

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה עפ"י תכנית
"ניצנים"

תוכן עניינים

2	.....<u>מסמך א' – הודעת ראש העיר</u>
3	.....<u>מסמך ב' – הוראות למשתתפים</u>
24	.....<u>מסמך ג' – הצעת המציע</u>
30	.....<u>מסמך ד' – הסכם</u>
30	.....<u>מסמך ד' 1 – רשימת מוסדות החינוך הרלוונטים למכרז זה</u>
50	.....<u>מסמך ד' 2 – מפרט שירותים בתי ספר</u>
50	.....<u>מסמך ד' 3 – מפרט שירותים גני ילדים</u>
50	.....<u>מסמך ד' 4 – מפרט הזנה</u>
77	.....<u>נספח ד' 5 – התחייבות לאספקת שירותים בחירום</u>
79	.....<u>מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז</u>
80	.....<u>מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע</u>
81	.....<u>מסמך ז' – נספח דרישות ביטוח</u>
82	.....<u>מסמך ח' – הצהרת הקבלן/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום</u>
84	.....<u>מסמך ט' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה</u>
86	.....<u>נספח י' – פרטי המציע והצהרותיו</u>
89	.....<u>נספח י"א – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין</u>
90	.....<u>נספח י"ב – נספח ספק מזון</u>

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 2/26**

**להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה עפ"י תכנית
"ניצנים"**

הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה עפ"י תכנית "ניצנים" (בבתי הספר בלבד).

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ש"ח (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

כמו כן, לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף החינוך, ברחוב עמק השושנים 24, נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' ענת לסקין (טל': 08-9306038).

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 1,200 ש"ח, הערבות תהא בתוקף עד ליום 24/05/2026 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחותומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור+העתק), וכן עותק סרוק על גבי כונן USB (סריקה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 2/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 24/02/2026 עד השעה 11:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 24/02/2026 בשעה 12:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

**שמואל בוקסר
ראש העירייה**

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה עפ"י תכנית "ניצנים"

הוראות למשתתפים במכרז

שעה	תאריך	שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	עד ליום 10/02/2026	
עד השעה 11:45	עד ליום 24/02/2026	הגשת הצעות
בשעה 12:00	ביום 24/02/2026	פתיחת מעטפות

1. השירותים נשוא המכרז

- 1.1 עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים בנס ציונה המשתייכים לזרם חב"ד, לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בבתי הספר שבתחום שיפוט העירייה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות במהלך שנת הלימודים ובתקופת הקיץ, ובימי פגרה/ שביתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם המכרז ובקשר אליו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 1.2 יודגש כי השירותים ביחס לבתי הספר יבוצעו בהתאם להוראות תכנית "ניצנים" של משרד החינוך וביחס לגני הילדים בהתאם להוראות מכרז זה וכי על המציע הזוכה להפעיל את השירותים הן בבתי הספר והן בגני הילדים.
- 1.3 בתחום השיפוט של העיר נס ציונה ישנם 2 בתי ספר המשתייכים לזרם חב"ד, אחד לבנים ואחד לבנות וכן 3 גני ילדים המשתייכים לזרם חב"ד בהם תפעל מסגרת צהרון, כמפורט בנספח ד'1.
- 1.4 **השירותים נדרשים לעירייה באופן מיידי (תחילת ההפעלה עם קבלת החלטה על זוכה במכרז ועל המשתתפים במכרז להיות ערוכים לכך.**
- 1.5 על פי נתוני העירייה, בשנה"ל הנוכחית, תשפ"ו, הצפי הינו ל-18 תלמידים בכל אחד מהצהרונים בכל אחד מבתי הספר ו-35 תלמידים בכל אחד מגני הילדים.
- 1.6 מעבר לתלמידים הרשומים לפעילות במשך השנה כולה, במהלך חופשות החגים והחופש, ישנו צפי לתלמידים נוספים אשר יירשמו לפעילות "ניצנים בחופשות" והמציע הזוכה יידרש להפעיל את מסגרות הקייטנות בחגים ובחופש הגדול.
- 1.7 **יודגש כי אין באמור בכדי להוות התחייבות להיקף התלמידים ומדובר במידע הנמסר לצורך התרשמות בלבד.**
- 1.8 במהלך תקופת ההתקשרות, העירייה תהיה רשאית להרחיב ו/או להפחית את היקף הצהרונים שיופעלו ע"י המציע הזוכה, והכל על פי מספר מסגרות הצהרון שייפתחו במוסדות חינוך המשתייכים לזרם חב"ד ועל סמך הביקוש בפועל. שינויים כאמור יכול שהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה מעת לעת, הכל ע"פ צרכיה של העירייה.
- 1.9 עוד מובהר כי היקף הצהרונים בזרם חב"ד שיפעל בתחום העיריה מידי שנה הינו פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים בזרם חב"ד והיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל וכי אין לעירייה כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.
- 1.10 עוד יובהר, כי במסגרת מכרז זה, בכוונת העירייה לקבוע **מציע זוכה אחד בלבד.**

1.11 יובהר כי השירותים כוללים בין היתר אספקת מזון וארוחות. והמציעים יידרשו להציע ספק מזון מטעמם, העומד בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז לעניין זה.

הוראות הנוגעות להפעלת הצהרונים בגני הילדים

1.12 הזוכה במכרז יחויב להפעיל צהרון בכל גן ילדים בזרם חב"ד, אשר ירשמו בו לפחות 15 ילדים לצהרון. בכל כיתת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים.

1.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי במידת הצורך וככל שבמסגרת צהרון ספציפית יירשמו בין 15-19 ילדים, באישור העירייה, המפעיל הזוכה יהיה רשאי לגבות מההורים באותו צהרון תעריף מיוחד כמפורט להלן או לחילופין ועל פי אישור העירייה מראש, ניתן יהיה לאחד קבוצות גנים באותו אשכול / גנים צמודים לצהרון אחד (ככל וכל הגנים באותו האשכול הינם גנים בזרם חב"ד) אולם בכל מקרה לא יאושר איחוד גני ט"ח ביחד עם גני חובה.

1.14 בכל קבוצת צהרון כאמור יועסקו שני עובדים לפחות, אולם אם נרשמו לקבוצת צהרון 30 ילדים או יותר - יועסקו בקבוצה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 3 עובדים) כאשר כל העובדים יהיו מעל גיל 18.

1.15 שעות פעילות הצהרונים, בימים א'-ה', החל מתום שעת הפעילות בגן (החל מהשעה 14:00) ועד השעה 17:00. יודגש כי על צוות הצהרון להגיע לגן בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

1.16 יצוין כי מספר ימים בשנה, פעילות הגן מסתיימת בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות בגן ועד לשעה 17:00.

1.17 כמו כן, הצהרון פועל מספר ימים במתכונת ימים מלאים בין השעות 16:30-07:30 בחופשות משרד החינוך במהלך השנה על פי לוח החופשות של תכנית ניצנים (וזאת על אף שבגני הילדים לא חלה תכנית ניצנים), והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

1.18 במסגרת הפעילות בצהרון, הילדים מקבלים ארוחת צהריים חמה בהתאם להגדרת משרד החינוך ונספח לגדול בריא המצ"ב למסמכי המכרז וכן נהנים משני חוגים קבועים בשבוע ומפעילויות שונות. בצהרון תופעל תוכנית חינוכית מוסדרת על בסיס יומי.

1.19 המפעיל הזוכה יידרש לפעול בהתאם להנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הנוגע לנוהל הכרה במוטב לצורך מתן סבסוד להורים זכאים.

הוראות הנוגעות להפעלת הצהרונים בבתי הספר

1.20 השירותים במכרז זה יבוצעו על פי הנחיות משרד החינוך כפי שיפורסמו בקולות קוראים/קריטריונים לתקצוב רשויות וכן באוגדנים ונהלים לעניין תכנית ניצנים / הפעלת צהרונים וקייטנות. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעודכנו הנחיות משרד החינוך, מכרז זה וההתקשרות מכוחו, יעודכנו בהתאמה.

1.21 המפעילים יחויבו להפעיל צהרון ולפתוח קבוצת פעילות בכל בית ספר, אשר ירשמו בו לפחות 18 ילדים לצהרון. בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 34 ילדים.

1.22 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי ישנה אפשרות לפתיחת קבוצות צהרון קטנות יותר, בכפוף לקבלת אישור משרד החינוך, גבייה נוספת של 50 ₪ לחודש מכל משתתף בקבוצה הקטנה, יודגש כי בכל מקרה האישור לגבייה של 50 ₪ נוספים בחודש תבחן על סמך ממוצע הילדים בקבוצה **למפעיל**

1.23 מסגרות הצהרונים מיועדות לתלמידים בכיתות א' – ב', כאשר ישנה אפשרות לפתיחה של קבוצות כיתות ג' על פי ביקוש, כאשר שכבת גיל זו אינה מסובסדת והתמורה משולמת במלואה ע"י ההורים.

- 1.24. בכל קבוצה כאמור יועסק איש צוות אחד, העומד בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים. ובמקרה בו תפתח רק קבוצה אחת יש חובה להעסקה של 2 אנשי צוות לפחות.
- 1.25. אולם אם נרשמו לקבוצת צהרון בין 35-38 ילדים ואז יועסקו בקבוצה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 2 עובדים).
- 1.26. מעבר לכך, בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי הרשותית, תועסק סייעת "מדלגת" עבור כל 2 קבוצות צהרון.
- 1.27. שעות פעילות הצהרונים, בימים א'-ה', החל מהשעה 12:45 ועד השעה 17:00 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון רבע שעה לפני תחילת הפעילות ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.
- 1.28. כמו כן, הצהרון פועל במתכונת ימים מלאים בחופשות משרד החינוך במהלך השנה המוגדרים מראש, והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ועל פי לוח החופשות הקבוע בתכנית "ניצנים".
- 1.29. **במסגרת הפעילות בצהרון, הילדים מקבלים ארוחת צהריים חמה בהתאם להגדרת משרד החינוך ונספח לגדול בריא המצ"ב למסמכי המכרז וכן נהנים מחוג אחד חיצוני בשבוע מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך, חוג אחד פנימי ופעילויות שונות. יובהר כי המציע הזוכה יידרש להציג בפני העירייה ונציגות ההורים את מגוון החוגים המוצע על ידו לבחירת העירייה ונציגות ההורים בכל בית ספר.**
- 1.30. בצהרון תופעל תוכנית חינוכית מוסדרת על בסיס יומי, על פי מתווה תוכנית "ניצנים".
- 1.31. **באחריות המציע הזוכה במכרז לבצע ניקיון במתחם פעילות הצהרון בכל בית ספר כולל ניקוי שירותים וזאת חלף תשלום תקורה לעירייה.**
- 1.32. **בשים לב לכך, תשומת לב המציעים כי מכרז זה הינו מכרז איכותי בלבד.**

קייטנות קיץ וחגים

- 1.33. במסגרת השירותים, הזוכה במכרז יידרש להפעיל את קייטנות הקיץ והחגים.
- 1.34. עלות הצהרונים והקייטנות הינה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.35. הקייטנות יפעלו על פי התנאים וההוראות שיחולו ובהתאם להנחיות משרד החינוך ובכלל זה בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים והכל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.
- 1.36. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעילים יפעילו מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת העירייה ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.
- 1.37. יובהר כי ביחס לגני הילדים בלבד, ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, משרד החינוך לא יפרם קול קורא המתייחס להפעלת קייטנות בגני ילדים בנס ציונה, אזי על הפעלת הקייטנות יחולו הוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצווים שיותקנו מכוחו.
- 1.38. כמו כן, במסגרת השירותים, העירייה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותים נוספים הקשורים לביצוע שירותים אלו כגון: תוספת חוגים, העסקת כח אדם נוסף עבור מסגרות החינוך המיוחד או מועדוניות רווחה וכיוצ"ב. יובהר כי ככל שהעירייה תזמין שירותים אלו, ייחתם נספח נפרד להסכם ההתקשרות.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הראשונית הינה עד ליום 31/08/26. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה").
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

- זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
 - 3.2. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
 - 3.3. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנות לימוד במהלך החמש שנים האחרונות (החל משנת הלימודים שנפתחה ב01/09/20) בהפעלת צהרונים בגני ילדים או בביה"ס בהם השתתפו 60 ילדים לפחות בכל שנה.
 - לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
 - על המציע לצרף להצעתו את נספח תצהיר ניסיון המציע, המצ"ב כנספח י'.
 - 3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח י'.
 - 3.5. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בדרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח י', מאושרת ע"י עו"ד.
 - 3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז להלן.
 - 3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מליאת העירייה ו/או עובד העירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.
 - 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז – להוכחת האמור יצרף המציע קבלה.

להלן תנאי סף הנוגעים לספק המזון

- 3.9. המציע קשור בהסכם, לרבות הסכם עם תנאי המתלה את תוקפו בזכיית המציע במכרז עם ספק מזון/קייטרינג (להלן- ספק המזון) העומד בדרישות הבאות –
 - 3.9.1. ספק המזון בעל רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשכ"א-1960.
 - 3.9.2. ספק המזון בעל מפעל/מטבח, שיש לו רישיון עסק ורישיון ממשרד הבריאות תקפים לייצור ואספקת מזון וכן העומד תחת השגחת משגיח כשרות מהודרת – בד"צ העדה החרדית.

3.9.3 מפעל/ מטבח ספק המזון המשמש לייצור המזון במרחק שלא יעלה על 45 ק"מ (נסיעה) מתחום שיפוט העיר נס ציונה.

3.9.4 ספק המזון בעל ניסיון מוכח בנושא אספקת מזון תקופה של שנה לפחות באספקת מזון בהיקף של כ- 50 מנות חמות ביום לפחות.

3.9.5 ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית "לאכול ולגדול".

להוכחת כל הדרישות בסעיף 3.9 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה –

העתק של אישורי רישיון יצרן – בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

העתק של רישיונות עסק – בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

העתק תעודת כשרות – בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

נספח תצהיר ניסיון ספק מזון המצ"ב כנספח י"ב.

כתובת מפעל/מטבח ספק המזון - בהתייחס לספקי מזון מטעם המציע.

תפריטים מוצעים - בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

הצהרת ספק המזון לפיו ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

מובהר בזאת כי במסגרת בדיקת איכות ההצעות, העירייה תערוך טעימות מזון של ספק המזון.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1 מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3 מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4 מסמך ד' – הסכם.

4.5 מסמך ד'1 – נספח טכני – רשימת בתי ספר.

4.6 מסמך ד'2 – נספח טכני – הזנה.

4.7 מסמך ד'3 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום.

4.8 מסמך ד'4 – קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ג עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ (להלן ולעיל: "קול קורא ניצנים", **לא מצורף**)

4.9 מסמך ד'5 – לוח חופשות.

4.10 מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

4.11 מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.

- 4.12. מסמך ז' – דרישות ביטוחים.
- 4.13. מסמך ח' – נוסח הצהרת ספק בדבר עמידה בהוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- 4.14. מסמך ט' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.15. מסמך י' – פרטי המציע והצהרותיו.
- 4.16. מסמך י"א – הצהרה על עמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 4.17. מסמך י"ב – נספח ניסיון ספק מזון.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהלת תכנית ניצנים בעירייה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 10/02/2026 עד השעה 12:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגב' לירון רכלר בכתובת דוא"ל: lironr@nzc.org.il במסמכי word בלבד בפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

- 6.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.6. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.7. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של מחיר + איכות.**
- יש לעיין בטבלת הניקוד להלן ולצרף גם את המסמכים הנכללים בה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 8.2. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל כולל פרופיל של המציע.
- 8.3. דוגמת ספר נהלי צהרון – בית ספר / גן ילדים שהוכן ע"י המציע.
- 8.4. דוגמת תוכנית עבודה שנתית ביחס לצהרון בית ספר / גן ילדים שהוכנה ע"י המציע.
- 8.5. דוגמת תוכנית קייטנה ביחס לקייטנת בית ספר / גן ילדים שהוכנה ע"י המציע.
- 8.6. דוגמת תפריט דו שבועי של ספק המזון.
- 8.7. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רו"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.
- 8.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 8.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 8.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 8.11. הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.12. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.13. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 8.14. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

8.15. במידה והמציע הינו תאגיד :

8.15.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

8.15.2. אישור עו"ד או רו"ח :

8.15.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

8.15.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

8.15.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.16. במידה והמציע הינו שותפות :

8.16.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

8.16.2. הסכמים של השותפות ;

8.16.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8.17. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

8.17.1. אישור רו"ח.

8.17.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

8.18. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" - כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

הצעת מחיר ביחס לבתי ספר

- 9.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים סכום העולה על זה שקבוע בהנחיות משרד החינוך / צו הפיקוח / העירייה על פי העניין ואין להגיש הצעת מחיר ביחס להפעלת צהרונים בבתי הספר.
- 9.7. עדכון סכומי הגבייה ייעשה רק במידה והסכום יעודכן ע"י משרד החינוך / הוראות צו הפיקוח / העירייה.

הצעת מחיר ביחס לגני ילדים

- 9.8. את הצעת המציע יש למלא כדלקמן:
- ההצעה הכספית תתייחס לשיעור התקורה באחוזים מתוך הכנסותיו בגין מתן השירותים, אותו יעביר המציע הזוכה לעירייה כנגד הזכות להפעיל את השירותים. מובהר בזאת כי ההכנסות כאמור בסעיף זה הן בגין הכנסות שייגבו ויתקבלו בפועל בהפחתת מע"מ. (להלן - הכנסות הצהרון).
- תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נקבע שיעור תקורה מינימלי על סך של 3%. הצעה שתכלול תקורה בשיעור הנמוך משיעור זה תפסל ולא תובא לדיון.
- 9.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים תעריפי דמי השתתפות / תשלומי הורים בצהרונים ובקייטנות בגני הילדים, נכון למועד פרסום מכרז זה (להלן: "טבלת התעריפים"):

טבלת התעריפים

תעריף	סוג מסגרת
1065 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה מעל 20 ילדים
1096 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה בה יש 15-19 ילדים בלבד
1370 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בגן חינוך מיוחד בקבוצה מ-7 ילדים עד 12 ילדים, כולל חודש יולי
120 ש"ח כולל מע"מ	<p>עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-14:00 במועדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שביתה (עבור כלל הילדים) • חופשות במהלך שנת הלימודים – חגי תשרי (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) • השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
157 ש"ח כולל מע"מ	<p>עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-16:30 במועדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • חופשות במהלך שנת הלימודים כולל ימי החופשה שבין כיפור לסוכות (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) • השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
על פי תעריפי הקול קורא	עלות לקייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא + 62 ש"ח עבור הצהרון.	עלות צהרון (עד השעה 16:30) במהלך קייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא	חלופה א' – מחזור ראשון קייטנת קיץ ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה, 15 יום, בין השעות <u>07:30-13:00</u>
62 ש"ח ליום, סך הכל 930 ש"ח	חלופה א' – מחזור ראשון תוספת לצהרון ליום מלא, 15 יום, בין השעות <u>13:00-16:30</u>

תעריף	סוג מסגרת
1060 ₪	חלופה א – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון ולתקופה של 15 יום, בין השעות 07:30-13:00
1586 ₪	חלופה א – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון 7 ולתקופה של 15 יום, בין השעות 07:30-16:30
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב קייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 08:00-13:00 הכוללת 28 ילדים לפחות
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב תוספת צהרון לקייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 13:00-16:00 הכוללת 28 ילדים לפחות
121 ₪ ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 בוקר 7:30-13:00
187 ₪ ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 יום מלא 7:30-16:30

9.10 יודגש כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות המציע הזוכה יהיה מעוניין לערוך שינוי בתעריפים הנקובים הדבר ייעשה באישור העירייה בלבד וכי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים ו/או הנחיות ו/או חקיקה הנוגעות לגובה התעריף המותר לגבייה, הנחיות אלו ייגברו על הוראות מכרז זה והן יחייבו את המציע הזוכה.

9.11 עוד יובהר כי ככל שיהיה שינוי בתעריף של אחד מהשירותים, במידת הצורך יתר השירותים יעודכנו בהתאמה.

מובהר כי המציע מחויבים לשיעורי התקורה שיוצעו על ידו - ללא קשר למספר הצהרונים / קבוצות קייטנה שיופעלו על ידו ובכל כמות ילדים שתירשם, כפי שיהיו מעת לעת והמציע אינו רשאי להתנות את זכייתו ו/או את הצעתו במספר הצהרונים ו/או הקייטנות ו/או הילדים שירשמו להם

9.12 יצוין כי בכל הנוגע לתעריפים הכוללים מע"מ, המע"מ הינו כשיעורו על פי חוק ובמקרה של שינוי בגובה המע"מ, התמורה/ התעריפים יעודכנו בהתאם.

9.13 המציע אינו רשאי להתנות את זכייתו ו/או את הצעתו במספר הצהרונים ו/או הקייטנות ו/או הילדים שירשמו להם.

9.14 שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.

10. אמות המידה לבחירת המפעיל:

העירייה תבחר את המציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ואשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

10.1. מבלי לגרוע מהוראות המכרז, ההצעות ייבחנו ע"י ועדת בחינה של העירייה הכוללת את הגורמים הבאים – נציגי מחלקת חינוך, נציגי הנהגת הורים, הנהלת העירייה ובליווי היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמם.

10.2. ועדת הבחינה תבחן את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים :

10.2.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים : בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

10.2.2. בשלב השני, יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (20%) ואיכות (80%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

10.3. רכיב העלות (20% מהציון הסופי)

המציע בעל ההצעה הטובה ביותר (שיעור התקורה הגבוה ביותר ביחס להפעלת צהרונים בגני ילדים) יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.
החישוב ייערך באופן הבא :

לדוגמא : אם ההצעה של מציע א' ביחס לתקורה מתוך הכנסות הצהרונים בגני הילדים הינה 10% תקורה והינה ההצעה בעלת שיעור התקורה הגבוה ביותר (ההצעה הטובה ביותר לעירייה), אזי מציע א' יקבל 20 נקודות ברכיב התקורה בגני הילדים.
אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' ביחס לתקורה מתוך הכנסות הצהרונים בגני הילדים הינה 5%, אזי מציע ב' יקבל ניקוד של 28.42 נקודות ע"פ החישוב הבא :

שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה – $0.9 = 1 - 0.1$ (10% תקורה).

שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה - $0.95 = 1 - 0.05$ (5% תקורה).

$$\frac{18.94 - 0.95}{0.95} = \text{משקל (20 נקודות)} \times 0.9$$

רכיב האיכות (80% מהציון הסופי)

<u>אופן הניקוד</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אמת המידה</u>
עד 3 שנים ללא ניקוד 3-4 שנים 2 נקודות 4-5 שנים 3 נקודות 5-6 שנים 4 נקודות 6 שנים ומעלה – 5 נקודות	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	בדיקת שנות הותק של המציע בניהול צהרונים / קייטנות	<u>ותק המציע בניהול צהרונים בהיקף של 60 ילדים בגילאי בית ספר / גן לפחות בשנה. ניקוד מירבי: 5 נקודות</u>
יש ניסיון - 10 נקודות	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר	<u>ניסיון המציע בניהול</u>

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
צהרונים בבתי ספר / גן בזרם חב"ד / חרדי ניקוד מירבי: 10 נקודות	בזרם חב"ד	ניסיון שיצורפו להצעה.	אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר לפי תכנית ניצנים	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר לפי תכנית ניצנים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון - 10 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול קייטנות בבתי ספר / גן על פי קול קורא "בית הספר של החופש הגדול" ניקוד מירבי: 5 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול קייטנות בבתי ספר על פי עקרונות תכנית "בית הספר של החופש הגדול" כולל ביצוע דיווחים למשרד החינוך	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון - 5 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מספק המזון המוצע ע"י המציע ניקוד מירבי: 10 נקודות לעניין זה יצוין כי ככל שמדובר בספק מזון אשר מוכר לעירייה ממתן שירותים	התרשמות מהמזון המוצע של ספק המזון המוצע ע"י המציע (ע"פ תפריטים שהועברו ע"י המציע או מחוות דעת מלקוחות להם מסופקים שירותי קייטרינג, כולל התייחסות למגוון המזון ועמידה בזמנים) וכן ביצוע טעימות תוך התייחסות למגוון המזון, אופן אריזת המזון ושילוחו, אפשרות לביקור אצל ספקי המזון כולל טעימות.	על פי המלצות של רשויות להן מסופק אוכל לבתי הספר מספק המזון, טעימות ע"י ועדת ההיגוי. העירייה שומרת על זכותה לערוך סיור במפעל המזון לצורך התרשמות ובחינה	עד 10 נקודות

<u>אופן הניקוד</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אמת המידה</u>
			<p>למסגרות צהרונים בבתי ספר/גנים, העירייה רשאית שלא לזמן את ספק המזון להתרשמות אלא לנקדו על סמך ההכרות המוקדמת.</p>
<p>ניקוד מירבי למציע - עד 10 נקודות.</p>	<p>המציע ייצרף להצעתו חוברות לדוגמא של תכנית חינוכית (שנתית וחודשית) וחוברת נהלי הפעלת ניהול צהרון.</p>	<p>בדיקת תכניות חינוכיות ונהלי עבודה שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי. במסגרת הבחינה ייבחנו איכות התכנים, מקוריות, חדשנות, הנגשה לצוותי הצהרון, התאמת התכנים לאוכלוסיית בתי הספר חב"ד</p>	<p>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מתכניות חינוכיות</p> <p>ניקוד מירבי : 10 נקודות</p>
<p>בהתאם להתרשמות אישית של ועדת ההיגוי. עד 20 נקודות.</p>	<p>במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע, הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך בעיר בכלל ולבתי הספר נשוא המכרז בפרט, הצגת תכנית חינוכית ונהלי צהרון.</p>	<p>התרשמות מהמציע ומנהל המציע בראיון אישי.</p>	<p>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מראיון אישי עם המציע והעובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים</p> <p>ניקוד מירבי – עד 20 נקודות</p>

<u>אופן הניקוד</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אמת המידה</u>
<p>עד 10 נקודות בסך הכל.</p> <p>עד 5 נקודות לכל ממליץ (עד 0.5 נקודה ביחס לכל רכיב)</p>	<p>ועדת הבחינה או מי מטעמה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, מתוך רשימת הממליצים שתצורף להצעה על פי החלטתה הבלעדית.</p> <p>ועדת הבחינה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות נוספים אשר לא נכללו ברשימת הממליצים לצורך קבלת התייחסות.</p> <p>כל ממליץ ידרג את המציע על פי הפרמטרים הבאים:</p> <p>ללא שביעות רצון – 0 נקודות</p> <p>שביעות רצון חלקית – 0.25 נקודה</p> <p>שביעות רצון מלאה – 0.5 נקודה</p> <p>1. שביעות רצון כללית של המזמין;</p> <p>2. שירותיות;</p> <p>3. איכות התכנים;</p> <p>4. מגוון חוגים;</p> <p>5. יכולת שימור של כוח האדם;</p> <p>6. מתן פתרונות בתחום כוח האדם;</p> <p>7. זמינות;</p> <p>8. מענה לפניית הורים;</p> <p>9. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין;</p> <p>10. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים;</p>	<p>ועדת הבחינה או מי מטעמה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע.</p> <p>ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר לעירייה, המועצה תנקד את סעיף ההמלצות על פי ניסיונה ותפנה לממליץ אחד נוסף בלבד.</p>	<p>המלצות ניקוד מירבי : 10 נקודות</p>

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
		מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאית וועדת ההיגוי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון	
סך הכל ניקוד איכות			80 נקודות.

10.4. **שקלול ההצעות** – ההצעות ידורגו בהתאם לניקוד המשוקלל (איכות + מחיר).

10.5. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל בהן זהה - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

10.6. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.7. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.8. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הכספית של המשתתף, איכות השירותים המוצעים על ידו וכושרו לביצוע החוזה המוצע ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך תהיה העירייה רשאית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

10.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11. ערבות בנקאית

11.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית צמודת מדד, חתומה ומבוילת כדיון, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 1,200 ₪ (אלף ומאתיים שקלים חדשים).

11.2. העירייה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות מכרז זה.

11.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 24/05/26. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבון.

11.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו :

11.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

11.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

11.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.

11.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

11.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

12. החלטות העירייה

12.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

12.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

12.3. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

12.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

12.5. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

12.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

12.7. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

13. ביטוח

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על כל מפעיל זוכה מחויב לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הנדרשים מכח הדין וכן את הביטוחים המפורטים בנספח דרישות הביטוח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"דרישות ביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 13.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל הזוכה להמציא לידי העירייה, 7 ימי עסקים לפני סיום תקופת הביטוח, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.
- 13.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הזוכה כמפורט בנספח דרישות הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל הזוכה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל הזוכה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל הזוכה ממלוא החבות על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 13.4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל הזוכה כאמור לעיל, ועל המפעיל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל הזוכה על פי ההסכם זה.
- 13.5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל הזוכה על פי ההסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 13.6. המפעיל הזוכה פוטר את העירייה, עובדיה, ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל הזוכה או מי מטעם המפעיל הזוכה לחצרי העירייה או לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את המפעיל הזוכה, ולא תהיה למפעיל הזוכה או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.7. על אף האמור לעיל, למפעיל הזוכה הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט בסעיף 1 ואת ביטוח האבדן התוצאתי המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 13.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה, עובדיה, וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.9. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בדרישות הביטוח.
- 13.10. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הני"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הני"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.11. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

13.12. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

13.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.14. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לאחר שניתנה למפעיל התראה בת 14 ימים לביצוע הביטוחים כמפורט בהסכם זה, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם

13.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעת העיריה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

14.1.1. להיערך לתחילת ביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מיום 01/03/26.

14.1.2. להמציא לעירייה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של 15,000 ₪ הערבות הינה בנוסח המפורט במסמך ו' למסמכי המכרז - הכל כמפורט בהסכם.

14.1.3. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

14.1.4. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.1.5. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. התמורה

- 15.1. התמורה למציעים הזוכים במכרז זה תשולם למפעילים ישירות ע"י הורי הילדים בצהרונים ובקייטנות, בבתי הספר - על פי תעריפי ההשתתפות בהתאם לתכנית ניצנים / בית הספר של החופש הגדול/חגים ועל פי דירוג העיר נס ציונה – למ"ס 8 ובגני הילדים בהתאם לטבלת התעריפים הקבועה במסגרת המכרז.
- 15.2. ביחס להפעלת צהרונים בגני הילדים – המפעיל הזוכה יידרש להעביר לעירייה תקורה בהתאם להצעתו במכרז.
- 15.3. יובהר כי ככל שבמהלך השירותים יפורסמו הוראות קול קורא אשר יקבעו הוראות שונות הנוגעות לתמורה, יחולו הוראות אלו על ביצוע השירותים ובכלל זה, העברת סכומי הסבסוד מהעירייה למפעיל ו/או סלי ניהול וכו'.
- 15.4. יובהר כי ככל שבמהלך השירותים יפורסמו הוראות קול קורא אשר יקבעו הוראות שונות הנוגעות לתמורה ביחס לקייטנות החגים והקיץ העירייה תעביר למפעיל, את סכומי ההשתתפות המתקבלים אצל העירייה ממשד החינוך בגין השלמת התקצוב ועל פי הוראות הקול קורא ועל פי המועדים בהם סכומי ההשתתפות מתקבלים אצל העירייה בתוך 30 יום מיום קבלת התשלום אצל העירייה.
- 15.5. יובהר כי ביחס להעברת סכומי ההשתתפות המתקבלים עבור הפעלת קייטנות קיץ, יועברו סכומי ההשתתפות בניכוי הסכומים המיועדים לרשות ובניכוי 20% מסל ניהול ותפעול שיוכר ע"י משרד החינוך ובניכוי סכומים המיועדים לתשלום תוספות שכר לתומכות הוראה.

16. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

17. שונות

- 17.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 17.2. העירייה רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 17.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 17.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשותפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

- 17.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 17.7. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

18. הליכים משפטיים

- 18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 18.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 18.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

19. הגשת ההצעות ומועדים

- 19.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 2/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **24/02/2026** עד שעה **11:45**.
- 19.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **24/02/2026** בשעה **12:00**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 19.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 19.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה על פי תכנית "ניצנים"

הצעת המציע

לכבוד
עיריית נס- ציונה
א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- 1.1 קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' -הוראות למשתתפים.
- 1.3 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4 ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6 התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7 ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8 ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9 ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

- 2.1 לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. להערך לביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מיום 01/03/26.**
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.3. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
- 4.4. להמציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתי ולהעסקת עובדיי במתן השירותים נשוא המכרז.
- 4.5. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. הקבלן אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא לצורך אספקת מזון / חוגים/הפעלות חיצוניות. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 7.2. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.4. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.5. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות

המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

7.6. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

7.8. ידוע לי כי התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כמפורט בסעיף 15 בהוראות למשתתפים במכרז.

7.9. הובהר לי כי ביחס להפעלת קייטנות וצהרונים בבתי הספר יחולו הוראות תכנית "ניצנים" וביחס להפעלת השירותים בגני הילדים יחולו הנחיות ההסכם המצ"ב למכרז זה.

7.10. ידוע לי כי במסגרת המכרז יובאו בחשבון שיקולי איכות / מחיר כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז.

7.11. מוסכם כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות משרד החינוך יפרסם ו/או יעדכן קולות קוראים הנוגעים להפעלת קייטנות וצהרונים בבתי הספר ובגני הילדים, יחולו כל הוראות הקולות הקוראים על ההתקשרות ובכלל זה הוראות הנוגעות לסעיף התמורה ויחליפו את הוראות המכרז וההסכם הרלוונטיות.

7.12. ידוע לנו כי ביחס לפעילותנו בגני הילדים בלבד, נהיה רשאים לגבות מהתושבים אך ורק את הסכומים המאושרים ע"י העירייה על פי הפירוט הבא:

תעריף	סוג מסגרת
1065 ₪ כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה מעל 20 ילדים
1096 ₪ כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה בה יש 15-19 ילדים בלבד
1370 ₪ כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בגן חינוך מיוחד בקבוצה מ-7 ילדים עד 12 ילדים, כולל חודש יולי
120 ₪ כולל מע"מ	עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-14:00 במועדים הבאים:

תעריף	סוג מסגרת
	<ul style="list-style-type: none"> שבייתה (עבור כלל הילדים) חופשות במהלך שנת הלימודים – חגי תשרי (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
157 ₪ כולל מע"מ	<p>עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-16:30 במועדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> חופשות במהלך שנת הלימודים כולל ימי החופשה שבין כיפור לסוכות (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
על פי תעריפי הקול קורא	עלות לקייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא + 62 ₪ עבור הצהרון.	עלות צהרון (עד השעה 16:30) במהלך קייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא	חלופה א' – מחזור ראשון קייטנת קיץ ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה, 15 יום, בין השעות 07:30-13:00
62 ₪ ליום, סך הכל 930 ₪	חלופה א' – מחזור ראשון תוספת לצהרון ליום מלא, 15 יום, בין השעות 13:00-16:30
1060 ₪	חלופה א' – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון ולתקופה של 15 יום, בין השעות 07:30-13:00
1586 ₪	חלופה א' – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון 7 ולתקופה של 15 יום, בין השעות 07:30-16:30
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב' קייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 08:00-13:00 הכוללת 28 ילדים לפחות
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב' תוספת צהרון לקייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 13:00-16:00 הכוללת 28 ילדים לפחות

תעריף	סוג מסגרת
121 ש"ח ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 בוקר 00:13-7:30
187 ש"ח ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 יום מלא 00:16-7:30

יצוין כי בכל הנוגע לתעריפים הכוללים מע"מ, המע"מ הינו כשיעורו על פי חוק ובמקרה של שינוי בגובה המע"מ, התמורה/ התעריפים יעודכנו בהתאם.

כמו כן ידוע לנו כי כל שינוי בתעריפים מחוייב באישור העירייה מראש.

8. הצעת מחיר

- 8.1 ידוע לי כי עליי לרשום במסמך זה את התקורה המוצעת על-ידי ביחס לצהרונים בגני הילדים מתוך הכנסותיי בהפחתת מע"מ (להלן: "התמורה המוצעת").
- 8.2 ידוע לי כי הצעות אשר יכללו תקורה בשיעור נמוך מ-3% – תיפסלנה.
- 8.3 ידוע לי כי שני עותקי הצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה באחוזי התקורה הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו אחוזי התקורה לפי העותק בו נקובים אחוזי התקורה הגבוהים יותר.
- 8.4 בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, התקורה המוצעת על ידנו הינה כדלקמן:
- תקורה בשיעור של _____% מתוך הכנסותיי החודשיות בהפחתת מע"מ מהפעלת הצהרונים בגני הילדים.
- 8.5 הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודות, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת לעבודות והמוצרים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה – תכנית "ניצנים"

הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/26 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר הזרם חב"ד בנס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור למפעיל את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה, במוסדות החינוך המסומנים בנספח ד' 1:

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והואיל ובמסגרת המכרז נערכו הבהרות שונות המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/ההסכם, הסכם זה הינו הסכם מתוקן לאחר קבלת תשובות ההבהרה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם וכן כל מסמכי המכרז על ספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם. להלן פירוט הנספחים:
 - 1.3.1. מסמך ד' 1 –נספח טכני – רשימת מוסדות חינוך.

1.3.2. מסמך ד'2 – מפרט שירותים בתי ספר

1.3.3. מסמך ד'3 – מפרט שירותים גני ילדים

1.3.4. מסמך ד'4 – נספח טכני – הזנה.

1.3.5. מסמך ד'5 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום.

1.3.6. מסמך ד'6 – לוח חופשות.

2. ההתקשרות

2.1. התקשרות זו היא לניהול והפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים בנס ציונה המשתייכים לזרם חב"ד, על פי תכנית "ניצנים" בבתי הספר בלבד (כולל הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות במהלך שנת הלימודים (חגים) ובימי פגרה/שביתה ככל שיידרש) ובחופשת הקיץ על פי תוכנית בית הספר של החגים/חופש גדול, לרבות שירותי הזנה (קייטרינג), בהתאם להצעת המפעיל, למסמכי המכרז, לרבות הוראות הנספחים המצ"ב למכרז ולהסכם זה, הוראות נציגי העירייה והמזמין והוראות כל דין (להלן - **השירותים**).

2.2. הצהרונים שינוהלו ע"י המפעיל בשנה"ל תשפ"ו הם הצהרונים המפורטים בנספח ד'1. במידת הצורך, במהלך תקופת ההתקשרות ייערך עדכון של נספח זה בהתאם לצהרונים שיופעלו ע"י המפעיל.

2.3. אין באמור בכדי להוות התחייבות למספר המסגרות והקבוצות הסופי אשר יופעלו ע"י המפעיל והעירייה תהא רשאית להפחית/להגדיל את היקף הצהרונים של המפעיל.

2.4. עוד מובהר כי היקף הקבוצות שיפעלו הינם פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ומהיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל, אין לעירייה כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.

2.5. בכפוף להצהרות המפעיל במסגרת הסכם זה, מוסרת בזה העירייה למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו את שירותי ניהול והפעלת הצהרונים והקייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

2.6. מובהר בזאת כי ככל ויחולו שינויים בנוגע לתנאי ההתקשרות ובכלל זה ביחס למחיר המירבי שניתן לגביה בגין שירותי צהרון וזאת עקב שינויים חקיקתיים ו/או פרסום קולות קוראים והנחיות, שינויים אלו יחייבו את המפעיל לכל דבר ועניין ובמקרה כזה במידת הצורך יבוצעו שינויים/ התאמות מתאימות בהסכם מול המפעיל.

2.7. המפעיל מתחייב כי יפעל על פי כל הוראות הקולות קוראים ובכלל זה הוראות הנוגעות למזון המסופק במסגרת הפעילות וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הקול קורא, הוראות הקול קורא יגברו.

2.8. מוסכם כי המפעיל אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות הסכם זה למעט לצורך אספקת מזון והפעלת חוגים, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

3. מפקח מטעם העירייה

3.1. העירייה ממנה בזה את מנהלת מחלקת בתי הספר היסודיים ו/או מי מטעמה כמפקחת על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לבתי הספר ואת מנהלת מחלקת גני ילדים כמפקחת על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לגני הילדים (להלן - **המפקח**).

3.2. המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות החוזה תוך התחשבות בהשגות המפקח והעירייה.

- 3.3. המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על ידי המפקח ו/או הקשור במישרין ו/או בעקיפין להפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות.
- 3.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה ולהתרשם מאופן ניהול הצהרונים / קייטנה על ידו.
- 3.5. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל בדיקותיה כאמור.
- 3.6. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי העירייה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.7. שום דבר האמור בסעיף זה לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבויות המפעיל כלפי העירייה ו/או כלפי המפקח עפ"י חוזה זה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים את החוזה במלואו.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה מיום חתימתו ועד ליום 31/08/26 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "**שנות האופציה**").
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

5. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת:

- 5.1. כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת צהרונים וקייטנות ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות בנספחיו וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לענין.
- 5.2. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3. כי העירייה לא הציגה כל מצג ולא הבטיחה כל הבטחה הנוגעת לצהרון או לאפשרות השימוש במבני בתי הספר וגני הילדים או למספר הילדים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים, אשר יופעלו בבתי הספר בעיר או לכל דבר ועניין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא.
- 5.4. כי הוא ערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ובאופן ספיציפי ביחס לעיר נס ציונה ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו אותם מתאימים לניהול והפעלת הצהרונים / קייטנות בבתי הספר ובגני הילדים, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.

- 5.5. כי יש בידיו ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא לעירייה ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.
- 5.6. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך על פי דרישות קול קורא "ניצנים".
- 5.7. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים / קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות (כולל חוזרי מנכ"ל) משרד החינוך / תכנית ניצנים ומשרד הבריאות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים / קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבת ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 5.8. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח המבנים בהם יפעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים / קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן בשטח בתי הספר והגנים בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.
- 5.9. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.10. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת הצהרונים בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של המפקח. למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי המפקח מטעם העירייה.
- 5.11. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו במתן השירותים יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק ועומד בדרישות קול קורא "ניצנים", הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 5.12. **המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד זכר מעל גיל 18 מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**
- 5.13. המפעיל מצהיר כי בדק והינו מכיר ויודע את העובדות, הנתונים וההיבטים הקשורים להפעלת צהרונים וקייטנות ומצאם ראויים ומתאימים מכל הבחינות למטרותיו, והינו מוותר על כל טענת אי התאמה וכל טענה אחרת המתייחסת לצהרונים ולאפשרויות הפעלתם.
- 5.14. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בהתאם למצוין בנספח המצ"ב.
- 5.15. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.
- 5.16. המפעיל מתחייב למלא אחר כל ההוראות שינתנו לו, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או המפקח.
- 5.17. המפעיל מתחייב שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום הגנים שימוש כלשהו, החורג ממטרות הסכם זה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.
- 5.18. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.

- 5.19. המפעיל מתחייב לדאוג לסדר לניקיון המבנים בהם יקבל אישור להשתמש בתחום הצהרונים /קייטנות מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא כולל ניקוי חדרי - כאמור בחוזה זה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם וככל שהמפעיל לא יעמוד בו הוא יחוייב בקנס בהתאם למפורט להלן.
- 5.20. המפעיל מתחייב לנהל ולהפעיל את הצהרונים בהתאם להוראות כל דין, ועפ"י הנחיות העירייה ו/או והמפקח.
- 5.21. המפעיל מתחייב לפעול בהלימה לתכנית החינוכית של בתי הספר וגני הילדים בשעות הבוקר ובתיאום מול צוות בית הספר.
- 5.22. המפעיל מתחייב למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים בשעות פעילות הצהרונים ומהם.
- 5.23. המפעיל מתחייב כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המיטלטלין המצויים במבני גני הילדים ובתי הספר בהם יקבל אישור לעשות שימוש, וישמור עליהם במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות הסכם זה ויתקן כל נזק למבנה בו מתקיימת הפעילות או לציוד, ככל שנגרמו במהלך הפעילות.
- 5.24. המפעיל מתחייב לא להשתמש בשם העירייה בכל משמעות שהיא.
- 5.25. המפעיל מתחייב לדווח למפקח ולהורים לאלתר על כל אירוע חריג שהיה בצהרונים / קייטנות כגון פציעה כולל טופס תאונות תלמידים, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב באותו היום וסמוך למועד קרות האירוע.
- 5.26. המפעיל מתחייב לתת מענה לפניות ותלונות הורים עד 24 שעות (תלוי במידת החומרה) מרגע פניתם אליו.
- 5.27. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים לבטח את פעילותו בפוליסות ביטוח כמפורט להלן.
- 5.28. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכימה העירייה להתקשר עימו בחוזה זה.

6. הפעלת הצהרונים

- 6.1. הפעלת הצהרונים בבתי הספר תעשה בהתאם לקבוע במסגרת מסמך ד'2.
- 6.2. הפעלת הצהרונים בגני הילדים תעשה בהתאם לקבוע במסגרת מסמך ד'3.

7. עובדי הצהרונים והקייטנות

- 7.1. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס לעובדי הצהרונים והקייטנות כאחד. ככל שישנה אבחנה, הדבר ייכתב במפורש.
- 7.2. כל אחד מעובדי הצהרונים (להלן - **עובדי המפעיל**) שיועסק כמדריך צהרון יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:
- 7.2.1. בעלי ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים במשך שנה אחת לפחות.
- 7.2.2. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.
- 7.2.3. בוגר/ת קורס עזרה ראשונה בתוקף - חובה.

- 7.2.4. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001 – יובהר כי סעיף זה חל ביחס לכלל העובדים ונותני השירותים שיכנסו לתחומי הצהרון
- 7.2.5. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת העובד עם ילדים.
- 7.2.6. רצוי בוגר/ת שירות צבאי ו/או שירות לאומי.
- 7.2.7. אושר ע"י המזמין.

7.3. יובהר כי על פי הוראות הקול קורא, כלל העובדים במסגרות ניצנים מחויבים להשתתף בתוכנית ההכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, **הכוללות בין היתר לימודי עזרה ראשונה**.

7.4. המפעיל ישלם לכל עובד אשר יועסק על ידו בביצוע השירותים שכר לשעה שבהתאם להוראות הקול קורא, אשר אליו יתווספו כל יתר הזכויות המגיעות לעובד עפ"י כל דין, לרבות נסיעות וכיו"ב וממנו ינוכו (על פי הוראות הדין) מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד.

7.5. במידת האפשר, עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המזמין ו/או במקרה של חופשה / מחלה ובכפוף לאמור להלן.

7.6. המפעיל ייעשה השתדלות לשבץ אנשי צוות מתאימים למסגרות החינוך בשים לב לכך שמדובר במסגרות המשתייכות לזרם חב"ד ובכל מקרה הצוותים יידרשו להגיע לעבודה בלבוש מתאים המותאם לאופי העבודה.

7.7. כל אחד מעובדי הצהרונים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך. המפעיל ימסור אישור על ביצוע ההכשרה כאמור ביחס לכל המועסקים מטעמו בצהרונים.

יודגש כי גם במקרה של העסקת ממלאי מקום, המפעיל מחויב לוודא כי לפחות אחד מאנשי הצוות באותה המסגרת מחזיק תעודת מע"ר.

7.8. המפעיל ידאג להמציא למזמין מדי שנה, לפני תחילת השנה אישור ביחס לכל העובדים המועסקים על ידו - הן אישור רפואי והן אישור משטרה כאמור לעיל.

7.9. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרונים מיד עם היוודע לו כי חלה במחלה מדבקת ו/או מחלה העלולה לסכן את בריאות ושלומו ילדי הצהרון וכן לא יהא רשאי להתחיל בעבודתו לאחר המחלה, עד שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים.

7.10. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המזמין, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים.

7.11. המזמין רשאי להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והעובד ישמיע, במסגרת שימוע ו/או בירור שיערך עימו, טיעון שיכול לסבר את אוזני העירייה, טיעון זה יובא בפני העירייה ותהיה אפשרות לעירייה לחזור בה מדרישתה המקורית להעבירו מתפקידו.

- 7.12. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח ו/או המזמין וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.
- 7.13. למען הסר ספק, מובהר כי בכל השעות בהן מתנהלות הצהרונים/קייטנות, לא יעסקו עובדי המפעיל, בענייניהם האישיים, המשפחתיים וכן חל איסור על שימוש בפלאפון בזמן העבודה וכל זמנם ותשומת ליבם יוקדשו לטיפול בילדי הצהרונים.
- 7.14. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נדרשת הכשרה מקצועית לצוות במהלך כל השנה ובמיוחד לפני קייטנות והאחריות לקיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה הינו על המפעיל.
- 7.15. היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות, תחול האחריות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המפעיל.
- 7.16. יובהר כי בכל הנוגע לסייעות רפואיות/פרטניות לילדים הזכאים לכך, יחולו הוראות הקול קורא והזכאות והמימון ייקבעו על פי האמור בקול קורא, הן ביחס לתקופת הצהרון והן ביחס לקייטנות והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך / קול קורא רלוונטי.

7.17. רכז הצהרונים

- 7.17.1. המפעיל ימנה עובד/ת מטעמו בתפקיד ניהולי אדמיניסטרטיבי אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי להיות בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים והורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות העובדים, וכן על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות, בעיות לוגיסטיות, הסדרת חלוקת הארוחות וכד'.
- 7.17.2. רכז הצהרונים ישמש גם כאיש הקשר מטעם המפעיל מול המזמין בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. רכז הצהרון יידרש לפקח את פעילות הצהרונים לרבות: ביקור בצהרון פיקוח על איכות השירות הניתן (לרבות החוגים); להיות בקשר עם העירייה ולהגיש למחלקת החינוך דו"ח פעילות חודשי (לרבות דו"ח פניות ומענה להורים), ולתאם פגישה רבעונית עם המחלקה ו/או בהתאם לצורך; בניית תכני פעילות הצהרון בתאום ובשיתוף עם העירייה ובהתאם למדיניות מחלקת החינוך ועל פי הצורך; כתובת ומענה לפניות הורים – כולל הצגת דו"ח פניות ומענה להורים כאמור לעיל.

7.18. חופשה / מחלה של עובדי המפעיל

- 7.18.1. במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת הורות / מילואים, ידאג המפעיל למחליף אשר יפעיל את הצהרונים ו/או קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המזמין, מראש. לגבי חופשת הורות או חופשה ממושכת אחרת ייקבע הפתרון המתאים עם המפקח.
- 7.18.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים / קייטנות להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.
- 7.18.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה רשאי לבוא אל המזמין בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.
- 7.18.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, ישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטות לכל המתרחש בצהרונים / קייטנות, על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. ארוחות

- 8.1 המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה כשרה וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובהוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.
- 8.2 על אספקת הארוחות יחולו כל הוראות קול קורא "ניצנים" וחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובכלל זה החתמת ספק המזון על כל מסמך ודרישה שישנה בקול קורא.
- 8.3 המפעיל ימסור למפקח אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק שנדרש לעניין זה וכן ימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך אישור ספק ההזנה ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת ביצוע השירותים בפועל.
- 8.4 ספק המזון יאושר ע"י המזמין בהתאם להצעת המפעיל, כאשר המפעיל ישא בעלויות אספקת המזון לצהרון וכל העלויות הנדרשות בנושא זה.
- 8.5 המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה כשרה הכוללת: פחמימה + חלבון + ירק מבושל + ירק חי + כיכר לחם מלא + ממרח (בהתאם לאלרגיה בקבוצה) + פרי, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובהוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.
- 8.6 המזון שיסופק ע"י המפעיל יהיה מזון כשר, מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לגדול בריא".
- 8.7 כל ילד יקבל ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירק חי ושתייה.
- 8.8 בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת מנחה", הכוללת כריך עם ממרח בריא ופרי.
- 8.9 המפעיל ידאג לתת מענה לילדים עם צרכי מזון מיוחדים כגון: צמחוניים, טבעונים, נטול גלוטן בעלי אלרגיות וכיו"ב בכפוף להנחיות משרד הבריאות, כאשר במידת הצורך העיריה תעמיד לטובת העניין שירותי יעוץ תזונה לצורך התאמת תזונה לילדים אלו.
- 8.10 על המפעיל להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין והנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.
- 8.11 על המפעיל לשתף פעולה עם בקרות המזון שנערכות ע"י משרד החינוך.
- 8.12 **יודגש כי אספקת מנות לאלרגנים תתבצע רק באמצעות ספק הזנה שאושר ע"י משרד החינוך במסגרת הקול קורא.**
- 8.13 על המפעיל להדריך את צוותי הצהרון כיצד להגיש לילדים את האוכל בכפוף להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות.
- 8.14 יובהר כי בימים בהם הצהרונים יפעלו במסגרת מלאה (משעות הבוקר), לילדים לא תינתן ארוחת בוקר אלא אם כן ייקבע אחרת במסגרת הוראות קול קורא.
- 8.15 למען הסר ספק, כל הארוחות שיסופקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם לחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת. גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע במפרט הטכני. המפעיל ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.

- 8.16. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י העירייה.
- 8.17. למפעיל אסור לשנות את התפריט, אלא בהסכמת העירייה/המפקח מראש ובכתב.
- 8.18. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו לבתי הספר מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית ומאושר ע"י משרד הבריאות.
- 8.19. לעירייה תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או אלרגיות ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 8.20. בנוסף, העירייה תזמין מהמפעיל מנות נוספות המיועדות למסגרות חנ"מ בהם המפעיל אינו מפעיל צהרונים בשגרה, בעלות שנקבעה במסגרת המכרז ובהיקף כפי שתורה העירייה.
- 8.21. המזון יובל לצהרונים בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 8.22. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הצהרון במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון. יובהר כי אין אפשרות לאספקת המזון בתוך קרטונים.
- 8.23. האוכל יגיע למסגרות ב"תפזורת" ויוגש לילדים ע"י הצוות בצהרון.
- 8.24. הארוחות יגיעו חמות בהתאם להוראות כל דין, כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים ובתוך צידנית רב פעמית.
- 8.25. הארוחות יוגשו בכלים רב פעמיים ולא ייעשה שימוש בכלים חד פעמיים. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם ושינויו טעון אישור העירייה מראש ובכתב.
- 8.26. במסגרת השירותים על המפעיל לספק כלים רב פעמיים להגשה ואכילה ולחדש אותם אחת לשנה. על הכלים לעמוד בתקן הנדרש.
- 8.27. בנוסף, המפעיל נדרש לערוך יום טעימות ל הורי הצהרונים אחת לשנה עם תחילת שנת הפעילות או במקרה של החלפת ספק המזון.
- 8.28. עם הגעת המזון אל בית הספר, יבדוק אחד מאנשי הצוות של הצהרון את מידת החום במזון המסופק, ע"פ הגדרות הוטרינר בעירייה. במידה והמזון יוגש שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם היוודע הדבר לרכז הצהרונים, ידאג הרכז להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה לבית הספר, לפני השעה 14:00.
- 8.29. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי בית הספר ו/או הצהרון ו/או הקייטנה לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בצידנית נפרדת.
- 8.30. יובהר כי העירייה שומרת על זכותה לדרוש את החלפת ספק המזון במקרים של אי שביעות רצון מטיב ואיכות האוכל המוגש לילדים והמפעיל יידרש להחליף את ספק המזון בספק מזון אחר העומד בדרישות העירייה בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת דרישה כאמור מהעירייה ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
- 8.31. פיקוח, בקרה ונהלי עבודה

- 8.31.1 בכל תקופת הפעילות ספק המזון יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של משרד החינוך והספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
- 8.31.2 באחריות המפעיל לוודא כי ספק המזון יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וידוע למפעיל כי הדבר מהווה תנאי להמשך קבלת תקצוב המדינה.
- 8.31.3 המפעיל מתחייב כי ספק המזון שיספק את המזון מטעו הינו בעל כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לאספקת ו/או לייצור ארוחות במפעל ולמתן השרותים ומילוי כל התחייבויותיו, לרבות:
 * כל רישיון/אישור/היתר ממשרד הבריאות;
 * כל רישיון/אישור/היתר נדרש מכל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת הארוחות;
 * רישיון עסק
 * תעודת כשרות בתוקף, מטעם רבנות, המעידה כי המפעל והספק עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות ביחס למזון שיסופק על-ידו.
- 8.31.4 המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יפעל לכך, כי כל הרישיונות/ההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו, וכי בכל מקרה של שינוי הוא יודיע על כך מיד למזמין וידאג להחלפה מיידית של ספק המזון בתיאום עם העירייה ובאישורה.
- 8.31.5 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או המפקח, כפי שתתקבלנה מעת לעת, אך מוצהר כי אין לראות בפיקוח, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה.
- 8.31.6 העירייה ו/או המפקח רשאים לבקר במפעל ו/או במקום ממנו מובאים הארוחות, פרטי המזון, המצרכים ו/או הציוד, להתרשם מהם ולהעביר לספק את הערותיהם והנחיותיהם בקשר לביצוע השירותים.
- 8.31.7 המפעיל מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על-ידי העירייה ו/או המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 8.31.8 המפעיל יבטיח כי הטיב והאיכות של הארוחות המסופקות על-ידו בהתאם להסכם זה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל-פי סטנדרטים גבוהים.
- 8.31.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על-פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון, ובכלל זה בדיקות במקומות הבישול, ו/או ההכנה של הארוחות ובאמצעי השינוע לצהרון.
- 8.31.10 כן יקיים המפעיל את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על-ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 8.31.11 לדרישת העירייה, יגדיל המפעיל את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שייערכו כאמור, על-ידי חברה מורשית. העירייה ו/או נציג מטעמה, רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על-חשבון המפעיל. המפעיל ו/או כל גוף מטעמו ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות ויקיימו אחר כל הנדרש ע"פ תוצאות הבדיקות.
- 8.31.12 המפעיל ימציא לעירייה ו/או למפקח את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך על-ידי מי מהם.

8.31.13 המפעיל יחזיק דגימות של המזון המסופק לצהרונים/מסגרות החני"מ בהתאם להסכם זה, לפחות 72 שעות לאחר אספקתם לצהרון/מסגרת חני"מ, וזאת בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המזון המסופק.

8.31.14 העלו הבדיקות כי איזה מבין פרטי המזון המסופק אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת על-ידי העירייה ו/או המפקח, יהווה הדבר הפרה של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות העירייה עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים המפעיל אחר כל הנחיות המפקח לתיקון הנדרש, לרבות דרישה להחלפת ספק המזון, במידה ויידרש.

8.31.15 ככל שבתום הפעילות נשאר שאריות מזון כגון: פירות, ירקות, לחם וממרחים, מזון זה ישאר בבית הספר וישמש את הילדים במסגרת פעילות הבוקר ועובדות הצהרון לא יהיו רשאיות לקחת את המזון הביתה. יודגש כי הנ"ל לא מתייחס לאוכל מבושל, אשר יש להשליך במידה ונשארו שאריות.

8.32 במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה העירייה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה את העירייה בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 20% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת העירייה ומבלי לערער על סכומים אלו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי דין.

9. כללי / שונות

9.1 המפעיל מתחייב לפעול בהלימה בין התפיסה החינוכית המתקיימת במערכת הבוקר למערכת הצהרון ולדאוג כי כל צוות צהרון ינהל שיחת הכרות ותיאום ציפיות עם מנהלת בית הספר בתחילת שנת הפעילות.

9.2 המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון / קייטנה.

9.3 המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא ייקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.

9.4 המפעיל לא יקבל לצהרון / קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

9.5 חזרתו של ילד שחלה לצהרון / קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים (עד יומיים היעדרות) שאכן הוא הבריא. מהיום השלישי ואילך, יש לקבל מההורים אישור רופא.

9.6 המפעיל ידווח למנהל/ת בית הספר / מנהלת גן באופן מיידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית וכן בנוגע לכל אירוע חריג אחר שהתרחש בצהרון.

9.7 המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון / קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים / קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.

9.8 המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון / קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל המפעיל ירכוש ארונית לכל צהרון, אשר בו יפעיל צהרונים, ויאחסן בה את חפציו בנפרד מחפצי בית הספר. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המזמין לכל אחד מהצהרונים ציוד עזרה ראשונה מלא שיהא זמין ונגיש לרשותו ולשימוש.

- 9.9. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים / קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.
- על המפעיל לערוך הדרכה פדגוגית בנושא באופן שוטף וכן ידריך את צוותי הצהרונים בנושא חובת הדיווח על מעשי אלימות והעונשין על הפרת חובה זו כפי שקבוע בחוק.
- 9.10. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים / קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון / קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו. כמו כן, המפעיל ידאג כי צוותי הצהרון יעברו הדרכה שוטפת ורענון מעת לעת בהגשת עזרה ראשונה והתמודדות עם מצבי חירום רפואיים.
- 9.11. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידי מחוץ לצהרון / קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרונים והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 9.12. במידה וילד נפגע / נפצע בבית הספר או בכל אירוע חריג שהתרחש בצהרון (אלימות בין ילדים, התנהגות מינית לא ראויה וכיו"ב) המפעיל ידווח במייד להורים, לרכז ולמפקח מטעם אגף החינוך וכן ימלא בכתב דיווח מלא על האירוע ויגיש את הדיווח הכתוב לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד האירוע. הדיווח ייחתם ע"י המדווח ויכלול את כל הפרטים, זהות גורמים מעורבים, דרכי טיפול וכיו"ב.
- 9.13. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות ההסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות, יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 9.14. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרון, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.
- 9.15. באחריות המפעיל לתאם מול קב"ט העירייה, 3 הדרכות בטחון ובטיחות בשנה לצוותי הצהרונים, סמוך ככל הניתן למועד פתיחת השנה, סמוך לקייטנת חנוכה וסמוך לקייטנת פסח.
- 9.16. יובהר כי לצורך הפעלת הצהרונים, העירייה תספק שירותי אבטחה, החל מסיום הפעילות הפורמאלית על ידי בית הספר, עם תום יום הלימודים ועד לגמר פעילות הצהרון.

10. שמירה על רכוש מבנה הצהרון

- 10.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מבנה הצהרון, על כל המתקנים והציוד המצויים בו ועל שלמותם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה. ניקיון מבנה הצהרון יעשה רק בתום יום הפעילות ו/או צאת הילד האחרון ממבנה הצהרון ולא במהלך שעות הפעילות.
- 10.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר מבנה הצהרון, באישור מנהל/ת בית הספר. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון / רכישה של אותו מכשיר.
- 10.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים בבתי הספר, לרבות הוצאות ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידה בעניין זה. אישורה העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י העירייה במפורש אחרת) לרכושה של העירייה, ואם העירייה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

- 10.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח בית הספר כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקח ויסדר את שטח בית הספר (כולל החצר) בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב אשר בו קיבל לידי את המבנה בצהריים, לפחות.
- 10.5. בתום כל יום פעילות אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המבנה, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל וכן על הפעלת מערכת האזעקה ויידוא הפעלתה.
- 10.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או פגם שיקרה למבנה, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין בהפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 10.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה ובכלל זה רכישה של ציוד חלופי העומד בתקן הנדרש ככל שישנו ו/או תיקון הנזק כגון צביעת קירות שניזוקו.
- 10.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.
- 10.9. בתום שנת הפעילות (30/6) יבצע המפעיל והעירייה בדיקת ליקויים ובלאי, אשר עיקריה יועלו על הכתב (להלן: "פרוטוקול"). בהתאם לתוצאות הפרוטוקול, ירכוש המפעיל חומרים וציוד לצהרון על חשבונו וכל זאת בתיאום עם העירייה וצוות המוסד החינוכי.
- 10.10. כמו כן, אחת לשנה, המפעיל יידרש לסייד ולצבוע את כיתות הצהרון וכן לבצע ניקיון יסודי.
- 10.11. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה, מנהלת בית הספר וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה עצמו.
- 10.12. העישון אסור בכל שטח המבנה כולל החצר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

11. פרסום

- 11.1. מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים והקייטנות על ידו, וזאת באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 11.2. אחריות פרסום ושיווק שרותי הצהרון וכל ההוצאות הנלוות לכך יחולו על המפעיל.
- 11.3. למרות האמור לעיל, כל פרסום פומבי שיפיק המפעיל, יפורסם רק לאחר קבלת אישור מראש לכך מהמזמין.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, ומבלי שהאמור להלן יהווה התחייבות של המזמין כלפי המפעיל, יפעל המזמין, אם יחליט לעשות כן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעידוד הורי הילדים לצרף את ילדיהם לשירותי הצהרון.

12. שירותים נוספים

- 12.1. בנוסף לשירותים הכלולים בהסכם זה ובמפרט הטכני, תהיה רשאית העירייה להזמין מהמפעיל אספקת שירותים נוספים, כגון: תוספת חוגים, העסקת כוח אדם נוסף לתגבור פעילות במסגרות החינוך המיוחד במהלך הקייטנות וכיוצא ב"ב.

12.2. התמורה בגין השירותים הנוספים תקבע על פי הצעת המחיר ובמסגרת מו"מ שייערך בין הצדדים ו/או כל מנגנון אחר שייקבע ע"י העירייה.

12.3. ככל שיוסכם בין הצדדים אספקת שירותים נוספים כמפורט לעיל, ייחתם נספח להסכם זה המסדיר את מועד / תקופת מתן השירותים הנוספים וכל דרישה אחרת של העירייה ביחס לשירותים נוספים אלו ויחולו ההוראות המתאימות בסעיף התמורה.

13. הגבלת הוצאות

13.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

13.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל ישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת הצהרונים, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

14. היעדר יחסי עובד ומעביד

14.1. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

14.2. המפעיל מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובדיו ואף לא למי מטעמם.

14.3. כל התשלומים לעובדי המפעיל וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

14.4. המפעיל מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

14.5. המפעיל מתחייב לשפות את החברה בגין כל תובענה שתופנה כנגד החברה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהחברה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי החברה ו/או מי מטעמה על-ידי המפעיל ו/או על-ידי עובד של נותן השירותים או על-ידי צד ג' או עובנם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

14.6. המפעיל מתחייב כי העסקת העובדים על ידו תהיה בהתאם להוראות כל דין וכי הובהר לו כי העירייה תהיה רשאית לבחון באופן אקראי היבט זה ובכלל לבדוק תשלוי שכר המשולמים לעובדים מטעמו על מנת לוודא כי הוא עומד בכל ההתחייבויות החלות עליו כמעסיק.

15. אחריות

15.1. המפעיל אחראי על פי דין במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שייגרם לילדים שבצהרונים / קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרונים, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרונים ו/או בקשר לפעילות בצהרונים.

15.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבתי הספר אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים ו/או בקשר אליה.

15.3. המפעיל מצהיר בזאת כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים בטעמו בקשר עם השימוש והפעילות בבית הספר במהלך הפעלת הצהרונים ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרונים, כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו אין באמור לעיל כדי לגרוע מחבות העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם התשתיות והמתקנים בהם מתקיימת הפעילות ואשר הינם באחריות העירייה.

15.4. היה והעירייה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג העירייה יהווה ראייה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם לעירייה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

15.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד העירייה. כן מתחייב המפעיל לשפות את העירייה עבור כל סכום שהעירייה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה לעירייה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, ריבית והצמדה, תוך 14 יום מיום קבלת דרישת העירייה לכך. בכל מקרה כאמור, תודיע העירייה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הנדרשים מכח הדין וכן את הביטוחים המפורטים בנספח דרישות הביטוח המצורף להסכם זה כמסמך ז', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"דרישות הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

16.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, 7 ימי עסקים לפני סיום תקופת ההפעלה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

16.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט בנספח דרישות הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

16.4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

16.5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

16.6. המפעיל פוטר את העירייה, עובדיה, ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה או לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את המפעיל, ולא תהיה למפעיל או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 16.7. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט בסעיף 1 ואת ביטוח האבדן התוצאתי המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 16.8. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הני"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הני"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.9. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 16.10. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 16.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.12. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לאחר שניתנה למפעיל התראה בת 14 ימים לביצוע הביטוחים כמפורט בהסכם זה לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 16.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 16.14. העיריה מצהירה כי המבנים והמתקנים בהם מבוצעת הפעילות מבוטחים בביטוח רכוש (בתנאי "אש מורחב" כולל נזקי טבע ורעידת אדמה) וכן בביטוח אחריות כלפי צד ג'. הביטוחים כאמור כוללים סעיף לפיו מוותר המבוטח על זכות התחלוף כלפי המפעיל, ואולם ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

17. הוראות כל דין

המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

18. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

18.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, מיס, גז עד לצריכה / שימוש סביר. הפרשים מעל צריכה סבירה ישולמו ע"י המפעיל לעיריה.

18.2. המפעיל אינו רשאי לעשות בעצמו ואינו רשאי להתיר לכל צד ג' שימוש בטלפון בית הספר. על המפעיל לדאוג לקיום אמצעי קשר חלופיים שיאפשרו תקשורת טלפונית הנדרשת לפעילות הצהרונים במשך שעות הפעילות, לרבות באמצעות טלפונים ניידים.

18.3. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

19. הסבת ההסכם

19.1. המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק קבלן משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

20. ערבות בנקאית

צהרונים:

20.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 15,000 ₪.

20.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ו' ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

ככל שבמהלך תקופת ההסכם תעודכן כמות בתי הספר, המציע יידרש לעדכן את הערבות הבנקאית בהתאמה.

(להלן - **הערבות**).

20.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

20.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

20.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל.

20.3.3. בכל מקרה כאמור לעיל תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

21. רישיונות

21.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים בתחום הצהרונים והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

21.2. אין העירייה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום הצהרונים והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

21.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על גני הילדים, על השימוש בהם, ועל העסקים שיתבצעו בהם. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב ההפרה.

22. הפרה וביטול ההסכם

22.1. הוראות סעיפים 2, 5, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 21, להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

22.2.1. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.

22.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

22.2.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.

22.2.4. כשהוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

22.2.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

22.3. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות העירייה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר לעירייה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם העירייה ומי שהעירייה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

22.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות העירייה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב לעניין זה כחוב של המפעיל לעירייה והעירייה תהיה רשאית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

22.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

23. קנסות מוסכמים

23.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום	בש"ח
------------	--	------	------

למקרה בודד		
500 ₪.	אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה	.1
500 ₪.	פגיעה בציוד בית הספר, ללא תיקון של הפגיעה בתוך 7 ימי עסקים	.2
2,000 ₪.	אי ביצוע הזנה בהתאם להוראות מפרט ההזנה	.3
500 ₪	אספקת מזון בכלים שאינם רב פעמיים	.4
2,000 ₪	אי ביצוע הוראה/הנחיה של גורם רלוונטי מטעם העירייה עד 3 ימים מיום קבלת ההוראה/הנחיה	.5
400 ₪ לאיחור	איחור של עד 20 דקות באספקת המזון	.6
600 ₪ לאיחור	איחור של למעלה מ-20 דקות באספקת המזון	.7
500 ₪ לכל 3 תלונות	צהרון שהושאר לא נקי – לאחר 3 תלונות	.8
2,000 ₪ עלות חברת נקיון	קייטנה שנשארה לא נקייה, בתום תקופת הפעלת הקייטנה	.9
10,000 ₪ למקרה	אי החלפת ספק מזון על פי דרישת העירייה	.10
2,000 ₪ למקרה	פתיחת מסגרת בכוח אדם חסר, מהמקרה השלישי באותו היום בכלל מסגרות החינוך באחריות המפעיל	.11
5,000 ₪ לכל יום בו אותה מסגרת לא פעלה, מכל סיבה שהיא (למעט אי פעילות כתוצאה ממצב חירום במדינה והנחיה של גורם ממשלתי)	אי פתיחת מסגרת צהרון/ קייטנה	.12

23.2. קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפעיל לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

23.3. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

24. העירייה כמפעל חיוני

המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים

בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 24.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 24.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 24.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 24.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

25. כללי

- 25.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 25.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.
- 25.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
העירייה	המפעיל
	אישור
..... מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....	אני הח"מ עו"ד/רו"ח
	וכי הי"ה

1.
2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

המועצה

נותן השירות

מסמך ד' 1

רשימת מוסדות חינוך בעיר נס ציונה הכלולים במכרז זה

יובהר כי רשימה זו תתעדכן על פי צרכי העירייה במוסדות חינוך נוספים המשתייכים לזרם

חב"ד

	שם המוסד החינוכי	כתובת	שם מנהל/ת	פרטי יצירת קשר
1	חב"ד בנים (בי"ס)	הטייסים 33		
2	חב"ד בנות (בי"ס)	גולן 3		
3	גן אקליפטוס	שבטי ישראל 16 א'		
4	גן צאלון	שבטי ישראל 16 א'		
5	גן שיטה	שבטי ישראל 18		

מפרט שירותים בתי ספר

1. הפעלת הצהרונים בבתי הספר

- 1.1 הפעילות במסגרת הצהרון תעשה בהתאם להוראות הקול קורא "ניצנים" - קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ג עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ (להלן ולעיל: "קול קורא ניצנים") – החלות על ביצוע השירותים – יובהר כי מסמך זה לא מצורף למסמכי המכרז אולם מחייב את המפעיל לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.2 האחריות הבלעדית, המלאה והמחלטת לניהול הפעלת הצהרונים / קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל ואספקת ארוחות טריות תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המזמין.
- 1.3 המפעיל מתחייב להפעיל צהרון עבור כל קבוצה שתמנה 18 ילדים לפחות. בכל מסגרת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 34 ילדים.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי במידת הצורך ייפתחו קבוצות בהרכב נמוך יותר של ילדים בכפוף לקבלת אישור משרד החינוך, הנהגת ההורים ובגביית השתתפות נוספת מההורים בסך של 50 ₪ לילד לחודש. יודגש כי בכל מקרה האישור לגבייה של 50 ₪ נוספים בחודש תבחן על סמך ממוצע הילדים בקבוצה **למפעיל** וכי במקרה בו הממוצע למפעיל לא יפחת מ-18 ילדים לקבוצה, לא תאושר גבייה של 50 ₪ נוספים.
- 1.4 בכל קבוצה כאמור יועסק איש צוות אחד, העומד בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים. ובמקרה בו תפתח רק קבוצה אחת יש חובה להעסקה של 2 אנשי צוות לפחות.
- 1.5 אולם אם נרשמו לקבוצת צהרון בין 35-38 ילדים - יועסקו בכיתה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 2 עובדים).
- 1.6 מעבר לכך, בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי הרשותית, תועסק סייעת "מדלגת" עבור כל 2 קבוצות צהרון.
- 1.7 המפעיל מתחייב להעמיד איש קשר קבוע מטעמו כרכז צהרונים אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו מול העירייה, מול המזמין וגם מול ההורים.
- 1.8 הצהרונים יופעלו בהתאם להוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ובהתאם לתכנית ניצנים שפורסמה ע"י משרד החינוך ומצ"ב כחלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם.
- 1.9 מוסכם כי ככל שהוראות הקול קורא יעודכנו במהלך תקופת ההסכם, ההסכם על נספחיו יעודכנו בהתאמה.
- 1.10 במסגרת פעילות הצהרונים, יתקיימו שני חוגי העשרה בשבוע, חוג אחד חיצוני מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך וחוג אחד פנימי, אשר אושרו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית וע"י נציגות ההורים.
- 1.11 הרישום לצהרונים יעשה ע"י המפעיל ובאחריותו.
- 1.12 התמורה בגין הצהרונים תשולם ע"י ההורים ישירות למפעיל.

- 1.13. יובהר כי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הצהרון על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא הכוללים מיצוי תהליכים חינוכיים ומספר שיחות עם הורי ילד ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי המזמין והנחיות הקול קורא לעניין זה.
- 1.14. במקרה בו לדרישת המזמין ייערך מפגש עם ההורים בתחילת / במהלך שנת הפעילות או מסיבות, צוות העובדים בצהרון יידרש להתייבב למפגש זה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- 1.15. במסגרת פעילות הצהרונים, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הצהרון. ככל שבמסגרת הצהרון ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת צהרון.
- 1.16. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים לשנת הלימודים הבאה בפני ועדת ההיגוי והמזמין, וזו תהיה כפופה להערות הנ"ל ולאישורם.
- 1.17. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של פעילות הצהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 1.18. המפעיל יפעיל את הצהרון בהלימה לאופי בית הספר כבית ספר חב"ד.
- 1.19. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המזמין באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהלת אגף החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 1.20. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- 1.21. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שביטה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.
- 1.22. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 16:30.

2. זמני ומועדי פעילות הצהרונים:

- 2.1. במהלך שנת הלימודים – בימים א'-ה', החל מתום שעת סיום הלימודים – 12:45 ועד השעה 17:00. יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למבנה רבע שעה לפני תחילת הפעילות ולהימנע מאיחורים.
- 2.2. חופשות במהלך שנת הלימודים – בחופשות במהלך שנת הלימודים, הצהרון יפעל במתכונת של ימים מלאים בין השעות 08:00-16:00.
- 2.3. פעילות זו מתקיימת על פי לוח החופשים של תכנית "ניצנים" ובכפוף ללוח החופשות המצ"ב.
- 2.4. יודגש כי מספר ימי הפעילות בחופשות, לא יפחת מ-14 ימים במהלך השנה (כולל חופשת חנוכה ופסח)
- 2.5. יובהר לעניין ימי פעילות בחופשות במהלך שנת הלימודים – המפעיל לא יהיה מחויב לאפשר לכל ילד (הכוונה לילדים שלא נרשמו לצהרון במהלך שנת הלימודים) להירשם לפעילות הצהרון במתכונת יום מלא במהלך ימי חופשה שאינן חופשת קיץ/פסח/חנוכה.

- 2.6. **למען הסר ספק, סעיף זה אינו מתייחס לחופשת הקיץ ולחופשות החגים – חנוכה ופסח.**
- 2.7. **בימי שביתה במוסדות חינוך – תתקיים פעילות החל מהיום השני לשביתה, אלא אם כן ההודעה על השביתה תינתן בשעה שבה יהיה ניתן להיערך לפעילות החל מהיום הראשון. יום פעילות בימי שביתה יהיה בין השעות 08:00-12:45 בתעריף של 60 ₪ לתלמיד ליום פעילות כולל מע"מ כאשר המשך יום הפעילות יהיה במסגרת הצהרון הרגילה.**
- 2.8. **הגבייה בגין פעילות הצהרון בשביתה, הינה באחריות ישירה של המפעיל מול ההורים.**
- 2.9. **ביחס לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה, האפשרות להירשם לימי השביתה בלבד תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד בהתאם להסדר ביחס לחופשות במהלך שנת הלימודים.**
- 2.10. **עלות ההשתתפות של ילד שאינו משתתף בפעילות הצהרון במהלך כל השנה בימי שביתה במוסדות חינוך, תהיה זהה לעלות ההשתתפות של ילד הרשום לצהרון, לפעילות בין השעות 08:00-12:45.**
- 3. הפעלת הקייטנות בחופשת הקיץ ובקייטנות החגים (חנוכה ופסח)**
- 3.1. המפעיל מתחייב להפעיל קייטנה על פי דרישת המזמין ובהתאם להנחיות הקול קורא.
- 3.2. יודגש כי העיריה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותי הפעלת קייטנת קיץ גם בבתי ספר בהם לא מופעלת מסגרת צהרון במשך שנת הלימודים.
- 3.3. יובהר כי על רישום וקבלת ילדים לקייטנות יחולו אותן הוראות החלות ביחס לרישום וקבלת ילדים לצהרונים וכי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הקייטנה על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמפקח ומהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי העיריה.
- 3.4. אין לדחות רישום וקבלה של ילד לפעילות הקייטנה, אלא באישור מראש של העיריה ועל רקע של קושי מוכר ומטופל.
- 3.5. במסגרת פעילות הקייטנות, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הקייטנה. ככל שבמסגרת הקייטנה ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת קייטנה.
- 3.6. יובהר כי במסגרת פעילות קייטנות הקיץ והחגים יפעלו קבוצות נוספות במידת הצורך גם עבור ילדים שאינם רשומים לצהרונים במהלך שנת הלימודים.
- 3.7. המפעיל יפעיל קייטנות על פי התנאים וההוראות שיחולו על פי הנחיות משרד החינוך ובכלל זה בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים והכל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.
- 3.8. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעיל יפעיל מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת העירייה ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.
- 3.9. התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה לא יעלה על התעריפים הקבועים בהוראות הקול קורא למעט בקשר להפעלת קייטנות במחזורים נוספים על פי דרישות העירייה.
- 3.10. המפעיל יציג לעיריה את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני ועדת ההיגוי והמפקח וזו תהיה כפופה להערות ועדת ההיגוי ו/או המפקח ולאישורם, כ- שלושה שבועות לפני תחילת הפעילות בכל קייטנה.

- 3.11. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 3.12. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והקול קורא.
- 3.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המזמין, לוח שבועי / חודשי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום) מתוך מאגר התוכניות המאושרות של משרד החינוך. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 3.14. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 3.15. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום. מצורף נספח המלצה לסדר יום מומלץ.
- 3.16. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפק המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 3.17. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חיצוניות שיוזמנו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבוננו.

4. הרשמה לצהרונים ולקייטנות

- 4.1. ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תבוצע ע"י המפעיל בלבד, למעט אם ייקבע ע"י משרד החינוך הוראה אחרת לפיה העיריה מחויבת לערוך את הרישום בעצמה.
במקרה כזה, העיריה תגבה מהמפעיל תקורה בגובה 3% מסך ההכנסות לאותה פעילות.
- ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע והורה לא יהיה רשאי לרשום את ילדיו לפעילות חלקית.
- 4.2. בכל מקרה, לא ישתתפו בפעילות ילדים במספר העולה על מספר הילדים המותר, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

5. פעילות במסגרת הצהרונים

- 5.1. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים, המבוססת על הנחיות ואוגדני תוכנית "ניצנים" לשנת הלימודים הבאה בפני המפקח וועדת ההיגוי הרשותית, וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הצהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה, לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מדי שבוע (אחד חיצוני ואחד פנימי) בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום). המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 5.3. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל אגף החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

- 5.4. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- 5.5. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שבתה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.
- 5.6. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 16:30.
- 5.7. מפעיל הצהרונים יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות, לרבות בימי חופשה /שבתה בהם פועל הצהרונים.
- 5.8. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפך ספק שרותי הצהרונים תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילות בכל יום חופשה או שבתה.
- 5.9. המפעיל יעביר לצוות הצהרונים לו"ז פעילות יומי /שבועי/חודשי.

6. פעילות במתכונת קייטנה קיץ / חגים (חנוכה/פסח)

- 6.1. עד 3 שבועות לפני מועד פתיחת הקייטנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית המבוססת על נהלי ואוגדני תכנית "ניצנים" של הקייטנות בפני המפקח וועדת ההיגוי הרשותית וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 6.2. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה, לוח שבועי / חודשי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מדי שבוע בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום), חוג אחד חיצוני וחוג אחד פנימי. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 6.4. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 6.5. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום. מצורף נספח המלצה לסדר יום מומלץ.
- 6.6. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפך המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 6.7. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חיצוניות שיוזמו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבוננו.
- 6.8. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המנהל באשר לתכני הפעילות בקייטנה, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל מחלקת החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 6.9. ככל שהמפעיל יפעיל קייטנות במסגרות ייחודיות כגון בית ספר דתי / מונטסורי / אנתרופוסופי / דמוקרטי, יש לבצע התאמה בתכני התכנית החינוכית לבתי ספר אלו

7. מספר ילדים בצהרון / קייטנה

- 7.1. המפעיל יפתח קבוצת צהרון עבור כל קבוצה שתמנה 18 ילדים לפחות. בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 34 ילדים
- 7.2. בכל מסגרת כאמור יועסק עובד אחד, אולם אם נרשמו לקבוצת צהרון בין 35-38 ילדים - יועסקו בכיתה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 2 עובדים).
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי במידת הצורך, העיריה שומרת על זכותה להורות על פתיחה של קבוצות קטנות יותר מהמינימום הנדרש, בגביית השתתפות נוספת מההורים בסך של 50 ₪ לילד לחודש ובכפוף לממוצע ילדים לקבוצה נמוך מ-25 אצל המפעיל, לקבלת אישור משרד החינוך והנהגת ההורים.
- יובהר כי בכל מקרה של שינוי במספר הילדים במהלך השנה, לא יבוצע שינוי בתעריף הנגבה מההורים.
- 7.4. ביחס לתקופת הפעלת קייטנות בחופש הגדול – ממוצע הילדים לקבוצה אצל המפעיל יעמוד על 28 ילדים בהתאם לאמור בהוראות הקול קורא.
- 7.5. מובהר, למען הספק, כי העירייה איננה מציגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים / הקייטנות והמפעיל לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה ייפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

8. העסקת רכז בית ספרי

- 8.1. המפעיל ימנה רכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת אשר ימונה ע"י מנהל בית הספר או מנהל תכנית ניצנים בעירייה מתוך צוות ההוראה בבית הספר.
- 8.2. הרכז הבית ספרי יקבל תמורה מיוחדת בגין עבודתו כרכז.
- 8.3. הרכז ייבחר עפ"י סדר העדיפות הבא:

א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה

ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט /מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'.

ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

9. רישום, גביית דמי השתתפות ודמי ביטול

- 9.1. ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע והורה לא יהיה רשאי לרשום את ילדיו לפעילות חלקית.
- 9.2. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל ובאחריותו (למעט במקרה בו הוראות הקול קורא יקבעו הסדר חלופי מחייב) תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. בתיאום עם המזמין, ניתן יהיה לבצע רישום מרוכז במשרדי המזמין וכן להעמיד אתר אינטרנט לצורך ביצוע הרישום. הרישום לצהרונים ייערך על ידי המפעיל בנפרד, בתשומת לב לכללים הבאים:
- 9.3. אחת לחודש, ימסור המפעיל למפקח פירוט ביחס למספר התלמידים שנרשמו לצהרונים, כולל פירוט בנוגע לגבייה שוטפת של המפעיל עבור השירותים כאמור.

9.4. המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים את הסכומים הקבועים במסגרת קול קורא ניצנים, אשר נכון למועד חתימת ההסכם עומדים על סך של:

9.4.1. עבור צהרון לכיתות א'-ב' - סך של 872 ₪ לילד לחודש, כולל מע"מ עפ"י חוק כאשר השלמת התקצוב בסך של 150 ₪ לילד תועבר למפעיל ע"י העיריה ובכפוף לקבלת התקצוב ממשד החינוך. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעודכן הסכום ע"י משרד החינוך, הסכום יעודכן בהתאמה.

9.4.2. עבור צהרון לכיתות ג' - סך של 1022 ₪ לילד לחודש, כולל מע"מ, עפי חוק כאשר בשכבת גיל זו אין השתתפות של המדינה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעודכן הסכום המותר לגבייה ע"י משרד החינוך, הסכום יעודכן בהתאמה.

9.4.3. תוספת אופציונאלית של 50 ₪ בחודש לילד שתגבה רק ביחס למסגרות קטנות ובכפוף למוצא המסגרות הרשותי, לאישור משרד החינוך והנהגת ההורים לפתיחת מסגרת קטנה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף לאישור משרד החינוך, העירייה שומרת על זכותה לקבוע כי התוספת לקבוצות קטנות תינתן על בסיס ממוצע למפעיל.

יחד עם זאת, ככל שבמהלך שנת הלימודים, ירשמו ילדים נוספים לקבוצת צהרון קטנה באופן בו מספר הילדים הרשומים יעמוד על 25 ומעלה ילדים, אזי תעריף הגבייה יעודכן וההורים ישלמו תעריף "רגיל".

אולם, אם במסגרת צהרון כמות הילדים תפחת, בכל מקרה לא יעודכן הסכום לגבייה במהלך שנת הלימודים.

9.4.4. עבור יום פעילות בשעות הבוקר בימי שבתה - סך של 60 ₪ כולל מע"מ עפ"י חוק עבור כל ילד

9.4.5. עבור קייטנות חגים וקייטנות קיץ - על פי הוראות הקול קורא.

המפעיל לא יהיה רשאי לשנות תעריפים אלו אלא באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי והמזמין.

9.5. בגין פעילות בצהרון בימי שבתה בבתי הספר, תתקיים פעילות החל מהיום השני לשבתה אלא אם ניתן יהיה להערך להפעלת הצהרון החל מהיום הראשון לשבתה- התעריף לפעילות ביום שבתה כמפורט בטבלת התעריפים והעלות תגבה מהורי הילדים.

9.6. רישום נפרד לימי שבתה / חופשות לילדים שאינם נמנים באופן קבוע כילדי הצהרונים, יתאפשר רק במקרה בו כמות הילדים בצהרון תאפשר זאת.

9.7. יובהר כי במסגרת העלות החודשית לצהרון, כלולים 13 ימי פעילות מלאים בחופשות כוללן חנוכה ופסח וכמפורט בנספח ימי החופש המצ"ב להסכם. ככל שעל פי דרישת העירייה, יידרש המפעיל להפעיל ימי פעילות מלאים נוספים, הדבר יתאפשר במימון נוסף של ההורים בהתאם לתעריף ליום פעילות על פי הקול קורא או במימון העירייה, על פי החלטת העירייה

9.8. המפעיל יאפשר תשלום בשיקים דחויים / כרטיס אשראי / הו"ק.

9.9. מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממקבלי השירות סכום הגבוה מהסכומים הנקובים בהסכם זה.

- 9.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי העיריה תהיה רשאית להורות כי כל פעולות הרישום והגבייה יתבצעו באמצעותה ובאופן ישיר על ידה. ככל שהעיריה תפעל כאמור, העיריה תעביר למפעיל מידי חודש את סכומי הגבייה מההורים לצורך ביצוע הפעילות השוטפת וכן את רשימות התלמידים וכל הנתונים הרלוונטים.
- 9.11 סעיף זה הינו מהותי בהסכם בין הצדדים והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם בין הצדדים, העירייה תהא רשאית לערוך כל ביקורת ו/או בדיקה שתחפוץ לצורך פיקוח ו/או בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבות זו. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מסמך ו/או קבלה שיידרש למסור לעירייה לצורך בחינת סעיף זה, לרבות כל טופס רישום / הסכם שנחתם בינו לבין מקבלי השירות.
- 9.12 המפעיל ימסור לכל מקבל שירות קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש לעירייה עד ל 10 לכל חודש פירוט מלא של מספר תלמידים להם סופק השירות ופירוט ביחס למלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מקבלי השירות. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם התלמיד, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י העירייה.
- 9.13 ביטול השתתפות בצהרונים מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד 25 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ, לאחר ה-01/04 לא ניתן להוציא ילדים ממסגרת הצהרון) במקרה זה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחויות תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים.
- 9.14 בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י העירייה מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המיטיבה עם ההורים והילדים - עדיפה וגוברת.
- 9.15 הסכומים שהמפעיל יהיה זכאי לגבות מההורים, כמפורט לעיל וע"פ הצעתו במכרז, דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי הילדים בכיתות הצהרונים. מובהר כי ההורים לא יידרשו לשלם כל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא.
- 9.16 העירייה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

10. התמורה

- 10.1 בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, המפעיל ייגבה מהורי הילדים המשתתפים בצהרונים ובקייטנות את סכומי ההשתתפות המאושרים לגבייה בהתאם לפירוט בסעיף 17.4 לעיל. (להלן: "התמורה").
- 10.2 ככל שבמהלך תקופת ביצוע השירותים, תחליט העיריה על סבסוד מלא / חלקי של הפעילות עבור מספר ילדים, העיריה תעביר למפעיל את סכומי ההשתתפות של העיריה חלף גביית התשלום המלא ביחס לאותו ילד. העיריה תעביר את סכומי ההשתתפות אחת לרבעון ובכפוף להגשת דרישת תשלום וחשבונית כדין הכוללת פירוט שמי של הילדים זכאי הסבסוד בהתאם להנחיית העיריה.
- 10.3 העיריה תעביר למפעיל, את סכומי ההשתתפות המתקבלים אצל העיריה ממשד החינוך בגין השלמת התקצוב ועל פי הוראות הקול קורא ועל פי המועדים בהם סכומי ההשתתפות מתקבלים אצל העיריה בתוך 30 יום מיום קבלת התשלום אצל העיריה.
- יובהר כי ביחס להעברת סכומי ההשתתפות המתקבלים עבור הפעלת קייטנות קיץ, יועברו סכומי ההשתתפות בניכוי הסכומים המיועדים לרשות ובניכוי 20% מסל ניהול ותפעול שיוכר ע"י משרד החינוך.

- 10.4. יובהר כי המפעיל מחוייב להעביר עבור המזמין את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים לעירייה וזאת לצורך קבלת התקצוב וככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך העירייה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, המפעיל יישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי.
- 10.5. יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך לעירייה תהיה על חשבון המפעיל.
- 10.6. באחריות המפעיל לפעול בהתאם להוראות הקול קורא בעניין הגשת דיווחים למערכת לצורך ביצוע תשלום וכי ככל שלא יפעל במועד העיכוב בקבלת הכספים יהיה כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל
- 10.7. כמו כן יובהר כי המפעיל מחוייב לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות המפעיל בנפרד ביחס לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות) בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח המפורטים בקול קורא.
- 10.8. התמורה הנקובה לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.
- 10.9. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, כוח אדם, פרסום, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבונו בלבד.
- 10.10. ככל שידרשו שירותים נוספים או שהעירייה תחליט לממן ימי פעילות מלאים נוספים - יהיה זכאי המפעיל לתמורה כקבוע בסעיף כאמור וכפי שיקבע בנספח להסכם שישדיר את ביצוע השירותים הנוספים כאמור.
- 10.11. התמורה תשולם למפעיל רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין .
- 10.12. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש המפעיל את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף ובגינם העירייה מחוייבת בתשלום (ככל שניתנו שירותים כאלו). החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח בגין שירותים שבוצעו.
- 10.13. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המפעיל, על גובה התמורה המאושרת.
- 10.14. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביוררם הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- 10.15. הגזברות תשלם למפעיל את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך עד 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
- 10.16. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י המפעיל כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 10.17. המפעיל לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים
- 10.18. מכל התשלומים אשר ישולמו למפעיל על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

10.19. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם, לרבות עקב שינוי בשכר עובדים מטעם המפעיל ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד.

10.20. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המפעיל ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי המפעיל בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם למפעיל בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

10.21. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

11. לוח חופשות ומועדי פעילות במתכונת יום מלא

- 11.1. לוח החופשות יתעדכן מידי שנה בהתאם למועדי החגים
- 11.2. יובהר כי בכל מקרה במהלך שנת הפעילות, הצהרונים יפעלו במתכונת של יום "מלא" בהיקף של לפחות 14 ימים בשנה כחלק מהתשלום החודשי הקבוע ועל פי הפירוט להלן:
- 11.3. 10 ימים עפ"י קול קורא ניצנים (5 ימים בחנוכה + 5 ימים בפסח)
- 11.4. יום ע"ח המפעיל
- 11.5. 3 ימים בכפוף לתקצוב משרד החינוך ובהתאמה לעלות פעילות יום מלא.
- 11.6. ככל שעל פי דרישת העירייה יופעלו ימים מלאים נוספים (מעבר ל-14), הדבר יהיה במימון נפרד של ההורים בהתאם לתעריף פעילות יום מלא שנקבע בלוח התעריפים.

מפרט שירותים גני ילדים

1. הפעלת הצהרונים

- 1.1. המפעיל מתחייב להפעיל צהרונים בכל אחד מגני הילדים אשר יידרש לכך מהעירייה.
באחריות המפעיל הזוכה להפעיל את הצהרונים בהתאם לאופי הייחודי של גני ילדים בזרם חב"ד תוך שמירה וכיבוד ערכי הגן הספציפי ובהלימה לתוכנית הלימודים והחזון החינוכי.
- 1.2. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים / קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, אספקת ארוחות טריות תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה.
- 1.3. המפעיל מתחייב להפעיל צהרון בכל גן ילדים, אשר לגביו ירשמו לפחות 15 ילדים. בכל מסגרת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי במידת הצורך וככל שבמסגרת צהרון ספציפית יירשמו בין 15-19 ילדים, המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים באותו צהרון בלבד תעריף מיוחד כמפורט להלן או לחילופין ועל פי אישור העירייה מראש, ניתן יהיה לאחד קבוצות גנים באותו אשכול / גנים צמודים לצהרון אחד ובלבד שכל הגנים באותו אשכול הם גני חב"ד אולם בכל מקרה לא יאושר איחוד גני ט"יח ביחד עם גני חובה.
בכל מקרה, העירייה שומרת על זכותה להורות על פתיחת מסגרת צהרון במינימום של 15 ילדים תוך גביית התעריף המיוחד והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.4. בכל מסגרת כאמור יועסקו שני עובדים לפחות, אולם אם נרשמו לכיתה צהרון 30 ילדים או יותר - יועסקו בכיתה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 3 עובדים) יובהר כי כל העובדים שיועסקו לביצוע השירותים יהיו מעל גיל 18.
- 1.5. המפעיל מתחייב להעמיד איש קשר קבוע מטעמו כרכז צהרונים אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו מול העירייה וגם מול ההורים.
- 1.6. הצהרונים יופעלו בהתאם להוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 וכן בהתאם לעקרונות תכנית ניצנים שפורסמה ע"י משרד החינוך.
- 1.7. במסגרת פעילות הצהרונים, יתקיימו שני חוגי העשרה בשבוע.
- 1.8. הרישום לצהרונים יעשה ע"י המפעיל ובאחריותו.
- 1.9. התמורה בגין הצהרונים תשולם ע"י ההורים ישירות למפעיל.
- 1.10. המפעיל מתחייב לפעול מול משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או כל גורם אחר שיהיה אמון על מתן הנחות וסבסוד לצורך קבלת סמל מוטב בהתאם לנהלי המשרד וזאת על מנת לאפשר להורים זכאים לקבל סבסוד מהמדינה.
- 1.11. יובהר כי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הצהרון על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש ממנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא הכוללים מיצוי תהליכים חינוכיים ומספר שיחות עם הורי ילד ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי העירייה.
- 1.12. במקרה בו לדרישת העירייה ייערך מפגש עם ההורים בתחילת / במהלך שנת הפעילות או מסיבות, צוות העובדים בצהרון יידרש להתייצב למפגש זה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

- 1.13. במסגרת פעילות הצהרונים, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הצהרון. ככל שבמסגרת הצהרון ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת צהרון.
- יודגש כי ככל ותלמידי השילוב משובצים לגן שונה סמוך במהלך שעות הבוקר, הרי שבאחריות המפעיל להקצות סייעת צהרון אשר תלווה את ילדי הצהרון המשולבים מגן הבוקר לגן הצהרון.
- 1.14. במתחם גנים בו פועלים גנים של החינוך הרגיל וגנים של החינוך המיוחד ויש בהם שילוב תלמידים יומי, המפעיל מחוייב לקבל לצהרון את כל ילדי הגן שיבקשו להרשם לפעילות הצהרון.
- 1.15. הפעילות במסגרת הצהרון תעשה בהתאם לדוגמת סדר היום המצ"ב.
- 1.16. בכל מקרה בו ישנו שינוי בהרכב הצוות הקבוע בצהרון מסוים, בין אם מדובר בשינוי זמני או בשינוי קבוע, על המפעיל לעדכן את ההורים באופן מידי באמצעות מסרון.
- 1.17. **זמני ומועדי פעילות הצהרונים:**
- 1.17.1. **במהלך שנת הלימודים** – בימים א'-ה', החל מתום שעת הפעילות בגן (החל מהשעה 14:00) ועד השעה 17:00. יודגש כי על צוות הצהרון להגיע לגן בשעה 13:45 ולהימנע מאיחורים.
- יצוין כי מספר ימים בשנה, פעילות הגן מסתיימת בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות בגן.
- חופשות במהלך שנת הלימודים** – בחופשות במהלך שנת הלימודים, הצהרון יפעל במתכונת של ימים מלאים בין השעות 16:30-07:30 בהיקף של 13 ימים, בהתאם ללוח החופשות שייקבע וע"י המפעיל, כחלק מהתשלום החודשי הקבוע של ההורים.
- ככל שעל פי דרישת העירייה יופעלו ימים מלאים נוספים, הדבר יהיה במימון נפרד של ההורים ובהתאם לתעריף פעילות יום מלא שנקבע בלוח התעריפים.
- ככל שהעירייה תקבל החלטה על מימון חלקי או מלא של הפעלת ימים מלאים נוספים בין השעות 14:00-07:30, הדבר יהיה בתעריף של 120 ₪ ליום.**
- יובהר לעניין זה כי ייתכן שינוי בעלות לתלמיד בהתאם להנחיות משרד החינוך והוראות כל דין ובכל מקרה המפעיל לא יהיה רשאי לבצע שינוי בתעריפים ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובכפוף לחתימת נספח מתאים.**
- יובהר לעניין ימי פעילות בחופשות במהלך שנת הלימודים - כי ככל שיהיה בצהרון מקום פנוי, המפעילים יהיו מחויבים לאפשר לכל ילד (הכוונה לילדים שלא נרשמו לצהרון במהלך שנת הלימודים) להירשם על בסיס מקום פנוי במועדים אלו ובהתאם לתעריפים המפורטים בלוח התעריפים.
- יובהר כי האמור לעיל מתייחס רק לימי פעילות אשר ביחס אליהם לא פורסם קול קורא.
- למען הסר ספק, סעיף זה אינו מתייחס לחופשת הקיץ.**
- ימי שביתה במוסדות חינוך** – תתקיים פעילות החל מהיום השני לשביתה, בתעריף כמפורט בטבלת התעריפים לתלמיד ליום פעילות בין השעות 14:00-07:30, כאשר המשך יום הפעילות יהיה במסגרת הצהרון הרגילה.

ביחס לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה, האפשרות להירשם לימי השביתה בלבד תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד בהתאם להסדר ביחס לחופשות במהלך שנת הלימודים.

עלות ההשתתפות של ילד שאינו משתתף בפעילות הצהרון במהלך כל השנה בימי שביתה במוסדות חינוך, תהיה זהה לעלות ההשתתפות של ילד הרשום לצהרון, לפעילות בין השעות 07:30-14:00

1.18. **מובהר כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים / הנחיות הנוגעות למועדי הפעלת הצהרון במהלך שנת הלימודים ו/או החופשות במהלך שנת הלימודים הרי שהוראות הסכם זה יעודכנו על פי ההנחיות העדכניות.**

1.19. למען הסר ספק, בכל יתר ימות השנה / חופשה (למעט ימי שישי) תחול פעילות בצהרון.

2. הפעלת הקייטנות

2.1. המפעיל מתחייב להפעיל קייטנה בכל אחד מגני הילדים בהם הפעיל צהרון במהלך השנה.

2.2. יובהר כי על רישום וקבלת ילדים לקייטנות יחולו אותן הוראות החלות ביחס לרישום וקבלת ילדים לצהרונים וכי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הקייטנה על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש ממנהלת מחלקת גני הילדים תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי העירייה.

2.3. אין לדחות רישום וקבלה של ילד לפעילות הקייטנה, אלא באישור מראש של העירייה ועל רקע של קושי מוכר ומטופל.

2.4. במסגרת פעילות הקייטנות, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הקייטנה. ככל שבמסגרת הקייטנה ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת קייטנה.

2.5. הפעלת הקייטנות תתבצע באחת מהחלופות הבאות:

הפעלת קייטנות במתכונת "קול קורא" – חלופה א'

2.6. **יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו במהלך תקופת ההתקשרות יפרסם משרד החינוך קולות קוראים לעניין הפעלת קייטנות קיץ ו/או ייערך שינוי חקיקה בתחום, אזי הוראות הסכם זה יתעדכנו בהתאם לדרישות הקול קורא / הוראות החוק.**

2.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל שהפעילות בקייטנות תהיה בהתאם למתווה "ניצנים", אזי יחולו ההוראות הבאות:

2.7.1. המפעיל יגבה מההורים את הסכום המותר לגבייה על פי הנחיות הקול קורא.

2.7.2. העירייה תעביר למפעיל, את סכומי ההשתתפות המתקבלים אצל העירייה ממשד החינוך בגין השלמת התקצוב ועל פי הוראות הקול קורא ועל פי המועדים בהם סכומי ההשתתפות מתקבלים בעירייה בהפחתת התקורה על פי הצעת המפעיל במכרז.

- 2.7.3 יובהר כי המפעיל מחוייב להעביר עבור העירייה את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים לעירייה וזאת לצורך קבלת התקצוב וככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך העירייה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, המפעיל יישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי.
- 2.7.4 יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך לעירייה תהיה על חשבון המפעיל.
- 2.7.5 כמו כן יובהר כי המפעיל מחוייב לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות המפעיל בנפרד ביחס לכל אחת משתי התוכניות (צהרון במהלך השנה והפעלת קייטנה על פי תכנית ניצנים בחופשות) בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח המפורטים בקול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך לעניין זה.
- 2.7.6 המפעיל מתחייב כי יפעל על פי כל הוראות הקול קורא ובכלל זה הוראות הנוגעות למזון המסופק במסגרת פעילות הקייטנה וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הקול קורא, הוראות הקול קורא יגברו.
- 2.8 כמו כן, העירייה תהיה רשאית להזמין מהמפעיל הזוכה מחזורי פעילות נוספים, גם במקרה בו יפורסמו קולות קוראים.
- 2.9 בנוסף, המפעיל יספק שירותי פעילות צהרון במהלך הקייטנות כהשלמה ל"קול קורא" ועל מנת לתת מענה לשעות הצהריים.

הפעלת קייטנות ללא "קול קורא" – חלופה ב'

קייטנות ציבוריות

- 2.10 **בכל מקרה בו יהיה ביקוש לקייטנה ציבורית, העולה על המינימום הנדרש לפתיחת קייטנה, כמפורט בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי) התשע"ח-2018 המציע הזוכה יהיה מחוייב להפעיל קייטנה ציבורית והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.**
- 2.11 **הקייטנות הציבוריות, יכללו את סל השירותים הבא:**
- 2.11.1 **קייטנת הקיץ הציבורית תתקיים במהלך שלושה שבועות רצופים, בחודש יולי (בין ה-01/07-21/07) בכל שנה, בימים א' עד ה', בין השעות 08:00-13:00.**
- 2.11.2 **במסגרת הפעלת קייטנה זו, המפעילים הזוכים יידרשו לספק הזנה הכוללת ארוחת בוקר, שירותי שמירה במידת הצורך ו-9 פעילויות פנים.**
- 2.11.3 **המינימום לפתיחת קייטנה ציבורית כאמור הינו 28 ילדים בכל כיתת גן.**
- 2.11.4 **בהתאם לצורך, המציע הזוכה יהיה רשאי להרחיב את השירות אף לשעות 13:00-16:00, כולל אספקת ארוחת צהריים.**
- 2.11.5 **התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה הציבורית ו/או הרחבת השירות ליום מלא, לא יעלה על התעריפים שייקבעו, כפי שיהיו בעת מתן השירותים בפועל.**

קייטנות מיוחדות

2.12. בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו, מבקשת העירייה להפעיל קייטנות מיוחדות, אשר ייערכו ב-2 מחזורי פעילות ויכללו את כל השירותים הבא:

2.12.1.1. קייטנות הקיץ המיוחדות יתקיימו ב-2 מחזורים. המחזור הראשון למשך שלושה שבועות בין התאריכים ה-01/07-21/07 (בכפוף ללוח השנה) בכל שנה, בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-07:30. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

2.12.1.2. והמחזור השני למשך 15 ימים, עם סיום המחזור הראשון (22/07 בכפוף ללוח השנה) בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-07:30. בכפוף ללוח השנה. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

2.12.2. במסגרת הפעלת קייטנה זו, המציע הזוכה יידרש לספק הזנה הכוללת ארוחת בוקר וארוחת צהריים לילדים הרשומים ליום מלא, שירותי שמירה במידת הצורך ופעילות מידי יום.

2.12.3. המינימום לפתיחת קייטנה מיוחדת כאמור הינו 15 ילדים בכל כיתת גן, כאשר הממוצע הרשומי הינו 24 ילדים.

2.13. התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה הציבורית ו/או הרחבת השירות ליום מלא, לא יעלה על התעריפים המירביים הקבועים במסגרת הסכם זה אלא אם קיבל את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

3. הרשמה לצהרונים ולקייטנות

3.1. ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תבוצע ע"י המפעיל בלבד.

3.2. ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע והורה לא יהיה רשאי לרשום את ילדיו לפעילות חלקית - למעט ימי שביתה / חופשות / קייטנות - בהם ניתן יהיה לבצע רישום חלקי

3.3. בכל מקרה, לא ישתתפו בפעילות ילדים במספר העולה על מספר הילדים המותר, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

4. עובדי הצהרונים והקייטנות

4.1. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס לעובדי הצהרונים והקייטנות כאחד. ככל שישנה אבחנה, הדבר ייכתב במפורש.

4.2. כל אחד מעובדי הצהרונים (להלן - **עובדי המפעיל**) שיועסק כסייעת/ מטפלת/ יענה אחר כל הדרישות **המצטברות** שלהלן:

4.2.1. בוגרים מעל גיל 20.

4.2.2. בעלי ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים במשך שנה אחת לפחות.

4.2.3. בוגרת/ 12 שנות לימוד לפחות.

4.2.4. בוגרת/ קורס עזרה ראשונה בתוקף - חובה.

- 4.2.5. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליונות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 – יובהר כי סעיף זה חל ביחס לכלל העובדים ונותני השירותים שיכנסו לתחומי הגנים.
- 4.2.6. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת העובד עם ילדים.
- 4.2.7. רצוי בוגר/ת שירות צבאי ו/או שירות לאומי.
- 4.2.8. אושר ע"י מחלקת חינוך קדם יסודי בעירייה.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי העירייה תאפשר העסקת בני נוער, בטווח הגילאים 16-18 רק עבור תגבור כסייעת רביעית בקבוצה ובכפוף לעמידה בקיום הוראות כל דין הנוגעת להעסקת בני נוער.
- 4.4. למען הסר ספק יובהר כי עובד שיועסק כמוביל גן – נדרש לכל התנאים לעיל וכן כי יהיה גננת/ת או מורה מוסמכת/ת או בוגר/ת קורס מטפלות של משרד התמ"ת / מפע"ם / סמינרים מוכרים ומאושרים ע"י משרד התמ"ת.
- 4.5. בכל הנוגע לקליטת עובדים בצהרונים – הספק יינתן עדיפות לקליטת עובדות עירייה, המועסקות בגנים כסייעות בשעות הבוקר בכפוף לקבלת היתר עבודה נוספת, ככל שהסייעות מועסקות בהיקף של 100% משרה.
- 4.6. למען הסר ספק, מובהר כי בכל השעות בהן מתנהלות הצהרונים / קייטנות, לא יעסקו עובדי המפעיל, בענייניהם האישיים, המשפחתיים וכן חל איסור על שימוש בפלאפון בזמן העבודה וכל זמנם ותשומת ליבם יוקדשו לטיפול בילדי הצהרונים.
- 4.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נדרשת הכשרה מקצועית לצוות במהלך כל השנה ובמיוחד לפני קייטנות ובכל מקרה, ייערכו 4 הכשרות צוות לפחות – לפני פתיחת שנת הלימודים, לפני חנוכה, לפני פסח ולפני פתיחת קייטנות הקיץ.
- יודגש כי היקף ההכשרה המפורט לעיל הינו היקף מינימלי וכי המפעיל יהיה רשאי לבצע הכשרות נוספות.
- 4.8. היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות שיועמד לשירות המזמין, תחול האחריות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המפעיל.
- 4.9. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבמסגרת החינוכית, ישנם ילדים הזכאים לסייעת רפואית/פרטנית, זכאות זו נשמרת גם ביחס לקייטנת הקיץ עד תום מסגרת הבוקר והעירייה תמשיך להעסיק סייעות אלו בלבד, עד תום מסגרת הבוקר ובכפוף לכך שהילד הזכאי נרשם לקייטנה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך / קול קורא רלוונטי.
- כמו כן, יובהר כי במהלך הפעילות השוטפת של הצהרונים במהלך השנה, העירייה אינה מממנת סייעות רפואיות/פרטניות.**
- 4.10. **תומכות הוראה (סייעות) מטעם העירייה**
- 4.10.1. בשעות הבוקר בהם פועלים גני הילדים מעסיקה העירייה, בין השאר, תומכות הוראה בגני הילדים (להלן – **תומכות הוראה**).

4.10.2. במסגרת המחזור הראשון של קייטנת הקיץ (חודש יולי), תעמיד העירייה לטובת המפעיל שירותים של תומכות הוראה, שהינן עובדי/עובדות הרשות עבור הפעילות בשעות הבוקר והכל בהתאם להוראות קול הקורא של משרד החינוך והסכמי העסקה של תומכות ההוראה ובכלל זה תשלום בונוסים ומענקים וע"פ רשימה שתימסר למפעיל מראש כ-7 ימי עבודה לפני החופשה.

המפעיל יהיה מחוייב לשבצן לעבודה בצהרונים במועד החופשה והכל בכפוף להוראות קול קורא לעניין זה ככל שיפורסם.

4.10.3. ככל ולידי המפעיל יגיעו תשלומים המגיעים לתומכות ההוראה בהתאם להוראות הקול קורא, המפעיל יהיה מחוייב להעביר לעירייה סכומים אלו במלואם.

4.11. כוח אדם נוסף למסגרות הגנים בשעות הבוקר

4.11.1. במהלך תקופת ההסכם, העירייה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל כוח אדם נוסף לתגבור והחלפה של כח אדם בגני הילדים במהלך שנת הלימודים בשעות פעילות הגן (עד השעה 14:00).

4.11.2. ככל שהעירייה תבחר לעשות כן, תוצא למפעיל הזמנת עבודה נפרדת.

ככל שהעירייה תבחר לעשות כן, העלות השעתית לתגבור סייעת שתשולם מהעירייה למפעיל תעמוד על סך של 63 ₪ כולל עלויות מעביד לא כולל מע"מ או עפ"י דו"ח עלות + 7% לא כולל מע"מ בהתאם לבחירת העירייה.

4.11.3. התשלום יתבצע כנגד המצאת חשבונית מס, בצירוף פירוט שמי של כלל העובדים שהועסקו עבור העירייה, כולל פירוט ימי ושעות עבודה ובתנאי שוטף + עד 30 יום.

5. פעילות במסגרת הצהרונים

5.1. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים לשנת הלימודים הבאה בפני המפקח, וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הצהרון ובענייני הערכותם הלוגיסטית.

5.2. ככל שהמפעיל יפעיל צהרונים בגנים ממלכתיים דתיים / ממלכתיים חרדיים / גני עיכוב התפתחות / גנים ייחודים, יש לבצע התאמה בתכני התוכנית החינוכית לגנים אלו.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה, לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום). המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.

5.4. בכל יום תועבר בצהרון פעילות חינוכית ע"י סייעת מוסמכת וינתנו ארוחות חמות כמפורט להלן בהסכם. יובהר כי ביום פעילות מלא, תוגש לילדים גם ארוחת בוקר.

5.5. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל אגף החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

5.6. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

- 5.7. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שביתה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.
- 5.8. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 16:30.
- 5.9. מפעיל הצהרונים יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות, לרבות בימי חופשה /שביתה בהם פועל הצהרונים.
- 5.10. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפק ספק שרותי הצהרונים תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילות בכל יום חופשה או שביתה.
- 5.11. המפעיל יעביר לצוות הצהרונים לוח פעילות יומי /שבועי/חודשי.

6. פעילות במתכונת קייטנה

- 6.1. במסגרת פעילות הקייטנות, יקיים המפעיל קייטנה ציבורית כולל אפשרות לצהרון וכן 2 מחזורי פעילות של קייטנות מיוחדות והכל כמפורט לעיל.
- 6.2. מדי חודש אפריל - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני המפקח וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 6.3. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה, לוח שבועי / חודשי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום). המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 6.5. יובהר כי בהתאם להוראות צו הפיקוח המפעיל נדרש לספק לפחות 9 פעילויות במסגרת פעילות הקייטנה בשעות הבוקר. כן יובהר כי החוגים הנדרשים בסעיף 11.3 לעיל יובאו בחשבון כחלק מהפעילויות הנדרשות בהתאם להוראות הצו.
- 6.6. במסגרת הקייטנה יוגשו לילדים ארוחות צהריים וכלל שתופעל קייטנה במסגרת חלופה ב', ללא קול קורא, גם ארוחת בוקר, תוך שמירה על דרישות משרד החינוך והבריאות בנושא.
- 6.7. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 6.8. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום. מצורף נספח המלצה לסדר יום מומלץ.
- 6.9. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפק המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 6.10. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חיצוניות שיוזמו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבונו.

6.11. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המנהל באשר לתכני הפעילות בקייטנה, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל מחלקת החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

7. מספר ילדים בצהרון / קייטנה

7.1. המפעיל יפעיל צהרון בכל אחד מגני הילדים אשר בו יירשמו לכל הפחות 15 ילדים ע"י שני עובדים מטעמו בכל כיתת צהרון. בכל כיתת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים.

7.2. רישום מעל ל-30 ילדים בצהרון יחייב את המפעיל להוסיף עובדת נוספת שלישית ורישום מעל ל-25 ילדים בקייטנה יחייב את המפעיל להוסיף עובדת נוספת שלישית.

7.3. קייטנת קיץ תופעל בכל גן ילדים, בו יירשמו לפחות 15 ילדים לקייטנה, כאשר הממוצע הרשומי הינו 24 ילדים.

7.4. בכל מקרה, מספר הילדים בכל כיתת צהרון / קייטנה לא יעלה על 35 ילדים.

המפעיל מתחייב להפעיל צהרון בכל גן ילדים, אשר לגביו ירשמו לפחות 15 ילדים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי במידת הצורך וככל שבמסגרת צהרון ספציפית יירשמו בין 15-19 ילדים, המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים באותו צהרון בלבד תעריף מיוחד כמפורט להלן או לחילופין ועל פי אישור העירייה מראש, ניתן יהיה לאחד קבוצות גנים באותו אשכול / גנים צמודים לצהרון אחד אולם בכל מקרה לא יאושר איחוד גני ט"ח ביחד עם גני חובה.

בכל מקרה, העירייה שומרת על זכותה להורות על פתיחת מסגרת צהרון במינימום של 15 ילדים תוך גביית התעריף המיוחד והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

יובהר כי בכל מקרה של שינוי במספר הילדים במהלך השנה, לא יבוצע שינוי בתעריף הנגבה מההורים.

7.5. מובהר, למען הספק, כי העירייה איננה מצייגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים / הקייטנות והמפעיל לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה ייפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

7.6. גם אם במהלך שנת הלימודים תיווצר קבוצה של 15 ילדים, לפחות, כאמור – יתחיל המפעיל להפעיל את הצהרון באותו גן ילדים, החל מאותו מועד.

8. רישום, גביית דמי השתתפות ודמי ביטול

8.1. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל ובאחריותו, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. בתיאום עם העירייה, ניתן יהיה לבצע רישום מרוכז במשרדי העירייה וכן להעמיד אתר אינטרנט לצורך ביצוע הרישום. הרישום לצהרונים ייערך על ידי המפעיל בנפרד, בתשומת לב לכללים הבאים:

8.2. אחת לחודש, ימסור המפעיל למפקח פירוט ביחס למספר התלמידים שנרשמו לצהרונים, כולל פירוט בנוגע לגבייה שוטפת של המפעיל עבור השירותים כאמור.

8.3. המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים את הסכומים הבאים –

תעריף	סוג מסגרת
1065 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה מעל 20 ילדים
1096 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בקבוצה בה יש 15-19 ילדים בלבד
1370 ש"ח כולל מע"מ	צהרון מלא א'-ה', 14:00-17:00, בגן חינוך מיוחד בקבוצה מ-7 ילדים עד 12 ילדים, כולל חודש יולי
120 ש"ח כולל מע"מ	עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-14:00 במועדים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • שביתה (עבור כלל הילדים) • חופשות במהלך שנת הלימודים – חגי תשרי (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) • השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
157 ש"ח כולל מע"מ	עלות יומית לצהרון בין השעות 07:30-16:30 במועדים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • חופשות במהלך שנת הלימודים כולל ימי החופשה שבין כיפור לסוכות (עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון) • השלמה בימי חופשה נוספים מעבר ללוח הימים המלאים הקבוע במכרז, במידת הצורך (עבור כלל הילדים)
על פי תעריפי הקול קורא	עלות לקייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא + 62 ש"ח עבור הצהרון.	עלות צהרון (עד השעה 16:30) במהלך קייטנת פסח/חנוכה לילד שאינו רשום לצהרון במהלך כל השנה, ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה
על פי תעריפי הקול קורא	חלופה א' – מחזור ראשון קייטנת קיץ ככל שיפורסם קול קורא לעניין זה, 15 יום, בין השעות <u>07:30-13:00</u>
62 ש"ח ליום, סך הכל 930 ש"ח	חלופה א' – מחזור ראשון תוספת לצהרון ליום מלא, 15 יום, בין השעות <u>13:00-16:30</u>
1060 ש"ח	חלופה א' – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון ולתקופה של 15 יום, בין השעות <u>07:30-13:00</u>

תעריף	סוג מסגרת
1586 ₪	חלופה א – מחזור שני עם סיום מחזור ראשון 7 ולתקופה של 15 יום, בין השעות 07:30-16:30
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב קייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 08:00-13:00 הכוללת 28 ילדים לפחות
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	חלופה ב תוספת צהרון לקייטנה ציבורית, 15 יום, בין השעות 13:00-16:00 הכוללת 28 ילדים לפחות
121 ₪ ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 בוקר 7:30-13:00
187 ₪ ליום פעילות	קייטנה חינוך מיוחד 1.8-10.8 יום מלא 7:30-16:30

המפעיל לא יהיה רשאי לשנות תעריפים אלו אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

- 8.4. יצוין כי בכל הנוגע לתעריפים הכוללים מע"מ, המע"מ הינו כשיעורו על פי חוק ובמקרה של שינוי בגובה המע"מ, התמורה/ התעריפים יעודכנו בהתאם.
- 8.5. יודגש כי המועד לקביעת תעריף הגבייה ביחס לכל קבוצת צהרון על פי מספר הילדים הרשומים הינו ביום 01/09 שבכל שנה.
- יחד עם זאת, ככל שבמהלך שנת הלימודים, ירשמו ילדים נוספים לקבוצת צהרון קטנה באופן בו מספר הילדים הרשומים יעמוד על 20 ומעלה ילדים, אזי תעריף הגבייה יעודכן וההורים ישלמו תעריף "רגיל" בגובה 1065 ₪.
- אולם, אם במסגרת צהרון כמות הילדים תפחת, בכל מקרה לא יעודכן הסכום לגבייה במהלך שנת הלימודים.
- 8.6. בגין פעילות בצהרון בימי שביתה בגנים, תתקיים פעילות החל מהיום השני לשביתה ועד ל- 5 ימי שביתה ללא תשלום, קרי החל מהשעה 07:30 ועד לשעה 14:00 ולאחר מכן מסגרת המשך כצהרון עד השעה 17:00. - התעריף לפעילות ביום שביתה כמפורט בטבלת התעריפים והעלות תגבה מהורי הילדים.
- 8.7. רישום נפרד לימי שביתה / חופשות לילדים שאינם נמנים באופן קבוע כילדי הצהרונים, יתאפשר רק במקרה בו כמות הילדים בצהרון תאפשר זאת.
- 8.8. יובהר כי במסגרת העלות החודשית לצהרון, כלולים 11 ימי פעילות מלאים בחופשות שאינן חנוכה ופסח. ככל שעל פי דרישת העירייה, יידרש המפעיל להפעיל ימי פעילות מלאים נוספים, הדבר יתאפשר במימון נוסף של ההורים בהתאם לתעריף ליום פעילות כמפורט בטבלת התעריפים או במימון העירייה, על פי החלטת העירייה.

- 8.9. עוד יובהר, כי בכל הנוגע לרישום ילדים מגני חנ"מ לפעילות הקייטנה, התמורה תהיה באופן יחסי להשתתפותם בפעילות הקייטנה ועל בסיס ימי פעילות בהם שהו בפועל, בהתאם למועד סיום הלימודים במסגרת החנ"מ.
- 8.10. המפעיל יאפשר תשלום בשיקים דחויים / כרטיס אשראי / הו"ק.
- 8.11. מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממקבלי השירות סכום הגבוה מהסכומים הנקובים בהסכם זה.
- 8.12. סעיף זה הינו מהותי בהסכם בין הצדדים והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם בין הצדדים, העירייה תהא רשאית לערוך כל ביקורת ו/או בדיקה שתחפוץ לצורך פיקוח ו/או בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבות זו. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מסמך ו/או קבלה שיידרש למסור לעירייה לצורך בחינת סעיף זה, לרבות כל טופס רישום / הסכם שנחתם בינו לבין מקבלי השירות.
- 8.13. המפעיל ימסור לכל מקבל שירות קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש לעירייה עד ל 10 לכל חודש פירוט מלא של מספר תלמידים להם סופק השירות ופירוט ביחס למלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מקבלי השירות. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם התלמיד, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י העירייה.
- 8.14. ביטול השתתפות בצהרונים מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד 25 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ, לאחר ה-01/04 לא ניתן להוציא ילדים ממסגרת הצהרון) במקרה זה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחיות תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים.
- 8.15. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י העירייה מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המיטיבה עם ההורים והילדים - עדיפה וגוברת.
- 8.16. הסכומים שהמפעיל יהיה זכאי לגבות מההורים, כמפורט לעיל וע"פ הצעתו במכרז, דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי הילדים בכיתות הצהרונים. מובהר כי ההורים לא יידרשו לשלם כל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.17. העירייה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

9. התמורה

- 9.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, המפעיל ייגבה מהורי הילדים המשתתפים בצהרונים ובקייטנות את סכומי ההשתתפות המאושרים לגבייה בהתאם לפירוט בסעיף 17.3 לעיל. (להלן: "התמורה").
- 9.2. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, ישלם המפעיל לעירייה תקורה מכל הכנסותיו בהפחתת מע"מ בשיעור של _____% לחודש בהפחתת המע"מ בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "התמורה").
- 9.3. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, כוח אדם, פרסום, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבונו בלבד.

- 9.4. עד ליום ה-10 בכל חודש, יעביר המפעיל לעירייה מידע אודות נתוני הגבייה מכל הילדים המשתתפים בצהרון/קייטנה בחודש הקודם, כאשר הם חתומים ע"י רואה החשבון / מנכ"ל של המפעיל. רשימה זו תשמש כבסיס לקביעת סך התקורה ועד ליום ה-15 בכל חודש על המפעיל להעביר את סך התקורה לו הוא מחוייב בהתאם להצעתו במכרז ולנתוני הגביה והביצוע בפועל.
- 9.5. לאחר קבלת הנתונים אצל העירייה, תנפיק העירייה למפעיל דרישת תשלום בהתאם לתעריפים הקבועים לעיל. על המפעיל יהיה לשלם לעירייה את דמי התקורה עד ה-15 לכל חודש.
- 9.6. יובהר כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים המתייחסים לשירותים, אזי הסכם זה יעודכן והתמורה תתעדכן בהתאם ובמידת הצורך ייערך נספח נפרד שיסדיר את הוראות הקול קורא.
- 9.7. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש המפעיל את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף ובגינם העירייה מחוייבת בתשלום (ככל שניתנו שירותים כאלו). החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח בגין שירותים שבוצעו.
- 9.8. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המפעיל, על גובה התמורה המאושרת.
- 9.9. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- 9.10. הגזברות תשלם למפעיל את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך עד 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
- 9.11. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י המפעיל כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 9.12. המפעיל לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים.
- 9.13. ככל שיידרשו שירותים נוספים, כמפורט להלן או שהעירייה תחליט לממן ימי פעילות מלאים נוספים- יהיה זכאי המפעיל לתמורה כקבוע בסעיף כאמור וכפי שיקבע בנספח להסכם שיסדיר את ביצוע השירותים הנוספים כאמור.
- 9.14. התמורה תשולם למפעיל רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין .
- 9.15. מכל התשלומים אשר ישולמו למפעיל על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 9.16. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם, לרבות עקב שינוי בשכר עובדים מטעם המפעיל ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד.
- 9.17. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המפעיל ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי המפעיל בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם למפעיל בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

9.18. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

9.19. יצוין כי בכל הנוגע לתעריפים הכוללים מע"מ, המע"מ הינו כשיעורו על פי חוק ובמקרה של שינוי בגובה המע"מ, התמורה/ התעריפים יעודכנו בהתאם.

10. דוגמת סדר יום לדוגמא בצהרון

13:45 – הגעת צוות לגן. קבלת מידע מצוות הבוקר והכנה לארוחה

14:00- מפגש תחילת יום ושטיפת ידיים לפני הארוחה.

14:10- ארוחת צהרים

14:40- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

15:30- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

16:00- ארוחת מנחה

16:15- מפגש משחק והקראת סיפור, משחקי קופסא

17:00- סוף יום

סדר יום לדוגמא ביום מלא או בקייטנה

7:30- קבלת הילדים ופתיחת שולחנות משחק ופינוק הגן

9:00- מפגש פתיחת יום

9:30- שולחנות ארוחת בוקר / שולחנות פעילות מונחית

10:30- יציאה לחצר / המשך פעילות מונחית

11:30- מפגש פעילות העשרה

12:00- שולחנות פעילות העשרה מונחית

12:45- בקייטנה מפגש מעבר למסיימים את היום בשעה 13:00

13:00- משחק חופשי

14:00- מפגש תחילת יום ושטיפת ידיים לפני הארוחה.

14:10- ארוחת צהרים

14:40- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

15:30- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

16:00- ארוחת מנחה

16:15- מפגש משחק והקראת סיפור, משחקי קופסא

16:30- סוף יום

11. לוח חופשות ומועדי פעילות במתכונת יום מלא

לוח החופשות יתעדכן מידי שנה בהתאם למועדי החגים

יובהר כי בכל מקרה במהלך שנת הפעילות, הצהרונים יפעלו במתכונת של יום "מלא" בהיקף של לפחות 13 ימים בשנה, ע"ח המפעיל וכחלק מהתשלום החודשי הקבוע.

ככל שעל פי דרישת העירייה יופעלו ימים מלאים נוספים, הדבר יהיה במימון נפרד של ההורים בהתאם לתעריף פעילות יום מלא שנקבע בלוח התעריפים.

העירייה תהיה רשאית להחליט על סבסוד מלא או חלקי של ימים מלאים, העירייה תעביר את סכום הסבסוד ישירות למפעילים.

מפרט הזנה

1. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לבצע טעימות מזון של ספקי המזון במוסדות בהם פועל ספק המזון או במשרדי העירייה (באחריות המציע לדאוג כי במידה והטעימות יתבצעו במשרדי העירייה יגיע המזון למשרד המוצע במועד שיקבע). טעימות כאמור יכולות להיעשות בשלב בחירת הזוכה במכרז ו/או לאחר בחירת הזוכה.
2. מובהר בזאת כי בכל הנוגע להזנה, יחולו הוראות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" והתקנות שהותקנו מכוחו וכן הנחיות משרד החינוך כפי שיתעדכנו מעת לעת.
3. למען הסר ספק, ככל ההוראות/ הנחיות בחוזר הנוגעות לרשות מקומית/ מוסד חינוכי או ספק ההזנה, יחולו במישרין על מפעיל הצהרונים בנוגע לשירותי ההזנה שיסופקו בצהרונים.

א. כללי

4. כל הארוחות שיסופקו על ידי ספק המזון מטעם המפעיל (להלן- הספק או המפעיל) יעמדו בדרישות ההסכם ולהלן ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם להוראות חוזר משרד החינוך להלן על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת.
5. העירייה שומרת על זכותה לערוך מעת לעת, ביקורי פתע במתקני הספק לצורך בחינת איכות וטיב המזון המסופקים על ידו וכן לאסוף דגימות מזון לצורך בחינתם במעבדה.
6. למען הסר ספק, גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע להלן - 100 גר חלבון 180 פחמימה .
7. המפקח רשאי לשנות את הרכב המנות ואת אופן הגשתן (כפוף לתנאי ההסכם) - על-פי המפורט לעיל, וכן לשנות את תיבול המנה ו/או את אופן הכנתה וכיו"ב.
8. כל שינוי במנות הכרוך בתוספת תמורה או תקציב, מחייבת את אישור ראש העירייה וגזבר העירייה, מראש ובכתב, כמפורט בהסכם.
9. כל המוצרים שיסופקו על-ידי הספק יהיו טריים ויישאו תווית בוויית לתוקף המוצרים, כנדרש על-פי דין.
10. לא יסופקו מוצרים באריזה בלתי מקורית.
11. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם, מוצרים לא טריים ו/או שאינם נושאים תווית תוקף על-פי דין - תהא העירייה רשאית להחזירם לספק, תוך קיזוז העלויות הרלבנטיות והדבר ייחשב כהפרה של הספק.
12. הספק חייב לעמוד בהמלצות משרד הבריאות ובהנחיות בנושאי התזונה והמזון.
13. על הספק להימנע לחלוטין מהשימוש במזון מעובד (פרט לשניצל מנתח מלא) ובמזון תעשייתי ומטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל. ככל שיסופק מזון העשוי מבשר טחון, הטחינה תכיל לפחות 70% בשר.

14. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה.
15. בהתאם להזמנת המוסד החינוכי, הספק יכין מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים (כגון ילדים חולי צליאק וסוכרת, ילדים בעלי רגישות למוצרי מזון וכן צמחוניים) על פי המידע שיימסר למוסד החינוכי על ידי ההורים ובאחריותם.
16. מנות אלרגניות יסופקו אך ורק מהספקים שאושרו ע"י משרד החינוך.
17. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים שלא נמצאה עבורם מנת מזון מותאמת לצרכים המיוחדים כאמור – על הספק, בתיאום עם המוסד החינוכי וההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה המורכבת מרכיבים "בטוחים", שאינם מכילים את הגורם לרגישות (כגון ירקות ופרות). יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.
18. הארוחות תוגשנה בצלחות מתוך כלים מרכזיים שבהם הגיע המזון ("בתפזורת") כמפורט בהסכם, ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, מצעית, מפית קטנה, מגבונים לחים ושקיות לאיסוף אשפה כיתתיות.
19. המזון יגיע למוסד החינוכי עד השעה 13:00, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לבתי הספר, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לבתי הספר תבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.
20. שהות המזון מרגע יציאתו ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא תעלה על 4 שעות, בתנאי שבפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים. כמפורט בהמשך.
21. הספק מתחייב כי הוא עומד בדרישות חוזר מנכ"ל, וכמפורט להלן- הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים:
- בכל הקשור בהזנה במוסדות חינוך יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המתפרסמות בנספח זה ולעקוב אחר עדכונים ושינויים שמשדר הבריאות מפרסם מזמן לזמן.

חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים

(לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך)

התחייבות לאספקת שירותים בחירום

אל:

עיריית נס ציונה

ג.א.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי הפעלת צהרון לרבות שירותי הזנה, קייטרינג (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;
לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין. ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה-תכנית "ניצנים"

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 2/26 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של ₪1,200 (במילים : אלף ומאתיים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום פרסום המכרז-דצמבר 2025 (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 24/05/26 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר בזרם חב"ד בנס ציונה – תכנית "ניצנים"

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

6. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר הפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי ספר חב"ד בנס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במלים: חמש עשרה אלף ש"ח). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן - "סכום הערבות").
7. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
8. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
9. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
10. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

11. בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה-תכנית "ניצנים"

נספח דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
			שם	שם			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		שם	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי להפעלת צהרונים בגני הילדים בנס ציונה	
מען הבנים 9, נס ציונה		מען		מען			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה	
רכוש		ביט					309 311 313 314 316 328
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה – תכנית "ניצנים"

הצהרת קבלן/ספק בדבר העסקת עובדים זרים בחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:
 - א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 - 5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 - 6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ו
2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק

הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים
תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – **החוק**) לנציב
שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן
לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי
ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני
רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות
המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ חתימה

_____/_____/_____
תאריך

עיריית נס- ציונה

מכרז פומבי מס' 2/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזרם חב"ד בנס ציונה – תכנית "ניצנים"

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
 2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח י'

פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

עיריית נס ציונה

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע
_____, ח.פ. _____

(להלן - המציע) במכרז מספר 2/26, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן -

א. להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

ב. פירוט ניסיון המציע

המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנות לימוד במהלך החמש שנים האחרונות (החל משנת הלימודים שנפתחה ב01/09/20 בהפעלת צהרונים בגני ילדים או בביה"ס בהם השתתפו 60 ילדים לפחות בכל שנה

שם הצהרון	סוג מתן השירותים יש לציין האם פעל במסגרת תכנית ניצנים/בית ספר של החופשות	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהרשות המקומית /הגוף הציבורי.

ג. פירוט ניסיון המועמד המוצע מטעם המציע לריכוז הצהרונים בעיר (ככל שהוצג)

שם המועמד מטעם המציע: _____

שם הצהרון	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש לצרף גם קו"ח של המועמד, אישור רו"ח לפיו הנ"ל מועסק אצל המציע או לחילופין התחייבות של המועמד לבצע את השירותים עבור המציע ככל שהצעת המציע תזכה במכרז.

ד. תשלומים לעובדים

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

ה. הוראות חוק הפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות החוק לפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017 וכי אני עומד בהוראות החוק להפעלת צהרונים.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____

עורך דין , מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 2/26.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם מורשה	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק
----------	-------	-------------	---------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח י"ב

נספח ספק מזון

תאריך _____

**לכבוד
עיריית נס ציונה**

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם ספק המזון _____ (להלן- ספק המזון), ח.פ. _____ מאשר כי ככל ש _____ (להלן- המציע) יזכה במכרז מספר **2/26**, אספק עבורו את המזון הדרוש לו בהתאם לאמור בהוראות המכרז, ההסכם, המפרט והוראות כל דין.
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

א. להלן פרטים על ספק המזון

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר

ב. פירוט ניסיון ספק המזון

שם הלקוח	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר מנות ביום	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהלקוח.

ג. הצהרת ספק מזון

הריני להצהיר כי כל המזון שיוגש ע"י במסגרת המכרז הינו עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

ד. מסמכים נוספים

מצ"ב המסמכים הבאים:

- אישורי יצרן
- רישיון עסק
- תעודת כשרות רבנות + תעודת כשרות בד"צ העדה החרדית
- תפריטים מוצעים

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: _____

עורך דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____