

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
16	מסמך ג' – הצעת המציע
19	מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף
21	מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה במכרז
22	מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה
25	מסמך ד' – הסכם
37	מסמך ה' – מפרט שירותים
41	מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה
42	מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
43	מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
44	מסמך ט' – אישור קיום ביטוחים
45	מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות
46	מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 800 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות לאגף ההון האנושי ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה ובתאום מראש, אצל נועה בן משה (טל': 08-9383738).

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בגובה 20,000 ש"ח שתעמוד בתוקפה עד ליום 24/05/2026 לפחות.

אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB (סריקה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 4/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 24/02/2026 בשעה 11:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 24/02/2026 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

0. ריכוז מידע כללי:

0.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי חשבות שכר עבור העירייה (להלן: "השירותים").

0.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

0.3. להלן ריכוז מועדים ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	800 ₪ . את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" - כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: noa@nzc.org.il עד ליום 10/02/2026 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	בסך 20,000 ש"ח בנוסח הקבוע במסמך ג'2 בתוקף עד ליום 24/05/2026 לפחות.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 24/02/2026 בשעה 11:45. ההגשה תתבצע לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה ברחוב הבנים 9, קומה ב' חדר 311.
מועד פתיחת ההצעות.	ביום 24/02/2026 בשעה 12:00.

0.4. העירייה תהא רשאית להאריך ו/או לשנות את המועדים לעיל לפי שיקול דעתה לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

0.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

0.6. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

0.7. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1. השירותים כללי:

1.1. הזוכה יהא אחראי על מתן שירותי חשבות שכר לעירייה וכן שירותים נלווים (בתחומי עיסוק) בהתאם להזמנות עבודה שתוציא אליו העירייה מעת לעת ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ד') על נספחיו.

1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט במפרט השירותים (מסמך ה') לרבות אך לא רק:

1.2.1. הכנת שכר עובדים וגמלאים (כ – 1,700) בהתאם להסכמי השכר במשק וברשויות המקומיות.

1.2.2. הכנת תקציב שכר שנתי.

1.2.3. הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, משרד הפנים וכל גורם אחר בהתאם לנדרש על פי החוק, הרגולציה בתחום השכר והוראות העירייה.

1.2.4. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.

1.2.5. סיוע במתן נתונים ככל שיידרש מתוכנת השכר.

1.2.6. הפקת מצבת כח אדם שנתית על פי דרישת משרד הפנים ונתוני שכר עפ"י דרישת משרד האוצר.

1.2.7. הפקה וטיפול בדו"חות למשרדי ממשלה או רגולטורים אחרים ומתן מענה לדרישות והבהרות למשרדי הפנים, האוצר, בנושא תשלומי שכר, לרבות הכנת נתונים לביקורות פנימיות וחיזוניות של רואי חשבון ומשרדי הממשלה.

1.2.8. ביצוע בקרת שכר מקיפה אחת לשנה ע"י גורם מומחה בתחום השכר ודיווח למנהל/ת אגף משאבי אנוש בעירייה ו/או מי מטעמו/ה.

1.2.9. ביצוע בדיקות התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת נתונים למערכות המידע.

1.2.10. דיווח נלווים לשכר בהתאם להנחיות הרגולטורים השונים כולל מעקב והתאמה מלאה של הנתונים.

1.2.11. הכנת פקודות יומן שכר מסירתם למנהל אגף משאבי אנוש בעירייה והתאמה מלאה שלהן מול האגפים, המחלקות והנהלת החשבונות של העירייה.

1.2.12. דיווח הפרשות סוציאליות בהתאם להנחיות הדיווח האחיד, טיפול ומעקב היזונים חוזרים, עדכון וטיפול בטפסי הצטרפות לקופות בהתאם לבחירת העובדים.

1.2.13. הכנת הדמיות שכר (סימולציות) פרטניות וקיבוציות על פי דרישת העירייה.

1.2.14. מילוי טפסים והכנת חישובים לפורשים מהרשות כולל הכנת טפסי 161 ומכתבי שחרור לעובדים.

1.2.15. מילוי טפסים למוסדות: ביטוח לאומי, מס הכנסה, דיווחי שכר למשרד הכלכלה ולכל גורם אחר שאליו נדרשת העירייה.

1.2.16. טיפול בבקשות עובדים, מילוי טפסים ובירורי שכר בשוטף.

1.2.17. ייצוג העירייה מול גורמי חוץ ומשרדי ממשלה לרבות ייצוג מול משרד האוצר ככל שיידרש וטיפול בחריגות שכר לכאורה.

1.2.18. השתתפות נציגי שכר בישיבות עם מנהלים, עובדים והנהלה ככל שיידרש.

1.2.19. העברת מידע ועדכונים חדשים על שינויים ככל שיהיו בנושאי שכר לאגף משאבי אנוש.

1.3 תהליכי עבודה וממשקים

1.3.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות הרשות.

1.3.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר, הבאתם לאישור העירייה, תיקונם, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.

1.3.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה.

1.4 ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק

1.4.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות העירייה.

1.4.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר, הבאתם לאישור העירייה, תיקונם, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.

1.4.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה.

1.5 ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק

1.5.1. חשבות השכר תתבצע ממשרדי הספק.

- 1.5.2. עובדי הספק יתייצבו בעירייה לקבלת קהל (עובדים) יומיים בכל שבוע שמונה שעות בכל יום וזאת בתאום עם מנהל/ת משאבי אנוש.
- 1.5.3. עובדי הספק ישתתפו במפגשים עם עובדים ויתנו מענה במקרים בהם נדרש הסבר על תנאי השכר.
- 1.5.4. הספק יתגבר את עובדיו בחודשים אוגוסט – אוקטובר ויסייע בקליטת עובדים חדשים במערכת החינוך.
- 1.5.5. השכר משולם לעובדים ב – 1 לחודש.
- 1.6. יובהר כי נכון למועד עריכת המכרז משתמש אגף משאבי אנוש של העירייה בתוכנת שכר ומשאבי אנוש של החברה לאוטומציה ולפיכך על המציע להיות בעל ידע מלא ומומחיות בהפעלת התוכנה הנ"ל, ובעל יכולת חיבור מרחוק ועבודה במשרדי העירייה.
- 1.7. עוד יובהר כי דמי השימוש במערכת השכר ישולמו על ידי העירייה.
- 1.8. במקרה שהעירייה תחליט להשתמש במערכת ממוחשבת אחרת מזו הקיימת במועד חתימת ההסכם עם הזוכה, כולה או חלקה, מתחייב המציע הזוכה לבצע את השירותים במערכת שתבחר העירייה ולעבוד עליה בהתאם להנחיות מנהל אגף משאבי אנוש, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.9. השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית למנהל אגף משאבי אנוש בעירייה ובהתאם לצרכי האגף.
- 1.10. משך תקופת ההתקשרות תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה ו/או להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים ו/או שעות העבודה בפועל, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.11. הזוכה יעניק/תעניק את השירותים לעירייה **בהיקף חודשי של כ – 70 שעות עבודה בממוצע (כ-840 שעות עבודה שנתיות)** במשרדי העירייה ויקדיש את זמנו ומרצו לצורך מתן השירותים. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה יעניק באופן שוטף שירותי תמיכה מרחוק (ללא מגבלה). יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן מוערך בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה להיקף שעות כלשהו. לעירייה שמורה הזכות להקטין ו/או להגדיל את מספר השעות בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה בלבד ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר להיקף השעות כאמור.
- 1.12. התמורה בגין מתן השירותים בהתאם להסכם על נספחיו תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם למחירון העירייה (לאחר ההנחה שניתנה על ידי הזוכה בהצעת המחיר).
- 1.13. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותן שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

- 1.14. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.
- 1.15. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא תוכל, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחר/ים לרבות במקביל או בנוסף לשירותים אשר יעניק הזוכה.
- 1.16. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.2. בשנות האופציה יחולו כלל תנאי ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.
- 2.4. מובהר בזאת כי העירייה אינה מחויבת בבלעדיות לזוכה במכרז והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לקבל את השירותים מאחר/ים.
- 2.5. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הזוכה במכרז.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

- זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 0.3 לעיל.
- 3.3. הערה כללית לתנאי הסף:

א. בכל מקרה בו מבוקש ניסיון קודם – הניסיון הקודם יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע (גם שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד ומעביד) – במסגרת עבודתם אצל המציע וכחלק מהזמנות העבודה/הסכמי ההתקשרות של המציע ישירות מול המזמין.

ג. העירייה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף.

בעל ניסיון קודם של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, במתן שירותי חשבות שכר עבור שתי רשויות מקומיות לפחות (בכל רשות 3 שנים רצופות לפחות), כאשר בכל אחת מהן 1,600 עובדים לפחות, מתוכם 250 עובדי הוראה לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין ולרבות תאגידים מקומיים, מועצות אזוריות ואיגודי ערים.

3.4 מעסיק בעצמו, בהעסקה ישירה (לא פרילנסר), לפחות 2 עובדים בתפקיד חשבי שכר (בעליות/ תעודת חשב/ת שכר בכיר/ה מטעם לשכת רואי החשבון בישראל) כדלקמן:

3.4.1 בעלי ותק וניסיון של ארבע שנים לפחות בתחום מתן שירותי חשבות שכר עבור עובדים ברשויות מקומיות.

3.4.2 בעלי ניסיון של ארבע שנים לפחות בעבודה עם מערכות השכר של החברה לאוטומציה, לשניים מהם יש ניסיון בניהול פרויקט הסבת נתונים למערכת שכר ונוכחות.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1 מסמך א' – הודעת ראש העיר.

4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3 מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4 מסמך ג'1 – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.

4.5 מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

4.6 מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.

4.7 מסמך ג'4 – שאלון ממליצים.

4.8 מסמך ד' – הסכם.

4.9 מסמך ה' – מפרט שירותים.

4.10 מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.

4.11 מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

4.12. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.

4.13. מסמך ט' – אישור קיום ביטוחים.

4.14. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.

4.15. מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

5.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 0.3 לעיל.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדוא"ל המפורט בסעיף 0.3 לעיל, במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.
- 8.2 אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 8.3 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם וכן אישור ר"ח על העסקת עובדים.
- 8.6 באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.7 העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.8 מסמכים ו' – ח', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. ערבות השתתפות במכרז

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך הקבוע בסעיף 0.3 לעיל, בנוסח המפורט ומסומן **במסמך ג'2**.
- 9.2 תוקף הערבות האמורה יהא עד למועד הקבוע בסעיף 0.3 לפחות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

9.3. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

9.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

9.5. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם הסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי העירייה כזוכה.

10. הצעת המציע

10.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת הסכום הקבוע בסעיף 0.3 לעיל (אשר לא יוחזר).

10.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

10.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

10.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

10.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

11.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

11.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

11.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

מדדי איכות לניקוד המציע

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן הבדיקה
1.	הצעת מחיר	20 נקודות	כל משתתף יגיש שיעור הנחה כולל על השירותים במחירון העירייה. מובהר כי לא ניתן להציע שיעור הנחה העולה על 20%.
2.	ניסיון נוסף – רשויות מקומיות	15 נקודות	בגין כל רשות מקומית (מעבר לנדרש בתנאי הסף בהתאם לנדרש שם) לה העניק המשתתף משך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2020 – 2026 שירותי חשבות שכר יהא זכאי המשתתף ל – 3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.
3.	ראיון	45 נקודות	ועדה מטעם העירייה, תראיין את המציעים אשר עמדו בתנאי הסף. בראיון ישתתף גם חשב שכר המוצע מטעם המציע. במסגרת הריאיון תתרשם הוועדה מהמדדים הבאים:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן הבדיקה
			<p>1. מידת מקצועיות וניסיון המציע והחשב מטעמו בתחום – עד 10 נקודות.</p> <p>2. ניסיון המציע אל מול רשויות בסדר גודל של עיריית נס ציונה ותפיסת עולמו ביחס לאופן העבודה מול העירייה – עד 10 נקודות.</p> <p>3. מתודולוגיית עבודה – עד 15 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית מהמציע וניסיונו, חשב השכר וניסיונו, כמו גם התאמתו למתן השירותים לעירייה ומיכולתו של המציע להעניק שירותי חשבות שכר אפקטיביים לאגף כוח אדם בעיריית נס ציונה – עד 10 נקודות.</p>
4.	ממליצים	20 נקודות	<p>ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תבחן את ההמלצות שצירף המציע להצעתו מ"רשויות מקומיות" להן העניק את השירותים נשוא המכרז על גבי מסמך ג' (4).</p> <p>כל המלצה תזכה את המציע בעד 5 נק'.</p> <p>לא ניתן לצרף יותר מ – 4 המלצות.</p> <p>על המציע לצרף המלצה על גבי פורמט מסמך ג' (4) בלבד.</p>

11.8. ועדת המכרזים תוכל לפסול הצעות שלא יתקבל בהן באמת מידה 3, 70% מהניקוד באמת המידה.

11.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז.

11.10. מובהר כי ככל שלעירייה יש "ניסיון רע" עם משתתף מסוים או שתהא בידי העירייה המלצה שלילית על משתתף ממזמין עבודה אחר, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.11. בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה לרבות בהתחשב בכלל "מקבילית הכוחות" – קרי ניסיון קודם טוב.

11.12. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.13. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.14. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים.

11.15. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.16. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

11.17. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

11.18. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.1.1. להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח המופיע במסמך יא' ולהמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח **מסמך ט'** למסמכי המכרז.

12.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך ח' למסמכי המכרז.

14. הגשת ההצעות ומועדים

14.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, וכן עותק סרוק על גבי כונן USB (סריקה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 4/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון המפורטים בסעיף 0.3 לעיל.

14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בסעיף 0.3 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח **מסמך ט'** למסמכי המכרז.
- 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 12 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

8. בעד מתן שירותי חשבות שכר עבור העירייה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו אני מציע לקבל תמורה בהתאם למחירים המפורטים במחירון העירייה כדלקמן בהנחה שתחול על כל פריט ופריט בשיעור של:

סוג השירות	תיאור השירות	מחיר כולל בש"ח לא כולל מע"מ לחודש
חשבות שכר	הכנת השכר באופן שוטף	64,000 ש"ח
בקרת שכר	טיפול ע"י מומחה בכיר בתחומים כדלקמן: - חריגות שכר - פרישה ופנסיה תקציבית - כל סוגיה שתעלה בנושא תנאי העסקה	12,500 ש"ח

_____ % ובמילים: _____ אחוזי

הנחה.

הערות:

1. לא ניתן להציע שיעור הנחה "שליילי"/תוספת.
2. ההצעה תהא עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
3. **ניתן להציע הצעה שיעור הנחה של עד 20%. מציע שיציע שיעור גבוה מ-20% הצעתו תיפסל.**
4. אין מניעה להציע שיעור הנחה של 20%.
5. שיעור ההנחה הינו ביחס לשני הפריטים לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

שם המציע: _____ מספר זיהוי _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

תנאי הסף ואמות מידה של איכות:

תנאי הסף שבסעיף 3.3: בעל ניסיון קודם של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, במתן שירותי חשבות שכר עבור שתי רשויות מקומיות לפחות (בכל רשות 3 שנים רצופות לפחות), כאשר בכל אחת מהן 1,600 עובדים לפחות, מתוכם 250 עובדי הוראה לפחות. "רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין ולרבות תאגידים מקומיים, מועצות אזוריות ואיגודי ערים.

מדד איכות ניסיון נוסף: בגין כל רשות מקומית (מעבר לנדרש בתנאי הסף בהתאם לנדרש שם) לה העניק המשתתף משך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2020 – 2025 שירותי חשבות שכר יהא זכאי המשתתף ל- 3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס'ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מספרי עובדים	3 השנים הרצופות במהלך 2020 - 2026
1.				_____ עובדים מתוכם _____ עובדי הוראה.	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				_____ עובדים מתוכם _____ עובדי הוראה.	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מדד איכות לא נדרש	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
4.				מדד איכות לא נדרש	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
5.				מדד איכות לא נדרש	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
6.				מדד איכות	מחודש _____

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מספרי עובדים	3 השנים הרצופות במהלך 2020 - 2026
				לא נדרש	שנת ____ ועד ____ חודש שנת ____
.7				מדד איכות לא נדרש	מחודש ____ שנת ____ ועד ____ חודש שנת ____

תנאי הסף שבסעיף 3.4 :

מעסיק בעצמו, בהעסקה ישירה (לא פריילנסר), לפחות 7 עובדים בתפקיד חשבי שכר כדלקמן:
בעלי ותק וניסיון של ארבע שנים לפחות בתחום מתן שירותי חשבות שכר עבור עובדים ברשויות מקומיות. בעלי ניסיון של ארבע שנים לפחות בעבודה עם מערכות השכר של החברה לאוטומציה שניים מהם בעלי ניסיון בניהול פרויקט הסבת נתונים למערכת שכר ונוכחות.

מס"ד	שם העובד	וותק בשנים תחום מתן שירותי חשבות שכר עבור עובדים ברשויות מקומיות	וותק בשנים עם מערכות השכר של החברה לאוטומציה	ניסיון בניהול פרויקט הסבת נתונים למערכת שכר ונוכחות
.1				כ/לא
.2				כ/לא
.3				כ/לא
.4				כ/לא
.5				כ/לא
.6				
.7				

חתימת המשתתף

מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה במכרז

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ /ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 4/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 24/05/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך ג'4 – שאלון ממליצים

על המציעים להגיש בעצמם טופס זה חתום על ידי הממליץ ולהגישו על מנת לקבל ניקוד איכות במדד ההמלצות.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות: _____

(1) תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בתחום חשבות שכר:

0 לא טובה 0.2 סבירה 0.5 טובה 0.75 טובה מאד 1 מצוינת

(2) תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוחות זמנים:

0 לא טובה 0.2 סבירה 0.5 טובה 0.75 טובה מאד 1 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של המציע והיצירתיות אותה הוא מפגין:

0 לא טובה 0.2 סבירה 0.5 טובה 0.75 טובה מאד 1 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הגוף מזמין ועמידה בתנאי החוזה עימו:

0 לא טובה 0.2 סבירה 0.5 טובה 0.75 טובה מאד 1 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם בנושאי חשבות שכר:

0 לא ממליץ 0.2 סבירה 0.5 טובה 0.75 טובה מאד 1 מומלץ מאד

(1)

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה

מרחוב הבנים 9

נס- ציונה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 4/26 למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל ועל בסיס הצהרותיו והצעתו במכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה זו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 1.4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 1.4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 1.4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 1.4.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.
- 1.4.5. מסמך ג'2 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 1.4.6. מסמך ג'3 – תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה.
- 1.4.7. מסמך ה' – מפרט שירותים.
- 1.4.8. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 1.4.9. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 1.4.10. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 1.4.11. מסמך ט' – אישור קיום ביטוחים.
- 1.4.12. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.
- 1.4.13. מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל/ת"	- מנהל/ת אגף משאבי אנוש בעירייה ו/או מי מטעמו/ה.
"הספק"	- כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה).
"השירותים"	- כלל הפעולות הנדרשות על ידי הספק לצורך מתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי ביכולתו לבצע את כלל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, וכי ברשותו הידע, הכלים, האמצעים, הניסיון, ההיתרים וכוח האדם לבצע את התחייבויותיו כקבוע בתנאי הסכם זה על מסמכיו ברמה הגבוהה ביותר.

3.2. כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש.

3.3. כי הוא בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים והוא מצהיר כי ביכולתו להעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

3.4. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.7. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

3.8. כי ידווח באופן שוטף בעל פה ובכתב לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

3.9. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי הספק יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, הספק מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד.

3.10. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

3.11. כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

3.12. כי ידווח באופן שוטף בכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

3.13. כי התמורה שתשלום לו על פי חוזה זה, מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

3.14. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. מהות ההתקשרות

4.1. העירייה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. ככלל יבצע הספק את השירותים עבור העירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובפרט מסמך ה'.

4.3. עוד מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לצורך קבלת השירותים ו/או שירותים דומים וכן את הזכות שלא להזמין כלל את השירותים בתקופת ההתקשרות והספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות העירייה ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים..

5.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות ושירותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

5.4. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

הספק יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם הספק על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והספק מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת הספק על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. התמורה

7.1. התמורה בגין מתן השירותים בהתאם להסכם על נספחיו תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (לאחר ההנחה שניתנה על ידי הזוכה).

7.2. התשלום יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף +45 ימים ממועד הגשת החשבונות וזאת ביחס לתשלומים אשר לעירייה אין מחלוקת בגינם.

7.3. לחשבון יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

7.4. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה.

7.5. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

7.6. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

7.7. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

8. פיקוח

8.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה על ידי המנהל או מי מטעמו.

8.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח של העירייה על ביצוע העבודות אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

8.3. השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית למנהל אגף משאבי אנוש בעירייה ובהתאם לצרכי האגף.

8.4. העירייה תבצע מעת לעת ביקורות יזומות באמצעות המנהל או מי מטעמו לבדיקת רמת ביצוע השירותים.

8.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל לשביעות רצונו המלאה.

8.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, תיכריע מנכ"ל/ית העירייה והכרעתו/ה תהיה סופית.

9. כוח אדם

9.1. לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונו הוא כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי, כמו כן מתחייב הספק לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם ולהיענות להנחיות העירייה כפי שינתנו מעת לעת.

9.2. כל כוח אדם מקצועי שיועמד עבור העירייה יעמוד בכל התנאים, לרבות תנאי הסף הקבועים לגביו במסמך ה' למעט אם הסכימה העירייה אחרת.

9.3. העירייה רשאית לדרוש החלפה של כל כוח אדם מקצועי שהועבר עבורה, בהתראה של 30 ימים, והספק יעמיד כוח אדם חלופי לטובת העירייה עד ולא יאוחר מ-15 ימי עבודה מהמצאת דרישה להחלפה כאמור ובאישור מראש ובכתב של העירייה.

10. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 10.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבדה של הספק או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הספק לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 10.2. הספק ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 10.3. הספק יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הספק בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 10.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הספק.
- 10.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, אזי הספק מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הספק לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והספק מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולספק לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- 11.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לנותן השירותים היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כל מהעירייה ו/או מי מטעמה.
- 11.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהספק וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהו, לרבות למסור אותן לספק אחר לצורך השלמת

השירותים, מבלי שהספק יהיה רשאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי הספק בלא שקיבלה את הסכמת הספק לשינוי – לא יהא הספק אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. מנגנון היפרדות

- 12.1. בכל מקרה בו תגיע ההתקשרות בין הצדדים לקראת סיום מכל סיבה שהיא, ישתף הספק פעולה עם העירייה בכל הנוגע להעברת המידע והשירותים מכוח הסכם זה לצד ג' אחר ללא תשלום נוסף.
- 12.2. בפרט יעביר הספק את כל המידע (DATA), המסמכים והנתונים. לעירייה שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת ההיערכות שיסוכמו בין הצדדים.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.
- 12.4. הספק לא יפגע ברמת השירות ובשירות או בהעברת השירות עד להסכמה או הסדרה של הליך ההיפרדות.
- 12.5. הספק מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר.

13. סודיות

- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין,
- 13.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים בביצוע עבודות הקשורות בהסכם זה.
- 13.3. הספק מתחייב להשיב לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 13.4. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק על ידו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה ומתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים במהלך, בטרם או לאחר תקופת ההסכם. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- 13.5. הספק מצהיר בזאת כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 13.6. כן יחתום הספק ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (מסמך י') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

13.7. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. נזיקין ושיפו

14.1. הספק יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או לרכוש ציבורי כתוצאה ממעשה / מחדל מצד הספק, הנובע ממתן השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

14.2. הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.

14.3. העירייה לא תישא בכל אחריות לכל נזק גוף ו/או לטובין ו/או לרכוש הספק ו/או כל צד שלישי, בגין השירותים והמערכות. היה והעירייה ו/או עובדיה יתבעו על ידי הספק, לקוחותיו, עובדיו, ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בטובין או בשירותים האמורים בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו, ברשותו, או כל אחד אחר, הספק ישפה את העירייה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של העירייה בגין התביעה.

14.4. הספק ישפה את העירייה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

15. ביטוח

15.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבות הספק וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לקבוע **במסמך ט'**.

15.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ט'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות ההסכם זה.

15.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

- 15.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 15.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 15.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 15.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

16. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הספק

- 16.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של העירייה. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם.
- 16.2. הספק מתחייב לקבל את אישורה, מראש ובכתב, של העירייה להעסקתו של ספק משנה. הסכמת העירייה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו.
- 16.3. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המנהל, והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי המנהל.

17. קיזוז ועיכבון

- 17.1. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

17.2. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכובן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

17.3. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא הספק לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות ביצוע אוטונומית בסך של 40,000 ₪ בנוסח המופיע במסמך י"א המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים.

18.2. בתום כל שנה (עד חודש טרם סיום השנה) וככל שהוארך ההסכם על ידי העירייה, תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה כשעצמה עילה לחילוט).

18.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

18.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

18.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

19. הפרות ותרופות

19.1. הפר הספק הסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

19.2.1. אם מונה לספק ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

19.2.2. אם הספק העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

19.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהספק הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.

19.2.4. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

19.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה על ידי הספק, העירייה רשאית להודיע בכתב לספק שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידי וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

19.4. איחור בתשלום כלשהו המגיע לספק, של עד 21 יום, לא יזכה את הספק בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות הסכם זה.

19.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

20. העירייה כמפעל חיוני

20.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי שירותי חשבות השכר הינם שירותים חיוניים שלא ניתן להפסיקם בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות אשר על כן, היה והספק הפסיק את מתן השירותים ו/או ההסכם בוטל על ידי העירייה מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה העירייה רשאית להעביר את מתן השירותים האופן מידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלספק תהא זכות למנוע זאת. הספק מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהעירייה למסור את ביצוע השירותים לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של העירייה.

20.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

20.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

20.2.2. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

20.2.3. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או מי מטעמו המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

21. כללי

21.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הספק ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

21.2. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

21.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

21.4. לבתי המשפט במחוז מרכז הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

21.5. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ..... וכי
ה"ה

..... 2.

..... 1.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ביחס לאופן ביצוע השירותים ולא לגרוע מהן.
- 1.2. כל הגדרה המופיעה בהסכם היא כוחה יפה גם לנספח זה אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.
- 1.3. ככלל על הספק להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. הספק יעניק את השירותים לעירייה בהיקף חודשי של כ – 70 שעות עבודה בממוצע (כ- 840 שעות עבודה שנתיות) במשרדי העירייה ויקדיש את זמנו ומרצו לצורך מתן השירותים. בנוסף לאמור לעיל, הספק יעניק באופן שוטף שירותי תמיכה מרחוק (ללא מגבלה).

2. השירותים

- הספק יעניק את שירותי חשבות השכר וכל הדרוש בקשר אליהם, והכל ללא תמורה נוספת מצד העירייה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שירותי החשבות יכללו את כל השירותים המפורטים להלן (לא רשימה סגורה):
- 2.1. הכנת שכר עובדים וגמלאים (כ – 1700) בהתאם להסכמי השכר במשק וברשויות המקומיות.
 - 2.2. הכנת תקציב שכר שנתי.
 - 2.3. הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, משרד הפנים וכל גורם אחר בהתאם לנדרש על פי החוק, הרגולציה בתחום השכר והוראות העירייה.
 - 2.4. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.
 - 2.5. סיוע במתן נתונים ככל שיידרש מתוכנת השכר.
 - 2.6. הפקת מצבת כח אדם שנתית על פי דרישת משרד הפנים ונתוני שכר עפ"י דרישת משרד האוצר.
 - 2.7. הפקה וטיפול בדו"חות למשרדי ממשלה או רגולטורים אחרים ומתן מענה לדרישות והבהרות למשרדי הפנים, האוצר, בנושא תשלומי שכר, לרבות הכנת נתונים לביקורות פנימיות וחישוביות של רואי חשבון ומשרדי הממשלה.
 - 2.8. ביצוע בקרת שכר מקיפה אחת לשנה ע"י גורם מומחה בתחום השכר ודיווח למנהל/ת אגף משאבי אנוש בעירייה ו/או מי מטעמו/ה.

2.9. ביצוע בדיקות התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת נתונים למערכות המידע.

2.10. דיווח נלווים לשכר בהתאם להנחיות הרגולטורים השונים כולל מעקב והתאמה מלאה של הנתונים.

2.11. הכנת פקודות יומן שכר מסירתם למנהל אגף משאבי אנוש בעירייה והתאמה מלאה שלהן מול האגפים, המחלקות והנהלת החשבונות של העירייה.

2.12. דיווח הפרשות סוציאליות בהתאם להנחיות הדיווח האחיד, טיפול ומעקב היזונים חוזרים, עדכון וטיפול בטפסי הצטרפות לקופות בהתאם לבחירת העובדים.

2.13. הכנת הדמיות שכר (סימולציות) פרטניות וקיבוציות על פי דרישת העירייה.

2.14. מילוי טפסים והכנת חישובים לפרשים מהרשות כולל הכנת טפסי 161 ומכתבי שחרור לעובדים.

2.15. מילוי טפסים למוסדות: ביטוח לאומי, מס הכנסה, דיווחי שכר למשרד הכלכלה ולכל גורם אחר שאליו נדרשת העירייה.

2.16. טיפול בבקשות עובדים, מילוי טפסים ובירורי שכר בשוטף.

2.17. ייצוג העירייה מול גורמי חוץ ומשרדי ממשלה לרבות ייצוג מול משרד האוצר ככל שידרש וטיפול בחריגות שכר לכאורה.

2.18. השתתפות נציגי שכר בישיבות עם מנהלים, עובדים והנהלה ככל שידרש.

2.19. העברת מידע ועדכונים חדשים על שינויים ככל שיהיו בנושאי שכר לאגף משאבי אנוש.

2.20. תהליכי עבודה וממשקים

2.20.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות הרשות.

2.20.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר, הבאתם לאישור העירייה, תיקונם, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.

2.20.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה.

2.21. ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק

2.21.1. בניית תהליכי עבודה בתחום השכר התומכים במדיניות ובמטרות העירייה.

2.21.2. בניית ממשקי עבודה בין אגף משאבי אנוש לנותני שירותי השכר, הבאתם לאישור העירייה, תיקונם, התאמתם ומימושם בהתאם להחלטת העירייה.

2.21.3. אחריות וניהול הממשקים עם קופות הגמל, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכן מול ספקי תוכנת השכר, משאבי אנוש, והנוכחות ובקרת המעסיקים על קופות הגמל והפנסיה של העירייה.

2.22. ממשקי עבודה ונוכחות עובדי הספק

2.22.1. חשבות השכר תתבצע ממשרדי הספק.

2.22.2. עובדי הספק יתיצבו בעירייה לקבלת קהל (עובדים) יומיים בכל שבוע שמונה שעות בכל יום וזאת בתאום עם מנהל/ת משאבי אנוש.

2.22.3. עובדי הספק ישתתפו במפגשים עם עובדים ויתנו מענה במקרים בהם נדרש הסבר על תנאי השכר.

2.22.4. הספק יתגבר את עובדיו בחודשים אוגוסט – אוקטובר ויסייע בקליטת עובדים חדשים במערכת החינוך.

2.22.5. השכר משולם לעובדים ב – 1 לחודש.

2.23. יובהר כי נכון למועד עריכת מכרז זה משתמש אגף משאבי אנוש של העירייה בתוכנת שכר ומשאבי אנוש של החברה לאוטומציה ולפיכך על המציע להיות בעל ידע מלא ומומחיות בהפעלת תוכנה זו, ובעל יכולת חיבור מרחוק ועבודה במשרדי החברה.

2.24. יובהר כי דמי השימוש במערכת השכר ישולמו על ידי העירייה.

2.25. ככל שהעירייה תחליט להשתמש במערכת אוטומציה ממוחשבת אחרת מזו הקיימת במועד חתימת ההסכם עם הספק, כולה או חלקה, מתחייב הספק לבצע את השירותים במערכת שתבחר העירייה ולעבוד עליה בהתאם להוראות המנהל, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

3. מוקד טלפוני

הספק יפעיל מוקד טלפוני בו יינתן מענה אנושי לצורך מתן שירות למקבלי השכר ועובדי העירייה הרלוונטיים, ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.

3.1. המוקד הטלפוני יפעל בימים ובשעות כדלקמן:

א' – ה': 08:30 – 17:00.

ו' וחגי ישראל: 08:30 – 13:00.

3.2. זמן ההמתנה למענה טלפוני לא יעלה על 90 שניות.

4. הוראת ביצוע

הספק יפיק תלושי שכר מכמות ו/או סוג רק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב מטעם העירייה חתומה ומאושרת כדין ע"י גזבר העירייה והממונה מטעם מהעירייה לביצוע שירותי החשבות. לא תשולם כל תמורה ללא אישור כנדרש בסעיף זה.

5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

5.1. אמנת השירות היא כלי בידי העירייה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לעבודה השוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

5.2. פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן:

תיאור הפרה	גובה הפיצוי
אי עמידה במועדים	200 ש"ח לכל יום איחור
העדר מענה טלפוני	100 ש"ח למקרה
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	100 ש"ח למקרה
אי העברת נתונים לעירייה במועד ובהתאם לדרישה	500 ש"ח למקרה בתוספת 100 ש"ח לכל יום איחור
הפרה יסודית כהגדרתה בדין	חילוט מלוא הערבות וביטול ההסכם.

5.3. העירייה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מכל זכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא, לפי ההסכם, לפי הסכם אחר או לפי דין, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם ולפי כל דין.

5.4. מוסכם כי העירייה תהא רשאית לתבוע מהספק סעדים נוספים בגין הנזקים שנגרמו לה.

5.5. הצדדים מאשרים כי סכומי הפיצויים המוסכמים נקבעו על ידם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב הפרה ולא תשמע כל טענה מאת הספק כי הסכום אינו סביר או נקבע כקנס והספק מנוע מלטעון כל טענה כזו.

מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ט' – דרישות ביטוח

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.				
		מען	מען הבנים 9, נס ציונה				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנספח גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד,

מסמך יא' – נוסח ערבות ביצוע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 4/26

למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע השירותים ע"י המבקש במסגרת מכרז מס' 4/26 הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד"). "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות).
3. "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה. אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכוותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
5. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
8. לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה, ובתנאי שתקופת ההארכה לא תעלה על 3 חודשים נוספים.
9. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף