.2. מתמלל:

בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין השנים 2021 – 2025, בעריכה לשונית וכתובת מהלכי דיון לוועדות בניין עיר.

5.6. הגיש ערבות בנקאית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1 לעיל, בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

6. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 6.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 6.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 6.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 6.4. מסמך ג'1 – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- 6.5. מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 6.6. מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.
- 6.7. מסמך ג'4 – שאלון ממליצים.
- 6.8. מסמך ד' – הסכם.
- 6.9. מסמך ה' – מפרט שירותים.
- 6.10. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 6.11. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.12. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 6.13. מסמך ט' – דרישות ביטוח.
- 6.14. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.
- 6.15. מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע.

7. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 7.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 7.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. הבהרת מסמכי המכרז

8.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

8.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

8.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 1 לעיל.

8.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדוא"ל המפורט בסעיף 1 לעיל, במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

8.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

8.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

8.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

9. הצהרות המציע

9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

9.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

10. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

10.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.

10.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

10.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.3 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.

10.5. מציעים בפרק א' בלבד: פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.4.

10.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.5.1 יפרט המציע על ניסיונו של המקליט במסמך ג'1.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.5.2 יפרט המציע על ניסיונו של המתמלל במסמך ג'1.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.5.3 יפרט המציע על ניסיונו של העורך הלשוני במסמך ג'1.

10.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

10.8. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

10.9. מסמכים ו' – ח', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

11. ערבות השתתפות במכרז

11.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך הקבוע בסעיף 1 לעיל, בנוסח המפורט ומסומן במסמך ג'2.

11.2. תוקף הערבות האמורה יהא עד למועד הקבוע בסעיף 1 לפחות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

11.3. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

11.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

11.5. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם הסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי העירייה כזוכה.

12. הצעת המציע

12.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת הסכום הקבוע בסעיף 1 לעיל (אשר לא יוחזר).

12.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

12.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

12.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

12.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

12.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

12.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

13. החלטות העירייה

13.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

13.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

13.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

13.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

13.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

13.7.1. בפרק א' ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה שבסעיף 13.8 להלן.

13.7.2. בפרק ב' ייבחרו כזוכים עד שני מציעים (שאינם הזוכה בפרק א') אשר הצעת המחיר המשוקללת שלהם תהא הנמוכה ביותר.

13.8. אמות מידה וניקוד מציעים לפרק א':

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
1.	הצעת מחיר	20	על המציעים למלא את הצעת המחיר במסמך ג' בהתאם להוראות שם. ניקוד המחיר יחושב כדלקמן: $\text{ציון} = 20 \times \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המוצע}}$

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
2.	עבודה מול רשויות מקומיות	20	<p>עבור כל "רשות מקומית" לה העניק המציע שירותי הקלטה ותמלול ישיבות (ניתן לחזור על רשויות שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף 5.3, ככל שפורטו), יהא זכאי ל – 5 נקודות עד לסך של 20 נקודות.</p> <p>יש לפרט על הניסיון כאמור במסמך ג'1.</p>
3.	ראיון התאמה	40	<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה תראיין את בעלי המציע ותתרשם מהנושאים הבאים:</p> <p>א. רקע ניסיון המשתתף והתאמת ניסיון זה לצרכי העירייה – עד 5 נקודות.</p> <p>ב. מתודולוגיית עבודה של המשתתף, עמידה בלוחות זמנים של הצוות המקצועי ושל יעדי העירייה כפי שנקבעו בחוק, רישום מדוייק של נוכחים כולל כניסתם ויציאתם מישיבות, זיהוי מדוייק של דוברים, אופן ביצוע הזיהוי, דרך הבנייה של תוצר מתוקצר וכיוב' – עד 15 נקודות.</p> <p>ג. הצוות המקצועי של המשתתף, הכלים המקצועיים שהוא מחזיק ברשותו – עד 5 נקודות.</p> <p>ד. הצגת בעיות בשוטף ופתרון – עד 5 נקודות.</p> <p>ה. זמינות למענה מהיר לשאלות ושינויים בתוצר מתוקצר, כולל תמלול חלקים שהוסרו ודיוק פרטים – עד 5 נקודות.</p> <p>ו. התרשמות מפרוטוקולים ועיקרי דיון של רשויות מקומיות שיוצגו על ידי המציע – עד 5 נקודות.</p>
4.	המלצות	20	<p>ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תבחן את ההמלצות שצירף המציע להצעתו מ"גופים ציבוריים" להם העניק את השירותים נשוא המכרז בין השנים 2019 – 2025 על גבי מסמך ג'4.</p> <p>א. המלצות מוועדות תכנון והבניה (הקלטה, תמלול ומהלכי הדיונים) ורשויות מקומיות יזכו את המציע בעד 5 נקודות לכל המלצה. לא ניתן לצרף יותר מ-4 המלצות.</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
			<p>ב. המלצות מגופים ציבוריים שאינם ועדות תו"ב ו/או רשויות מקומיות יזכו את המשתתף בעד 5 נקודות לכל המלצה עד 10 נקודות אפשריות לכל היותר. "גופים ציבוריים" – גופים עליהם חלה חוברת מכרז.</p> <p>על המציע לצרף המלצה על גבי פורמט מסמך ג'4 בלבד. העירייה תבצע נרמול לניקוד בהתאם למפורט לעיל.</p>

13.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז.

בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה לרבות בהתחשב בכלל "מקבילית הכוחות" – קרי ניסיון קודם טוב.

13.10. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.11. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.12. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים.

13.13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

13.14. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

13.15. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

13.16. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

14.1.1. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח המופיע במסמך יא' ולהמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

14.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך ח' למסמכי המכרז.

16. הגשת ההצעות ומועדים

16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים וכן עותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 19/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון המפורטים בסעיף 1 לעיל.

16.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בסעיף 1 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

16.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

16.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים

מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

- 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
 - 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 13.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

8. בעד מתן שירותי תמלול והקלטת ישיבות עבור העירייה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו אני מציע לקבל תמורה כדלקמן:

מגישי הצעות לפרק א':

אנו מציעים לבצע את כלל הפעולות והשירותים הנדרשים מאיתנו במסמך המכרז לרבות מפרט השירותים תמורת סך שעתו של _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

חל איסור להגיש הצעה העולה על 1,775 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

מגישי הצעות לפרק ב':

אנו מציעים לבצע את כלל הפעולות והשירותים הנדרשים מאיתנו במסמך המכרז לרבות מפרט השירותים תמורת סך שעתו של _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

חל איסור להגיש הצעה העולה על 870 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

הערות:

1. הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
2. חל איסור לחרוג מהמחיר המזערי הקבוע לעיל – הצעה כאמור תיפסל.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ואמות המידה

1. פרטי המשתתף:

1.1 שם המשתתף: _____

1.2 ח.פ/ע.מ: _____

1.3 דוא"ל: _____

1.4 טלפון: _____

2. המציע מגיש הצעה (יש לסמן):

פרק א' - שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות מורכבות כגון ישיבות מועצה, ועדות תו"ב (המצריכים שירותי עריכה מתקדמים מלבד התמלול).

פרק ב' - שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות אחרות.

3. פירוט עמידה בתנאי הסף:

3.1 תנאי הסף שבסעיף 5.3:

בעל ניסיון קודם של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2025, במתן שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות/דיונים עבור שני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 10 ישיבות במוצע בשנה לפחות לכל אחד מהגופים הציבוריים (בשלוש השנים הרצופות עליהן הוצהר). "גוף ציבורי" בתנאי הסף שלהלן: רשות מקומית (לרבות מועצות אזוריות), תאגיד מקומי, ועדות תו"ב, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הציבורי הגוף	איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 השנים הרצופות במהלך 2019 - 2025	כמות ישיבות בשנה בממוצע
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	

3.2. **תנאי הסף שבסעיף 5.4** (רלוונטי למגישי הצעות בפרק א' בלבד):

בעל ניסיון בתמלול ועריכת עיקרי דיון של:

10 ישיבות מליאת מועצת רשות מקומית בממוצע בשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 (אין מניעה להציג מספר רשויות מקומיות ובלבד שיהיו 10 ישיבות בממוצע בשנה).

מס"ד	שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	כמות ישיבות מליאת מועצה בכל שנה
1.				שנת 2023 : _____ שנת 2024 : _____ שנת 2025 : _____
2.				שנת 2023 : _____ שנת 2024 : _____ שנת 2025 : _____

10 ישיבות של וועדות מקומיות לתו"ב בממוצע בשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 (אין מניעה להציג מספר ועדות תו"ב ובלבד שיהיו 10 ישיבות בממוצע בשנה).

מס"ד	שם הועדה המקומית	איש קשר בוועדה המקומית	טלפון איש קשר בוועדה המקומית	כמות ישיבות ועדות מקומיות לתו"ב בכל שנה
1.				שנת 2023 : _____ שנת 2024 : _____ שנת 2025 : _____
2.				שנת 2023 : _____ שנת 2024 : _____ שנת 2025 : _____

3.3. תנאי הסף שבסעיף 5.5 :

המציע מעסיק (בין אם במסגרת יחסי עובד ומעביד ובין אם במיקור חוץ) צוות המונה לכל הפחות:

מקליט: בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בביצוע שירותי הקלטת ישיבות, לרבות הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלית, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה והפעלת מחשב. ביצוע בעצמו, במהלך השנים 2021 – 2025, לפחות 200 שעות הקלטת ישיבות.

שם המקליט/ה: _____

מספר שנות ניסיון בביצוע שירותי הקלטת ישיבות, לרבות הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלית, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה והפעלת מחשב: _____ שנים.

מספר שעות הקלטה במהלך 2021 – 2025: _____

מתמלל: בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין השנים 2021 – 2025, בעריכה לשונית וכתובת מהלכי דיון לוועדות בניין עיר.

שם המתמלל/ת: _____

מספר שנות ניסיון בעריכה לשונית וכתובת מהלכי דיון לוועדות בניין עיר: _____ שנים.

מדד איכות – עבודה עם רשויות מקומיות:

עבור כל "רשות מקומית" לה העניק המציע שירותי הקלטה ותמלול ישיבות (ניתן לחזור על רשויות שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף 5.3, ככל שפורטו), יהא זכאי ל – 5 נקודות עד לסך של 20 נקודות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	איש קשר המקומית	ברשות	טלפון איש קשר ברשות המקומית
1.				
2.				
3.				
4.				

_____ חתימת המשתתף

מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה במכרז

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ / ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 19/25 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 22/01/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך ג'4 – שאלון ממליצים

על המציעים להגיש בעצמם טופס זה חתום על ידי הממליץ ולהגישו על מנת לקבל ניקוד איכות במדד ההמלצות.

שם הגוף הממליץ: _____

שם איש הקשר בגוף הממליץ: _____

שירותי הקלטות והתמלול ניתנו ביחס ל (יש לסמן):

ישיבות שונות.

ישיבות ועדות תכנון ובניה.

(1) תאר את מידת המקצועיות של המציע בתחום הקלטה ותמלול ישיבות:

0 לא טובה 1 סבירה 1.75 טובה 2 טובה מאד 2.5 מצוינת

(2) תאר את התרשמותך מהציוד בו עושה שימוש המשתתף במהלך הקלטת הישיבות:

0 לא טובה 1 סבירה 1.75 טובה 2 טובה מאד 2.5 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מעמידת המשתתף בלוחות הזמנים שנקבעו:

0 לא טובה 1 סבירה 1.75 טובה 2 טובה מאד 2.5 מצוינת

(4) תאר את איכות התוצרים (תמלולים או בועדת תו"ב תמצית מהלכי דיון) של המציע:

0 לא טובה 1 סבירה 1.75 טובה 2 טובה מאד 2.5 מצוינת

תאריך: _____

חתימה: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 19/25 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל ועל בסיס הצהרותיו והצעתו במכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעת הספק כהצעה הזוכה בפרק:

פרק א' - שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות מורכבות כגון ישיבות מועצה, ועדות תו"ב (המצריכים שירותי עריכה מתקדמים מלבד התמלול).

פרק ב' - שירותי הקלטה ותמלול של ישיבות אחרות.

וראש העירייה אישר את המלצתה זו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

1.4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

1.4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

1.4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

1.4.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.

1.4.5. מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

1.4.6. מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.

1.4.7. מסמך ג'4 – טופס שיחות עם ממליצים.

1.4.8. מסמך ה' – מפרט שירותים.

1.4.9. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.

1.4.10. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1.4.11. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.

1.4.12. מסמך ט' – דרישות ביטוח.

1.4.13. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.4.14. מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

המונח	הפרשנות
"המנהל/ת"	- מי שימונה על ידי העירייה לשמש כאיש/אשת קשר לצורך הוצאת הזמנות עבודה לספק וקיום קשר מתמיד עימו.
"הספק"	- כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה).

"השירותים"

- כלל הפעולות הנדרשות על ידי הספק לצורך מתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי ביכולתו לבצע את כלל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, וכי ברשותו הידע, הכלים, האמצעים, הניסיון, ההיתרים וכוח האדם לבצע את התחייבויותיו ברמה הגבוהה ביותר.
- 3.2. כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש.
- 3.3. כי הוא בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים והוא מצהיר כי ביכולתו להעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 3.4. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. הספק מצהיר על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם לרבות בשעות לא שגרתיות, הזמנות עבודה מיידיות בהתראה של יום ו/או סופי שבוע – הכל ללא תמורה נוספת.
- 3.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.
- 3.8. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת להזמנת עבודות הקלטה ותמלול עבור העירייה לרבות ישיבות הנהלת העיר ו/או ועדת התכנון והבניה מטעמה ו/או כל ישיבה/ועדה אחרת.
- 4.2. ככלל יבצע הספק את השירותים עבור העירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובפרט מסמך ה'.
- 4.3. השירותים יבוצעו באופן שוטף ובהתאם להזמנות עבודה שיצאו לספק על ידי העירייה מעת לעת בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. העירייה אינה מתחייבת להיקף מזערי של הזמנות עבודות כלשהו ולספק לא תהיה כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או לטבעם ו/או אופיים.
- 4.5. כמו כן, מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לצורך קבלת השירותים ו/או שירותים דומים וכן את הזכות שלא להזמין כלל את השירותים בתקופת ההתקשרות והספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות העירייה ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. ההסכם יתחדש לתקופות נוספות של 12 חודשים באופן אוטומטי אלא אם הודיעה העירייה אחרת. מובהר כי בכל מקרה כל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות ושירותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.
- 5.4. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי.

6. לוח זמנים

- 6.1. לוחות הזמנים לביצוע כל עבודה ייקבע ע"י העירייה במסגרת הזמנת עבודה.

6.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שזמני ביצוע העבודה ומתן השירותים הינם מעיקרי ההסכם וכי יפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד במועדים שנקבעו לו למתן ולהשלמת השירותים וזאת לרבות באמצעות העמדת כח אדם ו/או ציוד ו/או אמצעים נוספים ככל הנדרש, וללא כל תמורה נוספת.

7. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים :

הספק יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

7.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

7.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם הספק על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והספק מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

7.3. אין בחתימת הספק על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

8. התמורה

8.1. עבור מתן מלוא השירותים על פי הסכם זה על נספחיו, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו במסגרת מסמך ג' בסך של _____ ₪ לשעה¹.

8.2. התשלום יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף +45 ימים ממועד הגשת החשבונות וזאת ביחס לתשלומים אשר לעירייה אין מחלוקת בגינם.

8.3. לחשבון יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

8.4. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה.

8.5. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

8.6. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

8.7. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או

¹ יושלם על ידי הגזברות לאחר זכייה.

בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

9. אי קיום יחסי עובד-מעביד

9.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של הספק או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הספק לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

9.2. הספק ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

9.3. הספק יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

9.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הספק בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

9.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

9.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הספק.

9.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, אזי הספק מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

10. נזיקין ושיפוי

10.1. הספק יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או לרכוש ציבורי כתוצאה ממעשה / מחדל מצד הספק, הנובע ממתן השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

10.2. הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.

10.3. העירייה לא תישא בכל אחריות לכל נזק גוף ו/או לטובין ו/או לרכוש הספק ו/או כל צד שלישי, בגין השירותים והמערכות. היה והעירייה ו/או עובדיה יתבעו על ידי הספק, לקוחותיו, עובדיו, ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בטובין או בשירותים האמורים בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו, ברשותו, או כל אחד אחר, הספק ישפה את העירייה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של העירייה בגין התביעה.

10.4. הספק ישפה את העירייה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ט' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם למסמך ט' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

11.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

11.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

11.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הספק

12.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של העירייה. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם.

12.2. הספק מתחייב לקבל את אישורה, מראש ובכתב, של העירייה להעסקתו של ספק משנה. הסכמת העירייה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו.

12.3. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המנהל, והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי המנהל.

13. קיזוז ועיכבון

13.1. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

13.2. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

13.3. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

14. ערבות ביצוע

14.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא הספק לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות ביצוע אוטונומית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המופיע במסמך יא' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים.

14.2. בתום כל שנה (עד חודש טרם סיום השנה) וככל שהוארך ההסכם על ידי העירייה, תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

14.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

14.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט

והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

14.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

15. הפרות ותרופות

15.1. הפר הספק הסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

15.2.1. אם מונה לספק ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

15.2.2. אם הספק העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

15.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהספק הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.

15.2.4. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה על ידי הספק, העירייה רשאית להודיע בכתב לספק שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

15.4. איחור בתשלום כלשהו המגיע לספק, של עד 21 יום, לא יזכה את הספק בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות הסכם זה.

15.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

16. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

16.1. במסגרת הסכם זה ייחשף הספק ו/או עובדיו לדיונים שונים של העירייה ו/או מי מטעמה. הספק יימנע מכל פעולה שיש ו/או שעשוי להיות בה משום ניגוד עניינים בין ענייניו שלו לבין עניינה של העירייה ויודא כי כל עובדיו וכל הפועלים בשמו אין להם ניגוד עניינים כאמור. הספק יפנה לעירייה כל אימת שעולה חשש לניגוד עניינים לטעמו ויקבל הנחיות ביצוע ממנה.

16.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים בביצוע עבודות הקשורות בהסכם זה.

16.3. הספק מתחייב להשיב לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

16.4. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק על ידו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה ומתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים במהלך, בטרם או לאחר תקופת ההסכם. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

16.5. גורם שיועסק על ידי הספק, ולעירייה ו/או למשטרת ישראל תהיה התנגדות ו/או השגות על המשך העסקתו, לא יועסק על ידי הספק.

16.6. הספק מצהיר בזאת כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

16.7. כן יחתום הספק ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (מסמך י) מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16.8. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. כללי

17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הספק ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

17.2. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

17.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.4. לבתי המשפט במחוז מרכז הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

17.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ..... וכי
ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 19/25 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ביחס לאופן ביצוע השירותים ולא לגרוע מהן.
- 1.2. כל הגדרה המופיעה בהסכם היא כוחה יפה גם לנספח זה אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.
- 1.3. ככלל על הספק להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.

2. השירותים

- 2.1. במסגרת תיעוד ישיבות העירייה וישיבות הוועדות השונות, יעניק הספק את השירותים הבאים:
 - 2.1.1. הקלטה – הקלטת אודיו של דיונים וכנסים ושליחתם כקובץ אחד המתחיל בתחילת הישיבה (גם אם זו החלה באחור – יש לקצץ את החלק עד שהחלה) ומסתיים בסיומה בפועל.
 - 2.1.2. תמלול – תמלול הקלטות.
 - 2.1.3. תמצות על פי הנדרש – תמצות הפרוטוקול לצורך מתן עיקרי הדברים בהתאם להגדרת העירייה, ולצורך פרסומו. כמו כן, יידרש הספק לכתובת מהלכי דיון בוועדות התכנון.
 - 2.1.4. מסירת קובץ אודיו וקובץ תמלול בדוא"ל.
 - 2.1.5. להלן דרישות ספציפיות מהספק ביחס לסוגי ישיבות כדלקמן:

אופי הישיבה	דרישות ספציפיות
ישיבות בניין עיר (זוכה פרק א' בלבד)	הקלטה עם תמלול ודיוק הגהה מול אגף ההנדסה.
ישיבות מילאת מועצת העיר (זוכה פרק א' בלבד)	הקלטה + פרוטוקול של עיקרי הדברים (לא תמלול מלא, נדרשת קריאה והבנה)) והחלטות, מונגש כולל תוכן עניינים ותמונות לפי הצורך ממצגת ומסמכים נלווים למליאה.

שימועים ו/או ישיבות אחרות שאינן מורכבות אוינו צריכות שירותים נוספים מעבר להקלטה ותמלול	הקלטה + תמלול מלא, ולפי הצורך גם תמלול הקלטות לצורך הגשתן כראיה לביהמ"ש, בצירוף חוות דעת מומחה - כנדרש.
--	---

2.2. הספק יהא אחראי על חשבונו בלבד לרכישה, תפעול, תחזוקה, שדרוג, חיבור למערכת העירייה וכלל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים.

2.3. בכלל הישיבות – יש להקפיד על דיוק וזיהוי שמי של המשתתפים בה, רישום זמני כניסתם וציאתם של הנוכחים המשתתפים בוועדה.

2.4. אם יש הצבעה בישיבה, ירשם לפרוטוקול שמית מי הצביע וכיצד.

3. התארגנות למתן השירותים

3.1. במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הספק את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב וכיו"ו), לביצוע השירותים.

3.2. בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות פרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים לפי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור העירייה, כגון חיבור למערכת מיקרופונים אשר תותקן בעירייה, זמני מענה, אנשי קשר בעירייה, הגדרת מבנה הפרוטוקול וכיו"ו.

4. מערכות מיקרופונים המותקנות בעירייה

4.1. על הספק להתאים את הציוד שברשותו לאתרי העירייה וכן כל מערכת שתהא אם תהא בעתיד.

4.2. הספק יהא בקיא בתפעול המערכת המותקנת בעירייה, וביכולת לספק פתרונות ומענה לתקלות קלות. כמו כן, יעבור הספק, על חשבונו, הדרכה לצורך הכרת מבנה המערכת ואופן תפעולה.

4.3. כחלק מהליך ההתארגנות של הספק לפני ביצוע כל עבודה, ידאג לבדוק את מערכת המיקרופונים וכן יימצא בקשר רציף במקרה של תקלות וכל שאר הפעולות המדרשות לצורך תפעולה.

5. אנשי קשר מטעם הספק

5.1. הספק ימנה איש קשר קבוע מטעמו אשר יתאם את העבודה מול העירייה ויהיה מוסמך לפתור בעיות שונות שיתעוררו משך תקופת ההתקשרות, לרבות בהזמנת שירותים דחופים ובפתרון בעיות בזמן אמת.

5.2. זמינות – איש הקשר יהא זמין לפניית נציגי העירייה בכל ימות השבוע וכן יעמוד הוא או נציגו בזמן תגובה אשר לא יעלה על שעה מפניית נציג העירייה.

5.3. הספק מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם לרבות בשעות לא שגרתיות, הזמנות עבודה מיידיות בהתראה של יום – הכל ללא תמורה נוספת. בגין ביטול הזמנה פחות מ- 24 שעות לפני הישיבה ישולם סך של 4 שעות.

- 6.1. העירייה מקיימת במהלך השנה ישיבות ועדות שונות במועדים שונים, תקופתיים ומזדמנים.
- 6.2. מתן השירותים הינו לוועדות השונות: ועדת בניין עיר, מליאת הוועדה, ועדת שימור, מועצת העיר, ועדת מכרזים לכ"א, שימועים כ"א וכל ועדה אחרת אשר תידרש בעתיד ו/או כנסים וסיווג התכנסויות אשר יוגדרו.
- 6.3. מקום קיום הישיבות העיקרי הינו בניין העירייה- אולם המועצה. העירייה תהיה רשאית לקיים ישיבות גם במבנים אחרים העומדים לרשותה לצורך קיום הישיבות ועל הספק להיערך לכך מבעוד מועד.
- 6.4. הספק יעביר את נוסח הפרוטוקול הסופי של כל ישיבה בעותקים דיגיטליים בקובץ וורד פתוח **תוך 4 ימי עבודה מסיום הישיבה.**

7. תיאור השירותים הנדרשים

7.1. תיאור שלבי הביצוע:

שלב	נושא	הפעולות הנדרשות	מבצע	תוצרים	לוח זמנים
1.	הכנה לקראת הקלטת הישיבה	<p>א. התקנת ההקלטה הדיגיטאלית כולל מיקרופונים ניידים למשתתפים הרלוונטיים לפני התחלת הישיבה.</p> <p>ב. הכנת תרשים מקומות הישיבה של המשתתפים כולל מסי סידורי לכל משתתף ו/או בהתאם להגדרת העירייה.</p>	מקליט	<p>סיום התקנת ציוד ההקלטה ולוודא שבנוסף יש שני מיקרופונים ניידים פועלים.</p>	30 דקות לפחות לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן.
2.	הקלטת הישיבה	<p>א. הפעלת ההקלטה (מכשיר ראשי ומכשיר משני) במהלך הדיון.</p> <p>ב. רישום הסידורי של כל דובר במהלך הדיון במטרה לייעל את תהליך התמלול /אופן פעולה אחר המאושר ע"י העירייה.</p> <p>ג. טיפול ומקצועי בתקלות במהלך הדיון.</p>	מקליט	קובץ הקלטה דיגיטלי	בסיום הישיבה.

3.	תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול	א. תמלול ההקלטה והכנת פרוטוקול בפורמט של קובץ WORD. ב. שילוב מסמכים בהתאם להנחיות נציג העירייה. ג. שליחת קובץ הפרוטוקול בדואר אלקטרוני לנציג העירייה שהוגדר.	מתמלל	קובץ פרוטוקול בפורמט WORD לאישור נציג העירייה	תוך 4 ימי עבודה ממועד הישיבה
4.	עדכון הפרוטוקול	עדכון קובץ הפרוטוקול לפי צורך בהתאם להערות נציג העירייה.	מתמלל ו/או עובד בעל ידע מספק באישור העירייה בלבד	קובץ פרוטוקול סופי לאישור הנציג מטעם העירייה	עד יום עבודה אחד ממועד קבלת ההערות.
5.	הפצת הפרוטוקול	א. שליחת קובץ הפרוטוקול הסופי בדוא"ל לנציג העירייה בפורמט WORD מונגש לפי הוראות הדין. ב. שליחת קובץ קול בפורמט MP3 או כל פורמט אודיו אחר שידרש על ידי העירייה.	הספק	קובץ פרוטוקול סופי ועותק קשיח של הפרוטוקול	מידי מאישור העותק הסופי ע"י נציג העירייה.
6.	עריכה לשונית (רלוונטי לפרק א' בלבד)	עריכה לשונית – נכון למועד פרסום המכרז השירות הינו לוועדות בניין על סוגן, במידת הצורך יורחב גם למועצות עיר. בהתאם מבוצע על גבי קובץ התמלול המלא. העריכה הלשונית הינה בהתאם להוראות מנהל היחידה מטעם העירייה.	הספק	קובץ פרוטוקול לפרסום לאחר עריכה לשונית	עד 10 ימים מיום קיום הוועדה.

7.1.1. הערות:

- א. הזמנים המוגדרים בטבלה שלעיל הינם בכפוף להוראות חוק המגדירות את המועדים לפרסום פרוטוקולים לכל סוג ישיבה ו/או ועדה. שינוי במועדים המוגדרים בחוק יחייב שינוי במועדים מטה, והכל בהתאם להוראות המנהל.
- ב. מסמכים סופיים יהיו **ומונגשים** לפי הוראות הדין כפי שיהיו מעת לעת לרבות מסמכי WORD ומסמכי PDF להעלאה לאתר העירייה לטובת הציבור.

על הספק לבצע בדיקה בתוכנות מתאימות של כל מסמך לעניין הנגשתו טרם הפצתו באופן סופי.

7.2. הקלטת הישיבה

- 7.2.1. המקליט מטעם הספק יתייצב באתר קיום הישיבה **חצי שעה לפחות** טרם שעת תחילת הישיבה אשר הוגדרה בהזמנת השירות, כאשר ברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע עבודת ההקלטה על פי המוגדר.
- 7.2.2. המקליט יתקין את הציוד בחדר הישיבה בתצורה הנדרשת, למתן השירותים באופן המיטבי, ויסיים את ההתקנה לא יאוחר מ-20 דק' טרם שעת תחילת הישיבה המתוכננת, המוגדרת בהזמנת השירות.
- 7.2.3. במהלך הישיבה יתפעל המקליט את ציוד ההקלטה ויפקח באופן שוטף על פעולתו ויפתור באופן מיידי תקלות, מבלי לפגוע ככל הניתן, במהלכה התקין של הישיבה.
- 7.2.4. המקליט יגבה את קובץ ההקלטה למשך כל מהלך הישיבה באמצעות מכשירי גיבוי ובסיום הישיבה יעביר את קובץ ההקלטה למחשב.
- 7.2.5. בסיום הישיבה יקפל המקליט את הציוד, הציוד יילקח ע"י המקליט ולא ישאר בתחומי העירייה.
- 7.2.6. היה ונותר ציוד המזמין בתחומי העירייה, גם אם באישור מראש מטעם העירייה ו/או נציגה, העירייה לא תהא אחראית לציוד ו/או לתקלה ו/או נזק אשר ייגרם לו והספק לא יהא רשאי לבוא בטענה בנושא זה.
- 7.2.7. **ישיבות המתקיימות בזום בשל מצב חירום מכל סוג שהוא יוקלט על ידי העירייה וההקלטה תועבר לספק לצורך תמלול.**

7.3. תמלול הישיבה

- 7.3.1. המתמלל מטעם הספק יפענח את ההקלטה ויתמלל מתוכה את הפרוטוקול.
- 7.3.2. הפרוטוקול יהיה במבנה סטנוגרפי, בפורמט שיוגדר ע"י נציגי העירייה, ויכלול את כל הנאמר על ידי הדוברים בישיבה. במידה ויידרשו השמטות ו/או כל דרישה אחרת במהלך הישיבה ו/או לאחריה, יסמן המתמלל את האמור וידע את העירייה אודות ההשמטות שבוצעו והכל בהתאם להגדרות המנהל.
- 7.3.3. הפרוטוקול יתומלל בהתאם לכללי הדקדוק והתחביר, מבלי לפגוע בסגנון הדובר.
- 7.3.4. הפרוטוקול יוגש ללא שגיאות כתיב ותוך הקפדה על כתיב עברי ולועזי נכון ועל רישום מאומת של מונחים מקצועיים.
- 7.3.5. המתמלל יקפיד להתאים את הדברים שנאמרו בישיבה לדובר המתאים וידאג שלא יופיעו בפרוטוקול שיבושים כגון שיוך דברים שנאמרו, לדובר הלא נכון.
- 7.3.6. ככל ויו"ד הוועדה או חבר ועדה מבקשים להפסיק את ההקלטה יבוצע רישום של עצם ההפסקה והחידוש וסיבת הפסקת ההקלטה.

7.3.7 כל פרוטוקול יכלול 1 – 3 עמ', בו יירשמו פרטי הישיבה, מועד קיומה, סדר היום וכל פרט נוסף שתגדיר העירייה. המשתתפים יירשמו בעמוד העוקב – עמודים אלו לא ייחשבו בגדר עמודים מודפסים ולא תשולם עבורם התמורה הנקובה בהצעת המחיר.

7.4 מבנה קובץ הפרוטוקול

7.4.1 הפרוטוקול יודפס על גבי עמוד A4.

7.4.2 גופן David 12 – בהתאם להחלטת העירייה.

7.4.3 מרווח בין שורות – 1.5 שורות.

שוליים – 2.54 מכל צד (ימין ושמאל) ו- 1.8 עליונים ותחתונים.

בפרוטוקול מליאת מועצת עיר: אריאל 12, שוליים כנייל – תוכן עניינים לפי סעיפים, נגיש כאמור

7.5 לוח זמנים

7.5.1 בכל מקרה במהלך מתן השירותים, בו הספק נתקל בעיכוב אשר ימנע ממנו לעמוד בלוח הזמנים כמוגדר בטבלת לעיל, ידווח הספק לנציג העירייה בכתב על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום אבן הדרך הרלוונטית.

7.5.2 במקרה של עיכוב בסיום אבן הדרך אשר דיווח אודותיו לנציג העירייה ואושר על ידיו, לא יקוזז מהתשלום לספק פיצוי מוסכם כקבוע בטבלת הפיצויים שלהלן, ללא האישור דלעיל, יקוזז מהתמורה המגיעה לספק הסכום לפי המוסכם.

7.6 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

הספק יבצע את הקלטת הישיבות באמצעות ציוד הקלטה דיגיטלי חדיש שיכלול לכל הפחות את הפריטים הבאים שיסופקו על ידו:

7.6.1 שני מכשירי הקלטה דיגיטליים הפועלים בטכנולוגיה עדכנית שאחד מהם יהא מכשיר גיבוי שיופעל באמצעות חשמל ו/או סוללה ויאפשר המשך הקלטה במקרה של שיבושים או הפסקות חשמל. במכשיר ההקלטה תהיה אפשרות להפסקת ההקלטות במהלך הישיבה.

7.6.2 מיקרופונים בהיקף הנדרש לכל ישיבה בהתאם למספר המשתתפים הצפוי.

7.6.3 ציוד גיבוי אשר יוגדר כנדרש לצורך גיבוי מערכות העירייה במקרה של תקלה, לצורך הקלטה ותמלול איכותי.

7.6.4 אזניה חיצונית למקליט.

7.6.5 כבלי חיבור למכשירי ההקלטה למחשב ואביזרים תומכים נוספים כפי שיידרש.

7.6.6 הספק ישמור את קבצי הפרוטוקולים במערכות המחשוב שלו באופן מאובטח ונגיש רק לעובדים שאושרו ע"י העירייה למתן השירותים נשוא המכרז.

7.6.7. הספק יחויב להתאים את הציוד שברשותו למערכת המיקרופונים שתותקן בעירייה באופן שיאפשר את מתן השירותים בתחום באופן האפקטיבי ביותר. אי ביצוע הוראה זו תהווה הפרה יסודית.

7.6.8. הספק ישדרג במהלך תקופת ההתקשרות את ציוד ההקלטה בהתאם לחידושים בתחום במטרה לשפר את איכות ההקלטה.

7.7. נהלי עבודה

7.7.1. הזמנת השירות תבוצע על ידי נציג העירייה בזימון ליומן, ותכלול נתונים לגבי מועד הישיבה (תאריך, שעת התחלה וסיום), מיקום ונתונים ודגשים לפי החלטת נציג העירייה.

7.7.2. מועדי ביצוע ההזמנה יהיו כמפורט להלן:

א. הזמנה רגילה – עד 3 ימים מראש.

ב. הזמנה קצרת מועד – עד 16 שעות מראש.

7.7.3. הספק יאשר את קבלת ההזמנה בטלפון או ווטסאפ שיישלח לנציג העירייה. באישור יפרט את נתוני העובד המיועד למתן השירותים, מס' טלפון שלו ודוא"ל, בכדי לאפשר תיאומים ישירים מולו במידת הצורך.

7.7.4. על הספק לשמור על גמישות ולאפשר גמישות זמנים ביחס לשעות סיום הישיבה, לשעת ההגעה טרם תחילת הישיבה לצורך התארגנות אשר מצריכה לדעת העירייה הכנה מורכבת יותר ו/או התארגנות ממושכת יותר.

7.8. ביטול הזמנה

7.8.1. נציג העירייה יהא רשאי לבטל את השירות ללא תשלום דמי ביטול, עד 3 שעות ממועד המתוכנן של הישיבה, באמצעות משלוח הודעה בדוא"ל ו/או הודעה טלפונית.

7.8.2. ביטול השירות בהתראה של פחות מ- 3 שעות לפני מועד המתוכנן של הישיבה יזכה את הספק בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך של 300 ₪ לא כולל מע"מ.

8. צוות העובדים מטעם הספק

8.1. הספק יפעיל לצורך מתן השירותים כ"א מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לצורך מתן השירותים לעירייה.

8.2. הספק יגיש בכתב לאישור נציג העירייה את צוות העובדים המוצע על ידו לצורך מתן השירותים.

8.3. נציג העירייה יהא רשאי לפסול בכל עת, על פי שיקול דעתו בלבד, כל אחד מהעובדים המוצעים על ידי הזוכה כאמור לעיל, והספק יהא חייב להחליפו בעובד אחר באופן מיידי.

8.4. הגשת דו"חות מעקב

הספק ימציא לעירייה יחד עם הגשת החשבון החודשי, דו"ח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת שתוגדר על ידי נציג העירייה, בהתאם לצרכיה של כל מחלקה.

טבלת פיצויים מוסכמים

בטבלה שלהלן מצוינים סעיפים שונים הנוגעים לאי-עמידה של הספק בתנאי החוזה והפיצוי הכספי שייגבה על כל אחת מההפרות. העירייה תהא רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנה ו/או לחלט חלק מערבות השירות או את כולה ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

שלב	נושא	פיצוי כספי
1.	הכנה לקראת הקלטת הישיבה	500 ₪ בגין כל איחור של המקליט לישיבה ו/או לכל איחור בהכנת הצידוד הנדרש. 1500 ₪ בגין אי הגעה לישיבה.
2.	הקלטת הישיבה	1,000 ₪ בגין פגם בהקלטת הישיבה ו/או תקלה בצידוד.
3.	תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול	500 ₪ בגין כל יום איחור בקבלת הקובץ ע"י נציג העירייה.
4.	עדכון הפרוטוקול	500 ₪ בגין כל יום איחור בקבלת הקובץ ע"י נציג העירייה.
5.	הפצת הפרוטוקול	200 ₪ בגין כל יום איחור בקבלת הקובץ ע"י נציג העירייה.
6.	עריכה לשונית	500 ₪ בגין כל יום איחור בקבלת הקובץ ע"י נציג העירייה.
7.	הפרה אחרת	500 ₪ בגין כל מקרה.

מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ט' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	המבוטח	גורמים נוספים למבקש האישור ייחשבו כמבקש האישור	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם עיריית נס ציונה	מען הבנים 9, נס ציונה	מען	
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם ת.ז.ח.פ.						
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי 19/25 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה	ת.ז.ח.פ.						
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 311 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
043 מחשוב, 044 מידע								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 19/25
למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד,

מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 19/25
למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

א.ג.ג.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע עבודות ע"י המבקש במסגרת מכרז מס' 19/25 הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד"). "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות).
- "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה. אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה, ובתנאי שתקופת ההארכה לא תעלה על 3 חודשים נוספים.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף