



הארכה- מכרז חיצוני מספר 86.25 לתפקידים- מפקח.ת רישוי עסקים ופקח.ית סביבתי

תיאור התפקיד:

מפקח.ת רישוי עסקים-

פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

עיקרי התפקיד:

בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.

בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.

ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.

תיעוד פעילות הפיקוח. כל מטלה אשר תוגדר ע"י הממונה הישיר.

עובד חיוני בשעת חירום.

פקח.ית סביבתי-רב תחומי

פיקוח ואכיפה בתחום איכות הסביבה בתחום השיפוט של הרשות.

עיקרי התפקיד:

ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית או האיגוד לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.

תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.

תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.

פיקוח על שילוט עסקים בהתאם לאמות המידה הרשותיות לשילוט.

בדיקה ובקרה על שלטי עסקים חדשים וישנים

צילום תיעודם ודיווח ומתן התראות וקנסות בהתאם.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה : 12 שנות לימוד

הכשרה מחייבת :

המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל .

המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ- 12 חודשים מתחילת מינויו.

המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב'- קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חוק.





דרישות ניסיון:

הכרת תחום הפיקוח – יתרון

דרישות נוספות:

שפות - שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

רישיון נהיגה - בתוקף.

רישום פלילי :

1.לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה , חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי , לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים , לפי העניין , לשמש מפקח .

2.משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

תנאי כשירות נוספים:

לעובד מלאו 21 שנה

אזרח או תושב קבע בישראל

בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל

ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.

אמינות ויושרה, יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים, יכולת התמודדות עם לחץ

ערנות ודריכות, סמכותיות, סדר וארגון, יחסי אנוש טובים.

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

מעמד: מפקח

היקף משרה: 100%

דירוג: מנהלי 5-8+



**הבהרות :**

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

בדיקת ניגוד עניינים

אישור ר.פ מהמשרה

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 30 בנובמבר שנת 2025 בשעה 12:00,

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי