



מכרז חיצוני מספר 34.26 לתפקיד- עורכת דין בשירות המשפטי לעניינים אזרחיים ומנהליים

ממונה תחום בכיר

תיאור תפקיד :

- ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות במסגרת התפקיד בכפוף להנחיות היועצת המשפטית של הרשות.
- ייעוץ מוניציפלי, טיפול במכרזים והתקשרויות, נהלים, חוות דעת משפטיות, הליכים משפטיים.
- טיפול וייצוג הרשות בהליכים/ נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים/השתתפות בוועדות / ישיבות, בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של הרשות.
- מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של הרשות.
- כל מטלה אשר תידרש ע"י היועצת המשפטית של הרשות.
- עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה:

- בעל תואר ראשון במשפטים
- רישום מקצועי: רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין

ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון בתחום המשפט האזרחי/ מנהלי /מוניציפאלי/ תכנון הבניה
- לבעלי ניסיון במתן שירותים בתחומים אלה לרשויות מקומיות -יתרון

דרישות נוספות:

- יישומי המחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- תוכנות מאגרי מידע משפטי ובתי המשפט.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

כתיבה וניסוח מסמכים / חוות דעת / חוזים / מכרזים / נהלים / ייעוץ שוטף / השתתפות בוועדות / ישיבות ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.

כפיפות: היועצת המשפטית של הרשות.

היקף משרה: 100% משרה

מעמד: ממונה תחום בכיר

שכר: על-פי חוזה דירוגי 987, דירוג משפטיים





מסלול דרגות א-1-3 , עפ"י גודל רשות עד K50

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

1. קורות חיים
2. אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
3. תעודות המעידות על השכלה
4. המלצות בכתב (ככל שיינתן)
5. שאלון למועמד
6. אבחון פסיכוטכני
7. שאלון לחשש ניגוד עניינים

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 27 במאי שנת 2026 בשעה 12:00.
אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

