



## מכרז מס' 50.26 לתפקיד- מפקחת בכירה (חוקרת) ורישוי לתכנון ובנייה

## תיאור תפקיד :

- פיקוח, איתור עבירות ויזום פעולות אכיפה.
- הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות מקצועיות.
- חקירת עבירות תכנון ובניה.
- ביצוע צווים.
- מעקב, בקרה ופעולות נלוות
- פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בניה או העבודה לפני היתר במרחב התכנון המקומי
- מתן שירות לבעלי עניין ולצבור בנושא תכנון ובניה במהלך הביצוע
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות: פיקוח, איתור עבירות ויזום פעולות אכיפה.
- ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה ובכלל זה ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/ שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות וביצוע פעולות אכיפה במרחב התכנון המקומי.
- גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית.
- הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות המקצועיות.
- הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור המנהל.
- טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להוראות המנהל.
- ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מנהליים ושיפוטיים לפי חוק התכנון והבניה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק.
- סיוע וליווי הליכים המתנהלים בבתי המשפט על ידי תובע.
- חקירת עבירות תכנון ובניה
- בדיקת ראיות וחקירת חשדות על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות .
- הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח, הוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.
- תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים (צווים מנהליים או צווי בית משפט), לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים- בהתאם להוראות מנהל הפיקוח.
- הכנת דו"חות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות המנהל והיחידה הארצית), כולל הזנת נתונים למערכת ממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית.
- מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע.
- מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל [הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד.



- בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות המנהל.
- פעילותך בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה כאמור בסעיף (ד) לחוק.
- מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון.
- ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית המנהל.
- כל פרויקט/משימה עפ"י דרישת ממונה ישיר
- עובד חיוני לשעת חירום.

## השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- רצוי באותם תחומים.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה

או

בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה- 25.10.2017

## קורסים והכשרות מקצועיות:

דרישות נוספות

שפות- בהתאם לצורך

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפי (GIS)

רישיון נהיגה- בתוקף

אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של 6 ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי המועמד יחויב לסיים בהצלחה – תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

## ניסיון מקצועי:

הכרת עבודה ברשויות ו / או בוועדה מקומית לתכנון ובניה וחוק. התכנון והבניה -יתרון משמעותי.





מאפייני הדרישות הייחודיים בתפקיד:

בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.

עבודה בשעות לא שגרתיות.

עבודת שטח ונסיעות מרובות.

יכול עמידה בלחצים.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהלת אגף רישוי בניה פיקוח והשבחה

מעמד: מפקח בכיר

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי דרוג מח"ר / הנדסאי טכנאי דרגה + 38-42

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותרמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

בדיקת שאלון ניגוד עניינים

בדיקת ר.פ.

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 08 ביולי שנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

