

עיריית נס ציונה

מכרז פומבי מס' 9/26

**למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה,
אגרות והיטלים**

אפריל - 2026

[תוכן](#)

- מסמך 1 - פירוט מסמכי המכרז 5
- מסמך 2 - הזמנה להציע הצעות 8
- מסמך 3 - הוראות ותנאים כלליים 11
- נספח 3 (א') - מפרט טכני 32
- מסמך 4 - הצהרת המציע והצהרותיו 46
- נספח 4 (א') - הצהרת המציע 46
- נספח 4 (ב') - טופס הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף חוברת המכרז 49
- נספח 4 (ג') - דרכי התקשרות ופרטים מזהים 50
- נספח 4 (ד') - תצהיר עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות 52
- נספח 4 (ה') - תצהיר מועמד 55
- נספח 4 (ו') נוסח אישור רו"ח 59
- נספח 4 (ז') - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 60
- נספח 4 (ח') - הצהרת המשתתף בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים 62
- נספח 4 (ט') - הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 63
- נספח 4 (י') - הצהרה בדבר העדר הרשעות – מציע 64
- מסמך 4 (י"א) - תצהיר היעדר קרבה 65
- נספח 4 (י"ב) - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז 66
- נספח 4 (י"ג) - ערבות מכרז 68
- מסמך 5 - הסכם התקשרות 70

- 93נספח 5 (א'1) - התחייבות לשמירה על סודיות.....
- 94נספח 5 (א'2) - אבטחת מידע וגיבויים.....
- 97נספח 5 (ב') - תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק.....
- 99נספח 5 (ג') - תצהיר על העדר ניגוד עניינים.....
- 100נספח 5 (ד') - ערבות ביצוע.....
- 101נספח 5 (ה) - אישור על קיום ביטוחים.....
- 103נספח 5 (ו') - כתב שיפוי יחסי עובד מעסיק.....
- 104נספח 5 (ז') - תצהיר קיום דיני עבודה.....
- 105נספח 5 (ח') - הוצאות מרביות נכון לפרסום המכרז.....
- 109נספח 5 (ט') - טבלת קנסות/פיצויים מוסכמים.....
- 111נספח 5 (י') - מאזנים.....
- 127נספח 4 (ד) - הצעת המחיר.....

מסמך 1

פירוט מסמכי המכרז

מסמך 1 - פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספחים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1 - פירוט מסמכי המכרז

מסמך 2 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 3 - הוראות ותנאים כלליים

נספח 3 (א') - מפרט טכני

מסמך 4 - הצהרת המציע והצהרותיו

נספח 4 (א') - הצהרת המציע

נספח 4 (ב') - טופס הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף חוברת המכרז

נספח 4 (ג') - דרכי התקשרות ופרטים מזהים

נספח 4 (ד') - תצהיר עמידה בתנאי סף

נספח 4 (ה') - תצהיר מועמד

נספח 4 (ו') - נוסח אישור רו"ח

נספח 4 (ז') - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים

נספח 4 (ח') - הצהרת המשתתף בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים

נספח 4 (ט') - הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם

נספח 4 (י') - הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח 4 (י"א) - תצהיר היעדר קרבה

נספח 4 (י"ב) - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח 4 (י"ג) - ערבות מכרז

מסמך 5 - הסכם התקשרות

נספח 5 (א'1) – התחייבות לשמירה על סודיות

נספח 5 (א'2) – אבטחת מידע וגיבויים.

נספח 5 (ב') – תצהיר על קיום תנאים סוציאליים

נספח 5 (ג') – תצהיר על היעדר ניגוד עניינים

נספח 5 (ד') – ערבות ביצוע

נספח 5 (ה') – אישור על קיום ביטוחים

נספח 5 (ו') – כתב שיפוי יחסי עובד מעסיק

נספח 5 (ז') – תצהיר קיום דיני עבודה

נספח 5 (ח') – הוצאות מרביות נכון לפרסום המכרז

נספח 5 (ט') – טבלת קנסות/פיצויים מוסכמים

נספח 5 (י') - מאזנים

נספח 4 (ב') – הצעת מחיר

**** כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד
"מסמכי המכרז".**

מסמך 2

הזמנה להציע הצעות

עיריית נס ציונה

מסמך 2 - הזמנה להציע הצעות

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים עבור העירייה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים וההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>הערות</u>	<u>מועד</u>	<u>נושא</u>
<p>-עלות המכרז: 1,500 ₪</p> <p>- תשלום באתר או במשרדי העירייה.</p> <p>רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.</p>	<p>החל מיום 28/04/2026</p>	<p>רכישת מסמכי המכרז</p>
<p>-שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD.</p> <p>- שאלות הבהרה יוגשו למנהל אגף שומה גבייה וממונה על ההכנסות בעירייה, מר אילן קדוש, בדוא"ל ilan@nzc.org.il</p> <p>-באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.</p>	<p>עד ליום 05/05/2026</p> <p><u>בשעה 12:00</u></p>	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</p>
<p><u>הוראות הגשה:</u></p> <p>-מסירה ידנית בלבד;</p> <p>-יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק) – מקור והעתק סרוק על גבי disk on key בהתאם להנחיות במכרז.</p> <p>הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 9/2026 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)."</p> <p>-הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי העירייה, הבנים 9, נס ציונה, קומת כניסה, חדר 5 לידי עו"ד דריה רדקין</p> <p>- הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.</p>	<p>עד ליום 25/05/2026</p> <p><u>בשעה 14:45</u></p>	<p>הגשת הצעות למכרז</p>
<p>מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה.</p>	<p>ביום 25/05/2026</p> <p><u>בשעה 15:00</u></p>	<p>פתיחת תיבת מכרזים</p>
<p><u>הודעה תשלח למציעים שעומדים בתנאי הסף והצעתם כשרה .</u></p>	<p>תמסר הודעה מתאימה למציעים</p>	<p>מפגש וראיונות עם המציעים</p>

**** ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.nzc.org.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של העירייה.**

הערות כלליות:

- העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.

- העירייה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בכתב בדבר דחיית מועדים תפורסם באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית המכרז.

באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה להם טענה כלשהי בקשר לכך.

- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת.

בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

מסמך 3

הוראות ותנאים כלליים

מסמך 3 - הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 העירייה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים (להלן: "המכרז").
- 1.2 העירייה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה ומבעלי העסקים, בהתאם לדין.
- 1.3 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.4 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע ו/או ע"י שימוש בקבלני משנה באישור הרשות בלבד.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.7 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.
- 1.8 סייג למכרז ולהסכם:

ביום 11.7.2022 פורסם חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן: חוק הגבייה").

בהגשת הצעתו למכרז הקבלן מסכים ומצהיר כי הינו מכיר את הוראות חוק הגבייה ומוסכם כי חוק הגבייה הינו חלק בלתי נפרד ממכרז זה ותנאיו ומההסכם ונספחיו, פרשנות מכרז זה וההסכם תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה וכי מסירת העבודות על פי מכרז זה וההסכם וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגבייה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יחזיק זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגבייה ו/או יישומן.

מובהר כי העירייה לא תתקשר עם חברת גבייה אלא אם כן יש בידי חברת הגבייה אישור בר-תוקף, בכתב, לפי חוק הגבייה, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשרותה עם העירייה, ולאחר שהיועץ המשפטי לעירייה אישר כי אין בעיסוקים או בתחומי הפעילות האחרים של חברת הגבייה, בעלי השליטה בה ונושאי המשרה בה חשש לניגוד עניינים עם פעילותה בעבור העירייה.

2. הגדרות

- 2.1 "המזמין" – עיריית נס ציונה ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.
- 2.2 "הקבלן"/"הספק" - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 2.3 "המנהל"/"המנהל מטעם המזמין" – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 2.4 "מנהל הפרוייקט" – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרוייקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.

- 2.5. **"מנהל מחלקת אכיפה"** - מנהל מחלקת אכיפה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי האכיפה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים וביצוע בקרה. מנהל מחלקת אכיפה ישב במשרדי המזמין במשרה מלאה.
- 2.6. **"חייב"/"צרכן"/"בית אב"** - בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.
- 2.7. **גבייה" - גבייה בפועל של חיובים שוטפים ושל חובות בפיגור של כלל סוגי שירות המחויבים בעירייה.** יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שהופקדו בפועל בבנק. הגבייה על ידי הספק תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: ארנונה, היטל שמירה, אגרת שילוט, היטלים (פיתוח, השבחה) מים, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.
- 2.8. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שוטף"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה בשנה הקלנדרית הנוכחית) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת, למעט חובות שיועברו על ידי המזמין לטיפול של גורם אחר שאינו הספק.
- 2.9. **גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שנים קודמות"** - גבייה חובות בפיגור בגין שנים קודמות בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת למעט חובות שיועברו על ידי המזמין לטיפול של גורם אחר שאינו הספק.
- 2.10. **"שירותי גבייה" או "השירותים"** - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.

3. שירותים המבוקשים

- בתמצית יצוין כי השירותים במכרז זה הם שירותי גבייה ואכיפת גבייה כמפורט במכרז ובמפרט הטכני ובין השאר בתמצית להלן-
- 3.1. הזוכה נדרש להציב במשרדי העירייה עובדים במשרה מלאה, כאשר באופן מיידי ידרשו שני עובדים -
- 3.1.1. **עובד בכיר** - מנהל אכיפה/שומה/שרות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו - העומד בדרישות הסף, בהיקף משרה מלאה.
- 3.1.2. **עובד זוטרי** - פקיד גבייה / קופאי/אכיפה /קבלת קהל /שומה/הנחות והסדרים/אישורי טאבו, התאמות גביה-גזברות - העומד בדרישות הסף, בהיקף משרה מלאה.
- מובהר בזאת כי לעירייה שיקול דעת להורות על הגדלת/הפחתת כמות עובדים ו/או שינויים בהיקפי משרה. במקרה של שינוי כאמור ישולם לזוכה חלק יחסי בהתאמה לשינוי בהיקף כח אדם (כמות משרות ו/או שינוי בהיקף משרה).**
- כן מודגש בזאת כי בכל עת תהיה רשאית העירייה לדרוש עובדים נוספים, אשר יוצבו במשרדי העירייה במשרה מלאה, תוך 30 יום ממועד קבלת הדרישה.**
- 3.2. גביית ארנונה, אגרות והיטלים וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי העירייה, לרבות היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של העירייה.
- 3.3. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 3.4. שירות לקוחות, קבלת קהל במשרדי העירייה בנס ציונה
- 3.5. מענה טלפוני ומוקד בירוים - מוקד חיצוני.

- 3.6 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 3.7 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שירה המזמין, והכל כפי שירה המזמין.
- 3.8 השירותים יבוצעו, בין השאר בשים לב ובהתאם להוראות ההסכם, המפרט הטכני ובהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב – 2022 (לעיל ולהלן- חוק חברות הגביה ו/או החוק).
- 3.9 העירייה לא מתחייבת להיקף שירותים כלשהי ו/או היקף חובות שיועברו לטיפול הזוכה/ים. השירותים לא כוללים גביה משפטית.

למען הסר ספק מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל והכרוכות בהפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי המציע הזוכה כי אם בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה בלבד, לפי העניין. כמו כן, כל הפעולות שלעיל כפופות לכל הוראת דין שתהא בעניין ולרבות הוראות חוק הגביה. עוד מובהר כי לחב' הגבייה ו/או מי מטעמה אין כל סמכות לחתום על הודעות ו/או דרישות ו/או מסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים בשם העירייה. ההתקשרות עם הזוכה מותנית באישור תקף של ועדת האישורים הארצית במשרד הפנים למתן אישור לחברות גביה. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו לא יחודש האישור מכל סיבה שהיא, תבוטל ההתקשרות. עוד מובהר בזאת כי הזוכה יהיה מחויב לפעול להגשת בקשה מתאימה לצורך קבלת האישור כאמור

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י העירייה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). לעירייה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ל 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות במצטבר לא תעלנה על 5 שנים (60 חודשים במצטבר), בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. ככל שהעירייה תבחר שלא להאריך את ההתקשרות כאמור, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה כלפי העירייה.
- 4.2 מובהר כי בכל מקרה בו תבחר העירייה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

5. תנאי הסף:

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – עלולה להיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 5.1 המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יש לצרף להצעה העתק של אישור ניהול פנקסים בתוקף.
- 5.2 לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חיי'. יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.3 המציע בעל אישור תקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית. יש לצרף אישור כאמור.
- 5.4 המציע לא עוסק בתחומי העירייה בגביית חובות שלא בעבור העירייה, למעט גבייה בעבור רשות ציבורית אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים. כמין כן המציע לא מספק לעירייה ו/או בתחומי העירייה שירותי מדידת נכסים או בסיווגם לעניין ארנונה; לעניין זה, "רשות ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע.

להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.

- 5.5. המציע, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם, לא מקיימים כל קשר כלכלי עם העירייה, למעט שירותי גביה / ביצוע תפקידי חברת הגבייה או תאגיד עזר לגבייה לפי פרק זה; לעניין זה, "קשר כלכלי" – מתן או קבלה של הלוואות או של מקדמות כספיות על חשבון גבייה עתידית או דמי זיכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות או שותפות בנכסים.
- להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.
- 5.6. המציע אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 והוא מעסיק, המשלם לעובדיו את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין.
- יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז .
- 5.7. כמו כן המציע, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, נושאי המשרה במציע ועובדי המציע שיעבדו בשביל מכרז זה, לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי העירייה תתקשר עם המציע ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור.
- יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.8. המציע, בעלי השליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, והמנהלים בו, לא מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה.
- יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.9. בשים לב למהות המכרז, מורכבותו והשירותים הנדרשים במסגרתו, המציע סיפק/מספק לרשויות מקומיות שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, בכל רשות מקומית אכיפת גבייה של מיסי ארנונה, אגרות והיטלים וכן תשלומי חובה אחרים, כל זאת בהתאם להוראות פקודת העיריות, פקודת המיסים (גבייה), צווי ארנונה ו/או כל חוק אחר לרבות חוק עזר עירוני (להלן: "שירותי הגבייה") בהתאם להיקפים והמועדים להלן:
- 5.9.1. המציע מספק/סיפק את שירותי הגבייה עבור לפחות 2 רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנה ברציפות במהלך התקופה החל מיום 1/1/2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז .
- 5.10. המציע ו/או קבלן המשנה שלו סיפק שירות מוקד טלפוני עבור לפחות שלושה גופים לפחות, כאשר שירותי המוקד הטלפוני ניתנו לכל גוף במשך לפחות שנה ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2023 ואילך.
- לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף של ניסיון, המציע ימלא ויצרף את נספח 4(ד') למסמכי המכרז, להצעתו.**
- 5.11. המציע ו/או כל עובד מטעמו שבכוונת המציע להציב במשרדי העירייה, לא עוסקים בתחומי העירייה במדידת נכסים ו/או סיווגם לצרכי ארנונה. להוכחת הנ"ל ימלא המציע את תצהיר הניסיון המצורף למסמכי המכרז.
- 5.12. **עובדי המציע –**
- בשלב ראשון ובאופן מיידי, המציע ידרש להציב במשרדי העירייה שני עובדים (בכיר וזוטרי) כמפורט להלן מנהל אכיפה/שומה/שרות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו וקופאי/פקיד גבייה / אכיפה / קבלת קהל /שומה/הנחות והסדרים/אישורי טאבו, התאמות גביה-גזברות(כל העובדים במשרה מלאה) שיעמדו בדרישות הסף להלן.**
- 5.12.1. **על העובד הבכיר - מנהל אכיפה/שומה/שרות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים :**

- 5.12.1.1. בגיר, תושב ישראל.
- 5.12.1.2. ללא רישום פלילי ולא מתנהלת חקירה פלילית נגדו ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כלשהי.
- 5.12.1.3. בעל תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים או משפטים או חשבונאות או בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בתחום הגביה.
- 5.12.1.4. בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים בגביה ו/או בתחום אכיפת חובות כספיים.

עובד זה יוצג על ידי המציע בהצעה ויוצב בפועל במשרדי העירייה ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז. למען הסר ספק, כל עובד שיוצב במשרדי העירייה נדרש לקבל אישור מראש של העירייה.

5.12.2. **על העובד הזוטר** - קופאי/פקיד גבייה / אכיפה / קבלת קהל / שומה/הנחות והסדרים/אישורי טאבו, התאמות גביה-גזברות המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים :

- 5.12.2.1. בגיר, תושב ישראל.
- 5.12.2.2. שמלאו לו 21 שנים לפחות.
- 5.12.2.3. ללא רישום פלילי ולא מתנהלת חקירה פלילית נגדו ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כלשהי.
- 5.12.2.4. לכל הפחות 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות מלאה.

עובד זה יוצג על ידי המציע בהצעה ויוצב בפועל במשרדי העירייה ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.

לחלופין, המציע מתחייב כי ככל שיקבע כזוכה יציב עובד העומד בנדרש במשרדי העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת זכיה. למען הסר ספק, כל עובד שיוצב במשרדי העירייה נדרש לקבל אישור מראש של העירייה

בהתייחס לכל אחד מהמועמדים יש למלא את התצהיר המצורף למסמכי המכרז בנוסף יצורפו ביחס לכל עובד מוצע - קו"ח, העתק תעודות השכלה, תצהיר בדבר העדר הרשעות/הסכמה לקבלת מידע רשם פלילי. ככל שפקיד הגביה לא יוצג בהצעה, יתחייב המציע כי ככל שיקבע כזוכה במכרז, יגייס ויציב את העובד הנדרש לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת זכיה.

למען הסר ספק, המועמדים שיוצגו בהצעה יהיו אלו שידרשו לספק בפועל את השירותים לעירייה ככל שההצעה של המציע תקבע כזוכה במכרז.

בנוסף, לצורך השוואה וסקלול ההצעות, ידרש המציע לצרף להצעה הצהרה בדבר עלות העסקה / מסמכים נדרשים לצורך שקלול רכיב מחיר.

מובהר ומודגש בזאת – במהלך תקופת השירותים העירייה תהיה רשאית להורות למציע הזוכה להציב עובדים נוספים במשרדי העירייה במשרה מלאה ו/או משרה חלקית. עובדים אלו יהיו ע"פ ההגדרה לעיל – עובדים בכירים/ זוטרים בהתאם לצרכי העירייה. ככל שידרשו עובד/ת נוספים - הזוכה יידרש להציב עובדים אלו במשרדי העירייה בהיקף שיידרש לא יאוחר מתוך 30 נום ממועד דרישה. כל עובד שיוצב יאושר מראש ע"י העירייה, לרבות ועדת האישורים העירונית. התשלום בגין עובדים אלו יהיה בהתאם להצעת הספק הזוכה (תקורה לעלות מעסיק עובד בכיר או עובד זוטור) ;

5.13. המציע מעסיק מנהל פרויקט מטעמו בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום גביה /אכיפה – מנהל הפרויקט כאמור ישמש כאיש קשר מטעם המציע.

- 5.14. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 7 כדלקמן.
- 5.15. המציע נעדר זיקה לעובד עירייה ו/או חבר מליאה - להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.
- 5.16. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
- ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה. **מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים תפסל על הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה להורות על השלמת מסמכים לרבות מסמכים שנדרשו לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.**

6. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

- 6.1. המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 6.2. פרופיל מציע, פירוט בדבר היקף פעילות, כמות עובדים רלבנטיים – ישמש לניקוד ההצעה.
- 6.3. פירוט תהליכי עבודה, תהליכי בקרה, הדרכות עובדים – ישמש לניקוד ההצעה.
- 6.4. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 6.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 6.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 6.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 6.8. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 6.9. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף :
- 6.9.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
- 6.9.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 6.10. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.
- לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרתן או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

6.11. קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים בדבר השכלה והשתלמויות מקצועיות של כל אחד מאנשי הצוות המוצע. בכפוף ליתר הוראות המכרז, יש להציע אדם אחד לכל תפקיד, אין להשאיר את בחירת המועמדים לאנשי הוועדה המקצועית של העירייה.

6.12. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

מובהר כי לאחר הגשת ההצעות וכחלק ממבדקי ההתאמה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרה בו מציע לא יגיש מסמכים מהותיים, רשאית הוועדה לפסול את הצעתו של המציע, מבלי שישלים את המסמכים החסרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. ערבויות

7.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מכרז זה, יצרף כל מציע להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת, צמודת מדד, בסך של 25,000 ₪ בהתאם לנוסח נספח דוגמת 4(א) הערבות תהא בת תוקף עד ליום 25/08/2026.

7.2. הערבות שתוגש ע"י המציע, תהיה רשומה על שמו בלבד ותהיה מקורית.

7.3. העירייה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל.

7.4. הרשות בידי העירייה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 4 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות העירייה.

7.5. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

7.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

- 7.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 7.5.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 7.6. ערבות ביצוע – הזוכה יידרש למסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בהסכם המכרז.
- 7.7. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות.
- 7.8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לעירייה / העירייה בגין ו/או עקב כל הפרה.

8. ביטוחים

- 8.1. אישור קיום ביטוחים המצורף לחוזה ההתקשרות יוגש עם ההצעה בחתימת המציע בלבד לאות הסכמתו כי תנאי הביטוחים יהיו כאמור באישור, ובמידה והמציע יזכה במכרז יחתם האישור על ידי חברת הביטוח.
- 8.2. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר מאשר 7 ימים ממועד קבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז, את נספח 5 (ז) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. כן מתחייב מגיש ההצעה לחזור ולהגיש למזמין אישור ביטוח חתום לא יאוחר מאשר 10 ימים קודם למועד סיום תקופת הביטוח, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.3. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לנספח 5 (ז) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.
- 8.5. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים גם לאחר בחירת הזוכה, ככל שתמצא שהשינוי המתבקש אינו מהותי וחריג לשיטתה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, מכל סיבה שהיא, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו/ביטול הסכם.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברישת המכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות לעירייה באמצעות פניה אל למנהל אגף שומה גבייה וממונה על ההכנסות בעירייה, מר אילן קדוש, בשאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל ilan@nzc.org.il וזאת עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמכי המכרז. בנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז; ; חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו באישור לדוא"ל חוזר.
- 9.2. שאלות הבהרה יועברו בכתב, **בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

העירייה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג העירייה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

9.3 העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

9.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

9.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. כל השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל המתעניינים במכרז לפי פרטי התקשרות שמסרו לעירייה בדוא"ל ו/או באמצעות אתר האינטרנט של העירייה.

9.6 **פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של העירייה יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.** על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה (בחתימה וחותמת של המציע) והם מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, בכל עילה שהיא בקשר להבהרה אשר פורסמה באתר העירייה ולשיטתם לא התקבלה אצלם ישירות.

9.7 על כל מציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

10. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

10.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

10.2 המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

10.3 על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

10.4 הצעת המציע תוגש עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ההצעות יוגשו בשני עותקים (מקור פיסי ועותק דיגיטלי של ההצעה הסרוקה במלואה על כל נספחיה בקובץ PDF, על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) בהתאם להנחיות מטה. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

באחריות המציע לדאוג שעותקי מסמכי המכרז המוגשים בחוברת ובאחסן דיגיטלי - disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים. ככל ויהיו הבדלים העירייה תהיה רשאית להתחשב בנוסח המיטב עימה

10.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

10.6. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי העירייה, באופן הבא:

10.6.1. היה המציע יחיד (עוסק מורשה), הוא יחתום באופן אישי.

10.6.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד.

10.6.3. מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

10.7. את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית בלבד, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, לתיבת המכרזים במשרדי העירייה ברח' הבנים 9, נס ציונה, קומת כניסה, חדר מס' 5 לידי עו"ד דריה רדקין. **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.**

10.8. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

10.9. העירייה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת **וידאו (כגון "זום") אשר פרטיה ימסרו לרוכשי חוברת המכרז לפי בקשתם.**

11. הצעת המחיר – הנחיות

11.1. על המציע למלא בהצעת המחיר (נספח 4 (ב)) המוגשת על-ידו, את המחיר המבוקש ביחס לכל אחד מרכיבי ההצעה הכספית וכמפורט להלן-

11.1.1. בגין שירותי המציע כנדרש במפרט, לרבות הצבת העובדים הנדרשים -

11.1.1.1. **עבור רכיב 1 בטבלת הצעת המחיר – עובד בכיר - מנהל**

אכיפה/שומה/שירות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו - יש לנקוב בשיעור התקורה המבוקשת ביחס לעלות מעסיק של העובד/ת המוצע. עלות תקורה מבוקשת תהיה **בטווח שבין 20% ל- 35% תוספת לעלות מעסיק**. התשלום בפועל לספק הזוכה הינו ע"פ עלות מעסיק בפועל בתוספת התקורה המבוקשת.

לצרכי שקלול והשוואה, יציין המציע בהצעה את הסכום הכולל הנדרש בגין רכיב זה – עלות מעסיק כולל סכום תקורה מבוקשת. למען הסר ספק, התשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל ובהתאם לנתונים כפי שיוגשו מדי חודש ע"י הזוכה לעירייה (דו"ח עלות מתוכנת השכר, בכפוף ליתר הוראות ההסכם).

במקרה של אי התאמה בין אחוז תקורה מוצע למחיר מוצע (עלות העסקה בצרוף אחוז תקורה מבוקשת) – יחושב המחיר בהתאם לשיעור (אחוז) תקורה מוצעת.

לדוגמא – עלות מעסיק של העובד המוצע הינה 20,000 ₪, תקורה מבוקשת 20% - המציע יציין בעמודת התקרה – 20% ובעמודת הצעת הספק – סכום עלות מעסיק (20,000 ₪) סכום תקורה (4,000 ₪, סה"כ לצרכי שקלול – 24,000 ש"ח).

11.1.1.2. **עבור רכיב 2 בטבלת הצעת המחיר – עובד זוטרי קופאי/פקיד גבייה**

/ אכיפה /קבלת קהל /שומה/הנחות והסדרים/אישורי טאבו, התאמות גביה-גזברות - יש לנקוב בשיעור התקורה המבוקשת ביחס לעלות מעסיק של העובד/ת המוצע. עלות תקורה מבוקשת תהיה **בטווח שבין 20% ל- 35% תוספת לעלות מעסיק**. התשלום בפועל לספק הזוכה הינו ע"פ עלות מעסיק בפועל בתוספת התקורה המבוקשת.

לצרכי שקלול והשוואה, יציין המציע בהצעה את הסכום הכולל הנדרש בגין רכיב זה – עלות מעסיק כולל סכום תקורה מבוקשת. למען הסר ספק, התשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל ובהתאם לנתונים כפי שיוגשו מדי חודש ע"י הזוכה לעירייה (דו"ח עלות מתוכנת השכר, בכפוף ליתר הוראות ההסכם).

במקרה של אי התאמה בין אחוז תקורה מוצע למחיר מוצע (עלות העסקה בצרוף אחוז תקורה מבוקשת) – יחושב המחיר בהתאם לשיעור (אחוז) תקורה מוצעת.

לדוגמא – עלות מעסיק של העובד המוצע הינה 10,000 ₪, תקורה מבוקשת 20% - המציע יציין בעמודת התקרה – 20% ובעמודת הצעת הספק – סכום עלות מעסיק (10,000 ₪) סכום תקורה (2,000 ₪, סה"כ לצרכי שקלול – 12,000 ש"ח).

11.1.2. עלות מעסיק בסעיף זה הינה על פי דוח עלות המופק מתוכנת השכר של המציע הזוכה וכולל את הרכיבים הבאים - תשלום ברוטו לעובד, כולל הפרשות סוציאליות (פנסיה, קופות גמל, קרן השתלמות, אובדן כושר עבודה, אובדן אכ"א) תשלומי חובה (ביטוח לאומי, מס הכנסה, ביטוח בריאות), נסיעות, השתלמויות (באישור עירייה מראש), העלאות שכר ו/או תשלום חד פעמי מיוחד ו/או פדיון חופשה על תקופה בה סופקו שירותים בעירייה ככל שידרשו ובאישור העירייה מראש, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בהתייחס לרכיב לגביו נקבע כי נדרש אישור של העירייה – בהעדר אישור, התשלום לזוכה לא יכלול רכיב זה.

מובהר בזאת כי בכל מקרה, בשנת ההתקשרות הראשונה להסכם, עלות המעסיק לא תעלה על עלות המעסיק כפי שהוצהרה ע"י המציע הזוכה במכרז במסגרתו הצעתו במכרז.

11.1.3. תשלום עבור מוקד טלפוני לבירורים ותשלומים –

11.1.3.1. מחיר לחודש עד 1,000 שיחות בחודש (ללא קשר למשך זמן השיחות) - יש לנקוב בסכום חודשי מבוקש, שלא יעלה על - 4,500 ₪ לחודש. לא כולל מע"מ.

11.1.3.2. לאחר 1,000 שיחות בחודש, ישולם מחיר לכל דקת שיחה מעבר ל- 1,000 שיחות בחודש - יש לנקוב בסכום מבוקש לדקה מבוקש, שלא יעלה על 4 ₪ לדקה. לא כולל מע"מ.

11.1.3.3. מובהר כי שירותי המוקד הם שירותים אופציונאליים והעירייה תהיה רשאית לקבל את השירותים מהזוכה או מכל גורם אחר. למען הסר ספק, חלה חובה על המציע להגיש הצעה גם לרכיב זה והצעה שתחרוג ממחיר מירבי תפסל על הסף.

11.2. הצעת מחיר חלקית או הצעת מחיר שתפחת ממחיר מינימום או תעלה על מחיר מירבי - העולה על מחיר מירבי – תפסל על הסף.

11.3. בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לקבל החזר כספי של 80% מתוך הוצאות האכיפה שיושתו על החייבים ובכפוף לתשלום בפועל על ידי החייב למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פעולות אכיפה יבוצעו רק בהתאם להנחיות העירייה. הוצאות האכיפה לא יעלו על הסכום המירבי האפשרי ע"פ חוק המציע יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה [המינימום המאושר בחוק], לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, וכפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים. בכל מקרה לא ישלחו יותר מ 3 הודעות דרישה לחייב בשנה, כמו כן עיקול בנקים יעשה ראשית לחשבון הבנק המתועד בספרי העירייה לאחר מכן ל 5 הבנקים הגדולים ורק לאחר מכן יבצעו אכיפה על שאר הבנקים.

11.4. התמורה לקבלן כוללת את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא לרבות לצורך ביצוע פעולות האכיפה הנדרשות ולא תשולם לקבלן הזוכה כל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לתמורה המוצעת.

11.5. בגין פעולת עיקול חשבון בנק לנישום / עיקול בנק ממוחשב העירייה רשאית אך לא חייבת להתקשר ישירות עם חברת קומסיין או לכל גורם מאשר מוסמך עבור מערכת לחתימה דיגיטלית לרבות חומרה. העירייה תהיה רשאית לקבל שירות זה באמצעות המציע הזוכה, ככל שהדבר יהיה רלבנטי.

11.6. תשומת לב המציעים למנגנון בונוס/ פיצוי מוסכם במסגרת ההסכם.

11.7. יובהר כי המציע הזוכה אינו רשאי לגבות מהתקבולים את הוצאות האכיפה המנהלית ואלו יופקדו לחשבון המזמין. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין לבצע פעולות אכיפה ללא אישור מראש של העירייה.

11.8. מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תימחורם יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק הזוכה.

11.9. מובהר כי התשלום החודשי לזוכה יכלול את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל אכיפה ועובדי גבייה, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת האכיפה, הדפסה, טפסים, הוצאות משרדיות, במשרדי הספק (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת - טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה, עמלות בנקים ועוד.

11.10. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה) לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או על פי כל דין ותחיקת ביטחון החלה על המזמין (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגינתו. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכפוף לאמור בסעיף 11.4 לעיל וכמפורט להלן

11.11. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 3 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

11.12. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

12. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

12.1. עמידה בתנאי סף

12.1.1. תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

12.1.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, עלולה להיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

12.2. בחינת איכות ההצעה – 50% מהציון הסופי

12.2.1. לשם בחינת איכות ההצעה, תפעל ועדה לבחינת ההצעות הכוללת את: 1. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, 2. נציג נוסף מאגף הגזברות 3. ממונה על ההכנסות ו/או מי מטעמו העירייה רשאית לשנות את הרכב חברי הועדה המקצועית וזהותם ולזמן משקיפים לדיוניה. ועדה מקצועית זאת תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.

12.2.2. המשתתפים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת עובדים/ מערכותיהם במשרדי העירייה.

12.2.3. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

12.2.4. למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

12.2.5. על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה המקצועית רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ניקוד האיכות והמחיר, כמו גם הניקוד המשוקלל, יכללו עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

12.2.6. אמות מידה לבחינת איכות ההצעה -

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	איכות	<p>פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן:</p> <p>א. סקר טלפוני שביעות רצון - <u>עד 15 נק'</u>.</p> <p>יבחרו שני לקוחות מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המציע מ- 0 (חוסר שביעות רצון) עד 15 (שביעות רצון מלאה) במענה לשאלון אחיד.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים לעירייה, תבחן שביעות רצון רק בהתייחס לשירות שסופק לעירייה- לטוב ולרע.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של מציעים אחרים).</p> <p>סה"כ ניקוד רכיב זה – ממוצע שני הלקוחות.</p>	50

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
		<p>ב. התרשמות מהמציע והמועמדים הרלבנטיים במסגרת ראיון ומסמכים שיצורפו להצעה - עד 35 נקודות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות הצוות המקצועי מעובד בכיר מוצע (מנהל אכיפה/גבייה) עד 15 נק' בכלל זאת יבחנו - התרשמות כללית, יכולת לעמוד בדרישות העירייה ויכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים לעירייה הפתרונית המוצעים על ידו, ידע מקצועי וניסיון העובד. • התרשמות מניסיון המציע, תהליכי עבודה, תהליכי בקרה, הדרכות עובדים – עד 10 נקודות. • התרשמות הצוות המקצועי ממנהל הפרויקט המוצע במסגרת הראיון - עד 10 נק'. בכלל זאת יבחנו יכולת שליטה/ניהול, אסטרטגיית טיפול בלקוח, מענה ללקוחות בשטח וניסיון. 	
50		סה"כ	

12.3. ניקוד מחיר – 50 נקודות

ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי – 50 נקודות. יתר ההצעות הכשרות יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה –

$$\text{ניקוד רכיב} = 50 \times X \text{ הצעה זולה}$$

הצעה נבדקת

לעניין זה – ההצעה הזולה ביותר הינה ההצעה שסך מחיר מוצע לרכיבי סעיפים 1 + 2 בטופס הצעת מחיר הינה הזוה ביותר.

לצרכי שקלול יילקח בחשבון עלות מעסיק כולל תקורה מבוקשת בגין שני הרכיבים (עובד בכיר + זוטרה). **מובהר כי רכיבי הצעת המחיר הנוגעים למוקד (סעיף 4+3 בטופס הצעת המחיר) – אינם לשקלול.**

לדוגמא –

מציע א' –

סעיף 1 – עלות מעסיק 25,000 ₪, תקורה של 20% - קרי לצרכי שקלול הצעתו לסעיף זה 30,000 ₪ לא כולל מע"מ.

סעיף 2 עלות מעסיק 15,000 ₪, תקורה של 20% - קרי לצרכי שקלול הצעתו לסעיף זה 18,000 ₪ לא כולל מע"מ.

סה"כ הצעת המציע לצרכי שקלול והשוואה – 48,000 ₪ לא כולל מע"מ.

מציע ב –

סעיף 1 – עלות מעסיק 17,000 ₪, תקורה של 35% - קרי לצרכי שקלול הצעתו לסעיף זה 22,950 ₪ לא כולל מע"מ.

סעיף 2 עלות מעסיק 10,000 ₪, תקורה של 20% - קרי לצרכי שקלול הצעתו לסעיף זה 12,000 ₪ לא כולל מע"מ.

סה"כ הצעת המציע לצרכי שקלול והשוואה – 34,950 ₪ לא כולל מע"מ.

הצעת המציע ב' הינה הזולה ביותר ותקבל 50 נקודות.

הצעת מציע א' תקבל ניקוד יחסי – 36.4 נקודות.

$$34,950 \times 50 = 36.4$$

48,000

12.4. שקלול ההצעה

12.4.1. על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

12.4.2. במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה, לרבות מתן עדיפות להצעה של מציע עימו לעירייה ניסיון חיובי.

12.4.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר

13. התחייבויות הזוכה

13.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תזכה במירב הנקודות יוכרז כמציע הזוכה.

13.2. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה חתום ע"י חברת הביטוח. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

13.3. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק חברות הגבייה במלואן. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם שייחתם עם הזוכה

14. זכויות המזמין

- 14.1. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 14.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.
- 14.3. המזמין יהא רשאי במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 14.4. למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למזמין זכות להזמין למשרדיו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.
- 14.5. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 14.7. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 14.9. בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.10. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.11. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 14.12. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.

- 14.13. המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.14. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 14.15. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 14.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 14.17. המזמין שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.
- 14.18. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם וכן חתימת המזמין על ההסכם.
- 14.19. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 14.20. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 14.21. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.
- 14.22. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 14.22.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 14.22.2. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 14.22.3. הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- 14.22.4. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 14.22.5. התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

- 14.22.6. אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 14.22.7. התברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה עקב טעות ו/או ההחלטה בוטלה במסגרת הליך משפטי
- 14.23. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות לעיל רשאי המזמין להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 14.24. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 14.25. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 14.26. המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 14.27. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.
- 14.28. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 15. תנאים כלליים**
- 15.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל
- 15.2. פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 15.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 15.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 15.6. המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.

- 15.7. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר למציע הזוכה במכרז בלבד.
- 15.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 15.9. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 15.10. על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 15.11. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 15.12. בכל שלב משלבי המכרז, שומרת לעצמה העירייה את זכותה לבקש הבהרות ו/או תוספות ו/או השלמות ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון, זאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 15.13. כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.
- 15.14. העירייה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר העירייה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.
- 15.15. כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.
- 15.16. מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 15.17. העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- 15.18. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 15.19. בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה שהיא, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- 16. ביטול המכרז**
- 16.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. הליכים משפטיים

17.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

17.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

17.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

18. שונות

18.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

18.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

18.3. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

18.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

נספח 3 (א') - מפרט טכני

כללי – הוראות מפרט זה כפופות להוראות כל תיקון לרבות פקודת העיריות והתיקון כפי שמצא את ביטויו בחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022 והתקנות שיותקנו מכוחו.

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם המזמין.
- 1.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המזמין בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המזמין. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין יעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי המזמין יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.
- 1.4. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן כ מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.6. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.7. המנהל מטעם המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8. הספק ימציא למנהל מטעם המזמין על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.9. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.11. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המזמין לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרות אותו מאחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

2. כוח אדם

- 2.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י המזמין ובשלב ראשון/ מיידי יידרש הספק להציב במשרדי העירייה את העובדים -

2.3. **עובד בכיר** - מנהל אכיפה/שומה/שרות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו במשרה מלאה העומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

2.3.1. בגיר, תושב ישראל.

2.3.2. ללא רישום פלילי ולא מתנהלת חקירה פלילית נגדו ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כלשהי.

2.3.3. בעל תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים או משפטים או חשבונאות. או בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בתחום הגביה.

2.3.4. בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים בגביה ו/או בתחום אכיפת חובות כספיים.

מובהר בזאת כי העובד כאמור יהיה העובד שהוצג במסגרת ההצעה במכרז. אי העמדת המועמד שהוצג בהצעה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. כל שינוי בזהות המועמד תהיה באישור העירייה בלבד ובכפוף להצבת עובד שיעמוד במלוא דרישות הסף כאמור.

2.4. **עובד זוטרי** - קופאי/פקיד גבייה / אכיפה / קבלת קהל /שומה/הנחות והסדרים/אישורי טאבו, התאמות גביה-גזברות במשרה מלאה העומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

2.4.1. בגיר, תושב ישראל.

2.4.2. שמלאו לו 21 שנים לפחות.

2.4.3. ללא רישום פלילי ולא מתנהלת חקירה פלילית נגדו ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כלשהי.

2.4.4. לכל הפחות 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות מלאה.

מובהר בזאת כי העובד כאמור יהיה העובד שהוצג במסגרת ההצעה במכרז. אי העמדת המועמד שהוצג בהצעה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. כל שינוי בזהות המועמד תהיה באישור העירייה בלבד ובכפוף להצבת עובד שיעמוד במלוא דרישות הסף כאמור.

עוד מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן מתחייב להשאיר את העובדים שיוצבו מטעמו במשרדי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה. לא תתאפשר החלפה יזומה של העובדים ע"י הקבלן, אלא בנסיבות שלא תלויות בשליטת הקבלן (התפטרות של עובד, העדר כשירות של עובד). ככל שהקבלן יחליף עובד בנסיבות אחרות, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן להחליף את העובד בעובד המאושר ע"י העירייה.

2.5. מובהר ומודגש בזאת – במהלך תקופת השירותים העירייה תהיה רשאית להורות למציע הזוכה להציב עובדים נוספים במשרדי העירייה במשרה מלאה ו/או משרה חלקית. עובדים אלו יהיו ע"פ ההגדרה לעיל – עובדים בכירים/זוטרים בהתאם לצרכי העירייה. ככל שידרשו עובד/ת נוספים - הזוכה יידרש להציב עובדים אלו במשרדי העירייה בהיקף שיידרש לא יאחר מתוך 30 נום ממועד דרישה. כל עובד שיוצב יאושר מראש ע"י העירייה, לרבות ועדת האישורים העירונית. התשלום בגין עובדים אלו יהיה בהתאם להצעת הספק הזוכה (תקורה לעלות מעסיק עובד בכיר או עובד זוטרי);

2.6. מובהר בזאת כי לעירייה שיקול דעת להורות על הגדלת/הפחתת כמות עובדים ו/או שינויים בהיקפי משרה. במקרה של שינוי כאמור ישולם לזוכה חלק יחסי בהתאמה לשינוי בהיקף כח אדם (כמות משרות ו/או שינוי בהיקף משרה).

- 2.7. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם להוראות חוק הגביה ויועסקו ע"י הספק לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד בכפוף לאמור בסעיף זה.
- 2.8. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד - מעסיק.
- 2.9. הוצאות השכר וכלל ההוצאות בגין נסיעות למנהל מחלקת אכיפה תבואנה על חשבון הספק.
- 2.10. הספק מתחייב ועל חשבונו לאפשר השתתפות עובדיו בכל פעילות של עובדי העירייה כגון: השתלמויות, ימי גיבוש ועוד
- 2.11. הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים הנעדרים מהעבודה מעל 3 ימים בכח אדם חלופי לתקופת ההיעדרות – אי מילוי סעיף זה – הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ לכל יום היעדרות לעובד וסכום זה יקוזז מכל תשלום לספק.
- 2.12. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 2.13. הספק יגיש למזמין טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.14. **יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל כפופים לאישור ועדת האישורים העירונית בעירייה בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן: חוק הגביה") ולנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד.**
- 2.15. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.16. המזמין יהא זכאי להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המזמין תוך 30 יום מתאריך הדרישה.
- 2.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן בהתאם להוראות הדין.
- 2.18. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למזמין, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המזמין לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.19. **העובדים יפעלו ממשרדי המזמין- העירייה.**
- 2.20. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות העבודה הנהוגות בעירייה ו/או לפי שעות הפעילות שיקבע המזמין.
- 2.21. העובדים יחתימו שערך נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי המזמין. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המזמין בכפוף לדרישתו.
- 2.22. על הספק לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי המזמין וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי המזמין.

- 2.23. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.24. על הספק לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 2.25. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של המזמין לניהול הגבייה.
- 2.26. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המזמין.
- 2.27. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המזמין ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק היה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
- 2.28. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מהנימנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא

3. סרגל פעולות בעבודה מול העירייה

- 3.1 תהליכי אכיפת ארנונה/ אגרות/ היטלים/ שילוט ובכל חיוב אחר שהעירייה תבקש לאכוף באמצעות אכיפה מנהלית
- 3.1.1 בכל תחילת שנה קלנדרית בין התאריכים 1/1 עד 31/3 לא יועברו חייבים
- 3.1.2 אחרי כל 10 לחודש אי זוגי תשלח התראה ראשונה – בדואר רגיל התראה שנייה – בדואר רשום עם אישור מסירה עיקול בנק - על פי סרגלי האכיפה המקובלים בחוק במידה והעיקול לא הצליח החוב עובר לעיקול ברישום, מטלטלין, אכיפה משפטית (על ידי חברות המופעלות מטעם העירייה).
- יודגש כי כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת שיקול דעת שניתן לרשות או לבעל תפקיד על פי דין, לא תבוצע על ידי עובד חברת גבייה.

4. פעולות אכיפה

- 4.1 אכיפת ארנונה, אגרות, היטלים וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות אגרות, היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 4.2 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור.
- 4.3 שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 4.4 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות המלצה למחיקת חובות בכפוף לכל דין.
- 4.5 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 4.6 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שירות המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שירות המזמין.
- 4.7 במידה והעירייה תחליט על כך יבצע הזוכה אף את ייצוג העירייה בתביעות קטנות בנוגע לשירותי המכרז ו/או מתן עדות בתביעות רגילות בנוגע לשירותי המכרז.

5. חשבונות וטפסים

- 5.1 הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.

- 5.2. הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי המזמין, לרבות:
- 5.2.1. חשבונות תזכורת.
- 5.2.2. חשבונות דרישה.
- 5.2.3. התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
- 5.2.4. כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 5.3. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות המזמין.
- 5.4. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחיוב באמצעות גישה למערכות שיסופקו על ידי המזמין.
- 5.5. יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים כולל הוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גביה), דואר ועוד לרבות חשבונות דרישה והתראות, אשר תבואנה על חשבון המציע בהתאם להצעת המחיר שהגיש, וזאת כחלק מהוצאות האכיפה המנהלית החלות עליו כמוגדר לעיל.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ככל שיהיה צורך לשלוח חשבונות ו/או טפסים באופן שאינו דואר רגיל ו/או דואר רשום, בשל קשיים בחלוקת הדואר ברשות המקומית, יהיו עלויות המשלוח על חשבון המציע.**

6. גבייה בפועל

- 6.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 6.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המזמין ובכפוף לכל דין.
- 6.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המזמין בלבד ויופקדו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם המזמין. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המזמין. על המחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב המחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג המחאה. כל זאת בהתאם לנהלי המזמין וההחניות שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 6.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 6.5. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.
- 6.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את המחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

6.7. כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת שיקול דעת שניתן לרשות או לבעל תפקיד על פי דין, לא תבוצע על ידי עובד חברת גבייה

7. שירות לקוחות ממשרדי המזמין:

- 7.1. קבלת קהל.
- 7.2. מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 7.3. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 7.4. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 7.5. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 7.6. הספק יאפשר משלוח חשבונות תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות המזמין.
- 7.7. כל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית.
- 7.8. כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד העירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי הספק אלא בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה, לפי העניין.

8. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 8.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות המזמין. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **3 ימים קלנדריים**. **למעט חריגים בהתאם להוראות המזמין**.
- 8.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם המזמין ותתויק בתיק התושב.
- 8.3. במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם המזמין. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 8.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 5 ימים קלנדריים**. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 8.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד במזמין (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם המזמין יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 8.6. שעות עבודת מחלקת הגביה וקבלת קהל הינן בהתאם לשעות העבודה בעירייה ברשות ייתכן וישתנו במהלך ההסכם בהתאם להחלטת העיריה בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים, גם מאחורי דלת סגורה.
- 8.7. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם המזמין.
- 8.8. הספק מתחייב למסור למזמין אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין, הניתנים לשלפיה ממערכות המזמין.

9. המוקד הטלפוני מוקד בירורים ותשלומים – שירות אופציונאלי לבחירת העירייה בלבד

- 9.1. הספק הזוכה יפעיל מוקד טלפוני לתשלומים ובירורים המעניק מענה ללקוחות הרשות בנושאים שונים, בירורי מצב חשבון, ביצוע תשלומים, הפניה לשירותים דיגיטליים של העירייה (החלפת משלמים, הוראות קבע והנחות), שליחת אסמכתאות ומידע כללי.
- 9.2. המוקד ייתן מענה לתשלומים באמצעות אתר התשלומים ובאמצעות המענה הממוחשב, מוקד תשלומים ובירורים אנושי יפעל בין הימים א'ה' בין השעות 08:00-20:00, בימי שישי ובערבי חג בין השעות 08:00-12:00.
- 9.3. המוקד יספק מענה לכל פונה בפרק זמן סביר בהתאם לנורמות השירות (SLA) כפי שיוגדרו על ידי העירייה.
- 9.4. **זמן המתנה למענה על ידי נציג עד 3 דקות בממוצע.**
- 9.5. **אחוז השיחות הנענות יהיה לפחות 95% בממוצע.**
- 9.6. הספק מתחייב שעובדיו יענו באסרטיביות ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני כאשר בחינת המענה המצוין בסעיף הנ"ל תעשה בשעות העבודה הרגילות דהיינו בין השעות 08:00-18:00 :
- 9.6.1. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. הספק מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה ולשיחות שננטשו (Call Back) עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי הספק ביום למחרת.
- 9.7. הספק יעביר למזמין דוחות חודשיים מפורטים של סך הכל שיחות נכנסות בכל יום במהלך חודש, שיחות שנענו, אחוז שיחות שנענו, זמן המתנה למענה מנציג, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי המזמין.
- 9.8. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, המזמין יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני.
- 9.9. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון המציע.
- 9.10. מובהר, כי אין הספק נדרש לספק מוקד שירותי חיזוני של 24 שעות ביממה (IVR).

10. אכיפה מנהלית

- 10.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המיסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על המציע להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", **חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022**, כל הנחייה רגולטורית, חקיקה ופסיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמיומנות. בכל קושי שיתעורר, על המציע לעדכן מיידית את המנהל מטעם העירייה.
- 10.2. **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 10.3. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למזמין ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.

- 10.4. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי המזמין, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- 10.5. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם המזמין, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם המזמין לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 10.6. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם המזמין על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י המזמין במהלך עבודתו השוטפת.
- 10.7. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו במשרדי המזמין וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם המזמין.
- 10.8. **פרשנות מפרט זה תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 שפורסם ביום 11.7.2022 . מסירת העבודות על פי המכרז והסכם זה וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה הנ"ל, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגביה הנ"ל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגביה ו/או יישומן.**
- 10.9. מובהר כי ככל שיחולו שינויים בפסיקה, בדברי חקיקה ו/או בהנחיות/נהלים מפי רשויות ממשלתיות, אשר יטילו מגבלות ו/או איסורים על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע או לשנות את תנאי ההתקשרות, בהתאם לשינויים המשפטיים שיחולו, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהמציע יהא זכאי לתשלום פיצויים כלשהו לרבות תשלום בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידו. המציע מתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת ההתקשרות או שינוי תנאיה כאמור לעיל.
- 10.10. ככל שהספק יידרש לבצע פעולות אכיפת גביה, מובהר בזאת –
- 10.10.1. שיקול הדעת אם לנקוט בפעולות אכיפה הוא שיקול הדעת הבלעדי של העירייה. לספק לא יהיה שיקול דעת ו/או החלטה כלשהי באם לנקוט בפעולות אכיפה כלשהן כלפי החייבים.
- 10.10.2. פעולות אכיפה יבוצעו רק באישור מראש של העירייה ובהתאם להנחיות העירייה.
- 10.10.3. העירייה תגדיר את פעולות האכיפה והמועדים הרלבנטיים, בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
- 10.10.4. מדיניות האכיפה תקבע רק ע"י העירייה.
- 10.10.5. הספק לא יהיה זכאי להחזר עלויות אכיפה.
- 10.10.6. הכנסות מאותן פעולות אכיפה ישולמו לעירייה, ולספק לא תשולם תמורה בגינן.
- 10.10.7. לא תבוצע פעולת אכיפה, ללא אישור מראש של העירייה.
- 10.11. ככל שהספק ידרש, הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של פקיד הגביה מטעם העירייה. **לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 10.12. הספק אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.

- 10.13. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי העירייה, בהתאם לפקודת הגביה ולנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 10.14. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם העירייה, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם העירייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 10.15. הספק נדרש לדווח באופן מידי ובכתב, למנהל מטעם העירייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י חוזה זה ו/או ע"י העירייה במהלך עבודתה השוטפת.
- 10.16. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל וכן על שעות קבלת הקהל, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 10.17. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוליות הנושאים לוגו של המזמין), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.
- 10.18. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של המזמין וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 10.19. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של המזמין. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיוורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתיקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיוורה המזמין.
- 10.20. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהיה זכאי לקבל החזר כספי של 80% מתוך הוצאות האכיפה שיושתו על החייבים ובכפוף לתשלום בפועל על ידי החייב הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המסים. התשלום לספק לא יעלה על 80% מהוצאות האכיפה כאמור. בכל מקרה לא ישלחו יותר מ 3 הודעות דרישה לחייב בשנה, כמו כן עיקול בנקים יעשה ראשית לחשבון הבנק המתועד בספרי העירייה לאחר מכן ל 5 הבנקים הגדולים ורק לאחר מכן יבצעו אכיפה על שאר הבנקים.
- 10.21. מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמך ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד המזמין אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.
- 10.22. התחשבונות כאמור תעשה אחת לחצי שנה.
- 10.23. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.
- 10.24. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל המזמין בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיוורה לו

המנהל מטעם המזמין. הספק יקבל מהמזמין את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון המזמין (כאשר הם כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה ובתנאי שלחשבון החייב לאחר התשלום יתרת חוב הנמוכה מ-40% מסך חובו לעירייה.

10.25. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייב/ים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם המזמין. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תהא בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע במכרז ובכפוף להוצאת הזמנה ע"י המזמין בכתב בלבד.

10.26. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם המזמין יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי המזמין. במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

10.27. הפקת ושליחת התראות

הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות פעמיים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם המזמין.

10.27.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב ובכפוף ליכולות המערכת והמודולים של המזמין).

10.27.2. ההתראה הראשונה תשוגר בתום 30 ימי עבודה מיום כניסת הספק למשרדי המזמין ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיוגדרו המנהל מטעם המזמין בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם המזמין.

10.27.3. מנהל מחלקת האכיפה רשאי להורות על שיגור התראה כ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם המזמין.

10.27.4. מובהר בזאת כי הודעות התראה ראשונה תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.

10.27.5. הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם המזמין, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי המזמין קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.

10.28. איתור חייבים

10.28.1. הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים במערכות שיסופקו לצורך כך על ידי המזמין.

10.28.2. הספק ימציא למזמין את סוגי האיתורים הבאים:

10.28.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון

שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה
(על חשבון הספק).

10.28.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).

10.28.3. הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים במזמין לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיוורה לו המזמין (אינטרנט BDI, רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב והכל על חשבון המזמין) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. ככל שיאתר הספק חייבים, ידווח מיידית למנהל מטעם המזמין על האיתור.

10.28.4. הספק יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.

10.28.5. עפ"י הוראת המנהל מטעם המזמין, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).

10.29. עיקולים

10.29.1. הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י המזמין בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לספק עם תחילת עבודתו.

10.29.2. הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.

10.29.3. לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של המזמין מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.

10.29.4. הספק יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.

10.30. רישום עיקולי בנקים

10.30.1. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.

10.30.2. הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.

10.30.3. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 3 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).

- 10.30.4. כמו כן עיקול בנקים יעשה ראשית לחשבון הבנק המתועד בספרי העירייה לאחר מכן ל 5 הבנקים הגדולים ורק לאחר מכן יבצעו אכיפה על שאר הבנקים.
- 10.31. **רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה**
- 10.31.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם המזמין ישלמן, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.
- 10.31.2. בביצוע עיקול בפועל של רכב החייב יושתו התשלומים בהתאם לפקודת המיסים על החייב, וככל שנדרשת פעולה מיוחדת זו תאושר על ידי המזמין.
- 10.32. **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**
- 10.32.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח המזמין. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 100,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה ה משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.
- 10.33. **עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**
- 10.33.1. הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם המזמין, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושתו על החייב.
- 10.34. **עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**
- 10.34.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת המזמין בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".
- 10.34.2. המורשים מטעם המזמין לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:
- 10.34.2.1. עזר המנהל מטעם המזמין פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טענות המזמין או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, במקרה הנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.
- 10.34.2.2. הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל המזמין או הספק, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור

המנהל מטעם המזמין או מי שיוסמך על ידו בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם המזמין.

11. מחשוב

- 11.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המזמין המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2025 מערכות המידע של המזמין הן של חברת onecity במידת הצורך, המזמין ידאג לחיבור למערכת הגבייה של חברת onecity, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון הספק.
- 11.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה על גבי מערכת המחשוב הפועלת בעירייה, שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שירות המזמין.
- 11.3. הספק יעשה שימוש בציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המציע.
- 11.4. הספק יעשה שימוש במערכת אכיפה ממוחשבת שתאושר מראש ע"י הרשות- מובהר בזאת כי המערכת תעבוד בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה.

12. דוחות מנהלים

- 12.1. הספק יספק לעירייה לפחות אחת לחודש ו/או על פי בקשת המנהל דוחות סטטוס לכל פעולות האכיפה והעבודה המבוצעת על ידו.
- 12.2. הספק יספק לעירייה דוחות התקדמות באכיפה ביחס לאכיפה שוטפת ושנים קודמות.
- 12.3. הספק יספק לעירייה דוחות ביצוע במוקד הבירורים פעם בחודש ו/או על פי בקשת המנהל, הספק יספק דוח במבנה על פי דרישת העירייה.
- 12.4. הספק יספק רשימת חייבים חודשית ו/או על פי דרישה אשר בגינם מוצא תהליך האכיפה המנהלית ומועמדים לעיקול ברישום.
- 12.5. הספק יספק רשימת חייבים ברמה רבעונית אשר בגינם מוצא תהליך האכיפה המנהלית ומועמדים לאכיפה משפטית.

מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

מסמך 4 - הצהרת המציע והצהרותיו

נספח 4 (א') - הצהרת המציע

לכבוד

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים
עבור המזמין

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן: "חוק הגביה") וידוע לי כי ככל שיחולו שינויים בפסיקה ו/או בדברי חקיקה ו/או בכל הנחיה או נוהל בעניין זה, אשר יגבילו ו/או יאסרו על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עמי או לשנות את תנאי ההתקשרות בהתאם לשינויים שיחולו, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. ידוע לי כי במקרה בו תופסק כאמור ההתקשרות או ישונו תנאיה לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה לרבות תשלומי פיצויים ותשלומים בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידי ואני מתחייב כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת ההתקשרות או שינוי תנאיה כאמור.
- בהגשת הצעתי זו למכרז אני מסכים ומצהיר כי אני מכיר את הוראות חוק הגביה ומוסכם כי חוק הגביה הנ"ל הינו חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומההסכם ונספחיהם, פרשנות המכרז וההסכם על כל נספחיהם תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה וכי מסירת העבודות על פי המכרז וההסכם וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגביה, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור ולא אהיה זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגביה ו/או יישומן.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית לטובת המזמין בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון במועד הגשת ההצעות למכרז, בסך 25,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד ליום 25/08/2026 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה

- בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
- ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ו. המחירים ה בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ז. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- ח. ידוע לי כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- ט. ידוע לי כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליו הבלעדיים של המזמין, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתו הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- י. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושו הבלעדי של המזמין ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמזמין.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, הכול כמפורט בחוזה.
- ב. תוך 60 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי במכרז וכן יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- ה"ה מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

**נספח 4 (ב') - טופס הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף חוברת
המכרז**

נספח 4 (ג') - דרכי התקשרות ופרטים מזהים

שם המציע:

סוג ההתאגדות

בעלי המניות של
התאגיד

ת.ז. / ח.פ.

שמות מורשי החתימה
מטעם המציע:

_____ (1)

_____ (2)

דוגמת חתימה של
מורשי החתימה:

_____ (1)

_____ (2)

פרטי התקשרות

איש קשר מטעם
המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספר טלפון

מספר פקס:

מספר טלפון נייד

דוא"ל:

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו - שם _____ תפקידו אצל המציע _____, מס' טל' נייד : _____, דוא"ל : _____ ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה את המציע.

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

נספח 4 (ד') - תצהיר עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז של עיריית נס ציונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. תנאי סף 5.3 - המציע בעל אישור תקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית – מצורף אישור.

3. להוכחת עמידת המציע בדרישות סף 5.2, 5.4-5.8 ו-5.11 הריני להצהיר –

3.1. נכון למועד הגשת ההצעה המשתתף לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המשתתף אזהרת "עסק חיי" – מצורף אישור רו"ח של המציע.

3.2. המציע לא עוסק בתחומי העירייה בגביית חובות שלא בעבור העירייה, למעט גבייה בעבור רשות ציבורית אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים. כמון כן המציע לא מספק לעירייה ו/או בתחומי העירייה שירותי מדידת נכסים או בסיווגם לעניין ארנונה; לעניין זה, "רשות ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע.

3.3. המציע, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם, לא מקיימים כל קשר כלכלי עם העירייה, למעט שירותי גבייה / ביצוע תפקידי חברת הגבייה או תאגיד עזר לגבייה לפי פרק זה; לעניין זה, "קשר כלכלי" – מתן או קבלה של הלוואות או של מקדמות כספיות על חשבון גבייה עתידית או דמי זיכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות או שותפות בנכסים.

3.4. המציע אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 והוא מעסיק, המשלם לעובדיו את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין.

3.5. המציע, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, נושאי המשרה במציע ועובדי המציע שיעבדו בשביל מכרז זה, לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי העירייה תתקשר עם המציע ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור.

3.6. המציע, בעלי השליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, והמנהלים בו, לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה.

3.7. המציע ו/או כל עובד מטעמו שבכוונת המציע להציב במשרדי העירייה, לא עוסקים בתחומי העירייה במדידת נכסים ו/או סיווגם לצרכי ארנונה

4. להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף בסעיף 5.9 ולצורך ניקוד איכות, להלן פירוט ניסיון המציע בשירותי גבייה.

שירותי גבייה - שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, בכל רשות מקומית אכיפת גבייה של מיסי ארנונה, אגרות והיטלים וכן תשלומי חובה אחרים, כל זאת בהתאם להוראות פקודת העיריות, פקודת המיסים (גבייה), צווי ארנונה ו/או כל חוק אחר לרבות חוק עזר עירוני.

כתנאי סף יש להציג לפחות 2 רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנה ברציפות במהלך התקופה החל מיום 1/1/2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

<u>שם הרשות המקומית</u>	<u>תקופת מתן שירותים</u>	<u>שם ותפקיד איש קשר המקומית</u>	<u>טלפון איש הקשר ברשות</u>

5. תנאי סף 5.10 - המציע ו/או קבלן המשנה שלו סיפק שירות מוקד טלפוני עבור לפחות שלושה גופים לפחות, כאשר שירותי מוקד התשלומים ניתנו לכל גוף במשך לפחות שנה ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2023 ואילך.

הנסיון הינו - (יש לסמן X בריבוע הרלבנטי)

של המציע

של קבלן משנה מטעם המציע -

_____ (שם קבלן המשנה).

להלן פירוט הנסיון –

<u>שם הגוף לו סופק שירותי מוקד</u>	<u>תקופת מתן שירותים</u>	<u>שם ותפקיד איש קשר בגוף לו סופק שירות</u>	<u>טלפון איש הקשר בגוף לו סופק שירות</u>

6. העובדים המוצעים על ידי המציע לביצוע השירותים –

עובד בכיר –

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

עובד זוט -

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

מצורף, קו"ח של כל אחד/ת מהעובדים/ות לעיל, העתק תעודות השכלה/ הכשרה, תצהיר עובד/ת בנוסח המצורף למסמכי המכרז וצילום תעודת זהות.

לחלופין, לגבי עובד זוט – (יש לסמן X בריבוע, ככל שרלבנטי)

המציע מתחייב כי ככל שיקבע כזוכה יציב עובד העומד בנדרש במשרדי העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת זכיה. למען הסר ספק, כל עובד שיוצב במשרדי העירייה נדרש לקבל אישור מראש של העירייה

7. **מנהל פרויקט מוצע** - _____ (יש להשלים שם) ולצד קו"ח. למנהל הנ"ל שנות ניסיון בגביה.

8. אני מצרף להצעה מסמך פרופיל הכולל – (לצרכי ניקוד איכות)

פרופיל מציע, פירוט בדבר היקף פעילות, כמות עובדים רלבנטיים.

פירוט תהליכי עבודה, תהליכי בקרה, הדרכות עובדים.

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

נספח 4 (ה') - תצהיר מועמד

יש לצרף תצהיר זה ביחס לכל מועמד המוצע לביצוע השירותים עבור העירייה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הוצעתי מטעם המציע _____ (להלן- המציע) כמועמד לתפקיד _____ - _____ עבור העירייה, במסגרת מכרז 9/2026 שפורסם ע"י העירייה.

(יש למלא באחד מהרכיבים הבאים: א. עובד/מנהל בכיר ו ב. עובד זוטרי/ עובד גביה)

2. אני עובד/ת של _____ המציע מאז תאריך _____ / ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז אועסק ע"י המציע.

3. שכרי החודשי משולם/ישולם לי על-ידי המציע.

4. הריני להצהיר כי אני בגיר ותושב ישראל.

5. ידוע לי שתנאי לאישורי הינו עמידה בדרישות חוק הגביה, ובכלל זאת הריני להצהיר כי אין לי רישום פלילי ולא מתנהלת חקירה פלילית נגדי ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כלשהי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי העירייה תתקשר עם המציע ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור – ככל שאדרש ע"י העירייה אחתום על מסמך הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי, בנוסח המצורף /אני נותנת את הסכמתי לקבלת המידע ע"י העירייה מהמרשם, בהתאם לכתב ההסכמה להלן.

להלן פירוט ניסיוני/ השכלתי –

6. השכלה: _____ - מצ"ב תעודות השכלה/ הכשרה.

7. ניסיון העובד בשירותי גבייה ו/או תחום אכיפת חובות כספיים, לפרט עד שלוש רשויות מקומיות:

שם הרשות/גוף לו ניתנו השירותים	שם שירותים	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
1.					
2.					
3.					

8. אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי העירייה (ככל שהמציע יזכה במכרז), לא אחשב כעובד עירייה, אין ביני לבין העירייה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד עירייה.

9. ככל שהמציע יזכה במכרז, אבצע את השירותים עבור העירייה כעובד של המציע וידוע לי כי לא יתקיימו ביני לבין העירייה יחסי עובד מעסיק ואני מתחייב שלא להעלות כל טענה ו/או

דרישה כלפי העירייה בדבר קיום יחסי עובד מעסיק. אין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד עירייה.

10. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 9/26 ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.

11. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של העירייה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

12. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור העירייה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי העירייה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עברו העירייה (להלן: המידע).

13. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

14. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

14.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

14.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

14.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

14.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהעירייה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהעירייה.

14.5 להודיע לעירייה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

14.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

14.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

14.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי העירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

15. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.

16. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

17. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור העירייה, וכי העירייה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

18. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

1. אני הח"מ _____ מס' _____
זהות נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ מטעם עיריית נס ציונה הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק לשם התקשרות למתן שירותי _____
2. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.
3. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: חתימה _____ :

נספח 4 (ו') נוסח אישור רו"ח

לכבוד

עיריית נס ציונה

ג.א.ג.,

הנדון: אישור בדבר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____

הדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע לשנת _____ וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

ממועד החתימה על הדו"ח הכספי הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

ולראיה באתי על החתום:

_____, רו"ח

(שם מלא, חתימה וחתימת)

נספח 4 (ז') - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 9/2026 אשר פרסמה עיריית נס ציונה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: /יש לסמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 4 (ח') - הצהרת המשתתף בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המשתתף עם עיריית נס ציונה וביצוע חיובי המשתתף לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני המשתתף האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

מובהר, כי אין כל ניגוד עניינים ו/או עניין העשוי ליצור ניגוד עניינים בין עיסוקי, עיסוקי המשתתף כהגדרתו לעיל או מקצועו לבין ההתקשרות עם עיריית נס ציונה על פי תנאי מכרז זה.

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במשתתף ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי במציע.

תאריך	חתימת מורשה החתימה	חותמת המשתתף
-------	--------------------	--------------

נספח 4 (ט') - הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____
כמשמעותו _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם

בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח 4 (י') - הצהרה בדבר העדר הרשעות – מציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ כ _____ אצל _____ המציע _____ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 9/26 של עיריית נס ציונה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הריני להצהיר כי למיטב הידוע לי, המציע, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, נושאי המשרה במציע ועובדי המציע שיוצבו במשרדי העירייה לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי העירייה תתקשר עם המציע ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור

לאור זאת, מצורפת להלן הסכמת _____ מטעם המציע למסירת מידע למוסמך מטעם העירייה כמפורט בטופס ההסכמה המצ"ב, ככל שידרש לכך.

חתימה - _____

מסמך 4 (י"א) - תצהיר היעדר קרבה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

לכבוד

עיריית נס ציונה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חותמת חתימת המציע

נספח 4 (י"ב) - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל _____ המציע _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 4 (י"ג) - ערבות מכרז

לכבוד

עיריית נס ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 9/26

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 25,000 ש"ח וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' 9/26 מתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 25/08/2026 ועד בכלל.

לאחר יום 25/08/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך

מסמך 5

הסכם התקשרות

מסמך 5 - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית נס ציונה

הבנים 9, נס ציונה

מצד אחד

(להלן: "העירייה")

ובין:

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והספק עוסק במתן שירותי גבייה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות;

והואיל והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים (להלן: "הנוהל") ואת החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב- 2022 (להלן: "חוק חברות הגבייה") הוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת, והוא מתחייב לעמוד בכל התנאים על פי חוק זה לשם הכרתו כחברת גבייה; הסכם זה כפוף להוראות החוק, וככל שהספק לא יעמוד בדרישות החוק ו/או לא יתקבל אישור כנדרש ע"פ החוק ו/או יבוטל/לא יחודש אישור כאמור, תבוא ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה לסיומה והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, בקשר לסיום ההתקשרות, לרבות בנוגע להשקעות שנדרש להשקיע לצורך ביצוע השירותים

והואיל והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ובהתאם לכל נוהל חדש שיפורסם במקומו או בנוסף אליו;

והואיל והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא מכיר ומודע היטב להוראות חוק הגבייה והצורך בקבלת אישורים נדרשים לצורך ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה, והספק מסכים כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הסכם זה כפוף להוראות החוק, וככל שהספק לא יעמוד בדרישות החוק ו/או לא יתקבל אישור כנדרש ע"פ החוק ו/או יבוטל/לא יחודש אישור כאמור, תבוא ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה לסיומה והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, בקשר לסיום ההתקשרות, לרבות בנוגע להשקעות שנדרש הספק לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת

כי ככל שידרשו התאמות בהסכם המכרז כפועל יוצא מהוראות החוק ו/או תקנות שיותקנו מכחו וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים – תהיה רשאית העירייה לבצע התאמות בהסכם המכרז באופן שיעמוד בקנה אחד עם ההסדרה החוקית, ללא תוספת כספית כלשהי לספק

- והואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי גבייה ;
- והואיל** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים , הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן : **"השירות"**) ;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות ;
- והואיל** והספק זכה במכרז ;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם לביצוע העבודה והשירותים כמפורט להלן בהסכם זה. ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המזמין ויהא כפוף לגזבר העירייה (להלן: **"המנהל"**) ישירות ו/או מיופה כוחו.
- 1.2. **"השירותים"** - שירותי הגבייה במסמכי המכרז, לרבות כל האמור במפרט השירותים המצורף כנספח א (3) למכרז (להלן: **"השירותים"**).
- 1.3. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.4. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.5. הגדרות :
- 1.5.1. **"המזמין"** – עיריית נס ציונה ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.
- 1.5.2. **"הקבלן"/"הספק"** - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 1.5.3. **"המנהל"/"המנהל מטעם המזמין"** – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 1.5.4. **"מנהל הפרוייקט"** – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרוייקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.
- 1.5.5. **"מנהל מחלקת אכיפה"** - מנהל מחלקת אכיפה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי האכיפה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים וביצוע בקרה. מנהל מחלקת אכיפה ישב במשרדי המזמין במשרה מלאה.
- 1.5.6. **"חייב"/"צרכן"/"בית אב"** - בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.
- 1.5.7. **"גבייה"** - גבייה בפועל של חיובים שוטפים ושל חובות בפיגור של כלל סוגי שירות המחויבים בעירייה. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שהופקדו בפועל בבנק. הגבייה על ידי הספק תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: ארנונה,

היטל שמירה, אגרת שילוט, היטלים (פיתוח, השבחה) מים, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.

1.5.8. "גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שוטף" - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה בשנה הקלנדרית הנוכחית) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת, למעט חובות שיועברו על ידי המזמין לטיפול של גורם אחר שאינו הספק.

1.5.9. "גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שנים קודמות" - גבייה חובות בפיגור בגין שנים קודמות בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת למעט חובות שיועברו על ידי המזמין לטיפול של גורם אחר שאינו הספק.

1.5.10. "אחוז גבייה השנתי בפועל" - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל בגין ארנונה כללית כפי שמבוצעת על ידי הספק כמוגדר לעיל, בין התאריכים 1.1-31.12 בכל שנה קלנדרית, לבין סך החיובים השוטפים של ארנונה כללית (חיוב בניכוי הנחות). אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה.

1.6. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כל מקום בו נאמר בהסכם "הסכם" הכוונה להוראות הסכם זה וכל אחד מנספחיו כאמור.

1.7. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

2. סתירה בין מסמכים

2.1. במקרה של סתירה ו/או שאלות פרשנות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות נספח מנספחין תהינה הוראות הסכם זה עדיפות. ואולם בהעדר פירוט או העדר התייחסות לנושא המפורט במפרט, יקבעו הוראות המפרט ואין לפרש את שתיקת או העדר פירוט ההסכם כגורע מהוראות המפרט.

2.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות חוק חברות הגביה, יגבר האמור בחוק חברות הגביה.

2.3. סייג למכרז ולהסכם:

ביום 11.7.2022 פורסם חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (לעיל ולהלן "חוק הגביה" ו/או חוק חברות הגביה).

במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, יחול שינוי בדין ו/או בפסיקה שכתוצאה ממנו יהא חשש לפגיעה ו/או יפגעו העירייה ו/או הזוכה ו/או ייאלץ מי מהצדדים להביא להתקשרות לסיום, יובא ההסכם לידי סיומו תוך 60 יום ממתן הודעה בכתב או במועד שיקבע המחוקק, המוקדם מבין השניים וזאת ללא פיצוי למי מהצדדים. ככל וייקבע בדין ו/או בפסיקה, כי חלק מהשירותים נשוא מכרז זה יש לגרוע מהזוכה שכן מסורים הם לסמכות העירייה בלבד, העירייה תהא רשאית לסיים ההתקשרות עם הזוכה באופן מוחלט בגין כלל השירותים או לסיים ההתקשרות בגין השירותים שנגרעו בלבד, זאת ללא פיצוי לזוכה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות. בהשתתפותו ובהגשת הצעה במכרז זה מסכים המשתתף ללא עוררין לאמור לעיל.

הקבלן מסכים ומצהיר כי הינו מכיר את הוראות חוק הגביה ומוסכם כי חוק הגביה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, פרשנות הסכם זה ונספחיו תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה וכי מסירת העבודות על פי הסכם זה וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגביה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגביה ו/או יישומן.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

בחתירתנו על חוזה זה מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן :

- 3.1. הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.
- 3.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 3.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.
- 3.6. ידוע לו כי לעירייה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלויות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של העירייה .
- 3.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה לעירייה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 3.8. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 3.9. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
- 3.10. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המזמין באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.11. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המזמין לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למזמין, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במזמין; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.12. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המזמין ויקבל מעת לעת.
- 3.13. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המזמין בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המזמין בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.14. הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המזמין כלל וכלל.

- 3.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המזמין.
- 3.16. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 3.17. הספק מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המזמין וככל שיידרש.
- 3.18. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין, לבצע את שירותי הגבייה ה , לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח א (3) למכרז.
- 3.19. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין לבצע את שירותי הגבייה במידה ותהיה הפרה של התחייבות אזי העירייה תהא רשאית להטיל קנסות על פי האמור בטבלת הקנסות נספח 5 (ט).
- 3.20. הספק מצהיר, כי ידוע לה כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות בנוסח המצורף למסמכי ההסכם.
- 3.21. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולהגנה על פרטיות.
- 3.22. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לספק בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו. על הספק לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא ל- 12 (שנים עשר) חודשים מיום _____ ועד ליום _____.
- 4.2. לעירייה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התקשרות עם הספק, ב - 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), כך שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הסכם התקשרות זה יוארך באופן אוטומטי, למעט אם העירייה תודיע לספק לפחות 30 יום טרם תום תקופת ההתקשרות על רצונה לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם ו/או להאריך את ההסכם בתקופה הקצרה מ- 12 חודשים.
- 4.4. מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 4.5. לעירייה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב 30 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 4.6. באם עשתה העירייה שימוש בזכות האמורה בסעיף קטן 4.5 בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו' תהיה רשאית העירייה להודיע על ביטול מידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

5. סיום ההתקשרות

- 5.1 כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון יהא רשאי המזמין להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 5.2 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המזמין או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המזמין או למי שהוא יורה ולשביעות רצונו המלא של המזמין. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמין ו/או לחברה אחרת.
- 5.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות המזמין ו/או הספק החדש שייבחר.
- 5.4 הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם ולא יאוחר מ- 3 ימים מהמועד כאמור, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור העירייה.
- 5.5 כל המסמכים והמידע כאמור הינם קניינה של העירייה והעירייה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שנערכו ע"י הספק ו/או מי מטעמו. הספק ו/או מי מטעמו מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב. ככל שיתבקש על-ידי העירייה, הספק ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לגורם אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.
- 5.6 יובהר בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של העירייה.
- 5.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית להורות לספק לעשות שימוש בתוכנות המאושרות על ידי העירייה ו/או בתוכנות /מערכות בשימוש העירייה ו/או להתממשק למערכות אלו וככל שיעשה כן חלה חובה על הספק לשאת בכל העלויות הרלבנטיות, לוודא אבטחת מידע כנדרש וכמתחייב וכפי שיוורה מנהל אבטחת מידע בעירייה. כמו כן ולמען הסר ספק מובהר כי גם במקרה כזה כל המידע הינו קניינה של העירייה והספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע זה זולת לצורך ביצוע השירותים ולהגן על המידע כאמור לרבות מבחינת אבטחת מידע וכל דבר הנדרש מכח חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכחו.
- 5.8 מודגש ומובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.

6. העדר ניגוד עניינים –

- 6.1 הספק והעובדים מטעמו ע"פ חוזה זה, לא יעסקו בתחומי העירייה בגביית חובות שלא בעבור העירייה, למעט גבייה בעבור רשות ציבורית אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים. לעניין זה, "רשות ציבורית" - כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע.

6.2. הספק, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידיו, לא יקיימו כל קשר כלכלי עם העירייה, למעט זה הנוגע לביצוע תפקידי הספק בהסכם ובהתאם לחוק הגביה, לעניין זה, "קשר כלכלי" - מתן או קבלה של מקדמות כספיות על חשבון גבייה עתידית או דמי זיכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות או שותפות בנכסים.

6.3. הספק מצהיר כי ידוע לה שהעירייה התקשרה עמה בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

7. שירותי הגבייה

7.1. הספק מתחייב בזאת, כלפי העירייה, לבצע את **שירותי הגבייה והאכיפה** לרבות כל האמור והמפורט **במפרט השירותים המצורף** להסכם זה. השירותים יבוצעו במימנות ובמקצועיות ובהיקפים הכלולים במסגרת העבודה, הכול כמפורט במסמכי המכרז. הספק מתחייב, לעמוד ביעדי הגבייה הן השוטף והן הפיגורים.

7.2. הספק יפעל לפי הנחיות העירייה או לפי נוהל עבודה שתקבע העירייה, והכול בכפוף להוראות כל דין.

7.3. הספק לא ינקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית בכתב של פקיד גביה מטעם העירייה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המסים (גבייה).

7.4. למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת במפרט השירותים המצורף להסכם כדי למצות את כל מטלות הספק, אשר ידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בהסכם זה הספק מתחייב לבצע כל מטלה או דרישה לצורך מתן שירותי גבייה וכל נושא אחר הנוגע לשירות, שיוטל על ידי העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יספק שירותים שלא עומדים בקנה אחד עם הוראות חוק הגבייה.

7.5. למען הסר ספק, כל השירותים שיינתנו על ידי הספק יהיו כפופים להוראות והחלטות העירייה ו/או מי מטעמה ובכפוף להוראות כל דין לרבות פקודת העירייה גביה. כן מובהר בזאת כי במסגרת השירותים שיוספקו ע"י הספק, לא ימסרו לספק אספקת שירותים ו/או פעולות הכרוכות בהפעלת שיקול דעת וכל פעולה הנוגעת לגביה הכרוכה בהפעלת שיקול דעת – תבוצע רק ע"י העירייה ו/או עובדי העירייה ולא באמצעות הספק ו/או עובדי הספק.

7.6. מודגש בזאת כי הספק יפעל **בהתאם להנחיות הועדה לענייני גביה** שתוקם בעירייה מכוח חוק הגביה, לרבות בהתאם לכללים שיקבעו על ידה.

7.7. בכל פניה שיערוך הספק במסגרת שירותיו עבור העירייה יצוין שם העירייה ואת שם הגורם בעירייה שאישר את נקיטת אמצעי האכיפה.

7.8. הספק מחויב באבטחת המידע המתקבל מהעירייה והמידע שנצבר אצל הספק אגב מתן שירותי הגבייה לעירייה, ובכלל זה מניעת שימוש לרעה במידע, פיקוח ובקרה על הגישה למידע ועל השימוש בו ואבטחה של מערכות המחשוב שבהן מוחזק המידע. הפרת הוראה זו הינה הפרה מהותית של ההסכם שתזכה את העירייה באפשרות ביטול מיידי של הסכם זה תוך חילוט ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה.

7.9. **כל סכום חוב המגיע לעירייה ישתלם לקופת העירייה לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו וירשם בספריה**. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק מחויב להעביר כל תשלום ככל שנגבה על ידו באופן ישיר – אל קופת העירייה, אין לבצע עכבון ו/או קיזוז כלשהו מכספים שנגבו עבור העירייה וכל סכום שנגבה ע"י הספק ישולם ויועבר לקופת העירייה באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 3 ימים ממועד התשלום. הפרה של הוראה זו מהווה הפרה מהותית של ההסכם שתזכה את העירייה בזכות ביטול ההסכם תוך חיובה הספק בפיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מהחובה להשיב ולהעביר את מלוא התמורה שנגבתה לקופת העירייה.

7.10. סיים הספק לתת שירותי גבייה לעירייה, יעביר הספק את המידע שבדין לידי העירייה או לידי קבלן אחר לפי הנחיות העירייה; נותר מידע בידי הספק לאחר ביצוע ההוראות האמורות, יבוער המידע שהגיע אליו עקב מתן שירותי הגבייה לעירייה ותודיע על ביעור המידע לעירייה.

- 7.11. הספק, עובדיו ומי שהוא מעסיק לצורך ביצוע השירותים לא יגלו מידע שהגיע אליהם עקב מתן שירותי גבייה לעירייה ולא יעשו בו כל שימוש, אלא לצורך מתן שירותי הגבייה לעירייה.
- 7.12. הספק, ועובדיו לא יעשו שימוש, לשם מתן שירותי גבייה לעירייה, בכל מידע אחר המצוי בידיהם שמקורו אינו בעירייה או בפעולות שנקטו לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה. אין באמור כדי למנוע מהספק ועובדיו לעשות שימוש במידע אחר בהתקיים התנאים האלה:
- 7.12.1. מידע שאם העירייה הייתה מבצעת את מתן שירותי הגבייה בעצמה, הייתה רשאית לעשות בו שימוש ולאסוף אותו, לצורכי גבייה;
- 7.12.2. איסוף המידע והשימוש בו בידי הספק מותרים לפי דין;
- 7.13. השימוש ייעשה לפי נוהל עבודה שיקבע לעניין זה ושיכלול את סוגי המידע, הדרך והתנאים לשימוש במידע, לרבות האמצעים הנדרשים לצורך ניטור, פיקוח ובקרה על פעולת הספק לפי הנוהל.
- 7.14. הספק יפעל לפי הנחיות העירייה או לפי נוהל עבודה שתקבע העירייה והכול בכפוף להוראות כל דין.
- 7.15. הספק לא ינקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית של פקיד גבייה מטעם העירייה, או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המיסים (גבייה).
- 7.16. העירייה תפקח על הספק ותבקר את פעולותיו והספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה לשם ביצוע הנ"ל.
- 7.17. באחריות הספק לבצע הליך, סיוע וליווי משפטי בגין כל הליך שנקט בקשר ו/או כנגד הליכי הגבייה שנקטו ע"י הספק. הפעולות הנדרשות הינן הדרכה והנחיית הגורמים בעירייה, מתן תגובה לפונים, ניסוח כתבי הגנה, ייצוג בבית המשפט וכל הנדרש להשלמת ההליך מול החייב.
- יודגש- כי אין מדובר בהליכי אכיפה משפטית כלשונם בחוק אלא להמשך טיפול בתיקי הגבייה המנהלית שבוצעה. ככל ונדרש ביצוע פעולות של אכיפה משפטית הנושא יילקח מהספק ויועבר לידי עו"ד אחר והספק לא יהא זכאית לשכ"ט בגין התיק.
- 7.18. טיפול משפטי בתביעות -
- 7.18.1. באחריות הספק ועל חשבוננו, לטפל בכל תביעה שתוגש כנגד העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מהבאים מטעמה בקשר על הליכי הגבייה מכוח התקשרות זו, באופן המקצועי ביותר, תוך שהוא מעמיד את כוח האדם המקצועי הנדרש לטיפול מקצועי בתובענה, בכפוף לכל דין. מובהר כי ככל שתהא מניעה חוקית לייצוג העירייה באמצעות הספק – ישפה הספק את העירייה בעד הוצאות שייגרמו לה לצורך ייצוגה באמצעות אחר.
- 7.18.2. על הספק לדווח למנהל וליועמ"ש לעירייה על כל תביעה שתוגש כאמור בס"ק (א) וזאת לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום בהתקבל אצלו כתב התביעה, לעדכן במערכת הגבייה והאכיפה העירונית את מס' תיק ביהמ"ש, לקבל יפוי כוח מהעירייה לייצוג בתיק ולהגיש את כל המסמכים המשפטיים הנדרשים לטיפול בתיק וזאת לאחר שיבדקו ויאושרו על ידי היועמ"ש לעירייה או מי מטעמו, טרם הגשתם.
- 7.18.3. באחריות הספק לעדכן את היועמ"ש לעירייה והמנהל על כל שלבי הטיפול בכל תובענה כאמור.
- 7.18.4. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט בפסק דין סופי וזאת לאחר שהעירייה הודיעה לספק על תביעה כאמור בתוך 10 ימי עבודה מיום

שקיבלה התביעה. העירייה תהא רשאית להורות לספק על טיפול בתובענה שהוגשה, לרבות ייצוגה ונשיאה בתוצאות ההליך.

7.18.5. בלי לפגוע באמור לעיל, רשאית העירייה להחליט על טיפול משפטי שלא באמצעות הספק לפי שיקול דעתה. הועברה התביעה לטיפול הספק, מתחייב הספק לטפל בתביעה זו, על חשבונו, לרבות ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות ונקיטת כל הצעדים הדרושים לסילוק התביעה.

8. כוח אדם

8.1. הספק מתחייב להעסיק צוות עובדים כאמור בהתאם לנדרש בפקודת העיריות 330 יג (ב).

8.2. יודגש כי העובדים שהוצגו במסגרת ההצעה יוצבו במשרדי העירייה במשרה מלאה. מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן מתחייב להשאיר את העובדים שיוצבו מטעמו במשרדי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה. לא תתאפשר החלפה יזומה של העובדים ע"י הקבלן, אלא בנסיבות שלא תלויות בשליטת הקבלן (התפטרות של עובד, העדר כשירות של עובד). ככל שהקבלן יחליף עובד בנסיבות אחרות, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן להחליף את העובד בעובד המאושר ע"י העירייה.

8.3. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשואי ההסכם צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק ישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.

8.4. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט ובהתאם להוראות כל דין.

8.5. ידוע לספק, כי זהות העובדים, אשר יבצעו את העבודות עבור העירייה כפופה לאישור העירייה לרבות ועדת האישורים העירונית, אשר יינתן בהתאם להוראות כל דין ולרבות הוראות חוק הגביה.

8.6. לא ניתן אישור כאמור ו/או בכל מקרה של ביטול האישור מכל סיבה שהיא יחליף הספק את העובדים הרלבנטיים באופן שיעמדו בדרישות החוק.

8.7. הוצאות השכר של כל העובדים וכלל ההוצאות בגין רכב [ככל ויינתן ע"י הספק] למי מעובדיו תבואנה על חשבון הספק.

8.8. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה ויועסקו ע"י הספק לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד.

8.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה. יובהר, כי הספק לא זכאי לכל תשלום נוסף עבור מקרים אלה.

8.10. העירייה תהיה רשאית להורות על החלפת עובדי הספק מכל סיבה שהיא ובמקרה כזה ידרש הספק להחליף את העובד/ת בעובד/ת אחר שיאושר מראש ע"י העירייה ואשר יעמוד בדרישות הסף. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תפתח חקירה פלילית כנגד עובד הספק המספק שירותים לעירייה, יוחלף הנ"ל באופן מידי.

8.11. כל עובד שיוצב יאושר מראש ע"י העירייה. כל החלפה של עובד תהיה בכפוף לאישור העירייה.

9. זכויות במידע ובציוד

9.1. כל מסמך, מידע, קובץ מחשב, תכתובת מייל, תוצרי השירותים או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיו רכושה הבלעדי של העירייה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה.

- 9.2. הספק יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לכל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אשר יגיע לרשותו במסגרת הסכם זה. הספק מתחייב לשמור את כל החומרים כאמור על פי נוהלי אבטחת מידע תקינים כמקובל בענף ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 9.3. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות.
- 9.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 9.5. הספק ו/או מי מטעמו וכל עובד שיועסק על ידי הספק בביצוע השירות, יחתמו על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של העירייה. הספק מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
- 9.6. חובתה של הספק ו/או של מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיה כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.
- 9.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא יהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 9.8. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים והמסמכים אשר ישמשו את הספק לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו רכושה של העירייה, ולעירייה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו.
- 9.9. גיבוי הנתונים אשר יבוצע ע"י הספק יהיו רכוש העירייה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת הספק ו/או כל גורם אחר שהוא. הספק לא רשאי בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור.
- 9.10. תוכנות העזר לרבות רישיונות השימוש בהן, אשר הספק יזדקק להן לצורך ביצוע השירות ו/או שהעירייה תדרוש את השימוש בהם יסופקו ע"י הספק, על חשבונו ואחריותו הבלעדית ובתאום עם גזבר העירייה. למען הסר ספק מובהר ומוזגש בזאת כי הנתונים והמידע שנאגרו במערכות המחשוב כאמור הינם בבעלותה המלאה והמוחלטת של העירייה ובאחריות הספק להעבירם לידי העירייה בפורמט העברת נתונים סטנדרטי לרבות פרוט מבנה הנתונים לעירייה ללא תשלום נוסף באופן מיידי גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של הסכם זה.
- 9.11. כמו כן, מתחייב הספק, באופן שאינו יכול לחזור בו, כי כל התוכנות בהן בוצעו עבודות הגביה וההחליים השונים יישארו לשימושה של העירייה למשך 6 חודשים לפחות לאחר ביטולו או סיומו של ההסכם ללא תשלום נוסף. כמו כן, מתחייב בזה הספק כי תחזוקת המערכות שיעמיד לטובת העירייה יעשה על חשבון ובאחריותו הבלעדית של הספק. הספק אחראי באופן בלעדי לערוך גיבוי יומי ומלא של כל המידע והנתונים אשר יאוחסנו במערכות שהועמדו לטובת העירייה. הספק אחראי באופן בלעדי לאבטחת המידע המאוחסן במערכות שהעמידה לטובת העירייה. כמו כן, הספק אחראי באופן בלעדי לרשום את מאגר המידע של בסיס הנתונים שהעמידה לטובת העירייה ברשם מאגרי המידע של משרד המשפטים ולנהוג בהתאם לכל הכללים לפי חוק הגנת הפרטיות והתקנות הרלוונטיות וכל הוראה רגולטורית אחרת הרלוונטית לנושא זה.
- 9.12. הספק יספק לכל גורם מוסמך בעירייה וללא כל דיחוי כל מידע ו/או נתונים לגבי הגבייה.
- 9.13. הספק מתחייב, כי כל מידע שיוגש אגב ביצוע ההסכם, לספק או לעובדים המועסקים על ידו במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד. לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

9.14. העברת המידע תהיה בכפוף לנדרש סעיף 330 יט לפקודת העיריות " **קבלת מידע בידי חברת גבייה והטיפול במידע (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022** "

10. התמורה והתשלום:

10.1. התמורה לספק הינה תמורה חודשית בהתאם להצעת הספק במכרז (נספח 4 ב). לצורך תשלום רכיבים 1 ו-2 בהצעה הכספית נדרש הספק להעביר מדי חודש לעירייה דו"ח עלות שכר מתוכנת השכר בהתייחס לעובדים שהוצבו בפועל במשרדי העירייה. התשלום יהיה ע"פ עלות מעסיק כפי ששולמה בפועל בתוספת התקורה שהוצעה ע"י הספק במכרז. מובהר בזאת כי בכל מקרה, בשנת ההתקשרות הראשונה להסכם, עלות המעסיק לא תעלה על עלות המעסיק כפי שהוצהרה ע"י הספק במסגרתו הצעתו במכרז.

10.2. עלות מעסיק בסעיף 10.1 לעיל הינה על פי דוח עלות המופק מתוכנת השכר של הספק וכולל את הרכיבים הבאים - תשלום ברוטו לעובד, כולל הפרשות סוציאליות (פנסיה, קופות גמל, קרן השתלמות, אובדן כושר עבודה, אובדן אכ"א) תשלומי חובה (ביטוח לאומי, מס הכנסה, ביטוח בריאות), נסיעות, השתלמויות (באישור עירייה מראש), העלאות שכר ו/או תשלום חד פעמי מיוחד ו/או פדיון חופשה על תקופה בה סופקו שירותים בעירייה ככל שידרשו ובאישור העירייה מראש, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בהתייחס לרכיב לגביו נקבע כי נדרש אישור של העירייה – בהעדר אישור, התשלום לספק לא יכלול רכיב זה. (למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של הספק לשלם לעובדיו כל סכום שהוא, אולם התשלום ע"פ ההסכם יהיה אך ורק בכפוף להגדרה לעיל).

10.3. מנגנון תמרוץ/ קיזוז בגין עמידה ביעדי גבייה/ אי עמידה ביעדי גבייה –

10.3.1. יעדי הגבייה של עיריית נס ציונה (כהגדרתם להלן) הינו כמפורט להלן-

10.3.1.1. לשנת מס 2026 הינו - לפחות 92%.

10.3.1.2. לשנת מס 2027 הינו - לפחות 93%.

10.3.1.3. לשנת מס 2028 הינו - לפחות 94%.

10.3.1.4. לשנת מס 2029 הינו - לפחות 95%.

10.3.1.5. לשנת מס 2030 הינו - לפחות 96%.

10.3.2. **בכפוף לעמידה ביעד הגבייה כמפורט לעיל - יהיה זכאי הספק לבונוס חד פעמי של 5% בהתייחס להפרש בין סך התוספת של סכום הגבייה השוטף לבין יעד הגבייה. ככל והמציע לא עמד ביעדי הגבייה ו/או באחוז מתחת ליעד הגבייה (למעט בשנת 2026) - יקוזז מהתמורה לספק פיצוי מוסכם בסך של 5% מהפער בין יעד הגבייה לגבייה בפועל.**

10.3.3. בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות הרשומה בצידם:

"**שנת מס**" – שנה קלנדרית המתחילה ב-1 בינואר ומסתיימת ב-31 בדצמבר; על אף האמור מובהר בזאת כי בכל מקרה בה הקבלן סיפק את השירותים ביחס לחלק משנת מס – יערך החישוב רק ביחס לתקופה בו בוצע השירות בפועל.

"**סכום הגבייה השוטף**" – סך כל תקבולי הארנונה שנגבו בפועל ונכנסו בפועל לקופת העירייה, במהלך שנת מס כהגדרתה לעיל, שמקורם בחיובי ארנונה, באותה שנת מס;

"**סכום החיוב**" – סך כל חיובי ארנונה, בשנת מס שוטפת לרבות תוספות חיוב במסגרת סקר נכסים, בניכוי הנחות, פטורים ע"פ דין ותיקוני חיוב.

"**סכום ההנחות**" – סך כל ההנחות הסטטוטוריות והנחות וועדת הנחות שניתנו במהלך שנת מס;

"**בונוס**" – תמורה חד פעמית;

ככל שיתקיימו התנאים האמורים לעיל, לתשלום בונוס, הוא ישולם דו"ח כספי מבוקר וחתום על ידי משרד הפנים אשר על בסיס תוצאותיו יערך החישוב. מובהר ומודגש כי חישוב אחוז הגביה מתבצע לשנה קלנדרית ספציפית ולא בגין שנים קודמות. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו הקבלן ביצע שירותים בחלק משנת מס – החישוב יערך רק ביחס לתקופה בגינה סופק השירות.

העירייה היה רשאית לחלק בונוס זה/פיצוי מוסכם זה לעד 6 תשלומים.

10.3.4. לדוגמא במקרה של בונוס – בשנת 2026 סכום החיוב עמד על 108.7 מיליון ₪, כאשר סכום הגביה השוטף עמד על סך של 100 מיליון, המהווים 92%. בפועל, סכום הגביה השוטף היה 102 מיליון ₪, קרי אחוז הגביה בפועל הינו 93.8%. המציע יקבל בונוס חד פעמי של 100,000 ₪ (5% מההפרש מסכום המשקף את יעד הגביה לגביה בפועל)

$$100,000 = 0.05 (102-100 \text{ מיליון})$$

10.3.5. לדוגמא במקרה של פיצוי מוסכם – בשנת 2026 סכום החיוב עמד על 108.7 מיליון ₪, כאשר סכום הגביה השוטף עמד על סך של 100 מיליון, המהווים 92%. בפועל, סכום הגביה השוטף היה 98 מיליון ₪, קרי אחוז הגביה בפועל הינו 90.15%. המציע ישלם לעירייה פיצוי מוסכם חד פעמי של ₪ (5% מההפרש מסכום המשקף את יעד הגביה לגביה בפועל)

$$100,000 = 0.05 (100-98 \text{ מיליון})$$

10.4. מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להוסיף/ לגרוע מכמות העובדים שהספק ידרש להציב במשרדי העירייה והתשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל, בהתאם לכמות העובדים שהוצבו והיקף משרתם.

עובדים אלו יהיו ע"פ ההגדרה לעיל – עובדים בכירים/ זוטרים בהתאם לצרכי העירייה. עבור כל עובד כאמור אותו הספק ידרש להציב, מתחייב הספק להציבו לא יאחר מתוך 30 נום ממועד דרישה. כל עובד שיוצב יאושר מראש ע"י העירייה, לרבות ועדת האישרים העירונית. התשלום בגין עובדים אלו יהיה בהתאם להצעת הספק במכרז (עלות מעסיק + תקורה לעלות מעסיק בהתאם לסיווג העובד- עובד בכיר או עובד זוטר); הוספת עובדים לא תחשב הגדלת התקשרות/ שירותים נוספים לצורך הסכם זה.

10.5. מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחורם יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק הזוכה.

10.6. מובהר כי התשלום החודשי לספק תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל אכיפה ועובדי גבייה, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת הגבייה, הדפסה, טפסים, הוצאות משרדיות, במשרדי הספק (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת -טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה, עמלות בנקים ועוד.

10.7. הוצאות אכיפה -

10.7.1. בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק- ידוע לספק שהחיוב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי החוק ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה מובהר בזאת כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק. בכל מקרה לא ישלחו יותר מ 3 הודעות דרישה לחייב בשנה, כמו כן עיקול בנקים יעשה ראשית לחשבון הבנק המתועד בספרי העירייה לאחר מכן ל 5 הבנקים הגדולים ורק לאחר מכן יבצעו אכיפה על שאר הבנקים.

- 10.7.2. ידוע לספק כי העירייה תשלם לספק את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 6.2 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.
- 10.7.3. הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 10.7.4. עוד מובהר, כי הספק רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיה הישירות, והכל בכפוף להוראות הדין ופסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון העירייה ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה.
- 10.7.5. יובהר, כי העירייה מתחייבת לזקוף ולהעביר לספק את החלק היחסי מהכספים הראשוניים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמה, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייבת העירייה לשלם לספק את החלק היחסי מסכום הוצאות האכיפה להן היא זכאית, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.
- 10.7.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 6 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).
- 10.8. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת מוסכם ומובהר כי הספק לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק, התקשורת, הדיור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.
- 10.9. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו. החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח בגין שירותים שבוצעו. החשבון ישלח גם לגזבר העירייה בדוא"ל.
- 10.10. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות). בנוסף יצרף הספק לדו"ח החודשי גם דו"ח עלות המופק מתוכנת השכר של הזוכה בהתייחס לעובדים שיוצבו במשרדי העירייה. על אף האמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית להסכים כי התחשבות לנושא זה תעשה אחת לרבעון, באופן בו בתחילת ההתקשרות יוצג דו"ח עלות מעסיק ביחס לעובדים שיוצבו בפועל והתשלום החודשי יעשה על בסיס דו"ח זה, כאשר אחת לרבעון תבוצע התחשבות (תוספת/ קיזוז) וזאת בהתאם לדו"ח עלות מעסיק שימסר ע"י הספק.
- 10.11. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר העירייה, ויאושר או יוחזר לתיקון בתוך 21 ימים.
- 10.12. במידה והחשבון לא יאושר ויוחזר לספק, יחל מניין מועד התשלום מחדש מיום מסירת החשבון המתוקן לידי גזבר העירייה.

- 10.13. התמורה שתאושר תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון ע"י גזבר העירייה.
- 10.14. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.
- 10.15. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה בהסכם זה תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הספק לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.16. מובהר כי לא ישולמו לספק הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.17. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים ששילמה העירייה לספק, לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהעירייה שילמה סכומי יתר, יחזירם הספק לעירייה בתוך חודשיים כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, לתקופה שממועד ההתחשבות ועד ליום התשלום בפועל

11. הגדרת היחסים בין הצדדים

- 11.1. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעסיק ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שהיא תחויב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.
- 11.2. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, העירייה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה (להלן: "ערבות הביצוע") בנוסח המופיע בנספח 5 ד' להסכם זה, בסך של – 50,000 ₪.
- 12.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי העירייה מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של הסכם זה והיא תחודש על ידי הספק בהתאם לדרישת העירייה באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה מעבר לתקופה הנקובה בחוזה.
- 12.4. מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהעירייה תהא סבורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

- 12.5. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.
- 12.6. כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הני"ל יחולו על הספק בלבד.
- 12.7. הספק יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שידרש לעשות כן על ידי העירייה. סירב הספק להאריך את הערבות הבנקאית, תוכל העירייה לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה העירייה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 12.8. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לספק ע"י העירייה רק לאחר סיום ההסכם, לאחר תשלום יתרת שכר ההסכם לספק, לאחר שהספק ימציא לעירייה הצהרה על חיסול כל תביעותיו, וכן לאחר שהמציא לעירייה את כל המסמכים וקיימה את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
- 12.9. הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי העירייה בקשר לשירותים, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הספק, תהא העירייה רשאית להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

13. הפרות

- 13.1. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית;
- 13.1.1. מוסכם בין הצדדים כי כל סעיפי החוזה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של החוזה במקרה שלא תוקנה ההפרה על ידי הספק תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת העירייה.
- 13.1.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם;
- 13.1.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע;
- 13.1.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב;
- 13.1.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם;
- 13.1.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה;
- 13.1.7. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו וכן במקרים נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי העירייה; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות העירייה.
- 13.1.8. הפרת הסכם שלא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה, לרבות (אך לא רק) אי עמידה במפרט הדרישות, אי מתן מענה, אי קבלת שירות, אי מתן שירות הולם.
- 13.1.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו המספקים שירותים לעירייה;
- 13.1.10. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר, לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה;

- 13.1.11. לא התקבל אישור ו/או לא חודש אישור שניתן ע"י ועדת האישורים הארצית ו/או ועדה עירונית ו/או התקיימו נסיבות בהתאם להוראות חוק הגביה אשר בהתאם להן על העירייה לסיים את ההתקשרות עם הספק;
- 13.2. הפרה יסודית תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 30,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה העומדות לה לפי כל דין ו/או חוזה. העירייה רשאית לקזז ולנכות מכל תמורה המגיעה לספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י חוזה או עפ"י דין.
- 13.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מידי וללא מתן הודעה מוקדמת, ולהמחות ו/או להעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי הספק על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון ועל פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 13.4. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך לספק במפורש ובכתב. הספק תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לה הודעה על ביטול החוזה.
- 13.5. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק אשר לא יעלה על 35 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 13.6. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יסודיות של חוזה זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת החוזה ו/או לבקש כל סעד משפטי אחר בגין אי ביצוע השירותים כנדרש מעבר לאמור בסעיפי חוזה זה
- 14. אחריות ושיפוי**
- 14.1. המציע אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור ו/או אחר, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "השירותים") ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 14.2. המציע אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המציע ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של המציע תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המציע כאמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 14.3. המציע אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה ו/או הצד השלישי תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן שהציוד והמתקנים נמצאים תחת השגחת המציע, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 14.4. המציע אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 14.5. המציע פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע למציע על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

15. ביטוח

- 15.1. להבטחת אחריות המציע כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח 5 (ה)** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 15.2. המציע ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, בנוסח **נספח 5(ז')**, כשהוא חתום כדין בידי מבטחי המציע המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המציע לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המציע ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה.
- 15.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המציע לכלול את התנאים הבאים:
- 15.4. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המציע ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 15.5. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נס ציונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 15.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המציע ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.7. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המציע בקשר עם ביצוע השירותים.
- 15.8. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המציע ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.9. ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים לעירייה.
- 15.10. בטוח נאמנות בגין ו/או בקשר לפעילות המציע ו/או עובדיו לטובת העירייה בגין כספים השמורים ומועברים ע"י מנהלי ו/או עובדי המציע ו/או בשיתוף עימם.
- 15.11. בטוח נאמנות – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 15.12. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 15.13. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 15.14. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.15. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתשלח לעירייה הודעה בכתב, ע"י המציע ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.16. כל סעיף בפוליסות המציע (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המציע כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המציע זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המציע מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

- 15.17. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט אחריות מקצועית).
- 15.18. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המציע שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המציע לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המציע מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 15.19. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.20. המציע לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.21. המציע לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המציע ו/או הפועלים מטעמו, לרבות ספקים מבצעי עבודות מטעמו, ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המציע יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.22. המציע מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 15.23. הפר המציע את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה המציע אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
- 15.24. מוסכם בזאת כי המציע רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו (למעט במפורש רכוש מעוקל ומיטלטלין השייכים לעירייה) אולם המציע מצהיר בזאת כי הינו פוטר את העירייה ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא (לרבות כלי רכב), אשר הובא על ידי המציע ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לסביבתם ו/או המשמש את המציע לצורך מתן השירותים, אולם הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.25. המציע מתחייב כי בחוזי התקשרות שיערוך, אם בכלל, עם קבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח על פי נספח ביטוח זה, באופן מלא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס למתן השירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו על ידי קבלן משנה, והוא אחרי לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל אבדן ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין עקב שירותים שניתנו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אבדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מן הפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

16. פיקוח

- 16.1. יובהר, כי הנחיות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין בלבד.
- 16.2. הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 16.3. למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

- 16.4. המזמין באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המזמין.
- 16.5. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את נספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 16.6. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאשרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 16.7. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 16.8. בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המזמין ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 12.25 בחלק א למכרז זה להלן.
- 16.9. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.
- 16.10. נפסלו השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לו כתוצאה מן השירותים שנפסלו.
- 16.11. אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.
- 16.12. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למזמין לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.
- 16.13. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המזמין אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המזמין באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

17. זכות עכבון וסעדי ביניים

- 17.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמין שימוש

במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

18. המחאת זכויות

18.1. הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

18.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

19. שמירת סודיות, הגנה על הפרטיות וניגוד עניינים

19.1. ידוע לספק, כי מהלך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, הספק ועובדי הספק שיספקו את השירותים לעירייה ו/או מי אחר מטעם הספק (להלן יכוננו בהסכם זה יחד ולחוד: "הספק") ייחשפו למידע רגיש ו/או אישי, לרבות נתונים אודות תושבי העיר וכיו"ב מידע, אשר יוזן ו/או יישמר במאגרי הנתונים ומאגרי המידע של העירייה. הספק מצהיר בזאת, כי תשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שברשותו ו/או שייגיע לידי מהלך ביצוע העבודה ולאחריה והקשור ו/או נובע להסכם/ מכרז זה.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידי מהלך ביצוע העבודה, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע ו/או הקשור בכל צורה ואופן לפעילות העירייה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית ולתושבי העיר ונתונים אודותיהם, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לעירייה ו/או לתושבים בתחומה ו/או הנוגע ו/או הקשור באופן כלשהו עם הסכם זה וביצועו, והכל בין אם המידע ניתן להגנה כזכות קניינית כלשהי ובין אם לאו (להלן - המידע).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.3. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, לא להעביר ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, את המידע ו/או נתון מכל מין וסוג שהוא, אשר הגיע ו/או יגיע לרשותו ו/או לידי מי מטעמו, בעל - פה, בכתב או בכל צורה ו/או בכל מדיה אחרת בין במישרין ובין בעקיפין, בכל עניין הנוגע ו/או הקשור ו/או הכרוך באופן כלשהו במידע, כהגדרתו לעיל, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

19.4.1. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו, חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע, כולו או מקצתו, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל עניין מהעניינים המפורטים לעיל.

19.4.2. לא לנצל ו/או לגרום לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע, כולו או מקצתו, לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחרים לבצע במידע - כל שימוש, לרבות שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, ו/או שינוי במידע, כולו או מקצתו.

- 19.4.3. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
- 19.5. הספק מצהיר כי המידע כאמור, וכן כל חומר, מסמך או מידע הקשורים במתן השירותים וביצוע העבודות, או שיימסר לספק עקב או אגב נתינתם, הינו רכושה של העירייה וכי אין לספק כל זכות לעשות שימוש מכל סוג ומין שהוא במידע, למעט לצורך ביצוע הסכם זה ועל פי הוראות המנהל והעירייה.
- 19.6. האמור לעיל יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעת הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם ולרבות עובדי הספק המספקים שירותים לעירייה, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתם, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא. התחייבות זו הינה בלתי מוגבלת בזמן.
- 19.7. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדי הספק שיספקו שירותים מטעמה לעירייה וכן את יתר עובדיה, להם יימסר המידע, על התחייבות לסודיות ועל הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח להסכם זה.
- 19.8. מובהר בזאת, כי הספק אחראי למילוי התחייבויות עובדיו ו/או כל הפועלים מטעמו לפעול אישית כמנוי לעיל.
- 19.9. מובהר, כי אין בהתחייבויות הספק כמנוי לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו על פי כל דין בקשר לשמירת סודיות, הגנה על הפרטיות, אבטחת מידע ונזיקין וכן מזכויותיה של העירייה בנושא בהתאם לכל דין.
- 19.10. התחייבויות הספק, בהסכם זה, מהוות הסכם לטובת כל צד שלישי שפרטיו ו/או נתונים אודותיו יישמרו במערכות מידע שאליהן יחשף הספק בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה.
- 19.11. הספק מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, לא קיימת ואין הוא יודע על כל מניעה חוקית מכל סוג ומין שהוא, שיש בה כדי להפריע לביצוע העבודות, למתן השירותים ולקיום התחייבויותיה על פי הסכם זה, וכי אין היא קשורה ו/או מעורבת, במישרין ו/או בעקיפין, בכל עניין שיש בו ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו כלפי העירייה מכוח הסכם זה ו/או מתן השירותים על פיו.
- 19.12. הספק מתחייב להימנע, במשך כל תקופת הסכם זה, מלקחת חלק ו/או להיות מעורבת בכל עניין שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים על פיו לעירייה.
- 19.13. הספק מתחייב להביא לידיעת העירייה כל עניין וכל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעתה האם קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים אצל הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להודיע לעירייה על כל חשש לניגוד עניינים כאמור.
- בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים אם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת מנכ"לית ויועמ"שית העירייה.

20. קיזוז

- 20.1. העירייה רשאית לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן הספק על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.
- 20.2. הספק לא רשאי לבצע כל קיזוז ו/או עכבון בכספים ששולמו על ידי חייבים והוא יעביר כל סכום שנגבה על ידו לקופת העירייה באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 3 ימי עסקים ממועד הגבייה.
- 20.3. העירייה רשאית - בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי - לקזז כל סכום אשר הספק חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיזוז אליהם. אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין העירייה או משום יצירת אחריות של העירייה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.

20.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה או מכח דין.

21. העירייה כמפעל חיוני

21.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

21.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

21.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

21.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

21.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים.

22. שמירת זכויות

22.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

22.2. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

22.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוויתור מצדה על זכות מזכויותיה. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו.

22.4. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה.

23. שונות

23.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

23.2. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

23.3. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהיו מצידו לגבי אותה זכות.

23.4. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שהנמען קיבל הודעה בדבר הגעת דבר הדואר.

23.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא נתונה אך ורק לבית משפט המוסמך במחוז מרכז.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
העירייה	הספק
	<u>אישור עו"ד</u>
<p>אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הספק"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הספק, אשר חתימתם בצירוף חותמת הספק מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.</p>	
_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך:

נספח 5 (א'1) - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ פ.ח. _____
מרחוב _____ בעיר _____ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם העירייה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 9/2026 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.
2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לעירייה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.
4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.
5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.
6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת העירייה, הספק מתחייב להשמיד או למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של העירייה ובהתאם לדרישתה כאמור.
7. לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

שם מלא	ת.ז	חתימה	חותמת החברה
--------	-----	-------	-------------

נספח 5 (א'2) - אבטחת מידע וגיבויים

אבטחת מידע וגיבויים

1. הספק יקצה את כל המשאבים הנדרשים, המוגדרים במפורש בחוק הישראלי במטרה למנוע נזקי סייבר.
2. אספקת שירותי אבטחת מידע למערכת בהתאם לדרישות רשות הסייבר הלאומית.
3. הספק / האתר יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי ובעל היכרות עם עולם תוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע למול הפעילות הרלוונטית אצל העירייה, פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י העירייה.
4. הספק / האתר יהיה אחראי להדרכת עובדיו וכל מי מטעמו באשר לסיכוני הסייבר ואבטחת המידע. וכן יחתים את עובדיו על הצהרה על התחייבות לשמירה ואבטחת המידע.
5. על הספק / האתר ליישם ולהטמיע מערכות למניעת זליגת מידע, על המערכת לכסות את כל ערוצי הוצאת המידע הקיימים מערכת. המערכת תכלול יכולת דיווח ומניעה של דליפת מידע רגיש הקשור לעירייה וכן יכולת לחולל דיווח על כול אירוע כזה.
6. הספק יכתוב ויישם מדיניות הגנה פיזית וסביבתית. המדיניות תכלול מדיניות ומשאבים מתאימים לנעילת משרדים בסוף יום. הספק יודא קיומן של מצלמות אבטחה, מידור, כניסת אורחים וכניסת עובדים חיצוניים למתחם בו מותקנים שרתי החברה ולאזורים רגישים, והגנה נאותה על חדרי השרתים וחדרי הבקרה של חוות השרתים.
7. הספק יישם ויעמיד את כל התשומות הנדרשות לטובת אבטחה לוגית להגנה על מערכות המחשוב (סיסמאות, אנטי וירוס וכד').
8. הספק יעמיד תשומות לטובת הקשחת ציוד התקשורת, תשתיות, אפליקציות (שרתים), נתבים, מתגים, תחנות קצה הנמצאות בשימוש, בסיסי נתונים, אתריו וכו'). לספק לא תהיה כל אחריות לציוד המחשוב של משתמשי הקצה.
9. הספק יספק מענה תוכנתי להצפנה מלאה של המידע המאוחסן על מחשבים בהם קיים מידע רגיש של הלקוח (רמת ההצפנה תהא AES-256 לפחות). תהליך ההצפנה ו/או "פתיחת" ההצפנה, יבוצעו בתשלום נוסף, בהתאם להצעת מחיר שתועבר ללקוח.
10. הספק מתחייב שלא לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.
11. הספק יבצע בדיקת חדירות (Penetration Test) בהתאם למפורט בחוק (כל 18 חודשים). במקרים בהם הדו"ח יצביע על תקלות כל שהן, הן ברמת חומרה קריטית, הן ברמת חומרה בינונית והן ברמת חומרה מינורית, הטיפול בתיקון התקלות יבוצע ע"י המציע והוא יחל תוך שבועיים מיום הפקת הדו"ח. בקשות ברמת חומרה מינורית יתוקנו תוך חודש מיום הפקת הדו"ח.
12. המערכת תדרוש הזדהות המשתמש בכניסה למערכת. ביצוע הזדהות יאפשר למשתמש יכולת של צפייה ושימוש במסכים שאושרו לו לשימוש. לא תידרש הזנת פרטי כניסה פעם נוספת בעת מעבר בין המסכים. לאחר 3 שגיאות בעת ההזדהות, יוצג שדה שלישי עם CAPTCHA. לאחר 10 כישלונות, המערכת תנעל את המשתמש (שחרור המשתמש יבוצע ע"י מנהל המערכת בלבד)
13. במידה ולא בוצע הפעולה כלשהי במשך 60 דקות, המערכת תנעל באופן אוטומטי.
14. ההזדהות לאתר / למערכת תבצע ע"י MFA (כגון: שליחת מסרון עם קוד לנייד).
15. על כל ביצוע פעולה, המערכת תאגור נתונים כגון זיהוי המבצע, התחנה ממנה בוצעה הפעולה (כתובת IP), תאריך ושעת ביצוע הפעולה ומהות הפעולה.
16. ה WAF הפועל במשולב עם הפיירוול, יזהה התנהגות חריגה שהוגדרה, ותדווח על החריגות אלו במגוון אמצעים כדוגמת כתיבה בקובץ Log, הודעה למנהל המערכת ע"י שליחת דוא"ל.

17. הספק ידאג לגבות את המערכת ובסיסי הנתונים באופן תדיר על פי הגדרת העירייה, הספק יאפשר שחזור ברמת אובייקט / שדה, טבלת בסיס נתונים או ברמה של כלל המערכת, הספק יבצע בדיקות לגיבויים אחת לרבעון ויעביר דיווח לעירייה על תקינות השחזור.

בעת כניסה למערכת, יוצג למשתמש/ת שעת הכניסה האחרונה ושעת היציאה האחרונה והם מתודרכים לעדכן את החברה בכל חשד לשימוש במערכת בשעות חריגות.

18. הספק / האתר מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי הוראות כל דין בכלל ועל פי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקונו ותקנותיו. שם החברה: _____,

כתובת: _____, ח.פ: _____.

בשם החברה:

שם מלא: _____, תפקיד: _____,
טלפון: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אישור חתימה

אני עו"ד _____ מ"ר מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/ גב _____ 'שתפקידו/ה _____, הינו/ה מורשה חתימה מטעם החברה ולאחר שאישר/ה בפני כי משמעות ההתחייבות בהסכם הסודיות לעיל מובנות לחברה, חתם/מה בפני בשם החברה.

תאריך _____ חתימה וחותמת עורך דין _____

טופס שמירת סודיות / התחברות לרשת עיריית נס ציונה

התחייבות לשמירת סודיות (אישית)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____.

המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____

מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית _____ כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום, וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שיגיע לידי או לידיעתי, במסגרת עבודתי והפעילות למען עיריית _____.
למען הסר כל ספק, התחייבות זאת תקפה גם לעבודה מהבית או מכל מקום אחר.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל, כל מידע כנ"ל שיגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע עבודתי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.
4. ידוע לי כי עיריית _____ מחזיקה ברשותה מאגרי מידע רגישים בהתאם למוגדר בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981, הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין לרבות כל הוראות החוק, הצווים והתקנות הנגזרות מחוק זה, לרבות תקנות הגנת המידע (אבטחת המידע) 2017.
5. ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
6. ידוע לי ואני מסכים כי אם לא אקיים את התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולם או מקצתם, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפיכם וזאת בנוסף להפרת ההוראות הקבועות בחוק והעונשים הקבועים בדין.
7. הסיבה לשמה אזדקק לחיבור מרחוק הינה:

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תפקיד: _____

חברה: _____

מחלקה: _____ תאריך: _____ נייד: _____ חתימה: _____

אישור מורשה חתימה מטעם החברה:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור מנהל אגף מערכות מידע:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 5 (ב') - תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק מסמך 5 (ב')

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי _____ בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה מטעם _____ (שם המציע, להלן: **הספק**), הצהירו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועד התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת.ז. ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 5 (ג') - תצהיר על העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ משמשים בהתאמה כ-
_____ וכ _____ אצל הספק, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת
וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כלפי
המזמין, כדלקמן:

1. לאחר שבדקנו את העניין למיטב יכולתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או
לבני משפחתנו הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או
בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד
עניינים כזה. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד
עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו ללא דיחוי.

2. זהו שמנו, וזו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל הינו אמת.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני,
במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____
ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____,
אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרו כי עליהם
להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות
הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 5 (ד') - ערבות ביצוע

תאריך _____
לכבוד _____
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 9/26

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' 9/26 למתן שירותי גבייה עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

נספח 5 (ה) - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
עיריית נס ציונה	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים עבור עיריית נס ציונה	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ז.ח.פ.				
	ת.ז.ח.פ.							
מען : הבנים 9, נס ציונה				מען				
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבדים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח	₪	2,000,000	2,000,000			ת.רטר		אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים						
328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור 332 תקופת גילוי 12 חודשים		נ	500,000	500,000		<u>ת.רטרו</u> —	ביט —	ביטוח נאמנות עובדים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור		נ	300,000 ע"ב ערך כינון	300,000 ע"ב ערך כינון			ביט —	רכוש (מעוקלים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *								
016 גביה וכספים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								

נספח 5 (ו') - כתב שיפוי יחסי עובד מעסיק

לכבוד

_____ (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים

במסגרת מכרז 9/26

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעסיק בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח 5 (ז') - תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נס ציונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח 5 (ח') - הוצאות מרביות נכון לפרסום המכרז

תקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 13(ג) לפקודת המסים (גבייה) (להלן – הפקודה), ובאישור ועדה משותפת של ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ושל ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

קביעת הוצאות מרביות תק' תשע"ח-2018 הודעה תשפ"ה-2025 ת"ט תשפ"ה-2025

1. הופעלו אמצעי אכיפה מכוח הפקודה בשל חוב מס, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 12ט לפקודה ובלבד שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה ושסכום הוצאות פעולה כמפורט בטור א', לא יעלה על הסכום הנקוב לצדה, בטור ב':

טור א'	טור ב'
סוג הפעולה	הוצאות בשקלים חדשים
(1) משלוח דרישה ראשונה בכתב	18
משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום ובלבד שנשלחה לאחר שנשלחה הודעה על החוב	27
(2) משלוח דרישה נוספת בכתב	18
משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום ובלבד שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	27
(3) עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	18
צו עיקול אלקטרוני	10
(4) משלוח הודעה לסרבן על עיקול בידי צד שלישי	18
משלוח צו מסירה	18
(5) איתור כתובת הסרבן כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמסר בכתב	146
(6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	195
(7) עיקול רכב במשרד הרישוי	97
(8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם	195

ואולם לא יגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו בוצע העיקול ברישום, כאמור בתקנת משנה 1(7)

(9) הובלה והוצאת מעוקלים 413

(10) הובלה והוצאת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים 2,468

(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות משנה 1(6) עד 1(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה:

(1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול;

(2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב, לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנת משנה 1(5) או לפי מה שנמסר על ידי הסרבן –

כמפורט באותן פסקאות

(12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול עלות העסקת שוטר בשכר שלא במסגרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהלי משטרת ישראל

(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, 10% מהסכום שיתקבל

בידי מי שאינו עובד מדינה ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן – תקנות המסים (גבייה))

(14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) 608

ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים השייכים לסרבן ולסרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים שפרטיהם מופיעים במודעה

(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים סכומים ושיעורים כאמור בתקנות ההוצאה לפועל (שכר טרחת עורכי דין וכונסי נכסים), התשס"ב-2002, בשינויים המחויבים

(16) הוצאות גרירה של רכב –

(א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון, למחסן הנמצא במרחק –

(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה 486

(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה 577

(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה 669

(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה 754

(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה, למחסן הנמצא במרחק –

(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה 1,155

(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה 1,277

קראתי הבנתי חתימת המציע _____ מספר עמוד 106

1,495	(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה
1,702	(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה
182	(17) פריצת דלת של רכב
280	(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל
778	(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד
	(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו –
304	(א) מיטלטלין למטר מעוקב לחודש או חלקו;
	(ב) כלי רכב –
	(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון 49 ליום או חלק ממנו
	(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה 122 ליום או חלק ממנו
365	(21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב

הוצאות חריגות

2. הממונה על הגבייה רשאי לאשר הוצאה חריגה שהיתה כרוכה בהפעלת אמצעי אכיפה ושמוניה בתקנה 1, בסכום הגבוה מהנקוב בה, אם נוכח כי מטעמים מיוחדים שיירשמו ויומצאו לסרבן, ההוצאה החריגה הכרחית לצורך גביית החוב, וכי היא סבירה בנסיבות העניין, לרבות בשים לב לסכום החוב, ובלבד שסכום ההוצאה כאמור לא יעלה על 50% מגובה החוב המקורי בתוספת הצמדה וריבית, או 50,000 שקלים חדשים לפי הנמוך מביניהם; לעניין זה, "הוצאה חריגה" – הוצאה שהיתה חיונית לצורך הפעלת אמצעי אכיפה לפי הפקודה, שנדרשה רק בשל נסיבותיו המיוחדות של אותו מקרה או של הנכס המסוים שלגביו הופעלו אמצעי האכיפה, ושהיא אינה נדרשת בדרך כלל לצורך הפעלת אמצעי אכיפה לפי הפקודה.

הוצאות בהתאם לסכום החוב

3. בבחינת סבירות אמצעי האכיפה, שבהם יישא הסרבן בהוצאות לפי סעיף 12ט לפקודה, וסבירותן של ההוצאות כאמור, יילקח בחשבון, בין השאר, היחס שבין גובה ההוצאות לגובה החוב.

חיוב יחיד לפעולה

4. לא ייגבה כפל תשלום בשל פעולה, בשל כך שהפעולה לא הושלמה במועד אחד, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:

- (1) הוכח להנחת דעתו של הממונה על הגבייה שלא היה ניתן להשלים את ביצוע הפעולה בפעם אחת;
- (2) הסרבן ביקש את פיצול הפעולה;
- (3) אין בתקנות אלה הוראה אחרת.

החזר הוצאות בשל נקיטת הליך בטעות

5. הוכח להנחת דעתו של הממונה על הגבייה כי ננקטו אמצעי אכיפה בטעות, יוחזרו למי שננקטו נגדו אמצעים כאמור ההוצאות שנשא בהן בשל נקיטת הליכים אלה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית.

הצמדה למדד

6. (א) הסכומים הנקובים בתקנה 1 יעודכנו ב-1 בינואר של כל שנה (להלן – יום השינוי), לפי שיעור השינוי במדד החדש לעומת המדד היסודי.

(ב) עדכון סכומים כאמור בתקנת משנה (א) ייעשה על בסיס הסכומים לפני שעוגלו כאמור בתקנת משנה (ג).

(ג) סכום שעודכן לפי תקנת משנה (א) יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב וסכום של חצי שקל חדש יעוגל כלפי מעלה.

(ד) בתקנה זו –

"מדד" – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"המדד החדש" – המדד שפורסם לפני יום השינוי;

"המדד היסודי" – המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי הקודם, ולעניין יום השינוי הראשון שלאחר תחילתן של תקנות אלה, המדד שפורסם בחודש ינואר 2011.

(ה) מנהל רשות המסים יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח תקנה 1 כפי שהתעדכנה לפי תקנה זו.

צו עיקול אלקטרוני לגורם שהוכר צד שלישי מוכר תק' תשע"ח-2018

6.א. על אף האמור בתקנות אלה, הוכר צד שלישי צד שלישי מוכר לפי תקנות המסים (גבייה) (תשלום לצד שלישי שהומצא לו צו עיקול בדרך אלקטרונית), התשע"ח-2018, ניתן להוסיף לחוב את ההוצאות ששולמו לצד השלישי המוכר לפי התקנות האמורות.

ביטול

7. תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות שהוצאו בנקיטת אמצעי אכיפה), התשנ"ג-1992 – בטלות.

יובל שטייניץ

כ"ז בניסן התשע"א (1 במאי 2011)

שר האוצר

נספח 5 (ט') - טבלת קנסות/פיצויים מוסכמים

מס"ד	אירוע	קנס	הערות
1.	אי הגעה בזמן של עובדי החברה לעבודה במשרדי העירייה ו/או יציאה לפני הזמן	1,000 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
2.	היעדרות עובדי החברה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	מנהל הגבייה – 350 ₪ ליום עבודה עובד גבייה – 250 ₪ ליום עבודה	מעל 3 אירועים בשנה
3.	אי הופעת עובדי החברה באופן שהורתה להם העירייה מראש.	200 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
4.	התנהגות לא הולמת של עובדי החברה	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
5.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות העירייה לביצוע שלב בגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גבייה) או כל הוראה הרלוונטית אחרת לגבי חייב או קבוצת חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי משלוח או משלוח באיחור של התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול החברה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/חשבונות בנק של חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי העברת מידע תוך 72 שעות בדבר שינויי מחזיקים ו/או איתור חייבים בכתובות אחרות מאלה הרשומים בספרי העירייה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	חיוב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שלא על פי כל דין.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
10.	אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה

מס"ד	אירוע	קנס	הערות
.11	אי מסירת דוח מהדוחות אותם נדרש לספק לעירייה.	250 ₪ לכל דוח בגין כל יום איחור בהגשתו עפ"י המועדים שיקבע המזמין מפעם לפעם	לאחר 7 ימי איחור
.12	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידה הייעודיות	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
.13	אי טיפול במחיקת חובות והחברה קיבלה על כך התראה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
.14	שליחת מענה בדואר/דוא"ל לאחר 30 ימים קלנדריים, ללא אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה.	25 ₪ לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	מעל 3 אירועים בשנה
.15	שליחת תשובה לפניה אל גורם ניהולי אצל העירייה, ללא אישור הנוסח מראש ע"י המנהל מטעם העירייה.	500 ₪ לכל מכתב	
.16	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני שנקבעו בתנאי מכרז זה.	75 ₪ לכל שיחה	מעל 3 אירועים בחודש

נספח 5 (י') - מאזנים

מאזן 2023

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
1	2020	מכון טיהור 2020	989,945.70	0.00	0.00	31,471.50	1,021,417.20	12,974.88	0.00	0.00	12,974.88
1	2021	מכון טיהור 2021	12,551.40	0.00	0.00	0.00	12,551.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2020	היטל תעול 2020	3,692,841.00	0.00	0.00	39,511.45	3,732,352.45	56,736.60	0.00	0.00	56,736.60
2	2023	היטל תעול 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2020	ביוב 2020	29.20	0.00	0.00	0.00	29.20	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2004	מים 2004	20,587,049.70	0.00	0.00	-	17,598,275.40	58,702.02	0.00	0.00	58,702.02
4	2005	מים 2005	410,545.40	0.00	0.00	-59,569.10	350,976.30	9,027.15	0.00	0.00	9,027.15
4	2006	מים 2006	522,678.30	0.00	0.00	-37,192.80	485,485.50	53,319.00	0.00	0.00	53,319.00
4	2007	מים 2007	613,340.70	0.00	0.00	-44,508.10	568,832.60	38,643.10	0.00	0.00	38,643.10
4	2008	מים 2008	946,388.30	0.00	0.00	-39,049.90	907,338.40	23,565.10	0.00	0.00	23,565.10
4	2014	מים 2014	-352.20	0.00	0.00	85.70	-266.50	0.00	0.00	0.00	0.00

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
5	2004	ארנונה 2004	60,080,483.20	0.00	1,001.93	4,885,783.80	55,195,701.33	316,781.36	0.00	0.00	316,781.36
5	2005	ארנונה 2005	1,429,844.40	0.00	0.00	-275,374.80	1,154,469.60	33,397.70	0.00	0.00	33,397.70
5	2006	ארנונה 2006	1,299,346.40	0.00	0.00	-96,936.59	1,202,409.81	28,815.58	0.00	0.00	28,815.58
5	2007	ארנונה 2007	1,883,378.00	0.00	0.00	155,656.77	2,039,034.77	25,097.08	0.00	0.00	25,097.08
5	2008	ארנונה 2008	1,390,420.80	0.00	0.00	141,256.39	1,531,677.19	12,289.34	0.00	0.00	12,289.34
5	2009	ארנונה 2009	1,142,642.80	0.00	0.00	145,604.79	1,288,247.59	9,328.30	0.00	0.00	9,328.30
5	2010	ארנונה 2010	1,472,049.10	0.00	0.00	-335,906.54	1,136,142.56	27,594.78	0.00	0.00	27,594.78
5	2011	ארנונה 2011	2,681,410.90	0.00	0.00	-686,197.29	1,995,213.61	31,969.17	0.00	0.00	31,969.17
5	2012	ארנונה 2012	1,946,382.50	0.00	0.00	-281,607.15	1,664,775.35	50,607.14	0.00	0.00	50,607.14
5	2013	ארנונה 2013	1,909,968.00	0.00	0.00	-136,910.75	1,773,057.25	31,875.29	0.00	0.00	31,875.29
5	2014	ארנונה 2014	1,647,558.90	0.00	0.00	-470,503.57	1,177,055.33	28,134.70	0.00	0.00	28,134.70
5	2015	ארנונה 2015	1,461,769.90	0.00	119.67	-381,523.45	1,080,366.12	19,273.24	0.00	0.00	19,273.24
5	2016	ארנונה 2016	2,332,114.10	0.00	25,339.60	-294,546.14	2,062,907.56	47,551.04	0.00	0.00	47,551.04
5	2017	ארנונה 2017	5,014,857.40	-1,409.70	59,449.52	-306,998.27	4,765,898.95	63,831.43	0.00	0.00	63,831.43
5	2018	ארנונה 2018	9,468,479.60	-28.40	87,325.98	-299,705.73	9,256,071.45	84,510.42	0.00	0.00	84,510.42

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
5	2019	ארנונה 2019	6,595,618.10	-663,180.25	90,278.10	-170,747.12	5,851,968.83	211,191.70	0.00	0.00	211,191.70
5	2020	ארנונה 2020	5,464,758.20	-732,715.67	82,145.37	-234,540.60	4,579,647.30	411,084.36	0.00	0.00	411,084.36
5	2021	ארנונה 2021	7,329,524.90	-356,481.24	39,168.95	-436,980.98	6,575,231.63	1,507,399.44	0.00	0.00	1,507,399.44
5	2022	ארנונה 2022	24,278,331.10	-410,971.07	311,716.63	-	18,283,618.50	11,671,132.35	0.00	0.00	11,671,132.35
5	2023	ארנונה 2023	0.00	-	228,608,260.82	-861,233.26	203,838,516.54	182,237,357.94	0.00	24.90	182,237,382.84
6	2020	תרבות הדיור 2020	240,101.90	0.00	0.00	-68,922.80	171,179.10	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2021	תרבות הדיור 2021	751.60	0.00	0.00	0.00	751.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2022	תרבות הדיור 2022	8,677.30	0.00	0.00	-1,081.00	7,596.30	1,237.90	0.00	0.00	1,237.90
6	2023	תרבות הדיור 2023	0.00	0.00	269,535.40	0.00	269,535.40	269,535.40	0.00	0.00	269,535.40
7	2012	הפחתת 1.5% 2012	-11,434.40	0.00	0.00	7,768.40	-3,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2020	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 20	527,109.40	0.00	0.01	-92,473.00	434,636.41	40,504.62	0.00	0.00	40,504.62
8	2021	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 21	0.00	0.00	5,155.19	0.00	5,155.19	3,996.30	0.00	0.00	3,996.30
8	2022	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 22	0.00	0.00	40,889.19	-178.30	40,710.89	39,760.90	0.00	0.00	39,760.90

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
8	2023	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 23	0.00	0.00	43,056.28	0.00	43,056.28	41,868.10	0.00	0.00	41,868.10
9	2009	אגרת שמירה 2009	1,917,716.20	0.00	-135.15	-133,837.30	1,783,743.75	33,914.72	0.00	0.00	33,914.72
9	2011	אגרת שמירה 2011	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	2014	אגרת שמירה 2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	2015	אגרת שמירה 2015	1,122.50	0.00	0.00	-952.90	169.60	0.00	0.00	0.00	0.00
9	2016	אגרת שמירה 2016	1,068.10	0.00	434.80	-1,059.80	443.10	386.20	0.00	0.00	386.20
9	2017	אגרת שמירה 2017	1,542.30	0.00	1,484.50	-1,394.40	1,632.40	1,131.10	0.00	0.00	1,131.10
9	2018	אגרת שמירה 2018	2,201.60	0.00	3,565.40	-938.70	4,828.30	2,635.70	0.00	0.00	2,635.70
9	2019	אגרת שמירה 2019	110,209.10	0.00	3,439.48	-8,755.40	104,893.18	24,384.30	0.00	0.00	24,384.30
9	2020	אגרת שמירה 2020	137,759.40	0.00	3,151.14	-3,156.60	137,753.94	29,707.98	0.00	0.00	29,707.98
9	2021	אגרת שמירה 2021	165,119.60	0.00	3,294.35	-6,286.62	162,127.33	39,456.63	0.00	0.00	39,456.63
9	2022	אגרת שמירה 2022	604,054.40	0.00	7,394.13	-92,827.55	518,620.98	348,567.09	0.00	0.00	348,567.09
9	2023	אגרת שמירה 2023	0.00	0.00	6,564,531.76	-152,516.05	6,412,015.71	5,804,804.42	0.00	0.00	5,804,804.42
10	2020	תעול/ניקוז 2020	150.90	0.00	0.00	0.00	150.90	0.00	0.00	0.00	0.00
11	2020	היטל כביש 2020	6,005,426.90	0.00	0.00	-162,182.52	5,843,244.38	53,535.80	0.00	0.00	53,535.80

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
11	2021	היטל כביש 2021	62,589.80	0.00	0.00	0.00	62,589.80	0.00	0.00	0.00	0.00
12	2020	היטל ביוב עיריה 2020	226,333.20	0.00	0.00	0.00	226,333.20	0.00	0.00	0.00	0.00
12	2023	היטל ביוב עיריה 2023	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	50.00
13	2020	אישור טאבו 2020	47.10	0.00	0.00	0.00	47.10	0.00	0.00	0.00	0.00
13	2021	אישור טאבו 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	2022	אישור טאבו 2022	0.00	0.00	650.00	0.00	650.00	650.40	0.00	0.00	650.40
13	2023	אישור טאבו 2023	0.00	0.00	15,400.00	-50.00	15,350.00	15,350.10	0.00	0.00	15,350.10
15	2000	אגרות בניה 2000	0.00	0.00	-3,952.00	0.00	-3,952.00	-3,952.00	0.00	0.00	-3,952.00
15	2006	אגרות בניה 2006	0.00	0.00	-20,000.00	0.00	-20,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	-20,000.00
15	2009	אגרות בניה 2009	0.00	0.00	-4,870.00	0.00	-4,870.00	-4,870.00	0.00	0.00	-4,870.00
15	2013	אגרות בניה 2013	0.00	0.00	-31,990.00	0.00	-31,990.00	-31,990.00	0.00	0.00	-31,990.00
15	2020	אגרות בניה 2020	41,396.90	0.00	0.00	0.00	41,396.90	0.00	0.00	0.00	0.00
15	2023	אגרות בניה 2023	0.00	0.00	27,362.40	0.00	27,362.40	27,362.40	0.00	0.00	27,362.40
16	2020	היטל השבחה 2020	709,407.60	0.00	0.00	-192.80	709,214.80	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2023	היטל השבחה 2023	0.00	0.00	0.00	-27,267.35	-27,267.35	-27,267.40	0.00	0.00	-27,267.40

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
17	2019	היטלים 2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	2020	היטלים 2020	-9,121.90	0.00	8,664.50	0.00	-457.40	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2020	הוצאות אכיפה 2020	200,294.70	0.00	0.00	-16,362.00	183,932.70	6,760.00	0.00	0.00	6,760.00
18	2023	הוצאות אכיפה 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	2020	עיקול רכב 2020	1,063.10	0.00	0.00	0.00	1,063.10	0.00	0.00	0.00	0.00
21	2020	היטל מדרכה 2020	8,198,022.70	0.00	9,679.12	-266,178.30	7,941,523.52	36,367.30	0.00	0.00	36,367.30
21	2023	היטל מדרכה 2023	0.00	0.00	25,456.67	0.00	25,456.67	25,456.70	0.00	0.00	25,456.70
23	2020	אכיפה ארנונה 2020	379.80	0.00	0.00	0.00	379.80	35.48	0.00	0.00	35.48
24	2020	היטלים מקומיים 2020	17,770.10	0.00	0.00	0.00	17,770.10	0.00	0.00	0.00	0.00
25	2020	עתידי מדרכה 2020	1,747,099.50	0.00	0.00	-15,295.80	1,731,803.70	0.00	0.00	0.00	0.00
25	2022	עתידי מדרכה 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	2023	עתידי מדרכה 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	2020	עתידי כביש 2020	2,614,225.80	0.00	0.00	0.00	2,614,225.80	0.00	0.00	0.00	0.00
29	2020	שקים חוזרים 2020	908,833.40	0.00	0.00	-107,583.70	801,249.70	14,385.40	0.00	0.00	14,385.40
30	2020	אגרות בית משפט 2020	131,736.20	0.00	0.00	-19,310.10	112,426.10	7,318.70	0.00	0.00	7,318.70

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שירות	שנת מקור	תאור סוג שירות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
30	2023	אגרות בית משפט 2023	0.00	0.00	2,842.98	0.00	2,842.98	2,842.98	0.00	0.00	2,842.98
31	2020	שכ"ט עו"ד 2020	487,214.50	0.00	0.00	-12,028.00	475,186.50	1,988.60	0.00	0.00	1,988.60
32	2020	עמלות 2020	41,269.20	0.00	1.86	-1,841.90	39,429.16	2,814.64	0.00	0.00	2,814.64
32	2021	עמלות 2021	1,673.20	0.00	11.87	-48.40	1,636.67	395.40	0.00	0.00	395.40
32	2022	עמלות 2022	3,205.40	0.00	53.12	-69.30	3,189.22	1,275.84	0.00	0.00	1,275.84
32	2023	עמלות 2023	0.00	0.00	4,536.06	-261.30	4,274.76	1,571.28	0.00	0.00	1,571.28
35	2010	ארנונה מדידות 2010	300,583.20	0.00	0.00	-84,512.80	216,070.40	-515.30	0.00	0.00	-515.30
37	2020	תקון מע' ביוב 2020	6,490.30	0.00	0.00	0.00	6,490.30	0.00	0.00	0.00	0.00
39	2020	הפחתה 5% פס"ד ש. משו	-564.00	0.00	0.00	185.50	-378.50	0.00	0.00	0.00	0.00
42	2020	תיעול עתידי 2020	129,878.00	0.00	0.00	0.00	129,878.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	2020	עמלות גני ילדים 2020	229.90	0.00	0.00	0.00	229.90	0.00	0.00	0.00	0.00
50	2013	ארנונה ללא ה.קבע 013	26,114.20	0.00	0.00	232.10	26,346.30	-170.20	0.00	0.00	-170.20
50	2014	ארנונה ללא ה.קבע 014	-19,172.00	0.00	0.00	396.20	-18,775.80	413.50	0.00	0.00	413.50

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
50	2015	ארנונה ללא ה.קבע 015	20,887.10	0.00	0.00	346.30	21,233.40	34.00	0.00	0.00	34.00
50	2016	ארנונה ללא ה.קבע 016	35,235.50	0.00	0.00	-4,959.10	30,276.40	288.50	0.00	0.00	288.50
50	2020	ארנונה ללא ה.קבע 020	-36.00	0.00	0.00	0.00	-36.00	-33.30	0.00	0.00	-33.30
59	2020	גנ"י 2020	955.90	0.00	0.00	0.00	955.90	0.00	0.00	0.00	0.00
60	2020	היטלי מים עירייה (אג)	-2,908.30	0.00	0.00	0.00	-2,908.30	0.00	0.00	0.00	0.00
61	2020	שונות 2020	272,698.70	0.00	0.00	0.00	272,698.70	0.00	0.00	0.00	0.00
79	2015	הוצ' אכיפה ארנונה 15	52.30	0.00	0.00	24.70	77.00	25.90	0.00	0.00	25.90
79	2020	הוצ' אכיפה ארנונה 20	1,002,200.20	0.00	-793.33	-123,400.50	878,006.37	23,071.52	0.00	0.00	23,071.52
79	2021	הוצ' אכיפה ארנונה 21	55,748.70	0.00	-281.27	-3,660.50	51,806.93	5,320.82	0.00	0.00	5,320.82
79	2022	הוצ' אכיפה ארנונה 22	92,714.30	0.00	-150.48	-2,733.10	89,830.72	36,459.30	0.00	0.00	36,459.30
79	2023	הוצ' אכיפה ארנונה 23	0.00	0.00	104,959.80	18,865.35	123,825.15	64,569.90	0.00	0.00	64,569.90

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

מאזן 2024

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
1	2020	מכון טיהור 2020	1,120,627.70	0.00	692.53	-33,058.70	1,088,261.53	29,201.88	0.00	0.00	29,201.88
1	2021	מכון טיהור 2021	13,771.10	0.00	0.00	0.00	13,771.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2020	היטל תעול 2020	4,036,459.10	0.00	3,487.80	-114,446.60	3,925,500.30	71,817.63	0.00	0.00	71,817.63
3	2020	ביוב 2020	32.00	0.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2004	מים 2004	19,296,607.80	0.00	4,104.00	-	17,288,392.40	109,912.63	0.00	0.00	109,912.63
4	2005	מים 2005	376,230.00	0.00	0.00	-59,770.90	316,459.10	20,018.50	0.00	0.00	20,018.50
4	2006	מים 2006	477,616.00	0.00	0.00	-56,516.50	421,099.50	16,716.00	0.00	0.00	16,716.00
4	2007	מים 2007	585,139.30	0.00	0.00	-52,511.60	532,627.70	11,578.10	0.00	0.00	11,578.10
4	2008	מים 2008	971,584.30	0.00	0.00	-43,633.60	927,950.70	8,167.10	0.00	0.00	8,167.10
4	2014	מים 2014	-277.60	0.00	0.00	0.00	-277.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2004	ארנונה 2004	60,458,993.90	0.00	11,307.55	-	57,635,913.95	928,598.76	0.00	0.00	928,598.76
5	2005	ארנונה 2005	1,237,963.00	0.00	0.00	-76,748.00	1,161,215.00	81,097.80	0.00	0.00	81,097.80
5	2006	ארנונה 2006	1,297,848.80	0.00	0.00	-81,539.60	1,216,309.20	55,986.60	0.00	0.00	55,986.60

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
5	2007	ארנונה 2007	2,205,697.60	0.00	0.00	-77,626.50	2,128,071.10	54,637.00	0.00	0.00	54,637.00
5	2008	ארנונה 2008	1,663,882.70	0.00	0.00	-67,518.90	1,596,363.80	77,316.83	0.00	0.00	77,316.83
5	2009	ארנונה 2009	1,399,845.70	0.00	0.00	-61,523.20	1,338,322.50	33,974.10	0.00	0.00	33,974.10
5	2010	ארנונה 2010	1,214,032.60	-19,611.30	0.00	-43,881.20	1,150,540.10	39,202.08	0.00	0.00	39,202.08
5	2011	ארנונה 2011	2,155,996.70	0.00	199.52	-52,765.20	2,103,431.02	30,430.52	0.00	0.00	30,430.52
5	2012	ארנונה 2012	1,784,525.50	0.00	726.50	-68,049.40	1,717,202.60	27,475.02	0.00	0.00	27,475.02
5	2013	ארנונה 2013	1,914,219.20	0.00	-36.11	22,834.05	1,937,017.14	75,095.30	0.00	0.00	75,095.30
5	2014	ארנונה 2014	1,273,741.30	0.00	-123.26	-76,375.00	1,197,243.04	32,307.75	0.00	0.00	32,307.75
5	2015	ארנונה 2015	1,176,053.40	-52.41	-419.01	-52,556.05	1,123,025.93	8,823.28	0.00	0.00	8,823.28
5	2016	ארנונה 2016	2,222,940.10	0.00	-445.83	-58,877.40	2,163,616.87	14,847.84	0.00	0.00	14,847.84
5	2017	ארנונה 2017	5,183,826.00	-1,615.65	15,507.84	-115,535.20	5,082,182.99	165,259.35	0.00	15.00	165,244.35
5	2018	ארנונה 2018	10,096,828.00	-1,020.89	68,166.50	-104,841.20	10,059,132.41	234,900.37	0.00	6.90	234,893.47
5	2019	ארנונה 2019	6,257,595.60	-0.10	102,952.60	-93,435.07	6,267,113.03	472,588.72	0.00	2.90	472,585.82
5	2020	ארנונה 2020	4,664,125.60	-9,890.00	63,363.80	-23,519.63	4,694,079.77	496,796.81	0.00	0.00	496,796.81
5	2021	ארנונה 2021	5,652,316.60	-169,290.46	59,029.81	190,429.06	5,732,485.01	586,983.36	0.00	0.00	586,983.36

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
5	2022	ארנונה 2022	7,382,757.70	-337,999.44	49,083.36	- 1,398,206.40	5,695,635.22	1,438,950.31	0.00	0.00	1,438,950.31
5	2023	ארנונה 2023	22,661,917.60	-584,965.02	261,347.28	- 5,159,535.06	17,178,764.80	12,342,097.55	0.00	0.00	12,342,097.55
5	2024	ארנונה 2024	0.00	-	238,372,601.74	- 6,141,852.60	206,107,319.57	191,166,399.94	0.00	0.00	191,166,399.94
6	2020	תרבות הדיור 2020	191,539.80	0.00	0.00	-312.20	191,227.60	24,078.50	0.00	0.00	24,078.50
6	2021	תרבות הדיור 2021	824.60	0.00	0.00	0.00	824.60	895.60	0.00	0.00	895.60
6	2022	תרבות הדיור 2022	7,063.30	0.00	1,042.00	-386.50	7,718.80	6,173.95	0.00	0.00	6,173.95
6	2024	תרבות הדיור 2024	0.00	0.00	205,810.36	0.00	205,810.36	205,821.66	0.00	0.00	205,821.66
7	2012	הפחתת 1.5% 2012	-3,933.00	0.00	0.00	0.00	-3,933.00	-251.50	0.00	0.00	-251.50
8	2020	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 20	443,741.20	0.00	0.00	-113,349.60	330,391.60	676.30	0.00	0.00	676.30
8	2021	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 21	1,228.70	0.00	0.00	0.00	1,228.70	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2022	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 22	1,100.50	0.00	0.00	0.00	1,100.50	27.50	0.00	0.00	27.50
8	2023	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 23	1,353.00	0.00	466.55	0.00	1,819.55	560.60	0.00	0.00	560.60

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
8	2024	שכ"ד/חכירה/ד.מפתח 24	0.00	0.00	46,764.50	0.00	46,764.50	44,183.01	0.00	0.00	44,183.01
9	2009	אגרת שמירה 2009	1,925,676.00	0.00	2,966.46	253,743.84	2,182,386.30	352,175.07	0.00	0.00	352,175.07
9	2015	אגרת שמירה 2015	186.10	0.00	102.22	0.00	288.32	382.32	0.00	0.00	382.32
9	2016	אגרת שמירה 2016	186.30	0.00	241.22	0.00	427.52	622.52	0.00	0.00	622.52
9	2017	אגרת שמירה 2017	1,098.90	0.00	859.29	-935.00	1,023.19	692.09	0.00	0.00	692.09
9	2018	אגרת שמירה 2018	3,537.00	0.00	3,617.21	-1,919.60	5,234.61	1,975.80	0.00	0.00	1,975.80
9	2019	אגרת שמירה 2019	89,829.20	0.00	3,836.16	-3,968.00	89,697.36	5,086.68	0.00	0.00	5,086.68
9	2020	אגרת שמירה 2020	120,367.10	0.00	3,406.21	-9,151.13	114,622.18	7,595.56	0.00	0.00	7,595.56
9	2021	אגרת שמירה 2021	136,807.80	0.00	4,712.74	-1,254.50	140,266.04	15,022.04	0.00	0.00	15,022.04
9	2022	אגרת שמירה 2022	193,998.00	-115.50	6,710.67	6,519.16	207,112.33	69,271.46	0.00	0.00	69,271.46
9	2023	אגרת שמירה 2023	640,948.90	-402.30	11,749.94	-63,562.24	588,734.30	345,136.68	0.00	0.00	345,136.68
9	2024	אגרת שמירה 2024	0.00	-2.05	6,874,863.33	-112,702.30	6,762,158.98	6,399,222.90	0.00	0.00	6,399,222.90
10	2020	תעול/ניקוז 2020	165.60	0.00	0.00	0.00	165.60	0.00	0.00	0.00	0.00
11	2020	היטל כביש 2020	6,359,995.80	0.00	377.17	-45,219.40	6,315,153.57	55,615.33	0.00	0.00	55,615.33
11	2021	היטל כביש 2021	68,671.90	0.00	0.00	0.00	68,671.90	0.00	0.00	0.00	0.00

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
12	2020	היטל ביוב עיריה 2020	248,610.20	0.00	0.00	66.00	248,676.20	0.00	0.00	0.00	0.00
13	2020	אישור טאבו 2020	51.70	0.00	0.00	0.00	51.70	0.00	0.00	0.00	0.00
13	2023	אישור טאבו 2023	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	50.00
13	2024	אישור טאבו 2024	0.00	0.00	10,850.00	-0.20	10,849.80	10,851.00	0.00	0.00	10,851.00
15	2020	אגרות בניה 2020	45,419.70	0.00	0.00	0.00	45,419.70	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2020	היטל השבחה 2020	779,854.10	0.00	0.00	0.00	779,854.10	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2020	הוצאות אכיפה 2020	195,637.20	0.00	0.00	-12,878.50	182,758.70	1,041.20	0.00	0.00	1,041.20
19	2020	עיקול רכב 2020	1,166.40	0.00	0.00	0.00	1,166.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21	2020	היטל מדרכה 2020	8,678,218.90	0.00	904.00	-100,980.10	8,578,142.80	42,518.80	0.00	0.00	42,518.80
21	2024	היטל מדרכה 2024	0.00	0.00	1,002.00	0.00	1,002.00	1,002.00	0.00	0.00	1,002.00
23	2020	אכיפה ארנונה 2020	377.40	0.00	0.00	0.00	377.40	0.00	0.00	0.00	0.00
24	2020	היטלים מקומיים 2020	19,496.90	0.00	0.00	0.00	19,496.90	0.00	0.00	0.00	0.00
25	2020	עתידי מדרכה 2020	1,901,055.70	0.00	0.00	0.00	1,901,055.70	0.00	0.00	0.00	0.00
26	2020	עתידי כביש 2020	2,868,262.10	0.00	0.00	0.00	2,868,262.10	0.00	0.00	0.00	0.00
29	2020	שקים חוזרים 2020	874,575.50	0.00	0.00	-1,462.30	873,113.20	75,763.80	0.00	0.00	75,763.80

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
30	2020	אגרות בית משפט 2020	115,842.30	0.00	0.00	0.00	115,842.30	1,590.60	0.00	0.00	1,590.60
30	2024	אגרות בית משפט 2024	0.00	0.00	640.00	0.00	640.00	640.00	0.00	0.00	640.00
31	2020	שכ"ט עו"ד 2020	520,178.30	0.00	0.00	0.00	520,178.30	13,045.20	0.00	0.00	13,045.20
31	2024	שכ"ט עו"ד 2024	0.00	0.00	24,224.00	0.00	24,224.00	22,471.20	0.00	0.00	22,471.20
32	2020	עמלות 2020	40,267.70	0.00	9.85	-3,104.80	37,172.75	8,683.52	0.00	0.00	8,683.52
32	2021	עמלות 2021	1,366.40	0.00	-3.65	-73.60	1,289.15	262.46	0.00	0.00	262.46
32	2022	עמלות 2022	2,163.00	0.00	2.45	-234.70	1,930.75	305.63	0.00	0.00	305.63
32	2023	עמלות 2023	2,614.50	0.00	23.69	-411.00	2,227.19	1,366.00	0.00	0.00	1,366.00
32	2024	עמלות 2024	0.00	0.00	4,797.49	-298.80	4,498.69	2,385.52	0.00	0.00	2,385.52
35	2010	ארנונה מדידות 2010	238,093.20	0.00	0.00	-1,746.70	236,346.50	8,787.80	0.00	0.00	8,787.80
37	2020	תקון מע' ביוב 2020	7,121.00	0.00	0.00	0.00	7,121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	2020	הפחתה 5% פס"ד ש. משן	-395.80	0.00	0.00	0.00	-395.80	0.00	0.00	0.00	0.00
42	2020	תיעול עתידי 2020	142,498.80	0.00	0.00	0.00	142,498.80	0.00	0.00	0.00	0.00
47	2020	עמלות גני ילדים 2020	252.20	0.00	0.00	0.00	252.20	0.00	0.00	0.00	0.00

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
50	2013	ארנונה ללא ה.קבע 013	29,133.80	0.00	0.00	-8,821.80	20,312.00	3,864.90	0.00	0.00	3,864.90
50	2014	ארנונה ללא ה.קבע 014	-19,175.30	0.00	0.00	-6,644.20	-25,819.50	474.20	0.00	0.00	474.20
50	2015	ארנונה ללא ה.קבע 015	23,316.70	0.00	338.99	-8,580.40	15,075.29	2,236.85	0.00	0.00	2,236.85
50	2016	ארנונה ללא ה.קבע 016	33,093.20	0.00	2,665.43	-2,677.00	33,081.63	1,400.19	0.00	0.00	1,400.19
59	2020	גנ"י 2020	1,048.80	0.00	0.00	0.00	1,048.80	0.00	0.00	0.00	0.00
60	2020	היטלי מים עירייה (אג)	-3,005.50	0.00	0.00	0.00	-3,005.50	0.00	0.00	0.00	0.00
61	2020	שונות 2020	299,224.20	0.00	0.00	-2,757.60	296,466.60	0.00	0.00	0.00	0.00
79	2015	הוצ' אכיפה ארנונה 15	55.90	0.00	0.00	-56.10	-0.20	0.00	0.00	0.00	0.00
79	2020	הוצ' אכיפה ארנונה 20	943,442.90	0.00	54.56	-47,808.70	895,688.76	22,807.47	0.00	0.00	22,807.47
79	2021	הוצ' אכיפה ארנונה 21	51,306.00	0.00	-76.05	-3,404.95	47,825.00	3,962.44	0.00	0.00	3,962.44
79	2022	הוצ' אכיפה ארנונה 22	59,587.70	0.00	0.79	-2,162.34	57,426.15	8,594.71	0.00	0.00	8,594.71
79	2023	הוצ' אכיפה ארנונה 23	62,965.20	0.00	1,622.42	-2,915.14	61,672.48	19,619.37	0.00	0.00	19,619.37

מכרז מספר 9/26 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

סוג שרות	שנת מקור	תאור סוג שרות	יתרות פתיחה	הנחות	חובה גולמי	תיקונים	סהכ חובה	מזומן	מזומן עתידי	הנחת הסדר	סהכ זכות
79	2024	הוצ' אכיפה ארנונה 24	0.00	0.00	193,142.24	79,001.91	272,144.15	125,071.74	0.00	0.00	125,071.74

נספח 4 (ד) - הצעת המחיר

לכבוד עיריית נס ציונה

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי גבייה עבור המזמין – מכרז פומבי מס' 9/2026 למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בעיריית נס ציונה

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

הצעת מחיר חלקית או הצעת מחיר שתפחת ממחיר מינימום או תעלה על מחיר מירבי - העולה על מחיר מירבי – תפסל על הסף.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה עבור המזמין ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי אכיפת גביית ארנונה, אגרות והיטלים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת האכיפה ושני עובדי אכיפה (התמחור זהה לתמחור עובדי הגבייה) והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:
4. הצעתנו למתן שירותי אכיפת גבייה לקחה בחשבון, בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות במסגרת המכרז את כל העלויות הדרושות לרבות עבור הוצאות שכר בהתאם להנחיות כל דין, בגין כל עובדי המחלקה והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.

עלות חודשית

תפקיד נדרש בעירייה	עלות מעסיק מירבית	טווח תקורה אפשרי	הצעת הספק	הצעת הספק (כולל מע"מ) [יש למלא עלות מעסיק + סכום תקורה מבוקשת] לצרכי שקלול בלבד
1	עובד בכיר מנהל אכיפה/שומה/שרות לקוחות/ קבלת קהל/אישורי טאבו [חודש עבודה מלא]	בין 20% עד 35%	נא למלא אחוז תקורה מבוקש]	עלות מעסיק: ש"ח _____ סכום תקורה: ש"ח _____ סה"כ לצרכי שקלול ש"ח _____

תפקיד נדרש בעירייה	עלות מעסיק מירבית	טווח תקורה אפשרי	הצעת הספק	הצעת הספק (כולל מע"מ) לא
2	בכל מקרה עלות מעסיק כהגדרתה להלן, לא תעלה על ₪ 15,000.	בין 20% עד 35%	[נא למלא אחוז תקורה מבוקש]	[יש למלא עלות מעסיק + סכום תקורה מבוקשת] לצרכי שקלול בלבד
3	מוקד טלפוני לבירורים ותשלומים [עד 1,000 שיחות לחודש, ללא קשר לזמן השיחה]	מחיר מירבי – 4,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מוצע - לחודש לא כולל מע"מ.	לא לשקלול.
4	מוקד טלפוני לבירורים ותשלומים עלות לדקת שיחה מעבר ל- 1,000 שיחות לחודש	מחיר מירבי – 4 ₪ לדקה לא כולל מע"מ מעבר ל- 1,000 שיחות	מחיר מוצע - לדקה לא כולל מע"מ (מעבר ל- 1,000 שיחות).	לא לשקלול

- לצרכי שקלול והשוואה, יציין המציע בהצעה את הסכום הכולל הנדרש בגין רכיב זה – עלות מעסיק כולל תקורה מבוקשת. למען הסר ספק, התשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל ובהתאם לנתונים כפי שיוגשו מדי חודש ע"י הזוכה לעירייה (דו"ח עלות מתוכנת השכר, בכפוף ליתר הוראות ההסכם). במקרה של אי התאמה בין אחוז תקורה מוצע למחיר מוצע (עלות העסקה בצרוף אחוז תקורה מבוקשת) – יחושב המחיר בהתאם לשיעור (אחוז) תקורה מוצעת. מובהר בזאת כי בכל מקרה, בשנת ההתקשרות הראשונה להסכם, עלות המעסיק לא תעלה על עלות המעסיק כפי שהוצהרה ע"י המציע הזוכה במכרז במסגרתו הצעתו במכרז.
- **עלות מעסיק בסעיף זה** הינה על פי דוח עלות המופק מתוכנת השכר של המציע הזוכה וכולל את הרכיבים הבאים - תשלום ברוטו לעובד, כולל הפרשות סוציאליות (פנסיה, קופות גמל, קרן השתלמות, אובדן כושר עבודה, אובדן אכ"א) תשלומי חובה (ביטוח לאומי, מס הכנסה, ביטוח בריאות), נסיעות, השתלמויות (באישור עירייה מראש), העלאות שכר ו/או תשלום חד פעמי מיוחד ו/או פדיון חופשה על תקופה בה סופקו שירותים בעירייה ככל שידרשו ובאישור העירייה מראש, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בהתייחס לרכיב לגביו נקבע כי נדרש אישור של העירייה – בהעדר אישור, התשלום לזוכה לא יכלול רכיב זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של הספק לשלם לעובדיו כל סכום שהוא, אולם התשלום ע"פ ההסכם יהיה אך ורק בכפוף להגדרה לעיל).

- הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבע המזמין, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון המזמין.
- מובהר בזאת כי כמויות העובדים הינן הערכה בלבד והעירייה רשאית להוסיף/להפחית כמות עובדים בהתאם לצרכיה הבלעדיים התשלום ע"פ ביצוע בלבד. במהלך תקופת השירותים העירייה תהיה רשאית להורות למציע הזוכה להציב עובדים נוספים במשרדי העירייה במשרה מלאה ו/או משרה חלקית. עובדים אלו יהיו ע"פ ההגדרה לעיל – עובדים בכירים/ זוטרים בהתאם לצרכי העירייה. ככל שידרשו עובד/ת נוספים - הזוכה יידרש להציב עובדים אלו במשרדי העירייה בהיקף שידרש לא יאחר מתוך 30 נום ממועד דרישה. כל עובד שיוצב יאושר מראש ע"י העירייה, לרבות ועדת האישורים העירונית. התשלום בגין עובדים אלו יהיה בהתאם להצעת הספק הזוכה (תקורה לעלות מעסיק עובד בכיר או עובד זוטר);

פרטי המציע

שם המציע _____

ח.פ. _____

פרטי החותם/מים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ וחתימתו בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימה + חותמת עו"ד