

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

## **מכרז פומבי מס' 1/26**

**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

## תוכן

|    |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | - נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -                                   |
| 4  | מסמך א' – תנאי מכרז הוראות למשתתפים במכרז                                             |
| 14 | נספח א' למכרז – ערבות הצעה                                                            |
| 15 | נספח ב' למכרז – רשימת כלי רכב                                                         |
| 16 | נספח ג' למכרז – כתב המלצה                                                             |
| 18 | נספח ד' למכרז – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976                          |
| 20 | נספח ד'1 למכרז – תצהיר זכויות עבדים                                                   |
| 21 | נספח ה' למכרז – אישור רו"ח                                                            |
| 22 | נספח ה'1 למכרז – הצהרת משתתף                                                          |
| 23 | נספח ה'2                                                                              |
| 24 | נספח ו' למכרז – הסכם                                                                  |
| 25 | חוזה קבלנות                                                                           |
| 43 | נספח א' לחוזה – כתב ערבות בנקאית (ביצוע)                                              |
| 43 | (ערבות ביצוע)                                                                         |
| 44 | נספח ב' לחוזה הקבלנות – ביטוח                                                         |
| 44 | אישור קיום ביטוחים                                                                    |
| 45 | נספח ב'1 לחוזה הקבלנות – כתב התחייבות בנושא בטיחות                                    |
| 47 | נספח ד' לחוזה הקבלנות – תמורה                                                         |
| 47 | הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות –                                            |
| 48 | נספח ה' – מבוטל.                                                                      |
|    | נספח ו' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני") |
| 49 |                                                                                       |
| 52 | נספח ו'2 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים                    |
| 64 | נספח ו'2 – נספח הנתונים                                                               |
| 79 | נספח ד' לחוזה הקבלנות – הצעת מחיר                                                     |

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -**

1. עיריית נס ציונה מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים).
2. ניתן לעיין את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il), בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", יש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).  
על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של העירייה.
3. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 1/26 את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311 ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד **ליום 15/02/2026 בשעה 13:45**.
4. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. מסמכים שיימסרו בדרך אחרת או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
5. כל אחד מהמציעים רשאי לפנות לעירייה, באמצעות הגב' ג'קלין אלימלך בשאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל [jaklin@nzc.org.il](mailto:jaklin@nzc.org.il) וזאת עד ליום 21/01/2026 בשעה 12:00. העתק השאלות והתשובות שיענו יופץ לכל המציעים שעיינו במכרז, יפורסם באתר האינטרנט העירוני ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (האחריות לתקינות כתובת המייל תחול על המציע בלבד).
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית בכל עת לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

**בכבוד רב,**  
**שמואל בוקסר,**  
**ראש עיריית נס ציונה**

## מסמך א' – תנאי מכרז הוראות למשתתפים במכרז

### כללי

עיריית נס ציונה (להלן - **העירייה**), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, להציע הצעות לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה (להלן: "**השירותים**").

את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, בתשלום מקוון באתר העירייה תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים". טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, באתר האינטרנט של העירייה.

על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של העירייה.

ועדת המכרזים תבחר בזוכה יחיד, לפי תנאי המכרז והיא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו תהא העירייה רשאית להתקשר לביצוע השירותים במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

להלן ריכוז מועדים למכרז:

| מועד                                    |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/01/2026 עד השעה 12:00                | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה                                                                                                               |
| <b>עד ליום 15/02/2026 עד השעה 13:45</b> | המועד האחרון להגשת הצעות                                                                                                                      |
| 15/02/2026 בשעה 14:00                   | מועד לפתיחת תיבת ההצעות*<br>*במידה ויחול שינוי במועד תשלח העירייה הודעה לכל מי שעדיין במסמכי המכרז ותפרסם את המועד החדש באתר האינטרנט העירוני |

העירייה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**מהות עבודות המכרז**  
**מבוא:**

**המכרז הינו לאיסוף טיפול ופינוי פסולת מהזרמים הבאים:**  
**א. פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות מבתיים צמודי קרקע.**

**1. הסדר הפרדה לפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות מבתיים צמודי קרקע**

לחווה הקבלנות מצורף נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים" **(להלן: "נספח אופרטיבי – כתומים", נספח ו')** וכן "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים" **(להלן: "נספח הטכני - כתומים" המצ"ב כנספח ו'1)**. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ו' ו- ו'1 ו'2 לבין יתר מסמכי המכרז לעניין כלי אצירה כתומים, ייגברו הוראות נספחים ו' ו- ו'1 ו'21. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים ו' ו- ו'1 ו'2 או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ו' ו- ו'1 ו'2 או בחוק האריזות.

**1.1. הצבת מיכלים ייעודיים בצבע כתום:**

1.1.1. לצורך ביצוע העבודות יציב הקבלן ממועד הזכייה כלי אצירה ייעודיים בצבע כתום, והכל בהתאם למפרט המצורף כמפורט בנספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – כתומים" (נספח ו') לחווה הקבלנות וכן נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים" המצ"ב כנספח ו'1 ו'2) ואשר ישמשו לאיסוף פסולת אריזות כהגדרתה בהסכם בלבד.

**1.2. פינוי כלי האצירה כתומים ותחזוקתם:**

1.2.1. הקבלן מתחייב לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון כפי שתורה עליה העירייה ו/או המנהל והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי (כתומים) וכן הנספח הטכני (כתומים) המצ"ב בהתאמה כנספחים ו' ו'1 ו- ו'2 לחווה הקבלנות.

1.2.2. פינוי כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות יתבצע באמצעות משאית דחס ייעודית בתדירות הקבועה בנספחים ו', ו'1 ו'2. בימים א'-ה' עד לא יאוחר מהשעה 23:00 ובהתאם לקבוע ב חוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 ובימי שישי וערבי חג עד סיום העבודה, בתדירות של אחת לשבוע לשקיות כתומות כ 4,500 בתי אב צמודי קרקע ובהתאם לצורך, בימים א'-ה' בשעות העבודה והחל משעה 08:30 (בימים שאין פינוי אשפה ביתית; בימי שלישי – צד מערב, בימי רביעי – צד מזרח ובהתאם לצורך ככל וישתנה) הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט העירייה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך.

1.2.3. מובהר כי בהתאם לדרישת העירייה ובהתאם לאופציה השמורה לה, בטרם תחילת העבודה ובסיום יום העבודה מדי יום תישקל המשאית שקילת אפס.

**1.3. התמורה:**

**אופן הגשת הצעת המחיר (התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה) להצבה, אחזקה, איסוף ופינוי פסולת אריזות – תכולת כלי האצירה הכתומים (לא כולל מע"מ):**

הקבלן יגיש הצעת מחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהעירייה בגין הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי פסולת האריזות (לא כולל מע"מ) מכלל שטח השיפוט של העירייה והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי (כתומים) וכן הנספח הטכני (כתומים) ונספח הנתונים המצ"ב בהתאמה כנספחים ו' ו'1 ו- ו'2 לחווה הקבלנות – הצעת המחיר הינה לשיעור הנחה אחיד בהתייחס למחירי מקסימום שנקבעו בהליך זה. שיעור הנחה יחול על כל רכיבי הצעה.

מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח האופרטיבי- כתומים" וכן בהתאם להוראות "הנספח הטכני – כתומים" ונספח הנתונים המצורפים בהתאמה (נספח ו' ו'1 ו- ו'2 לחווה הקבלנות).

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

מובהר כי הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – כתומים. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

**2. בעלות בפסולת האריזות שמקורה בזרם הכתום (פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים)**

- 2.1. באשר לפסולת האריזות שמקורה מכלי האצירה הכתומים והשקיות, מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 2.2. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים והשקיות לתחנת המיון, הכול כמפורט בנספח האופרטיבי – כתומים.
- 2.3. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
  - 2.3.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
  - 2.3.2. ייצוא לחו"ל;
  - 2.3.3. השבה;
  - 2.3.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
  - 2.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

**3. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן –
- 3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.
  - 3.2. מציע בעל ניסיון וותק של שנה אחת, לכל הפחות, החל משנת 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת יבשה לצורכי מחזור (למעט גזם ו/או פסולת בניין), **או** ניסיון באיסוף ופינוי של פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים או פסולת ביתית מעורבת עבור רשות מקומית אחת בת 25,000 תושבים, לכל הפחות. **הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.**
  - לעניין תנאי סף זה- "רשות", היא רשות מקומית או איגוד ערים או גוף ציבורי.
  - על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג' למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ג'** למכרז את רשימת הממליצים.
  - 3.3. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו לעניין כל אחד מהרכבים שיוצגו על ידו.
  - 3.4. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
  - 3.5. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
  - 3.6. המציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
  - 3.7. היותו בעל **מחזור כספי שנתי של 0.5 מיליון ₪** (במילים: חצי מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

3.8. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה:

**לאיסוף ופינוי פסולת אריזות (תכולת כלי האצירה הכתומים) -**

3.8.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5-3.5 קוב יתבצע באמצעות משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי שתקבע בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח), ובהיעדרה בתדירות הקבועה בנספח הנתונים/ מפרט טכני. והכל בהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות. יש להציג משאית במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון.

3.8.2. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות יתבצע באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + 3 פועלים לכל הפחות, בתדירות פינוי בנספח נתונים/1 נספח טכני, בהתאם למערכת הניטור, ככל שתותקן, ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות. יש להציג משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס"

**מובהר כי ככל שהמציע יגיש הצעתו לכלל העבודות נשוא המכרז יהיה עליו לעמוד בכלל כלי הרכב המופיעים לעיל.**

לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.

לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם הסכם ההתקשרות עם חברת לסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

**יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

**4. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה**

**המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –**

- 4.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה בנוסח דוגמת המצורף **כנספח א'** למכרז (במקור בלבד) ..
  - 4.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
  - 4.3. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו לעניין כל אחד מהרכבים שיוצגו על ידו.
  - 4.4. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
  - 4.5. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
  - 4.6. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בהם מפורטות דרישות הרכב התואמים המפורט בסעיף 7.9 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה** וצד ג' של הרכבים ו**מרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים.
- לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

4.7. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

**למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).

4.8. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור ואו פסולת ביתית מעורבת בהתאם לקבוע בסעיף 7.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

4.9. על המציע לצרף התחייבות כי בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום מחתימת חוזה הקבלנות (כל שיזכה) ימציא לעירייה הסכם חתום עם מפעיל אתר מחזור. **בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה' 2 למכרז.**

4.10. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.

4.11. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למכרז.

4.12. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי בגין ביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ה'** למכרז.

4.13. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה' 1** למכרז.

4.14. קבלה על רכישת המכרז.

4.15. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.  
לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלוש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;  
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;  
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

**כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

זאת ועוד העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חובת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

## **5. ערבות הצעה**

5.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת העירייה, בסך של 10,000 ₪ בהתאם לנוסח דוגמת ה המצורף בנספח א' להסכם ובתוקף עד ליום 14/05/26 .

העירייה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שסכומה ותופקה יעמדו בדרישות לעיל.

5.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית נס ציונה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של גזבר העירייה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

5.3. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.

5.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- לא תידון כלל.

5.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 9.7 להלן.

5.6. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון במקרים הבאים:

5.6.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.6.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.6.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

5.6.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא קיים את הנדרש לצורך מימוש ההתקשרות לאחר הכרזה על זכייתו במכרז.

5.6.6. והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

5.7. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזכות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.

5.8. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף בנספח ד' למכרז עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט בנספח א' לחוזה, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז בנספח ג'.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**לחווה**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

## 6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחים, תכרענה הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים המצ"ב כנספחים ו' ו'1 ו- 2 לחוזה הקבלנות.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1 עד למועד הנקוב בטבלת מועדים בעמוד הראשון של מסמכי המכרז יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לגב' ז'קלין אלימלך שאלות הבהרה בכתב. לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות באמצעות המייל [jaklin@nzc.org.il](mailto:jaklin@nzc.org.il) טל' לוודא קבלה 08-9773325 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD פתוח בלבד במבנה הבא :

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה | התשובה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|--------|
|      |                                    |                    |            |        |
|      |                                    |                    |            |        |

8.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.3 העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

ההצעות תיבחנה באופן הבא –

9.1 בתחילה, תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, הצעות שלא עמדו בדרישת הסף יפסלו. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למציע להשלמה/ ואו הבהרת נתונים לרבות הנוגעים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

9.2 הצעות העומדות בדרישות הסף תיבדקנה כדלקמן :

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**שקלול הצעת מחיר כתומים :**

- (1) בטופס הצעת המחיר קיימים מספר רכיבים. לכל רכיב מחיר מירבי.
  - (2) המציעים נדרשים לנקוב בשיעור הנחה באחוזים שיחול על כל רכיבי ההצעה.
  - (3) יש לנקוב בשיעור הנחה אחיד, לא ניתן להציע שיעורי הנחה שונים לרכיבי ההצעה.
  - (4) אין להגיש תוספת (הנחה שלילית).
  - (5) תשומת לב המציעים, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש אחוז תוספת לתעריפים המירביים, וככל שלמרות האמור ידרוש מציע תוספת, כי אז תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן את הצעתו כך שיראו בה כאילו נקב המציע בשיעור הנחה אפס.
  - (6) אחוז ההנחה בו ינקוב המציע יהיה אחיד, גורף, קבוע וכולל שיחול על כלל המחירים המירביים.
  - (7) ההצעה הזולה ביותר הינה ההצעה הכשרה בעלת שיעור הנחה הגבוה ביותר.
- 9.3. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף 9.2 לעיל. **ההצעה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר)** תקבע כזוכה בכפוף לאמור ביתר הוראות המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על כשיר שני בהתאם לשיקול דעתה.
- 9.4. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.
- 9.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10. זהות בין הצעות כשירות**
- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לחלק את העבודה בין המציעים בעלי ההצעות הזהות או לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהיינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
- 10.3. למרות האמור לעיל מובהר בזאת כי במקרה של הצעות זהות ואחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תומלץ הצעה זו כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה במועד ההגשה אישור ר"ח ותצהיר כמתחייב.

**11. ההצעה**

- 11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- 11.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.
- 11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 11.4. המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי את כל מסמכי המכרז ונספחיו בשני עותקים זהים (מקור פיסי ועותק דיגיטלי של ההצעה הסרוקה במלואה על כל נספחיה בקובץ PDF, על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) בהתאם להנחיות מטה. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.
- 11.5. באחריות המציע לדאוג שעותקי מסמכי המכרז המוגשים בחוברת ובאחסן דיגיטלי - disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים. ככל ויהיו הבדלים העירייה תהיה רשאית להתחשב בנוסח המיטב עימה.
- 11.6. את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית בלבד, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, לתיבת המכרזים. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 11.7. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

## **12. הודעה על זכייה**

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר אלקטרוני או דואר רשום. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## **13. הוראות כלליות**

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 13.3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 13.4. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 13.5. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.1. **אין** העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 13.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 13.7. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.8. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.9. העירייה רשאית לבטל את המכרז מטעמים סבירים ועינייניים, לרבות מסיבות תקציביות. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי את הזכות שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 13.10. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 13.11. זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת (לרבות זכות קניין רוחנית) ביחס למכרז ונספחיו שייכים לעיריית נס ציונה.
- 13.12. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, בצירוף נימוקים משפטיים תומכים. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית העירייה לראות בכך כוונתו סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ללא צורך בפנייה למציע ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

#### **14. הליכים משפטיים**

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

**בכבוד רב ,**  
**שמואל בוקסר,**  
**ראש עיריית נס ציונה**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח א' למכרז – ערבות הצעה**

**ערבות בנקאית להגשה**

לכבוד  
עיריית נס ציונה  
(להלן – **העירייה**)

ג.א.נ,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – **הנערב**) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) משטח השיפוט של עיריית נס ציונה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14/05/26 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

מכרז פומבי מס' 1/26  
 לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה

**נספח ב' למכרז - רשימת כלי רכב**

| תיאור כלי הרכב | מספר רישוי | מספר תעודת ביטוח חובה | מספר תעודת ביטוח צד ג' | תקופת הביטוח מיום עד יום |
|----------------|------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |
|                |            |                       |                        |                          |

מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה

**נספח ג' למכרז - כתב המלצה**

לכבוד  
עיריית נס ציונה  
(להלן – העירייה)

**הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות**

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) או עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת או פסולת אריזות (כתומים) כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

החל מיום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ **ועד ליום** \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ שם:

\_\_\_\_\_ תפקיד:

\_\_\_\_\_ חתימה:

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים**

| שם מקבל השירות | סוג העבודות אצל מקבל השירות | תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת | שם איש הקשר אצל מקבל השירות | טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |
|                |                             |                                              |                             |                                |

**על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ד' למכרז - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה\*\* למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

**\*\* על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.**

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. (רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

\_\_\_\_\_

**חתימה**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז.  
מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת  
וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל  
בפניי.

\_\_\_\_\_

**עורך - דין**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

נספח ד' 1' למכרז – תצהיר זכויות עבדים

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק**  
**בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על**  
**ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה**  
**וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי טיפול בפסולת אריזות (כתומים) משטח שיפוט עיריית נס ציונה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

**3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: **"בעל השליטה"**)) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושטו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה

נספח ה' למכרז – אישור רו"ח

**אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית נס ציונה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 1/26 למתן שירותי טיפול בפסולת אריזות (כתומים) משטח שיפוט של העירייה, כדלקמן:

היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים , 2022, 2023 ו- 2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022 : \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023 : \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024 : \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) – לא מבוקר.

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה ופסולת בכלל או הפסולת דן בפרט (לא כולל מע"מ).

המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

|                    |                       |                              |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|
| _____<br>תאריך     | _____<br>חתימה וחותמת | _____<br>רואה-חשבון (שם מלא) |
| _____<br>פקסימיליה | _____<br>טלפון        | _____<br>כתובת               |

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ה'1 למכרז - הצהרת משתתף**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד' לנוסח ההסכם.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

|              |          |              |
|--------------|----------|--------------|
| _____        | _____    | _____        |
| כתובת המשתתף | ח.פ./מס' | חתימת המשתתף |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה

נספח ה'2

מבוטל

## מכרז פומבי מס' 1/26

### לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)

חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**חוזה קבלנות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין –

**עיריית נס ציונה**

רח' הבנים 9, נס ציונה  
טל': 08-9383835      פקס: 08-94076888  
(להלן – **העירייה**)

**מצד אחד**

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – **הקבלן**)

**מצד שני**

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 1/26 לביצוע שירותי טיפול בפסולת אריזות (כתומים) כדלקמן: ☐ הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים כתומים לאיסוף פסולת אריזות ולפינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של העירייה לתחנת מיון עליה תורה הרשות לקבלן;

(להלן – **"העירייה"**, **"המכרז"** ו- **"הפסולת"**, בהתאמה).

**והואיל** וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –**

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה. לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  1. נספח ו' - נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – כתומים" (להלן: "נספח אופרטיבי – כתומים");
  2. נספח ו' 1 - "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – כתומים" (להלן: "נספח טכני – כתומים");
  3. נספח ו' 2 – נספח הנתונים.

מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ו', ו' 1 לבין יתר מסמכי המכרז, ייגברו הוראות נספחים ו', ו' 1. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**בנספחים ו', ו' 1 או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ו', ו' 1 ו/או בחוק האריזות.**

1.3. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## **2. מונחים**

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

**"העירייה"** עיריית נס ציונה

**"תחום שיפוט"** תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

**"המכרז"** מכרז פומבי מס' 1/26 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) בתחום שיפוט העירייה.

**"ראש העירייה"** ראש העירייה;

**"מנכ"ל"** מנכ"ל העירייה;

**"גזבר"** גזבר העירייה;

**"מנהל"** מנהל אגף שפ"ע או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

**"מפקח"** אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

**"הקבלן"** האדם או האישיות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

**"מנהל עבודה"** אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד 24 שעות ביממה ו/או בכל שעות העבודה לשירות העירייה;

**"מחזור מוכר"** מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין;

**"תחנת מיון"** אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות;

**"המדד"** מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

**"המדד הבסיסי"** מדד חודש חתימת ההסכם;

**"חוק האריזות"** החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

**"פסולת למחזור"** אריזות קרטון, נייר לבן ומוצריו, נייר עיתון, אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 2 מטרים ממנו/הבכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מוסדות חינוך, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכו';

**"פסולת אריזות קרטון"** אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

**"הזרמים הייעודיים"** זרמי פסולת האריזות נשוא המכרז, כמפורט ביתר מסמכי המכרז, הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.

**"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**"כלי אצירה" או "מכלי אצירה"** כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ;

**"פחים כתומים"** כלי אצירה העומדים בדרישות המפרט הטכני המצורף כנספח א' לנספח ו' המצורף לחוזה זה, והפרוסים ו/או שיפרסו על ידי קבלן האיסוף בתחומי הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

**"חוזה זה/הקבלנות"** לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב ;

**"העבודה/ות"** כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת ;  
**למונח "שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח **"עבודות"** ;

**"תמיר"** ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

**"הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות"** הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים בלבד.

**"כלי אצירה"** כלי אצירה בגדלים שונים ובנפחים שונים לסוגים שונים של פסולת אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט .

**"צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית העירייה ;

**"מועד תחילת ביצוע"** הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;

**"התמורה"** התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור כלל הפסולת למחזור שתיאסף במסגרת ביצוע העבודות בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

**"חג"** כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות.

### **מהות עבודות המכרז:**

#### **3. פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים**

לחוזה הקבלנות מצורף נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים" (להלן: "נספח אופרטיבי – כתומים", **נספח ו')** וכן "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - כתומים" (להלן: "נספח טכני – כתומים" המצ"ב **כנספח ו'1** ונספח הנתונים נספח ו'2). על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, **בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ו'1 ו- ו'2 לבין יתר מסמכי המכרז לעניין כלי אצירה כתומים, ייגברו הוראות נספחים ו'1 ו- ו'2. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים ו'1 ו- ו'2 או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ו'1 ו- ו'2 ו/או בחוק האריזות.**

#### **3.1. הצבת מיכלים ייעודיים בצבע כתום:**

3.1.1. לצורך ביצוע העבודות **יציב** הקבלן ממועד הזכייה כלי אצירה ייעודיים בצבע כתום, והכל בהתאם למפרט המצורף כמפורט בנספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – כתומים" (נספח ו' לחוזה הקבלנות וכן נספח דרישות טכני המצ"ב **כנספח ו'1** ונספח הנתונים ו'2) ואשר ישמשו לאיסוף פסולת אריזות כהגדרתה בהסכם בלבד.

#### **3.2. פינוי כלי האצירה כתומים ותחזוקתם:**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

3.2.1. הקבלן מתחייב לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון כפי שתורה עליה העירייה ו/או המנהל והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי (כתומים) וכן הנספח הטכני (כתומים) המצ"ב בהתאמה כנספחים ו' ו'1- ו'2 לחוזה הקבלנות.

3.2.2. פינוי כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית דחס ייעודית בתדירות של הקבועה בנספח הנתונים/ מפרט טכני לכלי אצירה בנפח 360 ל' – 1,100 ל' וכלי אצירה מונחי קרקע בנפח 2.5 קוב, בתדירות הקבועה בנספח הנתונים/ מפרט טכני, ובהתאם לצורך, עד לא יאוחר מהשעה 23:00 ובהתאם לקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 ובימי שישי וערבי חג עד סיום העבודה. בתדירות של אחת לשבוע לשקיות כתומות כ 4,500 בתי אב צמודי קרקע ובהתאם לצורך, בימים א'-ה' בשעות העבודה והחל משעה 08:30 (בימים שאין פינוי אשפה ביתית; בימי שלישי – צד מערב, בימי רביעי – צד מזרח ובהתאם לצורך ככל וישתנה) הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט העירייה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך.

3.2.3. מובהר כי בהתאם לדרישת העירייה ובהתאם לאופציה השמורה לה, בטרם תחילת העבודה ובסיום יום העבודה מדי יום תישקל המשאית שקילת אפס.

#### 4. פרק ד' - כללי:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות כלי הרכב הבאים:

##### 4.1. איסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 3.5-1.5 קוב יתבצע באמצעות משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי שתקבע בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח), ובהיעדרה הקבועה בנספח הנתונים/ מפרט טכני. והכל בהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות יתבצע באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + 3 פועלים לכל הפחות, בתדירות פינוי בנספח נתונים/1 נספח טכני, בהתאם למערכת הניטור, ככל שתותקן, ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.

4.2. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה בימים א'-ה' עד לא יאוחר מהשעה 23:00 ובהתאם לקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961 ובימי שישי וערבי חג עד סיום העבודה,

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

4.3. הקבלן ישנע ויוביל את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, מתחום שיפוט העירייה לתחנת מיון עליה תורה העירייה לקבלן מעת לעת, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ובנספחים ו' ו'1- ו'2. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות דיווח המופיעות בנספח ו'.

4.4. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות הנספחים המצורפים כנספחים ו'1- ו'2 לחוזה הקבלנות.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.

4.5. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות נספחים ו' ו-ו' לבין תנאי המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות נספחים ו' ו-ו', עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספחים ו' ו-ו' בהתאמה.

4.7. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים את הקבלן לשם ביצוע עבודתו, יחולו הוראות נספח ו' בהתאמה.

4.8. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק לצורך רכישתם) ואינם מעוקלים.

4.9. על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה העירייה.

4.10. על הקבלן לשלט את כלי האצירה במדבקה צבעונית שתכסה את דפנות המתקן והעמידה בפני מזג האוויר. מובהר כי הכיתוב על המדבקות ימסר ע"י העירייה.

4.11. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים מגילוי התקלה.

4.12. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד ברשת מירס (ווקי טוקי פתוח כלל ארצי עם קו חיוג).

4.13. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה ו/או דוא"ל לשם קבלת הודעות מהעירייה ולצורך מתן שירותים לעירייה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.

4.14. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב.

4.15. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

יובהר בזאת, כי העירייה לא תישא בשום עלות בגין הטמנה או היטלי הטמנה וזאת במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור. העירייה אינה אחראית לכך שלפסולת למחזור שתימצא בתוך ובסביבת כלי האצירה תהיה צמודה פסולת שאינה למיחזור. לקבלן לא תהא כל דרישה או כל טענה כלפי העירייה בגין זאת.

## **5. בעלות בפסולת האריזות**

5.1. בעלות בפסולת האריזות שמקורה בזרם הכתום (פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים)

באשר לפסולת האריזות שמקורה מכלי האצירה הכתומים, מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 5.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון, הכול כמפורט בנספח האופרטיבי – כתומים.
- 5.1.2. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
1. מכירה;
  2. ייצוא לחו"ל;
  3. השבה;
  4. מיחזור;
  5. כל טיפול או פעולה אחרת.

**6. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן**

- 6.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית מנוף ו/או במשאית דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים המצ"ב בהתאמה **כנספחים ו' ו-1' לחוזה**.
- 6.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**
- שעות וסדרי פינוי האשפה יקבעו בתיאום עם העירייה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי העירייה המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים המצ"ב בהתאמה **כנספחים ו' ו-1' לחוזה**.
- 6.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן עד- 50 % מכמות הפינויים בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג.
- תגבור השירות יעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.
- 6.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא קיזוז מהתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמות, כל זאת ללא קיזוז מהתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.6. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות העירייה ו/או בבעלות צד ג', ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובעלותה של העירייה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של העירייה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של העירייה, יהפכו לקניינה המלא של העירייה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של העירייה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות העירייה.

ציוד אשר נמצא בבעלות העירייה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש.

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות העירייה וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן נדרש ומתחייב החל מיום תחילת חוזה זה, לתחזק את כלי האצירה הכתומים, במידה ויימצאו כלי האצירה פגומים, ועל הקבלן יהא לתקנם ו/או לחדשם וזאת תוך 14 יום. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה האם עסקינן בכלי אצירה פגומים הנדרשים בהחלפה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה לעניין זה.

כאמור, עם סיום הסכם ההתקשרות יעברו כלי האצירה לבעלות הרשות בדרך ובאופן שיקבעו להלן.

**מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.**

6.7. עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה, בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט העירייה על חשבונו. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או העירייה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

6.8. הקבלן הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן תוך זמן סביר כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות כוח עליון.

יובהר כי על אף האמור לעיל, בכל הנוגע למתן שירותים פסולת אריזות מפחים כתומים יחולו ההוראות הרלוונטיות ב"הנספח האופרטיבי – כתומים" בלבד.

6.9. יובהר כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 45 יום מיום בקשתה של העירייה לעשות כן.

6.10. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעם בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתמסר לקבלן על-ידי המנהל.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים וחומרי חיטוי) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו קיבל אותה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 6.11. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- 6.12. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא קיזוז מתמורה בהתאם לחוזה זה.
- כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.
- כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.
- במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.
- 6.13. ככל שהדבר נוגע לכלי אצירה כתומים, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 6.14. על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 6.15. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את פסולת הפחים הכתומים לתחנת מיון עליה תורה הרשות לקבלן האיסוף מעת לעת.
- 6.16. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.
- 6.17. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה.
- 6.18. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שלוש שעות לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 6.19. ככל שיידרש, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 6.20. הקבלן יודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.
- 6.21. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות העירייה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

6.22. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכוש של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עובדי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

6.23. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

6.24. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

6.25. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

6.26. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

## **7. צוות עובדים**

7.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 3.5-1.5 קוב יתבצע באמצעות **משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון או לחלופין משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות.**

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות יתבצע באמצעות **משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + 3 פועלים לכל הפחות.**

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם **מנהל עבודה מיומן ומקצועי** בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין טלפונית לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות מוקד ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא קיזוז מהתמורה המגיעה לפי חוזה זה.

במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.

7.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

7.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

7.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

7.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

7.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

7.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ג' לחוזה הקבלנות.

7.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

#### **8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק**

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעסיק או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעסיק, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**9. אחריות ושיפוי**

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 30,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 9.4. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיו, בגין כל יחסי עובד-מעסיק, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאלו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאלו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

**10. הוראות לעניין הסבת ההסכם**

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- ההסבה או המחאת הזכויות ו/או החובות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.2. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות.
- 10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.

**11. הפרת החוזה**

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

11.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

11.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8, וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבה הפרת יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

## **12. תקופת החוזה**

12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום חתימת העירייה על החוזה (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. במהלך תקופת החוזה רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. העירייה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

12.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.

12.5. החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתו על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

## **13. תמורה:**

13.1. התמורה לקבלן היה בהתאם להצעתו במכרז בכל הנוגע לפסולת האריזות (כתומים), יהיו פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכלל הוראות נספחים ו' ו'1 ו'2 נספחי "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף" וכן "נספחים טכניים למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות", ונספח נתונים המצורפים להסכם זה.

13.2. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.

13.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

13.4. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו. החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח בגין שירותים שבוצעו. החשבון יכלול דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספחים הטכניים והאופרטיביים להלן.

13.5. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 13.6. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומם (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 13.7. הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים קבלתו מהמנהל.
- 13.8. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגזבר העירייה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.
- 13.9. ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 13.10. ככל שישלם הקבלן לעירייה, תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת העירייה.
- 13.11. ככל שתשלם העירייה לקבלן תשולם התמורה על-ידי העירייה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.
- 13.12. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 13.13. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 13.14. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תבוצע אחת לשנה, בסיום כל שנת עבודה למול מדד הבסיס והמחיר המעודכן יחול במשך כל שנת העבודה העוקבת. מעבר להצמדה זו, לא תתווסף לתמורה כל תוספת מכל סוג ומין שהם. מדד הבסיס לעניין זה הינו המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם.
- 13.15. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 13.16. תנאי התשלום – שוטף + עד 45.
- 13.17. במידה והתמורה לא תשולם עד למפורט בסעיפים לעיל, יתווספו לתמורה ריביות ומדד המחירים לצרכן (כללי), עפ"י הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 13.18. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה או אם לא ישולם התמורה ע"י העירייה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

#### **14. ניהול ספרים**

- 14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**15. ערבות ביצוע**

- 15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), על סך 60,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – שישים אלף ₪).
- 15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של העירייה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.
- 15.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

**16. ביטוחים**

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בהתאם להוראות הביטוח המופיעות בנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח ב' המצורף לחוזה זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 16.3. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 16.4. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 16.5. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.

16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.

16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

16.11. הקבלן מתחייב לערוך ביטוח רכב חובה וביטוח רכב צד שלישי בגבול אחריות של א יפחת מסך של 1,000,000 ₪, לכלל כלי הרכב ו/או כלי הצמ"ה המשמשים אותו לצורך מתן השירותים.

16.12. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## **17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידיית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

17.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

| הליקוי                                                               | סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד | הליקוי                                                                       | סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו | 2,500                                | אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (פינוי) | 1,000                                |
| אי תיקון כלי אצירה                                                   | 500                                  | אי התייצבות במועד לעבודה                                                     | 1,800                                |
| אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)               | 125                                  | איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)                           | 1,000                                |
| אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה                                      | 500                                  | אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה                                           | 500                                  |
| אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)                            | 500                                  | אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (הוראה)                                       | 500                                  |
| איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי                                    | 500                                  | אי נעילת דלתות כלי האצירה לאחר פינויים                                       | 125                                  |
| בנוסף לרשימה זו, קנסות בהתאם למפורט בנספחים ו'1 ו'2                  |                                      | אי החזרת כלי האצירה המוצבים בשטח שיפוט העירייה למקומם בתום האיסוף            | 500                                  |

17.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

## 18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שישים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 18.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ב. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.
- 18.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

**19. העירייה – מפעל חיוני**

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה היא "מפעל חיוני" ו/או "מפעל למתן שירותים קיומיים". הספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אסון וכיו"ב מקרים אזי, תחולנה הוראות הדין הרלוונטיות ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או כל דין רלוונטי אחר ו/או הוראת כל רשות מוסמכת, גם על עובדיו במסגרת השירותים אותם הוא מספק לעירייה, אשר ימשיכו בביצועם גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים בעירייה.

**20. שונות**

- 20.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, ייגברו הוראות נספחים ו' ו'11-2.
- 20.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי –
- א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה על של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- ב. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.
- 20.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.

20.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז.

20.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום –**

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <hr/> <b>עיריית נס ציונה</b> | <hr/> <b>הקבלן</b>                            |
|                              | <b>שם הקבלן –</b> _____                       |
|                              | <b>ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד –</b> _____          |
|                              | <b>שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –</b> |
|                              | _____ ; <b>ת.ז.</b>                           |
|                              | _____ ; <b>ת.ז.</b>                           |
|                              | _____ ; <b>ת.ז.</b>                           |
|                              | _____ ; <b>ת.ז.</b>                           |
|                              | _____ ; <b>ת.ז.</b>                           |

**אישור עו"ד לחתימת הספק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "**הספק**") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הספק וכי התקבלו אצל הספק כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הספק על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל בקשר להסכם זה ומימושו המלא.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח א' לחוזה - כתב ערבות בנקאית (ביצוע)**

**(ערבות ביצוע)**

לכבוד  
עיריית נס ציונה  
(להלן – **העירייה**)

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – **הנערב**) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) משטח השיפוט של עיריית נס ציונה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (במילים – ששים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ב' לחוזה הקבלנות - ביטוח**

**אישור קיום ביטוחים**

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | תאריך הנפקת האישור:                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|-------|--------|------|--|-----|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-----|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-----|--|--|-----------|----------------------------------------------|----------------|--|-----|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                                                 | מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| שם עיריית נס ציונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות   | שם                   | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) עבור עיריית נס ציונה<br>אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ת.ז.ח.פ.             |                                                                                                                                                                                                                                                                           | מען הבנים 9, נס ציונה                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>סוג הביטוח</th> <th>מספר הפוליסה</th> <th>נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th>תאריך תחילה</th> <th>תאריך סיום</th> <th>גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>למקרה</th> <th>לתקופה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <div>309</div> <div>311</div> <div>313</div> <div>314</div> <div>316</div> <div>328</div> </td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>4,000,000</td> <td> <div>302</div> <div>304</div> <div>307</div> <div>309</div> <div>312</div> <div>315</div> <div>321</div> <div>322</div> <div>328</div> <div>329</div> </td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>6,000,000</td> <td> <div>309</div> <div>319</div> <div>328</div> </td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <div>301</div> <div>302</div> <div>304</div> <div>309</div> <div>325</div> <div>327</div> <div>328</div> <div>332 (6 חודשים)</div> </td> </tr> <tr> <td>חבות מוצר</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <div>302</div> <div>309</div> <div>328</div> <div>332 (12 חודשים)</div> </td> </tr> </tbody> </table> |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | סוג הביטוח                                                                                                                                            | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |  |  |  |  |  | למקרה | לתקופה | רכוש |  | ביט |  |  |  | <div>309</div> <div>311</div> <div>313</div> <div>314</div> <div>316</div> <div>328</div> | צד ג' |  | ביט |  |  | 4,000,000 | <div>302</div> <div>304</div> <div>307</div> <div>309</div> <div>312</div> <div>315</div> <div>321</div> <div>322</div> <div>328</div> <div>329</div> | אחריות מעבידים |  | ביט |  |  | 6,000,000 | <div>309</div> <div>319</div> <div>328</div> | אחריות מקצועית |  | ביט |  |  |  | <div>301</div> <div>302</div> <div>304</div> <div>309</div> <div>325</div> <div>327</div> <div>328</div> <div>332 (6 חודשים)</div> | חבות מוצר |  | ביט |  |  |  | <div>302</div> <div>309</div> <div>328</div> <div>332 (12 חודשים)</div> |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר הפוליסה                            | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                                                                                                                                                                                                                                               | תאריך סיום                                                                                                                                                                                                                                                                    | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                    |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | למקרה                    | לתקופה                                                                                                                                                |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <div>309</div> <div>311</div> <div>313</div> <div>314</div> <div>316</div> <div>328</div>                                                             |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4,000,000                | <div>302</div> <div>304</div> <div>307</div> <div>309</div> <div>312</div> <div>315</div> <div>321</div> <div>322</div> <div>328</div> <div>329</div> |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6,000,000                | <div>309</div> <div>319</div> <div>328</div>                                                                                                          |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <div>301</div> <div>302</div> <div>304</div> <div>309</div> <div>325</div> <div>327</div> <div>328</div> <div>332 (6 חודשים)</div>                    |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| חבות מוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <div>302</div> <div>309</div> <div>328</div> <div>332 (12 חודשים)</div>                                                                               |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p align="right"><b>004 אשפה ושירותי מחזור</b></p> <p align="right"><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p align="right"><b>חתימת האישור</b></p> <p align="right"><b>המבטח:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                       |              |                      |             |            |                          |                                    |  |  |  |  |  |       |        |      |  |     |  |  |  |                                                                                           |       |  |     |  |  |           |                                                                                                                                                       |                |  |     |  |  |           |                                              |                |  |     |  |  |  |                                                                                                                                    |           |  |     |  |  |  |                                                                         |

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ב'1 לחוזה הקבלנות - כתב התחייבות בנושא בטיחות**

הואיל ועיריית נס ציונה (להלן – **עירייה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת אריזות (כתומים) באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

**לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –**

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_. תאריך: \_\_\_\_\_.

**נספח ג' לחוזה הקבלנות**

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
עיריית נס ציונה

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_  
הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות  
העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.  
חותמת חתימת הקבלן (המציע) \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_
5. אישור עורך-דין –  
אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי  
שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר  
ועניין.  
חתימה וחתימת עורך-הדין \_\_\_\_\_
6. אישור הבנק –  
הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע),  
אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת חתימת הבנק \_\_\_\_\_

נספח ד' לחוזה הקבלנות – תמורה

**הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות –**

**מצורף בסוף החוברת לשם הנוחות**

מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה

נספח ה' – מבוטל.

**נספח ו' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות**

**(כתומים) ("הנספח הטכני")**

**כללי** .1

נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

**פירוט העבודה**

**1.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן :**

**1.1.1 הצבה של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשיך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.**

**1.1.2 תחזוקת כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים – נספח ו'3.**

**1.1.3 איסוף ופינוי תכולת כלי אצירה כתומים בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.**

**1.1.4 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.**

**1.2 כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפחים המצוינים בסעיף 1 לנספח הנתונים. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. מובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה הכתומים אשר יסופקו על ידי הרשות או מי מטעמה.**

**הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים**

הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כל כלי האצירה הכתומים לאיסוף פסולת אריזות המצויים בשטח הרשות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

**1.3 נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של העירייה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 1 לנספח הנתונים.**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

1.4 העירייה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 2 לנספח הנתונים. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באופן המתואר בסעיף 4 לנספח הנתונים. יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, כמפורט בסעיף 4.4.2 **לנספח ו' 2** שלהלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי ככל שבהליך זה רלוונטית תמורה ליום עבודה, אזי אומדן ההליך ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 5 לנספח הנתונים (ככל שישנו) וכן התמורה תשולם בכפוף לעמידה בכמות הפינויים המינימלית המוגדרת בנספח האמור.

**2. תמורה**

- 2.1 התמורה עבור פינוי כלי האצירה תהיה בהתאם לתמורה המצוינת בסעיף 0 לנספח הנתונים.
- 2.2 ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי לצורך קביעת ההצעה הזוכה לא תילקח בחשבון הצעת הקבלן ביחס לתמורה בעבור הצבת כלי אצורה כתומים כמפורט בהוראות סעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא**. לנספח הנתונים.
- 2.3 התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, כמפורט בהוראות סעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא**. לנספח הנתונים, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הראשונית המתוכננת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 2.4 **יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.**
- 2.5 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם. ככל שהתמורה המוצעת מכוח מכרז זה תהיה לפי מחיר ליום עבודה, אזי התמורה תשולם עבור יום עבודה מלא או חלק ממנו, בכפוף לעמידה בכמות הפינויים המינימלית ליום עבודה שנקבעה על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כמפורט בסעיף 2.9 לעיל. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:  

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$
- 2.6 **יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.** על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**3. תנאי תשלום**

- 3.1 התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 3.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 3.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 3.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 3.5 מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 3.6 האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

**4. ביטוח – דרישות בסיסיות**

- 4.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 4.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 4.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.
- 4.4 הקבלן ימציא לרשות ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

**5. מפרט טכני**

בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח הנתונים.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ו' 2 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים**

**("הנספח האופרטיבי")**

**1. כללי**

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך לבחירת קבלן איסוף של כלי אצירה כתומים כהגדרתה להלן (להלן: "ההליך").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי ההליך יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהליך, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

**2. הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא ההליך בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי ההליך), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
- 2.4. "יתר מסמכי ההליך" – ההליך וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "נקודות איסוף/מצבורי כתומים" – מיקומים קבועים על צירי תנועה אשר מצטברת בהם, מעת לעת, פסולת אריזות כתומים.
- 2.10. "מסמכי ההליך" – יתר מסמכי ההליך וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12. "פסולת אריזות כתומים" – אריזות העשויות כתומים לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13. "פסולת אריזות כתומים מנקודות איסוף/מצבורי כתומים" – פסולת אריזות כתומים המצטברת מעת לעת בתחומה של העיר המרוכזת במיקומים שונים על פני צירי תנועה קבועים, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי העירייה ו/או מטעמה של העירייה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 2.14. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות כתומים.  
2.15. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה בהליך המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור בהליך), את כלל פסולת אריזות הכתומים – מנקודות איסוף.  
2.16. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

**3. התחייבויות כלליות של הקבלן**

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי ההליך, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות כתומים - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי ההליך (ככל שמפורט).
- 3.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. **פינוי** כלל פסולת אריזות הכתומים אשר תצטבר בתחומה של העיר.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

**4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים**

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים:** הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הכתומים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני לעיל.
- 4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:**

בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות כתומים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות כתומים בהתאם להוראות ההליך ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

**4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה**

- 4.3.1. **מערכת איתור**
- 4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

**מערכת ניטור ובקרה** 4.3.2

4.3.2.1. ידוע לקבלן כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרות לעצמן את הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתו (להלן: "**מערכת הניטור**"). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן, ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.4.2.1 לעיל, שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מיידי ובכתב לנציג הרשות המקומית. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.4.2 כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.3.2.4. הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.4.2.1 לעיל. ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.3.2.5 יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.4.2.4 לעיל.

4.3.2.6 הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7.1 להלן, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות יוהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של שתמיר בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.3.2.7 ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.3.2.8 בהמשך לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) (להלן: "**המכשירים**"), בכמות של לפחות טלפון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית לפינוי כלי אצירה, על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים** - בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים ו/או את פסולת אריזות הכתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

**4.7. ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. **עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

**4.12. דיווחים**

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הכתומים, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הכתומים שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעביר לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הכתומים ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

**5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים**

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הליך זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

5.1.1. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.1.2. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.1.3. ייצוא לחו"ל;

5.1.4. השבה;

5.1.5. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.1.6. כל טיפול או פעולה אחרת.

**6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת ההליך כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של ההליך.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות כתומים – תשלום של העירייה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לכתומים**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות כתומים יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הכתומים שיפוננו ממכלי האצירה.

**6.2. החשבונית:**

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הכתומים תכולת כלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

**7. סנקציות על הפרות הקבלן**

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

- 7.1.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות – 2,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום מנקודת איסוף ספציפית – 125 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. אספקת כלי אצירה כתום ו/או שקית כתומה (ככל שנדרש) שאינם תואמים את המפרט הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה ו/או שקית כתומה שאינם עומדים בדרישות המפרט הטכני.
- 7.1.4. ערוב פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי שינוע פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי נעילת כלי אצירה כתום לאחר ריקונו – 125 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.7. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבעה בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית – 1,800 ש"ח לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 1,250 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

והבקרה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.11. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתוכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.12. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 7,000 ש"ח למקרה בודד.

7.1.13. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתוכנית עבודה אשר תנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.14. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ש"ח לסבב פינוי.

7.1.15. אי העברת טאבלט בין נהגי רכבי האיסוף אשר ישמשו לצורך הפינוי – 2,500 ש"ח לסבב פינוי.

7.1.16. פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור.

7.1.17. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.18. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.19. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.20. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. 4.13 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 7.1.21. פגיעה בטאבלט מערכת הניטור והבקרה, כולו או חלקו, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גרמו לנזק או לאובדן – 2,500 ש"ח למקרה בודד.
- 7.1.22. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

**8. הפרות יסודיות**

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי :

- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח ההליך (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי ההליך ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן .
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**9. היעדר יחסי עובד-מעביד**

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי ההליך כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא ההליך, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי ההליך לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**נספח ו'2 – נספח הנתונים**

**[שם הרשות: נס ציונה]**

**1. תמונת מצב נוכחית ברשות**

| מספר כלי אצירה כתומים קיימים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח ב' להלן) | נפח כלי אצירה (מספר בלבד) | ליטר/ קוב |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| 124                                                                                        | 2.5                       | קוב       |
| 139                                                                                        | 360                       | ליטר      |
| 258                                                                                        | 1,100                     | ליטר      |
| 4,500 שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות                                            | 60                        | ליטר      |

**2. תמונת מצב מתוכננת ברשות**

| מספר כלי אצירה כתומים מתוכננים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח ב' להלן) | נפח כלי אצירה (מספר בלבד) | ליטר/ קוב | סה"כ כלים שיהיו פרוסים בתחומי הרשות |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 137                                                                                          | 2.5                       | קוב       |                                     |
| 153                                                                                          | 360                       | ליטר      |                                     |
| 284                                                                                          | 1,100                     | ליטר      |                                     |
| 4,950 שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות                                              | 60                        | ליטר      |                                     |

**3. מיקום תחנת המיון –**

תחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן ("תחנת המיון") כך שהתמורה כוללת את מחיר השינוע.

**4. אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים**

אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם לטבלה להלן ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות:

| נפח כלי אצירה (מספר בלבד) | ליטר/קוב | משקל מינימלי (בטון) | הרכב משאת (מנוף דחס, מנוף הנפה וכיוצ"ב) | מספר פועלים מינימלי הנדרש בנוסף לנהג המשאת | תדירות פינוי – אחת ל-                        | מערכת ניטור                                                                                             |
|---------------------------|----------|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5-3.5                   | קוב      | 18                  | מנוף                                    | 1                                          | חודש                                         | תדירות הפינוי תקבע בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח), ובהיעדרה פינוי בהתאם לתדירות המצוינת בעמודה מימין. |
|                           |          | 26                  | לחלופין                                 |                                            |                                              |                                                                                                         |
|                           |          |                     | מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס")            |                                            |                                              |                                                                                                         |
| 1,100-360                 | ליטר     | 18                  | מרכב הנפה לדחס                          | 3                                          | שבועיים, כך שכלל כלי האצירה יאספו ב-2 שבבים. | ככל שתותקן מערכת ניטור, תדירות הפינוי תהיה בהתאם למערכת הניטור.                                         |

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

|   |                                       |   |                |    |                                           |  |
|---|---------------------------------------|---|----------------|----|-------------------------------------------|--|
| - | שבוע, כך שכלל השקיות יאספו ב-2 שבבים. | 2 | מרכב הנפה לדחס | 18 | שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות |  |
|---|---------------------------------------|---|----------------|----|-------------------------------------------|--|

**5. פינויים ביום עבודה:**

אומדן הליך זה מתבסס על מספר הפינויים הקבוע בטבלה להלן או לחילופין, על כל תמהיל פינויים אחר ביחס לכלי האצירה המפורטים בסעיף זה:

| מספר פינויים ביום עבודה | נפח כלי אצירה לפינוי (במספר) | ליטר/קוב |
|-------------------------|------------------------------|----------|
| 300                     | 360                          | ליטר     |
| 150                     | 1,100                        | ליטר     |

ככל שיום העבודה כולל פינוי כלי אצירה בנפח 360 ליטר ו-1,100 ליטר, על כל פינוי אחד של כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר יפוגו שני כלי אצירה בנפח של 360 ליטר.

יובהר כי תשלום בגין יום עבודה יכול להיות חלקי או יחסי בהתאם לכמות הפינויים המינימלית המוגדרת ליום עבודה בטבלה לעיל.

כמו כן, ככל שמערכת הניטור לא תפעל או לא תותקן על גבי המשאיות, הקבלן לא יקבל תשלום עבור יום עבודה בו בוצע דיווח על כמות פינויים ביום עבודה, אשר תעלה על 10% מכמות הפינויים המוערכת ליום עבודה המפורטת בסעיף 5 זה לעיל.

**6. מחיר מקסימום**

6.1. מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

| תיאור                                                     | מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + שלושה פועלים לפחות (בש"ח) |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר   | 13.5 ש"ח                                                           |
| כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר | 27 ש"ח                                                             |

6.2. מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

| תיאור                     | מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב | 75 ש"ח                                                         |
| כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב | 75 ש"ח                                                         |

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב | 75 ש"ח |
|-----------------------------|--------|

6.3. מחיר מקסימום לפינוי טון פסולת אריזות :

| מחיר מקסימום לפינוי טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח) | תיאור                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| לא רלוונטי                                         | מחיר לפינוי טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים |

6.4. מחיר מקסימום ליום עבודה

6.4.1. מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי כלל השקיות הכתומות בשטח

הרשות (בשני סבבים כאמור לעיל) :

| מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + 2 פועלים לפחות (בש"ח) | תיאור                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4,050 ש"ח                                                       | יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון |
| לא רלוונטי                                                      | יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג                             |

6.4.2. מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית מנוף עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה

כתומים :

| מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) | תיאור                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| לא רלוונטי                                                      | יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון              |
| לא רלוונטי                                                      | יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל מינימלי של 26 טון עם מנוף ומרכב דחס |

6.5. מחיר מקסימום להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית

במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה :

| מחיר מקסימום להצבה של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח) | תיאור |
|-------------------------------------------------|-------|
|-------------------------------------------------|-------|

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

|          |                                                  |
|----------|--------------------------------------------------|
| 13.5 ש"ח | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר      |
| 27 ש"ח   | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר    |
| 75 ש"ח   | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב |

**7. מפרט טכני –**

**כלי אצירה בנפח של 360 ליטר**

**7.1. כללי :**

7.1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.

7.1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

**7.2. תקנים :**

7.2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

**7.3. תנאי שימוש :**

7.3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

7.3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים :

7.3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל -0.

7.3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.3.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

7.3.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.3.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

**7.4. חומר :**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.4.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

7.4.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילון חם.

7.4.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזה.

**7.5. צורה, מבנה ומידות :**

7.5.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

7.5.2. במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.

7.5.3. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

**7.6. גלגלים והתקן לגלגלים :**

7.6.1. המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

7.6.2. הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.

7.6.3. הגלגלים והתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.4. ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.5. הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת נייחות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

**7.7. מכסה :**

7.7.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

7.7.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

7.7.3. המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.

7.7.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

7.7.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

**7.8. פתחים לזריקת פסולת האריזות :**

7.8.1. לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.

7.8.2. על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

**7.9. מנעול :**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- 7.9.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 7.9.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 7.9.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 7.9.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 7.9.5. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 7.9.6. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 7.9.7. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 7.10. הרמה ופריקה :**
- 7.10.1. על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.
- 7.10.2. ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).
- 7.11. צבע :**
- 7.11.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 7.11.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 7.11.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב-UV 8.
- 7.12. סימונים ומדבקות :**
- 7.12.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 7.12.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 7.12.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 7.12.4. הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 7.12.5. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.
- 7.13. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים) :**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.13.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

7.13.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

7.13.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ש"ח בגין כל יום איחור.

**כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר**

**7.14. כללי :**

7.14.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.

7.14.2. ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.14.3. הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

**7.15. תקנים :**

7.15.1. המיכלים יעמדו בתקן EN840.

**7.16. תנאי שימוש :**

7.16.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

7.16.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים :

7.16.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.

7.16.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.16.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.16.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.16.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה

**7.17. חומר :**

7.17.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

7.17.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילון חם.

7.17.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.

**7.18. צורה, מבנה ומידות :**

7.18.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

7.18.2. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

**7.19. מכסה :**

7.19.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

7.19.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

7.19.3. המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.

7.19.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

7.19.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

7.19.6. בקצה פני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפין. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפין.

**7.20. פתחים לזריקה פסולת אריזות :**

7.20.1. במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים :

7.20.1.1. שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.

7.20.1.2. מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).

7.20.1.3. מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.20.1.4. על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

**7.21. גלגלים והתקן לגלגלים :**

- 7.21.1. המיכל יכול להתקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 7.21.2. במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 7.21.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 7.21.4. הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 7.21.5. הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 7.21.6. בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

**7.22. מנעול :**

- 7.22.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 7.22.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 7.22.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 7.22.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 7.22.5. המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 7.22.6. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 7.22.7. המפתח לפתיחת המנעול שיופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיופקו.
- 7.22.8. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

**7.23. הרמה ופריקה :**

- 7.23.1. ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 7.23.2. מידות וחיבור פני הרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 7.23.3. על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.

**7.24. ניקוז :**

- 7.24.1. בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 7.24.2. פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

**7.25. צבע :**

- 7.25.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.25.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

7.25.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב-UV8.

**7.26. סימונים ומדבקות:**

7.26.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

7.26.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.26.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.26.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.

7.26.5. על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

**7.27. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים):**

7.27.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיית צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.  
7.27.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

7.27.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

**כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5 – 3.5 קוב**

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.28. **כללי** :

- 7.28.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 7.28.2. מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח 2.1.5 – 3.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
- 7.28.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

7.29. **תנאי שימוש** :

- 7.29.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 7.29.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 7.29.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 7.29.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 7.29.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית :
- 7.29.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 7.29.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 7.29.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
- 7.29.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.30. **הגדרת חומרים** :

- 7.30.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים :

**חומר פלסטי או חומר מרוכב :**

- חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

**מתכת :**

- פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

**7.31. צורה, מבנה ומידות :**

- 7.31.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.
- 7.31.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.
- 7.31.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.
- 7.31.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

**7.32. סימונים ומדבקות :**

- 7.32.1. המכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 7.32.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 7.32.3. על חזית המכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 7.32.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x58 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.
- 7.32.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

**7.33. הרמה ופריקה :**

- 7.33.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

7.33.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

7.33.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

7.33.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

7.33.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

- הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.

- ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.

- יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

7.33.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

7.33.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

**7.34. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:**

7.34.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

7.34.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-UV 8 לפחות.

7.34.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

- כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה.

- ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוז.

- כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

7.34.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:

- הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.

- הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.

- חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.

- שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

- שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.

- הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.

7.34.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

7.34.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

**7.35. טולרנס מידות :**

7.35.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

7.35.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

**7.36. משקל העמסה :**

7.36.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

**7.37. גימור :**

7.37.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

7.37.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.

7.37.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

**7.38. אחריות ותחזוקה :**

7.38.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

7.38.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

7.38.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה

**מכרז פומבי מס' 1/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)**  
**משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

7.38.4. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

נספח ד' לחוזה הקבלנות – הצעת מחיר

## הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות –

### לכבוד עיריית נס ציונה

### להלן הצעה כספית של המציע במכרז

#### 1. הצעת מחיר טיפול בפסולת אריזות (כתומים) (לא כולל מע"מ)

- בטופס הצעת המחיר קיימים מספר רכיבים. לכל רכיב מחיר מירבי.
- המציעים נדרשים לנקוב בשיעור הנחה באחוזים שיחול על כל רכיבי ההצעה.
- יש לנקוב בשיעור הנחה אחיד, לא ניתן להציע שיעורי הנחה שונים לרכיבי ההצעה.
- אין להגיש תוספת (הנחה שלילית).
- תשומת לב המציעים, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש אחוז תוספת לתעריפים המירביים, וככל שלמרות האמור ידרוש מציע תוספת, כי אז תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן את הצעתו כך שיראו בה כאילו נקב המציע בשיעור הנחה אפס.
- אחוז ההנחה בו ינקוב המציע יהיה אחיד, גורף, קבוע וכולל שיחול על כלל המחירים המירביים.
- ההצעה הזולה ביותר הינה ההצעה הכשרה בעלת שיעור הנחה הגבוה ביותר.

2. להלן מחירי המקסימום לכל השירותים הנדרשים, לגביהם ניתנת הנחת המציע במכרז -

#### 2.1 מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר:

| רכיב                                                                                 | תיאור                                                     | מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + שלושה פועלים לפחות (בש"ח) לא כולל מע"מ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר: | כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר   | 13.5 ש"ח                                                                        |
|                                                                                      | כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר | 27 ש"ח                                                                          |

2.2

**מכרז פומבי מס' 1/26  
לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)  
משטח השיפוט של עיריית נס ציונה**

**מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:**

| רכיב                                                                                      | תיאור                           | מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי לפינוי בודד על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח) לא כולל מע"מ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| מחיר לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב: | כלי אצירה בנפח של 1.5 – 3.5 קוב | 75 ש"ח                                                                                  |

**2.3 יום עבודה – פינוי שקיות -**

ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי כלל השקיות הכתומות בשטח הרשות (בשני סבבים) :

| רכיב                                                                            | תיאור                                                                          | מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + 2 פועלים לפחות (בש"ח) לא כולל מע"מ |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי כלל השקיות הכתומות בשטח הרשות (בשני סבבים) : | יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון | 4,050 ש"ח                                                                    |

**2.4 הצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה :**

| רכיב                                                                                                         | תאור                                             | מחיר מקסימום להצבה של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח) לא כולל מע"מ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| הצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה : | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר      | 13.5 ש"ח                                                     |
|                                                                                                              | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר    | 27 ש"ח                                                       |
|                                                                                                              | הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב | 75 ש"ח                                                       |

**הצעתינו לביצוע כל השירותים במכרז הינם בהתאם למחירי המקסימום  
בטבלאות לעיל בהפחתה של % \_\_\_\_\_ הנחה.  
אחוז ההנחה כאמור לעיל בהצעתינו הינו אחיד, גורף, קבוע, כולל, חל  
ומחייב את המציע בהתייחס לכלל המחירים המירביים לעיל.**

כל המחירים לא כוללים מע"מ.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

\*\*\*\*

**הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.**

**המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.**

**המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.**

**באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / מס' חברה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד.

(למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_, עו"ד