



## מכרז מספר 56.26 לתפקיד- מנהלת תחום קשרי קהילה שכונתי

### במינהלת להתחדשות עירונית

#### תיאור המשרה:

שותף בגיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית.

מתכלל את מערך תרבות הדיור

עיקרי התפקיד:

מנהל תחום קשרי קהילה שכונתי

- שותף בגיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית בשכונת היעד.
- ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית בשכונת היעד.
- קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים בשכונת היעד לצורך קידום תהליכים לבינוי קהילה במיזמי התחדשות עירונית
- תיווך בין הקהילה בשכונת היעד והרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית.  
ניהול מערך תרבות הדיור
- גורם מתווך בין התושבים לבין האגודה לתרבות הדיור.
- ליווי ועדי בתים וטיפול בזכויות של תושבים בבתי משותפים.
- ייזום פעילות חברתית בשכונות ורתימת שותפים.
- מיפוי שפ"פים (השטחים הפרטיים הפתוחים).
- כל פרויקט או מטלה לבקשת הממונה הישיר
- עובד חיוני לשעת חירום

#### דרישות התפקיד:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים-

כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, חינוך, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים.

#### ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית.

עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית.





עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית.  
ניסיון ניהולי – יתרון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות, שירותיות, הקשבה וסובלנות, יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים, יכולת עמידה מול קהל
- יכולת הושבת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך, עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון, עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסים ותושבים וכו').

היקף: 100% משרה

שכר: הסכם בכירים טווח שכר 30%-35% בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות/ דירוג : מח"ר או דירוג העובד הסוציאלי ללא דירוג ניהול.

מעמד: מנהל תחום

כפיפות : מנהל המינהלת להתחדשות עירונית

### הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

### הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה. תעודות המעידות על השכלה המלצות בכתב (ככל שיינתן) מלוי שאלון למועמד מלוי שאלון ניגוד עניינים

### הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך 08 ביולי 2026 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

