

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
16	מסמך ג' – הצעת המציע
19	מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף
21	מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז
22	מסמך ג'3 – תצהיר והתחייבות ביחס לעמידת עובדי המציע בתנאי "בעל תפקיד"
23	מסמך ג'4 – תצהיר בדבר היעדר הליכים משפטיים כנגד המציע ו/או מי מבעליו
24	מסמך ד' – הסכם
38	מסמך ה' – מפרט שירותים
43	מסמך ה'1 – נוהל ביצוע עיקולים ברישום ובפועל, טפסים ודוחות לשימוש בעלי התפקיד
60	מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה
61	מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
62	מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
63	מסמך ט' – דרישות ביטוח
64	מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע
65	מסמך יא' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 7/25 למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי מדור גביה - מחלקת פיקוח וחניה ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל עו"ד אוריה שקולניק (טל': 08-9388803).

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בנוסח, בסך ובתוקף הקבועים במסמכי המכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 7/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 06/01/2026 בשעה 13:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 06/01/2026 בשעה 14:00 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס

ציונה

שעה	תאריך ומידע	
עד השעה 12:00	עד ליום 11/12/2025 למייל urias@nzc.org.il	שאלות הבהרה
עד השעה 13:45	עד ליום 06/01/2026	הגשת הצעות
בשעה 14:00	ביום 06/01/2026	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז:

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים בעיר נס ציונה (להלן: "העבודות" או "השירותים").

1.2. העירייה מבקשת במכרז זה להפעיל ספק/ים חיצוני/ים אשר יבצעו עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים וישמשו כבעלי תפקיד כמפורט בפקודת העיריות (נוסח חדש) (להלן: "הפקודה" או "פקודת העיריות") סעיף 330(כד) שם, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

במסמכי המכרז להלן מפורטים השירותים, העבודות, הנהלים, רמת השירות ומרכיבי כוח האדם, אותם יידרש הזוכה במכרז להעמיד. יובהר כי השירותים מושא המכרז (עיקולים ברישום ובפועל) יבוצעו בכל רחבי הארץ ולא רק בתחום המוניציפלי של העירייה.

1.3. יובהר כי בהתאם לקבוע בסעיף 330(ב) לפקודה, הזוכה במכרז לא יוכל להיות חברת גבייה, כהגדרתה בסעיף 330א לפקודה.

1.4. הזוכה במכרז יעשה שימוש בתוכנות / יישומים, אותם תספק העירייה ואשר יותקנו על גבי מכשירי טלפון חכמים של הזוכה במכרז. עלות חבילת התקשורת תהיה על חשבון הזוכה במכרז.

1.5. הזוכה במכרז מתחייב לצייד על חשבוננו את בעלי התפקיד מטעמו אשר יבצעו את השירותים בפועל:

1.5.1. במדפסת אלחוטית מאחד מהדגמים, שתמסור לו העירייה.

1.5.2. במצלמות דש בגד ולדאוג שיפעילו אותן בעת הכניסה לחצרי החייבים, במידה והעירייה תדרוש זאת.

1.6. העירייה תוכל להפסיק ו/או להשהות את הליכי העיקול על ידי הזוכה מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה מיידיית לזוכה. במקרה שההפסקה תהיה לפני היציאה לחצרי החייבים, לא תשולם לזוכה כל תמורה בגין הפסקת הליך העיקול, ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.

1.7. העירייה תצייד את עובדי הספק על חשבונה במסמכים המתאימים לצורך ביצוע העיקולים.

1.8. העירייה תצייד את הספק ואת עובדיו בנהלי עבודה שאין לחרוג מהם.

1.9. העירייה תממן ותארגן לספק ועובדיו ליווי שוטרים במקום בו נדרש ליווי כזה. יובהר כי במקרים, שבהם נדרש ליווי שוטרים, התאום והמימון יתבצע ע"י נציג העירייה (להלן: "הממונה") ו/או מי מטעמו. לא תתבצע הזמנת שיטור ישירות ע"י הספק.

1.10. העירייה מבצעת בעצמה על חשבונה את שירותי קבלת הקהל, שליחת מכתבי הדרישה ועיקולי הבנק.

1.11. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

1.12. **התמורה**:

1.12.1. התמורה לזוכה במכרז בגין השירותים תהיה בהתאם לסכומי הוצאות האכיפה המפורטים בהוצאות האכיפה המרביות תקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011. (להלן: "תעריפי ההוצאות") ועדכונם מעת לעת, בניכוי שיעור ההנחה, אותו הציע הזוכה, כפול מספר פעולות האכיפה, אשר הוזמנו מהעירייה ובוצעו בפועל על ידי הזוכה.

1.12.2. מובהר כי סכומי הוצאות על החייבים לא יעלו על תעריפי ההוצאות (ללא הנחת הזוכה) או על שיעור מתעריפי ההוצאות כאמור לפי הנחייתה.

1.12.3. יובהר כי בכל מקרה של שינויים בתעריפי ההוצאות, יגבה הזוכה את התעריפים המעודכנים למועד ביצוע פעולת אכיפה במלואם או בשיעור שתורה לו העירייה עד לגובה שיעור ההנחה שהציע.

1.12.4. יובהר כי כל התמורה המשולמת לזוכה כוללת מע"מ כחוק (וזאת משום שתעריפי הוצאות האכיפה כוללים מע"מ).

1.12.5. מלבד התמורה הנ"ל לא ישולמו לזוכה כל סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את אחוז הנחה המוצע.

1.12.6. אופן הגשת החשבונות ומועד התשלום קבוע בהסכם (מסמך ד').

1.13. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא תוכל, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחר/ים לרבות במקביל או בנוסף לשירותים אשר יעניק הזוכה לרבות פניה לספקים שונים לצורך יצירת תוכן ו/או השירותים מושא המכרז.

1.14. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1.15. כלל עובדי הזוכה במכרז יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

1.16. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותן שירותים ומקבל שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

1.17. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

1.18. מבלי שהדבר יחייב את העירייה, להלן טבלה המרכזת את כמות העיקולים ברישום ובפועל בשנים 2021–2023 בעיריית נס ציונה:

שנת כספים	כמות עיקולים ברישום	כמות עיקולים ברישום שנגבו	כמות עיקולים בפועל	כמות עיקולים בפועל שנגבו
2021	354	216	16	16
2022	687	395	233	161
2023	635	345	86	54

**** בשנת 2023 בוצעה גביה עד יולי בלבד.**

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה למשך 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם, מסמך ד'

למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, ללא צורך במתן נימוק או הסבר בהתראה מראש של 30 ימים.

הופסקה ההתקשרות על ידי העירייה כאמור לעיל ושלא מחמת הפרתו על ידי הזוכה, תשולם לספק תמורה בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כקבוע בהודעת העירייה.

2.4. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הזוכה במכרז.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 10.1 להלן.

3.3. צירף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בנוסח מסמך ג'2, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 9.1 להלן.

3.4. המציע בעצמו או מי מבעליו או אחד השותפים, בעל ניסיון קודם של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 – 2025, בביצוע או בניהול עיקולים ברישום ו/או עיקולים בפועל במסגרת אכיפת גבייה על פי פקודת המיסים (גביה), פקודת העיריות (נוסח חדש) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות.

הבהרה: אין מניעה כי הניסיון הנדרש כאמור יהא עבור תאגיד מים וביוב אחד ורשות מקומית אחת או לשני תאגידי מים וביוב או שתי רשויות מקומיות.

3.5. צירף להצעתו תצהיר כי הוא מתחייב שהוא והעובדים מטעמו יעמדו בכל הנדרש מבעל תפקיד בפקודת העיריות (נוסח חדש) וכי יציג את האישורים הנדרשים לכך בתוך 24 שעות מהמועד שבו יידרש ע"י העירייה לעשות כן בנוסח מסמך ג'3.

3.6. צירף להצעתו תצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי המציע, ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים בנוסח מסמך ג'4.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1 מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3 מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4 מסמך ג'1 – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- 4.5 מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 4.6 מסמך ג'3 – תצהיר ביחס לעמידת עובדי הזוכה כ"בעל תפקיד".
- 4.7 מסמך ג'4 – תצהיר בדבר היעדר הליכים משפטיים בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.6.
- 4.8 מסמך ד' – הסכם.
- 4.9 מסמך ה' – מפרט שירותים.
- 4.10 מסמך ה'(1) – נוהל ביצוע עיקולים ברישום ובפועל, טפסים ודוחות לשימוש בעלי התפקיד.
- 4.11 מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.12 מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.13 מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.14 מסמך ט' – דרישות ביטוח.
- 4.15 מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 4.16 מסמך יא' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1 מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2 מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1 כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2 על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 11/12/2025 שעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח ל-עו"ד אוריה שקולניק בכתובת דוא"ל: urias@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.
- 8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל"ו-1976.
- 8.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.4. ערבות מקור בהתאם לקבוע בסעיף 9 להלן להבטחת הצעתו במכרז בנוסח מסמך ג'2.
- 8.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף סעיף 3.4 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.6. תצהיר ביחס לעמידת העובדים אשר ישמשו כבעלי תפקיד מטען המציע בנוסח מסמך ג'3.
- 8.7. תצהיר ביחס לאי ניהול הליכים משפטיים כנגד המציע ו/או מי מבעליו הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים בנוסח מסמך ג'4.
- 8.8. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.9. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.10. מסמכים ו' – ח' וכן מסמך יא', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. ערבות השתתפות במכרז

- 9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בסך 10,000 ש"ח בנוסח המפורט ומסומן מסמך ג'2.
- 9.2. תוקף הערבות האמורה יהא עד ליום 12/04/2026 לפחות, העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 9.3. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.
- 9.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
- 9.5. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם עמוד 9 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע על ידי העירייה כזוכה

10. הצעת המציע

10.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

10.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

10.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, אזי לצורך בחינת ההצעות במכרז וניקודן יילקח שיעור ההנחה הנמוך מבין שני העותקים וככל שהמשתתף כאמור יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו שיעור ההנחה הגבוה יותר מבין שני העותקים.

10.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

10.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

11.3. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.5. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

הודעה בדבר דחייה, כאמור, תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שמסר, ולכל מי שנרשם בעירייה כמתעניין במכרז, על המועדים החדשים, אם וככל שייקבעו, יחולו כל ההוראות, אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

11.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

11.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
1.	הצעת מחיר	60	<p>כל משתתף יגיש שיעור הנחה על "תעריפי ההוצאות" כהגדרתם בסעיף 1.12.1 לעיל.</p> <p>לצורך ניקוד ההצעות בלבד יושת שיעור ההנחה שיוצע ע"ס של 150,000 ₪ ולאחר מכן התוצאות (לאחר השתת שיעור ההנחה המוצע) יוכנסו לנוסחה הבאה:</p> <p>A – התוצאה הנמוכה ביותר.</p> <p>B – התוצאה הנבחרת.</p> $\text{ציון} = 60 \times \frac{A}{B}$ <p>תשומת לב המציעים למגבלה ביחס להצעת המחיר הקבועה במסמך ג'.</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
3.	התרשמות ממתודולוגית עבודה	20	<p>כל מציע יגיש יחד עם הצעתו מתודולוגיית עבודה מפורטת ביחס לאופן ביצוע השירותים מושא מכרז זה.</p> <p>ועדת מקצועית מטעם העירייה תבחן את מתודולוגיית העבודה המוצעת, תבחן את התאמתה לדרישות הדין ותתירשם ממידת ההשפעה שלה על תהליכי העבודה ורמת מתן השירותים לעירייה.</p> <p>הועדה המקצועית תדרג את מתודולוגיית העבודה בניקוד של 0 – 20 נקודות.</p> <p>מתודולוגיית העבודה תהווה התחייבות של המציע לגבי עובדיו שיעסקו בשירותים מושא מכרז זה.</p>
4.	התרשמות מתוכנית הכשרות	20	<p>כל מציע יגיש יחד עם הצעתו את תכנית ההכשרות הקיימת לו לעובדים ביחס לשירותים מושא מכרז זה, לרבות נושאי ההכשרות, תדירותן, סוגי העובדים המשתתפים בהם וכיו"ב.</p> <p>הפירוט יכלול הכשרות חובה שמעביר המשתתף ו/או מי מטעמו וכן העשרה והכשרות תקופתיות ככל שהמשתתף מעביר הכשרות מעין אלו.</p> <p>הועדה המקצועית תדרג את תכנית ההכשרות של המציע בניקוד של 0 – 20 נקודות.</p> <p>תכנית ההכשרות תהווה התחייבות של המציע לגבי עובדיו שיעסקו בשירותים מושא מכרז זה.</p>

11.8. ועדת המכרזים תוכל לפסול הצעות שלא יקבל בהן המציע, באמות מידה 3 או 4 (כל אחד בנפרד או יחד) לפחות 70% מהניקוד באמת המידה.

11.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד.

בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה לרבות בהתחשב בכלל "מקבילית הכוחות" – קרי ניסיון קודם טוב.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא ערבות ביצוע, מקור, לטובת העירייה, בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז.

12.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך ח' למסמכי המכרז.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

14.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, ותחילת מתן השירותים, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ט' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

14.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

14.7. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

14.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.9. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.10. המציע מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המציע לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המציע מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 7/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 06/01/2026 בשעה 13:45.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 06/01/2026 בשעה 14:00 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.ג.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- 1.1 קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4 ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6 התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7 ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8 ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

- 2.1 לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 3.1 להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.
 - 3.2 להמציא ערבות בנקאית, מקור, בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז.

עמוד 16 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- 3.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
 - 6.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 6.5. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 6.6. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - 6.7. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 6.8. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
 - 6.9. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
 - 6.10. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

7. בעד שירותי ביצוע עיקולים ברישום ועיקולים בפועל בחצרי החייבים עבור העירייה, בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו אני מציע לקבל תמורה בהתאם להוצאות האכיפה המרביות הקבועות בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011 בהנחה (שתחול על כל פריט ופריט בתקנות כאמור) של:

ובמילים: _____ שיעורי הנחה
% הנחה _____

הערות:

- א. **ההצעה תוגש כשיעור הנחה. לא ניתן להציע יותר מ-40% הנחה, הצעה אשר תחרוג מכלל זה תפסל.**
- ב. אין מניעה להציע 0% הנחה.
- ג. חל איסור להציע "תוספת".
- ד. ההנחה שתוצע תהא עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- ה. ההנחה תחול על כל עדכון שיהא אם יהא לתקנות כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ואמות המידה

תנאי הסף שבסעיף 3.4 :

בעל ניסיון קודם של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2025, בביצוע עיקולים ברישום ו/או עיקולים בפועל במסגרת אכיפת גבייה על פי פקודת המיסים (גביה), פקודת העיריות (נוסח חדש) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות.

הבהרה : אין מניעה כי הניסיון הנדרש כאמור יהא עבור תאגידי מים וביוב אחד ורשות מקומית אחת או לשני תאגידי מים וביוב או שתי רשויות מקומיות.

מס"ד	שם הרשות/התאגיד	שם איש קשר ברשות/תאגיד	טלפון איש קשר ברשות/תאגיד	השנתיים הרצופות במהלך 2020 – 2025.
(1)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____
(2)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____

אמת מידה – ניסיון נוסף:

עמוד 19 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ייבחן הניסיון הנוסף של המשתתף **מעבר** לדרישות תנאי הסף 3.4 באופן שבו כל "רשות מקומית" או "תאגיד מים וביוב" נוספים (מעבר לדרישת תנאי הסף) להם העניק המשתתף שירותי ביצוע עיקולים ברישום ו/או עיקולים בפועל במסגרת אכיפת גבייה על פי פקודת המיסים (גביה), פקודת העיריות (נוסח חדש) למשך שנתיים רצופות במהלך 2020 – 2025 יהא זכאי המשתתף לסך של 2 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם הרשות/התאגיד	שם איש קשר ברשות/תאגיד	טלפון איש קשר ברשות/תאגיד	השנתיים הרצופות במהלך 2020 – 2025.
(1)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
(2)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
(3)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
(4)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
(5)				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____

חתימת המשתתף

מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים) (להלן – "סכום הערבות") וזאת בקשר להבטחת הצעתו של המבקש במכרז מס' 7/25 ומילוי איזה מהתחייבויותיו על פיו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה, עד ליום **12/04/2026** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל, אלא אם נתבקשה הארכת תוקף של הערבות.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

מסמך ג'3 – תצהיר והתחייבות ביחס לעמידת עובדי המציע בתנאי "בעל תפקיד"

לכבוד
עיריית נס- ציונה
ג.א.נ.,

הנדון: תצהיר והתחייבות בדבר עמידת עובדי המציע בתנאי "בעל תפקיד"

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף")
מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי קראנו ואנו מכירים את הוראות פקודת העיריות (נוסח חדש) מכוח תיקון 151 תשפ"ב – 2022, ובפרט אנו קראנו ומבינים את הוראות סעיפים 330 א-330 כח לפקודת העיריות כאמור.
2. אנו מתחייבים להעביר הכשרות לבעלי התפקיד, לכל הפחות, בהתאם לתוכנית ההכשרות אשר הצגנו לעירייה במסגרת הצעתנו במכרז.
3. בעלי התפקיד מטעמנו:
 - א. לא יועסקו ולא יהיו קשורים בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, לאיזה מחברות הגבייה עימם קשורה העירייה בהסכמי שירותי גבייה, לבעל שליטה בחברות הגבייה או לנושא משרה במי מהן.
 - ב. בעת ביצוע פעולות גבייה מיוחדות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, יענוד בעל התפקיד מטעמנו באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו ויחזיק ברשותו את האישורים שניתנו לו על פי דין ויצגם לפי דרישה.
 - ג. ימלאו כל הוראה של הממונה מטעם העירייה.
4. כל בעלי התפקיד מטעמנו יחזיקו, בנוסף לאישורים על פי דין (לפי פקודת העיריות וחוק הוצל"פ) גם אישור תקף ממשטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א – 2001.

חתימת המשתתף

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ ומר/גב' _____
ת.ז. _____ (מוסמכים להצהיר ולהתחייב בשם המשתתף) לאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ג'4 – תצהיר בדבר היעדר הליכים משפטיים כנגד המציע ו/או מי מבעליו

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף")
מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

נכון למועד חתימת תצהירנו זה אין כנגד המשתתף ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים של מי מהם (המציע או מי מבעליו או מי ממנהליו).

חתימת המשתתף

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ ומר/גב' _____ ת.ז. _____ (מוסמכים להצהיר ולהתחייב בשם המשתתף) לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ד' – הסכם
עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 7/25
למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 7/25 למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק השתתף במכרז ועל בסיס הצהרותיו והצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את ההמלצה כאמור;

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע השירותים מושא המכרז כמפורט בהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן לביצוע השירותים וכי יש לו את היכולת והאמצעים הכספיים והטכניים וכן כח אדם מיומן כנדרש לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם על מסמכיו ומסמכי המכרז;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

עמוד 24 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- 1.4.1. **מסמך א'** – הודעת ראש העיר.
- 1.4.2. **מסמך ב'** – הוראות למשתתפים במכרז.
- 1.4.3. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- 1.4.4. **מסמך ג'1** – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- 1.4.5. **מסמך ג'2** – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 1.4.6. **מסמך ג'3** – תצהיר ביחס לעמידת עובדי הזוכה כ"בעל תפקיד".
- 1.4.7. **מסמך ג'4** – תצהיר בדבר היעדר הליכים משפטיים בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.6.
- 1.4.8. **מסמך ד'** – הסכם.
- 1.4.9. **מסמך ה'** – מפרט שירותים.
- 1.4.10. **מסמך ה'(1)** – נוהל ביצוע עיקולים ברישום ובפועל, טפסים ודוחות לשימוש בעלי התפקיד.
- 1.4.11. **מסמך ו'** – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 1.4.12. **מסמך ז'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 1.4.13. **מסמך ח'** – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 1.4.14. **מסמך ט'** – דרישות ביטוח.
- 1.4.15. **מסמך י'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.4.16. **מסמך יא'** – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

הפרשנות	המונח
- מי שימונה על ידי העירייה לתת הוראות לספק בקשר לביצוע השירותים וקיום קשר מתמיד עימו.	"המנהל/ת" "הממונה"
- כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה).	"הספק"

"השירותים" - שירותי ביצוע עיקולים ברישום ועיקולים בפועל בחצרי חייבים עבור העירייה וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת ביצוע כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

"צו התחלת עבודה" - הודעה מאת העירייה לספק על מועד תחילת תקופת ההתקשרות.

3. הצהרות הספק :

הספק מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

3.1. כי הוא מורשה על פי דין ככל שנדרשת הרשאה למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא.

3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

3.3. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.4. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. התחייבויות הספק :

הספק מתחייב בזאת כדלקמן :

4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

4.2. כי לא יחל בביצוע העבודות בטרם קבלת צו התחלת עבודה מהעירייה.

4.3. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

- 4.4. כי יפעל בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.5. הספק מתחייב לצייד על חשבונו את עובדיו במכשיר טלפון חכם, באחד מהמפרטים אולם תספק לו העירייה ושעליו תותקן האפליקציה לביצוע פעולות העיקול ברישום ובפועל. מכשיר הטלפון החכם יצויד בחבילת תקשורת על חשבון הספק בהתאם להוראות העירייה.
- 4.6. הספק מתחייב לצייד על חשבונו את עובדיו במדפסת מטלטלת שתחובר בתקשורת למכשיר הטלפון החכם באחד מהמפרטים, שיסופקו לו ע"י העירייה. הספק מתחייב לצייד את עובדיו במתכלים לשימוש במדפסת זו.
- 4.7. הספק מתחייב לעבוד בכל עת עם האפליקציה, שתסופק לו ע"י העירייה על חשבונה, לצורך ביצוע עבודתו ותותקן ע"י מכשיר טלפון חכם שלו. הספק ועובדיו מתחייבים, ללמוד, לתפעל את האפליקציה והכל על חשבון הספק. במקרה של עדכון ו/או החלפת האפליקציה, הספק ועובדיו מתחייבים להוריד, ללמוד ולתפעל את האפליקציה החדשה.
- 4.8. הספק מתחייב לצייד על חשבונו את עובדיו במצלמת דש בגד שתופעל על פי הוראות העירייה.
- 4.9. הספק יהיה מחויב לצייד לנהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע, הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נהל אחר הקיים בעירייה.
- 4.10. כי כל הנתונים והמידע מכל סוג שהוא, אשר יערכו על ידי הספק יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.
- 4.11. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

5. ההתקשרות :

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציא לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. הסכם זה הינו הסכם מסגרת מכוחו תוכל העירייה להוציא הוראות לביצוע שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים מעת לעת.
- 5.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לספק בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.4. על הספק לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. מהות השירותים

- 6.1. הספק יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו בפרט במסמך ה' ומסמך ה'(1).
 - 6.2. הספק יבצע בעצמו את העבודות מושא המכרז במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות בתחום.
 - 6.3. הספק ידווח לעירייה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.
 - 6.4. העירייה תוכל להפסיק ו/או להשהות הליכי עיקול המבוצעים על ידי הספק או שהוזמנו ממנו על ידי העירייה, מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה מיידית לספק. במקרה שההפסקה הנ"ל בוצעה לפני יציאת הספק ו/או עובדיו לשטח, לא תשולם לספק כל תמורה.
 - 6.5. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
 - 6.6. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה כמוגדר בסעיף 7.4 להלן, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
 - 6.7. העירייה תספק לספק על חשבונה אפליקציה, שתותקן על מכשיר טלפון חכם של הספק.
 - 6.8. העירייה תספק לספק על חשבונה את כל הניירת הדרושה לביצוע עבודתו.
 - 6.9. במידת הצורך העירייה תארגן ותממן ליווי משטרתית על חשבונה לצורך ביצוע פעולות העיקול. יובהר כי פעולה זו תעשה בתיאום עם הספק. התיאום והמימון יתבצע ע"י מי מטעם העירייה בלבד.
- מובהר כי במידה והעירייה תממן את הפעילות המשטרתית, מתחייב הספק לגבות את סכומי ההוצאות שיושתו על החייב בגין הפעילות המשטרתית כאמור והסכומים שיגבו בגין הפעילות המשטרתית יהיו שייכים לעירייה.

7. פיקוח

- 7.1. הפיקוח על העבודה ייעשה ע"י הממונה.
- 7.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
- 7.3. הספק מתחייב לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה עבור כל עבודה ושירות בנפרד (להלן: "צו התחלת עבודה") ובכפוף לנהלים של העירייה, ולהנחיות הממונה.
- 7.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 7.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשיעור רצונו המלא.
- 7.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יתכריע מנכ"ל/ית העירייה והכרעתו/ה תהיה סופית ע"פ כל דין.

8. העסקת קבלני משנה

- 8.1. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
- 8.2. היה ואישרה העירייה כאמור, העסקת קבלני משנה, לא יוחלף קבלן המשנה ולא יחדל לשמש קבלן משנה לביצוע העבודות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב להעסקת קבלני משנה חלופיים.
- 8.3. מבלי לפגוע באחריותו המלאה והבלעדית של הספק לכל העבודות, שעליו לבצע במסגרת ההסכם, אישרה העירייה העסקת קבלני משנה, רשאית העירייה לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל קבלן משנה, אשר לדעתה אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית הנאותה ו/או שאינו מבצע את העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו.

9. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 9.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ללא צורך במתן נימוק או הסבר בהתראה מראש של 30 ימים.
- הופסקה ההתקשרות על ידי העירייה כאמור לעיל ושלא מחמת הפרתו על ידי הספק, תשולם לספק תמורה בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כקבוע בהודעת העירייה.
- 9.4. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הספק במכרז.
- 9.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי למעט במקרים של שינויים מהותיים בהוראות הדין שאז תוכל העירייה להתאים את הוראות הסכם זה לשינויים המהותיים כאמור או להביא את ההסכם לכלל סיום – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.6. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הציוד והמידע המצויים בידו ו/או שהגיעו לידו בקשר להסכם זה, לידי הממונה ו/או למי מטעמו, ו/או למי שיורה לו הממונה, וזאת לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

יובהר כי, המידע כאמור יכלול כל פרט אחר, הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'), ויכלול בין היתר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל, לרבות כל הנתונים, גיליונות האקסל, המסמכים, ההצעות, ההמלצות ומסמכים, שהוכנו על ידי הספק במסגרת מכרז זה, לרבות איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פירוט כל פעילות האכיפה, שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק בעירייה. כל הנתונים ו/או המידע הנמצאים בידי הספק על גבי מדיה מגנטית יועברו על ידו לעירייה במדיה מגנטית וכל הנתונים שבידי הספק ו/או המידע הנמצאים בידי הספק על גבי מדיה דיגיטלית, יועברו על ידו לעירייה על גבי מדיה דיגיטלית ובכל מקרה, הנתונים הנ"ל יועברו על ידי הספק לעירייה גם בהדפסה.

9.7. העברת המידע מאת הספק לידי העירייה כמפורט בסעיף זה, תיעשה על חשבון הספק וללא כל תשלום תמורה נוספת, באחריותו ובתוך לא יאוחר מ-4 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת העירייה על סיום ההתקשרות.

10. התמורה

10.1. התמורה לספק בגין השירותים שיוזמנו ויבוצעו בפועל תהיה בהתאם לסכומי הוצאות האכיפה המפורטים בהוצאות האכיפה המרביות תקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011. (להלן: "תעריפי ההוצאות") ועדכונם מעת לעת, בניכוי שיעור ההנחה, אותו הציע הספק במכרז, כפול מספר פעולות האכיפה, אשר הוזמנו מהעירייה ובוצעו בפועל על ידי הספק.

10.2. מובהר כי סכומי ההוצאות לחיוב החייבים על ידי הספק לא יעלו על תעריפי ההוצאות (ללא הנחת הזוכה) או על שיעור מתעריפי ההוצאות כאמור לפי הנחייתה.

10.3. יובהר כי בכל מקרה של שינויים בתעריפי ההוצאות, יגבה הספק את התעריפים המעודכנים למועד ביצוע פעולת אכיפה במלואם או בשיעור שתורה לו העירייה עד לגובה שיעור ההנחה שהציע.

10.4. יובהר כי כל התמורה המשולמת לספק כוללת מע"מ כחוק בכל שיעור שיהא (וזאת משום שתעריפי הוצאות האכיפה כוללים מע"מ).

10.5. מלבד התמורה הנ"ל לא ישולמו לספק כל סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את שיעור הנחה המוצע.

10.6. עד היום ה-5 לכל חודש יגיש הספק חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בצירוף דו"חות ביצוע ומספרי הזמנות שהונפקו לו בפורמט שייקבע על ידי העירייה.

10.7. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס

שתומצא לו על ידי הספק על גובה התמורה המאושרת. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המנהל.

10.8. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 – דהיינו בשיטת שוטף + 45. מובהר כי בכל מקרה של דרישה לתיקון חשבונית יחלו המועדים כאמור להיספר ממועד שליחת חשבונית מתוקנת.

10.9. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור בסעיף 10.6 לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו ימי התשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

10.10. הספק לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בהספק.

10.11. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים :

10.11.1. שם מלא של הספק.

10.11.2. מספר זיהוי של הספק.

10.11.3. פירוט הפעולות שהוזמנו ובוצעו על ידו.

10.12. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הספק לתיתם עפ"י חוזה זה.

10.13. סכומים המגיעים לספק לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן הספק לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנוזקים להם אחראי הספק.

11. הציוד והעובדים

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, הציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.

11.2. הספק מתחייב כי כל אחד מעובדיו, שעוסקים בביצוע העיקולים, יעמוד בכל עת בדרישות החוק לתיקון פקודת העיריות.

11.3. הספק מצהיר כי ברשותו כלל הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה.

11.4. הספק מצהיר כי יש בידיו ובידי עובדיו כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא לעירייה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות כאמור.

11.5. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של העובדים של הספק, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של הספק או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הספק לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. הספק ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הספק בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הספק.

12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, אזי הספק מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי ופיצוי

13.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה, שייגרמו לאדם ו/או לרכוש, בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה, ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא, שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 13.1, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק, שייגרם במהלך ביצוע השירותים.

13.3. אין באמור בס"ק 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 13.1 לעיל או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

13.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיו, ושלוחיו, בגין כל מעשה ו/או מחדל, לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט ע"ד וההוצאות המשפטיות, שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום, אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה הודיעה לספק, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, וייתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.5. הספק מצהיר כי ידוע לו כי כל הנתונים, הרשומות, המסמכים וכל מידע נוסף אחר כהגדרתו במסמך התחייבות שמירת הסודיות (להלן: "המידע"), שיגיע לידינו בשל ו/או עקב הסכם זה, בין באמצעים אלקטרוניים ובין בכל אמצעי אחר, הינם קניינם הבלעדי של העירייה, והספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סודר ולא יהא רשאי להעבירם לאחר, אלא לאחר שקיבל לכך מראש את הסכמת העירייה ובכתב.

13.6. הספק יהא אחראי באחריות מוחלטת כלפי העירייה בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, שייגרם על ידו או על ידי מי מעובדיו או מי מטעמו, במהלך תקופת ההסכם, לכל מידע במלואו ו/או בחלקו, וזאת אף אם הנזק/אובדן/פגיעה הנ"ל התגלו לאחר סיום תקופת ההסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הספק

14.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.

14.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, על הספק יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי הספק באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

15.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - הספק מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים. אין מתן אישור העירייה

- לתקינת ביטוחי הספק מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 15.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הספק וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים, הספק יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס **מסמך ט'** למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.
- 15.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הספק מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכירתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
- 15.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של הספק כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.6. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 15.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 15.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.9. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.10. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה

בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. הפרות ותרופות

16.1. הפר הספק הסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

16.2. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, ישפה הספק את העירייה בגין כל נזק, שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

16.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע השירותים במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16.4. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה ולחלט את ערבות הביצוע והכל מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים הקבועים לעירייה בהסכם זה או על פי דין.

16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת גם בקרות אחד מן האירועים הבאים:

16.5.1. אם מונה לספק ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

16.5.2. אם הספק העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

16.5.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהספק הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.

16.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו.

16.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו ל עירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. ערבות

- 17.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 10,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך יי' למסמכי המכרז.
- 17.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך 24 (עשרים וארבע) חודשים ממועד הנפקתה ותוארך על פי דרישת העירייה, בכל פעם לתקופות נוספות בהתאם למשך תקופת ההתקשרות הנוספת שאושרה על ידי העירייה.
- 17.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ובכפוף לקיומו של שימוע (מתן זכות טיעון) כדין לספק.
- 17.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

18. שמירה על סודיות

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 18.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3. הספק מתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 18.4. הספק יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח מסמך יא'.

19. קיצוץ

- 19.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי העירייה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.
- 19.2. הודעה על סכומים שקיצוץ העירייה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

20. כללי

- 20.1. מוסכם כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי בשירותים ו/או בכל חלק מהם ו/או בציוד ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

- 20.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הספק ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 20.3. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 20.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 20.5. לבתי המשפט במחוז מרכז הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 20.6. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	העירייה
אישור	
אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ..... וכי	
ה"ה	
..... 1 2
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.	
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 07/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

1. מבוא והגדרות:

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ביחס לאופן ביצוע השירותים ולא לגרוע מהן.
- 1.2. כל הגדרה המופיעה בהסכם היא כוחה יפה גם לנספח זה אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.
- 1.3. יובהר כי במידה וישונה הדין בכל הנוגע לשירותים, יוכלו העירייה והספק להתאים את ההתקשרות ביניהם לדין שישתנה. במידה ולא יגיעו הצדדים להסכמה, יראו הצדדים את ההתקשרות ביניהם כאילו הסתיימה, זאת במועד שבו תודיע על כך העירייה (לרבות תקופת היערכות הדרושה לה) ולא תהיה למי מהצדדים זכות לפיצוי כלשהו והספק יקבל את סכום התמורה עבור עבודתו עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות.

1.4. הגדרות

- 1.4.1. "בעל תפקיד" – מי שישמש כבעל תפקיד מטעם הספק עבור העירייה לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז, בהתאם לקבוע בפקודת העיריות (נוסח חדש) פרק 15א' (גבייה) לפי תיקון 151 התשפ"ב – 2022. על הספק במכרז זה לעמוד בכל הנדרש מבעל תפקיד על פי המפורט בפקודת העיריות כאמור.
- 1.4.2. "הוצאות האכיפה המרביות" – הוצאות האכיפה המרביות הקבועות בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"ב – 2012. לא יושתו על החייבים הוצאות העולות על הוצאות אלה.
- 1.4.3. "העירייה" או "הרשות" – עיריית נס ציונה.

2. תמצית התחייבויות הספק

- 2.1. הספק מתחייב כך כי הוא ועובדיו יפעלו במסגרת הדין, הנחיות המחוקק, הנחיות הרגולטורים בתחום הפעילות של העירייה, הנחיות העירייה, בתנאי שאינן סותרות את הוראות כל דין והנחיות הרגולטורים בתחום.
- 2.2. הספק מתחייב להחזיק ברשותו מכשיר טלפון חכם (אנדרואיד או IOS) המתאים להגדרות שימסרו לו ע"י העירייה.
- 2.3. הספק מתחייב להחזיק ברשותו מדפסת מאחד מהסוגים שימסרו לו בכתב ע"י העירייה.
- 2.4. הספק מתחייב להחזיק ברשותו מצלמת דש בגד, הכוללת יכולת צילום והקלטה של 8 שעות לפחות, ולהפעילה בזמן ביצוע עיקולים ככל שתדרוש זאת העירייה ובתנאי שהפעלתה אינה סותרת את חוקי מדינת ישראל.

- 2.5. הספק מתחייב לתעד את הסרטונים, שיצרה המצלמה, ולשומרם לתקופה אותה תורה לו העירייה לשמור, והכל בתנאי שהוראות העירייה אינן סותרות כל דין ישראלי.
- 2.6. הספק מתחייב להוריד את האפליקציה, אותה תורה לו העירייה להוריד מחנות האפליקציות בהתאמה לסוג המכשיר בו ישתמש.
- 2.7. הספק מתחייב לתעד את כל הפעולות, שיבוצעו על ידו, באפליקציה ו/או במחשב המחובר למערכת המחשוב העירוני, וזאת בהתאם להוראות ולהרשאות שיקבל מממונה.
- 2.8. הספק מתחייב לפעול באכיפת הגביה בהתאם לפקודת המיסים גביה, לתקנות המיסים גביה, לפקודת העיריות (נוסח חדש), לנוהל מנכ"ל משרד הפנים משנת 2003 להעסקת חברות גביה, להוראות העירייה ולהוראות כל דין.
- 2.9. הספק מתחייב לקיים את נהלי העירייה והוראותיה בתחום פעילותו ובתנאי שאינם סותרים כל דין ישראלי.
- 2.10. הספק מתחייב לדאוג כי כל הנישומים יחויבו בהתאם להוראות כל דין ולתקן במקרים של טעויות את הטעון תיקון.
- 2.11. הספק מתחייב כי אחוזי הגביה של העירייה יהיו מהגבוהים באוכלוסיות, שהמרכיב הסוציאקונומי שלהן דומה לאוכלוסיית עיר נס ציונה.
- 2.12. הספק מתחייב לספק מידע לממונה באופן מיידי לגבי כל פעולה שבוצעה על ידו.
- 2.13. הספק יידע את הממונה מטעם העירייה בכל עניין, שאינו בתחום פעילותו והובא לידיעתו ויעביר את המידע, שנמסר לו, כולל מסמכים, באופן מיידי לממונה.
- 2.14. הספק מתחייב להופיע בבתי משפט ככל שידרש על ידם, וזאת ללא תמורה כספית נוספת.
- 2.15. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות והשירותים, הנכללים במסגרת המכרז, יעמיד בהתאם לדרישות העירייה עובדים בהתאם למפורט במסמכי המכרז בנספח זה.
- 2.16. הספק יודע כי העירייה איננה מחויבת לרכוש את כל השירותים ממנו ואין העירייה מחויבת לכמויות חייבים ו/או עיקולים מכל סוג ו/או העירייה אינה אחראית לכל שינוי, שעשוי להשפיע על הכנסות הספק ולא יוכל הספק לטעון, כי קופח או נפגע.
- 2.17. בהתאם לקבוע בפקודת העיריות (נוסח חדש), לפני ביצוע פעולת אכיפה:
- 2.17.1. דרישה לתשלום חוב באופן מיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית.
- 2.17.2. יובהר כי על הספק להחזיק בעותק מצולם של הודעת הדרישה בצירוף אסמכתא לכך שהודעת הדרישה נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. ביצוע פעולת עיקול מבלי שיהיה בידי הספק אישור כאמור מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. הכשרת עובדים

הספק מתחייב להכשיר את עובדיו בטרם התחילו לעבוד עבור העירייה ולדאוג להכשירם ולעדכנם מעת לעת, הספק מתחייב להוציא כל אחד מעובדי אכיפת הגביה להשתלמויות מקצועיות בהתאם לתוכנית ההכשרה שהוצגה על ידו במכרז לכל הפחות.

4. הופעת העובדים

4.1. הספק מתחייב כי העובדים יגיעו לעבודתם לבושים על פי החלטות העירייה, בתלבושת אחידה או בתלבושת אחרת, בהתאם להנחיות הממונה או מי מטעמו.

4.2. הספק מתחייב להכשירם בתחום מתן השירותים, הליכות שירות ומנהגי התושבים במקום וינחה את העובדים לפעול בהתאם.

5. אישור עובדים והחלפתם

5.1. הספק מתחייב לשבץ עובדים ומנהלים, שיקבלו מראש את אישור הממונה או מי מטעמו.

5.2. הספק מתחייב להחליף כל עובד ו/או מנהל בתוך שבעה ימי עבודה מהרגע, שבו יורה לו הממונה או מי מטעמו לעשות כך. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת העירייה.

6. עובדים ונהלים

6.1. עובדי הספק מחויבים לעבוד בהתאם לנהלי העירייה. העירייה רשאית לשנות מעת לעת את נהליה, ולספק לא תהיה זכות ערעור על כך.

6.2. הספק מתחייב לא לקבל תשלומים בכרטיסי אשראי מעל לסכום שחברה תקבע מעת לעת, בכתב ומראש.

7. ביצוע שירותי הגביה והאכיפה

מצורף למסמכי המכרז כמסמך ה'1 נהל ביצוע עיקולים ברישום ובפועל וכן דוגמאות לטפסים ודו"חות לשימוש בעלי התפקיד אשר הספק ועובדיו מתחייבים לעמוד בכל האמור בו ולפעול על פיו.

8. כללי

8.1. הממונה ו/או מי מטעמו יהיה איש הקשר היחיד מטעם העירייה אשר יתאם וינחה את הספק בפעולותיו. הממונה ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע השירותים על ידי הספק, לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי מסמכי המכרז, בנהלי העירייה ובנוהלי משרד הפנים. כל הוראה שתינתן לספק על-ידי הממונה ו/או מי מטעמו, תחייב את הספק.

8.2. הספק מצהיר, כי ידוע ומוסכם עליו, שהממונה ו/או מי מטעמו, יהיו רשאים בכל שלב של הטיפול להורות על הפסקת טיפול בחייב כלשהו או מתן תנאים חריגים. כל הוראה מסוג זה תחייב את הספק אם ניתנה בכתב בלבד. במקרה מסוג זה יהיה זכאי הספק לתמורה רק במידה ויצא לחצרי החייב.

8.3. הספק יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת הממונה ו/או מי מטעמו, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יהא

הספק מוסמך לחדש את השירותים כאמור, אלא אם ניתנה לו הודעה על כך בכתב מאת הממונה ו/או מי מטעמו.

8.4. הספק ימנה על חשבונו מנהל/ת מטעמו, המנהל/ת ת/יהא איש/אשת הקשר מול העירייה ות/יהיה ממונה על כל עובדי הספק. זהות/ה של המנהל/ת תאושר תחילה על ידי הממונה ו/או מי מטעמו בטרם מינויו/ה לתפקיד.

8.5. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו על-ידי הספק לא תיפגע.

8.6. הספק מתחייב כי עובדיו יאושרו על-ידי העירייה. כן מתחייב הספק, כי כל עובד מטעמו יתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה של הממונה ו/או מי מטעמו במהלך מתן וביצוע השירותים.

8.7. הספק מצהיר כי ידוע לו כי לא תאושר תמורה כנגד פעולות גביה, שנעשו שלא בהתאם לנוהל האכיפה כפי שייקבעו מעת לעת ע"י הממונה ו/או מי מטעמו, ולפיכך אין ולא יהיו לו תביעות כספיות בקשר לשינויים שתעשה העירייה בנהלי האכיפה.

9. דו"חות פעילות

9.1. הספק ימסור לממונה מטעם העירייה, על פי דרישה מראש, דו"חות ערוכים בכתב כדלקמן:

9.1.1. דו"ח תקבולים חודשי מפורט, בכל ראשון לחודש בגין תקבולי החודש שחלף.

9.1.2. דו"ח תקופתי, אחת ל-90 יום, שיכלול פירוט של כל התקבולים וכל יתרות החוב שנתרו להמשך טיפול.

9.1.3. דו"ח תקופתי, אחת ל-90 יום, הכולל פירוט חובות החייבים הכולל סטטוס ושלבי הטיפול בכל חוב וחוב.

9.1.4. דו"ח תקופתי, אחת ל-90 יום, הכולל המלצות הספק לעירייה בגין חובות, שנחזים להיות חובות שאינם ניתנים לגבייה / חובות אבודים, וכן פירוט החובות, שבגינם מומלץ יהיה להגיש תביעה משפטית והנימוקים לכך.

9.1.5. כמו כן מתחייב הספק למסור לממונה דו"חות נוספים לפי דרישה מוקדמת של העירייה ולצורך ניתוח נתונים שונים, הקשורים לפעולות הגבייה שמבצע הספק.

9.1.6. דו"ח חודשי ודו"ח שנתי בהקשר לנוכחות עובדיו של הספק בהתאם לדרישת העירייה.

9.1.7. דו"חות פרטניים וריכוזיים על כמות הפניות שנעשו אילו ואינם בתחום אחריותו.

10. סיום עבודת הספק

10.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הציוד והמידע המצויים בידו ו/או שהגיעו לידו בקשר להסכם זה, לידי הממונה ו/או למי מטעמו ו/או למי שיורה לו הממונה, וזאת לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

- 10.2. יובהר כי, המידע כאמור 10.1 יכלול כל פרט אחר הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'), ויכלול בין היתר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל, לרבות כל הנתונים, גיליונות האקסל, המסמכים, ההצעות, ההמלצות ומסמכים, שהוכנו על ידי הספק במסגרת מכרז זה, לרבות, איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פירוט כל פעילות האכיפה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק בעירייה. כל הנתונים ו/או המידע הנמצאים בידי הספק על גבי מדיה מגנטית יועברו על ידו לעירייה במדיה מגנטית וכל הנתונים שבידי הספק ו/או המידע הנמצאים בידי הספק על גבי מדיה דיגיטלית, יועברו על ידו לעירייה על גבי מדיה דיגיטלית ובכל מקרה, הנתונים הנ"ל יועברו על ידי הספק לעירייה גם בהדפסה.
- 10.3. העברת המידע מאת הספק לידי העירייה כמפורט בסעיף זה, תיעשה על חשבון הספק וללא כל תשלום תמורה נוספת, באחריותו ובתוך לא יאוחר מ-4 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת העירייה על סיום ההתקשרות.
-

מסמך ה'1 – נוהל ביצוע עיקולים ברישום ובפועל, טפסים ודוחות לשימוש בעלי

התפקיד

1. הגדרות:

- 1.1. עיריית נס ציונה תיקרא להלן – "הרשות".
- 1.2. הספק הזוכה – להלן "הספק" או "החברה".
- 1.3. המנהל – ממונה מטעם הרשות ו/או מי מטעמו.
- 1.4. בעל תפקיד / גובה המס – על פי הגדרתו בפקודת העיריות (נוסח חדש).
- 1.5. חובות: בגין דוחות: חניה / אחרים (כל דוח שאינו חניה).
- 1.6. נספח זה נוסח לשם הנוחות בלשון זכר אך הכוונה היא גם לנקבה.
- 1.7. נספח זה - כולל את הנחיות הרשות בקשר לפעילות גובה המס, ולדרך ההתנהלות וההתנהגות אותה הרשות מנחה אותך לפעול על פיה.

2. הנחיות כלליות – כללי התנהגות של החברה

- 2.1. בפעולות הגבייה פועלת הרשות מתוך ראיית הפרט מחד גיסא כ"חייב" ומאידיך גיסא "כתושב"/"אזרח", תוך שמירה על חוקיות ההליך והוראות הדין השונות המסדירות נושא עדין ומורכב זה, זאת בד בבד עם הנחיות הרשות, מתוך הבנה של צורכי הרשות השונים והגנה על אינטרסים אלו ותוך ליווי ופיקוח צמוד של יתר עובדי הרשות.
- 2.2. במסגרת הליך הגביה הכולל הנך, גובה המס, מהווה נדבך חשוב ועיקרי בתהליך וכלי שרת לייעול הגביה והעמקתה. עליך לזכור כי במקרים רבים, פעולתך כגובה מס מטעם הרשות בכתובת החייב הנה הסיטואציה הראשונה בה פוגש החייב בגורם רשמי מטעם הרשות. לפיכך, הרושם שתותיר אצל החייב לאחר ביקורך הנו הרושם שיישא החייב כלפי הרשות. לכן, בד בבד עם פעילות גביה ענפה תוך הקפדה על הוראות הדין וביצוע ההליך בסבר פנים יפות, באנושיות בכבוד ברצינות אך באסרטיביות, תביא ללא ספק לשיפור התהליך, העמקת הגבייה ומתן השירות לרשות ולאזרח בצורה הטובה ביותר.
- 2.3. זכור, כי על אף שהנך זה שמבצע בפועל את הצו, מתייצב מול החייב ומתמודד עם טענותיו, הרשות עומדת מאחוריך, מגבה אותך ומספק לך את כל האינפורמציה לה הנך נדרש, גם בזמן אמת, וזאת בכפוף לביצוע הפעילות בכפוף להנחיות הרשות כפי שיפורטו להלן. זכור כי בכל שאלה העולה במסגרת עבודתך, אשר יש לך ספק בתשובתה, יש לפנות לרשות על מנת לקבל הבהרות והנחיות בהתאם.
- 2.4. בכל יציאה לביצוע פעולות, תהא שיחת תיאום בין הממונה לבין בעל התפקיד. כללי התנהגות ולבוש – אנשי ההוצאה לפועל הופעת המעקלים והמסייעים חייבת להיות מכובדת, היות והינם מייצגים את הרשות.

- לפני כניסתך לבית-חייב דאג להיות לבוש בצורה המכבדת אותך, את הרשות ואת המשרד ממנו יצאת. בגדים נקיים ומסודרים בעל התפקיד ילבש מכנסיים בצבע כהה וחולצה בצבע לבן או תכלת כאשר הכפתורים רכוסים (אין להגיע לבית החייב לא מגולח, במכנסיים קצרים, גופיה, חולצות "זוהרות" וכיוב').
- 2.5. הופעה במכנסיים קצרים, גופיות, יחפים, סנדלי אצבע אסורה.
- 2.6. עם כניסתך לבית החייב הצג את עצמך (שם מלא, מה תפקידך ומטעם איזה רשות אתה מתייצב), אמור לו מטרת בואך, היה אדיב סבלני.
- 2.7. הצג לחייב ו/או לנוכח בבית את אפשרויות התשלום העומדות בפניו, ודרוש את התשלום.
- 2.8. הסבר לחייב כי אי תשלום במעמד העיקול ברישום יגרור אחריו הליך עיקול בפועל והוצאות גבוהות שהחייב יישא בהן במידה ולא ישלם.
- 2.9. הסבר לחייב כי בהליך עיקול ברישום במידה וקיימות לו טענות כנגד ביצוע ההליך/החוב יש לו שהות של 7 ימים לפנות למשרד הרשות.
- 2.10. בהליך עיקול בפועל הליך הגבייה יתבצע ללא קשר לטענות החייב!!
- 2.11. בכל מקרה של אירוע חריג יש לערב את הממונה ולקבל הנחיות לגבי המשך ההליכים.
- 2.12. אין להתקשר לממונה בזמן עיקול ולברר פרטים על החוב / התיק. כמו כן, אין להתקשר ולתת לחייב לדבר עם הממונה!
- 2.13. החייב התנגד פיזית ודחף אותך, בשום מקרה אין לך סמכות להגיב בכוח או להיכנס לעימות או ויכוח מילולי. עליך לפנות מידית את המקום ולציין את הפרטים על גבי הצו.
- 2.14. החייב לא התנגד פיזית, אך מבקש ממך לעזוב ולצאת מהדירה, צא מיד והסבר את המשמעות לכך. חל איסור להניח את רגלך במפתן הדלת ולמנוע מהחייב לסגור את הדלת.
- 2.15. אין למסור לחייב פרטים שלא ידועים לך בצורה ברורה, אין להתחייב על עיכוב הליכים ו/או להסדיר את ענינו של החייב מול הרשות. אין להתחייב לחייב שנשלח לו אישור לסגירת התיק או על כך שאין לו חובות אחרים לרשות. (בהליך עיקול מיטלטלין ברישום בלבד - יש לציין בפני החייב כי באחריותו לברר האם יש לו חובות / תיקים נוספים. בקשה של חייב לקבלת מסמך מסוים או מידע יש לפנות לרשות)
- 2.16. רשום את פרטי הדו"ח בצורה קריאה וברורה, כאשר הצו נקי מקשקושים ואינו מקומט.
- 2.17. בעת הצמדת הצו לדלת ביתו שמור על חיסיון המידע על ידי הכנסת העתק הצו למעטפה אטומה לפני הדבקת הצו לדלת. שים לב כי המעטפה נושאת את שם הרשות מטעמה הגעת.
- 2.18. בעת היעדרותו של החייב אין לנדב פרטים על תוכן הגעתכם לשכנים או על מטרת בואכם, שימרו על פרטיותו של החייב.

- 2.19 בעת כניסתך לבית עסק, שאל היכן החייב ובקש ממנו להתלוות אליך למקום מבודד שבו אין צד אחר השומע את שיחתכם, במקום עסקו של החייב יכול להיגרם נזק לתדמיתו ועל כן יש לפעול בזהירות מרבית.
- 2.20 יש לעדכן את החייב בדבר תיקים נוספים שיש לו.
- 2.21 בכל מקרה של קטינים, אין לבצע את הליך העיקול בכל מקרה. אין לבקש מהקטין שיטלפן להורים או לומר לו את מטרת בואך. יש לעזוב את המקום ולהגיע פעם נוספת (אין להשאיר הודעה או צו). (קטין לצורך הליך העיקול הוא מי שטרם מלאו לו 18 שנה).
- 2.22 במקרה של אי ביצוע צו מסיבת לא אותר או עזב – יש לציין את כל הפרטים בצו ולמלא אותו בצורה מלאה וברורה המבהיר האם החייב לא אותר בכתובת או האם החייב עזב את הנכס.
- 2.23 התנהגות בעל התפקיד בחצרות החייב תהיה בזהירות, בכוונה לא לגרום נזק או אי סדר, במיוחד כאשר אין אף אחד בחצרות בעת ביצוע העיקול.
- 2.24 בכל מקרה אין לבצע בחצרות פעולה האסורה על פי דין או לפי נהלים אלו אף אם ניתנה לכך הסכמת החייב, בעל התפקיד יבצע בחצרות החייב רק פעולות הדרושות לביצוע התפקיד שהוטל עליו ולא ישהה בחצרות החייב מעבר למתחייב לצורך ביצוע התפקיד.
- 2.25 יש להוציא את הפריטים המעוקלים בלבד, בזהירות ובעדינות על מנת שלא ייגרם נזק לא לפריט ולא לסביבתו.
- 2.26 פירוק מכשירים ממקורות מים, חשמל וכו' יתבצע על ידי בעל התפקיד בזהירות מבלי לגרום כל נזק לפריט ולא לסביבתו, במקרה הצורך יש להזמין בעל מקצוע לצורך פירוק.
- 2.27 אין להפוך חפצים לחטט במגירות ובארונות ו/או לחפש במקומות אחרים, יילקחו פריטים גלויים לעין בלבד.
- 2.28 אין להשתמש בשירותים.
- 2.29 אין לפחות מקררים ו/או לאכול ולשתות במקום (גם באם הוזמנת על ידי החייב).
- 2.30 אין לעשן בבית החייב.
- 2.31 אין להשתמש בטלפון או בפקס.

3. הנחיות עבודה ודגשים לפי סוג פעילות אכיפה:

- 3.1 טפסים לביצוע הצו (עיקול ברישום ובפועל):
- 3.1.1 בדוק האם שמך מודפס על גבי הצו. חל איסור לבצע צו כאשר שמך לא מודפס עליו. אין להוסיף בכתב יד את שמך ללא אישור.
- 3.1.2 וודא כי ברשותך תעודת גובה מס מאושרת ותקפה של הרשות.

- 3.1.3. לפני ביצוע הצו יש למלא את תאריך יום הביצוע של הצו.
- 3.1.4. בכל מקרה אין לבצע צו ללא קבלת אישור כי הצו תקין (יש לפעול בהתאם לנוהל העברת צווים לבדיקה לפני ביצוע).
- 3.1.5. לאחר סיום ביצוע הצו יש למלא את השדות המתאימים בתחתית הצו : תאריך, שעת ביצוע, שם גובה המס, חתימה, ושם מתלווה / שוטר אם קיים.
- 3.1.6. חובה להחתיים את החייב בחלקו התחתון מצד שמאל של הצו, בעת סירוב החייב לחתום, יצוין במילים "מסרב לחתום".
- 3.1.7. כאשר מבצעים צווים ברישום והחייב אינו בבית (הדבקה) או שלא פותחים את הדלת יש לוודא לפני עזיבת המקום, האם החייב אכן מתגורר בכתובת המצוינת ולא לצאת מנקודת הנחה שכן, יש ליתן מידע מפורט ובכתב המביא למסקנה זו : יש לרשום תיאור מדויק של הדירה, קומה, לציין שם שכנים שאיתם אומת כתובת המגורים ונתונים נוספים שנאספו בעת הביקור. יש לבדוק האם שם החייב מופיע ע"ג דלת הבית או ת.ד., יש לרשום בצורה מתוארכת וברורה את מיקום הנכס בו מתגורר החייב. במקרה של הדבקה יש לצלם ולרשום את מספר התמונה ע"ג הצו!
- 3.1.8. עם סיום ביצוע העיקול השאר לנוכח/חייב עותק מצו העיקול + פירוט חוב.
- 3.1.9. סיים את הליך העיקול בצורה מנומסת ובברכת שלום.
- 3.1.10. בכל מקרה של בעיה ובכל עניין בקשר לביצוע הצווים יש לפנות לגורם הממונה ברשות.

3.2. עיקול ברישום

- 3.2.1. בעיקול ברישום יפורטו כל הפריטים שהינם בעלי ערך כספי גבוה יחסית, כגון : מכונות שונות, מסכי מחשב, טלוויזיות, מערכות שמע למיניהן, כולל ציון סוג ודגם של כל מוצר.
- 3.2.2. את טופס רישום המיטלטלין יש למלא באופן הבא :
- 3.2.2.1. שם מלא של המעקל בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.2.2. תאריך ביצוע העיקול ("באתי היום").... – יש לרשום את תאריך ביצוע העיקול בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.2.3. נוכחים בעת ביצוע העיקול – יש למלא את שמות הנוכחים מצד החייב המעוקל כולל מספר תעודת הזהות, בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.2.4. יש למלא בכתב יד ברור וקריא את רשימת כל הפריטים המעוקלים לרבות דגם הפריט, מק"ט הפריט, צבעם, הכמות לכל פריט, ערכם הכספי המשוער והערות במידה וקיימות (מצב הפריט וכד').

- 3.2.2.5 בתחתית טבלת רישום מיטלטלין יש לקבוע לחייב פרק זמן מרבי להסדרת החוב לפני המשך ביצוע הליכים נוספים – יש לרשום את פרק הזמן שנקבע על ידי הרשות.
- 3.2.2.6 תאריך ביצוע העיקול - יש לרשום את תאריך ביצוע העיקול בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.2.7 שם המעקל (גובה המס) - יש למלא בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.2.8 השארת המיטלטלין אצל החייב - יש לסמן X במשבצת זו.
- 3.2.3 עיקול ברישום בהדבקה יבוצע רק לאחר אישור מראש ובתיאום עם הממונה.
- 3.2.4 במידה ומבוצע עיקול ברישום בהדבקה, על המוסר להצמיד את ההודעה במעטפה לבנה סגורה ללא מלל לצורך שמירה על צנעת הפרט אל פתח ביתו של החייב או מתחת לדלת, לצלם ולתעד את ההדבקה ולצרפה לתיק העיקול .
- 3.2.5 כמו כן, על המעקל למלא תצהיר מפורט על ביצוע הפעולה, כולל זמני הפעולה. עיקול ברישום בהדבקה יבוצע לאחר שני (2) ביקורים במקום, בזמנים שונים ולא פחות משלוש (3) שעות מהביקור הראשון - על המעקל ימציא צילום מקום העיקול וסביבתו בכל אחד מהביקורים.
- 3.2.6 את התצהיר יש למלא באופן הבא :
- 3.2.6.1 גובה המס - שם מלא ומספר תעודת הזהות של המעקל בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.6.2 שם חברת ההוצאה לפועל בה עובד המעקל - יש למלא בכתב יד ברור וקריא.
- 3.2.6.3 סוג העיקול יש לסמן X במשבצת המתאימה: רישום בעיקול או הוצאת מעוקלים לחייב (יש למלא את שמו של החייב בכתב יד ברור וקריא).
- 3.2.6.4 אופן זיהוי כתובת החייב – יש לרשום בפירוט, בכתב יד ברור וקריא, כיצד המעקל איתר וזיהה את כתובתו של החייב.
- 3.2.6.5 תאריכים ושעות ביקור המעקל במקום – יש למלא בכתב יד ברור וקריא את התאריכים והשעות המדויקים בהם נכח המעקל במקום.
- 3.2.6.6 מיקום השארת טופס רישום מיטלטלין - יש לסמן X בהתאם למקום בו הושאר טופס הרישום לחייב.
- 3.2.6.7 תיאור כתובת החייב - יש למלא בכתב יד ברור וקריא את תיאור כתובתו של החייב לרבות סוג הבניין, קומה, מספר דירה, צבע הדלת, מספר תיבת הדואר והמלל המדויק הרשום על תיבת הדואר ודלת הדירה.
- 3.2.6.8 חתימת המעקל – המעקל יחתום בחתימת ידו לאימות ההצהרה.
- 3.2.6.9 להוסיף תמונה.

3.2.7. אם החייב אינו בבית, או לחילופין בבית ישנו רק קטין, על המעקל לעזוב את המקום. מצ"ב נספח דוגמא למילוי טופס עיקול ברישום על פי פקודת המיסים (גביה).

3.2.8. בסיום יום הפעילות או לכל המאוחר ביום למחרת יחזיר המעקל לסניף את כל תיקי העיקול, על כל מסמכיהם, שנמסרו לו לביצוע, בין אם בוצעו ובין אם לא בוצעו. אם אירעו אירועים חריגים בעיקולים מסוימים (כגון תלונות מיוחדות וכדומה), המעקל ירשום אותם על גבי תיק העיקול.

3.2.9. ראש הצוות או אחראי אכיפה יקדד לתוכנת האכיפה את הפעולות שבוצעו על ידי המעקל באותו יום.

3.2.10. אין הרשאה למעקל לגבות כסף מזומן אלא באישור מיוחד של הרשות.

אם הרשות אישרה לבצע גבייה במזומן - יש לרשום את המספר הסידורי של כל שטר בטופס ייעודי ובנוסף לצלם את השטרות ולצרף אסמכתא זו לתיק העיקול.

3.3. עיקול בפועל – מיטלטלין

3.3.1. את טופס עיקול המיטלטלין יש למלא באופן הבא:

3.3.1.1. שם מלא של המעקל בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.2. תאריך ביצוע העיקול ("באתי היום...") - יש לרשום את תאריך ביצוע העיקול בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.3. נוכחים בעת ביצוע העיקול - יש למלא את שמות הנוכחים מצד החייב המעוקל כולל מספר תעודת הזהות, בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.4. טבלת המיטלטלין המעוקלים - יש למלא בכתב יד ברור וקריא את רשימת כל הפריטים המעוקלים לרבות דגם הפריט, צבעם, הכמות לכל פריט, ערכם הכספי המשוער והערות במידה וקיימות (מק"ט, מצב הפריט וכד').

3.3.1.5. תאריך ביצוע העיקול - יש לרשום את תאריך ביצוע העיקול בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.6. שם המעקל (גובה המס) - יש למלא בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.7. שם השוטר - יש לרשום את שם השוטר ומספרו האישי בכתב יד ברור וקריא.

3.3.1.8. טווח מרבי להסדרת החוב לפני ממכר המיטלטלין - יש לרשום 14 ימים.

3.3.1.9. יודגש שאין לעקל מחשבים, אלא באישור מיוחד מהרשות.

3.3.1.10. במידה וקיים אישור, יש להוציא לחייב 10 ימים לפני ביצוע העיקול לפחות הודעה בכתב כי עליו למחוק, תוך 10 ימים, כל מידע המצוי במחשב.

3.3.1.11. הפרטים שעוקלו ירשמו במדויק ויועברו לאתר נעמן או כל אתר אחר שיאושר על ידי העירייה.

3.3.1.12. המעקל יחזיר למחלקה תוך 24 שעות מיום האחסון את אישור האחסנה (רישום המיטלטלין שעיקל) חתום בחותמת המחסן על קבלת הפרטים המעוקלים.

3.3.1.13. באחריות ראש הצוות לוודא זאת.

3.3.1.14. במידה והחייב אינו בבית, או לחילופין בבית ישנו רק קטין, על המעקל לעזוב את המקום.

3.3.1.15. במידה ומשאירים הודעת אזהרה לפני פריצה, יש להשאירה בתוך מעטפה סגורה.

מצ"ב נספח דוגמא למילוי טופס עיקול בפועל

3.3.1.16. בסיום יום הפעילות או לכל המאוחר ביום למחרת יחזיר המעקל לסניף את כל תיקי העיקול, על כל מסמכיהם, שנמסרו לו לביצוע, בין אם בוצעו ובין אם לא בוצעו. במידה ואירעו אירועים חריגים בעיקולים מסוימים (כגון תלונות מיוחדות וכדומה), המעקל ירשום אותם על גבי תיק העיקול.

3.3.1.17. אין הרשאה למעקל לגבות כסף מזומן מהחייבים השונים אלא באישור מיוחד של הרשות.

3.3.2. הנחיות נוספות בעת ביצוע צו עיקול בפועל:

3.3.2.1. במקרה של התנגדות לביצוע הצו יש להסביר לחייב כי סירוב כאמור יגרור עירוב המשטרה.

3.3.2.2. בכל מקרה אין להיכנס לעימות מילולי או פיזי עם החייב. יש לצאת מבית החייב ולהזמין סיוע משטרת. לאחר בוא השוטר יש לפעול כאמור לעיל בצורה מהירה.

3.3.2.3. במקרה שהגעת לביצוע הליך הוצאת מיטלטלין והחייב אינו בבית יש להצמיד לדלת צו פריצה + שמך ומס' הנייד שלך. במידה והחייב לא יוצר קשר טלפוני תוך 24 שעות עליך לבקר פעם שנייה בבית החייב. במידה והחייב שוב אינו נמצא יש להניח צו פריצה נוסף (נא וודא כי הצו הקודם אינו מודבק ע"ג הדלת. במקרה זה כנראה שהחייב אינו בבית או בארץ).

3.3.2.4. יובהר, כי גובה בפועל וברישום שמקבל צו לביצוע לא מבצע גבייה טלפונית יזומה לחייב לצורך תשלום חוב. גובה שיפעל כאמור לא תשולם לו תמורת העיקול ועבודתו תופסק.

3.3.3. מקרים בהם אסור לבצע עיקול - במקרים הבאים אין לבצע את הצו ויש להתקשר לרשות ולקבל הנחיות:

- 3.3.3.1. כאשר נמצא חוסה בבית אשר מונה לו אפוטרופוס.
- 3.3.3.2. כאשר נמצא אדם שאינו מתקשר כלל, נכה או אדם עם בעיה בריאותית לשיקול דעתך.
- 3.3.3.3. בבית חולים, בית אבות, הומלס, או משרדים ממשלתיים / עירוניים.
- 3.3.3.4. דייר המתגורר בשכירות אשר הציג בפניך חוזה שכירות בתוקף, ולאחר ששיתף איתך פעולה במציאת המסמכים הרלוונטיים ומסר לך פרטים על החייב וכתובתו. (במקרה זה יש להשאיר אצל השוכר העתק צו ע. ברישום לחייב). יש לצרף לצו העתק חוזה שכירות.
- 3.3.3.5. אדם אשר הציג בפניך אישור פשטי"ר, מאושר על-ידי בית המשפט המוכיח כי החייב הוכרז כפושט רגל לאחר ביצוע תאריך העבירה, עד לאחרונה לא ביצענו את הצו אך כיום לאור פסיקת בית המשפט המחוזי – חוב לרשות המקומית/מדינה אינו חוב הנכלל במסגרת הליך פשיטת הרגל ולכן הוא בר גביה במסגרת פקודת המסים (גביה).
- 3.3.3.6. חייב אשר הציג בפניך פסק דין הצהרתי שהמיטלטלין פטורים מעיקול בו הרשות המעקלת מופיעה כמשיבה בתיק. יש לצרף העתק של פסה"ד לצו. במקרה ששם הרשות המעקלת לא מופיעה בצו יש לבצע את הצו (ע. ברישום) וליידע את החייב שידאג להוציא פס"ד הצהרתי מתוקן שבו מופיע גם שם הרשות שבשמה אתה פועל.
- 3.3.3.7. תעודת גירושין. במידה והוצגה תעודת גירושין והחייב לא מתגורר בכתובת, יש לצרף העתק התעודה לצו, יש לנסות לקבל את פרטי החייב (הגרוש/ה).
- 3.3.3.8. כל מקרה בעייתי אחר – יש לפנותך לרשות.
- 3.3.4 מיטלטלין האסורים לעיקול
- 3.3.4.1. כלים המשמשים את הנכה, כגון: כיסא גלגלים, אביזרים שבהם נעזר ללכת לתמוך וכלי תנועה המשמשים לו לניידות.
- 3.3.4.2. כלי אוכל, כלי בית, מזון המשמש אותו למחייתו למשך 30 יום.
- 3.3.4.3. כלי עבודה המשמשים לצורך עבודתו, ולעובד נוסף (אלא אם כן יש יותר משני כלי עבודה מאותו סוג).
- 3.3.4.4. דברי קדושה ספרי תורה גמרא וכל ספר הקשור לדת.
- 3.3.4.5. מחשבים.
- 3.3.4.6. בכל מקרה יש לנהוג בסבירות בעת ביצוע העיקול ולעקל מיטלטלין ככל שניתן שווי ערך לחוב.

3.4 תפיסת רכבים

עיקול ברישום במשרד התחבורה

עמוד 50 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- 3.4.1 הפקיד המורשה (על פי נוהל עיקולי הרכב) יבצע את רישום העיקול על רכב במחשבי משרד הרישוי וישלח מכתב לאזרח בגין הודעה על דבר עיקול הרכב שבבעלותו.
- 3.4.2 אין לבצע שאילתא או עיקול במשרד התחבורה ללא אישור בכתב מהממונה על גבייה על גבי טופס שאילתא מהאכיפה.

עיקול בפועל – רכבים

- 3.4.3 העיקול יבוצע על-פי נוהל הכנת התיק כעיקול מיטלטלין.
- 3.4.4 על המעקל לרשום במדויק את סוג הרכב ומספרו על גבי טופס רישום המיטלטלין, כולל נזקים בשלדה הנראים לעין.
- 3.4.5 המעקל יחזיר לרשות תוך 24 שעות מיום האחסון את אישור האחסנה עם חותמת המחסן שאליו נגרר הרכב.

3.5 הנחיות נוספות בעת ביצוע צו עיקול בפועל

- 3.5.1 במקרה של התנגדות לביצוע הצו יש להסביר לחייב כי סירוב כאמור יגרור עירוב המשטרה.
- 3.5.2 בכל מקרה אין להיכנס לעימות מילולי או פיזי עם החייב. יש לצאת מבית החייב ולהזמין סיוע משטרת. לאחר בוא השוטר יש לפעול כאמור לעיל בצורה מהירה.
- 3.5.3 במקרה שהגעת לביצוע הליך הוצאת מיטלטלין והחייב אינו בבית יש להצמיד לדלת צו פריצה + שמך ומס' הנייד שלך. במידה והחייב לא יוצר קשר טלפוני תוך 24 שעות עליך לבקר פעם שנייה בבית החייב. במידה והחייב שוב אינו נמצא יש להניח צו פריצה נוסף (נא וודא כי הצו הקודם אינו מודבק ע"ג הדלת. במקרה זה כנראה שהחייב אינו בבית או בארץ).
- 3.5.4 יובהר, כי גובה בפועל וברישום שמקבל צו לביצוע לא מבצע גבייה טלפונית יזומה לחייב

4 קבלת תשלום

- במידה והחייב מעוניין לשלם, נהג כמפורט מטה:
- 4.1 תשלום במזומן (כפוף לאישור הרשות) – רשום על גבי הצו ששולם במזומן את הסכום בספרות ובמילים, מלא פרטי תשלום בקבלה זמנית בצורה קריאה וברורה לרבות רישום הסכום במילים והחתמת החייב בקבלה ובדו"ח המיטלטלין, הכנס את הכסף למעטפית הקבלה והדבק את פתחה, תלוש את ההעתק המקורי ומסור אותו לחייב.
- 4.2 תשלום באשראי - צור קשר עם המשרד או סרוק את הצו באמצעות QR שקיים על הצו ושם תפתח האופציה לתשלום.
- 4.3 לאחר קבלת מס' האישור ציין על גבי הצו כי החוב שולם בכרטיס אשראי, סוג הכרטיס, מס' התשלומים, ציין במילים עסקת קרדיט, מס' האישור שקיבלת, ו-4 ספרות האחרונות של כרטיס האשראי, לסיום החתם את בעל כרטיס האשראי מתחת לפרטים אלה בגוף תאור המיטלטלין.

(אין צורך במתן קבלה זמנית). אם החוב משולם שלא ע"י החייב יש לרשום את פרטי הזהות, השם והמשפחה של המשלם.

4.4. תשלום בשיקים - וודא כי השיקים שהנך מקבל שייכים לחייב או למקורבים לו ורק בנוכחותם ימולא וייחתם הצו, רשום את מס' התיק ושם הרשות בגב השיק. יש להכניס את השיקים למעטפית (קבלה זמנית) ולפעול כמו בקבלת מזומן. שים לב - כל הצווים נבדקים מראש וישנם תיקים שאין לגביהם אישור לגבות את החוב בשיקים!! (יש לוודא בטרם קבלת התשלום).

4.5. יש להשתדל להימנע ככל שניתן מלקבל שיקים. אין אישור לגבות יותר משלושה שיקים אלא באישור מנהל.

4.6. אין לקבל תשלום חלקי של החוב ללא אישור.

4.7. אין לקבוע עם חייב מקום לאיסוף הכסף שלא בבית החייב.

4.8. חובה לגבות את מלוא ההוצאות בצו אלא אם הנחתה העירייה אחרת - אין לבצע הפחתות בגובה החוב וההוצאות ללא אישור מנהל (במקרה שניתן אישור להפחתה נא לציין זאת ע"ג הצו!).

4.9. כאשר מסמנים בצו "החוב נגבה במלואו" חובה לכתוב בבירור את כל פרטי התשלום דלעיל על גבי הצו. פירוט מס' אישור, סוג כרטיס, מס' שיק וכדומה.

5. הפקת דו"חות

5.1. באחריות הספק להמציא לרשות, אחת לחודש, עד ה- 5 לכל חודש, דו"ח כספי המפרט את סך כל הסכומים שנגבו במהלך החודש החולף, בפירוט מועד תשלומם בפועל וזמן פירעונם, ככל שמדובר בתשלום עתידי, פרטי החייבים ששילמו, מספר התיק במסגרתו שילמו ונתונים נוספים, בדו"ח החודשי יפורטו ההתאמות בין דו"ח החודש הקודם לבין חשבון הבנק בכפוף לדרישות ולהנחיות גזברות העירייה, והכל על פי נוסח הדו"ח המפורט בנספח זה כ דו"ח חודשי מסכם.

5.2. להמציא לרשות, דו"ח שנתי בפירוט שיפור השירות לתושב ולאזרח, פעולות גבייה שנקטו לגביית החוב, היקפי הפעילות, תיקים נגד רשויות המדינה, תיקים עם המלצה למחיקה, תיקים עם המלצה להכרתם כחובות אבודים, הערכות לשנת העבודה הבאה, והכל בהתאם למפורט בנספח זה כ דו"ח שנתי מסכם.

5.3. הספק ימציא לידי הרשות בכל חצי שנה, בהתאם לדרישתה, דו"חות בדבר חייבים אשר חובם, לדעת הספק, אינו בר גבייה, תוך פירוט הפעולות שנקטו כנגדם לגביית חובם, והנימוק להיות החובות הללו, לדעתו, לא ברי גבייה.

5.4. הספק ימציא לידי הרשות אחת לחודש דו"ח בצירוף קובץ אקסל (להלן: "דוח אקסל"), שבו יופיעו כל התיקים שאותם קיבל מאז תחילת ההתקשרות על פי חוזה זה.

5.5. בדו"ח האקסל יופיעו הפרטים הבאים: מספר דו"ח החניה/אחר, שם החייב, תאריך קבלת התיק, התאריך שבו הושלמה גביית החוב, או לחלופין בחוב שלא נגבה, תאריך הראשון לחודש של הפקת דו"ח האקסל, מספר ימי השהות של חוב החניה/אחר אצל הספק (הפער בימים בין תאריך הגביה ו/או הראשון לחודש של הפקת דו"ח האקסל) חובות חניה/אחרים שבוטלו או הוסבו, יסומנו כמבוטלים או כמוסבים. חובות חניה / אחרים שהועברו לקבלן בתקופה של 60 הימים שקדמו לראשון לחודש של הפקת דו"ח האקסל, יסומנו כחדשים. סכום החוב לגביה (כולל תוספות הפיגורים, לא כולל הוצאות הגביה), סכום החוב שנגבה, סכום ההוצאות שחויב וסכום ההוצאות שנגבו. בסיומו של דו"ח האקסל, יופיעו סיכומים שיכללו את אחוז הגביה (כולל החובות החדשים וללא החובות החדשים) וממוצע ימי השהות של חוב חניה ו/או אחרים אצל הספק (כולל חובות החניה/אחרים החדשים וללא החדשים). הרשות רשאית לשנות את מבנה דו"ח האקסל בכל עת, ולא תהינה לספק טענות בקשר לכך.

5.6. הערות: מנין הימים יכלול שבתות וחגים. בחישוב אחוזי הגביה וימי השהות לא יכללו דו"חות חניה/אחרים מבוטלים או מוסבים.

6. אישור על קבלה וקריאת נהלי עבודה

הנני _____ ת.ז.: _____ מאשר כי קבלתי לידי את קובץ הנהלים המורחב של עיריית נס ציונה בקשר עם הוראות העירייה להתנהגות והתנהלות הנדרשת ממני בקשר עם ביצוע צווים מסוג רישום והוצאת מיטלטלין, תוכן המסמך והוראות הביצוע הוסברו לי ואני לא אפעל בחריגה מהם. כמו כן, הנני מאשר כי אני בעל תעודת גובה מס ואושרתי ע"י הוועדה של העירייה, הנני בעל אישור נקי ממשטרת ישראל בדבר הרשעות פליליות, אני בגיר מעל 21 שנה.

אני חותם על אישור זה, לאחר שעיינתי בקפידה בהוראות העירייה, הבנתי את האמור בהם וברור לי כי הפרת הוראה מהוראותיו או תנאיו תאפשר לרשות ולחברה לנקוט כלפיי בכל הליך משפטי או פלילי שתמצא לנכון.

תאריך: _____ חתימת הגובה: _____

דוגמאות של טפסים ודו"חות

דוגמא 1: נוסח צו עיקול ברישום

עיריית נס ציונה

באמצעות _____ (הספק)

שם ושם משפחה _____ תעודת זהות/ מס' חברה _____ כתובת _____
סכום החוב: _____ - בגין דו"חות חניה / אחרים.

כתב הרשאה לתפוס ולמכור מטלטלין

על פי סעיף 4 ו-5 לפקודת המסים (גביה)

1. אל: _____ ת.ז. _____ גובה המס. אל: _____ ת.ז. _____
גובה המס.
- אל: _____ ת.ז. _____ גובה המס. אל: _____ ת.ז. _____
גובה המס.
- אל: _____ ת.ז. _____ גובה המס. אל: _____ ת.ז. _____
גובה המס.

2. בתוקף סמכותי לפי סעיף 4 לפקודת המסים (גביה) הנני מצווה עליך לדרוש מאת החייב, אשר שמו נקוב בטופס זה, את הפירעון המידי של הסכומים המגיעים ממנו על חשבון הקנסות כמפורט להלן.
3. אם לא שולמו קנסות אלה, הנך מורשה על פי סעיף 5 לפקודת המסים (גביה) לגבות את הקנס המגיע יחד עם עלויות פעולות האכיפה שנגרמו בדרך של תפיסת המיטלטלין של החייב במס ומכירתם.

ממונה / פקיד הגבייה

תאריך

דוגמא 2: דרישה לתשלום מס על פי סעיפים 4 ו-5 לפקודת המיסים (גביה)

פירוט	סה"כ
דו"חות חניה/אחרים	
הוצאות	
סה"כ	

כגובה מס של דו"חות חנייה מטעם עיריית נס ציונה הריני להודיעך, להלן:

בכתב הרשאה, על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה), נצטוויתי לדרוש ממך לשלם מיד את חובך המפורט בהודעה זו, ואם לא תמלא אחר דרישתי לתפוס ולמכור את נכסי המיטלטלין שלך. הנני להודיעך כי אם לא תמלא דרישה זו יעוקלו מיטלטליך. הנך מוזהר בזה כי תחויב בהוצאות העיקול, ההובלה, האחסנה והמכירה שייגרמו עקב תפיסת המיטלטלין ומכירתם.

ממונה / פקיד הגבייה

תאריך

דוגמא 3: התראה לפני ביצוע פעולה בכח בהתאם לפקודת המיסים (גביה)

ביום _____ ביקרתי בחצרך לשם הוצאה לפועל של כתב הרשאה מיום _____

מצאתי שחצרך סגורים.

נתקלתי בהתנגדות לפעולה חוקית.

הזהרתיך.

הריני להודיעך, כי אם לא תשלם מיד במשרדנו את חובך בסך _____ ₪ בהתאם לדרישה לתשלום שלשלחה אליך, אהיה נאלץ לבקש הרשאה לשימוש בכוח ולפריצה בהתאם לסעיף 5(4) לפקודת המיסים (גביה).

צו פריצה יופעל נגדך ללא הודעה נוספת.

ממונה / פקיד הגבייה

תאריך

דוגמא 4: נוסח צו הוצאת מעוקלים

דו"ח על עיקול מטלטלין

אני הח"מ, גובה המס _____ ת.ז. _____ בתוקף כתב הרשאה על פי סעיף 4 ו-5 לפקודת המיסים (גביה) מאת פקיד הגביה מיום: _____ לתפוס ולמכור את המיטלטלין, באתי היום, _____ אל: _____

שם ושם משפחה _____ תעודת זהות/ מס' חברה _____ כתובת _____

אשר לא נענה לדרישה שהומצאה לו ולא שילם את הסכום הנקוב בטופס הדרישה. בשעת ביצוע העיקול היו נוכחים: _____

שם ושם משפחה _____ תעודת זהות _____

שם ושם משפחה _____ תעודת זהות _____ עיקלתי את המיטלטלין כדלקמן:

מס"ד	תיאור המיטלטלין	כמות

תאריך שעת ביצוע הצו שוטר שם גובה המס 1 חתימה שם גובה המס 2 חתימה

- המעוקלים הנ"ל הושארו במקום הימצאם על חשבונו ועל אחריותו של החייב, לאחר שהוזהר החייב או כל מי שהיה נוכח בעת העיקול כי מחובת החייב לשמור עליהם ולמסרם לידי גובה מס לכשידרש לכך.
- מאשר בזה קבלת המעוקלים המפורטים לעיל בכפוף לאמור בפקודת המיסים (גביה).
- הובא לתשומת לב החייב כי אם תוך _____ ימים (כפי שקבע פקיד הגביה) מהיום, לא ישולם החוב המגיע ממנו שבשלו הוטל העיקול, יימכרו המעוקלים הנ"ל.
- מאחר שמצאתי את חצרך סגורים – הודבק _____.

חתימת
החייב

דוגמא 5: דו"ח חודשי מסכם

הדו"ח החודשי המסכם הוא דו"ח תקופתי אשר מפרט את כלל הפעולות שננקטו ותוצאותיהן.

להלן מספר נתונים אשר מתבקשים להופיע בדו"ח החודשי המסכם, כפי שלהלן:

התפלגות התשלומים על פי אמצעי התשלום השונים :

אמצעי תשלום	אינטרנט	IVR	שוברים הדואר	בנק	כרטיסי אשראי	שיקים	מזומן	סה"כ
סכום גבייה								
מס' זהויות								
אחוז גבייה								

התפלגות המשלמים בחתך אמצעי תשלום:

מספר תיק	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	תאריך תשלום	סכום ששולם	אחוז תשלום

דו"ח תשלומים שיקים /מזומן /אשראי:

מספר תיק	שם חייב	ת.ז.	תאריך תשלום	תאריך הפקדה	מספר קבלה	מספר שיק	במזומן	באשראי	סה"כ נפרע

דו"ח תשלומים בשוברי תשלום:

מספר תיק	שם חייב	ת.ז.	בנק	ת. תשלום	סכום

רשימת תיקים בהם ניתנה החלטת שופט לתשלום קרן הדו"חות וביטול ההוצאות

מספר תיק	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	חוב לרשות	הוצאה	תאריך הוספת הוצאה	תאור ההוצאה

רשימת תיקים בהם בוטלו הדו"חות בהתאם להחלטת שופט ובהתאם להחלטת התובע

העירוני

מספר תיק	ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	חוב לרשות	הוצאה	תאריך הוספת הוצאה	תאור הוצאה	שופט/ תובע עירוני

*** המפקח יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בהצגתם של נתונים נוספים**

בדו"ח החודשי.

דוגמא: דו"ח שנתי מסכם

עמוד 58 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

בדו"ח השנתי תפורטנה פעולות האכיפה שננקטו על ידי הספק בקשר עם גבייתם של חובות בגין דו"חות חניה ו/או אחרים לעירייה.

בדו"ח זה יפורטו נתוני הגבייה, הטיפול בפרט, תהליכי העבודה והמלצה בדבר חובות אבודים.

להלן תוכן סיכום הדו"ח השנתי:

1. **שיפור השירות לתושב ולאזרח.**
 2. **פעולות גבייה שננקטו לגביית החוב**
 - 2.1. שלבי הטיפול בטרם פעולות אכיפה.
 - 2.2. פירוט פעולות הגבייה.
 - 2.3. התפלגות פעולות הגבייה.
 3. **היקפי הפעילות**
 - 3.1. פירוט התפלגות התיקים.
 - 3.2. סה"כ תיקים שנסגרו בתשלום מלא.
 - 3.3. התפלגות יתרת התיקים במערכת.
 - 3.4. היקפי הגבייה.
 4. **תיקים נגד רשויות המדינה.**
 5. **תיקים עם יתרות חוב נמוכות, המלצה למחיקה.**
 6. **המלצה להכיר בדו"חות חניה / אחרים כחובות אבודים.**
 - 6.1. פעילות הגבייה והטיפול המשפטי בטרם הגשת המלצה לחוב אבוד.
 - 6.2. התיקים בהם ממליץ הספק להכיר בהם כחוב אבוד בחתך קבוצות.
- **המנהל מטעם הרשות יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש הצגתם של נתונים נוספים בדו"ח הסיכום השנתי.**

מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 7/25

למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עמוד 62 מתוך 66

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מסמך ט' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה מכרז פומבי מס' 7/25 למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	שם עיריית נס ציונה	שם ת.ז.ח.פ.	
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים עבור עיריית נס ציונה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם ת.ז.ח.פ.	
			מען	מען הבנים 9, נס ציונה		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000
נאמנות		ביט			₪	500,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
016 גביה וכספים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר לחוזה בין המבקש לבניכם בדבר שירותי ביצוע עיקולים ברישום ובפועל בחצרי החייבים, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה על פי החוזה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), כשסכום זה צמוד למודד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן - סכום הערבות).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם ניתנה הודעה בדבר הארכת תוקף ההסכם.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך יא' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה")

רח' הבנים 9, נס ציונה

א.ג.נ.,

אנו הח"מ מתחייבים בזאת:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעתנו ונמסרו לידינו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית, אשר הגיעו לידיעתנו במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו, או ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.
6. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו, נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של העירייה ומצורף רשימת העובדים מטעמנו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

