

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 21/25

למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר .....
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז .....
19	מסמך ג' – טופס הצעת המציע.....
23	מסמך ד' - הסכם .....
36	מסמך ה' – תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי האיכות.....
41	מסמך ו' – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 .....
43	מסמך ז' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה .....
44	נספח א' – נספח התמורה- תעריפון .....
46	נספח ב' – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה .....
48	נספח ג' - הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות .....
57	נספח ד' – הסכם שמירת סודיות.....
59	נספח ה' – המלצות מרשויות מקומיות.....

## עיריית נס-ציונה

### מכרז פומבי מס' 21/25

#### למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה

##### הודעת ראש העיר

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il), בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך"- כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי השירות המשפטי בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, קומה ב', חדר 311, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל עו"ד דריה רדקין (טל: 9383834-08).

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור+העתק) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB יש להכניס למעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 21/25". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 13/01/2026 עד השעה 14:45.

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 13/01/2026 בשעה 15:00 כל אדם רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

**עיריית נס- ציונה**

**מכרז פומבי מס' 21/25**

**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**הוראות למשתתפים במכרז**

**1. השירותים נשוא המכרז**

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה.
- מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן, ובהתאמה לתחומים השונים במכרז זה:
- א. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד העירייה או ע"י העירייה בערכאות שונות לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש והכנת כתבי בי דין והגשתם לבתי המשפט המוסמכים בארץ.
- ב. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד העירייה או על ידה כאמור.
- ג. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, מחוץ לכותלי בית משפט- כולל הערכת סיכון ראשונית, לרבות חווי"ד משפטית, מתן הנחיות, ככל ויש צורך בכך, ו/או טיפול בפניה עד גמר הטיפול (מכתב פניה/תשובה לפניה, לרבות חתימה על הסכם פשרה).
- ד. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.
- ה. הכנת עדים.
- ו. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות צד ג', סיכומים, חוות דעת, תגובות, וכיו"ב.
- ז. טיפול בחוקי עזר.
- ח. ניסוח מסמכים משפטיים, לרבות הסכמים מורכבים.
- ט. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.
- י. השתתפות בישיבות עם גורמי העירייה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, בהתאם לדרישות היועצת המשפטית של עירייה ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל")
- יא. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך, לרבות בישיבות הכנה.
- יב. ייצוג בהליכי גישור ו/או פישור ו/או בוררות.
- יג. ייצוג העירייה וביצוע פעולות מול מוסדות ציבוריים ורשויות שונות, לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין.
- יד. בתחום דיני מכרזים – ליווי בכל שלבי המכרז עד לחתימת חוזה עם הזוכה במכרז כמפורט להלן:

1.1.1.1. בירורים וישיבות עם הגורמים הרלבנטיים בעירייה וכתובת מסמכי אפיון משפטיים.

1.1.1.2. הכנת חוברת המכרז, לרבות כתיבת מסמכים נלווים הנדרשים למכרז.

1.1.1.3. דווח שוטף למנהל מטעם העירייה על התקדמות ההליך.

1.1.1.4. מענה על שאלות הבהרה מאת המשתתפים המכרז.

1.1.1.5. בדיקה של ההצעות שיוגשו למכרז, לרבות ניתוח, עריכות טבלאות ומתן חוות דעת לעירייה.

1.1.1.6. השתתפות בדיונים ומצגות לבדיקת כושרו של המציע וכן בדיונים לבירור פרטים הכרוכים בהצעה, ודיונים לקביעת הזוכה במכרז.

1.1.1.7. הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרז, אם יידרש.

1.1.1.8. כל המסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.1.1.9. כל שירות שלדעת המנהל דרוש לקידומן של העבודות.

טו. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

1.2. מכרז זה מחולק לתחומים שונים כמפורט בסעיף 1.3 להלן, כל תחום מהווה פרק נפרד במכרז וייבדק בנפרד.

1.3. בכל תחום ייבחרו מספר זוכים כדלקמן:

מספר זוכים	תחום	מס פרק
עד 5 זוכים	תכנון ובניה- תכנון, רישוי, עררים, הפקעות, היטל השבחה ותביעות בגין ירידת ערך, התחדשות עירונית.	א.
עד 4 זוכים	מיסוי עירוני, תשלומי חובה לרבות ארנונה והיטלים, תביעות ייצוגיות וחוקי עזר.	ב.
עד 3 זוכים	דיני מקרקעין- חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י.	ג.
עד 3 זוכים	יחסי עבודה ודיני עבודה	ד.
עד 5 זוכים	מכרזים והתקשרויות	ה.
עד 5 זוכים	דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע	ו.
עד 2 זוכים	חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות	ז.
עד 2 זוכים	תביעות דיבה ולשון הרע	ח.

מספר זוכים	תחום	מס פרק
עד 2 זוכים	איכות הסביבה, רישוי עסקים	ט.
עד 3 זוכים	דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה	י.
עד 3 זוכים	גביה	יא.

1.4. בכל אחד מהפרקים ייבחרו מס' זוכים עד מספר הזוכים המירבי אשר נקבע ביחס לכל פרק, בהתאם לציון המצרפי (ציון איכות + ציון מחיר) שניתן לו באותו הפרק. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לגרוע או להוסיף מכמות הזוכים הקבועה בסעיף 1.3 לעיל.

1.5. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, יהא רשאי המנהל יחד עם גורמים מקצועיים, בכל תיק או סוגיה משפטית לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עוה"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.

1.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, העירייה תהא רשאית לערוך תיחור לצורך ביצוע עבודה, בין המציעים שזכו באותו תחום. תיחור יכול שיכלול רכיבי איכות ומחיר ו/או איכות בלבד ו/או מחיר בלבד.

1.7. בכפוף לעמידה בתנאי הסף, משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או למס' פרקים לפי שיקול דעתו.

1.8. העירייה אינה מתחייבת למינימום של הזמנות עבודה, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.9. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של השירות המשפטי של העירייה ו/או אחרים, או לבצע כל הליך אחר שתראה לנכון לצורך קבלת השירותים.

1.10. השירותים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3 להלן. במהלך כל תקופת ההתקשרות, אין להחליף את הרפרנט אשר הוצע ע"י המציע במסגרת הצעתו במכרז ללא אישור מפורש של העירייה.

1.11. העירייה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת עורך דין המטפל בתיקי העירייה ממשרדו של עוה"ד, ועוה"ד מתחייב להחליפו תוך 30 ימים בעורך דין אחר. על עורך הדין המחליף להיות בעל וותק וניסיון, שלא יפחתו מהוותק והניסיון של עוה"ד המוחלף.

1.12. מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם, ובכפוף לאישור העירייה. הזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים הנ"ל כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה), ככל שיוזמנו על ידו.

## **2. תקופת ההתקשרות**

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם - מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1-2.2, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות ושנות האופציה, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. מובהר כי גם בתום 6 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת העירייה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד העירייה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.3 שלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה העירייה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם העירייה לעורך הדין רק את התשלומים המתאימים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. העירייה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

### 3. כשירויות המציע (תנאי סף)

#### הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם (בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות) – הניסיון הקודם הנדרש יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע. ניסיון לענין זה יכול שיהא גם ניסיון קודם של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע, שלא במסגרת המציע, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל גם עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד מעביד)- במסגרת עבודתם אצל המציע וכחלק מהזמנות העבודה/הסכמי ההתקשרות של המציע מול המזמין.

ג. ניסיון קודם של קבלני משנה של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים, לא יילקח בחשבון על ידי העירייה לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף או בדירוג מדדי האיכות, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון זה במסגרת ההליך.

ד. בכל מקום בו נדרש ניסיון או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

ה. על מציע בתחום מסוים לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים לאותו התחום וכן בתנאי הסף הכלליים הנוגעים לכלל התחומים.

ו. עורכי דין החולקים מקום פיזי לשם קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים כמציע אחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה ואינם רשאים להגיש הצעה משותפת.

ז. ניתן כי ניסיון הרפרנט יהיה במסגרת רשות מקומית כעובד הרשות.

ח. מציע רשאי להגיש הצעה לפרק ספציפי גם אם הניסיון הנדרש על פי תנאי הסף אינו כולל את כלל תחומי המשנה המפורטים תחת אותו פרק, ובלבד שהמציע עומד במלוא שנות הניסיון והדרישות הנוספות בתת-תחום ספציפי אחד או יותר מתוך התחומים המפורטים בפרק. במקרה כאמור, על המציע לציין בבירור ובמפורש בטבלת הניסיון, את תת-התחום או תתי-התחומים המדויקים בהם הוא עומד במלוא דרישות הניסיון שצוינו בסעיף 3.2 להלן ורק בהם הוא מבקש להיכלל כזוכה פוטנציאלי.

3.1 זכאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד האחרון להגשת ההצעה במכרז **בכל** התנאים המפורטים להלן (תנאי סף לכלל המציעים):

- א. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- ב. בעל רישיון עו"ד בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל. למשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד- על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל.
- ג. המציע הינו משרד עורכי דין.
- ד. מציע שרכש את מסמכי המכרז- יש לצרף העתק קבלה / אישור תשלום על רכישה כאמור.
- ה. בעל ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 ביחס לפרק אליו הוא מגיש את הצעתו.

3.2 תנאי סף ספציפיים בהתאם לתחומים:

### 3.2.1 תנאי סף לפרק א':

#### תכנון ובניה-

#### תכנון, רישוי, עררים, הפקעות, היטל השבחה ותביעות בגין ירידת ערך

- א. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום, של לפחות 8 שנים רצופות, בין השנים 2015-2025, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ללפחות 2 וועדות מקומיות ו/או ועדות מרחביות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים. נדרש להציג מתן ייעוץ וייצוג בשנים 2022-2025 לוועדה מקומית או ועדה מרחבית או רשות מקומית או תאגיד עירוני, אחד/ת לפחות מתוך ה-2 הנדרשים לעיל, המונה 40,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים לסוף נובמבר 2025".

#### התחדשות העירונית

- א. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום, של לפחות 8 שנים רצופות, בין השנים 2015-2025, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ללפחות 2 וועדות מקומיות ו/או ועדות מרחביות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או מנהלות התחדשות עירונית.

#### לחילופין:

- א. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 10 שנים רצופות בתחום, בין השנים 2013-2025, כעובד בכיר בשירות המשפטי ברשות מקומית.

- ב. מציע שהרפרנטים המוצעים על ידו למתן השירותים לעירייה הינו המציע בעצמו או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 (א) לעיל.

### 3.2.2 תנאי סף לפרק ב' + ג' + ד' + ה' + ו' :

- פרק ב' - מיסוי עירוני, תשלומי חובה לרבות ארנונה והיטלים, תביעות ייצוגיות וחוקי עזר
- פרק ג' - דיני מקרקעין - חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י
- פרק ד' - יחסי עבודה ודיני עבודה
- פרק ה' - מכרזים והתקשרויות
- פרק ו' - דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע

א. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום אליו ניגש המציע, של לפחות 8 שנים ברציפות בין השנים 2015 - 2025, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, מהן ייעוץ וייצוג בשנים 2022-2025 לרשות מקומית אחת/תאגיד עירוני אחד לפחות המונה 40,000 תושבים ומעלה, בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים לסוף נובמבר 2025".

לחילופין :

מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 10 שנים רצופות בתחום, בין השנים 2013-2025, כעובד בכיר בשירות המשפטי ברשות מקומית.

ב. מציע שהרפרנטים המוצעים על ידו למתן השירותים לעירייה הינו המציע בעצמו או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 (א) לעיל.

### 3.2.3 תנאי סף לפרקים ז' - י' :

- פרק ז' - חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות
- פרק ח' - תביעות דיבה ולשון הרע
- פרק ט' - איכות הסביבה, רישוי עסקים
- פרק י' - דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה

א. המציע או מי מבעליו הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום של לפחות 5 שנים ברציפות בין השנים 2018 - 2025, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

לחילופין :

מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 7 שנים רצופות בתחום, בין השנים 2016-2025, כעובד בכיר בשירות המשפטי ברשות מקומית.

ב. מציע שהרפרנטים המוצעים על ידו למתן השירותים לעירייה הינו המציע בעצמו או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 (א) לעיל.

### 3.2.4 תנאי סף לפרק יא' :

גביה

א. המציע או מי מבעליו הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום של לפחות 3 שנים ברציפות בין השנים 2020 - 2025, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים מהן ייעוץ וייצוג בשנים 2022-2025 לרשות מקומית אחת או תאגיד עירוני אחד לפחות המונה בעת הייעוץ והייצוג 20,000 תושבים ומעלה.

לחילופין :

מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 5 שנים רצופות בתחום, בין השנים 2018-2025, כעובד בכיר בשירות המשפטי ברשות מקומית.

ב. מציע שהרפרנטים המוצעים על ידו למתן השירותים לעירייה הינו המציע בעצמו או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 (א) לעיל.

#### **4. מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – טופס הצעת המציע.

4.4. מסמך ד' – הסכם.

4.5. מסמך ה' – הוכחת ניסיון-תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי איכות.

4.6. מסמך ו' – תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.7. מסמך ז' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

4.8. נספח א' – נספח התמורה- תעריפון.

4.9. נספח ב' – תצהיר ואישור רו"ח- עסק בשליטת אישה.

4.10. נספח ג' – הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

4.11. נספח ד' – הסכם שמירת סודיות.

4.12. נספח ה' – המלצות מרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

#### **5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה**

5.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### **6. הבהרת מסמכי המכרז**

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לעו"ד דריה רדקין בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 16/12/2025 עד השעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לעו"ד דריה רדקין, בכתובת דוא"ל [Daryar@nzc.org.il](mailto:Daryar@nzc.org.il), במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

6.5. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

## 7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## 8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. ככל שהמשתתף הינו עוסק (שאינו תאגיד) – צילום ת.ז של העוסק.
- 8.2. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת התאגדות, ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.3. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.
- 8.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 8.5. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין – מצורף כמסמך ו'.
- 8.6. העתק רישיון עורך דין של המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) העומדים בתנאי הסף בהתייחס לכל אחד מעוה"ד העומדים בתנאי הסף, להוכחת הנדרש בסעיפים 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו.
- 8.7. פרופיל משרד, קורות חיים של המציע/מי מבעליו ופירוט הניסיון והוותק של המציע/מי מבעליו על גבי מסמך ה' למסמכי המכרז להוכחת הנדרש בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו מגיש המציע.
- 8.8. קורות חיים של הרפרנטים המוצעים על ידי המציע ופירוט הניסיון והוותק של הרפרנטים המוצעים על ידי המציע על גבי מסמך ה' למסמכי המכרז להוכחת הנדרש בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו מגיש המציע.
- 8.9. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעה.
- 8.10. טופס הצעת המציע מלא ומאומת כדין – מצורף כמסמך ג'.
- 8.11. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה חתום ומאומת כדין – מצורף כמסמך ז'.
- 8.12. נספח התמורה-תעריפון – מצורף כנספח א'.

- 8.13. ככל ורלוונטי - תצהיר ואישור רו"ח עסק בשליטת אישה מלא ומאומת כדין – מצורף כנספח ב'.
- 8.14. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום וכן קורות חיים של כל אחד מבעלי המציע והרפרנט המוצע. יש להגיש שני שאלונים, האחד בשם המציע והשני על ידי הרפרנט המוצע בכל אחד מהתחומים אליהם מגיש המציע הצעה – השאלון מצורף כנספח ג' למסמכי המכרז.
- 8.15. הסכם שמירת סודיות מלא, חתום ומאומת כדין – מצורף כנספח ד'.
- 8.16. המלצות מ-3 רשויות מקומיות/תאגידיים עירוניים – מצורף כנספח ה'.
- 8.17. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.18. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

## **9. הצעת המציע**

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il), בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים מודפסים זהים. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם, לרבות על טופס "טופס הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד, וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.6. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 9.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 9.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.9. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזו.
- 9.10. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם עורך הדין יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.
- 9.11. על המציע לרשום בטבלה שבמסמך ג' למסמכי המכרז - **את אחוז (%) ההנחה** הניתן על ידו לתעריפים המפורטים בנספח התמורה - נספח א' למסמכי המכרז ביחס לכל תחום בו הוא מגיש את הצעתו. למעט בפרק יא' - תחום הגביה.
- 9.12. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מ-25% – תפסל.

- 9.13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירים המפורטים בנספח א' -נספח התמורה, תיפסלנה. למעט בפרק יא'- תחום הגביה.
- 9.14. מובהר: ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד מהמחירים הנקובים בנספח התמורה - נספח א' למסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.15. כל הנחה אחרת תיפסל.
- 9.16. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית.
- 9.17. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

## **10. החלטות העירייה**

- 10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 10.2. העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה.
- 10.3. העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת כל אחת מהמעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 10.5. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 10.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

## **11. בחינת ההצעות**

11.1. בחינת ההצעות לפרקים א'-י' (כולל) תהא כמפורט להלן:

### **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:**

בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המציע בתנאי הסף למכרז. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב הבא של ניקוד ההצעות.

### **שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד איכות:**

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה שלהן.

ועדת מקצועית מטעם העירייה, הכוללת את היועצת המשפטית ו/או מי מטעמה, ויכול שתכלול גם עובדי עירייה נוספים רלוונטיים (להלן – "הועדה המקצועית"), תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף ואת הרפרנטים המוצעים על ידם לבצע את השירותים נשוא המכרז, ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן.

בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד האיכות תיעשה ביחס לכל תחום בנפרד, אליו הגיש המציע את הצעתו.

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
1.	למציע ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות	10	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 5 נקודות. 6 שנות ניסיון ומעלה מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 10 נקודות
2.	לרפרנטים/ים המוצעים על ידי המציע למתן השירותים לעירייה ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות	10	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 5 נקודות. 6 שנות ניסיון ומעלה מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 10 נקודות
3.	ראיון אישי של המציע והרפרנט המוצע על ידו למתן השירותים לעירייה(ראה טבלת פרוט)	50	עפ"י טבלת פרוט
4.	ייעוץ וייצוג של המציע בתחום הבדיקה והניקוד, 3 שנים רצופות, בין השנים 2015-2025, לרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים נוספים מעבר לכמות הנדרשת בתנאי הסף בכל תחום.	5	עבור כל רשות מקומית/תאגיד עירוני נוספים, נקודה אחת, אך לא יותר מ-5 נקודות בגין רכיב זה.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• המלצות</li> <li>• (הניקוד יתבסס עפ"י סה"כ הניקוד של 3 המלצות)</li> <li>• השאלון ימולא ע"י יועמ"ש הרשות/תאגיד עירוני (בהיעדר יועמ"ש פנימי ימולא השאלון ע"י גזבר הרשות או מנכ"ל הרשות/ תאגיד עירוני)</li> <li>• הועדה תהיה רשאית לקיים שיחות עם ממליצים לצורך קביעת הניקוד ולצורך אימות ההמלצה או לקבלת נתונים או מידע אחר רלוונטי. היה ותתקבל המלצה שלילית ו/או סתירה בין ההמלצה בכתב כפי שניתנה לבין ההמלצה בע"פ, תתקבל ההמלצה כפי שנתקבלה בשיחת הבירור עם הממליצה.</li> <li>• ממליץ אחד מאותו גוף למס' תחומים – תתקבל המלצה לכל תחום.</li> </ul>	5	<p>ניקוד סה"כ ההמלצות בין 0-3 נקודות, לא יזכו את מציע בנקודות.</p> <p>ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 3 נקודות ולא יותר מ- 9 נקודות (כולל), יזכו את המציע ב-2 נקודות</p> <p>ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 9 נקודות ולא יותר מ- 15 נקודות (כולל), יזכו את המציע ב-5 נקודות</p>

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
	<ul style="list-style-type: none"> <li>אין מניעה להגיש שאלון מטעם יועמ"ש עיריית נס ציונה ככל שהוענקו השירותים לעיריית נס ציונה.</li> </ul> <p>יש לצרף המלצות בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז מ-3 ממליצים שונים להם סיפק המציע שירותים בתחום אליו הוא מגיש הצעתו, בין השנים כפי שמופיע בכל תחום בתנאי הסף (למשל: פרק א'- תכנון ובניה- בין השנים 2015-2025)</p> <p>ככל שקיימות בידי המציע המלצות בנוסח זהה לנספח ה' למסמכי המכרז, ניתן יהיה לצרף ובלבד שהמלצות אלה הן משנת 2019 ואילך.</p>		
6.	ייצוג לקוחות בתחום הבדיקה והניקוד מול רשויות מקומיות	20- (מינוס עשרים) (נקודות)	בקביעת הפחתת הניקוד, יילקחו בחשבון היקף/מס' התיקים שמטפל עוה"ד מול רשויות מקומיות, ו/או מס' הרשויות מולן מטפל עוה"ד

#### הערות לטבלה :

מקסימום הניקוד שתעניק הועדה המקצועית לכל רכיב בסעיפים 1-5 יהיה כמפורט בעמודה "מקסימום ניקוד לסעיף".

סה"כ הניקוד של כל הסעיפים יחובר וייתן את ניקוד האיכות הכולל למציע.

סה"כ הניקוד המירבי האפשרי לכל מועמד 80 נקודות.

להלן טבלת המפרטת את חלוקת ניקוד האיכות בראיון האישי (סעיף 3 בטבלה דלעיל) :

ציון בנקודות	תאור ההתרשמות
5	הופעה כוללת (נעימה וייצוגית)
15	התרשמות מניסיונו של המועמד (ותק, רשויות שבהן שירת, תפקידים שמילא)
12	ידע מקצועי רלוונטי בתחום המנוקד (ליווי תיקים אסטרטגיים, סוגיות מהותיות, חוות דעת, הישגים)
8	רהיטות, שפה ויכולת ביטוי, שפת גוף
10	יכולת הסברה של נושאים בתפעולו ואחריותו של עוה"ד
50	סה"כ
80	(מתוך סה"כ 80 נקודות איכות)

#### שלב ג' - ניקוד המחיר הינו כדלקמן :

הניקוד יינתן לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{אחוז הנחה מוצע} \times 20 \text{ נק' = ניקוד הצעת מחיר}$$

אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מ-25% תפסל.

**שלב ד' – קביעת ציון משוקלל ובחירת ההצעות הזכות :**

20% מניקוד ההצעות נשוא המכרז הינו על מחיר המוצע כמפורט בשלב ג' לעיל.

80% מניקוד ההצעות נשוא המכרז הינו על איכות ההצעה בהתאם למפורט בשלב ב' לעיל.

הניקוד עבור ההצעה הכספית והניקוד עבור האיכות יחולקו ויהיו את **הציון הכולל** של המציע.

המציעים הזוכים יהיו מציעים שעמדו בכל תנאי הסף וקיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בכל פרק.

11.2. בחינת ההצעות לפרק יא-תחום הגביה תהא כמפורט להלן :

**שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף :**

בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המציע בתנאי הסף למכרז. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב הבא של ניקוד ההצעות.

**שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד איכות :**

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה שלהן.

ועדת מקצועית מטעם העירייה, הכוללת את היועצת המשפטית ו/או מי מטעמה, ויכול שתכלול גם עובדי עירייה נוספים רלוונטיים (להלן – "הועדה המקצועית"), תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף ואת הרפרנטים המוצעים על ידם לבצע את השירותים נשוא המכרז, ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן.

100% מניקוד ההצעות נשוא המכרז הינו על איכות ההצעה בהתאם למפורט להלן.

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
1.	למציע ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2.4 לעיל * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות*	15	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- <b>5 נקודות</b> .  בין 6-10 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- <b>10 נקודות</b>  מעל 10 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- <b>15 נקודות</b>
2.	לרפרנטים המוצעים על ידי המציע למתן השירותים לעירייה ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2.4 לעיל * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות*	10	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- <b>5 נקודות</b> .  6 שנות ניסיון ומעלה, מעבר לניסיון הנדרש בתחום- <b>10 נקודות</b>
3.	ראיון אישי של המציע והרפרנט המוצע על ידו למתן השירותים לעירייה(ראה טבלת פרוט)	60	עפ"י טבלת פרוט
4.	ייעוץ וייצוג של המציע בתחום הגביה, שנתיים רצופות, בין השנים 2015-2025, לרשויות מקומיות/תאגידי עירוניים נוספים, מעבר לכמות הנדרשת בתנאי הסף בתחום זה.	10	עבור כל רשות מקומית/תאגיד עירוני נוספים, 2 נקודות, אך לא יותר מ-10 נקודות בגין רכיב זה.

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>המלצות</li> <li>(הניקוד יתבסס עפ"י סה"כ הניקוד של 3 המלצות)</li> <li>השאלון ימלא ע"י יועמ"ש הרשות/תאגיד עירוני (בהיעדר יועמ"ש פנימי ימלא השאלון ע"י גזבר הרשות או מנכ"ל הרשות/ תאגיד עירוני)</li> <li>הועדה תהיה רשאית לקיים שיחות עם ממליצים לצורך קביעת הניקוד ולצורך אימות ההמלצה או לקבלת נתונים או מידע אחר רלוונטי. היה ותתקבל המלצה שלילית ו/או סתירה בין ההמלצה בכתב כפי שניתנה לבין ההמלצה בע"פ, תתקבל ההמלצה כפי שנתקבלה בשיחת הבירור עם הממליצה.</li> <li>אין מניעה להגיש שאלון מטעם יועמ"ש עיריית נס ציונה ככל שהוענקו השירותים לעיריית נס ציונה.</li> </ul> <p>יש לצרף המלצות בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז מ- 3 ממליצים שונים להם סיפק המציע שירותים בתחום הגביה, בין השנים 2020-2025 כפי שמופיע בסעיף 3.2.4 בתנאי הסף.</p> <p>ככל שקיימות בידי המציע המלצות בנוסח זהה לנספח ה' למסמכי המכרז, ניתן יהיה לצרף ובלבד שהמלצות אלה הן משנת 2020 ואילך.</p>	5	<p>ניקוד סה"כ ההמלצות בין 0-3 נקודות, לא יזכו את מציע בנקודות.</p> <p>ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 3 נקודות ולא יותר מ- 9 נקודות (כולל), יזכו את המציע ב-2 נקודות</p> <p>ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 9 נקודות ולא יותר מ- 15 נקודות (כולל), יזכו את המציע ב-5 נקודות</p>
6.	ייצוג לקוחות בתחום הבדיקה והניקוד מול רשויות מקומיות	-20 (מינוס עשרים) נקודות	בקביעת הפחתת הניקוד, יילקחו בחשבון היקף/מס' התיקים שמטפל עוה"ד מול רשויות מקומיות, ו/או מס' הרשויות מולן מטפל עוה"ד

#### הערות לטבלה :

מקסימום הניקוד שתעניק הועדה המקצועית לכל רכיב בסעיפים 1-5 יהיה כמפורט בעמודה "מקסימום ניקוד לסעיף".

סה"כ הניקוד של כל הסעיפים יחובר וייתן את ניקוד האיכות הכולל למציע.

להלן טבלת המפרטת את חלוקת ניקוד האיכות בראיון האישי (סעיף 3 בטבלה דלעיל) :

ציון בנקודות	תאור ההתרשמות
5	הופעה כוללת (נעימה וייצוגית)
20	התרשמות מניסיונו של המועמד (ותק, רשויות שבהן שירת, תפקידים שמילא)
17	ידע מקצועי רלוונטי בתחום המנוקד (ליווי תיקים אסטרטגיים, סוגיות מהותיות, חוות דעת, הישגים)

8	רהיטות, שפה ויכולת ביטוי, שפת גוף
10	יכולת הסברה של נושאים בתפעולו ואחריותו של עוה"ד
60 100	סה"כ (מתוך סה"כ נקודות איכות)

## 12. הימנעות מניגוד עניינים

על המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) למלא ולצרף להצעה שאלון ניגוד עניינים מלא – נספח ג' למסמכי המכרז.

## 13. חובת הזוכה במכרז

13.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. מובהר בזאת כי הזוכה וכן העובדים המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא המכרז יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה. ככל שיעלה במהלך בדיקת השאלון הצורך כי אנשים נוספים יחתמו על שאלון, תצא דרישה מתאימה.

13.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1-13.3 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.4. אין באמור בסעיף 13.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

## 14. התמורה

14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי עורך הדין הזוכה במכרז לתשלום לפי אחת משלוש חלופות, כמפורט להלן, כפי שתבחר העירייה בכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה:

**התמורה השעתית** כמפורט בתעריפון הרלוונטי לתחום השירותים – נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

**התמורה התעריפית להליכי ליטיגציה** כמפורט בתעריפון הרלוונטי לתחום השירותים – נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

**התמורה הגלובאלית להליכים/פרוייקטים** – בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י עוה"ד ותאושר ע"י העירייה לגבי הליכים/פרוייקטים ספציפיים, אם וככל שיתבקש ע"י העירייה.

(להלן: "התמורה", "שכר הטרחה").

14.2. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 14.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

14.3. המחירים והתעריפים המפורטים בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביינוץ או בייצוג המשפטי (לרבות צילומים, דואר, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים, נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכ"ט ותתווסף עליו.

14.4. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונו וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכונני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). העירייה תהיה רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונות שיוגשו על ידו לעירייה.

14.5. הוצאות בגין חוקר/מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין הזוכה במכרז יחויב בהצגת חשבונית תשלום.

14.6. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה, יהיו שייכים לעירייה.

#### **15. הגשת ההצעות ומועדים**

15.1. את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור+העתק) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB יש להכניס למעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 21/25".

15.2. את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9 אצל עו"ד דריה רדקין, נס-ציונה עד ליום **13/01/2026** עד השעה **14:45**.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרכ אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

**עיריית נס- ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**הצעת המציע**

לכבוד :  
עיריית נס- ציונה  
א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1 קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז בפרק אליו אני מגיש הצעה כמפורט במסמך ב' -הוראות למשתתפים.
- 1.3 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4 ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6 המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7 ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8 ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, כאמור בנספח ד' – הסכם שמירת סודיות במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9 ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

- 2.1 לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
  - 3.1 לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
  - 3.2 להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. על השאלון ישיבו גם עורכי הדין המוצעים על ידי לביצוע השירותים נשוא המכרז. ידוע לי כי אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם עו"ד אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

5. ידוע לי כי :

5.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

5.2. המציע הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

5.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

5.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

6. ידוע לי כי :

6.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

6.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

6.3. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, תהא רשאית היועצת המשפטית לעירייה ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל") בכל תיק או סוגיה משפטית לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עוה"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.

6.4. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.

6.5. השירותים המשפטיים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממשרדו.

6.6. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת המעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

6.7. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

6.8. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.9. ידוע לי כי העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה.

7. על המציע לרשום את אחוז (%) ההנחה הניתן על ידו לתעריפים המפורטים בנספח התמורה נספח א' למסמכי המכרז.

8. בפרק יא- גבייה, יש לסמן את התחום בלבד, ככל שההצעה מוגשת לתחום זה, ואין צורך למלא את

אחוז ההנחה שכן הניקוד בתחום זה הינו לפי 100% ניקוד איכות.

9. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה במפורש ב"סעיף הרלוונטי". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד.

10. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מ-25% – תפסל.

11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יציינו אחוז (%) תוספת למחירים הנקובים בתעריפון - תיפסלנה.

12. מובהר: ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד מהמחירים הנקובים בנספח התמורה – תעריפון - נספח א' למסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות.

13. כל הנחה אחרת תיפסל.

14. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית.

15. אני הח"מ, לאחר שקראתי והבנתי את כלל דרישות העירייה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מגיש הצעה לפרק/ים כפי שמסומן בטבלה שלהלן, באחוז הנחה לתעריפים המנויים בנספח התמורה – תעריפון כדלקמן :

<p><b>שם פרק</b></p> <p><b>ניתן לסמן בכל פרק מוצע, רק חלק מהתחומים המצוינים בו.</b></p> <p><b>אחוז ההנחה המוצע (יש לציין גם במילים)*</b></p> <p>*אחוז ההנחה המוצע יחול על כלל התעריפים המנויים בסעיפים 1 ו-2 בנספח התמורה – נספח א' למסמכי המכרז</p> <p><b><u>אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.</u></b></p>	
	<input type="checkbox"/> פרק א' - תכנון ובניה: תכנון, רישוי, עררים, הפקעות, היטל השבחה ותביעות בגין ירידת ערך, התחדשות עירונית
	<input type="checkbox"/> פרק ב' - מיסוי עירוני, תשלומי חובה לרבות ארנונה והיטלים, תביעות ייצוגיות וחוקי עזר
	<input type="checkbox"/> פרק ג' - דיני מקרקעין- חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י
	<input type="checkbox"/> פרק ד' - יחסי עבודה ודיני עבודה
	<input type="checkbox"/> פרק ה' - מכרזים והתקשרויות
	<input type="checkbox"/> פרק ו' - דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע
	<input type="checkbox"/> פרק ז' - חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות
	<input type="checkbox"/> פרק ח' - תביעות דיבה ולשון הרע

<p><b>שם פרק</b> ניתן לסמן בכל פרק מוצע, רק חלק מהתחומים המצוינים בו.</p> <p><b>אחוז ההנחה המוצע (יש לציין גם במילים)*</b> *אחוז ההנחה המוצע יחול על כלל התעריפים המנויים בסעיפים 1 ו-2 בנספח התמורה – נספח א' למסמכי המכרז</p> <p><b>אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.</b></p>	
	<input type="checkbox"/> פרק ט' - איכות הסביבה, רישוי עסקים
	<input type="checkbox"/> פרק י' - דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה
<p>אין צורך למלא. הניקוד הינו 100% איכות.</p>	<input type="checkbox"/> פרק יא'-גביה

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ..... ת.ז. .... (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וה"ה ..... ת.ז. ....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ..... ולחייב את התאגיד.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**עיריית נס- ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**הסכם**

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**בין:** עיריית ציונה  
מרחוב הבנים 9  
נס- ציונה  
(להלן: "העירייה")  
**מצד אחד**

**לבין:** משרד עו"ד: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז./מס' ח.פ./מס שותפות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "עורך הדין")

**מצד שני**

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/25 למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה  
(להלן: "המכרז");

**והואיל** ועורך הדין השתתף במכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז  
המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש העיר אישר את המלצת ועדת  
המכרזים בפרק (יש לסמן):

- פרק א' - תכנון ובניה: תכנון, רישוי, עררים, הפקעות, היטל השבחה ותביעות בגין ירידת ערך, התחדשות עירונית
- פרק ב' - מיסוי עירוני, תשלומי חובה לרבות ארנונה והיטלים, תביעות ייצוגיות וחוקי עזר
- פרק ג' - דיני מקרקעין- חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י
- פרק ד' - יחסי עבודה ודיני עבודה
- פרק ה' - מכרזים והתקשרויות
- פרק ו' - דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע
- פרק ז' - חדשנות, טכנולוגיה וקנין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות
- פרק ח' - תביעות דיבה ולשון הרע
- פרק ט' - איכות הסביבה, רישוי עסקים
- פרק י' - דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה
- פרק יא-גביה

**והואיל** והעירייה החליטה למסור לעורך הדין את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע

לביצוע העבודות נשוא הסכם זה ;

## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

### 1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

### 2. השירותים נשוא החוזה

2.1. השירותים נשוא ההסכם הינם שירותים משפטיים לעירייה בפרק בו זכה עורך הדין במכרז (להלן: "התחום").

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן:

- א. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד העירייה או ע"י העירייה בערכאות שונות לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש והכנת כתבי בי דין והגשתם לבתי המשפט המוסמכים בארץ.
- ב. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד העירייה או על ידה כאמור.
- ג. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, מחוץ לכותלי בית משפט- כולל הערכת סיכון ראשונית, לרבות חו"ד משפטית, מתן הנחיות, ככל ויש צורך בכך, ו/או טיפול בפניה עד גמר הטיפול (מכתב פניה/תשובה לפניה, לרבות חתימה על הסכם פשרה).
- ד. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.
- ה. הכנת עדים.
- ו. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות צד ג', סיכומים, חוות דעת, תגובות, וכיו"ב.
- ז. טיפול בחוקי עזר.
- ח. ניסוח מסמכים משפטיים, לרבות הסכמים מורכבים.
- ט. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.
- י. השתתפות בישיבות עם גורמי העירייה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, בהתאם לדרישות היועצת המשפטית של עירייה ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל").
- יא. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך, לרבות בישיבות הכנה.
- יב. ייצוג בהליכי גישור ו/או פישור ו/או בוררות.
- יג. ייצוג העירייה וביצוע פעולות מול מוסדות ציבוריים ורשויות שונות, לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין.
- יד. בתחום דיני מכרזים – ליווי בכל שלבי המכרז עד לחתימת חוזה עם הזוכה במכרז כמפורט להלן:

1.2.1. בירורים וישיבות עם הגורמים הרלבנטיים בעירייה וכתובת מסמכי אפיון משפטיים.

2.2.1. הכנת חוברת המכרז, לרבות כתיבת מסמכים נלווים הנדרשים למכרז.

3.2.1. דווח שוטף למנהל מטעם העירייה על התקדמות ההליך.

- 1.2.1.4. מענה על שאלות הבהרה מאת המשתתפים המכרז.
- 1.2.1.5. בדיקה של ההצעות שיוגשו למכרז, לרבות ניתוח, עריכות טבלאות ומתן חוות דעת לעירייה.
- 1.2.1.6. השתתפות בדיונים ומצגות לבדיקת כושרו של המציע וכן בדיונים לבירור פרטים הכרוכים בהצעה, ודיונים לקביעת הזוכה במכרז.
- 1.2.1.7. הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרז, אם יידרש.
- 1.2.1.8. כל המסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד יוגשו לעירייה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.
- 1.2.1.9. כל שירות שלדעת המנהל דרוש לקידומן של העבודות.
- טו. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

(להלן: "העבודות" או "השירותים").

- 2.2. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, יהא רשאי המנהל יחד עם גורמים מקצועיים בכל תיק או סוגיה משפטית, לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עוה"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, העירייה תהא רשאית לערוך תיחור לצורך ביצוע עבודה, בין המציעים שזכו באותו תחום. תיחור יכול שיכלול רכיבי איכות ומחיר ו/או איכות בלבד ו/או מחיר בלבד.
- 2.4. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף זוכה, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.
- 2.5. השירותים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3 למסמכי המכרז. במהלך כל תקופת ההתקשרות, אין להחליף את הרפרנט אשר הוצע ע"י המציע במסגרת הצעתו במכרז ללא אישור מפורש של העירייה.
- 2.6. העירייה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת עורך דין המטפל בתיקי העירייה ממשרדו של עוה"ד, ועוה"ד מתחייב להחליפו תוך 30 ימים בעורך דין אחר. על עורך הדין המחליף להיות בעל וותק וניסיון, שלא יפחתו מהוותק והניסיון של עוה"ד המוחלף.

### 3. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

עורך הדין מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמימונות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 3.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.5. ידוע לו, כי אין בחתימת העירייה על הסכם זה משום התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו ולעורך הדין לא יהיו טענות כנגד הרשות המקומית בגין היקף התיקים הנמסרים לטיפולו אם בכלל. וכן ידוע לו, כי השירותים המשפטיים שיסופקו על ידו לעירייה, יסופקו או מסופקים לעירייה גם על ידי נותני שירותים נוספים, בין בהליך המכרז נשוא ההסכם ובין בהליכים עתידיים שתפרסם העירייה;

3.6. עורך הדין מתחייב לקיים ההתחייבויות הבאות:

א. להעניק ייצוג משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

ב. לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציגי העירייה כפי שימסרו מעת לעת על ידי המנהל.

ג. לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה או כל הנחיה אחרת שתבוא במקומן.

ד. לפעול בהתאם לנהלי עבודה פנימיים של העירייה בכל הנוגע לביצוע הוראות הסכם זה.

ה. לייצג את העירייה רק במסגרת השירותים שהגדרתם בהסכם זה ולא להתחייב בשם העירייה בכל עניין אחר, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של העירייה.

ו. להעביר לעירייה כל מידע רלבנטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ז. להעביר לאישור המנהל את המסמכים הבאים:

3.6.1. טיוטות כתבי טענות ו/או בקשות שונות, שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה.

3.6.2. טיוטת הודעת ערעור או תשובה לערעור – שבוע ימים לפחות לפני תום המועד להגשת הערעור.

3.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאים נציגי העירייה בשיתוף משרד עורך הדין להחליט על הגשת המסמכים לאישור במועד אחר כפי שייקבע בהתאם לנסיבות העניין.

ח. להעביר לידי המנהל את המסמכים הבאים:

3.6.1. סיכומי הצדדים או כתבי טענות שהוגשו על ידי הצדדים האחרים - בתוך 5 ימי עבודה.

3.6.2. כל החלטה או פסק דין – תועבר לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה, מיום קבלתם מבית המשפט. במקרים הללו ישלחו ההחלטות באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני. במקרה זה באחריותו של עורך הדין לוודא כי ההודעה הגיע ליעדה.

ט. עורך הדין לא יסכים להסדרי פשרה מכל סוג שהוא, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל. במקרים מיוחדים, ועל פי שיקול דעת המנהל, ניתן לקבל אישור להסדר פשרה גם בעל פה.

י. עורך הדין יודיע למנהל וכל גורם רלבנטי נוסף על כל מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידית עם קבלת החלטה.

יא. עורך הדין מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עורך הדין לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי הרשות, ספריה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב, לרבות אפשרות להעברת מסרים באמצעות הדוא"ל, מדפסת, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסימיליה, שירותי מזכירות וכיוצ"ב.

יב. החלטה בדבר הצורך בחוות דעת מומחה בתיק ספציפי, וזהותו של המומחה, תתקבל על ידי המנהל. העירייה תשא בתשלום ההוצאות הכרוכות בכך בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המנהל.

יג. עורך הדין מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק, והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכיוצ"ב. כמו כן על עורך הדין לוודא כי העדים מטעמו מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע ימים לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.

יד. עורך הדין מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.

טו. השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה ע"י עו"ד \_\_\_\_\_ (להלן: עוה"ד נותן השירותים) ו/או באמצעות העובדים תחת אחריותו/ם בלבד.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 4.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהייה כל תביעה כספית ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4.4. מובהר כי גם בתום 6 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת העירייה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד העירייה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.3 שלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה העירייה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם העירייה לעורך הדין רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. העירייה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

4.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

4.7. עורך דין לא יוכל לבקש הפסקת ההתקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים בתיק מסוים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

א. הגשת בקשה מוקדמת מראש ובכתב של 3 חודשים לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק – הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.

ב. אי גרימת נזק לעירייה שהוא בלתי הפיך או בשיעור העולה על סכום התביעה או סכום התמורה המגיעה לעורך הדין בגין השירותים שניתנו על ידו (הגבוה מביניהם) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה עליו העירייה.

ויודגש, אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של עורך דין על פי כל דין.

4.8. העירייה תשלם רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע עורך הדין בפועל בהתאם לדוח שהוגש על ידו, עד להיום הפסקת ההתקשרות.

## 5. התמורה

5.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת הסכם זה, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום לפי אחת משלוש חלופות, כמפורט להלן, כפי שתבחר העירייה בכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה:

**התמורה השעתית** כמפורט בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

**התמורה התעריפית** כמפורט בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

**התמורה הגלובאלית להליכים/פרויקטים** – בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י עוה"ד ותאושר ע"י העירייה לגבי הליכים/פרויקטים ספציפיים, אם וככל שיתבקש ע"י העירייה.

(להלן: "התמורה", "שכר הטרחה").

5.2. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 5.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

5.3. המחירים והתעריפים המפורטים בתעריפון – נספח א' למסמכי המכרז, כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביעוץ או בייצוג המשפטי (לרבות צילומים, דואר טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכר"ט ותתווסף עליו.

5.4. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, **אינו כולל** אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). העירייה תהא רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונות שיוגשו על ידו לעירייה.

5.5. הוצאות בגין חוקר/ מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין יחויב בהצגת חשבונית תשלום

5.6. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה, ידאג עורך הדין לגבותם בעבור העירייה והם יהיו שייכים לעירייה.

5.7. **הצמדה** - הסכומים הנ"ל, אינם כוללים מע"מ והיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי מנגנון ההצמדה המפורט להלן -

א. מדד המחירים לצרכן- כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ב. מדד הבסיס – המדד הידוע ביום חתימת העירייה על ההסכם.

ג. המחירים נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף.

ד. עדכון המחירים יבוצע מעת לעת על ידי הרשות המקומית כמפורט בהסכם זה.

ה. התמורה תישאר קבועה במשך 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם ולא תשולם בגינם הצמדה.

ו. לאחר 24 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות תוצמד התמורה, מדי שנה, למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 16/02 של שנת ההתקשרות הרלוונטית.

ז. לא תהיינה פניות אל הרשות המקומית לתשלום תמורה מעבר לזו הקבועה בהסכם זה.

5.8. אופן תשלום התמורה -

א. עד היום ה-5 לכל חודש יגיש עורך הדין את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי עורך הדין על גובה התמורה המאושרת. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

ג. העירייה תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר כאמור לעיל בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 – דהיינו בשיטת שוטף + 45.

ד. מובהר בזאת כי, המצאת החשבונית ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף 5 א לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו ימי התשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

ה. כל תשלום יתר ששולם על ידי העירייה, מכל סיבה שהיא, עקב דרישת תשלום שהוגשה ואושרה כאמור בהוראות הסכם זה, יחשב כחוב המגיע מעורך הדין לעירייה על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית לקזזו מהתמורה המגיעה לעורך הדין בהודעה מראש ובכתב.

ו. לא אישרה העירייה את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, תהא רשאית העירייה לבקש הבהרות מעורך הדין בכל הנוגע לדרישת התשלום.

ז. לעורך הדין לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר הפירוט בדרישת התשלום, או אי מתן הבהרות אותן ביקשה העירייה ולא נענתה או נענתה באופן חלקי שאינו מניח את הדעת.

ח. לכל סכומי התמורה המפורטים יתווסף מע"מ כחוק.

ט. מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין. יחידי המציע מתחייבים לשאת בתשלומים החלים עליהם ו/או על עורך הדין, מכוח הוראות כל דין או הסכם זה. חויבה העירייה באחד מהתשלומים האמורים על ידי הגורמים המוסמכים לכך, יחזיר עורך הדין לעירייה כל תשלום ששולם בגין חוב המוטל עליו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.

י. יודגש בזאת כי העסקת מומחים ושכרם יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל. כמו כן, התשלום למומחים ותשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי העירייה.

יא. הרשות המקומית לא תהיה אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו למשרד עורך הדין, לעובדיו או למי מטעמו, עקב מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, או בכל הקשור להסכם זה. האחריות לעניין זה תחול על עורך הדין בלבד.

יב. מוסכם ומותנה בזה כי אי תשלום שכר טרחה במועד לא יהווה עילה להפסקת השירותים הניתנים על ידי עורך הדין. הפסקה בביצוע של השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה העולה על שבועיים, מכל סיבה שהיא, ללא הסכמת המנהל או על דעתו, תזכה את העירייה בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.

## 6. פיקוח ובקרה

6.1. עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המנהל.

6.2. עורך הדין יגיש מעת לעת למנהל דין וחשבון בכתב אודות ביצוע השירותים המשפטיים, על פי בקשת העירייה, במתכונת ובמועדים שיקבעו על ידו וללא כל תמורה.

6.3. עורך הדין יגיש כל 6 חודשים דוח תיקים תלויים ועומדים בהתאם לדרישות משרד הפנים בעניין זה לרבות ובאם תדרוש זאת העירייה, הערכת סיכונים/סיכויים באחוזים, הדוח יימסר לעירייה בהתאם לדרישתה וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת לעורך הדין בהתאם להסכם זה. עורך הדין ימסור למנהל כל מידע אשר יידרש לעניין מי מהתיקים בתחום טיפולו וזאת בתוך זמן סביר ובהתאם להנחיות המנהל.

6.4. עורך הדין יגיש דו"ח סיום טיפול, לגבי כל תיק שטופל על ידו והסתיים וכן לגבי תיקים שהוחלט להוציאם מידי ולחשיבם לעירייה או לכל עורך דין אחר כפי שהורתה העירייה. עורך הדין מתחייב לסייע לעירייה ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי. לגבי כל תיק שהועבר כאמור, יצורף דו"ח סטטוס מפורט שיכלול היסטוריית הטיפול בתיק, ופעולות נדרשות לעתיד.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם, מתחייב עורך הדין לקיים ההתחייבויות הבאות:

א. לנהל לגבי כל תיק המועבר לטיפולו, תיק עצמאי ונפרד בו מתחייב עורך הדין לתיק את כל החומר והמידע הרלבנטי לאותו התיק ובכלל זה, חומר הראיות, כתבי הטענות, החלטות בית המשפט, סיכומים, פסק דין, חוות דעת, תכתובות שונות, אישורי העירייה לטיטות כתבי בית דין, דרישות תשלום, חשבונות וכיוצ"ב, באופן שישמר בתיק מידע שלם ומהימן לגבי כל השתלשלות האירועים שהיו בתיק. בסיום הטיפול בכל תיק – יוחזר התיק עם כל המידע והחומר המפורט בסעיף זה, לידי העירייה.

ב. בעת מתן החלטה ו/או פסק דין תקדימי, חדשני, מהותי, חריג וכיוצ"ב הקשורים לתיק שבטיפולו או בתחום נושא השירותים הניתנים על ידו לעירייה, יעביר עורך הדין בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלתם, התייחסות כתובה להחלטה ו/או פסק הדין, תוך ציון עמדתו לגבי ההחלטה ו/או פסק הדין, המלצות ולקחים לעתיד דוגמת צורך בתיקוני חקיקה, צורך בשינוי ו/או רענון נוהלי העבודה, המלצות וכיו"ב.

## 7. מניעת ניגוד עניינים

- 7.1. באחריות עורך הדין להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 7.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 7.3. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של עורך הדין בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של עורך הדין לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 7.4. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ג" למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 7.1-7.4, מוסכם ומובהר כי:
- א. עורך הדין וכל עורכי הדין המועסקים במשרדו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד העירייה בעניין פלוני של גוף פלוני שטיפלו במסגרת הסכם זה וגם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם העירייה, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של חצי שנה לאחר תום תוקפו, אלא אם אישר המנהל מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
- ב. מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין, ועל כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין לעניין זה – "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.
- ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה כדי לגרוע מהתחייבות עורך הדין, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שהועבר לטיפולם.
- 7.6. לפני חתימת החוזה תיבדק סוגיית ניגוד העניינים ע"י היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011. אישור שאלון ניגוד עניינים של עוה"ד ועוה"ד נותן השירותים ע"י היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה הינו תנאי לחתימת החוזה עם עוה"ד.
- 7.7. הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 8.2. עורך הדין בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 8.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב עורך הדין לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, עורך הדין מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לעורך הדין או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואן.

8.6. מוסכם בזה כי עורך הדין, עובדיו או הפועלים מטעמו, לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי העירייה, אלא רק כמתחייב ממתן השירותים שהוא הסכם זה, או אם הוסמד לכך במיוחד על ידי בא כוח העירייה לעניין מסוים שבטיפולו.

## **9. אחריות לנזק**

9.1. עורך הדין בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בעורך הדין ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, עורך הדין מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

9.3. אין באמור בסעיף 9.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של עורך הדין כאמור בסעיף 9.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

9.4. עורך הדין מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

## **10. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריותו של עורך הדין על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק עורך הדין בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות שהוא הסכם זה.

לענין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

## **11. הוראות כל דין**

עורך הדין מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות שהוא הסכם זה.

## **12. קיזוז ועכבון**

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לעורך הדין מאת העירייה בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, כל סכום שיגיע לה מאת עורך הדין, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות עורך הדין מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

## **13. העברת זכויות וחובות**

13.1. עורך הדין אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיו ומכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

13.2. כל העברה, או המחאה, או שיעבוד שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף, ועוה"ד יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההעברה/המחאה/שיעבוד שבוצעו.

#### **14. ויתור על סודיות**

14.1. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לנציגי המשרד מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- א. נגד מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.
- ב. נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.
- ג. מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל אמצעים.
- ד. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי חקירה פלילית או משמעתית, או הוגש נגדו כתב אישום או קובלנה משמעתית.
- ה. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.
- ו. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.
- ז. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).

14.2. בקרות האירועים המנויים בסעיף 14.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה או להתלותו, הכל כפי שתמצא לנכון, בהתאם לחומרת ההליכים, נסיבותיהם, ולאחר שיאפשר לעורך הדין להשמיע דברו בעניין. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו ההחלטה הסופית תהא בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

#### **15. סודיות וזכויות קניין רוחני**

15.1. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הוא אחראי כלפי העירייה לקיום חובת שמירת הסודיות.

15.2. עורך הדין וכל המועסקים מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על פי הסכם זה או על ידי נציגה הרשמי של העירייה מראש ובכתב. עורך הדין יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובת שמירת סודיות זו.

15.3. עורך הדין אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג מוסמך מטעם העירייה.

15.4. עורך הדין יחתים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא שהצטרפו למשרד עורכי הדין לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח ד' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ככל שיצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו.

15.5. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת הרשות המקומית, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

15.6. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, ועורך הדין מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

15.7. עורך הדין ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידיו במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א – 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.

15.8. עם סיום הטיפול בתיק, או מיד עם דרישת הרשות המקומית, ימסור לעירייה את כל המסמכים והראיות שנאספו לצורך הטיפול בהליך המשפטי, בין שהוגשו לתיק בית המשפט ובין אם לאו.

15.9. עם דרישת העירייה, ימסור עורך הדין לידי המשרד, לאלתר, כל חומר נוסף כאמור, המצוי בידי, כל עוד טרם חלפו התקופות הקבועות בכללי לשכת עורכי הדין ותקנות הארכיונים האמורים.

15.10. עיכוב בתשלום שכר טרחה לא יהווה עילה לעיכוב חומרים משפטיים ואחרים השייכים לרשות המקומית בידי עורך הדין.

## **16. הפרה ובטלות ההסכם**

16.1. הפר עורך הדין כל תנאי מתנאי ההסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה עורך הדין את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם עורך הדין אחר לביצוע העבודות נשוא ההסכם זה או חלק מהן.

16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי ההסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה ועורך הדין יפר הפרה יסודית של ההסכם זה.

16.3. הפר עורך הדין ההסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לעורך הדין התראה מספקת מראש ועורך הדין לא תיקן את ההפרה:

א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אופן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, ועורך הדין לא עשה כן.

ב. לקבל מעורך הדין פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

ג. לעכב כל תשלום המגיע לעורך הדין.

ד. להעסיק על חשבון עורך הדין עובדים ו/או עורך הדין אחר לצורך ביצוע העבודות.

16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעורך הדין מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

ב. אם עורך הדין הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

ג. אם עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.  
ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי עורך הדין.

16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי עורך הדין עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

### **17. ויתור והימנעות מפעולה**

17.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

17.2. הסכמת מי מהצדדים במקרה מסוים, לסטייה מתנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא תהווה תקדים ו/או הסכמה לסטייה כאמור במקרים אחרים, ואין ללמוד או להשליך מכך על מקרים אחרים.

### **18. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

### **19. כתובות והודעות**

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

_____	_____
העירייה	עורך הדין
<b>אישור</b>	
אני הח"מ עו"ד/רו"ח ..... מאשר בזאת כי עורך הדין רשום בישראל כ.....	
וכי ה"ה	
..... 1.	..... 2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם עורך הדין על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.	
_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

**עיריית נס- ציונה**

**מכרז פומבי מס' 21/25**

**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי איכות**

לכבוד  
עיריית נס ציונה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_  
במשרד \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") ומוסמך להצהיר  
ולחתום בשם המזיע המגיש הצעתו למכרז מס' 21/25 למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה,  
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המזיע בעל משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק \_\_\_\_\_ עורכי דין.
2. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום \_\_\_\_\_ (הפרק הרלוונטי אליו מגיש המזיע הצעה) בהתאם לתנאי הסף בסעיף 3.2 לעיל.  
\*יש לצרף תצהיר נפרד לכל אחד מהתחומים אליהם מוגשת הצעה.  
להלן פרטי המזיע/מי מבעליו -

שם מלא: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
תיאור הניסיון:

שם המקומית לה ניתנו השירותים	התחום בו ניתן השירות	תקופת מתן השירות	איש קשר ברשות
מס' תושבים יצוין בסוגריים בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים לסוף נובמבר 2025"	יש לציין את אחד התחומים המצוינים במכרז	יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____

<b>איש קשר ברשות</b> שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו	<b>תקופת מתן השירות</b> יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	<b>התחום בו ניתן השירות</b> יש לציין את אחד התחומים המצוינים במכרז	<b>שם המקומית ניתנו השירותים הרשות לה</b> מס' תושבים יצוין בסוגריים בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים לסוף נובמבר 2025"
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		
שם מלא: _____			

<p><b>איש קשר ברשות</b> שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו</p>	<p><b>תקופת מתן השירות</b> יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום</p>	<p><b>התחום בו ניתן השירות</b> יש לציין את אחד התחומים המצוינים במכרז</p>	<p><b>שם המקומית לה ניתנו השירותים</b> מס' תושבים יצוין בסוגריים בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים לסוף נובמבר 2025"</p>
<p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' _____</p> <p>טלפון: _____</p>	<p>מחודש _____</p> <p>שנת _____</p> <p>עד חודש _____</p> <p>שנת _____</p>		

\* יש לצרף להצעה את קורות חיים של עורך הדין ורישיון עו"ד בתוקף.  
\* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף רשויות מקומיות.

3. הרפרנט המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים -

להלן פרטי הרפרנט המוצע-

שם מלא: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
 תיאור הניסיון:

<p><b>איש קשר ברשות</b>                      שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו</p>	<p><b>תקופת מתן השירות</b>                      יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום</p>	<p><b>סוג השירות המשפטי</b>                      יש לפרט את התחומים</p>	<p><b>שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים</b>                      מס' תושבים יצוין בסוגריים</p>
<p>שם מלא: _____                      תפקיד: _____                      מס' טלפון: _____</p>	<p>מחודש _____                      שנת _____                      עד חודש _____                      שנת _____</p>		
<p>שם מלא: _____                      תפקיד: _____                      מס' טלפון: _____</p>	<p>מחודש _____                      שנת _____                      עד חודש _____                      שנת _____</p>		
<p>שם מלא: _____                      תפקיד: _____                      מס' טלפון: _____</p>	<p>מחודש _____                      שנת _____                      עד חודש _____                      שנת _____</p>		
<p>שם מלא: _____                      תפקיד: _____                      מס' טלפון: _____</p>	<p>מחודש _____                      שנת _____                      עד חודש _____                      שנת _____</p>		

<b>איש קשר ברשות</b> שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו	<b>תקופת מתן השירות</b> יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	<b>סוג השירות המשפטי</b> יש לפרט את התחומים	<b>שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים</b> מס' תושבים יצוין בסוגריים
_____			
שם _____ מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		
שם _____ מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____	מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____		

\* יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מעורכי הדין הנזכרים בטבלה ורישיון עו"ד בתוקף.  
\* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף עורכי דין.  
\* מסמך זה ישמש גם לצורך ניקוד איכות ההצעה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר  
(המוסמך להצהיר לחתום ולחייב את המציע)

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**עיריית נס-ציונה**

**מכרז פומבי מס' 21/25**

**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**  
**תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה: **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה\*\* למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
\*\* על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
4. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):  
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. (רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימת המצהיר**

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

\_\_\_\_\_

עורך - דין

**עיריית נס-ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**  
**הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
- ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

1.2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

1.3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

1.4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

1.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

**עיריית נס- ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**נספח התמורה**

**1. תעריפון הליכים:**

מס"ד	סוג ההליך המשפטי	שכה"ט הכולל בש"ח (לא כולל מע"מ)	התפלגות שכה"ט לשלבים בהליך המגבשים את הזכאות לשכ"ט		
			סיום ההליך לפני הגשת כתב הגנה תגובה / תשובה / הודעת חדילה	הגשת כתב הגנה / תגובה / כתב ערר/ערעור	דיון / תצהירי עדות ראשית / הוכחות
(1)	עתירה מנהלית	30,000	10,000	15,000	15,000
(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תובענה ייצוגית עד אישור התובענה</li> <li>• תובענה ייצוגית לאחר אישור התובענה</li> </ul>	30,000	10,000	15,000	5,000
		30,000	10,000	15,000	5,000
(3)	השגה-ארנונה		-	2,000	-
(4)	ערר ארנונה	10,000	-	5,000 כולל תשובה להשגה ככל שניתנה ודיון ראשון	5,000
(5)	ערר תכנון ובניה (רישוי)	15,000	5,000	10,000	5,000
(6)	ערר תכנון ובניה (תכניות)	20,000	6,000	12,000	8,000
(7)	ערר לוועדת הפיצויים והיטל השבחה	20,000	6,000	12,000	8,000
(8)	ערעור / ערעור מינהלי / עתירה לבג"צ	25,000	—	15,000	10,000
(9)	תביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה שלב א': שמאי מכריע/ערר כולל שמאי מייעץ שלב ב': ערעור מחוזי (נגד או בשם הועדה המקומית) שלב ג': ערעור עליון (נגד או בשם הועדה המקומית)	25,000 נה לכל שלב כמצוין בעמודת "סוג ההליך המשפטי"	—	15,000	10,000

		ליווי הליכי המכרז מפרסומו ועד לחתימת חוזה עם הזוכה- 10,000	הגשת טיוטה אחרונה למכרז – 10,000	20,000	הכנת מכרז(כל שלבי המכרז עד לחתימת חוזה עם הזוכה (במכרז)	(10)
5,000	10,000	15,000	10,000	30,000	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של עד 1 מלש"ח (כולל)	(11)
10,000	15,000	25,000	10,000	50,000	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של מעל 1 מלש"ח	(12)
<p>שכר הטרחה יהיה בהתאם לפסיקת בית המשפט, ועל עורך הדין לגבות את שכר הטרחה מהחייב.</p> <p>בתיקי הוצאה לפועל, שכר הטרחה יהיה בהתאם לפסיקת שכר הטרחה כפי שנקבע בתיק ההוצאה לפועל, ועל עורך הדין לגבות את שכר הטרחה מהחייב.</p> <p>במקרים בהם התיק הוסדר לאחר הגשת התביעה ובטרם ניתן פסק דין – אזי תשלום שכר הטרחה יהיה בהתאם לשכר הטרחה המינימאלי המומלץ הקבוע בכללי לשכת עורכי הדין – התעריף המינימאלי המומלץ, ועל עורך הדין לגבות את שכר הטרחה מהחייב, ובכל מקרה העירייה לא תישא בתשלום שכר הטרחה.</p>					תיקי גביה משפטית	(13)

שכר הטרחה בגין שירותים שאינם מצוינים בתעריפון ההליכים, ייקבע בהתאם לסיכום מוקדם בין הצדדים, לאור היקף השירותים ומורכבות ההליך.

## 2. תעריפון שעות:

שכר טרחה לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)			
500	עו"ד שותף	1	
400	עו"ד	2	
200	מתמחה	3	
זמן נסיעה יחויב במחצית סכום שעת עבודה כמפורט לעיל			

3. סיום הטיפול ללא חיוב כלשהוא של העירייה (בהליכים שנפתחו נגד העירייה) יזכה את עוה"ד בתוספת תשלום של 30% + (שלושים אחוז תוספת) על המחירים הנקובים בתעריפונים לעיל (תעריפון הליכים ותעריפון שעות) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע.

**עיריית נס- ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**  
**תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה**

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח- 1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981

**"מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכלממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.  
**"תצהיר"** – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ אשר משתתף במכרז מס' 21/25 ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות(מכרזים), התשמ"ח -1987.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה

## אימות עו"ד

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה**

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") הרינו לאשר כי העסק המשותף במכרז מס' 21/25 למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 וכי המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**רואי חשבון**

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 21/25

למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה

הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים  
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

**1. מבוא**

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד ויינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

**2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים**

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

**3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון

- לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

#### 4. בחירת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

#### 5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

#### 6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כך/ לא.

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968<sup>1</sup>

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

**חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968<sup>2</sup>**

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך

**עיריית נס- ציונה**

**מכרז פומבי מס' 21/25  
למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**

**הסכם שמירת סודיות**

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י העירייה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן : "מידע".
1. "המתחייב" מתחייב לגבי המידע כדלקמן :
  - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
  - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
  - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
  - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
  - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ה"מתחייב" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
4. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייב" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייב" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע ל"מתחייב" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייב" יחוייב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של ה"מתחייב" ומצורפת רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : "המתחייב"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם נציג: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**רשימת מורשים מטעם המתחייב:**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

**עיריית נס-ציונה**  
**מכרז פומבי מס' 21/25**  
**למתן שירותים משפטיים לעיריית נס ציונה**  
**המלצות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית נס ציונה

א.ג.נ.,

המלצה - עבור עו"ד \_\_\_\_\_

התחום אליו מתייחסת ההמלצה: \_\_\_\_\_

סיפק לנו שירותים משפטיים בין התאריכים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_.

יש לסמן בין 0 ל-1

0 במידה נמוכה מאד	0.25 במידה נמוכה	0.50 במידה בינונית	0.75 במידה גבוהה	1 במידה גבוהה מאד	
					א <b>עמידה בלוח זמנים</b> (האם עורך הדין מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב או נקבע)
					ב <b>שירותיות ביחס ללקוח</b> (איכות התקשורת, רמת השירות, מידת הזמינות של עורך הדין ומענה לשאלות ופניות)
					ג <b>מידת יצירתיות</b> (הצגת פתרונות משפטיים חדשניים, מקוריים או יעילים במיוחד לבעיות מורכבות)
					ד <b>מקצועיות עורך הדין</b> (עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאיותו בחומר).
					ה <b>שיתוף פעולה</b> יכולת שיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים בתחום בתוך העירייה או מחוצה לה

שם ממליץ ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ חתימת הממליץ: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

ועדה מקומית / עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית/תאגיד עירוני:

\_\_\_\_\_

- יש לצרף המלצה כאמור מ-3 רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים שונים
- השאלון ימולא ע"י יועמ"ש הרשות/תאגיד עירוני (בהיעדר יועמ"ש פנימי ימולא השאלון ע"י גזבר הרשות או מנכ"ל הרשות/ תאגיד עירוני).