

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 20/25 להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הנדסה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל אברהם הורן (טל': 08-9383796).

אין צורך במכרז זה להגיש ערבות להבטחת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 20/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **10/12/2025 בשעה 14:45**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **10/12/2025 בשעה 15:00** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 20/25
להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור עיריית נס ציונה

0. ריכוז מידע כללי

- 0.1. עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה לצורך מתן השירותים אותם הם מוסמכים לתת בדין ומכוח הסמכתם (להלן: "השירותים").
- 0.2. במכרז זה יאושר כזוכה כל משתתף אשר הגיש הצעה שלמה ואשר הוכיח את עמידתו בתנאי הסף.
- 0.3. העירייה תפנה מעת לעת למשתתפים שאושרו להיכלל במאגר לעבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 12 להלן.
- 0.4. להלן ריכוז מועדים ומידע כללי ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	300 ₪ את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: avrahamh@nzc.org.il עד ליום 20/11/2025 בשעה 12:00.
מועד האחרון להגשת הצעות במכרז	שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז. יום 10/12/2025 בשעה 14:45 .
מועד פתיחת ההצעות.	יום 10/12/2025 בשעה 15:00 .

- 0.5. העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- 0.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.
- 0.7. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכים במכרז יעניקו את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

1. השירותים כללי:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת מכרז פומבי להקמת מאגר למכונני בקרה מוסמכים ובעלי רישיונות כדין (להלן: "מכונני הבקרה" ו"המאגר") זאת לצורך מתן השירותים אותם הם מוסמכים לתת בדין ומכוח הסמכתם.

1.2. כל אחד מהזוכים במכרז ייקרא להלן לצורך הנוחות: "הזוכה".

1.3. החוזים המאושרים של כל אחד ממכונני הבקרה יצורפו על ידי כל מציע להצעתו ויחתמו על ידי העירייה לפני ביצוע הזמנה הראשונה.

1.4. השירותים יבוצעו רק לאחר קבלת הזמנה חתומה כדין על ידי העירייה המגדירה את השירותים הנדרשים.

1.5. התמורה בגין השירותים תהא בהתאם לשיעור האגרה לעבודת מכונני בקרה כפי שאלו קבועים בתוספת החמישית לתקנות התכנון והבנייה הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו, התשע"ח-2018 ומפורסמים ומתעדכנים על ידי מנהל התכנון.

1.6. הזמנות עבודה/חוזי עבודה ייצאו בהתאם לנהלי העירייה לאחר אישור תקציבי וכלל הגורמים הרלוונטיים ויחתמו עם מי מהזוכים בסבב מחזורי (ככל שניתן) באמצעות טבלת צדק שתנוהל על ידי העירייה.

1.7. העירייה תוכל (לא חייבת) לאחר סבב מחזורי אחד או יותר, להכניס למנעד שיקולי מסירת העבודות גם שיקולים של עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות, שיתוף פעולה עם העירייה וכיו'. **כל עוד לא הוחלט אחרת תמשיך העירייה להזמין את העבודות בסבב מחזורי.**

1.8. בכל מקרה של שינוי בהוראות מינהל התכנון אשר יאפשרו ביצוע תיחור לעניין שיעורי/סכומי האגרות בחלק מהעבודות ו/או כולן – תוכל העירייה לקיים תיחורים בין המועמדים לקבלת הצעות והליך התיחור ינוהל בהתאם לנהלי העירייה שיהיו במעמד התיחור.

1.9. היחסים שבין הזוכים במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

1.10. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולמציעים הזוכים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.11. עוד מובהר כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים מושא המכרז וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.12. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תוכל לקבוע כי זוכה יוסר מהמאגר ויבוטל ההסכם עימו כל אימת:

1.12.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהמטלות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.

1.12.2. שיהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי עירייה.

1.12.3. שהתקיימה איזה סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.

1.12.4. שהעבודות בוצעו באיכות ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המנהל מטעם העירייה.

2. תקופת ההתקשרות :

2.1. תקופת ההתקשרות של העירייה עם כל אחד מהזוכים הינה 12 חודשים מיום הזכייה במכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת תוזמן במהלך תקופת ההתקשרות או שנות האופציה ותמשך לאחר תקופות אלו. ביחס להזמנת עבודה כאמור ימשיך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע המטלה.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לאחד הזוכים על הפסקת ההתקשרות, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף) :

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.2. מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף והגיש תצהירים בנוסח מסמך ה' ומסמך ו' לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 0.4 לעיל.

3.4. בעל רישיון להפעיל ולשמש מכון בקרה מטעם משרד הפנים – מינהל התכנון לפי פרק ה'3 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

3.5. מוסמך על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות לשמש כמכון בקרה לביצוע בקרת תכן ובקרת ביצוע.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- ב. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- ג. מסמך ג' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

- ד. **מסמך ד'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- ה. **מסמך ה'** - הצהרה על העדר קירבה לחבר מועצה ו/או עובד.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 0.4.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לכתובת הדוא"ל שבסעיף 0.4.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. הבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים והבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך, לרבות התצהירים המפורטים במכרז זה חתומים ומאומתים כדין.

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.3. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

8.4. העתק ההסכם המאושר שלו ביחס לשירותי מכון בקרה חתום על ידו בכל עמוד ועמוד.

8.5. להוכחת עמידתו בדרישות תנאי הסף בסעיף 3.4 יצרף המציע העתק רישיון בתוקף על שמו.

8.6. להוכחת עמידתו בדרישות תנאי הסף בסעיף 3.5 יצרף המציע העתק הסמכה מהרשות הלאומית בתוקף על שמו.

8.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.8. העתק השאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה.

8.9. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ג'.

8.10. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ד'.

8.11. תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד עירייה בנוסח מסמך ה'.

מבלי לגרוע מזכותה של העירייה או ועדת המכרזים לבקש ממציע השלמות של ממסמכים, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

לועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה

9. הצעת המציע

9.1. על המציע להגיש הצעתו, ב- 2 עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת המציע.

9.2. עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.

9.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

- 10.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 10.5. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

11. בחינת ההצעות

- 11.1. ייבחרו כזוכים כל ההצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף והגישו הצעה שלמה עם כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילת על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 11.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

12. הגשת ההצעות ומועדים

- 12.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 20/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', משרד 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 0.4 לעיל.
- 12.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בסעיף 0.4 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 12.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 12.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 20/25

להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ד' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 20/25
להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור עיריית נס ציונה

לכבוד
עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 10 מתוך 12

חתימה וחותמת: _____

מסמך ה' – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 20/25
להתקשרות מסגרת עם מכוני בקרה עבור עיריית נס ציונה**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

עמוד 11 מתוך 12

חתימה וחתימת: _____

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד